

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 8 4 0 8 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 4 6 2 0 1 4 5 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 8 2 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N I C E L I F E , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D R U Ž S T E V N Á	Číslo 6 1 5 / 2
PSČ 9 5 7 0 1	Obec B Á N O V C E N A D B E B R A V O U
Číslo telefónu 0 9 4 9 / 2 7 7 7 7 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa N I C E L I F E S R O @ G M A I L . C O M	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 3 . 0 6 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná uzávierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2, Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.

3, Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:

- Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena
- Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku

4, Tvorba odpisovaného plánu. Účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými predpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát