

---

**POZNÁMKY  
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE  
K 31.12.2023**

---

## A. Všeobecné údaje

### 1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

**Slovenská asociácia kvetinárov a floristov**  
**Rakonice 25**  
**92 208 Rakonice**  
**IČO: 4 2 2 9 7 0 9 5 /SID**

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **31.1.2014**

**Prezídium: Prezident: Tamáš Vígh**  
**Viceprezident: Ing.Milota Murčová**  
**Viceprezident: Ing.Eva Stručková**  
**Viceprezident: Silvia Pavúrová**

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná

jednotka vykonáva.

- a. SAKF združuje záujemcov o tento odbor (predajcov kvetín, floristov, obchodníkov a sprostredkovateľov v odbore floristika, popr. študentov a ďalších odborníkov), ktorí sa zaoberajú aranžovaním, viazaním, a predajom kvetín, najmä za účelom propagácie tohto odboru, zvyšovania poznatkov širokej verejnosti o danej problematike, podpory predaja,
- b. SAKF koordinuje činnosť a chráni oprávnené záujmy svojich členov; medzi svojimi členmi udržuje dobré vzťahy na zásadách porozumenia a vzájomnej pomoci,
- c. SAKF zaujíma stanoviska, navrhuje konkrétne riešenia a opatrenia k odborným, hospodárskym a politickým problémom, ktoré sa dotýkajú floristiky na Slovensku a záujmov svojich členov,
- d. SAKF spolupracuje so štátnymi orgánmi, domácimi i zahraničnými organizáciami a verejnosťou; vo vzťahoch presadzuje hospodárske, odborné profesijné, právne, komerčné a ďalšie záujmy svojich členov,
- e. SAKF usiluje sa o pokrok a zavádzanie inovácií vo floristike na území Slovenskej republiky,
- f. SAKF zabezpečuje poradenskú službu, organizuje vzdelávaciu a osvetovú činnosť (školenia, semináre, workshopy), zájazdy, stáže, výstavy,
- g. SAKF podporuje propagáciu floristiky i spotrebu kvetov na domácom trhu, informácie pre svojich členov, vydáva, zaisťuje alebo spolupracuje pri vydávaní odborných časopisov, obrazových a písomných publikácií, literatúry, filmov, rozvoj floristiky na Slovensku, produktov, otázkami kvality produktov,
- h. SAKF sa podieľa na organizácii Majstrovstiev Slovenska vo floristike „VICTORIA REGIA“.

---

## 2. Priemerný počet zamestnancov

Priemerný počet zamestnancov Spoločnosti v roku 2023 bol 0 z toho 0 vedúci zamestnanec

# B. Informácie o prijatých postupoch

## 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti (going concern).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované .

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023

## 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

### (a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny od 1. januára 2003 nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

### (b) Zásoby

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacou cenou (nakupované zásoby) alebo čistou realizačnou hodnotou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a o predpokladané náklady súvisiace s ich predajom.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

### (c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyožiteľné pohľadávky.

### (d) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

### (e) Závazky a rezervy

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

### (f) Derivátové operácie

Spoločnosť neúčtuje o erivátnych operáciách

## 3. Odpisový plán majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	5 rokov	Rovnomerná	20
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	rôzna	Jednorazový odpis	100

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 12 rokov	Rovnomerná	8,3 až 25
Drobný dlhodobý hmotný majetok	rôzna	Jednorazový odpis	100

## 4. Zmeny účtovných zásad

Spoločnosť v roku 2023 nezmenila zásady účtovných metód .

---

## 5. Dotácie

Spoločnosť v roku 2023 neprijala žiadne dotácie .

## 6. Informácie o významných opravách chýb minulých období

Spoločnosť v roku 2023 neúčtovala o významných ani nevýznamných opravách chýb minulých období.

# C. Informácie vysvetľujúce a doplňujúce súvahu a výkaz ziskov a strát.

### 1. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť v roku 2023 nenadobudla žiadne vlastné akcie.

### 2. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Hrubé príjmy členov štatutárnych orgánov Spoločnosti za ich činnosť pre Spoločnosť v sledovanom účtovnom období boli vo výške 0 EUR.

### 3. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

#### (a) Podmienené záväzky

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Vzhľadom na to, že mnohé oblasti slovenského daňového práva doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov.

#### (b) Ostatné finančné povinnosti

Spoločnosť nemá žiadne ostatné povinnosti.

#### (c) Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.