



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
Zariadenia sociálnych služieb KRÁSNA
za rok 2023



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Zariadenie: ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Právna forma: Občianske združenie

Druh SS: Zariadenie pre seniorov

Rozsah: neurčitý čas

Forma: pobytová - ročná

Adresa: Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce

Kontakt: 0911 555 370

**Zápis do registra
poskytovateľov:** 30.06.2021

**Začiatok
poskytovania SS:** 09.08.2021

**Štatutárny
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

**Zodpovedný
zástupca:** PhDr. Ivana Nežerná

IČO: 42190282

DIČ: 2120454820

Email: zsskrasna@gmail.com

Web: mvitalvip.sk



1. ROZSAH A PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA

Zariadenie sociálnych služieb KRÁSNA, so sídlom Krásna 232, 980 51 Veľké Teriakovce, je zriadené OZ M – VITAL V.I.P. so sídlom v Kružne 142, 979 01 Rimavská Sobota a poskytuje sociálne služby podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov a to fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 uvedeného zákona a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sociálnu službu poskytujeme formou celoročného pobytu. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb.

1.1 Zariadenie pre seniorov § 35

V zariadení pre seniorov podľa § 15 v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v znení neskorších platných právnych predpisov vykonávame odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

A) Odborné činnosti:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** zabezpečujeme odborným personálom podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zmysle prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4.

Cieľovou skupinou sú seniori. Na základe poznania všetkých individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb sa vypracováva individuálny plán starostlivosti. Individuálny plán zahŕňa všetky oblasti ich života, čím im zaručuje poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených služieb. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované tak, aby boli zabezpečené základné štandardy kvality ako i všetky potreby prijímateľov sociálnych služieb a to prostredníctvom kombinovaného zabezpečovania prostredníctvom kvalifikovaného odborného personálu ako je lekár, sestra, opatrovatelia a služba ADOS.

- ✓ **Sociálne poradenstvo** je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné aj špecializované sociálne poradenstvo. Analýzou vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby a následným vyhodnotením problému sa snažíme poskytnúť všetky informácie o možnostiach riešenia problému a sprostredkovať ďalšiu odbornú pomoc.



Sociálne poradenstvo je poskytované riaditeľom/ sociálnym pracovníkom v jednej osobe.

- ✓ Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a to rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách. Cielovým využitím mapovania, spájania a vytvárania nových vzťahov a kontaktov, nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov podporujeme samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniorov vo všetkých oblastiach ich života. Sociálna rehabilitácia je zabezpečovaná inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorý vypracováva týždenné a mesačné plány sociálnej rehabilitácie a aktivít s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
- ✓ Ošetrovateľská starostlivosť sa v zariadení zabezpečuje na základe indikácie lekára odborným personálom – opatrovateľkami, dennou sestrou a službou ADOS.

B) Obslužné činnosti

- ✓ **Ubytovanie** je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V zariadení pre seniorov sa poskytuje ubytovanie v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách v prízemnej, bezbariérovej budove. V dvojlôžkových izbách nachádzajúcich sa v pavilóne „B“ sa poskytuje sociálna služba 10 – tím PSS v 5 – ich izbách. Izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stolom s 2 stoličkami, s 2 skriňami, vešiakom, komodou, televízorom, rozhlasom, a k dispozícii sieťou WI-FI. V každej izbe sa nachádza kúpeľňa vybavená sprchovacím kútom, umývadlom, zrkadlom a skrinkou, madlom a WC. Každá izba je zabezpečená protipožiarnymi dverami. V pavilóne „C“ sa poskytuje sociálna služba v 4 – roch izbách a to rozdelených tak, že v dvoch obytných miestnostiach sú traja PSS a v ďalších dvoch obytných miestnostiach sú dvaja PSS a to z dôvodu dodržania kapacity zariadenia. Izby sú zariadené polohovateľnými posteľami, vešiakom, skriňami, stolom, stoličkami, televízorom, a k dispozícii je aj sieť WI-FI. V každej izbe sa nachádza WC a umývadlo. Kúpanie PSS je zabezpečené vo veľkej bezbariérovej kúpeľni, kde sa nachádzajú tri sprchy a dve umývadlá.
- ✓ V pavilóne „A“ sa nachádza vstupná hala s veľkou spoločenskou miestnosťou. Spoločenská miestnosť je rozdelená do štyroch zón. Pri vstupe v I. zóne po pravej strane sa nachádza pracovná zóna pre opatrovateľky s písacím stolom, kreslom, gaučom, tabletom, telefónom. Po ľavej strane



v II. zóne sa nachádza zóna kuchyne, kde pre PSS je k dispozícii kuchynská linka s chladničkou pre prípravu rôznych nápojov a podobne a odkladanie potravín. V tretej zóne je jedáleň pre PSS a v IV. zóne je oddychová časť vybavená veľkou sedačkou s konferenčným stolíkom, kreslami.

- ✓ **Stravovanie** je poskytované v jedálni pre prijímateľov sociálnej služby, pre imobilných prijímateľov sociálnej služby je strava podávaná na izbách. Strava sa podáva 5 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) v prípade diabetickej 6 x denne s pridaním druhej večere. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok je zostavený externou diétnou sestrou na šesť týždňov s prihliadnutím na všetky nové štandardy stravovania určeného výlučne pre seniorov. Zároveň sa nevyklučuje vstup do predpísaných jedálnych lístkov v sezónnych cykloch, či na požiadavky samotných klientov. Diétna, diabetickej strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.
- ✓ **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: bežné a celkové upratovanie** je zabezpečované zamestnancami zariadenia pre seniorov upratovačkou a opatrovatelkami podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie osobného prádla je zabezpečované v pracovni zariadenia, ostatné externe.

C) Ďalšie činnosti

- ✓ **Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí**, kedy zariadenie prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, cenných papierov PSS, ktorý o ich úschovu požiadava pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie pre seniorov si vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie 1x za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a 1x za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti. V prípade úmrtia PSS zariadenie najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.
- ✓ **Zabezpečuje sa záujmová činnosť** inštruktorom sociálnej rehabilitácie, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností PSS. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme aktivizovať PSS podľa jeho schopností a možností. Z uvedených dôvodov sa vyberajú také vhodné záujmové, kultúrne a iné



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

aktivity, aby boli v súlade s potrebami, záujmami, schopnosťami a zdravotným stavom PSS, vychádzajúc z inšpirácie samotných PSS alebo ich rodiny.

- ✓ **Zdravotné a relaxačné cvičenie** – zamerané na zachovanie a rozvoj fyzickej kondície, posilnenie svalovej hmoty, celkovú regeneráciu a relaxáciu organizmu
- ✓ **Kultúrna činnosť** – zameraná na spoločenské podujatia, organizovanie prednášok, besied a vystúpení pre PSS)
- ✓ **Tréning pamäte** - zamerané na udržanie a rozvoj pamäťových schopností a zručností (individuálne na bytovej jednotke, príp. skupinovo, podľa výberu PSS)
- ✓ **Biblioterapia** – zamerané na udržanie a zlepšenie kognitívnych funkcií, na čítanie a výmenu obľúbenej literatúry, návšteva knižnice a podobne.
- ✓ **Premietanie filmov** – zamerané na aktivizáciu PSS so záujmom o film, podľa výberu klientov
- ✓ **Muzikoterapia** – zameraná na počúvanie hudby a spievanie
- ✓ **Reminiscencia, spomienková terapia** - formou prezerania starých fotografií z mladosti, odkladanie spomienkových predmetov do krabice spomienok, spievanie ľudových piesní
- ✓ **Rekreačná činnosť** – zameraná na prechádzky do blízkeho okolia, spoznávanie vzdialenejších miest a obcí, formou výletov
 - posedenie v areáli, spojené s grilovaním, príp. varením gulášu v novovybudovanej záhrade zariadenia, v záhrade sa nachádza jazierko s rybkami, veľký altánok s ohniskom, vyvýšené záhony, záhradný domček s prístreškom pre kino
- ✓ **Tvorivá dielňa** – zamerané na podporu a rozvoj jemnej motoriky, výrobu výrobkov z rôznych materiálov väčšinou z papiera-pohľadnice, kameňa - ťažítka a podobne,
 - kreslenie a maľovanie podľa schopností klienta
- ✓ **Duchovná činnosť** – zameraná na duchovné potreby PSS, modlenie, s rešpektovaním vierovyznania PSS.
 - individuálne návštevy kňaza na izbách PSS



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

2. PERSONÁLNE PODMIENKY – ORGANIZAČNA ŠTRUKTÚRA

Povolanie:	Počet zamestnancov:	Pracovné úväzky:	Kvalifikačné predpoklady
Štatutárny zástupca OZ /riaditeľ ZSS/sociálny prac.	1	1	II.St. VŠ, odbor soc.pedagogika
Projektový manager	1	1	II. st. VŠ – Ing.
Sestra	1	1	SZŠ- s maturitou, odbor sestra
Inštruk. soc. rehab.:	1	1	Akreditovaný kurz soc.rehabilitácie v rozsahu 150h.
Opatrovateľ/ka:	6	6	Akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu 220 h.
Údržbár	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Upratovačka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Kuchár:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Pomocná kuchárka:	1	1	Stredné odborné učilište bez maturity
Záhradník	1	1	Stredoškolské vzdelanie-všeobecné
Súčet	15	15	

Počet prijímateľov SS	Zamestnanci		Maximálny počet PSS na 1 zamestnanca	% podiel odborných zamestnan. na celkovom počte zamestn.
	Celkový počet	Z toho odborní		
20	15	9	1,3	60,0 %



3. CENNÍK ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

3.1 Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Výška úhrady za mesiac je závislá od skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci, v ktorom bola prijímateľovi sociálnej služby poskytovaná sociálna služba. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia ako i pri ukončení poskytovania sociálnej služby platí prijímateľ sociálnej služby pomernú časť úhrady podľa počtu dní poskytovania sociálnej služby. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá dostatočný príjem na úhradu sociálnej služby môže rozdiel zaplatiť iná fyzická resp. právnická osoba na základe uzatvorenia zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu. Podľa § 73 ods. 2 po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, za poskytované sociálne služby podľa stupňa odkázanosti.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

Úhrada v zariadení sa môže uhradiť hotovosťou do pokladni, zrážkami z dôchodku, bankovým prevodom na účet IBAN SK23 0900 0000 0051 8750 3814.

Prijímateľ sociálnej služby ďalej neuhrádza:

- sociálne poradenstvo:	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia:	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- podmienky na úschovu cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur



POBYTOVÁ FORMA: ZPS

DENNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.,)

A	Úhrada za obslužné činnosti	Údaje v €/deň
A.1.	Úhrada za stravovanie – racionálna	9,00
A.2.	Úhrada za ubytovanie	5,00
A.3.	Úpratovanie, pranie, žehlenie	0,0
B.	Úhrada za odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti	5,00
C.	Denná úhrada za poskytované sociálne služby	19,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY (stupeň odk.IV., V.,VI.)

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
532,00	551,00	570,00	589,00

3.1.1 SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE VYBRANÝCH OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ ZA 1 DEŇ:

- racionálna strava:	9,00 Eur
- šetriaca strava:	10,50 Eur
- diabetická strava:	11,00 Eur
- ubytovanie:	5,00 Eur
- upratovanie, pranie, žehlenie	0,00 Eur
- osobné vybavenie:	0,00 Eur
- úschova cenných vecí:	0,00 Eur
- záujmová činnosť, pracovná terapia :	0,00 Eur

3.1.2 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA STRAVOVANIE – POLOŽKA A.1

Stravovanie je podľa § 17 ods. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytované stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Stravná jednotka na deň pre prijímateľa sa určuje pri racionálnej strave 9,00 Eur, šetriacej strave 10,50 Eur, diabetickej strave 11,00 Eur. Stravovanie v Zariadení sociálnych služieb Krásna je zabezpečené prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia. Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka na každý druh podávanej stravy. Vo výške úhrady sú zohľadnené režijné náklady a stravná jednotka.



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu Deň/Eur
Racionálna	1,80	0,63	3,60	0,63	2,34	9,00
Šetriaca	2,10	0,735	4,20	0,735	2,73	10,50
Diabetická	2,20	0,770	4,40	0,770	2,86	11,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA STRAVOVANIE – Racionálna strava

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
252,00	261,00	270,00	279,00

3.1.3 PODROBNOSTI ÚHRADY ZA UBYTOVANIE / DEŇ – POLOŽKA A.2

Ubytovanie je podľa § 17 ods. 2 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

1.1. Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	5,00
1.2. Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	10,00
1.3. Poplatok za užívanie spoločných a terapeutických priestorov a pomôcok	0,00
1.4. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0
1.5. Poplatok za užívanie elek. spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0
1.6. SPOLU/výška úhrady za ubytovanie na 1 deň v Eur	5,00/10,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
140,00	145,00	150,00	155,00

MESAČNÁ ÚHRADA ZA UBYTOVANIE KEĎ OBÝVA IZBU SÁM

28-dňový mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
280,00	290,00	300,00	310,00

4. SPOSOB ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI – POLOŽKA B

VÝŠKA ÚHRADY ZA POSKYTOVANIE ODBORNÝCH ČINNOSTÍ:

- pomoc pri odkázanosti FO – IV., V., VI. stupeň	5,00 Eur
- sociálne poradenstvo	0,00 Eur
- sociálna rehabilitácia	0,00 Eur



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

MESAČNÁ ÚHRADA ZA ODBORNÚ ČINNOSŤ

Odborná činnosť	28-dňový Mesiac	29-dňový mesiac	30-dňový mesiac	31-dňový mesiac
IV.,V.,VI.	140,00	145,00	150,00	155,00

Ekonomika a hospodárska činnosť združenia

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14.novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč. NUJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč. NUJ 2-01
- Poznámky k účtovej uzávierke NUJ 3 -01

Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená 27.02.2024 a schválená dňa 27.03.2024. Občianske združenie: M – VITAL – V.I.P., adresa sídla: Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota malo v období od januára 2023 do decembra 2023 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
334 144,76	336 644,31	(-) 2 499,55

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2023 vo výške 334 144,76 €, celkové náklady vo výške 336 644,31 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 2 499,55 €.



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2023 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2022):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2023	Výnosy za rok 2022
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	137 974,11	95 284,99
		z toho príjmy od klientov	134 924,55	92 682,63
		príjmy za stravu od zamestnancov	3 049,56	2 602,36
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 714,22	3 192,43
3.	644	Úroky	0,00	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	0,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	0,00
6.	649	Iné ostatné výnosy	35,02	2,42
7.	662	Príspevky od iných organizácií	500,00	0,00
8.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	9 419,00	4 984,00
9.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	743,01
10.	691	Dotácie	182 502,41	145 737,59
		z toho: dotácia MPSVaR	142 577,88	78 433,20
		z toho: MPSVaR - iné dotácie	14 000,00	18 550,00
		z toho: FPP Mestá a Obce	7 260,54	0,00
		z toho: dotácie Úrad práce	5 452,97	48 754,39
		z toho: MAS - IROP-CLLD-AMZ8-512	13 211,02	0,00
11.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10)	334 144,76	249 944,44

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili príjmy z dotácií v sume 182 502,41 € (54,62 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 134 924,55 € (40,38 %) a príspevky od fyzických osôb v sume 9 419,00 € (2,82 %).

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2023 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2022):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2023	Náklady za rok 2022
1.	501	Spotreba materiálu	56 787,89	37 377,35
2.	502	Spotreba energie	7 795,07	6 893,27
3.	511	Opravy a udržiavanie	1 182,28	90,00



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

4.	512	Cestovné	0,00	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	0,00	326,00
6.	518	Ostatné služby	51 841,21	35 640,79
7.	521	Mzdové náklady	147 746,70	121 352,72
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	46 940,15	42 214,57
9.	527	Zákonné sociálne náklady	5 676,03	4 874,84
10.	528	Ostatné sociálne náklady	800,00	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	63,50	156,44
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00
14.	543	Odpísanie pohľadávky	406,49	0,00
15.	544	Úroky	702,57	0,00
16.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
17.	549	Iné ostatné náklady	3 143,92	678,67
18.	551	Odpisy DM	13 558,50	519,65
19.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13 +r14+r15+r16+r17+r18)	336 644,31	250 124,30

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 147 746,70 € (43,88 %), nasledovali náklady na spotrebu materiálu v sume 56 787,89 € (16,86 %), náklady na služby v sume 51 841,21 € (15,40 %), zákonné sociálne poistenie v sume 46 940,15 € (13,94 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2023 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2022):

P.č.	Druh majetku	ROK 2023	ROK 2022
1.	Dlhodobý hmotný majetok	116162,02	24423,35
2.	Zásoby	650,00	350,00
3.	Pokladnica	2933,64	450,91
4.	Bankové účty	2463,56	2530,41
5.	Pohľadávky	0,00	2135,71
6.	Náklady budúcich období	82,63	130,00
7.	Majetok spolu (r.1 až r.6)	122291,85	30020,38



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

Dlhodobý majetok združenia k 31.12.2023 bol nasledovný:

P.č.	Druh majetku	ROK 2023
1.	Stavby	51039,23
2.	Samostatné hnutelné veci	19562,60
3.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	40560,19
4.	Poskytnuté preddavky na dlh.hmotný majetok	5000,00
5.	Majetok spolu (r.1 až r.4)	116162,02

Zásoby združenia k 31.12.2023 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Materiál na sklade - potraviny	500,00
2.	Materiál na sklade - čistiace a hygienické prostriedky	150,00
3.	Spolu (r.1 až r.2)	650,00

Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2023 pozostával z jednej pokladnici EUR a dvoch bankových účtov a ku dňu 31.12.2023 mali nasledovné zostatky:

Účet	Názov	Suma v EUR
211001	Pokladnica EUR	2 933,64
221001	dotčný účet 5126713842/0900	56,47
221002	účet klienti 5187503814/0900	2 407,09
	Spolu	5 397,20

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2023 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2022):

P.č.	Druh záväzkov	ROK 2023	ROK 2022
A.	Vlastné zdroje krytia	1 766,49	4 120,92
1.	Základné imanie	4 300,78	4 300,78
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	(-) 34,74	0,00
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 2 499,55	(-) 179,86
B.	Cudie zdroje krytia	33 736,38	25 899,46
1.	Rezervy	0,00	0,00



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

	Krátkodobé rezervy	0,00	0,00
2.	Dlhodobé záväzky	11 829,55	15 941,98
	Záväzky zo sociálneho fondu	1 577,02	861,45
	Ostatné dlhodobé záväzky	10 252,53	15 080,53
3.	Krátkodobé záväzky	21 906,83	9 957,48
	Záväzky z obchodného styku	5 079,30	4 903,01
	Záväzky voči zamestnancom	7 301,59	0,00
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovňou a ZP	3 777,71	0,00
	Daňové záväzky	626,98	0,00
	Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	116,25	0,00
	Ostatné záväzky	5 005,00	5 054,47
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie spolu	86 788,98	0,00
	Výdavky budúcich období	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období	86 788,98	0,00
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	122 291,85	30 020,38

Občianske združenie M – VITAL – V.I.P. malo nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2023		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	147 746,70
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	46 940,15
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 517,34
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	52 504,79
6.	Dopravné	5 987,39
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	696,00
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	32 500,00



Občianske združenie M-VITAL-V.I.P.
Kružno 142, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 42190282
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KRÁSNA
980 51 Veľké Teriakovce, časť Krásna 232

9.	Výdavky na služby	23 038,14
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 046,24
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	13 558,50
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	335 535,25
13.	Počet klientov	20
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	16 776,76
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 398,06

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu zaúčtovať účtovnú stratu za rok 2023 vo výške (-) 2 499,55 EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:
nenastali žiadne udalosti osobitného významu

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:
účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:
účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

Vypracovali: PhDr. Ivana Nežerná – štatutárny zástupca OZ
Ing. Gabriela Vrábľová - ekonómka

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



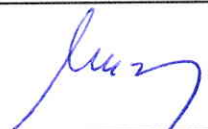
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 5 4 8 2 0	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 1 9 0 2 8 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky M - V I T A L - V . I . P .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica K R U Ž N O	Číslo 1 4 2
PSČ 9 7 9 0 1	Obec K R U Ž N O
Telefónne číslo 0 9 1 1 2 5 0 2 7 1	
E-mailová adresa i v a n a . n e z e r n a @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	130240,17	14078,15	116162,02	24423,35
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	130240,17	14078,15	116162,02	24423,35
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	56535,77	5496,54	51039,23	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	26443,00	6880,40	19562,60	24423,35
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	42261,40	1701,21	40560,19	
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020	5000,00		5000,00	
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	6047,20		6047,20	5467,03
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	650,00		650,00	350,00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	650,00		650,00	350,00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				2135,71
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				1570,50
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		565,21
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	5397,20		5397,20	2981,32
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2933,64	x	2933,64	450,91
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2463,56	x	2463,56	2530,41
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	82,63		82,63	130,00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	82,63		82,63	130,00
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	136370,00	14078,15	122291,85	30020,38

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	1766,49	4120,92
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	4300,78	4300,78
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	4300,78	4300,78
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-34,74	
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-2499,55	-179,86
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	33736,38	25899,46
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	11829,55	15941,98
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1577,02	861,45
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nefakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	10252,53	15080,53
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	21906,83	9957,48
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	5079,30	4903,01
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	7301,59	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	3777,71	
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	626,98	
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	116,25	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	5005,00	5054,47
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	86788,98	
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	86788,98	
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	122291,85	30020,38

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	56787,89		56787,89	37377,35
502	Spotreba energie	02	7795,07		7795,07	6893,27
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1182,28		1182,28	90,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				326,00
518	Ostatné služby	07	51841,21		51841,21	35640,79
521	Mzdové náklady	08	147746,70		147746,70	121352,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	46940,15		46940,15	42214,57
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5676,03		5676,03	4874,84
528	Ostatné sociálne náklady	12	800,00		800,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	63,50		63,50	156,44
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	406,49		406,49	
544	Úroky	19	702,57		702,57	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3143,92		3143,92	678,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	13558,50		13558,50	519,65
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		336644,31	250124,30

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	137974,11		137974,11	95284,99
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	3714,22		3714,22	3192,43
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	35,02		35,02	2,42
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	500,00		500,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	9419,00		9419,00	4984,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				743,01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	182502,41		182502,41	145737,59
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	334144,76		334144,76	249944,44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2499,55		-2499,55	-179,86
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2499,55		-2499,55	-179,86

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Ivana Nežerná

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.05.2010

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Ivana Nežerná	Výkonný výbor - predsedkyňa združenia
Václav Nežerný	Výkonný výbor - člen
Mariana Tamášová	Výkonný výbor - člen

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Osobný automobil	48 mesiacov		rovnomerná
Montované stavby z dreva	72 mesiacov		rovnomerná
Chodník pre peších	20 rokov		rovnomerná
Jazierko	20 rokov		rovnomerná
Spevnená plocha	20 rokov		rovnomerná
Altánok	72 mesiacov		rovnomerná
Parkový mobilár	72 mesiacov		rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku****ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Domček drevený		29 654		29 654
Altánok		26 881		26 881
Chodník pre peších		15 462		15 462
Jazierko		14 644		14 644
Spevnená plocha		5 270		5 270
Parkový mobilár		6 886		6 886

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	130	83
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	4 301				4 301
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	180		145		35
Spolu		4 481		145		4 336

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	180
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	180
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Autokredit	15 080	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5 318	17 078
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	861
Tvorba na ťarchu nákladov	716
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 577

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		86 789
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		86 789

Čl. III (20) Majetok prenájatý formou lízingu

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
Škoda Kamiq	19 720	15 080

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Prijmy od klientov zariadenia	134 924	
Prijmy za stravu od zamestnancov	3 050	
Aktivácia vnútroorganizačných služieb - strava	3 714	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVaR - na odkázanosť kliento	78 433	142 578
Dotácia Úrad práce	44 550	5 453
MPSVaR - stabilizačný príspevok		14 000
MAS-IROP - CLLD- AMZ8-512-003-002		13 211
Finančný príspevok na prevádzku Mestá a Obce		7 261

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Potraviny	21 101	27 289
Energie	6 893	7 795
Nájomné	24 998	32 500
Telefónne poplatky	2 049	1 959
Mzdové náklady	168 442	201 163

ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 2 1 9 0 2 8 2

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.