

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie SÝKORKA n. o.

## I. Správa z auditu účtovnej závierky

### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SÝKORKA n. o., IČO:45747296, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SÝKORKA n. o., k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

### Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujem na bod 1 čl. II poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že nezisková organizácia má čistú stratu za rok končiaci sa 31. decembra 2023 vo výške 48 759 EUR a vlastné imanie vo výške – 467 851 EUR. K tomu dátumu krátkodobé záväzky prevyšujú celkový majetok o 134 426 EUR. Ako sa uvádza v bode 1 čl. II poznámok, tieto okolnosti naznačujú, že existuje významná neistota, ktorá vyvoláva závažné pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Môj názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný. Vedenie neziskovej organizácie musí zaviesť opatrenia na zabezpečenie ďalšieho fungovania neziskovej organizácie.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

## **II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **SÝKORKA n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.


Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 8. júla 2024

Ing. Monika Király  
9. mája 44/7  
960 01 Zvolen

  
Ing. Monika Király  
Štatutárny audítor  
Licencia UDVA 735



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva




zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo <b>2 1 2 0 1 4 2 8 2 7</b> IČO <b>4 5 7 4 7 2 9 6</b> SK NACE <b>8 8 . 9 9 . 0</b>	Účtovná závierka		Mesiac Rok		
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  (vyznačí sa x)	Za obdobie		od 1 2 0 2 3	do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od 1 2 0 2 2	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky <b>SÝKORKA n . o .</b>
---

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica <b>L . NOVOMESKÉHO</b>	Číslo <b>2 6 7 1 / 3</b>
PSČ <b>9 1 1 0 8</b>	Obec <b>TRENČÍN 8</b>
Telefónne číslo <b>0 9 1 1 / 7 7 0 8 4 3</b>	
E-mailová adresa <b>SYKORKA@SYKORKA . SK</b>	

Zostavená dňa: <b>2 8 . 0 2 . 2 0 2 4</b>	Schválená dňa: <b>0 1 . 0 3 . 2 0 2 4</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
--	--	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	9094.48	8875.97	218.51	1441.96
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	9094.48	8875.97	218.51	1441.96
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	3494.48	3275.97	218.51	1092.00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	5600.00	5600.00		349.96
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý, hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	65866.85	818.89	65047.96	195482.77
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>		818.89	-818.89	
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036		818.89	-818.89	
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	39665.15		39665.15	15199.81
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	4308.14		4308.14	8143.46
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	8721.90		8721.90	194.70
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	26635.11		26635.11	6861.65
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	26201.70		26201.70	180282.96
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	139.91	x	139.91	7750.40
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	26061.79	x	26061.79	172532.56
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	1602.49		1602.49	537.14
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	372.49		372.49	537.14
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059	1230.00		1230.00	
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	76563.82	9694.86	66868.96	197461.87

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-467850.81	-419091.66
<b>A.I.</b>	<b>Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
<b>A.II.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III.</b>	<b>Nevyšpládaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	-419091.66	-377327.09
<b>A.IV.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	-48759.15	-41764.57
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	534719.77	492224.36
<b>B.I.1.</b>	<b>Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	9738.81	23843.77
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	9738.81	23843.77
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	278685.65	54097.21
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	12495.64	12077.21
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	266190.01	42020.00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	201295.31	275089.66
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	70122.05	114512.12
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	29001.44	58606.14
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	17015.40	33789.96
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2603.99	5951.44
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	79627.56	48928.04
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	2924.87	13301.96
<b>B.IV.</b>	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>	45000.00	139193.72
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	45000.00	139193.72
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		124329.17
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		124329.17
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	66868.96	197461.87

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	33158.30		33158.30	18317.88
502	Spotreba energie	02	1950.00		1950.00	41419.51
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				428.22
512	Cestovné	05				170.55
513	Náklady na reprezentáciu	06	374.09		374.09	357.79
518	Ostatné služby	07	293878.12		293878.12	222328.85
521	Mzdové náklady	08	813210.36		813210.36	831146.16
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	276878.06		276878.06	278919.09
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	64917.65		64917.65	57264.23
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				151.68
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1485.45		1485.45	1378.20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	1125.60		1125.60	
544	Úroky	19	14592.39		14592.39	11452.17
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1374.44		1374.44	2467.99
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1223.45		1223.45	2273.64
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	818.89		818.89	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	365.00		365.00	660.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	1535.44		1535.44	1105.92
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>1506887.24</b>	<b>1469841.88</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	712684,38		712684,38	587699,07
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				6499,40
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	969,60		969,60	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	173,54		173,54	1127,28
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3640,00		3640,00	9150,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5587,29		5587,29	300,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1535,44		1535,44	1105,92
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	733537,84		733537,84	822195,64
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1458128,09</b>		<b>1458128,09</b>	<b>1428077,31</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-48759,15</b>		<b>-48759,15</b>	<b>-41764,57</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-48759,15</b>		<b>-48759,15</b>	<b>-41764,57</b>

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Názov organizácie:

SÝKORKA n. o.

Sídlo organizácie:

L. Novomeského 2671/3, 911 08 Trenčín

Dátum založenia:

16.07.2015

Dátum vzniku:

21.07.2015

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Okresnom úrade Trenčín, Odbor všeobecnej vnútornej správy

Registračné číslo: OVVS/NO/255-5/2015

Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Sýkorka n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti:

88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu:

áno

### 2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán:

Ing. Lukáš Sýkora

Správna rada:

predseda:

Ing. Peter Vetrák

členovia:

Ing. Lubomír Vrľák

Jozef Ábel

Dozorná rada:

predseda:

Mgr. Irena Vetráková

členovia:

Mariana Ábelová

Roman Ábel

### 3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry so zameraním na seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne znevýhodnených, ich rodiny priateľov, na celom území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

1. opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta a pobytová forma Dolné Vestenice-ZPS a ZOS.

**4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

**Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	89,6	91
z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	7
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**5. Informácia o organizáciách** v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

**6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV** sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Nezisková organizácia má čistú stratu za rok 2023 48759,15 € a vlastné imanie vo výške -467850,81 €. K 31.12.2023 krátkodobé záväzky prevyšujú celkový majetok o 126506,85 €. Tieto okolnosti naznačujú, že existuje neistota, ktorá vyvoláva pochybnosti o schopnosti neziskovej organizácii nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**2. Účtovné metódy** a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

**3. Spôsob oceňovania** jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

**4. Spôsob zostavenia** odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Auto	4	25	rovnomerný
Pohybový liečebný prístroj	4	25	rovnomerný

**5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.** Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.  
Organizácia uplatňuje rezervy.

### Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3494,48	5600						9094,48
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3494,48	5600						9094,48
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				2402,48	5250,04						7652,52
prírastky				873,6	349,85						1223,45
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3276,08	5600						8876,08
<b>Opravné položky</b> – stav											

na začiatku bežného účetného obdobia																				
prírastky																				
úbytky																				
Stav na konci bežného účetného obdobia																				
<b>Zostatková hodnota</b>																				
Stav na začiatku bežného účetného obdobia					1092	349,96														1441,96
Stav na konci bežného účetného obdobia					218,51	0														218,51

- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nemá náplň
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nemá náplň
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica z toho hlavná vedľajšia	139,91 139,91 0	7750,40 7750,40 0,00
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	26061,79	172532,56
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	26201,7	180282,96

- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám nemá náplň
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	38078,35	13164,21
Pohľadávky po lehote splatnosti	1586,8	2035,6
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>39665,15</b>	<b>15199,81</b>

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-377327,09	-41764,57			-419091,66
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-41764,57	-48078,48	41764,57		-48078,48
<b>Spolu</b>	<b>-419091,66</b>	<b>-89843,05</b>	<b>41764,57</b>		<b>-467850,81</b>

--	--	--	--	--	--

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-41764,57
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-41764,57
Iné	

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	22883,77	8778,81		22883,77	8778,81
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	22883,77	8778,81		22883,77	8778,81
Jednotlivé druhy krátkodobých	960	960	960		960

ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	960	960	960		960
<b>Rezervy spolu</b>	<b>23843,77</b>	<b>9738,81</b>	<b>960</b>	<b>22883,77</b>	<b>9738,81</b>

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, účet 325

PS	Prírastky	Úbytky	KS
50	29492,58	15350,96	14191,62

účet 379

PS	Prírastky	Úbytky	KS
13301,93	5205,82	15582,91	2924,87

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	28646,34	99610,3
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	172648,97	175479,36
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>201295,31</b>	<b>275089,66</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	278685,65	54097,21
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>278685,65</b>	<b>54097,21</b>

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

ociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	12077,21	10242,86
Tvorba na ťarchu nákladov	4188,19	4214,78
Tvorba zo zisku		

Čerpanie	3769,76	2380,43
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	12495,64	12077,21

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver KTK						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	euro	0 7	30.06.24 30.06.2024		5000 40000	98800 35843,72 4550
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>					45000	139193,72

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	124329,17	491444,04	615773,21	0
dotácie z rozpočtu obce alebo				

z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to - nemá náplň

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

#### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu	602	712684,38
Prijaté dary - nepeňažné	646	969,6
Ostatné výnosy	649	173,54
Prijaté príspevky	662	3640
Prijaté príspevky od fyzických osôb	663	5587,29
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	1535,44

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	733537,84
z toho dotácia MPSVaR DV		305974,42
dotácia projekt		328537,86
dotácia MPSVaR		5970,21
dotácia mestá, obce		93055,35

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	33158,3

Spotreba energie	502	1950
Náklady na reprezentáciu	513	374,09
Ostatné služby spolu	518	293878,12
z toho		
- telekomunikačné služby, internet		1782,99
- nábor pracovníkov, inzercia		2895
- poštovné služby		1148,55
- účtovnícke práce		27280
- audit		960
- dočasné pridelenie zamestnancov		4327,34
- služby IT		12832
- BOZP		975
- školenia		7633,2
- nájom POBOX		120772,8 383,40
- stravovacie služby		97463,43
- ostatné služby - auto		5755,83
- ostatné služby		4148,92
Mzdové náklady	521	813210,36
Zákonné sociálne poistenie	524	276878,06
Zákonné sociálne náklady	527	64917,65
Dane a poplatky	538	1485,45
Odpísanie pohľadávky	543	1125,6
Úroky	544	14592,39
Ostatné náklady	549	1374,44
Odpisy	551	1223,45
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	558	818,89
Poskytnuté príspevky	562	365

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Použitie príspevku zo zaplatenej dane	565	1535,44
---------------------------------------	-----	---------

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady
- overenie účtovnej závierky,
  - uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
  - súvisiace audítorské služby,
  - daňové poradenstvo,
  - ostatné neaudítorské služby.

**Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	960

**Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

**Čl. VI Ďalšie informácie**

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:
  - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
  - povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - povinnosť z opačných obchodov,
  - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - iné povinnosti.
- Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú
- Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Správna rada od 01.01.2024 zvolila za riaditeľa Sýkorky n. o. Ing. Eleny Vetrákovú.

**Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami**

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby		48541,26
Tovar		7478,98
spolu		56020,24

**Zoznam spriaznených osôb**

	Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o. služby		65,4
tovar		2763,07
I. Mlynárová PERSENELA služby		2775
SENIORKA n.o. služby		25057,52
PERSONELA plus s.r.o služby		20643,34
tovar		4715,91
spolu		56020,24

**Výročná správa neziskovej organizácie SÝKORKA n.o.  
za rok 2023**

**Dolné Vestenice, jún 2024**

## ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2023 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SÝKORKA, n.o. so sídlom: Záhumenská 391/146  
97223 Dolné Vestenice. IČO: 45747296 vznikla dňa 21.7.2015 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OVVS/NO/255-6/2015 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).  
Celý rok sme poskytovali opatrovateľskú službu klientom v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby a v mesiacoch január až november opatrovateľskú službu terénna forma v projekte Podpora opatrovateľskej služby.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení: Ing. Peter Vetrák, Ing. Ľubomír Vrľák, pán Jozef Ábel, predsedom správnej rady je pán Ing. Peter Vetrák.
- b) riaditeľ: Ing. Elena Vetráková
- c) dozorná rada: Mgr. Irena Vetráková, pani Mariana Ábelová, pán Roman Ábel  
predsedom dozornej rady je Mgr. Irena Vetráková

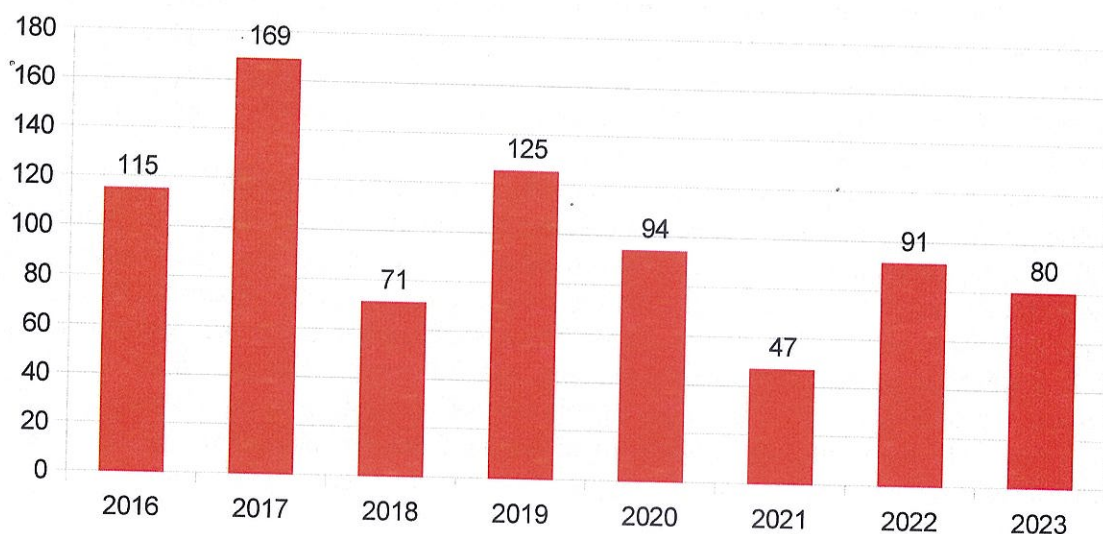
## 1. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2023 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

**1. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.**

Počet hodín opatrovateľskej služby:

2016	-	115099
2017	-	168969
2018	-	71108
2019	-	125423
2020	-	94488
2021	-	47719
2022	-	91022
2023	-	79994

## počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby ( v tisícoch)



V roku 2023 sme poskytli celkom 79994 hodín opatrovateľskej služby, čo bolo menej o 11028 hodín ako za predchádzajúci rok.

Veľké rozdiely svedčia o nestabilite systému. Najväčší vplyv na nestabilitu má zlé a nestabilné financovanie systému.

Záujem o službu je väčší, ako boli naše možnosti dofinancovania.

EON za rok 2023 boli 8,30€/hod

V roku 2023 sme sa zamerali na poskytovanie opatrovateľskej služby s využitím prostriedkov z projektu Podpora opatrovateľskej služby. Hlavné ťažisko bolo v Trnavskom kraji, čiastočne v Žilinskom a Banskobystrickom. Poskytovanie opatrovateľskej služby tak ako je definované v zákone 448/2008, s finančným príspevkom obce je väčšinou nefunkčné. Väčšina miest a obcí odmieta finančne zabezpečiť financovanie opatrovateľskej služby. Výhovorky sú rôzne, od krajských miest po malé obce. U malých obcí že na to nemajú peniaze, čo je žiaľ pravda vo väčšine prípadov. Mestá, že nemajú vyčlenené zdroje, alebo že si službu neobjednali, alebo že majú svoju opatrovateľskú službu, alebo, že neverejný poskytovateľ je konkurencia a nebudú nás živiť, alebo že sme príživníci, ...

Takéto nerešpektovanie a porušovania zákona je u nás dlhodobé, obecne známe a len ukazuje aký je stav spoločnosti a rešpekt k zákonným normám. Sociálne služby sú v záujme politikov len pred voľbami a krátkodobo na získanie pozitívneho imidžu.

Projekt podpora opatrovateľskej služby nám končil 30 augusta. Na základe výzvy z MPSVR sme pokračovali v poskytovaní služby s tým, že z nevyčerpaných financií v medziprojekte nám budú refundované náklady v prechodnom období september - december. Na konci októbra ministerstvo práce oznámilo, že musíme prejsť testom "Podnik v ťažkostiach". Na základe výsledku testu nám oznámili, že finančnú podporu za mesiace september - december nám neposkytnú. Podnik v ťažkostiach je každý podnik, ktorý za predchádzajúce 3 roky nedosiahol zisk. Nezisková organizácia pri výkone činnosti vo verejnom záujme z verejných zdrojov nemôže dosiahnuť zisk. V prípade kladného hospodárskeho výsledku musí plusovú sumu z titulu nadmernej náhrady vrátiť a musí byť na nule, alebo v strate.

MPSVR takto stanovilo podmienky, aby vylúčilo neziskové subjekty.

Test podnik v ťažkostiach bol zaradený nezmyselne a mal dopad len na časť neverejných poskytovateľov, pretože test "podnik v ťažkostiach" nerobia obce, ani subjekty, ktoré vykonávajú činnosť kratšie ako 3 roky. Spôsobil nám to vážne finančné problémy a museli sme prepustiť

opatrovateľky. Na hasenie finančných problémov sme si museli požičať financie od súkromných osôb, aby sme mali na výplaty a odvody pre zamestnancov. Zarážajúci je prístup MPSVR. Pracovníci vedeli, že použijú "test podnik v ťažkostiach" u neziskových organizácií, vedeli že výsledok musí byť negatívny, napriek tomu nás vyzývali aby sme pokračovali v poskytovaní opatrovateľskej služby po skončení projektu a neupozornili nás, že použijú test podnik v ťažkostiach ani na následky. Pracovníci MPSVR zorganizovali znefunkčnenie opatrovateľskej služby u časti neverejných poskytovateľov. Po plnom prevalení sa tohto problému nebol záujem riešiť situáciu v prospech postihnutých subjektov.

Na základe výraznej osobnej angažovanosti riaditeľa v spolupráci s riaditeľom SENIORKA n.o. pánom Mlynárom, za výraznej podpory Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR a jej predsedníčky pani Ghannamovej sa podarilo dosiahnuť, že minister pán Erik Tomáš zasiahol a nariadil zabezpečiť nápravu stavu. Do projektu Podpora opatrovateľskej služby 2024 bola zaradená podaktivita č.3, refundácia nákladov za obdobie jún - december 2023 pre postihnuté subjekty. Refundácia finančných prostriedkov nám bola schválená 7.5. a vyplatená 16.5.2024. Rozhodli sme, že SÝKORKA n.o. po ôsmych rokoch ukončí poskytovanie opatrovateľskej služby terénnou formou. Je nám ľúto, ale vládnu tu krajne nepriaznivé podmienky a nevidíme reálnu perspektívu na zlepšenie stavu, napriek sľúbeným zmenám, ba možno práve preto.

## **2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti**

Aktivitami v zariadení, ktoré sú organizované často v spolupráci a za účasti rodinných príslušníkov, priateľov klientov i zamestnancov, ako aj širšej verejnosti sa nám darilo udržať a posilniť kontakty a vzťahy klientov s rodinami a obecnou komunitou. Klienti a pracovníci nemajú pocit izolovanosti a osamelosti. Celé nastavenie života v zariadení je prospoločenské. Napríklad: voľné návštevne hodiny v zariadení, návštevy klientov v ich rodinách, rodinné posedenia a oslavy v zariadení, spoločné oslavy klientov, spoločenské akcie v zariadení aj pre rodinných príslušníkov a verejnosť, kultúrne vystúpenia s detskými účinkujúcimi a verejnosťou, videohovory s rodinou, spoločné vychádzky do obce a mesta, spoločné nákupy, zber ovocia v sadoch a rôzne ďalšie.

## **3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.**

Pokračujeme vo vzdelávaní zamestnancov prezenčne, ale aj online.

Ponuka a realizácia vzdelávania pre klientov. Vidíme možnosť viacej zapojiť do vzdelávania a osvetu rodinných príslušníkov a napríklad bývalých zamestnávateľov našich klientov.

Možnosť osloviť lektorov pri vzdelávaní online a možnosť účasti aj niektorých klientov pri vzdelávaní. Mentálne a fyzické schopnosti niektorých klientov sú dostatočné na to, aby boli prínosom pri osвете, organizovaní kultúrnych, spoločenských, športových aktivitách, a vzdelávaní ostatných klientov aj zamestnancov.

Spôsob online vzdelávania je úspešný, ale na druhej strane podstatne zrýchlil život, stal sa viacej technický. Rezervy vo vzdelávaní sú v lepšej spolupráci s klubmi dôchodcov v obci a spoločných koordinovaných aktivitách v prospech klientov aj obyvateľov obce.

## **4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.**

Organizovali sme aktivity a činnosti medzi zamestnancami, klientami a ich rodinami, akcie a

hromadné podujatia s pozitívnym dopadom a hodnotením.

Posilnili sme aktivity pre klientov s dôrazom na individuálnu prácu. Aj naďalej sa snažíme o dodržanie primeraných epidemiologických opatrení, aby sme chránili zdravie našich klientov, ale pritom ich neobmedzovali v aktivitách a organizovaní a prežívaní svojho času podľa svojich schopností a potrieb.

## 5. Poskytovanie pobytových sociálnych služieb

Rok 2023 sa niesol v znamení opätovného záujmu klientov o umiestnenie v našom zariadení. Záujem bol v prvom rade o lôžka pre klientov po náhlej cievnnej mozgovej príhode. Ale nepodarilo sa nám dosiahnuť 100%-tnú obsadenosť.

Cestou právneho zástupcu sme sa snažili dosiahnuť, aby obce a mestá poskytovali finančný príspevok na prevádzku pre svojich obyvateľov umiestnených v našom zariadení. Niečo sa podarilo, ale v zlej finančnej situácii sa nachádza veľká časť obcí a preto aj výška príspevku bola často len na úrovni podielových daní.

Celkovo za rok 2023 nastúpilo 37 klientov a odišlo/ ukončilo pobyt smrťou 24 klientov.

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť pre klientov v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Svoje aktivity a služby sme mohli naplno rozbehnúť a tak s malými výnimkami kvôli chorobnosti klientov sme každý pracovný deň ponúkali vyplnenie dopoludnia rôznymi záujmovými činnosťami, terapiami, aktivitami a popoludní prechádzkou či spoločnou modlitbou.

Po odzdobení vianočného stromčeka sme sa pustili do prípravy na fašiangy, klienti nacvičovali piesne a vrcholom tohto obdobia bola fašiangová veselica ako sa patrí so spevom a tancom. Na MDŽ nás prišiel spevom potešiť pán Jurík z Dolných Vesteníc. Jeho vystúpeniu sa vždy všetci potešia.

Vonkajší areál nám ponúka v každom ročnom období veľa priestoru na realizáciu, hneď s prvými teplými lúčmi slnka sme vysadili sirôtky, aby nás tešili svojimi farbami, a počasie nám dovolilo do vyvýšených záhonov vysiať reďkovku, šalát i hrášok.

Máj sme začali ako sa patrí postavením májového stromu a veselicoou pod ním. Potom nastal čas jahôd a tak sme pár krát vybehli na blízke jahodové pole v Návojcviach, kde sme do sýtosti mohli oberať a vychutnávať sladkosť jahôd. Tí, ktorí sa nemohli zúčastniť potom upiekli sladkú bublaninu, na ktorej si všetci pochutnali.

Na Deň matiek nás prišli svojím vystúpením potešiť deti zo ZŠ Dolné Vestenice. Vystúpenie zanechalo hlboký dojem v srdciach našich klientov.

Blížil sa Deň Sýkorky, na ktorý boli pozvaní všetci blízki našich klientov, tak sme zdobili interiér a čistili exteriér, aby sme mohli spokojne privítať srdcu vzácne návštevy. Deň Sýkorky prebehol k všeobecnej spokojnosti, počasie vyšlo, obec Dolné Vestenice nám zapožičala stoly, lavice a stany, mali sme chutný guláš i zmrzlinu.

Počas leta sme zberali levandul'u a plnili ju do textilných srdiečok a vrecúšok, ktoré sme potom na znak vďaka dali pracovníčkam Jednoty, ktoré našim klientom chystajú pravidelne nákupy, pani pedikérke a kaderničke, ktoré raz do mesiaca prídu a postarajú sa o nohy a vlasy našich klientov. Leto ubehlo veľmi rýchlo, kto mohol, išiel "dovolenkovať" domov aspoň na pár dní ku svojim najbližším.

V blízkom sade v Látkovciach na nás čakali chutné jabĺčka, tak sme boli na obračke. Podarilo sa nám nabrat' cez 100 kg jabĺk.

Farby jesene okolitej prírody a príjemné počasie nám spríjemňovali každý deň, pozbierali sme poslednú úrodu paradajok, papriky, uhoriek z vyvýšených záhonov, a prišli nás navštíviť opäť deti

zo ZŠ Dolné Vestenice, aby v mesiaci úcty k starším urobili besedu s našimi klientami na tému "Odkaz mladšej generácii". Bolo to veľmi obohacujúce pre obe strany.

Pripravili sme si miesto pre pietnu spomienku na tých, ktorí už nie sú medzi nami, nakoľko sa blížil Deň spomienky na zosnulých.

Advent sme začali prvou svätou omšou, ktorú slávil miestny kaplán v našom zariadení. Účasť bola naozaj hojná, bol to pre mnohých hlboký duchovný zážitok, keď sa mohli po mnohých rokoch zúčastniť svätej omše. Kňazi našej farnosti každý prvý piatok v mesiaci prídu vysluhovať svätú spoveď tým, ktorí majú záujem, čo veľmi teší našich klientov.

Vianočné prípravy sa niesli v duchu zdobenja, pečenia a chystania sa na tieto krásne sviatky. Ako každý rok sme sa zapojili do projektov "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok" a "Vianočný zázrak". Obdarovaní klienti neskrývali slzy dojatia a vďačnosti za milé prekvapenia od neznámych darcov.

Štedrý večer sa niesol v rodinnej atmosfére v duchu zvyklostí a tradícií nášho kraja. Nechýbali oblátky, ktoré si klienti sami upiekli, hádzanie orechov do kútov a hlavne spomienka na zvyklosti z každej rodiny.

Takto sme si nažívali v roku 2023. V snahe vytvoriť pocit domova, istoty a pokoja.

Naše poďakovanie patrí všetkým, ktorí vložili v plnej dôvere svojich blízkych do našej starostlivosti, všetkým zamestnancom, dobrovoľníkom, každému, kto sa nás snaží materiálne či len dobrým slovom povzbudiť v práci. Tiež dodávateľom stravy, služieb a tovaru pre naše zariadenie. Snahou nás všetkých je zabezpečiť príjemnú jeseň života, ktorá môže aj napriek šedinám stále hýriť pestrosťou.

## **2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SÝKORKA, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

**STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE,  
NÁKLADY A VÝNOSY**

2 Ročná účtovná závierka - Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie, Náklady-výnosy

AKTÍVA	2023	2022
0 Dlhodobý hmotný majetok	<b>218,51</b>	<b>1441,96</b>
samostatné hnutelné veci	<b>218,51</b>	<b>1092</b>
dopravné prostriedky		<b>349,96</b>
1 Finančné účty	<b>26201,7</b>	<b>180282,96</b>
pokladnica, ceniny	139,91	7750,4
účty	26061,79	172532,56
1a Peniaze na ceste		
2 Krátkodobé pohľadávky	<b>38846,26</b>	<b>15199,81</b>
pohľadávky z obchodného styku- odberatelia	4308,14	8143,46
pohľadávky ostatné	8721,9	194,7
pohľadávky voči zamestnancom		
pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR		
opravná položka k pohľadávkam	-818,89	
iné pohľadávky	26635,11	6861,65
3 Časové rozlíšenie	<b>1602,49</b>	<b>537,14</b>
náklady budúcich období	372,49	537,14
príjmy budúcich období	1230	
<b>AKTÍVA SPOLU</b>	<b>66868,96</b>	<b>197461,87</b>
<b>PASÍVA</b>		
1 Krátkodobá finančná výpomoc		
2 Krátkodobé záväzky	<b>201295,31</b>	<b>275089,66</b>
záväzky z obch. styku, nevyfakturované dodávky	70122,05	114512,12
záväzky voči zamestnancom	29001,44	58606,14
zúčtovanie so sociálnou poisťovňou a ZP	17015,4	33789,96
daňové záväzky	2603,99	5951,44
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov	79627,56	48928,04
Iné záväzky	2924,87	13301,96
2a Rezervy	<b>9738,81</b>	<b>23843,77</b>
3 Zúčtovanie daní a dotácií		
4 Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	<b>0</b>	<b>124329,17</b>
výdavky budúcich období		
výnosy budúcich období		124329,17
5 Základné imanie		
6 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	<b>-419091,66</b>	<b>-377327,09</b>
7 Dlhodobé záväzky	<b>278685,65</b>	<b>54097,21</b>
záväzky zo sociálneho fondu	12495,64	12077,21
iné záväzky	266190,01	42020
8 Bankové výpomoci a pôžičky	<b>45000</b>	<b>139193,72</b>
Bežné bankové úvery	0	0
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci		139193,72
Hospodársky výsledok	-48759,15	-41764,57
<b>PASÍVA SPOLU</b>	<b>66868,96</b>	<b>197461,87</b>

	2023	2022
Náklady		
Náklady celkom	<b>1506887,24</b>	1469841,88
Hlavná činnosť	1506887,24	1469841,88
Ekonomická činnosť		
Výnosy		
Výnosy celkom	<b>1458128,09</b>	1428077,31
Hlavná činnosť	1458128,09	1428077,31
Ekonomická činnosť		
Daň hlavná činnosť		
Daň ekonomická činnosť		
Zisk/strata	-48759,15	-41764,57
Hlavná činnosť	-48759,15	-41764,57
Ekonomická činnosť	0	0

3. Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) v eurách

	terénna služba		z toho zariadenie DV	
	náklady	výnosy	náklady	výnosy
Spotreba materiálu	33158,3			25687,76
Spotreba energie	1950			0
Opravy a udržiavanie				
Cestovné				
Repre fond	374,09			336,3
Ostatné služby	293878,12			263112,11
Mzdové náklady	813210,36			383030,49
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	276878,06			131119,23
Zákonné sociálne náklady	64917,65			26440,14
Daň z motorových vozidiel				
Ostatné dane a poplatky	1485,45			1293,06
Ostatné pokuty a penále				
Odpísanie pohľadávky	1125,6			
Uroky	14592,39			0,01
Kurzové straty				
Dary				
Iné ostatné náklady	1374,44			508,79
Odpisy	1223,45			1223,45
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	818,89			
Poskytnuté príspevky	365			245
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 %	1535,44			1535,44
Spolu náklady	1506887,24		0	834531,78
Tržby za vlastné výkony a tovar		712684,38		464848,68
Platby za odpísané pohľadávky				
Uroky				
Dary		969,6		969,6
Ostatné výnosy		173,54		18,02
Prijaté príspevky PO		3640		587,29
Prijaté príspevky FO		5587,29		3640
Príspevky z podielu zaplatenej dane		1535,44		1535,44
Príspevky z verejných zbierok				
Dotácie		733537,84		339670,03
Spolu výnosy		1458128,09		811269,06
Výsledok hospodárenia pred zdanením		-48759,15		-23262,72
Daň z príjmov				
Výsledok hospodárenia po zdanení		-48759,15		-23262,72

<b>Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje</b>	712 684,38 €
Tržby z hlavnej činnosti	
Tržby z ekonomickej činnosti	
Aktivácia	- €
Platby za odpísané pohľadávky	173,54 €
Ostatné výnosy	
Tržby z predaja majetku	
Výnosy z použitia fondu	
Úroky v banke	
<b>Spolu:</b>	<b>712 857,92 €</b>
<b>Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje</b>	6 556,89 €
Finančné dary od fyzických osôb	3 640,00 €
Finančné dary od právnických osôb	
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
<b>Spolu:</b>	<b>10 196,89 €</b>
<b>Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane</b>	93 055,35 €
Dotácie z rozpočtu samospráv- mestá, obce	640 482,49 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	1 535,44 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
<b>Spolu:</b>	<b>735 073,28</b>
<b>Výnosy celkom:</b>	<b>1 458 128,09 €</b>

Opatrovateľská služba

Náklady	663913,58
<b>Príjmy</b>	<b>646859,25</b>
Úhrada klientov	247835,7
Príspevky	393867,81
Ostatné príjmy	5155,74
Počet hodín OSL	79994
EON/1 hod.	8,30

Dolné Vestenice ZPS

Náklady	714406,87
<b>Príjmy</b>	<b>686739,19</b>
Úhrada klientov	394016,07
Príspevky	282626,01
Ostatné príjmy	10097,11
Počet klientov OSL	34,27
EON/1 klient za rok 2023	20846,42
EON/1 klient za mesiac 2023	1737,20

Dolné Vestenice ZOS

Náklady	126181,22
<b>Príjmy</b>	<b>124529,65</b>
Úhrada klientov	70832,61
Príspevky	51073,81
Ostatné príjmy	2623,23
Počet klientov OSL	6,27
EON/1 klient za rok 2023	20124,60
EON/1 klient za mesiac 2023	1677,05

## 5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

ZPS- zariadenie pre seniorov  
priemerná obsadenosť 34,27 osoba/mesiac  
EON - 1737,20€/mesiac  
- 20846,42 €/rok

ZOS - zariadenie opatrovateľskej služby  
priemerná obsadenosť 6,27 osoba/mesiac  
EON - 1677,05 €/mesiac  
- 20124,60 €/rok

Terénna opatrovateľská služba

EON - 8,3€/hod

## 6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

Z funkcie riaditeľa neziskovej organizácie bol odvolaný Ing. Lukáš Sýkora.

Do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie bola zvolená Ing. Elena Vetráková.

Z funkcie odstúpili členovia správnej rady Mgr. Lenka Sýkorová, Renáta Honzová, Miroslav Honza.

Z funkcie boli odvolaní členovia dozornej rady Zlatica Tomašková, Mgr. Miroslav Mlynár, Irena Mlynárová.

Boli zvolení noví členovia správnej rady Ing. Peter Vetrák, Ing. Ľubomír Vrlák, pán Jozef Ábel, predsedom bol zvolený pán Ing Peter Vetrák.

Bili zvolení noví členovia dozornej rady Mgr. Irena Vetráková, pani Mariana Ábelová a pán Roman Ábel, predsedkyňou bola zvolená Mgr. Irena Vetráková.

Správna rada rozhodla o zmene v štatúte neziskovej organizácie a to:

- Čl. I. bod 2, zmenu sídla SÝKORKA n.o z L. Novomeského 2671/3, 911 08 Trenčín na novú adresu sídla: Záhumenská 391/146, 97223 Dolné Vestenice ,
- Čl. II , Druh všeobecne prospešných služieb, bod 5.

Následne bol vykonaný zápis zmeny v registri neziskových organizácií vymazané bolo :

- štatutár Ing. Lukáš Sýkora
- Čl. I. bod 2, adresa sídla SÝKORKA n.o L. Novomeského 2671/3, 911 08 Trenčín
- Čl. II , Druh všeobecne prospešných služieb, bod 5.

5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú , duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť,

zapísané bolo:

- štatutár Ing. Elena Vetráková
- adresu sídla: Záhumenská 391/146, 97223 Dolné Vestenice,

Z dôvodu prehľadnosti po vykonaných zmenách bol schválený štatút organizácie v aktuálnom znení.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- d) správna rada v zložení: Ing. Peter Vetrák, Ing. Ľubomír Vrlák, pán Jozef Ábel, predsedom správnej rady je pán Ing. Peter Vetrák.
- e) riaditeľ: Ing. Elena Vetráková
- f) dozorná rada: Mgr. Irena Vetráková, pani Mariana Ábelová, pán Roman Ábel  
predsedom dozornej rady je Mgr. Irena Vetráková

## **7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU**

Správna rada ďakuje riaditeľke za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada má doplňujúce údaje a pokyny:

Zamerať sa na dôsledné riadenie a kontrolu vykladaných finančných prostriedkov. Navrhnuť a realizovať úsporné finančné opatrenia v roku 2024.

## **8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA**

Refundácia finančných prostriedkov za rok 2023 prostredníctvom projektu Podpora opatrovateľskej služby, podaktivita č.3.

Splatenie pôžičky prijatej v roku 2023 na preklopenie finančnej tiesne v opatrovateľskej službe.

Skončenie poskytovania opatrovateľskej služby terénna forma.

Ing. Elena Vetráková  
riaditeľ n.o.

V Dolných Vesteniciach 06. 06.2024

