

Výročná správa

o činnosti Krízového centra SOS n.o.

v Rimavskej Sobote za rok 2023

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na pomoc ženám a deťom v regióne, kde je sociálna situácia nelichotivá a ženy a deti sa nie vlastnou vinou ocitli v krízovej situácii, ktorú nedokázali sami vyriešiť a preto sa so žiadosťami obracajú na naše zariadenie o pomoc v núdzi , alebo v ťažkej životnej situácii.

V Krízovom centre poskytujeme pobytovú formu ženám a deťom, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie a ocitli sa v štatúte bezdomovec.

V Krízovom centre SOS n.o. - Útulok, sa poskytujú sociálne služby v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien.

Klientky sú do zariadenia prijímané samé alebo s deťmi na základe ich žiadosti, intervencií z obecných úradov, odborov sociálnych vecí, alebo mestských úradov.

Klientky majú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Poplatky za poskytované sociálne služby sú určené v Cenníku úhrad za soc. služby , ktoré schvaľuje Správna rada KC SOS.

Pri úhradách za soc. služby sa zohľadňuje výška príjmu alebo výška dávky v hmotnej núdzi a počet maloletých detí.

Klientky v hmotnej núdzi platia väčšinou od 0 € do 50 € /poplatok sa určuje podľa príjmu, sociálnej odkázanosti a počtu detí.

V zariadení máme klientky z Banskobystrického kraja.

Cieľová skupina :

- Prijímateľky sociálnej služby, ktoré vyrastali v detskom domove
- Ženy s deťmi bez domova
- Ženy žijúce na ulici
- Ženy zneužívané a týrané
- Ženy s deťmi, ktoré sa ocitli v náhlej krízovej situácii
- Ženy a deti, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením

Doklady potrebné pre prijatie do KC SOS :

Prijaté klientky v deň nástupu musia:

- predložiť potvrdenie od lekára o tom, že nemajú infekčné ochorenie a iné závažné ochorenia,
- potvrdenie, že sú v hmotnej núdzi alebo v krízovej situácii,
- rodné listy detí,
- podpísať zmluvu o poskytovaní soc. služieb v zariadení –KC SOS ,
- oboznámiť sa s Domácom a prevádzkovým poriadkom zariadenia,

- klientky sa v prípade nutnosti musia podrobiť hygienickej očiste

Pri nástupe do zariadenia klientky, ktoré nemajú základné hygienické a osobné potreby dostanú: prikrývku, vankúš, posteľnú bielizeň, plachtu, uterák, kuchynské potreby, hygienické potreby a v prípade potreby a oblečenie.

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje maloleté deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Klientky sú povinné dodržiavať Domáci poriadok a sú si vedomé, že objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehové nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Podľa Zákona 448/2008 Z.z. poskytujeme :

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o. :

- ubytovanie na určitý čas
- zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv vydávaného zo skladu šatstva a obuvi
- sociálne poradenstvo
- sociálna prevencia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- pracovná terapia
- vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny, prípravy stravy a pod.
- pomoc pri hľadaní zamestnania aj formou dobrovoľníckej práce § 52a

Vytvárame podmienky pre ďalšie služby :

- pranie
- žehlenie
- sprchovanie
- možnosť prípravy stravy v kuchynke
- sledovanie televízie
- čítanie kníh, časopisov
- odloženie cenných vecí a finančných prostriedkov
- odkladanie potravín do chladničiek a mrazničky
- záujmová činnosť

Stravovanie :

Klientky si môžu v čajovej kuchynke uvariť jednoduché jedlo alebo zohriať jedlo. Klientky si zabezpečujú stravovanie samé z vlastných prostriedkov.

Je veľkou výhodou, že deti matiek, ktoré sú v hmotnej núdzi, dostávajú stravu v škole, ako i príspevok na školské potreby a pomôcky.

Osobná hygiena :

Klientky a deti v zariadení majú možnosť sprchovať sa v určené dni ale aj podľa potreby denne, umývadlá s tečúcou vodou (teplou i studenou) sú na každej izbe.

Oblečenie, v ktorom prídu niektoré klientky do zariadenia musíme vyhodiť a dať im čisté oblečenie, ktoré získavame od sponzorov a dobrých ľudí. Klientky si svoje priestory musia upratovať samé a kontrolované sú denne.

Niektoré klientky sa ťažko prispôbujú poriadku a čistote. Spoločné priestory upratujú klientky podľa rozpisu služieb denne. Veľké upratovanie sa robí štvrťročne aj za pomoci klientiek.

Nadštandardné služby :

Riaditeľka zariadenia KC SOS a sociálne pracovníčky pomáhajú klientkam pri hľadaní ubytovania, zamestnania a inej odbornej pomoci.

S klientkami rozoberajú individuálne ich problémy a spolu ich analyzujú a hľadajú postupy ďalších krokov a riešení.

Klientky si veľmi ťažko hľadajú zamestnanie, 4 klientky pracovali na aktivačnú činnosť a z toho 1 klientka sa zamestnala na pracovnú zmluvu . Inú možnosť zamestnania pre našich klientov v našom meste nie je, nakoľko mnohí z nich majú len základné vzdelanie.

Veľmi dobrá spolupráca je s ÚPSVaR a Centrom ŠPP pri ŠZŠ a PPP pri ÚPSVaR.

Sociálna situácia v zariadení :

Všetky klientky v zariadení sú v hmotnej a sociálnej núdzi a poberajú dávky v hmotnej núdzi.

Tri klientky poberali rodičovský príspevok, jedna klientka je bývalá chovankyna z Detského domova. Ostatné klientky boli prijímané na žiadosť ÚPSVaR, Obecných a Mestských úradov. Boli to väčšinou ženy s deťmi, ktoré sa ocitli bez domova, v štatúte bezdomovec.

Štruktúra klientiek v Útulku k 31.12.2023 : 45 klientiek

Ženy – dievčatá	30
Chlapci	15

Z toho :	
Deti do 1 roka	1
Deti od 1 -3 rokov	4
Deti od 4 – 7 rokov	10
Deti od 8 -18 rokov	14
Ženy od 19 – 25 rokov	1
Ženy od 26 –64 rokov	15
Týrané	6
Z detských domovov	1
V ťažkej krízovej situácii	29
Bez domova	9

Celkový počet dní poskyt. služieb 365

Úhrady za sociálne služby v KC SOS :

S povinnosťou platiť za sociálne služby	34
Bez povinnosti platiť za sociálne služby	11

Správa o hospodárení
v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota
za rok 2023

Útulok:

Číslo účtu	Náklady	Činnosť Hlavná nezdaňovaná
501	Spotreba materiálu	19319,71
	Spotrebný materiál	13289,21
	Čistiace potreby	82,08
	Kancelárske potreby	150,06
	Nákup drobného hmotného majetku	5798,36
502	Spotreba energie	19387,91
	Plyn	12707,89
	Vodné a stočné	1846,44
	Elektrika	4833,58
511	Opravy a udržiavanie	15,35
	Údržba drobného hmotného majetku a priestorov	15,35
512	Cestovné	12,40
518	Ostatné služby	16509,92
	Ostatné služby	173,55
	Poplatky účet BBSK	81,40
	Poplatky účet KC	23
	Výkon ochrany osobných údajov - GDPR	504
	Telefónne služby	304,80
	Internetové služby	153,78
	Účtovný program	274,80
	Kontrola komínového telesa a dymovodov	847,20
	Revízie Kotoľňa	522
	Prenájom webovej domény	64,80
	Poštové služby	25,55
	Auditorské služby	456
	Čistenie kanalizácie	108
	Nájomné budovy	6
	Stavebné práce súvisiace s údržbou priestorov	12965,04
521	Mzdové náklady	131482,23
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	43994,22
527	Zákonné sociálne náklady	3412
538	Ostatné dane a poplatky	1654,02
	Daň za odpad	343,20
	Poštové kolky	66,50
	Refakturovaná daň z nehnuteľností	1244,32
541	Zmluvné pokuty a penále	39,98
549	Iné ostatné náklady	441,16
	Poplatok za vedenie účtu BBSK	89,67
	Poistenie Majetku	351,33
	Zaokrúhľovacie rozdiely	0,16
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	450

Účtová trieda 5 spolu	236 718,90
-----------------------	------------

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v Útulku na jeden mesiac predstavujú 438,37 Eur.

Číslo účtu	Výnosy	Činnosť
		Hlavná nezdaňovaná
602	Tržby z predaja služieb	5.390 €
	Tržby za poskytovanie sociálnych služieb	5 390 €
649	Iné Ostatné Výnosy	0,05 €
	Zaokrúhľovanie rozdiely	0,05 €
663	Prijaté Príspevky od fyzických osôb	1.000 €
691	Dotácie	219.564,57
	Dotácie BBSK	218 674
	Dotácie ÚPSVaR	890,57
Účtová trieda 6 spolu		225.954,62

Príjmy celkom: 225 954,62 €

z toho: Dotácia BBSK 218 674,00€
Dotácia UPSVaR 890,57€
Poplatky od klientov 5 390,00€

Výdavky celkom : 236 718,90 €

Poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške. Dotácia bola vyčerpaná podľa počtu klientov.

Správu o hospodárení skontroluje auditor a Správa o činnosti za rok 2023 bude zverejnená v zmysle platných predpisov.

Problémy v zariadení v roku 2023 :

- veľký počet maloletých detí v zariadení
- zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami
- neovládanie hygienických návykov
- psychické problémy klientiek
- nezamestnanosť klientiek
- veľká chorobnosť detí
- ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek
- zlá starostlivosť o maloleté deti

Výchovné problémy spôsobujú aj deti, ktoré nechávajú matky bez dozoru a na toto ich musíme často upozorňovať a napomínať. Sociálne pracovníčky a zamestnankyne zariadenia musia veľakrát nahrádzať matky.

S klientkami pracovali sociálne pracovníčky podľa pokynov riaditeľky KC SOS a podľa individuálnych plánov klientiek.

Osobné spisy klientov sú vedené samostatne a sú dôverné. Vede ich PaedDr. Helena Husárová.

V Krízovom centre je v zmysle zákona vypracovaná Smernica o poskytovaní informácií.

Tieto podľa rozhodnutia má právo podávať štatutár PaedDr. Helena Husárová na všetkých úrovniach na základe rozhodnutia Správnej rady.

PERSONÁLNE PODMIENKY

Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : VŠ špeciálna pedagogika a manažment riadenia

Sociálne pracovníčky : VŠ – sociálna práca
ÚSO – asistent soc. prac.
ÚSO - certifikát MPSVaR - asistent soc. pracovníka
ÚSO – certifikát MPSVaR a MŠ SR
administratívny pracovník

Domovníci: ÚSO

Kurič – údržbár : ÚSO

Druh sociálnej služby	Kapacit a podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)
Útulok	50	10	4,5
SPOLU	50	10	4,5

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)
Útulok	50	4	9,25
SPOLU	50	4	9,25

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra a BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Útulok	50	2	22,5	1
SPOLU	50	2	22,5	1

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení. Toto majú uvedené aj v pracovnej náplni.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

Vzdelávacie aktivity :

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Základné ľudské práva a slobody	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Príležitosti a riziká mladších sociálnych sietí	MPSVR – Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násilia na deťoch
Garancie ochrany práv detí v národnej legislatíve z pohľadu multidisciplinarity subjektov, ktoré participujú pri ochrane detí pred všetkými formami násilia	UPSVaR Rimavská Sobota
Prevenca syndrómu vyhorenia	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Ako sa vyhnúť chybám pri zúčtovaní dotácií a základy výpočtu EON	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR
Základné ľudské práva a slobody	Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR

Spoločenské a kultúrne podujatia v Krízovom centre SOS n.o. :**Spolupráca s inými subjektami :**

Úrad práce, soc. vecí a rodiny
Slovenský červený kríž
Centrum ŠPP pri ŠZŠ
Psychiatrické oddelenie NsP v Rim.Sobote
Mestské úrady : Rim.Sobota, Hnúšťa, Tisovec
Obecné úrady v okrese
Okresný úrad v Rim. Sobote, Základné školy, Špeciálna základná škola
Stredné odborné učilište potravinárske Rim.Sobota

V Rim.Sobote, 16.5.2024

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS
nezisková organizácia
Školská 7
979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA


PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS

Výročnú správu o činnosti KC SOS a účtovnú závierku schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 16.5.2024 Uznesením č. 3 /2024 bez pripomienok a námietok.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORAKrizové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota**Správa z auditu účtovnej závierky**Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Krizové centrum SOS n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováme profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 1. júla 2024

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Peččík,
Štatutárny audítor
Licencia SKAU 646

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 0 7 3 4 IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š K O L S K Á

PSČ

Obec

9 7 9 0 1 R I M A V S K Á S O B O T A

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Číslo

8 6 7 / 7

Zostavená dňa:

1 5 . 0 5 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

1 6 . 0 5 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	4366.15		4366.15	13655.87
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				7945.00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				7945.00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				30.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				30.00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	4366.15		4366.15	5680.87
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	247.40	x	247.40	57.80
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4118.75	x	4118.75	5623.07
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	231.36		231.36	260.64
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	231.36		231.36	260.64
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	4597.51		4597.51	13916.51

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1047.56	11811.84
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	11811.84	4472.46
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	- 10764.28	7339.38
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	3549.95	2104.67
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	3223.37	2845.97
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	3223.37	2845.97
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	326.58	- 741.30
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		- 741.30
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	326.58	
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	4597.51	13916.51

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	19319.71		19319.71	10551.67
502	Spotreba energie	02	19387.91		19387.91	15193.89
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	15.35		15.35	1200.39
512	Cestovné	05	12.40		12.40	39.30
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16509.92		16509.92	5026.88
521	Mzdové náklady	08	131482.23		131482.23	132241.50
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	43994.22		43994.22	44063.24
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3412.00		3412.00	3041.90
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1654.02		1654.02	247.24
541	Zmluvné pokuty a penále	16	9.98		9.98	7.49
542	Ostatné pokuty a penále	17	30.00		30.00	30.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	441.16		441.16	458.24
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	450.00		450.00	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	236718.90		236718.90	212101.74

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5390.00		5390.00	4100.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0.05		0.05	0.07
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1000.00		1000.00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	219564.57		219564.57	215341.05
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	225954.62		225954.62	219441.12
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	- 10764.28		- 10764.28	7339.38
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	- 10764.28		- 10764.28	7339.38

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Krizové centrum SOS, nezisková organizácia, Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

Dátum založenia: 12.01.2005

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: PaedDr. Helena Husárová, riaditeľ

Správna rada: **Mgr. Jana Fil'ová, predseda**

Dáša Laššáková, podpredseda

Bc. Dana Jobbiková, člen

Lubica Vaculčiaková, revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej starostlivosti a charitatívnej činnosti :

- pomoc týraným ženám a deťom
- pomoc dievčatám, ktoré opúšťajú detské domovy
- pomoc ženám s deťmi bez ubytovania
- pomoc ženám v krízových situáciách

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezpros.redne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10,00	10,01
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	11	13

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **Bez zmien.**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. **Bez vlastníctva dlhodobého majetku.**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **Účtovná jednotka neuplatňovala opravné položky a rezervy.**

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **Bez vlastníctva uvedených položiek majetku.**

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, **Bez vlastníctva uvedených položiek majetku.**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka neevidovala krátkodobý majetok významnej hodnoty.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Účtovná jednotka nevytvárala opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Bez významných pohľadávok.**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Bez opravných položiek k pohľadávkam.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	30
Pohľadávky spolu	0	30

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **Účtovná jednotka účtovala časové rozlíšenie nákladov budúcich období (účet 381) v nominálnej hodnote 231,36**

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4472,46			7339,38	11811,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10764,28				-10764,28
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	7339,38
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7339,38
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy, **Účtovná jednotka nevytvárala rezervy.**
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	326,58	-741,30
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		0
Krátkodobé záväzky spolu	326,58	-741,30
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	3223,27	2845,97
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	3223,27	2845,97
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3549,95	2104,67

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2845,97	2544,47
Tvorba na ťarchu nákladov	692,94	711,74
Tvorba zo zisku	0	
Čerpanie	315,54	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3223,37	2845,97

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka neúčtovala o majetku prenájatom formou finančného prenájmu.

Či. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účet	Názov	Bežné účtovné obdobie
602	Tržby z predaja služieb	5 390
649	Iné ostatné výnosy – Zaokrúhľovacie rozdiely	0,05

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účet	Názov	Bežné účtovné obdobie
691	Dotácie	219 564,57
663	Prijaté Príspevky od FO	1 000

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Účet	Názov	Bežné účtovné obdobie
521	Mzdové náklady	131 482,23
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	43 994,22
502	Spotreba energie	19 387,91

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Účtovná jednotka neúčtovala o uvedených položkách.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	456
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	456

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Bez účtovania uvedených položiek.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv,

koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **Bez uvedených položiek.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. **Bez uvedených položiek.**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti. **Bez uvedených položiek.**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Účtovná jednotka nevlastní takýto druh majetku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **Bez významných skutočností.**