

Výročná správa za rok 2023



RIVI  **ARE**

Vypracovala: Hilda Gönczöl Tóthová Ing., PhDr.

Schválil: Tibor Gönczöl, Ing.

V Iži, dňa 28.06.2024

1. Vznik a história neziskovej organizácie

Zakladateľom RiVi care n.o. sú fyzické osoby. Organizácia bola zaregistrovaná dňa 24.02.2021 na Krajskom úrade v Nitre, odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania pod číslom VYS/NO-2/2021. V januári 2021 v rekonštruovaných priestoroch v obci Iža so sídlom Iža pod číslom domu 524, sme začali poskytovať sociálne služby a to ambulantnou formou v dennom stacionári a v špecializovanom zariadení. Vzhľadom na zhoršujúci zdravotný stav seniorov treba zabezpečiť predovšetkým kvalitné sociálne služby a prostredie, ktoré im zaistí nevyhnutné životné úkony a proces aktívneho využitia času a to tak, aby sa predchádzalo predčasnému fyzickému i mentálnemu regresu a bola posilnená ich osobná a občianska dôstojnosť.

Práve z týchto hore uvedených dôvodov sa RiVi care n.o. sa rozhodlo poskytovať ambulantné sociálne služby pre seniorom a zdravotne ťažko postihnutím občanom v obci Iža.

Na území obce a v jeho blízkom okolí nie je k dispozícii sociálna služba ktorá by túto potrebu riešila.

V roku 2023 bolo v ambulantnej forme v dennom stacionári pre 10 klientov a v špecializovanom zariadení ambulantnom pre 3 klientov.



2. Profil sociálneho zariadenia, druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných terapií i aktivít

RiVi care, nezisková organizácia bola v roku 2022 prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb (ďalej ako „ZSS“) s kapacitou pre 20 prijímateľov, Špecializované zariadenie (ďalej ako „ŠZ“) s počtom prijímateľov 10 a Denného stacionára (ďalej len „DS“) s počtom prijímateľov 10. Špecializované zariadenie i Denný stacionár sú ambulatnou formou sociálnej starostlivosti.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia: **RiVi care n.o.**

Sídlo organizácie: **Iža č.524, 946 39 Iža**

IČO: **53583825**

DIČ: **2121414614**

Právna forma právnickej osoby: nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z/

Druh sociálnej služby:

- **Špecializované zariadenie**
- **Denný stacionár**

Sídlo prevádzky: **Iža č.524, 946 39 Iža**

Forma sociálnej služby: ambulatná

Spôsob zriadenia: **Zriaďovacia listina, Štatút**

Štatutárny zástupca: **Ing. Tibor Gönczöl**

Poskytovanie sociálnych služieb

RiVi care, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami sú pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami sú stravovanie, upratovanie.

Ďalšími činnosťami sú činnosti prostredníctvom ktorých sa vytvárajú podmienky na vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť, vzdelávanie, donáška stravy a zabezpečenie záujmovej činnosti.

RiVi care, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným

č. 382 s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

| prevádzka | Druh sociálnej služby | Kapacita |
|----------------|--|----------|
| Iža | Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z. | 10 |
| Iža | Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z | 10 |
| CELKOM: | | 20 |

V **dennom stacionári** poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

Zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť. Do denného stacionára

chodievajú klienti, ktorí dosiahli dôchodkový vek.

Cieľom sociálnej služby "denný stacionár" je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite. V dennom stacionári je nízky počet klientov, čo umožňuje individuálny prístup.

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,
5. upratovanie,

a zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvárame podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Hlavnou činnosťou RiVi care je poskytovať klientom rôzne druhy činnostných terapií pre maximálne skvalitnenie ich pobytu v ZSS a vďaka rôznorodosti týchto terapií trénovať ich zručnosti a schopnosti či už fyzické alebo psychické.

ZSS RiVi care využíva prvky rôznych terapií a ponúka:

- **Techniky arteterapie liečba výtvarným umením** - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo

sociálne narušených jedincov. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.



- **Levandul'ová terapia – precvičovanie jemnej motoriky** - Levanduľa má pozitívne účinky na ľudský organizmus, svoje miesto zastáva tiež vo využití v domácnosti, či v kuchyni. Naši terapeutickí zamestnanci a sociálne pracovníci sa spolu s klientmi rozhodli levanduľu spracovať do krásnych okrasných kytičiek a voňavých vrecúšok. Tieto majú upokojujúci účinok, uvoľňujú nervové napätie i potláčajú pocity paniky a strachu. Vrecúška sú vhodné do skrine a viazané kytičky zdobia naše spoločenské miestnosti v zariadení.



• **Techniky biblioterapie liečba čítaním** - využíva pôsobenie kníh na klientov. Odporúča sa prevažne u introvertných a racionálne založených klientov. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod.



• **Techniky muzikoterapie liečba hudbou**

Muzikoterapia je použitie hudby, ktorú využívame na dosiahnutie terapeutických cieľov – udržiavanie a zlepšovanie mentálnej a fyzickej pohody u klientov. Muzikoterapia zlepšuje kognitívnu funkčnosť, (vnímanie, pamäť, pozornosť a telesnú funkčnosť) podporuje pohyb a reč organizmu a taktiež vyvoláva pozitívne-emozívne zážitky u klientov.



Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy. Naši klienti radi sú na čerstvom vzduchu – na terase, kde radi zaspievajú a spomínajú na „staré pekné časy“ - technika so spomienkami – reminiscencia.

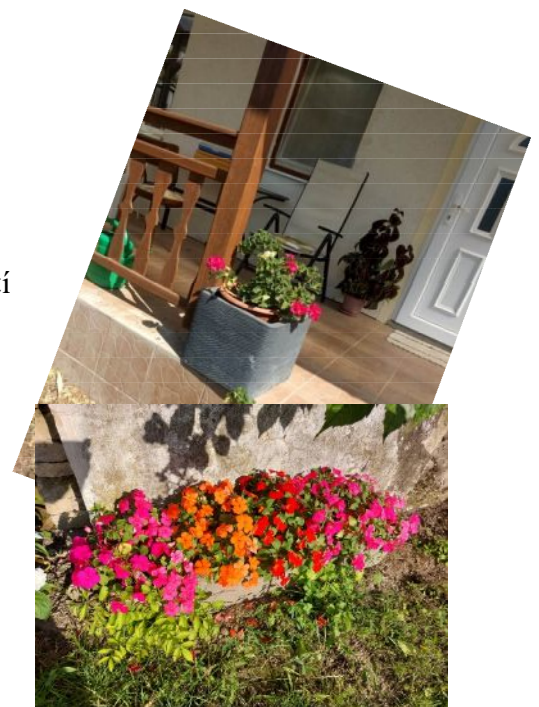
- **Terapia hrou** - Realizovanie rôznych zábavných hier napr. človeče nehnevaj sa, UNO karty, puzzle, pexeso a iné. Hra je veľmi dôležitým aspektom rozvíjania, vnímania a uvoľňovania napätia.

- **Techniky kulinoterapie liečba varením**



PSS s nadšením spomínajú na recepty našich mám a starých materí. V ZPS a DSS sme zaviedli kulinárske popoludnia kde si svojpomocne pripravujú jedlo, na ktoré majú chuť a patrí medzi ich obľúbené.

- **Techniky gardenterapie** - Rozvoj pracovných zručností poskytuje priestor na sebarealizáciu, zvyšuje samostatnosť a rozvíja osobnosť. V rámci gardenterapie, si PSS môžu podľa vlastných predstáv zasadiť kvety a skrášliť okolie zariadenia. Vonkajšie práce sa snažíme prispôbiť podľa ročných období.



Prehľad kultúrno - spoločenských a športových akcií realizovaných v roku 2023

V roku 2023 klienti RiVi care, n. o. sa zúčastnili nasledovné výlety:

V máji 2023 - sme nakúpili rehabilitačné – masážne kreslo je veľmi obľúbená pomedzi našimi klientmi. Samotná masáž má samozrejme mnoho výhod – **odbúrava stres, znižuje krvný tlak a stimuluje obehovú sústavu.** To všetko pozitívne ovplyvňuje fyzické zdravie aj duševné rozpoloženie našich klientov.



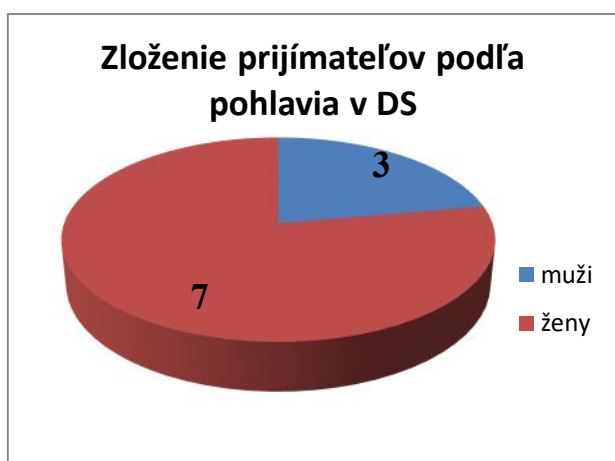
14.06.2023 – Múzeum Kelementia v Iži

Pre prijímateľov sociálnej služby sme zorganizovali výlet do Múzea v obci Iža. Pri hlavnej ceste sa nachádza Rímske a národopisné múzeum Kelementia v Iži, ktoré bolo otvorené v roku 2013. Múzeum vzniklo v rámci projektu „Prepojenie na medzinárodnú turistickú trasu: Po stopách Rimanov na Dunaji“. Výlet sa im páčil, dozvedeli zaujímavé informácie.



3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022

RiVi care, n. o. má celkovú kapacitu 20 miest, z toho v dennom stacionári (ďalej len DS) 10 miest a v špecializovanom zariadení (ďalej len ŠZ)10 miest. Obe služby poskytujeme ambulantnou formou. Celková obsadenosť k 31.12.2023 bola 13 prijímateľov sociálnej služby a v Dennom stacionári obsadenosť bola 100 %, v špecializovanom zariadení len 30 % obsadenosť sme mali. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia, druhu poskytovania sociálnej služby a stupňa odkázanosti bola nasledovná:



| Stupeň odkázanosti | Denný stacionár | | Špecializované zariadenie | |
|--------------------|-----------------|------|---------------------------|------|
| | Ženy | Muži | Ženy | Muži |
| III. stupeň | 4 | 0 | 0 | 0 |
| IV. stupeň | 3 | 1 | 0 | 0 |
| V. stupeň | 0 | 1 | 0 | 0 |
| VI. stupeň | 0 | 1 | 2 | 1 |
| SPOLU: | 10 | | 3 | |

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Orgány neziskovej organizácie :

Správna rada – najvyšší orgán

Prvostupňový riaditeľ- štatutárny orgán

Kontrolór – kontrolný orgán

Personál organizácie je rozdelený do nasledovne:

1/ Štatutárny zástupca /1 zamestnanec/

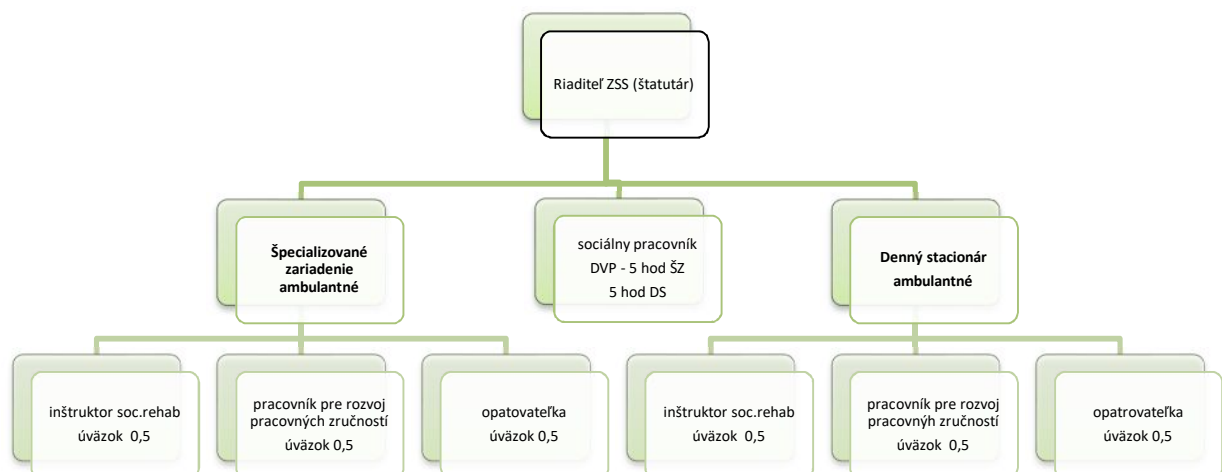
2/ Opatrovateľsko- terapeutický úsek /3 zamestnancov/

SPOLU: 4 zamestnancov

Externí pracovníci

SPOLU: 1 zamestnanec

Organizačná štruktúra platné 1.1.2023



Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:

Štatutárny zástupca je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania starostlivosti pri

poskytovanie sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Sociálny pracovník sa zúčastňuje na rozhodovacom procese v zariadení, na procese prijímania občanov, vykonáva sociálne šetrenie v domácom prostredí žiadateľa o umiestnenie do zariadenie, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, sociálne anamnézy, smernice.

Sociálny terapeut, ergoterapeut vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v zariadení ZSS.

Opatrovateľ/ka, vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v špecializovanom zariadení a v dennom stacionári. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Sociálny/á pracovník/čka - je samostatný odborný pracovník, ktorý disponuje znalosťami a zručnosťami z oblasti sociálnej prevencie aj intervencie, z oblasti riadenia sociálnych klientov aj sociálnych procesov. V rámci výkonu samostatnej odbornej činnosti vykonáva sociálnu prevenciu aj intervenciu tak s jednotlivcom, ako aj skupinou a komunitou. V rámci svojej odbornej intervencie disponuje širokým arzenálom metód a techník sociálnej práce, ktoré erudovane aplikuje v rámci sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, krízovej intervencie. Sociálny pracovník koordinuje procesy vyhľadávania a motivovania klientov, posudzuje životnú situáciu klientov, riadi prijímacie a adaptačné procesy klientov do rôznych sociálnych programov a podieľa sa na zabezpečovaní poskytovania komplexnej starostlivosti. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Organizačná štruktúra zamestnancov zachytáva počet pracovných miest, ktorý zodpovedá definovanej strategickej vízii, poslaniu a cieľom organizácie a aktuálnemu počtu prijímateľov sociálnych služieb. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a kompetencie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zabezpečením napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb. Zamestnávateľ vytvára podmienky na individuálnu spoluprácu s prijímateľmi sociálnych služieb, neprekračuje maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného odborného zamestnanca a dodržiava minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Zariadenie sociálnych služieb s ambulantnou formou – Denný stacionár a špecializované zariadenie, slúžiace pre denný pobyt osôb odkázaných na pomoc inej osoby s poskytovaním stravy bolo zriadené v 1-podlažnom objekte s bezbariérovým vstupom. K dispozícii je priestor šatne pre klientov, spoločenská miestnosť s priestorom pre oddych, terapeutická spoločenská miestnosť s umývadlom s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou, spoločenská miestnosť s jedálňou s umývadlom, oddychová miestnosť pre lôžka a polohovateľné kreslá pre klientov, výdajňa stravy, zariadenia pre osobnú hygienu pre klientov oddelene podľa pohlavia (celkovo 4 x WC, 4 x umývadlo s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou, sprcha), zariadenia pre osobnú hygienu pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (1 x WC, 1 x umývadlo, sprcha), kancelária resp. denná miestnosť, šatňa a zariadenia pre osobnú hygienu pre zamestnancov (WC, umývadlo, s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou), oddelené skladové priestory pre čistú a použitú bielizeň a skladový priestor pre upratovacie potreby s výlevkou. Pri objekte je k dispozícii terasa pre vonkajší pobyt klientov.

Celková kapacita predmetného zariadenia je 20 miest pre klientov, z toho 10 miest pre klientov denného stacionára a 10 miest pre klientov špecializovaného zariadenia.

6. Ekonomické ukazovatele

VÝNOSY za rok 2023

| | Denný stacionár | Špecializované zariadenie |
|--|----------------------|---------------------------|
| Fin.príspevky od MPSVaR SR | 27 143,45 EUR | 14 690,85 EUR |
| VÚC NR | 0,00 EUR | 17 407,63 EUR |
| Úhrady od klientov za poskyt.SS | 2 280,00 EUR | 720,00 EUR |
| SPOLU: | 29 423,45 EUR | 32 818,48 EUR |

NÁKLADY za rok 2023

| | Denný stacionár | Špecializované zariadenie |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| Energia, voda, komunikácie | 239,02 EUR | 360,26 EUR |
| Prenájom | 1 800,00 EUR | 1 800,00 EUR |
| Údržba, opravy | 0,00 EUR | 14,34 EUR |
| Materiálové výdavky | 362,86 EUR | 1 405,98 EUR |
| Služby | 3 283,80 EUR | 32,50 EUR |
| Cestovné | 0,00 EUR | 0,00 EUR |
| Mzdy | 23 925,31 EUR | 20 425,31 EUR |
| Odvody do SP a ZP | 6 058,25 EUR | 6 773,66 EUR |
| SPOLU: | 35 668,24 EUR | 30 812,05 EUR |

Spôsob ocenenia majetku a záväzkov v roku 2023

| Druh dlhodobého majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov v % | Odpisová metóda |
|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| TV Philips | jednorazovo | 100,00 | jednorazovo |
| Masážne kreslo | jednorazovo | 100,00 | jednorazovo |

Finančné prostriedky


| Druh fin.majetku | 31.12.2022 | 31.12.2023 |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pokladnica | 32,69 EUR | 894,27 EUR |
| Bežný bankový účet – VUB, a.s. | 12 164,00 EUR | 35 782,43 EUR |
| SPOLU | 12 196,69 EUR | 36 676,70 EUR |

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

Pre denný stacionár: 303,20 €/PSS

Pre špecializované zariadenie: 855,89 €/PSS

7. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých za rok 2023

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--|----------------|
| UZNUV21_1 | | ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA | |  | |
| Úč NUJ | | neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva | | | |
| zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3 | | | | | |
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 1 4 6 1 4 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i> | Mesiac Rok | | | |
| IČO 5 3 5 8 3 8 2 5 | | Za obdobie | od | 1 | 2 0 2 3 |
| SK NACE 8 8 . 9 9 . 0 | | | do | 1 2 | 2 0 2 3 |
| | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od | 1 | 2 0 2 2 |
| | | do | 1 2 | 2 0 2 2 | |
| Priložené súčasti účtovnej závierky | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i> | |
| Názov účtovnej jednotky R i v i c a r e n . o . | | | | | |
| Sídlo účtovnej jednotky | | | | | |
| Ulica | | | | Číslo 5 2 4 | |
| PSČ | Obec | | | | |
| 9 4 6 3 9 | I Ž A | | | | |
| Telefónne číslo 0 9 0 5 1 5 9 7 8 0 | | | | | |
| E-mailová adresa R I V I . C A R E . N O @ G M A I L . C O M | | | | | |
| Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3 | Schválená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3 | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------|-----------------------|----------|-------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 36676.7 | 0 | 36676.7 | 12131.92 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 0 | 0 | 0 | -64.77 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | 0 | x | 0 | 0 |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | 0 | x | 0 | 0 |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | 0 | x | 0 | 0 |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | 0 | 0 | 0 | -64.77 |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 36676.7 | 0 | 36676.7 | 12196.69 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 894.27 | x | 894.27 | 32.69 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 35782.43 | x | 35782.43 | 12164 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | 0 | x | 0 | 0 |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 36676.7 | 0 | 36676.7 | 12131.92 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | -6221.48 | -12979.16 |
| A.I. | Imanie a fondy r. 063 až r. 066 | 062 | 100 | 100 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 100 | 100 |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | 0 | 0 |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | 0 | 0 |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | 0 | 0 |
| A.II. | Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070 | 067 | 0 | 0 |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | 0 | 0 |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | 0 | 0 |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | 0 | 0 |
| A.III. | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 071 | 0 | 0 |
| A.IV. | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | 072 | -6321.48 | -13079.16 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 42898.18 | 25111.08 |
| B.I.1. | Rezervy r. 075 až r. 077 | 074 | 0 | 0 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | 0 | 0 |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | 0 | 0 |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 0 | 0 |
| B.II. | Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085 | 078 | 583.27 | 201.31 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 583.27 | 201.31 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | 0 | 0 |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | 0 | 0 |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | 0 | 0 |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | 0 | 0 |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | 0 | 0 |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | 0 | 0 |
| B.III. | Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095 | 086 | 42314.91 | 24909.77 |
| B.III.1. | Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 087 | -3.07 | 1.45 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 3330.68 | 1731 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 1885.05 | 1087.61 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 718.78 | 418.31 |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | 33301.85 | 18371.4 |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | 0 | 0 |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | 3100 | 3100 |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | 0 | 0 |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ) | 095 | -18.38 | 200 |
| B.IV. | Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | 096 | 0 | 0 |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | 0 | 0 |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | 0 | 0 |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | 0 | 0 |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 0 | 0 |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | 0 | 0 |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | 0 | 0 |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | 0 | 0 |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 36676.7 | 12131.92 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------|-----------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 2072.13 | 0 | 2072.13 | 847.35 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 478.03 | 0 | 478.03 | 251.36 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 0 | 0 | 0 | 345.84 |
| 512 | Cestovné | 05 | 0 | 0 | 0 | 1381.28 |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 3933.86 | 0 | 3933.86 | 3993.73 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 43660.5 | 0 | 43660.50 | 21506.41 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 13487.93 | 0 | 13487.93 | 7154.75 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 2041.88 | 0 | 2041.88 | 1214.67 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | 7000 | 0 | 7000 | 156.45 |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 330.16 | 0 | 330.16 | 288 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 544 | Úroky | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 545 | Kurzové straty | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 546 | Dary | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 548 | Manká a škody | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 554 | Predaný materiál | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Účtová trieda 5 spolu | | r. 01 až r. 37 | 73004.49 | 0 | 73004.49 | 37139.84 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|-----------|-----------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 3000 | 0 | 3000 | 1880 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 644 | Úroky | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 642.49 | 0 | 642.49 | 0 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 691 | Dotácie | 73 | 76119.68 | 0 | 76119.68 | 22180.68 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 79762.17 | 0 | 79762.17 | 24060.68 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | 6757.68 | 0 | 6757.68 | -13079.16 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | 6757.68 | 0 | 6757.68 | -13079.16 |

**Poznámky k ú tovej závierke za obdobie
od 01.01.2023 do 31.12.2023**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Obchodné meno: | RiVi care n.o. |
| Sídlo: | 524,94639,lža |
| Právna forma: | nezisková organizácia |
| Dátum vzniku: | 24.02.2021 |
| Hlavný predmet podnikania: | Ostatná sociálna starostlivos bez ubytovania i.n. |
| Štaturárny orgán: | konate |

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 8 3 8 2 5

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Tibor Gönczöl, Ing., bytom: 946 39 Iža č.293
Hilda Gönczöl Tóthová, Ing.,Mgr. bytom: 946 37 Moča č.129.
Dátum založenia alebo zriadenia ÚJ: 24.02.2021,
Začiatok poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2022.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

| Meno a priezvisko členov | Názov orgánu |
|---|--------------|
| Ing. Tibor Gönczöl | riaditeľ |
| PhD.Szilvia Buzalová,PhDr. Hilda Gönczöl Tóthová, Ing.,Mgr., | správna rada |

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia **RiVi care n.o.** sa zakladá za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb so zameraním na:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj kultúry detí a mládeže vrátane organizovania športových podujatí,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti prostredníctvom poradenských, konzultačných,
- vzdelávacích služieb a aktívnych opatrení trhu práce, s cieľom zvyšovania zamestnanosti,
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- poskytovanie sociálnych služieb,
- propagácia a podpora cestovného ruchu

ÚJ **nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.**

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

| | Bežné účtovné obdobie | Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti |
|---|-----------------------|---|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 3 | x |
| z toho počet vedúcich zamestnancov | 1 | x |
| Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou | | |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre | | |

| | | |
|--|--|--|
| účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | | |
|--|--|--|

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Poskytovanie sociálnych služieb :

Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z. o soc.službách, kapacita: 10 prijímateľov SS

Špecializované zariadenie § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o SS, kapacita: 10 prijímateľov SS

Forma sociálnej služby: **ambulantná**

Predmet činnosti: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Cieľová skupina: plnoletá fyzická osoba odkázaná na pomoc FO podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Organizácia **RiVi care n.o.**, ku koncu účtovného obdobia vykázal stratu, vzhľadom na skutočnosť, že sa

jedná o novootvorené sociálne zariadenie, kde kapacita ešte nie je naplnená. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti. Riaditeľ organizácia podniknúť všetky možné kroky aby jednotlivé zariadenia v organizácie fungovali na plnej kapacite (reklama, vizualizácia organizácie, rôzne fóra...).

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

a) dlhodobý hmotný majetok obstarávaný kúpou

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarávania a náklady súvisiace s obstarávaním (clo, prepravné, poisťné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.) Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh dlhodobého majetku | Doba odpisovania | Sadzba odpisov v % | Odpisová metóda |
|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| TV Philips | jednorazovo | 100,00 | jednorazovo |
| Masážne kreslo | jednorazovo | 100,00 | jednorazovo |
| | | | |

b) zásoby obstarané kúpou

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacia cena, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s obstarávaním znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky

Pohľadávky sa pri vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácii, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy. Organizácia tvorila zákonné rezervy na odvody z týchto súm, tvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2024.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala na dotácie z MPSVaR BA a na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. **NEBOLI**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **NIE JE**

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. **NEMÁ**

| Názov účtovnej jednotky | Podiel na základnom imaní (v %) | Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %) |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| | | |
| | | |

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

| Opis druhu finančného majetku | Stav na konci predchádzajúceho obdobia | bezprostredne účtovného | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-------------------------------|--|-------------------------|---|
| Pokladnica | 32,69 | | 894,27 |
| Bežné bankové účty | 12164,00 | | 35 782,43 |

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

| Poskytnuté dlhodobé pôžičky | Stav na konci predchádzajúceho obdobia | bezprostredne účtovného | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

| Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka | Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba opravnej položky (zvýšenie) | Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie) | Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobia.

| Druh a opis významných položiek pohľadávok | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

| Pohľadávky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | | |
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | |
| Spolu | | |

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

| | Stav na začiatku bežného účtovného obdobia | Prírastky (+) | Úbytky (-) | Presuny (+, -) | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|-----------------------|--|---------------|------------|----------------|---|
| Vlastné imanie | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|------------------|
| Základné imanie | 100 | | | | 100 |
| z toho: | | | | | |
| - nadačné imanie v nadácii | | | | | |
| - vklady zakladateľov | 100 | | | | 100 |
| - prioritný majetok | | | | | |
| Fondy tvorené podľa osobitných predpisov | | | | | |
| Fond reprodukcie | | | | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Rezervný fond | | | | | |
| Fondy tvorené zo zisku | | | | | |
| Ostatné fondy | | | | | |
| Výsledok hospodárenia | | | | | |
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | | | | | -13 079,16 |
| Výsledok hospodárenia účtovného obdobia | -13 079,16 | | | | 6 757,68 |
| Spolu | -13 079,16 | | | | - 6321,53 |

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

| Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Prírastky | Úbytky | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|-----------|--------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

| Názov položky | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|--|
| Účtovný zisk | |
| Rozdelenie účtovného zisku | |
| Prídel do základného imania | |
| Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov | |
| Prídel do fondu reprodukcie | |

| | |
|---|-----------|
| Prídel do rezervného fondu | |
| Prídel do fondov tvorených zo zisku | |
| Prídel do ostatných fondov | |
| Úhrada straty minulých období | |
| Prevod do sociálneho fondu | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | |
| Iné | |
| Účtovná strata | |
| Vysporiadanie účtovnej straty | |
| Zo základného imania | |
| Z rezervného fondu | |
| Z fondov tvorených zo zisku | |
| Z ostatných fondov | |
| Z nerozdeleného zisku minulých rokov | |
| Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov | - 6321,48 |
| Iné | |

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Druh rezervy | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Tvorba rezerv | Použitie rezerv | Zrušenie rezerv | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|------------------------------|--|---------------|-----------------|-----------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Zákonné rezervy spolu | | | | | |
| | | | | | |
| Ostatné rezervy spolu | | | | | |
| Rezervy spolu | | | | | |

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

| Druh a opis významných položiek záväzkov | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|--|----------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

| Záväzky | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|----------------------------------|--|---|
| - do uplynutia lehoty splatnosti | | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| - po uplynutí lehoty splatnosti | | |
| Spolu | | |

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

| Sociálny fond | Suma |
|--|---------------|
| Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia | 201,31 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 381,96 |
| Tvorba zo zisku | 0 |
| Čerpanie | 0 |
| Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia | 583,27 |

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

| Druh cudzieho zdroja | Mena | Výška úroku v % | Splatnosť | Forma zabezpečenia | Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia |
|-----------------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------------------|---|
| Krátkodobý bankový úver | | | | | |
| Pôžička | | | | | |
| Návratná finančná výpomoc | | | | | |
| Dlhodobý bankový úver | | | | | |
| Spolu | | | | | |

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

| Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|---|--|
| bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru | | |
| dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane | | |
| dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského | | |
| nepoužitého sponzorského | | |
| iné | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| | | |
| Spolu | | |

| Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|---|--|
| dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie | 71 858,14 | 58 712,05 |
| dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku | 5 725,30 | 17 407,63 |
| zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského | | 642,49 |
| iné | | |
| | | |
| Spolu | 77 583,44 | 76 762,17 |

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

| Druh majetku | Hodnota záväzku | |
|---------------------|---|--|
| | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
| | | |
| | | |
| | | |

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis tržieb | Hlavná nezdaňovaná činnosť | Zdaňovaná činnosť |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Sociálna starostlivosť | 3 000,00 | 0,00 |
| | | |
| | | |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

| Druh a opis významných súm výnosov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|---|--|
| | | |

| | účetného obdobia | |
|--|------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných súm dotácií a grantov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|--|--|---|
| MPSVaR | 18 774,54 | 49 412,05 |
| Nitriansky samosprávny kraj | 3 406,14 | 17 407,63 |
| | | |

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

| Druh a opis významných položiek nákladov | Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia | Stav na konci bežného účtovného obdobia |
|---|--|---|
| Spotrebný materiál (kanc.potreby, hyg.potreby) | 847,35 | 2072,13 |
| DHM | 459,00 | 1 228,40 |
| Spotreba energie (Plyn, ZSE, voda) | 251,36 | 478,03 |
| Služby | 3 993,73 | 3 933,86 |
| Mzdové náklady | 21 506,41 | 43 660,50 |
| Zákl.soc.,zdrav.poist | 7 154,75 | 13 487,93 |
| Bankové poplatky | 299 | 330 |

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

| Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane | Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia | Použitá suma z bežného účtovného obdobia |
|---|--|--|
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| Zostatok podielu zaplatenej dane | | |

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od Tibora Gönczöla (zmluva o nájme nebytových priestorov č.01/2021) nachádzajúci sa v Obci Iža súpisné číslo 524, vedené na LV č. 1949, Parc.č.5191/58 zastavené plochy a nádvoría o výmere 973 m², rodinný dom so súpisným číslom 524. Mesačné nájomné 300 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.