

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31.12.2023
A VÝROČNEJ SPRÁVY ZA ROK 2023
neziskovej organizácie
Humanus, n.o.
Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a riaditeľovi neziskovej organizácie Humanus, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Humanus, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujeme na Článok II, bod 1) poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že účtovná závierka Neziskovej organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. K 31. decembru 2023 Nezisková organizácia vykázala záporné vlastné imanie vo výške 60.938,85 €. Zriaďovatelia Neziskovej organizácie prehlásili, že Neziskovú organizáciu podporia minimálne v čase ďalších 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a v dohľadnej budúcnosti formou finančnej a ostatnej pomoci tak, aby pokračovanie v hlavnej činnosti v žiadnom prípade nebolo ohrozujúce.

Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Trnava, 21.06.2024

TAX - AUDIT Slovensko, spol. s r. o.

Kapitulská 14

917 01 Trnava

Obchodný register Trnava, odd.: Sro, č. vložky: 10186/T

Licencia SKAU č. 131

Ing. Ružena Straková, MBA

Zodpovedný audítor

Licencia SKAU č. 797



Ružena Straková



LICENCIA

na poskytovanie audítorských služieb

číslo: **131**

vydaná na základe § 34 ods. 3 zákona 466/2002 Z.z.
o audítoroch a Slovenskej komore audítorov podľa § 6

Obchodné meno : _____

TAX - AUDIT Slovensko, spol. s r.o.

Zapísaný do OR: **Okresný Súd Trnava**

Identifikačné číslo spoločnosti (IČO): **36219835**

Dátum zápisu do zoznamu audítorských spoločností: **02.04.1997**

Vydané v Bratislave dňa: **01.03.2004**



Ján Pille

prezident SKAu

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 9 7 8 9 5	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 8 6 9 8 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky H u m a n u s , n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica N Á B R E Ž I E A . H L I N K U	Číslo 5 1
PSČ 9 2 0 0 1	Obec H L O H O V E C 1
Telefónne číslo	
E-mailová adresa m a j a . m u z i k o v a @ h u m a n u s . s k	

Zostavená dňa: 0 3 . 0 5 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
---------------------------------------	-------------------------	--

HUMANUS, n.o.
Nábřežie A. Hlinku 51
920 01 Hlohovec
IČO: 37 386 993

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1795199,15	650744,59	1144454,56	1191465,84
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1795199,15	650744,59	1144454,56	1191465,84
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1710885,82	584558,60	1126327,22	1169099,37
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	73663,33	55535,99	18127,34	22366,47
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	10650,00	10650,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AU)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	111460,61	11321,46	100139,15	64379,06
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5533,64		5533,64	7136,48
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	5533,64		5533,64	7136,48
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	27595,42	11321,46	16273,96	26207,03
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	25188,46	11321,46	13867,00	26207,03
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	2406,96	x	2406,96	
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	78331,55		78331,55	31035,55
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	4845,84	x	4845,84	5290,40
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	73485,71	x	73485,71	25745,15
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	5405,03		5405,03	997,56
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	5405,03		5405,03	997,56
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	1912064,79	662066,05	1249998,74	1256842,46

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-60938,85	-95030,99
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	697,07	697,07
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	697,07	697,07
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 423)		071	-95728,06	-104232,81
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	34092,14	8504,75
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	280380,66	282149,96
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	72288,19	71719,48
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	72288,19	71719,48
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	23488,09	24380,02
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	18637,53	16558,26
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	4850,56	7821,76
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatne dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	175229,38	158675,46
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	44281,08	41845,12
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	66572,75	58047,88
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	38968,14	33807,58
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	6889,85	13375,72
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	11318,94	7624,10
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	7198,62	3975,06
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	9375,00	27375,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	9375,00	27375,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1030556,93	1069723,49
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	39166,56	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	991390,37	1069723,49
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1249998,74	1256842,46

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	220207,51		220207,51	178226,86
502	Spotreba energie	02	72679,60		72679,60	86056,41
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	38450,40		38450,40	30822,22
512	Cestovné	05	15594,76		15594,76	12482,89
513	Náklady na reprezentáciu	06	1908,49		1908,49	1782,03
518	Ostatné služby	07	205704,12		205704,12	224713,34
521	Mzdové náklady	08	1059773,29		1059773,29	954050,08
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	317584,15		317584,15	321796,95
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	38676,60		38676,60	40556,66
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5594,94		5594,94	4989,94
541	Zmluvné pokuty a penále	16				25,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	223,79		223,79	254,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	569,18		569,18	764,37
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1492,43		1492,43	594,91
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4285,57		4285,57	3761,33
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	49111,28		49111,28	49495,31
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-1691,54		-1691,54	555,60
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	355,00		355,00	320,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38			
			2030519,57		2030519,57	1911247,90

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	962208,64		962208,64	868500,39
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3906,68		3906,68	4333,03
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				0,22
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1812,81		1812,81	747,65
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				140,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	480,00		480,00	1840,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1615,51		1615,51	2718,71
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1094588,07		1094588,07	1041472,65
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2064611,71		2064611,71	1919752,65
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	34092,14		34092,14	8504,75
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	34092,14		34092,14	8504,75

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Katarína Šupová
JUDr. Miroslav Šupa
Ing. Mária Šišková
Ivana Šišková
Daniel Pardubský
Renata Pardubská
Vojtech Ružička

Dátum založenia : 22.11.2007

Dátum zriadenia: 6.12.2007

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková

Dozorný orgán: JUDr. Petra Lukáčová
Mgr. Katarína Šupová
Mgr. Ivana Šišková

Správna rada: JUDr. Edita Šupová
Mgr. Michal Polák
MUDr. Ivan Šiška

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- v zariadení pre seniorov
- v domove sociálnych služieb

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	68	x
Z toho počet vedúcich zamestnancov	5	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky..

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	riaditeľ
	Garant, auditor
Organizačné útvary: zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti	Sociálny úsek
	Zdravotný úsek
	Ekonomický úsek
	Prevádzkový úsek

(6) informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka neziskovej organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. K 31. decembru 2023 spoločnosť vykázala záporné vlastné imanie vo výške -60.938,85€. Zriaďovatelia neziskovej organizácie prehlásili, že neziskovú organizáciu podporia minimálne v čase ďalších 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a v dohľadnej budúcnosti formou finančnej a ostatnej pomoci tak, aby pokračovanie v hlavnej činnosti v žiadnom prípade nebolo ohrozujúce.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- Bez zmien

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
obstarávacou cenou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- **dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **dlhodobé finančné investície**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **zásoby obstarané kúpou**
obstarávacou cenou
 - **zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **zásoby obstarané iným spôsobom**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **pohľadávky**
menovitou hodnotou
 - **krátkodobý finančný majetok**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **časové rozlíšenie na strane aktív**
menovitou hodnotou
 - **záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
menovitou hodnotou
 - **časové rozlíšenie na strane pasív**
menovitou hodnotou
 - **deriváty**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
 - **majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán je zostavený podľa zákona o účtovníctve. Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisy.

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	odpisová skupina	doba odpisovania (v rokoch)	ročný odpis
stavby - Prístavba	021	6	40	1/40
zdvihák	022.A	1	4	1/4
anténny systém, aut.brána	022.A	2	6	1/6
klimatizačné jednotky	022.A	2	6	1/6
kotol (ohrev vody), výt'ah	022.A	4	12	1/12
SYSCALL	022.A	1	4	1/4
automobil	023	1	4	1/4

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka uplatňuje rezervy. Rezervy sa vytvárajú vtedy, ak má účtovná jednotka súčasný zákonný, zmluvný alebo

mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na základe ktorého pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov, a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzků.

Rezerva za revyčerpané dovolenky vrátane zdravotného a sociálneho poistenia sa vypočíta na základe priemernej mzdy zamestnanca a počtu dní nevyčerpanej dovolenky.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky na sporné pohľadávky, ktorých predpoklad úhrady je sporný. Jedná sa o pohľadávky: neuhradený poplatok za poskytnutú sociálnu službu

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti		
Softvér		
oceniteľné práva		
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		
Obstaranie dlhocobého nehmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na DNHM		
Dlhodobý hmotný majetok	prírastky	úbytky
Pozemky		
umelecké diela a zbierky		
stavby		
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	2.100,00€	
dopravné prostriedky		
Pestovateľské ce ky trvalých porastov		
Základné stádo a ťažné zvieratá		
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok		
Obstaranie dlhocobého hmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na DHM		

(2)Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Majetok s obmedzeným právom s ním nakladať:	Prístavba budovy – na základe zmluvy s Ministerstvom
	Pôdohospodárstva SR v hodnote 1.577.077,05 € financovaná
	prostredníctvom fondov Európskej únie a štátneho
	rozpočtu

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 025 a 055

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Text	Suma pohľadávky	
	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky voči klientom (315) z toho:	8.301,52	0
Nedoplatky(klienti)	25.188,46	0
Preplatky (klienti) riadok súvahy č.87	-16.886,94	0

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Text	Suma	
	Stav na konci bežného obdobia	Stav na konci predch.obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti (315 – nedoplatky)	7.928,65	9.905,71
Pohľadávky po lehote splatnosti (315 – nedoplatky)	17.259,81	29.314,32
Pohľadávky po lehote splatnosti (311)	0,00	0,00

(9) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Suma	
	BO	PO
poistné	124,27	104,88
Technická podpora (Kros, Form, Stormware, TV)	1.521,00	892,68
Kancelárske vybavenie (PC)	3.604,00	0,00
SPOLU	5.249,27	997,56

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	697,07				697,07
z toho: nadačné imanie v nadácii					
-vklady zakladateľov	697,07				697,07
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-104.232,81		8.504,75	0	-95.728,06
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	8.504,75	34.092,14		-8.504,75	34.092,14
Spolu	-95.030,99	34.092,14	8.504,75	-8504,75	-60.938,85

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	8.504,75 €
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	8.504,75 €
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Na mzdy a odvody	70.339,48	70.548,19	70.339,48		70.548,19
Nájom, energie, služby					
Zákonné rezervy spolu	70.339,48	70.548,19	70.339,48		70.548,19
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv - audit	1.380,00	1.740,00	1.380,00		1.740,00
Ostatné rezervy spolu	1.380,00	1.740,00	1.380,00		1.740,00
Rezervy spolu	71.719,48	72.288,19	71.719,48		72.288,19

(14) Údaje o významných položkách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	hlavná nezdaňovaná činnosť	zdaňovaná činnosť
Z obchodného styku (321), vr.prepl 315	44.281,08	0,00
Záväzky voči zamestnancom	66.572,75	0,00
Zúčtovanie s SP a ZP	38.968,14	0,00
Daňové záväzky	6.889,85	0,00
Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	8.911,98	0,00
Ostatné záväzky	7.198,62	0,00

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	6.000,00	6.379,31
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	166.822,42	152.296,15
Krátkodobé záväzky spolu	172.822,42	158.675,46
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	23.488,09	24.380,02
Dlhodobé záväzky spolu	23.488,09	24.380,02
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	196.310,51	183.055,48

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	16.558,26	11.729,11
Tvorba na ťarchu nákladov	4.666,77	4.829,15
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	2.587,50	0,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	18.637,53	16.558,26

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Návratná finančná výpomoc	€	0	1 rok		4.737,50	13.737,50
Návratná finančná výpomoc	€	0	1 rok		2.637,50	11.637,50
Návratná finančná výpomoc	€	0	1 rok		2.000,00	2.000,00
Spolu					9.375,00	27.375,00

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	1.069.723,49	991.390,37
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
Položky výnosov budúcich období – krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ	0	39.166,56
Dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
Zostatku podielu zaplatenej dane		
Nepoužitého sponzorského		
Iné		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv:

Druh majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	11.696,16	8.414,40
do jedného roka vrátane	3.341,76	3.341,76
od jedného roka do piatich rokov vrátane	8.354,40	5.072,64
viac ako päť rokov	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh a opis tržieb	suma	
	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Za sociálnu službu	947.867,68	0,00
Ostatné služby (preprava, doprovod)	11.186,75	0,00
Za stravu – zamestnanci	3.154,21	0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	suma	
	BO	PO
Finančné dary od iných organizácií	0,00	140,00
Príspevky z pocielu zaplatenej dane	1.615,51	2.718,71
Prijaté finančné dary od fyz. osôb	480,00	1.840,00
Výnosy z nájmu majetku	0,00	0,00
Tržby z predaja majetku	0,00	0,00

(2) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období..

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	dotácie, grantu	
	BO	PO
Dotácia poskytnutá Trnavským samosprávnym krajom	52.639,00	47.100,00
Finančný príspevok – úpsvar Piešťany (par.60)	7.165,69	7.909,12
Príspevok poskytnutý MPSVaR na domov sociálnych služieb	43.459,33	40.658,09
Príspevok poskytnutý MPSVaR na zariadenie pre seniorov	802.543,65	745.457,71
Dotácia na obstaranie hmotného majetku-max. 95 % z mesačného odpisu	39.166,56	39.166,56
Dotácia – humanitárna pomoc	0,00	3.840,00
Dotácia – odmeny – MPSVaR	0,00	81.117,29
MPSVaR – stabilizačný príspevok	112.133,30	0,00
Prevádzkové príspevky – obce, mestá	37.480,54	21.888,88

Dotácia na energie	0,00	54.335,00
Spolu dotácie, granty	1.094.588,07	1.041.472,65

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Položky nákladov	suma	
	BO	PO
Náklady na ostatné služby		
Telefon, internet, TV	1.966,91	2.592,68
Poštovné	934,92	879,36
Inzertné služby	835,20	920,40
Poskytovanie zdrav.starostlivosti	7.620,00	7.620,00
Odvoz odpadov, čistenie kanalizácie	15.467,39	18.064,17
BOZP, PO, EPS(elektron.požiarny systém)	4.668,00	4.636,95
Nájom nehnuteľnosti	72.002,00	72.002,00
Upratovanie, čistenie	21.404,00	29.739,00
Pranie	27.676,53	29.139,89
IT služby	1.925,22	3.066,73
Auditorske služby, administratívne služby	9.960,00	14.310,00
Prenájom automobilu, staveb.strojov	5.304,00	5.472,00
Licencie, registračné poplatky	5.282,36	4.683,04
Vypracovanie správ	150,00	66,00
Stočné	1.968,54	2.457,22
Revízie, servis (elektro, výťahy, has.príst)	8.181,90	4.099,40
Správa budov	4.000,00	15.400,00
Právne služby	1.273,26	50,00
Osobitné náklady:		
Pracovná terapia	263,70	134,35
Akcia – Hranice (návšteva v družobnom ZSS), výlety, divadlá	231,00	179,52
Posedenia(Mikuláš, deň matiek,...)	812,03	55,27
Grilovačky, športové podujatia	0,00	225,77
Ostatné náklady:		
Poplatky bankám	787,85	633,15
Poistenie zodpovednosti	328,59	506,32
Poistenie majetku	2.066,57	1.951,44

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Vybavenie prevádzky	0	1.615,51
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka vedie na podsúvahových účtoch evidenciu drobného majetku zaradeného v hodnote od 166,- euro 1.700,- eur. Do hodnoty 166,- euro sa takéto majetok neeviduje na podsúvahových účtoch, ale ide priamo do spotreby.

text	Suma v €	
	BO	PO
Drobný hmotný majetok	100.295,32	100.295,32
Drobný nehmotný majetok	1.445,10	1.445,10
Záložné právo – prístavba	1.557.077,05	1.557.077,05
Hodnota budovy v podnájme	1.190.205,62	1.190.205,62
Hodnota pozemku v podnájme	65.027,00	65.027,00

Odpísané pohľadávky účtovná jednotka neeviduje.

Účtovná jednotka eviduje majetok, ktorý je v úschove na základe zmlúv s klientmi. Jedná sa o drobné predmety.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

Takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna

alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe. Pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

b) povinnosť z opčných obchodov,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

Zmluvná povinnosť: - zmluva o službách : upratovanie a pranie v ročnom objeme 29.976,00 € od spriaznenej osoby Nová Korunka.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Zmluvná povinnosť: nájom hnutelných vecí a nehnuteľnosti v ročnom objeme 73.440,00 € od spriaznenej osoby Nová Korunka. K 31.12. 2023 sú záväzky (neuhradený nájom, nájom automobilu, pranie, upratovanie) voči Nová Korunka, s.r.o. vo výške 12.000,00 €.

Zmluvná povinnosť: nájom generátora v ročnom objeme: 4.032,00 € od spriaznenej osoby KORUNKA SPOL, s.r.o (2.016,00) a Nová Nitrianska realitná spoločnosť, s.r.o. (2.016,00 €)

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu..

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Dňa 24.2.2022 vypukol vojnový konflikt na Ukrajine. V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ).



Výročná správa o hospodárení neziskovej organizácie za rok 2023

Obchodné meno účtovnej jednotky: **Humanus, n.o.**

Sídlo: Nábřežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec

Vyhotovená dňa: 04.06.2024

Humanus, n. o.
Nábřežie A. Hlinku 51
920 01 Hlohovec
IČO: 37 934 98



Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

OBSAH

- 1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma a charakteristika činnosti**
- 2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 3. Personálne zabezpečenie**
- 4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
- 5. Prehľad poskytovaných služieb**
- 6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality**
- 7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2023**
- 8. Plán činnosti na rok 2024**
- 9. Záver**

Prílohy:

1. EON za r. 2023 - DSS
2. EON za r. 2023 – ZPS
3. Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania
4. Účtovná závierka za r.2023

1. Základné údaje – sídlo, vznik a právna forma, charakteristika činnosti

Názov spoločnosti: Humanus, n.o.
Sídlo: Nábrežie A. Hlinku 51, 920 01 Hlohovec
Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka
Dátum založenia: 22.11.2007
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 379 86 988
DIČ: 2022497895
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, IBAN: SK65 5600 0000 0008 7425 4001

Humanus n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla zápisom do Registra neziskových organizácií Obvodného úradu Trnava pod číslom: VVS/NO – 104/2007 dňa 6.12.2007.



Informácia o orgánoch neziskovej organizácie

Riaditeľ neziskovej organizácie, ako štatutárny orgán, okrem iného riadi činnosť neziskovej organizácie, koná v mene neziskovej organizácie a zastupuje ju navonok. Orgány neziskovej organizácie pracovali v roku 2023.

Štatutárny orgán: Ing. Mária Šišková, riaditeľka Humanus, n.o.

Dozorný orgán: JUDr. Petra Lukáčová - predseda
Mgr. Katarína Šupová - člen
Mgr. Ivana Šišková - člen

Správna rada: JUDr. Edita Šupová - predseda
Mgr. Michal Polák - člen
MUDr. Ivan Šiška - člen

Dňa 27.2.2015 bola za štatutárny orgán zvolená správnu radou Ing. Mária Šišková. Zápis do registra neziskových organizácií pod Okresným úradom v Trnave bol uskutočnený dňa 17.3.2015. Týmto dňom bolo rozhodnutie správoplatnené.
Od 27.02.2015 novou predsedníčkou správnej rady je JUDr. Edita Šupová.

Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby: poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:

- v zariadení pre seniorov
- v domove sociálnych služieb

Do 31.12.2023 sú v platnosti počty podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja v počte: 103 miest zariadenie pre seniorov a 16 miest pre domov sociálnych služieb.

2. Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Humanus, n.o. poskytuje sociálne služby v pôvodnej budove, ktorá je v nájme a prístavbe, ktorá bo a skolaudovaná a daná do užívania v auguste 2012. Prístavba má štyri nadzemné podlažia. Štvrté nadzemné podlažie slúži pre technické účely. Na prvom podlaží je vstupná hala, spoločenská miestnosť, hygienické zariadenia pre mužov a ženy, priestory pre zamestnancov (šatne, práčovňa, sklad špinavého prádla, priestory pre lekárov (lekárska miestnosť s čakárňou), priestory pre klientov, ktoré pozostávajú z dvoch buniek. V každej bunke sú dve miestnosti s dvoma posteľami v každej, predsieň, hygienické zariadenie. Na prvom podlaží sú výtahy, z toho jeden je evakuačný. Na druhom a treťom podlaží sú bunky. Každá bunka je vybavená kuchynskými linkami, hygienickým zariadením a dvoma miestnosťami. V jednotlivých miestnostiach je v rámci štandardného vybavenia polohovacia posteľ – elektrická, šatníkové skrine, stôl, kreslá. Každá miestnosť má vlastný balkón. Druhé a tretie podlažie má vlastné terasy, ktoré sú vybavené terasovým nábytkom. Slúžia pre oddych klientov. Prístavba má kapacitu pre 29 klientov.

Spoločnými miestnosťami pre klientov prístavby a pôvodnej časti je jedáleň, ktorá je v pôvodnej časti. A rovnako aj kaplnka, ktorá sa nachádza na 4 poschodí v pôvodnej budove. Na každom poschodí, v prístavbe aj pôvodnej časti sa nachádzajú miestnosti pre upratovačky. Práčovňa,

kancelárske priestory sa nachádzajú na 4. poschodí v pôvodnej časti. Telocvičňa a miestnosť, kde môžu za pomoci fyzioterapeutiek individuálne cvičiť sa nachádza na prízemí v pôvodnej časti.

3. Personálne zabezpečenie

K 31.12.2023 bolo 68 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere a k rovnakému dátumu pracovalo v zariadení 6 pracovníkov na dohodu o pracovnej činnosti a 4 študenti na dohodu o brigádnickej práci študenta. Z počtu 68 stálych zamestnancov boli 4 muži a 64 žien. Z hľadiska organizačnej štruktúry bolo zamestnaných na sociálnom úseku 5 žien a 1 muž, na ekonomickom a prevádzkovom úseku 18 pracovníkov z toho 15 žien. Na zdravotnom úseku pracovalo 44 pracovníkov. O klientov sa staralo 35 opatrovateliek a asistentov ošetrovateľa, 1 hlavná sestra, 1 dokumentačná sestra, 1 sestra, 4 praktické sestry a 2 fyzioterapeutky. Pod ekonomický úsek patria 2 informátorky a ekonómka. Pod prevádzkový úsek patrí stravovacia prevádzka, kde varia celodennú stravu 2 kuchári/ kuchárky, 3 pomocné sily a vedúca stravovacej prevádzky. O čistotu sa stará pracovný personál v zložení 5 upratovačiek. Pranie prádla je zabezpečené jednou pracovnou silou. O nákupy sa stará 1 prevádzkový manažér. O opravy sa starú 2 údržbári, ktorí majú kumulované funkcie s pozíciou vodiča.

Svojím pôsobením sa nezisková organizácia snaží aj o pomoc a vytváranie podmienok občanom v produktívnom veku, ktorí majú z dôvodu svojho zdravotného postihnutia sťaženú možnosť uplatnenia v spoločnosti. V súvislosti s napĺňaním tohto poslania bolo vytvorené chránené pracovisko – chránená dielňa, kde sú zamestnané dve informátorky. Pracovné miesta boli vytvorené na dobu neurčitú. Celkový počet zamestnaných zo zdravotným postihnutím bolo k 31.12.2022 v počte 12 pracovníkov .

4. Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Ku dňu 31.12.2023 sú v registri poskytovateľov sociálnych služieb registrované sociálne služby s pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas. V kombinovanom zariadení sociálnych služieb je registrovaná kapacita – v zariadení pre seniorov (ZPS) v počte 103 klientov a v domove sociálnych služieb (DSS) pre 16 klientov.

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- **v zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,

- **v domove sociálnych služieb** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.,

Zariadenie Humanus, n.o. poskytovalo v roku 2023 svoje služby pre prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Bratislavskom, Trnavskom, Nitrianskom a Žilinskom kraji. V roku 2023 bolo prijatých celkom 56 klientov, z toho prijatých do ZPS bolo 45 klientov a do DSS boli prijatí 2 klienti, klientov samoplatcov bolo prijatých 9. Odídení do domáceho prostredia alebo iného

zariadenia boli 4 klienti a zomrelých v danom roku bolo 41 klientov. Žien bolo za celé obdobie 107 a mužov 53. Väčšina klientov je vo vekovom rozmedzí od 70 – 95 rokov . Najstarší klient oslávil v roku 2023 krásne životné jubileum - 100 rokov a najmladšia klientka 52 rokov.

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení Humanus, n.o. sú najmä jedinci dôchodkového veku, ale i osoby sociálne či zdravotne znevýhodnené, ktorým bol priznaný určitý stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

5. Sumár poskytovaných služieb

Cieľom organizácie je vytvoriť a poskytnúť všetkým jedincom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby príjemné prostredie a primerané životné podmienky, aby sa mohli opätovne začleniť do sociálneho či kultúrneho života. Vytvoriť priestor, kde sa prijímatelia budú cítiť najlepšie tak, ako si to oni sami predstavujú.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadení tohto typu poskytujú sociálne služby:

- **odborné:** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľská starostlivosť),
- **obslužné** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva),
- **ďalšie činnosti** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť).
- ošetrovateľské výkony podľa vyhlášky 109/2009 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- zabezpečuje ostatné ošetrovateľské výkony prostredníctvom ADOS

Zariadenie poskytuje poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu, voľno-časové aktivity a činnosti, ktoré sú zamerané na individuálne potreby a rozvoj či upevnenie schopnosti a zručností. V priebehu roka pre klientov zariadenie organizuje rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, výlety, prednášky, exkurzie a tvorivé dielne. Prijímatelia sociálnej služby si majú možnosť vybrať spomedzi zamestnancov zariadenia jedného kľúčového pracovníka, ktorý im bude nápomocný pri individuálnom plánovaní a vyhodnocovaní daných cieľov.

V rámci záujmovej činnosti a voľno-časových aktivít sa v zariadení realizujú počas pracovných dní denné individuálne aktivity a rôzne skupinové aktivity, ktoré sa zameriavajú okrem iného aj na pomoc a nácvik pri denných úkonoch, ale i na precvičovanie orientácie či písma pomocou rôznych pracovných listov. V zariadení je viacero krúžkov, pomocou ktorých si seniori precvičujú nielen svoje kognitívne schopnosti ale i samotnú motoriku, kreatívne myslenie a pamäť. Medzi najobľúbenejšie krúžky patrí krajčírsky, tvorivý, skrášľovací, športový, pohybovo – motorické hry, spevácky a literárny krúžok, spoločenské hry a vedomostné aktivity.

Čo sa týka pracovnej terapie zariadenie vytvára priestor na rozvoj pracovných zručností, seberealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a hlavne udržanie fyzického, psychického a sociálneho stavu prijímateľov sociálnych služieb v oblasti činností, ktorými sú sezónne práce ako úprava areálu zariadenia ako napríklad jarný zostrih ovocných stromov či okrasných ruží, hrabanie

lístia v jesenných mesiacoch, úprava okolia, starostlivosť o okrasné kvetiny, vysádzanie zeleniny (šalát, pažitka, žerucha, reďkovka, rajčiny), pestovanie bylín (mäta, medovka, levanduľa).

Vzhľadom na kvalitu života klientov ako aj ich individuálnych potrieb bývajú v zariadení pravidelne zabezpečované externé služby ako napr. pedikérske služby, kozmetické služby a kadernícke služby. Taktiež zariadenie zabezpečuje kontakt s externým logopédom ako aj externým fyzioterapeutom.

K prehlbovaniu kresťanského cítenia, spolupatričnosti a duchovnej pomoci prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení zriadená kaplnka, v ktorej sa pravidelne slúži rímsko-katolícka svätá omša a počas týždňa sa vedie aj ružencové spoločenstvo. Pre elimináciu pocitu izolácie a udržanie sociálneho kontaktu je umožnený prístup do zariadenia v rámci svätej omše ako aj individuálnej potreby modlenia sa aj príbuzným klientov a širšej verejnosti.

Kultúrno-spoločenské dianie v zariadení si môžete pozrieť na sociálnej sieti Facebook kde sú postupne pridávané všetky plánované akcie, podujatia a oznamy. Na webovej stránke www.humanus.sk v sekcii tlačivá na stiahnutie môžete nájsť nielen informácie o poskytovaných službách, ale i cenník a výročné správy za predošlé obdobia.

Zariadenie zabezpečuje pre svojich klientov asistenciu a sprievod pri prechádzkach v areáli zariadenia, v prípade záujmu zo strany klientov zamestnanci sprevádzajú klientov ku kaderníkovi alebo na nákupy mimo zariadenia pre zachovanie sociálneho kontaktu so širšou verejnosťou. Ďalej v zariadení prebieha počas pracovného týždňa pravidelná denná rozcvička s kvalifikovanými fyzioterapeutmi, ktorí zabezpečujú individuálne i skupinové cvičenia, nácvik bežných úkonov a denných činností ako aj nácvik stoja a chôdze pomocou G- aparátu, 4-kolesového chodítka či barlí. V rámci fyzioterapie a zmiernenia bolesti či vylepšenia duševnej vitality sa využívajú aj pomôcky ako biolampa, elektrostimulátor tens a kineziotejp.

6. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Dňom 1.11.2022 nadobudol účinnosť Zákon o inšpekcii v sociálnych veciach č. 345/2022, ktorý upravuje inšpekciu v sociálnych veciach a upravuje jednotlivé kritériá (ďalej len „ISV“). ISV každoročne vydáva Plán dozornej činnosti Inšpekcie v sociálnych veciach na príslušný kalendárny rok.

Humanus, n.o. od tohto dátumu priebežne aktualizuje a upravuje jednotlivé kritériá štandardov kvality, ktoré sú vnímané ako prostriedok zlepšovania kvality poskytovania sociálnych služieb a zlepšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb. Podmienky kvality poskytovaných sociálnych služieb upravujú povinnosti, ktoré vyplývajú poskytovateľovi a zároveň upravujú práva prijímateľov sociálnych služieb z jednotlivých ustanovení Zákona o inšpekcii v sociálnych službách.

Humanus, n.o. v rámci administratívneho spracovania informácií o poskytovaných sociálnych službách pracuje s informačným systémom Cygnus, ktorý patrí medzi najrozšírenejší informačný systém pre poskytovateľov sociálnych služieb. Informačný systém sa skladá z viacerých modulov, ktoré medzi sebou zdieľajú dáta a zabezpečujú vzájomnú komunikáciu medzi zdravotným, sociálnym či prevádzkovým úsekom.

7. Finančná správa neziskovej organizácie za r. 2023

Humanus, n.o. v roku 2023 hospodáril s poskytnutou dotáciou Trnavským samosprávnym krajom na základe zmluvy č. 4/2023/NP o poskytnutí finančného príspevku subjektu poskytujúcemu sociálnu pomoc podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní, s finančným príspevkom poskytnutým Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny na zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, prevádzkovými príspevkami od obcí a miest, s poskytnutými finančnými darmi od fyzických osôb a právnických osôb na základe darovacích zmlúv, s úhradami od klientov na základe zmlúv, s príspevkom od ÚPSVaR Piešťany, ktorý je poskytovaný na úhradu časti prevádzkových nákladov na mzdy a odvody.

Rok 2023 bol pre organizáciu 16. rokom hospodárenia.

Ročná účtovná závierka

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Výkazy sú zverejnené na portály www.registeruz.sk. Daňové priznanie bolo podané elektronicky do 31.03.2024 a súčasne bola účtovná závierka zaslaná elektronicky a uverejnená v registri účtovných závierok v jej verejnej časti.

Strana aktív	2023	2022
DHM - korekcia	1.144.454,56 €	1.191.465,84 €
materiál	5.533,64 €	7.136,48 €
pokladňa	4.845,84 €	5.290,40 €
Peniaze na ceste	10.000,00 €	0,00 €
bankové účty	63.485,71 €	25.745,15 €
ostatné pohľadávky	16.273,96 €	26.207,03 €
pohľadávky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €
náklady budúcich období	5.405,03 €	997,56 €
Majetok SPOLU	1.249.998,74 €	1.256.842,46 €

Strana pasív	2023	2022
krátkodobé rezervy	72.288,19 €	71.719,48 €
ost. Krátkodobé fin.výpomoci	9.375,00 €	27.375,00 €
záväzky (325)	0,00 €	0,00 €
Záväzky z obchodného styku	44.281,08 €	41.845,12 €
záväzky zo SF	18.637,53 €	16.558,26 €
Záväzky z nájmu	4.850,56 €	7.821,76 €
zamestranci	66.572,75 €	58.047,88 €
záväzky voči zamestnancom	0,00 €	0,00 €

zúčtovanie zo SP a ZP	38.968,14 €	33.807,58 €
daňové záväzky	6.889,85 €	13.375,72 €
dotácie a zúčtovanie s rozpočtami	11.318,94 €	7.624,10 €
iné záväzky	7.198,62 €	3.975,06 €
Výdavky budúcich období	0,00 €	0,00 €
výnosy budúcich období	1.030.556,93 €	1.069.723,49 €
ZI	697,07 €	697,07 €
Nevysporiadaný VH	-95.728,06 €	-104.232,81 €
hospodársky výsledok	34.092,14 €	8.504,75 €
Pasíva SPOLU	1.249.998,74 €	1.256.842,46 €

Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období vo výške 1.030.556,93 € predstavujú finančné prostriedky účtované na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Tieto predstavujú budúce odpisy tejto prístavby a to v zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 v znení neskorších predpisov a Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 v znení neskorších predpisov. Dotácia na investície sa postupne rozpúšťa do výnosov s väzbou na uplatnené odpisy.

Humanus, n.o. hospodáril so ziskom vo výške 34.092,14 €

Náklady	2023	2022
Spotreba materiálu	220.207,51 €	178.226,86 €
energie	72.679,60 €	86.056,41 €
opravy a udržiavanie	38.450,40 €	30.822,22 €
cestovné	15.594,76 €	12.482,89 €
náklady na reprezentáciu	1.908,49 €	1.782,03 €
ostatné služby	205.704,12 €	224.713,34 €
mzdové náklady	1.059.773,29 €	954.050,08 €
zákonné sociálne a zdravotné poistenie	317.584,15 €	321.796,95 €
zákonné + ostatné sociálne náklady	38.676,60 €	40.556,66 €
ostatné dane a poplatky	5.594,94 €	4.989,94 €
zmluvné pokuty a penále	0,00 €	25,00 €
ostatné pokuty a penále	223,79 €	254,00 €
úroky	569,18 €	764,37 €
osobitné náklady	1.492,43 €	594,91 €
iné ostatné náklady	4.285,57 €	3.761,33 €
odpisy DM	49.111,28 €	49.495,31 €
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	-1.691,54 €	555,60 €
Poskytnuté príspevky iným ÚJ	355,00 €	320,00 €
Náklady Spolu	2.030.519,57 €	1.911.247,90 €

Výnosy	2023	2022
tržby z predaja služieb	962.208,64 €	868.500,39 €
aktivácia nákladov na stravu	3.906,68 €	4333,03 €
úroky	0,00 €	0,00 €
kurzové zisky	0,00 €	0,22 €
ostatné výnosy	1.812,81 €	747,65 €

výnosy z nájmu majetku	0,00 €	0,00 €
prijaté príspevky - PO	0,00 €	140,00 €
prijaté príspevky - FO	480,00 €	1.840,00 €
príspevky z podielu zaplatenej dane	1.615,51 €	2.718,71 €
Dotácie	1.094.588,07	1.041.472,65 €
Výnosy Spolu	2.064.611,71 €	1.919.752,65 €
hospodársky výsledok	34.092,14 €	8.504,75 €
Daň z príjmov	0,00 €	0,00 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	34.092,14 €	8.504,75 €

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady a to vo výške 1.377.357,44 €. Súčasťou tejto sumy je poskytnutý stabilizačný príspevok pre odborných zamestnancov podľa pokynu MPSVaR vo výške 112.133,30 €. Stabilizačný príspevok má motivačný charakter a bol poskytnutý na dobu 3 rokov. Pomohol pri zastabilizovaní personálu. Súčasťou ostatných služieb, ktorých výška dosiahla sumu 205.704,12 €, sú dominantné najmä: náklady na nájom 72.002,00 €, upratovanie (25.309,60 €), pranie (27.766,53 €), vývoz odpadov všetkého druhu (18.203,39 €). Do výnosov patria dotácie, príjmy z úhrad od klientov, finančné príspevky od právnických osôb ale aj fyzických osôb, príspevky z podielu zaplatenej dane.

Prehľad príjmov podľa zdrojov v členení na zariadenia

r. 2023

zdroj	ZPS	DSS	nečlenené	Spolu
Trnavský samosprávny kraj (dotácia)		52 638,00 €		52 638,00 €
príjmy od prijímateľov sociálnej služby	867 269,90 €	42 248,29 €		909 518,19 €
MPSVaR (ZPS, DSS)	802 543,65 €	43 459,33 €		846 002,98 €
MPSVaR - stabilizačný príspevok	112 133,30 €			112 133,30 €
ÚPSVaR - Piešťany - chránená dielňa			7 165,69 €	7 165,69 €
prevádzkové príspevky (obce, mestá)	37 480,54 €			37 480,54 €
doprovod, preprava			11 186,75 €	11 186,75 €
príspevky z podielu zaplatenej dane			1 615,51 €	1 615,51 €
prijaté príspevky od PO a FO			480,00 €	480,00 €
spolu	1 819 427,39 €	138 345,62 €	20 447,95 €	1 978 220,96 €

Medzi hlavné zdroje príjmov boli dotácie, poskytnuté Trnavským samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pobočka Piešťany a úhrady od klientov za poskytované služby a tiež prevádzkové príspevky od niektorých obcí a miest, v ktorých majú prijímatelia sociálnej služby trvalý pobyt.

Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 1.615,51 € € a nedosiahli zákonom stanovenú výšku, pre účel zúčtovania a nepodliehajú zúčtovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z.Z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov podľa par. 54 ods.. Finančné prostriedky boli použité na nákup vybavenia prevádzky.

Celková výška dotácie (príjem) poskytnutej Trnavským samosprávnym krajom bola vo výške 52.836,00 €. Bola použitá na prevádzkové výdavky (mzdy, odvody, nájom, energie). Výška dotácie poskytnutej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny bola vo výške 802.543,65 € pre zariadenie pre seniorov a domov sociálny služieb vo výške 43.459,33 €. Táto dotácia bola použitá výlučne na mzdy a odvody. Dotácie boli použité v súlade so zmluvami.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, pobočka Piešťany poskytol v priebehu roka sumu: 7.165,69 € na refundáciu prevádzkových nákladov (mzdy a odvody) na vytvorené pracovné miesta v chránenej dielni, kde sú zamestnané dve pracovníčky na pozícií informatorka.

V r. 2023 Humanus, n.o. získal od obcí a miest prevádzkový príspevok na spolufinancovanie sociálnej služby ZPS pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí mali v konkrétnej obci trvalý pobyt. Celková výška prevádzkových príspevkov bola : 37.480,54 €.

Ďalšie informácie, ktoré v zmysle zákona o účtovníctve (par. 20 ods.1) má výročná správa obsahovať:

- a) vývoji účtovnej jednotky, o stave, v ktorom sa nachádza, a o významných rizikách a neistotách, ktorým je účtovná jednotka vystavená; informácia sa poskytuje vo forme vyváženej a obsiahlej analýzy stavu a prognózy vývoja a obsahuje dôležité finančné a nefinančné ukazovatele vrátane informácie o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a na zamestnanosť, s poukázaním na príslušné údaje uvedené v účtovnej závierke,
 - účtovná jednotka poskytuje sociálne služby osobám v dôchodkovom veku v službe Zariadenie pre seniorov a osobám s postihnutím v službe Domov sociálnych služieb. Riziko vzniká v dôsledku možného nepodpísania zmluvy s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny, zrušenia účtovnej jednotky v dôsledku neuloženia výročnej správy do registra účtovných závierok. Podrobnejšie informácie sú v úvode tohto bodu výročnej správy (bod. č.7)
 - činnosť účtovnej jednotky nemá negatívny vplyv na životné prostredie a dodržiava všetky legislatívou stanovené predpisy a nariadenia v súvislosti s ochranou životného prostredia
 - účtovná jednotka je významným zamestnávateľom v rámci mesta Hlohovec
- b) udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- c) predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky,
 - bod č. 8 – plán činnosti
- d) nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- e) nadobúdání vlastných akcií,^{27a)} dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky podľa § 22,
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- f) návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty
 - návrh je podávaný na prerokovanie Správnej rady, ktorá schvaľuje rozdelenie zisku, prípadne vysporiadanie straty.
- g) údajoch požadovaných podľa osobitných predpisov, o tom, či účtovná jednotka má organizačnú zložku v zahraničí
 - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

- Tabuľka je v prílohovej časti tejto výročnej správy

Keďže spoločnosť je prijímateľom dotácií, je povinná mať audit účtovnej závierky podľa § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4. **Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke a výročnej správe je uverejnený v registri účtovných závierok vo verejnej časti (www.registeruz.sk).**

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov formou: opatrovateľských služieb, organizovania spoločného stravovania, poskytovanie humanitnej starostlivosti a tiež zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady sú podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 72 ods. 5, náklady poskytovateľa sociálnej služby na činnosti uvedené v §16 až §18. Výška je vyčíslená a uvedená v prílohovej časti.

Inventarizácia záväzkov a pohľadávok

Inventarizácia bola vykonaná v súlade s § 29 a § 30 zákona o účtovníctve. Inventarizované boli peňažné prostriedky v hotovosti a zásoby, pohľadávky, záväzky a majetok v zmysle tohto zákona.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Humanus, n.o. vykonáva svoju činnosť v prenajatej budove (na základe zmluvy o nájme) a prístavbe k tejto budove, ktorá je v majetku firmy Humanus, n.o.

Humanus, n.o. vedie **neobežný majetok** spolu v takomto členení:

- Dlhodobý hmotný majetok(mínus oprávky)..... 1.144.454,56 €

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Obstaranie DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku BÚO	0	1.710.885,82	71.563,33	10.650,-	0	0	1.793.099 1
Prírastky	0	0	2.100,00	0	0	0	0
Úbytky				0	0		0
Presuny			0				
Stav na konci BÚO	0	1.710.885,82	73.663,33	10.650,00	0	0	1.795.199 1
Oprávky –stav na začiatku BÚO	0	541.786,45	49.196,86	10.650,00	0	0	601.633.31

Prírastky	0	42.772,15	6.339,13	0	0	0	49.111,28
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci BÚO	0	584.558,60	55.535,99	10.650,,00	0	0	650.744,59
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku BÚO	0	1.169.099,37	22.366,47	0	0	0	1.191.465,84
Stav na konci BÚO	0	1.126.327,22	18.127,34	0	0	0	1.144.454,56

Obežný majetok:

- Zásoby 5.533,64 €
- Krátkodobé pohľadávky (mínus opravná položka k pohľadávkam).....16.273,96 €
- Finančné účty, pokladňa.....78.331,55 €
- Náklady budúcich období..... 5.405,03 €

Obežný a neobežný majetok spolu: 1.249.998,74 €

Zásoby tvoria potraviny potrebné k príprave jedál, pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom, náklady budúcich období tvorí zúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú r. 2023. Napr. poistenie majetku, zodpovednosti, predplatné služieb.

Zdroje krytia majetku:

- **Vlastné zdroje spolu:-60.938,85 €**
 - V tom: Základné imanie.....697,07 €
 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia.....-95.728,06 €
 - Výsledok hospodárenia za bežné obdobie.....34.092,14 €
- **Cudzie zdroje spolu:280.380,66 €**
 - V tom: rezervy.....72.288,19 €
 - Závazky zo sociálneho fondu:18.637,53 €
 - Závazky z nájmu.....4.850,56 €
 - Krátkodobé záväzky.....175.229,38 €
 - Bankové pôžičky a výpomoci.....9.375,00 €
- **Časové rozlíšenie(výnosy budúcich období).....1.030.556,93 €**

Zdroje krytia majetku spolu:1.249.998,74 €

Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu. Organizácia k 31.12.2023 mala krátkodobé záväzky a tieto boli tvorené záväzkami z obchodného styku vo výške: 44.281,08 €, voči zamestnancom 66.572,75 €, voči poisťovniam 38.968,14 €, voči daňovému úradu 6.889,85 €. Vratky z dôvodu neobsadenosti za 4.štvrtrok sú vo výške: 11.318,94 € a ostatné záväzky sú vo výške: 7.198,62 €. Záväzky z nájmu predstavujú zostatok záväzku z leasingovej zmluvy na obstaraný majetok – konvektomat.

Položka – výnosy budúcich období tvorí nerozpustenú dotáciu na obstaranie dlhodobého majetku (prístavba). Postupné rozpúšťanie je účtované mesačne.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené záväzky podľa splatnosti:

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	6.000,00	6.379,31
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	169.229,38	152.296,15
Krátkodobé záväzky spolu	175.229,38	158.675,46
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	23.488,09	24.380,02
Dlhodobé záväzky spolu	23.488,09	24.380,02
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	198.717,47	183.055,48

Organizácia vedie drobný hmotný a nehmotný majetok aj na podsúvahových účtoch. V evidencii je aj majetok, ktorý je v nájme organizácie a na ktoré je záložné právo.

text	Suma v €	
	BO	PO
Drobný hmotný majetok	100.295,32	100.295,32
Drobný nehmotný majetok	1.445,10	1.445,10
Záložné právo – prístavba	1.557.077,05	1.557.077,05
Hodnota budovy v podnájme	1.190.205,62	1.190.205,62
Hodnota pozemku v podnájme	65.027,00	65.027,00

8. Plán činnosti na rok 2024

K prioritám organizácie Humanus, n.o. patrí nielen poskytovanie kvalitných služieb, ale aj formovanie dobrého mena v spoločnosti. Organizácia je v rámci dlhodobej vízie pripravená aktívne

reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb a využívať dostupné možnosti pri získavaní finančných zdrojov. Kooperácia s inými organizáciami a verejnosťou je vnímaná zo strany Humanus, n.o. ako jeden z významných krokov pri skvalitňovaní nielen služieb a činnosti pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku, ale aj zlepšovaní samotných podmienok a kvality života seniorov v spoločnosti.

Medzi plánované činnosti patrí pokračovanie v rekonštrukciách jednotlivých izieb a kúpeľní. Budeme sa snažiť o reagovanie na výzvy, ktoré bude ponúkať MPSVaR, ale aj ďalšie ministerstvá v rámci plánu obnovy. Plánujeme vymeniť postupne polohovacie postele mechanické za elektrické diaľkovo ovládané.

V rámci zákona č. 345/2022 Zákon o inšpekcii v sociálnych službách máme naplánované školenia pre zamestnancov, ktorí sa starajú o prijímateľov sociálnej služby, a ktoré budú zvyšovať vzdelanostnú a odbornú úroveň.

Jedným z cieľov nášho zariadenia je podporovať u klientov tvorivosť a v čo najvyššej možnej miere napomáhať a uchovávať sebaobslužné činnosti. K podujatiam, ktoré sa cyklicky darí v zariadení realizovať patria návštevy rôznych divadelných predstavení, športové olympiády, prechádzky a posedenia v Zámočkej záhrade, varenie guláša či grilovačky a opekačky spojené s posedením a živou hudbou. V rámci prezentovania tvorivých činností klientov a podpory a samotného rozvoja a uspokojovania bio-psycho-socio-spirituálnych potrieb bude zariadenie aj naďalej pokračovať v podpore a rozvoji klientov. Pre prijímateľov sociálnej služby sa i naďalej plánuje úprava a spestrenie okolia zariadenia ako aj rôzne kultúrne a spoločenské podujatia.

9. ZÁVER

Vedenie Humanus, n.o. sa snažilo v priebehu roku 2023 využiť finančné prostriedky čo najúčelnejšie a najefektívnejšie na zabezpečenie potrieb svojim klientom a zamestnancom. O uvoľnené klientske miesta je neustály záujem a tieto sú ihneď obsadzované. Práve záujem potenciálnych klientov o umiestnenie v Humanus, n.o. predurčuje jej rozvoj a kvalitatívny rast v prospech klienta.

Zároveň sa chceme všetkým poďakovať, ktorí nám podali pomocnú ruku pri dosahovaní našich zámerov. Ďakujeme všetkým klientom, príbuzným, zamestnancom, priateľom za trpezlivosť a vzájomnú pomoc pri prekonávaní neľahkých mesiacov roku 2023.

Prílohová časť

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2023

Názov organizácie	Humanus, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulánna, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	16		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodni na 2 desiatinné miesta)	5,68		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnanií podľa osobitného predpisu	126 301,10	657,82	1 853,01
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	41 641,79	216,88	610,94
c) tuzemské cestovné náhrady	2 027,10	10,56	29,74
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 448,19	49,21	138,62
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	30 575,37	159,25	448,58
f) dopravné		0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 998,50	26,03	73,33
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	9 375,73	48,83	137,55
i) výdavky na služby	24 312,25	126,63	356,69
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	976,02	5,08	14,32
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	824,08	4,29	12,09
EON náklady spolu	250 480,13	1 304,58	3 674,88

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Hlohovec, 31.01.2024

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2023

Názov organizácie	Humanus, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (DSS, RS, ZPB, atď.)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	103		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	100,82		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	821 338,89	664,51	678,88
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	275 942,36	223,25	228,08
c) tuzemské cestovné náhrady	13 567,66	10,98	11,21
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	63 231,41	51,16	52,26
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	193 744,15	156,75	160,14
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	33 451,90	27,06	27,65
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	62 746,14	50,77	51,86
i) výdavky na služby	145 649,23	117,84	120,39
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	7 209,26	5,83	5,96
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	5 515,04	4,46	4,56
EON náklady spolu	1 622 396,04	1 312,62	1 341,00

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Hlohovec, 31.01.2024

Rozčlenenie výdavkov podľa zdrojov financovania

zdroj	mzdy + odvody	materiál	energie	služby	opravy	ost.výdavky	spolu
MPSVaR (ZPS+DSS)	846 002,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846 002,98
Trnavský samosprávny kraj	36 346,38	0,00	7 679,73	812,89	0,00	7 800,00	52 639,00
ÚPSVaR - Piešťany	7 165,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 165,69
Mesto Hlohovec	0,00	0,00	588,02	695,35	0,00	3 428,56	4 711,93
Mesto Hlohovec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578,11	578,11
Mesto Hlohovec	0,00	0,00	270,55	59,50	0,00	0,00	330,05
Mesto Prievidza	0,00	173,16	753,53	434,80	51,62	986,89	2 400,00
Mesto Nitra	0,00	61,35	727,18	523,39	93,37	1 058,40	2 463,69
Mesto Ružomberok	0,00	52,95	254,75	71,03	20,64	340,63	740,00
Mesto Bratislava	0,00	1 006,56	1 549,66	1 124,90	238,13	1 512,00	5 431,25
Mesto Pezinok	0,00	19,68	425,33	211,29	57,00	411,27	1 124,57
Obec Madunice	0,00	92,90	376,69	220,58	33,67	504,00	1 227,84
Mesto Trnava	0,00	956,72	3 493,86	1 505,97	228,12	3 986,18	10 170,85
Mesto Leopoldov	0,00	51,66	286,71	130,38	28,50	390,27	887,52
Obec Špačince	0,00	173,16	732,42	419,08	67,34	1 008,00	2 400,00
Obec Žlkovce	0,00	86,57	355,18	220,58	33,67	504,00	1 200,00
Mesto Piešťany	0,00	290,34	1 130,38	633,52	134,69	1 361,15	3 550,08
Mesto Topoľčany	0,00	0,00	68,46	33,47	20,64	100,80	223,37
Obec Kráľová pri Senci	0,00	3,75	37,53				41,28
vlastné prostriedky	526 518,99	217 238,71	53 949,62	198 607,39	37 443,01	4 362,36	1 038 120,08
Spolu	1 416 034,04	220 207,51	72 679,60	205 704,12	38 450,40	28 332,62	1 981 408,29