

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023**

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

**Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	TATRAMEX spol. s r. o.
Sídlo:	Za traťou 1517, 082 71 Lipany
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	Zápis do obchodného registra: 16.03.2016
Hlavný predmet podnikania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávanie technickej kontroly</li> <li>- Vykonávanie emisnej kontroly</li> <li>- Vykonávanie kontroly originality</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zámočníctvo</li> <li>- Prípravné práce k realizácii stavby</li> <li>- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov</li> <li>- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)</li> <li>- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu</li> <li>- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb</li> <li>- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby</li> <li>- Prenájom hnuiteľných vecí</li> <li>- Reklamné a marketingové služby</li> <li>- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom</li> <li>- Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach</li> <li>- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien</li> <li>- Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení</li> <li>- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla</li> <li>- Prevádzkovanie úschovní</li> <li>- Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností</li> <li>- Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok</li> <li>- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu</li> <li>- Služby požičovní</li> <li>- Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení</li> <li>- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí</li> <li>- Vykonávanie technickej kontroly</li> <li>- Vykonávanie kontroly originality</li> <li>- Vykonávanie emisnej kontroly</li> </ul>
Subjekt verejného záujmu:	x

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 27.06.2024

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: riadna

4) **Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:** nekonsolidujeme

Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou a nemá povinnosť zostaviť **konsolidovanú účtovnú závierku** a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona o účtovníctve.

5) **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	7	8

## Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Štatutárny orgán</b>	Predseda predstavenstva	Predseda predstavenstva
- druh príjmu (výhody):	žiadne	žiadne
<b>Dozorný orgán</b>	-	-
- druh príjmu (výhody):	žiadne	žiadne
<b>Iný orgán účtovnej jednotky</b>	-	-
- druh príjmu (výhody):	-	-
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023	

Zoznam členov štatutárnych a dozorných orgánov v účtovnom období

### **Štatutárny orgán: konatelia**

Meno: **Mgr. Slavomír Dinis**

Bydlisko: Kamenica 583, 082 71

Meno: **Mgr. Peter Dinis**

Bydlisko: Kamenica 325, 082 71

### **Spoločníci:**

Meno: **Mgr. Slavomír Dinis**

Bydlisko: Kamenica 583, 082 71

Výška vkladu: 125.000,- Eur, t.j. 50 %

Rozsah splatenia: 125.000,- Eur, t.j. 50 %

Meno: **Mgr. Peter Dinis**

Bydlisko: Kamenica 325, 082 71

Výška vkladu: 125.000,- Eur, t.j. 50 %

Rozsah splatenia: 125.000,- Eur, t.j. 50 %

### Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

2) Účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. K zmenám účtovných zásad a účtovných metód v priebehu účtovného obdobia nedošlo.

3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstar.cena+nákl.súv.s obst.
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	X
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	X
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstar.cena+nákl.súv.s obst.
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	X
6.	Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom):	X
7.	Dlhodobý finančný majetok:	x
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstar.cena+nákl.súv.s obst.
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	X
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	X
11.	ZV a zákazková výstavba nehnuteľností určenej na predaj:	X
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	x
13.	Krátkodobý finančný majetok:	X
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
17.	Deriváty:	x
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	x
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	x
20.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Odhad zníženia hodnoty majetku a tvorba OP k majetku - Trvalé zníženie hodnoty majetku bolo účtované formou odpisu pohľadávky. Prechodné zníženie hodnoty majetku je zaúčtované formou opravnej položky k rizikovým pohľadávkam, zásobám a nedokončenému dlhodobému majetku.

c) Záväzky a rezervy účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) ocenenie finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

e) ocenenie finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi - účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

➤ Opravné položky – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

➤ Rezervy – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

f) Spôsob stanovenia metódy vlastného imania - účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Spoločnosť eviduje majetok v nasledujúcom členení:

#### A. Hmotný majetok

- ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1700,- EUR spoločnosť účtuje pri obstaraní do nákladov,
- dlhodobý hmotný majetok v obstarávacej cene nad 1700,- EUR, spoločnosť eviduje na účtoch dlhodobého hmotného majetku a odpisuje podľa odpisového plánu.

#### B. Nehmotný majetok

Neevidujem

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania na základe stanoveného individuálneho odpisového plánu.

Predpokladaná doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Dlhodobý majetok	Predpoklad. doba použ.	Metóda odpisovania
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>		
	20 rokov	lineárna
	15 - 20rokov	lineárna
	12rokov	lineárna
	6rokov	lineárna
	4roky	lineárna
	2roky	lineárna
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>		
	4roky	lineárna
	2roky	lineárna

Komentár k odpisovému plánu:

- UJ používa účtovné odpisy sa nerovnajú daňovým. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 4 rokov od jeho obstarania.
- UJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov).
- UJ odpisuje jednotlivé veci. UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- UJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).

6) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

V roku 2023 neboli účtované dotácie. Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

7) **Informácie o oprave významných chýb** minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

Opis účtovného prípadu	Suma	MD/DAL	Vplyv na výsledok	Vplyv na vlastné imanie
	x			
	x			

#### Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPĽŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

a) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill - dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty: **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU):

**Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

**Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

[Vysvetlivky: Zostatková doba splatnosti záväzku alebo jeho časti – je rozdiel medzi dohodnutou dobou splatnosti záväzkov a zavierkovým dňom (§ 12 PU).]

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov
Záväzky zabezpečené záložným právom	žiadne	
Záväzky zabezpečené iným spôsobom	žiadne	X
<b>Celková suma zabezpečených záväzkov:</b>	x	

4) **Informácie o vlastných akciách: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia:

b1) počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní:

- b2) počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu;
- c) počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní;
- 5) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú **výnimočný rozsah alebo výskyt** (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm): **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

#### Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1a) **Podmienený majetok** – opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú – napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv: **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

1b) **Podmienené záväzky** – opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými podmienenými záväzkami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane lebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky:

povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

**Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

2) **Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy: **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

3) **Podsúvahové účty** – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch

(§ 85 PU):

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok	X	X
Majetok prijatý do úschovy	X	X
Pohľadávky z opcii	X	X
Záväzky z opcii	X	X
Odpísané pohľadávky	X	X
Iné – ručenie majetkom	X	X

**Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI**  
(Následné udalosti)

Do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali vplyv na účtovnú jednotku.

**Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE**

- 1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme: **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**
- 2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU): **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**
- 3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU): **Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň**

V Lipanoch, 27. júna 2024

**TATRAMEX** spol. s r.o.  
Za traťou 1517  
082 71 LIPANY  
IČO: 50 173 910  
IČ DPH: SK2120256127 

.....  
Spracoval : **Mgr. Peter Dinis – konateľ spoločnosti**



.....  
Spracoval : **Mgr. Slavomír Dinis – konateľ spoločnosti**