

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . **2 0 2 3**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 1 3 3 1 7	Účtovná závierka X riadna	Účtovná závierka X zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 4 6 7 6 1 2 2 5	mimoriadna	X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 6 6 . 2 2 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	v eurocentoch		do 1 2 2 0 2 2
	X v celých eurách	(vyznačí sa x)	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F H F I N A N Č N É S L U Ž B Y , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky




Ulica
H O R E L I C A

Číslo
4 0 4

PSČ Obec
0 2 2 0 1 Č A D C A

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 5 / 9 7 6 5 2 8 **0** /

E-mailová adresa
f h f i n s @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 4	Mgr. František Hlušek 	Mgr. František Hlušek 	Mgr. František Hlušek 

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je zahrnutá v žiadnom konsolidovanom celku. Nemá dcérske spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....0.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Oceňovanie v spoločnosti:

- zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním
- pohľadávky spoločnosť oceňuje nominálnymi hodnotami vo fakturovaných cenách na základe zmlúv a faktúr
- reálnu hodnotu pohľadávok spoločnosť zabezpečuje tvorbou opravných položiek
- peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou
- záväzky spoločnosť oceňuje fakturovanými cenami na základe zmlúv, faktúr, prípadne iných konkrétnych výpočtov podľa druhu záväzku

Spoločnosť neevidovala majetok a záväzky v cudzej mene.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o údajoch vykázaných na strane aktív súvahy

Spoločnosť nevlastní v bežnom účtovnom období a ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období žiadny dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok ani finančné investície.

Spoločnosť nemá žiadny dlhodobý majetok na ktorý by bolo zriadené záložné právo, alebo by bolo obmedzené právo s ním nakladať.

Spoločnosť nemá podiel v žiadnej inej spoločnosti.

Spoločnosť nevlastní žiadne dlhové cenné papiere držané do splatnosti.

Spoločnosť neposkytla žiadnu dlhodobú pôžičku.

Spoločnosť nemá zásoby na ktoré by bolo zriadené záložné právo, resp. pri ktorých má obmedzené právo s nimi nakladať.

Spoločnosť nemala zákazkovú výrobu a ani zákazkovú výstavbu nehnuteľností určených na predaj.

Spoločnosť nemá pohľadávky za upísané vlastné imanie.

Spoločnosť nevlastní žiadne majetkové cenné papiere na obchodovanie, dlhové CP na obchodovanie, emisné kvóty.

Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre položky časového rozlíšenia na strane aktív.

Spoločnosť neprenajíma majetok formou finančného prenájmu.

Informácie o údajoch vykázaných na strane pasív súvahy

Spoločnosť netvorila žiadne rezervy.

Spoločnosť nevydala žiadne dlhopisy.

Spoločnosť nemá žiadne bankové úvery, pôžičky a krátkodobé finančné výpomoci.

Spoločnosť nemá obsahovú náplň pre položky časového rozlíšenia na strane pasív.

Spoločnosť nevlastní a ani nevlastnila žiadne deriváty.

Spoločnosť nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Informácie o výnosoch

Spoločnosť mala výnosy z vyplatených provízií za finančné sprostredkovanie.

Informácie o nákladoch

Spoločnosť mala náklady na administratívu spojenú s finančným sprostredkovaním, spotrebný materiál, cestovné náklady a iné náklady na stretnutia so zákazníkmi a obchodnými partnermi, poštovné a kuriérske služby, administratívne a správne poplatky, náklady na propagáciu a získavanie zákazníkov.