



**Výročná správa neziskovej organizácie za rok 2023**

**SVETLUŠKA n.o.**

**Predkladá: Mgr. Svetlana Urbanová**

**SVETLUŠKA, n.o.**  
Topoľová 2769/5  
824 01 Galanča  
IČO 0890441 DIČ 2120518455  
sv@svetluska.sk

1. Úvod.....
2. Poslanie neziskovej organizácie.....
3. Druh všeobecne prospešných služieb.....
- 4 Personálne obsadenie.....
5. Zloženie orgánov neziskovej organizácie.....
6. Prehľad rozsahu príjmov, výdavkov, majetku a záväzkov n.o.....
7. Výrok audítora.....

**Identifikačné údaje:**

**Názov zariadenia:** Súkromné zariadenie poskytujúce starostlivosť pre deti do troch rokov Svetluška

**Prevádzka:** Zoltána Kodályova 769 Galanta

**Zriaďovateľ:** SVETLUŠKA n.o. 2769/15 924 01 Galanta

**IČO:** 50890441

**Kontakt:** 0911 045 347

**e-mail:** info&jaslesvetluska.sk

**Zodpovedný pracovník:** Mgr. Svetlana Urbanová

## 1. Úvod

Sme zariadenie poskytujúce starostlivosť pre deti od 6 mesiacov do troch rokov. Svetluška je súkromné zariadenie a poskytuje starostlivosť pre deti mesta Galanty a príslušného okolia.

Nezisková organizácia bola založená dňa 5.5.2017 rozhodnutím okresného úradu v Trnave pod číslom OU –TT-OVVSI-2017-015602 zápisom do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-264/2017

## 2. Poslanie:

V našom zariadení poskytujeme celodennú aj poldennú starostlivosť deťom vo veku od 6 mesiacov roka do troch rokov. Kapacita prevádzky je prispôbena na 20 detí, pričom sú zriadené 3 denné miestnosti – herne pre 3 vekové kategórie.

Pri jednotlivých činnostiach a hrách sú deti vedené k tomu, aby:

- Rozvíjali svoju osobnosť a psychiku
- Sa zoznámili s pohybom v priestore a koordináciou svojho tela
- Kultivovali svoju motoriku
- Vnímali svet okolo seba, prírodu, ročné obdobia
- Si uvedomili sociálne vzťahy so svojim okolím a rodinou
- Dosiahli základy slušného a etického správania
- Chápali význam a dôležitosť zdravej stravy a osobnej hygieny
- Uvoľnili svoju kreativitu tvorivými aktivitami
- Získali radosť z hudby
- Nadobudli pochopenie geometrických tvarov a vedeli s nimi manipulovať

Deťom zabezpečujeme celodennú starostlivosť, stravu, výchovno-vzdelávacie aktivity s prihliadnutím na psychologickú zrelosť, vek a zdravotný stav. Volíme individuálny prístup ku každému dieťaťu z hľadiska psychosomatického vývoja, ktorý je dôležitý pre ďalší rozvoj telesného a duševného zdravia.

## Kde sa nachádzame:

Súkromné detské zariadenie Svetluška je zriadené v časti prenajatej budovy, skolaudovanej ako MŠ s DJ na ulici Zoltána Kodálya 769 v Galante. Jedná sa o pavilónový 2-podlažný objekt, s prenajatými priestormi na 1.NP , situovaný v rámci sídliskovej vybavenosti, ktorého členenie a dispozičné riešenie vnútorných priestorov spĺňa požiadavky legislatívy z hľadiska ochrany verejného zdravia a je v súlade s ustanovením zákona o prevádzke zariadenia pre poskytovanie starostlivosti pre deti do 3 rokov, účinného dňom 1.5.2021. Zariadenie má zriadenú vlastnú vývarovňu, ktorá zabezpečuje deťom stavu (desiate, obedy, olovranty) počas ich pobytu.

## Dispozičné riešenie a vybavenie priestorov:

### Vstupná časť:

Samostatný bezbariérový vstup so zádverím, kde je riešená kočíkareň. Zo zádveria je vstup do šatne detí (označené skrinky na odkladanie odevu, náhradného oblečenia a plienok, lavičky, umývadlo na ruky s tečúcou vodou a studenou vodou s jednorázovými hygienickými potrebami, prebaľovací pult) a do kancelárie vedúcej zariadenia. V priestore šatne sa ďalej vchádza do pohotovostného WC (s umývadlom na ruky).

### Zázemie prevádzky:

je uzavretý priestor, kde je vstup cudzím a nepovoleným osobám zakázaný.

Členenie: spojovacia – hlavná chodba, z ktorej sa vstupuje do 2 denných miestností (pre mladšiu vekovú skupinu a staršiu vekovú skupinu), z každej je vstup do spoločného zariadenia na osobnú hygienu (4 detské WC, 4 umývadlá s miešacou batériou, sprcha, priestor na nočníky). Spáľňa stabilná, dostatočne plošne dimenzovaná pre všetky deti (postieľky so zábranou, prebaľovací pult, skrine na odloženie čistej posteľnej bielizne).

**Stravovací úsek – vývarovňa** (účelovo vybavený priestor s umyvárňou riadu), **príručný sklad potravín** (so vstupom z vývarovne, aj so vstupom z chodby pre zásobovanie), **jedáleň**.

So vstupom z chodby je riešené aj **zariadenie na osobnú hygienu pre personál** (WC, umývadlo), **denná miestnosť pre personál** a **upratovacia miestnosť** (výlevka s tečúcou vodou a studenou vodou).

Zariadenie má v areáli vybudované vonkajšie ihrisko.

Stravovací úsek má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok

### Vonkajší areál:

Okolie zariadenia je oplotené, na pozemku je vybudované detské ihrisko so spevnenými komunikáciami. Vstup na pozemok pre cudzie osoby je zakázaný – uzamknutý, otvorený len od 6.30 do 8.30 hod. (príjem detí) a popoludní od 15.30 hod. (odchod detí).

V celom areáli je prísny zákaz fajčenia. V plnom rozsahu sa dodržiavajú ustanovenia zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Pri vstupoch je písomná informácia s piktogramom zákazu fajčenia.

## Komunálno-hygienická charakteristika:

Zariadenie je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, s preukázaním jej nezávadnosti pri kolaudačnom konaní stavby laboratórnym protokolom certifikovaného laboratória.

Odkanalizovanie je riešené do verejnej kanalizačnej siete, vykurovanie centrálné (radiátory v priestoroch pre deti sú opatrené ochrannými krytmi), teplá voda je zabezpečená el. zásobníkovým ohrievačom, do umývadiel detí cez zmišavaciu batériu. TKO sa sústreďuje na vyčlenenom stojnom mieste v smetných nádobách, týždenne odvázaný TSMG.

Svetelná, tepelná a ventilačná pohoda v priestoroch spĺňa požadovaný hygienický štandard.

## **Organizačný poriadok a pokyny pre zákonného zástupcu**

Zariadenie má stanovenú prevádzku od do 7.00 do 17.00 h. počas pracovných dní (pondelok – piatok) Počas štátnych sviatkov a 31.12. je zatvorené. Dochádzku do zariadenia zabezpečuje rodič resp. zákonný zástupca alebo osoby splnomocnené v zápisnom listku dieťaťa. Inej osobe vydá opatrovateľka dieťa len na základe písomného splnomocnenia. Opatrovateľka má právo overiť totožnosť vyberajúcej osoby. Pri príchode dieťaťa do zariadenia opatrovateľka vykoná u dieťaťa za prítomnosti rodiča zdravotný filter, pri ktorom si preverí zdravotný stav dieťaťa, o čom urobí písomný záznam. Rodič resp. zákonný zástupca má povinnosť informovať o zdravotnom stave dieťaťa /hnačka, teplota atď./ . V prípade, že bol dieťaťu podaný ráno pred nástupom liek, je povinný informovať o tejto skutočnosti pracovníčku pri odovzdaní.

**Do zariadenia nie je možné prijať dieťa, ktoré prejavuje známky ochorenia.**

V prípade, že sa u dieťaťa prejaví príznak ochorenia počas pobytu v zariadení, zariadenie ihneď informuje rodiča resp. zákonného zástupcu, ktorý musí dieťa vyzdvihnúť čo najskôr. Počas nevyhnutnej doby je dieťa pod dohľadom zdravotnej sestry, umiestnené v miestnosti na to určenej.

**Pri nástupe dieťaťa po chorobe je rodič resp. zákonný zástupca povinný priniesť potvrdenie od lekára.**

## **Denný harmonogram**

Denný program prispôbujeme individuálnym potrebám a záujmom detičiek. Počas dňa striedame pevné rituály s tvorivými aktivitami, ktoré sa obmieňajú. Drobci spievajú, hrajú na rytmických nástrojoch, tancujú, cvičia a maľujú podľa aktuálnej témy.

6:30 - 8:15 **Príchod detí**

otvorenie prevádzky, postupný príchod detí, vykonávanie zdravotného filtra, ranné dospelávanie, prípadné voľné aktivity

8.15 - 8.35 **Desiata menšie deti**

8.35 **Rozevička väčšie deti, hygiena**

ranná hravá rozevička, rozevička s riekankou, rozprávkou a hudbou

### **Hygiena**

prebaľovanie, použitie nočníka, toalety osobná hygiena, obliekanie

8.30 - 9.00 **Desiata väčšie deti**

9.00 - 10.00 **Edukačné aktivity**

hlavná edukačná činnosť - plnenie výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivít podľa mesačného plánu, individuálna alebo skupinová práca.

10.00 - 11.30 **Pobyt vonku**

pobyt v areáli, v prípade zlého počasia cvičíme pohybové aktivity vo vnútri

11.15 **Obed menšie deti**

11.35 **Obed väčšie deti**

12.30 - 14.00 **Odpoludňajší odpočinok**

ukladanie na spánok, počúvanie rozprávky, čítanie rozprávky a spinkáme alebo relaxujeme.

### **Hygiena**

prebaľovanie, použitie nočníka, toalety, osobná hygiena, obliekanie

14.00 -15.00 **Olovrant, hygiena**

15.00 -17.00 **Popoludňajšie aktivity a odchod detí domov**

Popoludňajšie zamestnanie podľa plánov, pozieranie rozprávok, počúvanie pesničiek, maľovanie, kreslenie, modelovanie, pobyt vonku.

#### **Hygiena**

Prebaľovanie, použitie nočníka, toalety, osobná hygiena a obliekanie.

#### **Hry aktivity**

V herni sa realizujú výchovno-vzdelávacie aktivity s deťmi. Za ich priebeh, za plnú bezpečnosť detí zodpovedá príslušná opatrovatel'ka, ktorá je s deťmi. Kontrolu výchovno-vzdelávacej činnosti realizuje priebežne riaditeľ'ka zariadenia a zodpovedá za jej priebeh.

#### **Spánok a odpočinok**

Počas odpočinku v spálni opatrovatel'ky dozerajú na deti, dbajú na čistotu postelnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečia pravidelné vetranie spálne pred aj počas spánku. Požadovaná teplota v miestnosti je nastavená termostatom. Počas pobytu dieťaťa v zariadení mu je umožnené ranné dospelávanie. Ak je dieťa unavené umožní sa mu oddychovať.

#### **Hygiena**

Deti sú individuálne vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po použití toalety, po pobyte vonku a po odpočinku. Deti sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom. Pracovníčka v prípade potreby pomáha dieťaťu na nočník a vedie ho k postupnému odúčaniu od plienok. Deti do priestorov umyvárne idú vždy v sprievode pracovníčky. Stomatohygiena je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### **Pobyt vonku**

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za dodržiavanie a bezpečnosť sú zodpovedné opatrovatel'ky v plnom rozsahu. Pobyt vonku je v každom ročnom období. V letnom období sa pobyt detí vonku predlžuje. Pobyt vonku môže byť vynechaný v prípade veľmi nepriaznivého počasia. (teplota pod -10 ° C alebo počas vysokých horúčav).

#### **Pohybové činnosti**

Okrem pohybu vonku sa vykonávajú aj pohybové aktivity v priestoroch heme, ktoré napomáhajú dieťaťku osvojiť si návyk cvičenia jednoduchých cvikov.

#### **Výchovno-vzdelávacia činnosť**

;

Deti do troch rokov vnímajú prostredníctvom zmyslov, prostredníctvom didaktických pomôcok a špeciálneho učebného programu. Pracovníčky napomáhajú viesť a učiť deti k samostatnosti, deti sa učia poriadku a spoznávajú svet .

### **Stolovanie**

Stravovanie sa vykonáva v samostatnom priestore v jedálni, kde sa dodržiava kultúra stolovania. Menšie deti sú kŕmené pracovníčkou, väčšie deti vedieme k samostatnosti.

### **Stravovanie detí**

Deťom poskytovaná strava spĺňa všetky požiadavky zásad zdravej výživy, je vyvážená, energeticky a biologicky hodnotná, v súlade s platnými odporúčanými výživovými dávkami pre danú vekovú skupinu. Strava sa pripravuje vo vlastnej vývarovni podľa platných Materiálno-spotrebných noriem a receptúr – pre vekovú skupinu „A“ - deti do 6 rokov veku. Stravu pripravuje pracovníčka zariadenia, zdravotne a odborné spôsobilá.

Na prípravu pokrmov sa používajú čerstvé potraviny a suroviny. Mliečne pokrmy pre menšie deti sa pripravujú z dojčenskej vody, každé dieťa má svoju vlastnú fľašku na mlieko (označenú), ktorá je po použití dôkladne umytá. Počas celého pobytu dieťaťa v zariadení je zabezpečený pitný režim vhodnými nápojmi (voda, čaj) v dostatočnom množstve.

Deťom je denne podávaná čerstvá zelenina a ovocie.

Jedálny lístok pripravuje vedúca zariadenia v spolupráci so zdravotnou sestrou a kuchárkou týždeň vopred. JL je k dispozícii rodičom na nástenke v šatni aj na webovej stránke zariadenia.

## **3. Druh všeobecne prospešných služieb**

Podľa par. 32 b Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

Ambulantná služba

Určitý čas

Cieľová skupina par. 32 B deti do 3 rokov veku

## **4.Personálne obsadenie**

**Riaditeľka - vedúca pracovníčka/ opatrovatel'ka**

- VŠ vzdelanie s pedagogickým zameraním.

Zodpovedná za celkový chod zariadenia, za hospodársku, výchovno-vzdelávaciu činnosť a správnu zdravotnú starostlivosť o deti. Je zodpovedná aj za dodržiavanie všetkých predpisov súvisiacich s prevádzkou zariadenia.

#### **Opatrovateľka**

- 1 učiteľka so SŠ s pedagogickým zameraním,
  - 1 učiteľka so VŠ s pedagogickým zameraním
- Zodpovedajú hlavne za vzdelávací program pre deti, podieľajú sa na všetkých denných aktivitách, súvisiacich s opatrovaním detí.
- Pracujú prevažne so starou vekovou skupinou detí.
- 2 asistentky pre učiteľky

#### **Kuchárka**

- 1 pracovníčka vyučená v odbore cukrár, spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti pre epidemiologicky závažné činnosti v potravinárstve a zdravotnej spôsobilosti (platný zdravotný preukaz)
- Zodpovedá za prípravu stravy podľa platných Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie – skupina „A“, čistotu prevádzky stravovacieho a dodržiavanie systému HACCP.

#### **Technický pracovník správca**

- stará sa o vonkajšie a vnútorné priestory (opravy, údržba, kosenie a pod.).

### **5. Zloženie orgánov neziskovej organizácie**

#### **Riaditeľ a zakladateľ neziskovej organizácie**

Mgr. Svetlana Urbanová

#### **Správna rada :**

Členmi správnej rady sú

Ing. Jozef Urban

Ing. Tomáš Urban

Ing. Ľubomír Urban

#### **Revízor neziskovej organizácie**

Ing. Martin Urban

;

## 6. Prehľad rozsahu príjmov, výdavkov, majetku a záväzkov n.o

príjmy	nezdaňovaná činnosť	zdaňovaná činnosť
Z vkladu zriaďovateľa	0,00 €	0
Z pôžičiek	0,00 €	0
Z poskytovania služieb	116766,95 €	0

výdavky	nezdaňovaná činnosť	zdaňovaná činnosť
Nákup zariadenia		0
Služby nájom	22 084,91 Eur	0
Mzdy a poistné	57 839,97 Eur	0
prevádzková réžia	5800,18 Eur	0

Výdavky organizácie v roku 2023 predstavovali iba výdavky na nezdaňovanú činnosť. Služby sú v sume tvoria ich najmä výdavky na nájom . Náklady na mzdové nároky sú na zamestnancov . Do prevádzkovej réžie patria prevažne výdavky za prenájom prenajatých priestorov, ich zariadenie, energie a ďalšie prevádzkové výdaje.

Príjmy organizácie predstavujú iba príjmy od zriaďovateľa, príjmy z pôžičiek a príjmy z titulu svojej hlavnej činnosti.

;

## 7. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že neboli žiadne dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona 213/1997 vykonaný nebol.

Správna rada schvaľuje túto výročnú správu o činnosti a hospodárení

Ing. Jozef Urban

Ing. .Tomáš Urban

Ing. Ľubomír Urban



**Mgr. Svetlana Urbanová, zakladateľ**

