

MOST

**Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.
Výročná správa za rok 2023**

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. - Výročná správa za rok 2023	4
Úvod	4
Prehľad činností v roku 2023	4
Cieľová skupina	4
Spôsob našej práce	5
Štruktúra služieb Dss-MOST, n.o.	5
A. sociálne služby	5
B. zdravotnícke služby	5
C. zázemie – recepcia, prevádzka, manažment	6
A. sociálne služby	6
a. Sociálne služby	6
b. Rehabilitačné stredisko (ďalej len „RS“)	7
c. Podporované bývanie (ďalej len „PB“)	10
Zhrnutie – sociálne služby	10
B. Zdravotnícke služby	11
d. Ambulancia klinickej psychológie a psychoterapia (AMB)	11
C. Recepcia a prevádzka, manažment	11
e. Zázemie služieb – recepcia a prevádzka	11
f. Manažment	12
Ľudia, ktorí sa zapájali do činnosti a podporovali ju	12
Správna rada	12
Výkonný tím	12
Prijímatelia sociálnych služieb a príbuzní	12
Spolupracujúce organizácie a jednotlivci, PR	12
■ Dobrovoľníci	12
■ Odborná spolupráca	12
■ Partnerské organizácie	12
■ Firemné sponzorstvo a nadačné programy	13
■ Firemní a individuálni darcovia	13
■ PR aktivity	13
Správa o hospodárení	14
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	15
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	15
Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	15
Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	16

MOST

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.	16
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	17
Ďalšie údaje určené správnu radou	17
Vyjadrenie revízora	17
Výročnú správu schválila správna rada dňa 27.6.2024	17

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. - Výročná správa za rok 2023

Úvod

Organizácia „Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.“ (ďalej ako „Dss-MOST“) vznikla 26.2.2003 a bola zaregistrovaná krajským úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-396/83/2003-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb v zmysle nášho štatútu:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám, ako aj ľuďom ohrozeným zvýšenou záťažou v súvislosti s psychickou poruchou alebo ochorením (ďalej len „prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinám“) a to najmä prostredníctvom:
 - výchovy a poradenstva,
 - záujmovej a kultúrnej činnosti,
 - pracovnej terapie,
 - rekreačnej a rehabilitačnej činnosti.
- služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - organizovanie seminárov, školení, stretnutí a prezentácií,
 - vykonávanie vzdelávacích programov v oblasti sociálnych služieb zameraných na vykonávanie vybraných pracovných činností a ďalšie,
 - organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí
- a ďalšie služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti.

Prehľad činností v roku 2023

Cieľová skupina

Naši prijímatelia sociálnych služieb - sú dospelí ľudia znevýhodnení závažnou duševnou poruchou, najmä z okruhu schizofrénie a afektívnych porúch. Sú v invalidnom dôchodku a majú rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Pozornosť venujeme aj ich rodinám a ľuďom, ktorí sú vystavení zvýšenej záťaži spojenej s duševnou poruchou.

1. Diagnostické skupiny v 2023

Diagnostické skupiny v roku 2023	RS	PB	spolu	V %
F06 a F07 (Iné duševné poruchy zapríčinené poškodením a dysfunkciou mozgu a somatickou chorobou; Poruchy osobnosti a správania zapríčinené chorobou, poškodením a dysfunkciou mozgu)	7	0	7	10
F10, F17 a F19 (Poruchy psychiky a správania zapríčinené užitím alkoholu; tabaku; viacerých drog a iných psychoaktívnych látok)	4	0	4	5,7
F20 (Schizofrénia)	22	2	24	34,3
F21, F25 (Schizotypová porucha; Schizoafektívne poruchy)	6	1	7	10
F31, F32, F33 (Bipolárna afektívna porucha; Depresívne epizódy; Recidivujúca depresívna porucha)	8	1	9	12,9
F40, F41, F42 (Fóbicko-anxiózne poruchy; Iné úzkostné poruchy; Obsesívno-kompulzívna porucha)	7	1	8	11,4
F50 (Poruchy príjmu potravy)	0	1	1	1,4
F60, F61 (Špecifické poruchy osobnosti; Zmiešané a iné poruchy osobností)	4	2	6	8,6
F70, F71, F81 (Ľahká duševná zaostalosť, Stredný stupeň duševnej zaostalosti; Špecifické poruchy vývinu školských zručností)	4	0	4	5,7
Spolu:	62	8	70	100

Celkovo mali naši prijímatelia sociálnych služieb stanovených 70 diagnóz, pretože viacerí prijímatelia sociálnych služieb mali dve a viac diagnóz. Celkovo boli najviac zastúpené diagnózy z okruhu schizofrénie F20 a to 34,3%. Významné percento 12,9% tvorili duševné poruchy z okruhu afektívnych porúch (Bipolárna afektívna porucha, Depresívne epizódy, Recidivujúca depresívna porucha).

Posun záujmu o sociálne služby v Dss-MOST je pre nás dôležitým signálom, že podporu sociálnej služby potrebujú a začínajú vyhľadávať aj ľudia so širokým spektrom psychiatrických diagnóz. Zatiaľ počet sociálnych služieb špecializovaných na túto cieľovú skupinu nie je na Slovensku dostatočný.

Spôsob našej práce

V našej práci považujeme za dôležité sieťovanie služieb, aby starostlivosť, pomoc a podpora poskytovaná ľuďom s duševnými poruchami, bola komplexná, umiestnená v komunite a rešpektovala ich špecifické a individuálne potreby.

- **sprevádzame a podporujeme** prijímateľov sociálnych služieb na ich ceste k samostatnosti tak, aby zvládali problémy bežného života a dosiahli svoje ciele,
- **vytvárame prijímateľom sociálnych služieb podmienky** pre rozvoj najvyššej možnej samostatnosti prostredníctvom partnerského prístupu a s ohľadom na ich individuálne možnosti, aktuálny zdravotný stav a špecifické potreby,
- **podporujeme** rodiny ľudí s duševnou poruchou, s cieľom predchádzať následkom zvýšenej záťaže spojenej s problémami, ktoré prináša duševná porucha ich príbuzného.

Štruktúra služieb Dss-MOST, n.o.

V súlade s druhom všeobecne prospešných a zdravotníckych služieb, ktoré uvádza náš štatút, sme poskytovali v rozmanitých formách komplexné a diferencované profesionálne služby prijímateľom sociálnych služieb, pacientom ambulancie a ich rodinám:

2. Štruktúra služieb

A. Sociálne služby	B. Zdravotnícke služby	C. Zázemie
Sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnych služieb RS, PB a pre ľudí z komunity	Psychologické služby Psychoterapia	Recepcia – prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb PR, FR, DOBRO,
Rehabilitačné stredisko – ambulantná služba	PRO BONO projekt	Zabezpečenie prevádzky
Podporované bývanie – pobytová celoročná služba		Zabezpečenie personálne a ekonomické

(Podrobnejší popis služieb je prístupný na webovej stránke www.dss-most.sk)

A. sociálne služby

- sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnych služieb RS, PB a ľudí z komunity
- rehabilitačné stredisko - zabezpečuje psycho-sociálnu rehabilitáciu (RS)
- zariadenie podporovaného bývania – tréning väčšej samostatnosti (PB)

B. zdravotnícke služby

- Ambulancia klinickej psychológie (AMB) zabezpečuje individuálnu a skupinovú psychoterapiu, psychodiagnostiku, poradenstvo, podporu v krízových situáciách a iné.

C. zázemie – recepcia, prevádzka, manažment

- Zázemie zabezpečuje prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb (recepcia) a hladký chod poskytovania sociálnych a zdravotníckych služieb, napr. ich materiálo-technické vybavenie, spracovanie účtovníctva a personalistiky, ekonomiky a hospodárenia, poskytuje organizačnú podporu a venuje sa aj vzťahom s verejnosťou, dobrovoľníkom a získavaniu zdrojov.

A. sociálne služby

a. Sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnych služieb RS, ZPB a ľudí z komunity

SP ako samostatná sociálna služba- základné sociálne poradenstvo ambulantnou formou a terénnou formou bolo prerušené od 1.9.2022.

Dňom 30.11.2023 bolo SP ukončené výmazom z registra sociálnych služieb.

Nadalej je poskytované sociálne poradenstvo prijímateľom soc. služby v RS a ZPB Dss-MOST, n.o., ako aj všetkým záujemcom o poskytovanie soc. služby v našom zariadení, prípadne poradenstvo o možnostiach zabezpečenia inej vhodnej soc. služby a potrebnej pomoci pre prijímateľov.

Sociálne poradenstvo sa uskutočňuje formou osobného kontaktu, príp. dištančne (telefonicky/ emailom). Naším prijímateľom sociálnych služieb v RS a ZPB bolo poskytované sociálne poradenstvo podľa potreby priebežne počas celého roka 2023 formou osobného kontaktu.

Z celkového počtu poradenstiev 1. kontaktu malo najväčšie zastúpenie poradenstvo formou telefonátu. Zvyšok klientov nás kontaktoval prostredníctvom mailov, sociálnych sietí, príp. neohlásene osobne. Následne sa v prípade potreby dohaduje osobné stretnutie.

MOST

Účelom osobných konzultácií pre prijímateľa sociálnych služieb bol záujem o služby Rehabilitačného strediska, záujem o služby Zariadenia podporovaného bývania, záujem o psychoterapiu. Základné sociálne poradenstvo bolo súčasťou prakticky každej konzultácie.

V 1.kontakte prijímateľa sociálnych služieb prejavovali najvyšší záujem o sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania. Vzárostol záujem o psychoterapiu v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi.

Kontaktovali nás aj profesionáli zo sociálnych služieb a zdravotníckych zariadení, čo chápeme ako prejav sieťovania služieb.

Prístup ku sociálnym službám je pre ľudí v komunite stále dosť zložitý, nízka informovanosť a komplikovanejší postup pri vybavovaní administratívnych záležitostí je najčastejším dôvodom konzultácie v prvom kontakte. Nárast záujmu o sociálnu službu v ZPB a o psychoterapiu predpokladáme aj v dôsledku aktivít v predchádzajúcich rokoch. Predpokladáme tiež, že osvetovo informačná práca minulých rokov prináša svoje výsledky. Odborní pracovníci a aj laická verejnosť sa viac zaujíma o sociálne služby celkovo.

b. Rehabilitačné stredisko (ďalej len „RS“)

RS je ambulantná služba s dochádzkou na dennej báze, kapacita strediska je 18 prijímateľov sociálnych služieb na deň. V tomto roku sme mali uzatvorených 38 zmlúv (muži 22, ženy 16) s prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí mali rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Pracovali sme denne s dvomi skupinami prijímateľov sociálnych služieb paralelne, v každej do 9 prijímateľov sociálnych služieb. Počet prijímateľov sociálnych služieb, ktorí uzavreli s nami zmluvu presahuje dennú kapacitu RS vďaka tomu, že prijímateľa sociálnych služieb si objednávajú počet dní svojich návštev programu v RS podľa svojej potreby.

3. Počet prijímateľov sociálnych služieb RS

Rok 2023	Počet prijímateľov sociálnych služieb	% podiel
Ženy	16	42%
Muži	22	58%
Spolu	36	100%

4. Vekové rozpätie prijímateľov sociálnych služieb RS

Rok 2023	Rok narodenia	Vek v rokoch
Najmladší prijímateľ sociálnych služieb	2003	20
Najstarší prijímateľ sociálnych služieb	1945	78
Priemerný vek		45,9

5. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb RS podľa veku v roku 2023

20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 a viac
3	10	13	5	4	3
8%	26%	34%	13%	11%	8%

MOST

Skoré zahájenie sociálnej rehabilitácie popri liečbe psychofarmakami dáva pacientovi väčšiu nádej na dobré liečebné výsledky a stabilizáciu zdravotného stavu. Je preto dobrým signálom, že viac ako 68% prijímateľov sociálnych služieb RS je vo veku do 49 rokov.

6. Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb v RS podľa posudku BSK a TTSK v 2023

stupeň odkázanosti v r. 2023 RS	počet prijímateľov sociálnych služieb	v %
II.	9	24%
III.	2	5%
IV.	1	3%
V.	0	0%
VI.	26	68%

Naši prijímatelia sociálnych služieb sú pacientmi psychiatrie, sú v invalidite pre závažnú psychiatrickú diagnózu. Najčastejšie ide o psychotické poruchy a z nich sú to najčastejšie poruchy z okruhu schizofrénie. Tieto poruchy sa objavujú často už v mladom veku, postupne spôsobia zmenu v prežívaní, v schopnosti sociálneho začlenenia, zvládania komplexných podnetov a situácií, v rôznej miere menia schopnosť vyhodnotiť realitu a primerane na ňu reagovať. Vďaka tomu a sociálnej izolácii následne strácajú bežné režimové návyky, schopnosť plánovať a organizovať svoj čas a život, rovnako aj schopnosť dlhodobejšie sa pracovne uplatniť.

Počet zmluvných dní dochádzky si prijímatelia sociálnych služieb počas roku upravujú podľa svojich potrieb. V roku 2023 si upravil dochádzku dvaja prijímatelia sociálnych služieb a to navýšením na dennú dochádzku a zo 4 dní na 8 dní.

Najväčší podiel prijímateľov sociálnych služieb **57%** má zazmluvnených 8 a 4 dni dochádzky. 12 dní si dohodlo **13%** prijímateľov sociálnych služieb. Dochádzku 16 dní v mesiaci preferovalo **13%** prijímateľov sociálnych služieb. Dennú dochádzku má **10%** prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnych služieb využívajú možnosť meniť zmluvný počet dní podľa svojej kondície alebo pracovného zaťaženia napr. v zamestnaní.

7. Počet zmluvných dní dochádzky prijímateľov sociálnych služieb v RS na mesiac v roku 2023

Počet dní dochádzky za mesiac	Počet prijímateľov sociálnych služieb	v %
2 dni	1	5%
4 dni	8	21%
6 dni	1	2%
8 dní	14	36%
12 dní	5	13%
16 dní	5	13%
denne	4	10%

Zmeny v dochádzke prijímateľov sociálnych služieb

Pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí majú ťažkosti s režimovými návykmi, alebo sociálnym prispôbením sa, poskytujeme možnosť ochutnávky. Záujemcovia o sociálne služby majú možnosť sa pred uzavretím zmluvy presvedčiť, či im náš program vyhovuje a my, či sú schopní zvládnuť nároky

MOST

RS (režimové návyky, fungovanie v skupine, dodržiavanie Domového poriadku RS...). Adaptačný program ponúkame tým, ktorí potrebujú získať viac praxe v režimových návykoch, alebo sociálnej oblasti a sú ochotní na tom popracovať. Samotnú zmluvu o poskytovaní služieb uzatvárame až po zvládnutí nárokov ochutnávky na dennom programe v RS.

Uzatvorenie zmluvy: v roku 2023 sme uzatvorili 7 nových zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb.

Ukončenie zmluvy: Zmluvu tento rok ukončili 5 prijímatelia sociálnych služieb. Ako dôvody uviedli: zaradenie do pracovného procesu, presuny do inej soc. služby (pobytové služby) a úmrtie prijímateľa sociálnej služby.

Aktivity RS s komunitou

V roku 2023 sme intenzívne spolupracovali s **Miestnou knižnicou Prokofievova v Petržalke**, kde si pracovníci knižnice pre našich prijímateľov sociálnych služieb pripravili program. V roku 2023 sme boli v knižnici celkovo 11 krát.

V máji sme sa po druhýkrát zúčastnili akcie, ktorú organizovala **RS Samária "Zašportuj si o dušu"**, aj pre iné organizácie (OZ Sofia a OZ Krídla). Prijímatelia sociálnych služieb sa zúčastnili futbalového, ping-pongového a iných športových turnajov.

Od marca si pre našich prijímateľov sociálnych služieb raz do mesiaca pripravila na angličtinu program **Denise St. Peter**, ktorá je členkou organizácie **The International Women's Club of Bratislava**. Je to američanka, ktorá s našimi klientmi konverzovala v angličtine na rôzne zaujímavé témy, ktoré si sama pripravila. V roku 2023 nás navštívila dokopy 7 krát.

V júni sme mali dvojdňovú brigádu, do ktorej sa zapojili naši pracovníci, prijímatelia sociálnych služieb, aj **pracovníci zo spoločnosti DELL**. Pracovníci zo spoločnosti DELL nám pomohli s umývaním všetkých okien v našich priestoroch na Haanovej 10.

Každú jednu spoluprácu si veľmi vážime a sme vďační, že v nej budeme pokračovať aj ďalší rok.

Interné akcie Dss-MOST

Mimo program rehabilitačného strediska sme v roku 2023 zorganizovali rôzne akcie:

Halloweensky a vianočný večierok bol určený pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb, kde sme si pre nich pripravili rôznorodý program. Cieľom akcií bolo vzájomné spoznávanie a zábava.

V lete sme si zorganizovali týždeň na tému ľudských práv a týždeň venovaný zdravému životnému štýlu. Tieto témy sa na dva týždne stali súčasťou programu pre prijímateľov sociálnych služieb. Pracovníci si pripravili prezentácie spojené s edukáciou (hravou formou), na výtvarnej vyrábali plagáty, robili rôzne kvízy, v rámci programu kuchynka varili zdravé jedlá a iné.

c. Zariadenie podporovaného bývania (ďalej len „ZPB“)

ZPB ukončilo prevádzku ku 31.1.2023. Do konca januára boli súčasťou služby iba 4 prijímatelia sociálnej služby, ktorým sa pomáhalo s umiestneným do inej pobytovej služby, alebo sa pre nich hľadali iné alternatívy.

ZPB je celoročná pobytová služba, **kapacita** je 9 miest, z toho 4 miesta v ženskom byte a 5 miest v zmiešanom byte (mužský byt sa stal koedukovaným bytom od 1.11.2018).

Celkový počet prijímateľov sociálnych služieb v ZPB za v roku 2023 bol 4. Išlo o 4 ženy.

MOST

Vek prijímateľov sociálnych služieb bol v rozpätí 28 – 46 rokov. **Priemerný vek** prijímateľov sociálnych služieb bol 39 rokov.

8. Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb PB v roku 2023

stupeň odkázanosti 2023 celoročný prehľad	počet prijímateľov sociálnych služieb	% podiel
II.	2	50%
III.	0	0%
IV.	0	0%
V.	0	0%
VI.	2	50%

9. Prehľad o zmenách v zmluvnej dochádzke PB v roku 2023

ukončenie zmluvy 2023	4
uzatvorenie zmlúv s novými prijímateľmi sociálnych služieb	0

Pokles naplnenosti kapacity pred ukončením poskytovania sociálnej služby ZPB ovplyvnili odchody prijímateľov sociálnych služieb do samostatného bývania alebo inej sociálnej služby v dôsledku plánovaného zrušenia sociálnej služby.

V podporovanom bývaní si prijímatelia sociálnych služieb trénujú samostatné vedenie svojej domácnosti a začlenenie do života komunity s podporou kľúčových pracovníkov (bytových asistentov). Niektorí prijímatelia sociálnych služieb sa osamostatnia a prejdú do samostatného bývania, iní sa vrátia do pôvodnej domácnosti k rodičom s väčšou mierou samostatnosti a novými zručnosťami. Konštatujeme, že počas pobytu sa ukázalo, že niektorí z prijímateľov sociálnych služieb o službu ZPB neboli na pobyt v službe pripravení (nedostatočná kompenzácia zdravotného stavu, nedostatočná motivácia k tréningovému programu, potreba inej služby v komunite).

V roku 2023 pracovali v tíme ZPB spolu 4 pracovníci. Všetci boli zaškolení, zúčastňovali sa tiež strediskových porád ZPB, celomestových odborných porád, interných a externých supervízií.

Zhrnutie – sociálne služby

V roku 2023 bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby klientom ZPB z dôvodu zrušenia služby. Zároveň bolo ukončené SP ako samostatná služba. Naďalej sa však poskytuje sociálne poradenstvo prijímateľom sociálnej služby podľa potreby i záujemcom o sociálne služby.

Rok 2023 bol aj rokom rozvoja programu pre prijímateľov sociálnych služieb v RS a rastúceho záujmu klientov o naše sociálne a psychologické služby. Tento rok priniesol rozvoj odbornej stránky práce v RS a psychologické ambulancii. Mnohí z klientov v rámci svojich možností využili viac priestoru pre svoju vlastnú aktivitu a preberali väčšiu zodpovednosť za svoj čas, čo je našim rehabilitačným cieľom.

Informácie a fotodokumentácia aktivít je verejne prístupná www.dss-most.sk, www.facebook.com/DssMost

B. Zdravotnícke služby

d. Ambulancia klinickej psychológie a psychoterapia (AMB)

Ambulancia má uzavretú zmluvu so **Zdravotnou poisťovňou UNION, a.s.** Pre pacientov, ktorí nemajú zmluvu so zdravotnou poisťovňou UNION, a.s., je platný cenník výkonov zverejnený na našej web stránke.

Súčasťou Ambulancie klinickej psychológie je dlhoročný projekt (trvá už 8 rokov) "PRO BONO". Terapeutické služby v tomto projekte sú prioritne určené pacientom, ktorým je bežná ambulancia starostlivosť ťažko dostupná - s nízkym príjmom, aj pre ľudí so skúsenosťou s duševným ochorením, ich príbuzných a ľudí, ktorí sa ocitli v náročnej životnej situácii, z ktorej nevedia nájsť sami východisko. Terapia je poskytovaná našimi 9-timi dobrovoľnými PRO BONO terapeutmi a pacienti za sedenia uhrádzajú len manipulačný poplatok.

Počas roku sme celkovo poskytli psychologické a psychoterapeutické služby 37 pacientov. Vykonalí sme 269 výkonov, z toho 136 výkonov v rámci projektu PRO BONO.

C. Recepčia a prevádzka, manažment

e. Zázemie služieb – recepcia a prevádzka

Prvý kontakt s prijímateľom sociálnych služieb a organizačnú navigáciu do ďalších služieb zabezpečuje **recepcia**. Svojou činnosťou umožňuje odborným pracovníkom pre prácu s prijímateľom sociálnych služieb efektívne využívať čas na prácu s prijímateľom sociálnych služieb.

Asistent sociálnych služieb okrem práce prvého kontaktu s prijímateľom sociálnych služieb zabezpečuje aj propagáciu, fundraising, dobrovoľníctvo a administrátorské práce.

f. Manažment

Nárast administratívnej a účtovnej agendy pri viacdrojovom systéme financovania a vyúčtovania príspevkov na sociálne služby, zavedenie informačného systému sociálnych služieb MPSVR, kládol čoraz vyššie nároky na prácu **zázemia**, **riaditeľa**, **účtovníka**, **personalistu**, **prevádzkovú vedúcu**, **zodpovedného a odborného zástupcu** a rovnako aj **asistenta sociálnych služieb**.

Ľudia, ktorí sa zapájali do činnosti a podporovali ju

Správna rada

Správna rada pracovala koncom roku 2023 v zložení:

- MUDr. Danka Krajčovičová, PhD. – predseda správnej rady
- MUDr. Marína Borovská – členka správnej rady
- Marta Šmahelová – členka správnej rady
- Katarína Lipovská - revízor

Výkonný tím

Výkonná riaditeľka - Ing. Dana Reháková. **Zodpovedným zástupcom pre sociálne služby** Mgr. Zdenka Killingerová, **vedenie RS** zabezpečovala: Mgr. Tatiana Rybecká; **vedenie PB**: Ing. Dana Reháková; **vedenie prevádzky a SP** zabezpečovala Mgr. Zdenka Killingerová, **receptiu sociálnych služieb, vedenie dobrovoľníctva, získavanie zdrojov (FR), spravovanie web stránky a sociálnej siete** zabezpečovala Ing. Zuzana Zatloukalová, **odborný zástupca Ambulancie klinickej psychológie (AMB)**: Mgr. Anna Paulovičová.

Počet zamestnancov ku 31.12.2023 (pracovný pomer a dohody spolu): 12; pomer žien a mužov je 8:4.

Kvalitu každodennej prevádzky sociálnych služieb zabezpečovali vedúci stredísk so svojimi tímami. Počet zamestnancov sa počas roka nemenil, s výnimkou dvoch pracovníkov ZPB, s ktorými bola pre ukončenie služby ukončená spolupráca.

Prijímatelia sociálnych služieb a príbuzní

Ďakujeme za aktívnu a kreatívnu spoluprácu našim prijímateľom sociálnych služieb a príbuzným.

Spolupracujúce organizácie a jednotlivci, PR

- Dobrovoľníci

Zázemie: Ján Kučerka dlhoročná výborná starostlivosť o IT vybavenie.

Rehabilitačné stredisko (RS): Poďakovanie patrí dobrovoľným pracovníkom pri rozširovaní dielni denného programu RS – a to pani Janke Pekníkovej, Diane Telepčákovej ako aj dlhoročnej dobrovoľníčke Mgr. Ruženke Šípkovej. Edukáciu prijímateľov sociálnych služieb, pracovného tímu aj v tomto roku vykonávala MUDr. Anna Gombošová.

Iní:

Pretrváva spolupráca s dobrovoľníkmi zo **spoločnosti DELL**, menovite pán Stanislav Sopira. V rámci Psychologickej ambulancie spolupracujeme aj s pro bono terapeutmi, ktorí sú významnou súčasťou nášho tímu.

VŠETKÝM DOBROVOĽNÍKOM ZO SRDCA ĎAKUJEME ZA ICH NEZIŠTNÚ POMOC, VÁŽIME SI VÁS.

13. Dobrovoľnícka práca medziročne

Medziročné porovnanie DOBRO práce	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Počet dobrovoľníkov	83	79	78	69	69	51	54
Z toho ženy:	44	50	47	38	40	32	38
Z toho muži:	37	29	31	31	29	19	16
Počet odpracovaných hodín	1358	957	1092	802	949	494	619
Z toho ženy:	1036	772	808	641,5	686	354	375
Z toho muži:	322	185	284	160,5	261	140	244
Priemerný počet odpracovaných hodín jedným dobrovoľníkom	16,4	12,1	14	11,6	13,8	9,6	11,5

MOST

- Odborná spolupráca

Už dlhodobo spolupracujeme s Psychiatrickými klinikami a Dennými psychiatrickými stacionármi v Bratislave a Pezinku.

Úspešná dlhodobá **spolupráca v rámci našich programov** naďalej pokračuje s Miestnou knižnicou Petržalka na dielni „Literárno/hudobnej“, vďaka pani Mgr. Vierke Némethovej. Sme stálymi členmi **strešných organizácií**: Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb, Liga za duševné zdravie, ODOS – Otvorme dvere, otvorme srdcia. Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb (**APSS**) sme v tomto roku vďační za priebežné informovanie o neustálych zmenách ako aj za sprostredkovanie poskytnutých darov.

Rozbehla sa spolupráca so **Slovenskou Katolíckou charitou, Rehabilitačným strediskom pre ľudí s duševnou poruchou.**

- Partnerské organizácie

V zmysle zákona o sociálnych službách boli našimi partnerskými organizáciami **Bratislavský samosprávny kraj** a **Trnavský samosprávny kraj**, **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR)**, ktorí podstatnou časťou spolufinancovali náklady na sociálne služby zariadenia podporovaného bývania a rehabilitačného strediska pre svojich občanov.

- Firemné sponzorstvo a nadačné programy

Faxcopy – dlhoročná podpora od spoločnosti zrealizovaná prostredníctvom projektu „Aby sme tu pre ľudí s duševnou poruchou boli v každej situácii“ zabezpečenie kancelárskych potrieb formou svojich poukážok.

CreActive, s.r.o. nás dlhodobo podporuje formou materiálneho daru pre dielne RS.

Tatra banka, a.s. nás dlhodobo podporuje znížením bankových poplatkov.

Nadačný fond DELL, zamestnanecký grant - projekt “Samostatnosť, nie samota” sme úspešne zrealizovali vďaka zamestnancovi pán Stanislav Sopira.

The International Women’s Club of Bratislava (IWCB)/the Federation of American Women's Clubs Overseas - finančný dar na pokrytie nákladov služby nájmu.

Bratislavský samosprávny kraj - projekt “Podpora samostatnosti ľudí s duševnou poruchou” sme úspešne po prvýkrát realizovali v rámci individuálnych dotácií.

- Firemní a individuálni darcovia

Podporili nás vecnými darmi na doplnenie materiálneho technického vybavenia a poskytli nám aj finančnú podporu našej činnosti rôznymi formami:

- **výťažok z 2% z daní** v roku 2023 tiež významne prispel k udržaniu našej činnosti v tomto roku,
- darcovský portál **Ľudiaľuďom**,
- platobná brána **Darujem.sk**,
- **Sashe.sk** webový predaj výrobkov našich dielní,
- **Dobromat.sk** – finančná podpora prostredníctvom nákupu v rôznych e-shopoch
- **peňažné dary individuálnych darcov na bankový účet Dss-MOST, n.o.** (podrobnosti vo finančnej časti výročnej správy)
- **Alpen Pharma SK** - hmotný dar vo forme balíčkov multivitamínov
- **Wellion SK od spol. MED TRUST, Slovakia, s.r.o.** - darované glukomery

MOST

- PR aktivity

Zúčastnili sme projektu: “ Namaľujte nám obálku výnimočnej knihy o ľudských právach” vyhlásenej p. komisárkou Zuzanou Stavrovskou, z Úradu komisára pre osoby so zdravotným postihnutím.

GivingTuesday, sviatok darovania - dobročinná aukcia umeleckej šatky našej prijímateľky sociálnych služieb.

Účasť na charitatívnych Trhov bez bariér usporiadaných Spojenou školou Novohradskou.

Intenzívna publikačná činnosti Dss-MOSTu na <https://www.instagram.com/dssmost22/>,
<https://www.facebook.com/DssMost> a www.dss-most.sk

V miestnej knižnici v Petržalke sme sa stretli s našou knihovníčkou pani Vierou Némethovou. Pripravila si pre nás muzikoterapeutické stretnutie, na ktorom bola aj pani Mária Babinská z Rádio Regina Západ.

Zúčastnili sme sa 2.ročníka Športového dňa usporiadaného Dss a RS Samária.

Ďakujeme známym aj neznámym darcom.

***28 rokov pomáhame v MOSTe ľuďom s duševnou poruchou a ich príbuzným.
Vďaka spoločnej pomoci im podávame ruku, aby mohli vyjsť zo svojej samoty.
Ďakujeme všetkým, ktorí sa podieľajú na našej vízii a cieľoch a podporujú
neustále ich realizáciu.***

Správa o hospodárení

Podrobnejší pohľad na hospodárenie nasleduje v ďalších bodoch.

Tu by sme chceli poukázať na financovanie sociálnych služieb. Finančný príspevok na odkázanosť poskytuje od 1.1.2019 MPSVR a finančný príspevok na prevádzku naďalej poskytuje VÚC. Celý spôsob financovania a jeho výška sa odvíja od stupňa odkázanosti prijímateľov sociálnych služieb. Rozdelením financovania sociálnych služieb z dvoch úradov sa zvýšila prácnosť evidovania a vyúčtovania FP. Novelou zákona vznikli v ambulantných službách disproporcie vo vykazovaní minimálneho počtu hodín poskytovania sociálnych služieb pre MPSVR a VÚC, ako jedna z podmienok nároku na finančný príspevok. Zlepšil sa spôsob uzatvárania zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb do výšky zazmluvnenej kapacity. Od roku 2022 pracuje Dss-MOST v informačnom systéme sociálnych služieb (IS SoS) MPSVR tak, aby informácie o sociálnych službách boli prístupné poskytovateľovi a zároveň prijímateľovi sociálnych služieb.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Dom sociálnych služieb – MOST, n.o. je nezisková organizácia. V roku 2023 sme viedli podvojnú účtovníctvo. Prílohou tejto výročnej správy sú nasledovné výkazy, ktoré boli aj prílohou riadneho daňového priznania PO za rok 2023: Výkaz ziskov a strát, Súvaha, Poznámky. Oba zostavené za účtovné obdobie 1.1.2023 – 31.12.2023 dňa 20.2.2024.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe k tejto správe. Ročnú účtovnú závierku vzhľadom na objem prijatých finančných prostriedkov overil Infoaudit, s.r.o.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Počiatkové stavy k 1.1.2023

Uvádzame počiatkové stavy k 1.1.2023 v eurách:

stav v pokladni bol 597,90€

stav na účte Tatra banka 0150 bol 20456,48€

stav na účte Tatra banka 0296 bol 0€

stav na účte Tatra banka 8708 bol 0€

stav na účte Tatra banka 9754 bol 4761,92€

Celkový stav financií k 1.1.2023 na účtoch a v pokladni bol 25816,30€.

Príjmy za rok 2023 boli spolu 154931,66€.

Príjem z poskytovaných služieb bol spolu 4914,67€, ktoré sú predmetom zdanenia, k výnosom boli aj náklady, daňová povinnosť bola 70,68€.

Prijaté finančné príspevky z verejných zdrojov od samosprávnych krajov BSK a TTSK boli 48664,96€, z MPSVR boli 75920,72€ a dotácia na stabilizačný príspevok 8500,-€. Dary a príspevky od fyzických osôb boli 7037,40€, dary od právnických osôb boli 4396,29€. Nepeňažné dary – 607,00€ (Faxcopy). Príjmy z podielu zaplatenej dane 2% boli 4890,62€, minuté v roku prijatia príspevku bolo 2478,93€, zostatok vo výške 1708,40€ sa presúva na čerpanie do roku 2024.

Spolu boli príjmy za rok 2023 vo výške 154931,66€.

Výdavky za rok 2023 boli spolu 154508,77€.

Z toho výdavky na správu (dane, správne poplatky, bankové poplatky, poštovné, internet, telefóny) boli 1742,91€, teda len 1,12 % celkových nákladov.

Výdavky celkovo na poskytované služby (mzdy, odvody, nájomné, energie, materiál a ostatné výdavky súvisiace s poskytovaním služieb) boli 152765,86€, z toho na uvedené druhy všeobecne prospešných služieb 152765,86€.

Konečné zostatky k 31.12.2023

Uvádzame konečné stavy k 31.12.2023 v eurách:

stav v pokladni bol 537,85€

stav na účte Tatra banka 0150 bol 18415,61€

stav na účte Tatra banka 0296 bol 0€

stav na účte Tatra banka 8708 bol 0€

stav na účte Tatra banka 9754 bol 0€

Celkový stav financií k 31.12.2023 na účtoch a v pokladni bol 18953,46€.

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Príjem tržieb za zdravotnícke výkony: 4914,67€

MOST

- (2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie z MPSVR: 75920,72€

Dotácie z BSK: 43618,96€

Dotácie z TTSK: 4046€

Dotácie z MPSVR stabilizačný príspevok: 8500€

Individuálna dotácia BSK: 1000€

Príspevok z podielu zaplatenej dane 2%: 4890,62€

Grant DELL: 1905,99€

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Dary od fyzických osôb: 3043€

Dary od právnických osôb: 2490,30€

Dar (nepeňažný) Faxcopy: 607,00€

Platby prijímateľov sociálnych služieb: 3994,40€

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Organizácia nevlastnila k 31.12.2023 žiadny dlhodobý hmotný majetok ani nehmotný majetok, ktorý by bolo potrebné odpisovať.

Finančný majetok – zostatky financií v pokladni a na účtoch k 31.12.2023, čo je 18953,46€.

Súčasťou majetku je aj „obežný majetok“, v prípade Dss-MOST sú to neuhradené pohľadávky vo výške 2617,29€.

Záväzky voči dodávateľom vo výške 1345,77€ predstavujú najmä neuhradené faktúry za dodané služby, nájomné platené vopred a záväzky voči ŠR a územnej samospráve. Záväzky voči poisťovniam neboli.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V roku 2023 nedošlo v zložení správnej rady ku zmenám.

Správna rada pracovala v roku 2023 v tomto zložení:

MUDr. Dana Krajčovičová, PhD. – predseda správnej rady

Pani Marta Šmahelová – člen správnej rady

MUDr. Marína Borovská – člen správnej rady

Funkciu revízora vykonávala aj tento rok pani Katarína Lipovská.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada na svojom zasadnutí v roku 2023 schválila prídely do Fondu na úhradu prevádzkových nákladov vo výške -758,54€ ako výsledok hospodárenia za rok 2022. Fond tvorí k 31.12.2023 spolu 10110,-€.

Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave, 24.5.2024.

Výročnú správu vypracovala



.....
Ing. Dana Reháková



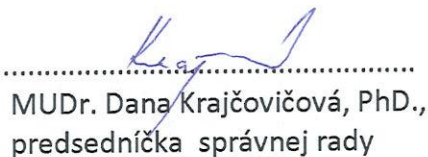
.....
Mgr. Zdenka Killingerová

Výročnú správu schválila správna rada dňa 27.6.2024

za správnu radu



.....
Katarína Lipovská
revízor



.....
MUDr. Dana Krajčovičová, PhD.,
predsedníčka správnej rady

InfoAudit s.r.o.

Licencia SKAU č.225
IČO: 357 45 908
DIČ: 2023419565
REG: Okr.súd BA I, Oddiel: Sro, VČ:1793/B

811 07 Bratislava
Mickiewiczova 3
Tel: 02/444 55 9

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre Správnu radu Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom sociálnych služieb-MOST, n.o. so sídlom Haanova 10, 851 04 Bratislava, IČO: 360 77 127 (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód

Názor

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

InfoAudit s.r.o.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava 20.02.2024

InfoAudit s.r.o.
Licencia SKAU č. 225
Mickiewiczova 3
811 07 Bratislava



Zodpovedný audítor:
Ing. Bieliková Mária
Licencia SKAU č.116

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 3**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 3 8 5 8 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 6 0 7 7 1 2 7	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 3
SK NACE 8 8 . 1 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom sociálnych služieb - MOST, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HAANOVA

Číslo

2 6 9 4 / 1 0

PSČ

Obec

8 5 1 0 4 BRATISLAVA

Telefónne číslo

0 9 4 8 1 2 1 7 7 0

E-mailová adresa

DANA.REHAKOVA@DSS-MOST.SK

Zostavená dňa:

2 0 . 0 2 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Rehákova

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	21571.75		21571.75	29288.06
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2617.29		2617.29	3471.76
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2238.89		2238.89	2791.36
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	378.4		378.4	665.7
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		14.7
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	18954.46		18954.46	25816.3
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	538.85	x	538.85	597.9
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	18415.61	x	18415.61	25218.4
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1172.06		1172.06	2176.57
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1172.06		1172.06	2176.57
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	22743.81		22743.81	31464.63

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	15912.41	15560.2
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	5450.2	5450.2
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	5450.2	5450.2
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	10110	10868.54
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070	10110	10868.54
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	352.21	-758.54
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	5123	13080.34
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	3394.13	5495.96
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	3394.13	5495.96
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	383.1	480.45
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	383.1	480.45
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	1345.77	7103.93
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	1271.68	2275.99
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	3.41	3.41
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	70.68	62.59
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		4761.94
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 101 až r. 103	100	1708.4	2824.09
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	1708.4	2824.09
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA	r.061+ r.073 + r.100	104	22743.81	31464.63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	3510.22		3510.22	2805.8	
502	Spotreba energie	02					
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	-23.25		-23.25	227.2	
512	Cestovné	05	129.8		129.8	222.4	
513	Náklady na reprezentáciu	06					
518	Ostatné služby	07	25444.1	744.5	26188.6	41891.14	
521	Mzdové náklady	08	80028.55	2736	82764.55	112057.15	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	26293.33	963	27256.33	35606.33	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	14219.26		14219.26	5699.94	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	125.24		125.24	60	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18	137.8		137.8		
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20	8.37		8.37	9.94	
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22	176.85		176.85	120	
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	15		15	15	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	150065.27	4443.5	154508.77	198714.9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		4914.67	4914.67	3623.08
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	607		607	608
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2355.19		2355.19	2816.02
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9078.5		9078.5	14484.7
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4890.62		4890.62	1273.39
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	133085.68		133085.68	175211.97
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	150016.99	4914.67	154931.66	198018.16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-48.28	471.17	422.89	-696.74
591	Daň z príjmov	76		70.68	70.68	61.8
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-48.28	400.49	352.21	-758.54

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 6 0 7 7 1 2 7

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov neziskovej organizácie: Dom sociálnych služieb – MOST, n.o.

Sídlo: Haanova 2694/10, 851 04 Bratislava

IČO:/SID: 36 077 127

Zakladateľ: PhDr. Andrea Beňušková

Založená dňa: 26.2.2003

v registri poskytovateľov sociálnych služieb od 27.3.2006.

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca – Ing. Dana Reháková

Predseda správnej rady: MUDr. Danka Krajčovičová

Členovia správnej rady: MUDr. Marína Borovská, Marta Šmahelová

Revízor: Katarína Lipovská.

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám:

- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti ľuďom s psychickými poruchami a ich rodinám, ako aj ľuďom ohrozeným zvýšenou záťažou v súvislosti s psychickou poruchou alebo ochorením a to najmä prostredníctvom:
- Výchovy a poradenstva,
- Záujmovej a kultúrnej činnosti, pracovnej terapie, rekreačnej a rehabilitačnej činnosti,
- Služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- Služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:
 - Organizovanie seminárov, školení, stretnutí a prezentácií,
 - Organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- a ďalšie služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	6	8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	54	73

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – cena obstarania,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – cena obstarania,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok – nominálna hodnota,
- h) zásoby obstarané kúpou – cena obstarania,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky – nominálna hodnota,
- l) krátkodobý finančný majetok – nominálna hodnota,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Rovnomerné odpisy, daňové a účtovné odpisy sa rovnajú. Nezisková organizácia v roku 2022 dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nenadobudla.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Nezisková organizácia tvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky a audit. Opravné položky netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6)Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			

Krátkodobý finančný majetok spolu			
-----------------------------------	--	--	--

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2617,29	3471,76
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2617,29	3471,76

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období: 1172,06€: služby nájmu H10 – 1172,06€.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	5450,20				5450,20
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	10868,54	-758,54			10110,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0		0		0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-758,54	352,21	-758,54		352,21
Spolu	15560,20	-406,33	-758,54		15912,41

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-758,54

Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	-758,54
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	5495,96	3394,13	5495,96		3394,13
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5495,96	3394,13	5495,96		3394,13
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5495,96	3394,13	5495,96		3394,13

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov - neboli.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1345,77	7103,93
Krátkodobé záväzky spolu	1345,77	7103,93
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	383,10	480,45
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	383,10	480,45
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	1728,87	7584,38

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	480,45	396,87
Tvorba na ťarchu nákladov	334,65	480,28
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	432,00	396,70
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	383,10	480,45

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu, prisp. na soc.službu PB				
podielu zaplatenej dane	2351,69	4247,33	4890,62	1708,40
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu:

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Union zdravotná poisťovňa: 2064,67€

Psychoterapia – samoplatitelia: 2850,-€

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Príspevky z podielu zaplatenej dane 2% 4890,62€

Prijaté nepeňažné dary (FaxCopy, ini): 607,00€

Prijaté peňažné dary PO osôb: 2355,19€

Prijaté peňažné dary FO osôb: 5084,10€

Platby klientov: 3994,40€

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z MPSVR: 75920,72€

Dotácie z BSK: 43618,96€

Dotácie z TTSK: 4046,-€

Dotácia na stabilizačný príspevok MPSVR: 8500,-€

Dotácia individuálna BSK: 1000,-€

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady 82764,55€

Náklady na sociálne poistenie a zdravotné poistenie vrátane zákonných sociálnych nákladov 27256,33€

Náklady na služby 26295,15€.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálne služby a prevádzka sociálnych služieb	59,51	4890,62
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1708,40

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1080
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1080

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.