

# Výročná správa za rok 2023

Právna forma : Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Obchodné menom názov: : Sýpka dom seniorov n.o.

Sídlo : Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom

Štatutárny orgán : Miroslav Mészáros

Miroslav Mészáros,  
riaditeľ Sýpka dom seniorov n.o.

## **I..Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činností**

Názov spoločnosti: Sýpka dom seniorov n.o.  
Sídlo: Mochovská 588/8, 935 32 Kalná nad Hronom  
Štatutárny orgán: Miroslav Mészáros, riaditeľ  
Všeobecná úverová banka,a.s. č.úctu1602000000004705676754

Dátum založenia: 25.8.2022  
Dátum zápisu do registra : 25.8.2022  
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby  
IČO: 54760194  
DIČ: 2121871312  
ktorá vznikla zápisom do Registra  
sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja,reg.číslo 394

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb : zariadenie pre seniorov 40 miest  
Pobytová celoročná forma, neurčitý čas  
Deň začatia poskytovania služby : 1.1.2023

Informácia o orgánoch neziskovej organizácie:

-riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie , koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok.  
-správna rada  
-revízor

## **II..Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotky zriadená**

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby od 9.1.2023 keď otvorila svoju prevádzku:

Druh všeobecne prospešných služieb:

- v zariadení pre seniorov

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- 1.pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie,žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie,
8. utvorené sú podmienky na úschovu cenných vecí
9. zabezpečuje sa záujmová činnosť

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje :

- podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama. Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

### **1.Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

Vykonáva odborné vzdelaný personál, ktorý zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama . Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí, úkonoch dodržiavania liečebného režimu a pri úkonoch dohľadu. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

### **2. Sociálne poradenstvo**

Poskytované je odborným zamestnancom - sociálnymi pracovníkom. Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Súčasťou sociálno- poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

### **3.Sociálna rehabilitácia**

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu ,nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia.

### **4. Ubytovanie**

Ubytovanie je v neziskovej organizácii poskytované :

- bývanie v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom,
  - užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním .
- ZPS poskytuje služby s časovo neobmedzeným ubytovaním pre PSS v 24 izbách so samostatným hygienicko-sociálnymi zariadeniami a v 5 izbách pre imobilných PSS so spoločnými hygienicko-sociálnymi zariadeniami.

PSS sú ubytovaní na základe dohody v jedno a dvojlôžkových izbách. Pri ubytovaní sa prihliada na možnosti zariadenia a požiadavky PSS.

Základné vybavenie izieb: stále lôžko pre každého PSS, spoločný stôl, stolička pre každého PSS, dvojdielna skriňa pre každého PSS, vešiak, zrkadlo, nádoba na odpady.

Základné vybavenie lôžok: nočný stolík, matrac, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka. Na 2. - spoločenská miestnosť .

Nezisková organizácia pokračuje v úprave okolia. Na dvore má altánok, ktorý slúži na spoločné aktivity v prírode ako spoločenské stretnutia, kultúrne akcie, spev a tanec spojený s návštevou harmonikára, canisterapia, ktorá využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka, hipoterapia (liečba pomocou koňa), ktorá využíva pôsobenie koňa na človeka. Pomáha rozvíjať osobnosť psychickej, fyzickej emocionálnej a sociálnej stránke, návštevy detí z MŠ a ich vystúpenia ako aj v jarnom období spoločné aktivity - sadenie kvetov, zeleniny do malej záhradky.

## **5.Stravovanie**

V ZPS sa poskytuje strava v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav PSS podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V ZPS sa poskytuje celodenné stravovanie pre 40 seniorov, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá ; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. PSS je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

## **6.Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Upratovanie obytných a spoločenských priestorov je v zariadení zabezpečené v pravidelných intervaloch . Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkaním, umývanie okien, utieranie prachu ap. priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov a pomôcok. V prevádzke sa budú dodržiavané hygienické a protiepidemiologické predpisy a opatrenia. ZPS disponuje vlastnou práčovňou, kde v pravidelných týždenných intervaloch, alebo podľa potreby sa zabezpečuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva prijímateľov. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Upratovanie, údržba bielizne a ošatenia, žehlenie -tieto služby sú prijímateľom sociálnych služieb poskytované denne s prihliadnutím na ich individuálne potreby. Údržba bielizne v rozsahu výmeny posteľnej bielizne sa vykonáva 1x týždenne, prípadne častejšie podľa potreby. Pranie a žehlenie sú zabezpečované 1x týždenne, údržba šatstva podľa potreby. Starostlivosť o lôžko, upratovanie izby, WC a kúpeľne, vynášanie smetí je zabezpečované denne.

## **7. Kadernícke služby a pedikúra**

Na základe osobitných požiadaviek a potrieb prijímateľov sociálnych služieb poskytovala v zariadení svoje služby kadernička a pedikérka.

## **8. Duchovné služby**

Na základe individuálnych potrieb a želaní prijímateľov sociálnych služieb boli pravidelne v zariadení sociálnych služieb poskytované duchovné služby zabezpečované katolíckou cirkvou, ako aj evanjelickou cirkvou. Prijímatelia sociálnych služieb využívali hlavne možnosť individuálnych svätých spovedí, individuálnych duchovných rozhovorov.

## 9. Osobné vybavenie

- šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

-osobné vybavenie sa poskytuje PSS, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak tento PSS si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

## 10. Podmienky na úschovu cenných vecí

ZPS má vytvoriť podmienky na úschovu cenných vecí v osobitnom bezpečnom

priestore -trezore. ZPS prevezme do úschovy cenné veci od PSS, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe

počas pobytu v ZPS. Pri prevzatí cenných vecí sa vykoná záznam ZPS s PSS o úschove cenných vecí.

## 11. Zájmová činnosť

Zájmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností PSS.

PSS ponúka prostredníctvom rôznych aktivít zmysluplné využívanie voľného času formou záujmových terapeutických činností. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňujeme PSS zapojenie sa do aktivít formou krúžkov – krúžok šikovných rúk, spoločenské hry, kozmetický krúžok, „Spievajte s nami“ (muzikoterapia)-spev spojený s hrou na harmonike, „Čítanie kníh“ (biblioterapia), „Zahrajme sa so slovami“ (cvičenia zamerané na podporu a rozvoj kognitívnych funkcií), hipoterapia, ktorej pôsobenie zasahuje oblasť rehabilitácie, psychológie a resocializácie, canisterapia, ktorá využíva pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Vystúpenie detí z MŠ a ZŠ s hudobným programom tiež pozitívne pôsobí na celkovú pohodu človeka, premietanie filmov v kinosále prináša spoločné zážitky seniorom. Prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapojili aj do vyrábania veľkonočných a vianočných ozdôb. Mali možnosť prechádzať sa samostatne alebo so sprievodom inej osoby v priestoroch areálu zariadenia a v jeho blízkom okolí (napr. voľnočasový areál s altánkom ) a v obci na zmrzline.

Celá činnosť n. o. je realizovaná v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na schopnosti, možnosti, obmedzenia a celkový zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb, odporúčania lekárov a v neposlednom rade s ohľadom na potreby a prania prijímateľov sociálnych služieb. Snahou je zabezpečiť prijímateľom sociálnych služieb čo najvyššiu možnú mieru kvality života a subjektívnej spokojnosti. Priestory, ktoré využívame, prechádzali aj v minulom roku rekonštrukciou, všetko vybavenie a zariadenie je nové. Ústretový, ochotný a odborne vyškolený personál pristupuje ku prijímateľom sociálnych služieb individuálne s ohľadom na ich potreby a jedinečnosť.

## III. Organizačná štruktúra – personálna matica

Nezisková organizácia má počet zamestnancov 20

Z toho odborných: 13, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 65 %

Z toho obslužných: 7, v pomere k celkovému počtu zamestnancov: 35 %

ekonómka – mzdárka 1

sociálna pracovníčka/pracovník 1

kuchár/kuchárka 2

zdravotná sestra 1

upratovač/upratovačka 1

opatrovateľ/opatrovateľka 10

pracovník/pracovníčka v práčovni 1

údržbár, pomocné práce 1

Riaditeľ/riaditeľka zariadenia - počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 100 % úväzok, kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie

Sociálna pracovníčka/pracovník/ inštruktor soc. rehabilitácií - počet vo fyzických osobách, 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 100 % úväzok, kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore sociálna práca.

Zdravotná sestra - počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 100 % úväzok, kvalifikačné predpoklady: odborné stredoškolské vzdelanie

Opatrovateľ/ opatrovateľka – počet vo fyzických osobách 10, počet úväzkov prepočítaný na percentá :10 x 100 % úväzok, kvalifikačné predpoklady: § 84 odsek 8 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení neskorších predpisov.

Ekonomka – mzdárka – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 100 % (kumulovaná funkcia, možnosť delenia úväzku), kvalifikačné predpoklady : stredoškolské /vysokoškolské/vzdelanie ekonomického zamerania.

Kuchár/kuchárka - počet vo fyzických osobách 2, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 2 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: výučný list v profesii kuchár/čaišník.

Upratovač / upratovačka – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá: 1 x 100 % , kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa.

Pracovník/ pracovníčka v práčovni – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 1 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa.

Údržbár, kurič, pomocné práce – počet vo fyzických osobách 1, počet úväzkov prepočítaný na percentá : 1 x 100 %, kvalifikačné predpoklady: nestanovujú sa

IV.Sýpka dom seniorov n.o. otvorila svoje zariadenie dňa 9.1.2023

Budova bola zrekonštruovaná a spolu s prístavbou k budove je od dátumu otvorenia dňa 9.1.2023 v podnájme neziskovej organizácie.

#### **IV. Prehľad činnosti neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešnú činnosť vedie podvojnú účtovníctvo od účtovného roku 2023.

Ročná účtovná závierka a poznámky sú podávané prvý krát za účtovný rok 2023 v termíne 27.03.2024

#### **Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.**

Nezisková organizácia . K 31. 12. 2023 vykazuje neobežný majetok v členení :

Obežný majetok spolu:	27 979 €
Zásoby:	263 €
Krátkodobé pohľadávky:	3 386€
Finančné účty :	24 330€ z toho:
Pokladnica:	14 795€
Bankové účty	9 535€
Náklady budúcich období	500€
Majetok spolu	28 479€

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 24330 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2024, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné.

Zdroje krytia majetku:	28 479€
vlastné zdroje spolu:	28 479 €
výsledok hospodárenia za bežné obdobie:	- 3 522 €

Závázky:	32 001€
záväzky zo sociálneho fondu:	144 €

Krátkodobé záväzky:	31 857€
záväzky z obchodného styku:	5 696€
záväzky voči zamestnancom :	14 533€
zúčtovanie so SP a ZP:	8 805€
daňové záväzky :	1 158€
záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy :	1665

Návrh vysporiadania výsledku hospodárenia :  
Výsledok hospodárenia -3522€  
sa zaúčtuje na účet 428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

## V. Prehľad rozsahu výnosov a nákladov v členení podľa zdrojov :

<b>1. Výnosy spolu :</b>	386 371€
Finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky :	132 557,38€
Výnosy za sociálne služby :	213 258€
Prijaté príspevky od fyzických osôb :	1728€
Aktivácia vnútroorganizačných služieb :	11 828 €
Stabilizačný príspevok:	27 000 €
Prehľad nákladov v členení podľa zdrojov:	
<b>2. Náklady spolu :</b>	389 893€

Mzdové náklady spolu :	195 962€
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie :	59 468€
Mzdové náklady z finančného príspevku: Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky:	104 951€
Z toho zákonné sociálne a zdravotné poistenie :	27 606€
Spolu mzdové a sociálne náklady z finančného príspevku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny :	132557€
Mzdové náklady uhradené zo stabilizačného príspevku :	27 000€
Zákonné sociálne náklady -stravné pre zamestnancov :	12 375€
Ostatné dane a poplatky-popl. za komunálny odpad :	120€
Iné ostatné náklady-bankové poplatky :	444€
Náklady na správu :	
Spotreba energie :	10 642,09€
z toho :	
Spotreba el. energie :	3 877,03€
Spotreba plynu:	5 997,90€
Spotreba vody :	767,16€
Spotreba materiálu	49 152,83€
z toho :	
Zásoby potravín:	30 167,18€
Kancelárske potreby :	598,51€
Čistiace a hyg. potreby :	2 874,34€
Réžia :	8 547,08€
Drobný majetok :	2 060,58€
Zdravotný materiál :	3 852,14€
ochranné pomôcky :	1 053€
Ostatné služby	61 728,33€
z toho :	
Nájomné :	50 000€
Internet s inštaláciou:	3 637,01€
Inzercia:	1 051,30€
Školenia:	1 418€
Notárske poplatky :	62,50€
Poradenstvo, IS:	1 523,58€
Spracovanie biol. odpadu:	92,40€
Starostlivosť o výťah :	3 26,40€
Odvádzanie odpad. vôd :	152€
Zneškodnenie nebezpeč. odpadu :	360,72€
Potlač prac. odevov:	294,58€
Reklama:	621,64€
Iné služby :	2 188,20€

<b>Výnosy spolu :</b>	386 371,29€
<b>Náklady spolu :</b>	389 893,80 €
<b>Hospodársky výsledok :</b>	-3522,51

## **VI. Predpokladaný budúci vývoj účtovnej jednotky**

Účtovná jednotka predpokladá nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti, nakoľko pôsobí v oblasti všeobecno prospešných služieb, kde je neustály záujem o takúto činnosť. Záujem o umiestnenie v zariadení je zo strany klientov aj po zvýšení poplatkov za služby, z dôvodu neustále sa zvyšujúcich cien, preto nie je dôvod na obmedzenie, či prípadné ukončenie činnosti.

Príloha: Výkaz ziskov a strát, Súvaha a poznámky k účtovnej závierke za rok 2023  
Nezisková organizácia Dom seniorov Sýpka nie je povinná overiť účtovnú závierku auditorom za rok 2023, správa audítora sa k výročnej správe za rok 2023 nepodáva.

Výročnú správu za rok 2023 predložil na preskúmanie a schválenie Správnej rade organizácie Dom Seniorov Sýpka n. o. pán Miroslav Mészáros – štatutárny riaditeľ n.o.

Výročná správa bola preskúmaná a skontrolovaná Správnou radou n. o. a zároveň bola Správnou radou n. o. schválená dňa .....25.06.2024....