

Kolenová Audit s. r. o.
Stará Bystrica 461

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2023

Spoločnosť:
Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o.
Stred 827
023 11 Zákopčie
IČO: 42167787

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom, správnej a dozornej rade neziskovej organizácie
Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o., Stred 827, 023 11 Zákopčie, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Spoločnosť nesprávne zaúčtovala tržby z predaja služieb do prijatých členských príspevkov na r. 70 výkazu ziskov a strát v sume 148 524,70 eur. Tieto tržby v súlade so zákonom o účtovníctve a súvisiacimi postupmi účtovania pre neziskové organizácie patria do tržieb z predaja služieb na r. 40 uvedeného výkazu.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

28. júna 2024



Kolenová Audit s. r. o.
023 04 Stará Bystrica 461
Licencia UDVA č. 437
IČO: 55047556
Zapísaná v OR Okresného súdu Žilina
Oddiel: Sro, vložka č. 80822/L

Kolenová
Ing. Iveta Kolenová
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 879

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2022686523	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 42167787	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 01 2023
SK NACE 87.30.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2023
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2022
	(vyznačí sa x)	do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom Sv. Alžbety Zákopčie, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

STRED

Číslo

827

PSČ

Obec

02311 ZÁKOPČIE

Telefónne číslo

0911911823

E-mailová adresa

domalzbetyzakopcie@azet.sk

Zostavená dňa:

25.01.2024

Schválená dňa:

31.01.2024

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	18194,52	15027,62	3166,90	3466,39
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	18194,52	15027,62	3166,90	3466,39
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1192,66	1192,66		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11012,00	11012,00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	5989,86	2822,96	3166,90	3466,39
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	11638,16		11638,16	16010,18
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	37,98		37,98	22,88
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	37,98		37,98	22,88
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	11600,18		11600,18	15987,30
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	7865,49	x	7865,49	1896,54
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	3734,69	x	3734,69	14090,76
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	19,57		19,57	77,55
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	19,57		19,57	77,55
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	29852,25	15027,62	14824,63	19554,12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-5927,48	-3551,77
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-3551,77	-3757,60
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-2375,71	205,83
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	20752,11	23105,89
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	260,42	584,77
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	260,42	584,77
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	20491,69	22521,12
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	1437,20	541,18
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	9331,71	12650,82
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8320,31	7875,09
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1402,47	1454,03
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	14824,63	19554,12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	45413,36		45413,36	43699,10
502	Spotreba energie	02	39201,88		39201,88	13166,70
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1042,18		1042,18	687,80
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	7120,63		7120,63	4012,76
521	Mzdové náklady	08	211741,21		211741,21	182842,81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69690,44		69690,44	63821,32
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3616,25		3616,25	3881,25
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1383,70		1383,70	916,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16	25,00		25,00	
542	Ostatné pokuty a penále	17				39,30
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	669,10		669,10	1289,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	299,49		299,49	299,49
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	380203,24	380203,24	314656,77

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	592,14		592,14	528,43
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,25		0,25	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	148524,70		148524,70	113127,79
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2462,68		2462,68	762,25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	226247,76		226247,76	200444,13
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	377827,53		377827,53	314862,60
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2375,71		-2375,71	205,83
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-2375,71		-2375,71	205,83

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4	2	1	6	7	7	8	7				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) **Meno a priezvisko** fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, **dátum založenia** alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Rímskokatolícka Cirkev, Farnosť Zákopčie	Zákopčie
	IČO 31924263	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	Účtovná jednotka bola založená 10. 09. 2008 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Žiline č. 2006/01690/3FR	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných **orgánov** účtovnej jednotky; uvádzajú sa **mená a priezviská** členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Anna Vravníková – riaditeľ, 023 11 Zákopčie, Kordišov 473
	Správna rada: Ing. Miroslav Janščo - predseda
	Štefan Macášek - člen
	Štefánia Jobčíková - člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Bc. Elena Krkošková - revízor

(3) **Opis činnosti**, na účel ktorej bola účtovná jednotka **zriadená** a opis druhu **podnikateľskej činnosti**, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	- poskytovanie celodennej starostlivosti starým, chorým, osamelým ľuďom, ktorí pre svoj zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby, ktorú im nemôže zabezpečiť rodina
	- vytváranie rodinného prostredia s požiadavkami na súkromie a bezpečnosť
	- pomoc pri stretnutiach v úradoch, s právnikmi, lekármi, kňazmi
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	16,7	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná **štruktúra** účtovnej jednotky.

Zakladateľ organizácie: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Zákopčie

Správna rada:

Predseda: Ing. Miroslav Janščo

Člen: Štefánia Jobčíková

Člen: Štefan Macášek

Revízor: Bc. Elena Krkošková

Riaditeľ: Anna Vravníková – štatutár

Organizačnú štruktúru ďalej tvoria : zdravotná sestra, opatrovatelka a správca budov.

(6) Informácia o organizáciách v **zriaďovateľskej pôsobnosti** účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka vykonáva len hlavnú nezdaňovanú činnosť. Zdaňovanú činnosť v roku 2023 nevykonávala.

(2) **Zmeny účtovných zásad** a zmeny účtovných **metód** s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód neboli.

(3) Spôsoby **ocenenia** jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Obstarávacou cenou
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia **odpisového plánu** pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza **doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy** pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Zateplenie zariadenia domu seniorov Klokočov – technické zhodnotenie	20 rokov	5 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka **uplatňuje opravné položky a rezervy**.

(6) Informácie o **účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období** v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka v účtovnom období 2023 neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) **Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**

V účtovnom období nedošlo k prírastku ani úbytku dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je **zriadené záložné právo** a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**.

(3) Údaje o **štruktúre dlhodobého finančného majetku** za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o **štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku** v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					

- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 757,60		205,83		-3551,77
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia		-2 375,71			-2375,71
Spolu	-3 757,60	-2 375,71	205,83		-5 927,48

(11) Opis a vyčíslenie **jednotlivých druhov fondov** tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o **rozdelení účtovného zisku** alebo o **vysporiadaní účtovnej straty** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Účtovný zisk	205,83
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	

Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	205,83
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch **rezerv** v členení na stav rezerv na **konci bezprostredne** predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na **konci bežného** účtovného obdobia, ich **tvorbu, použitie alebo zrušenie** v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

(14) Údaje o **významných** sumách **záväzkov** v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za **hlavnú nezdaňovanú činnosť** a **zdaňovanú činnosť**.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(15) Prehľad **záväzkov do uplynutia** lehoty splatnosti a **po uplynutí** lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	541,18	1 437,20
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	541,18	1 437,20

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku **sociálneho fondu** v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	584,77
Tvorba na ťarchu nákladov	1 040,65
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1 365,00
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	260,42

(17) Prehľad o **bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach** s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období**.

(19) Prehľad **výnosov budúcich období** v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo		

sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) **Prehľad tržieb** za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb **hlavnej nezdaňovanej činnosti** a **zdaňovanej činnosti** účtovnej jednotky za **bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	592,14	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty **významných súm** v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na **nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy** za **bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie** a za **bežné účtovné obdobie**.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Členské príspevky	113127,79	148 524,70

(3) Prehľad **významných súm dotácií** zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie zo štátneho rozpočtu	226 247,76	200 444,13

(4) **Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám**, ktoré sú určené na **charitatívne účely**, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na **nepeňažné dary**, **náklady na ostatné služby**, **osobitné náklady** a **iné ostatné náklady** poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
501 Spotreba materiálu		45 413,36
502 Spotreba energie		39 201,88
511 Opravy a udržiavanie		1 042,18
518 Ostatné služby		7 120,63
521 Mzdové náklady		211 741,21
524 Zákonné sociálne poistenie		69 690,44
527 Zákonné sociálne náklady		3 616,25
538 Ostatné dane a poplatky		1 383,70
Ostatné náklady		694,10

(6) Prehľad o **účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane** v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v **bežnom účtovnom období**.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup zdravotníckych pomôcok pre klientov	762,25	2 462,68
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

V Zákopčí 31. 01. 2024

Vypracovala : Ing. Oľga Križová

**Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o.,
Stred 827, 023 11 Zákopčie**

Zriaďovateľ n. o. - Rímskokatolícka Cirkev, Farnosť Zákopčie

Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2023

OBSAH

- 1. Informácie o zariadení**
- 2. Činnosť organizácie**
- 3. Hospodárenie s finančnými prostriedkami**
- 4. Ciele organizácie**

Prílohy:

Účtovná závierka

Správa audítora

1. Informácie o zariadení

Zariadenie pre seniorov Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o., poskytuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre občanov z našej obce Zákopčie, Klokočova a okolitých obcí Kysúc – a to plnoletej fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Identifikačné údaje

Právna forma Nezisková organizácia - od 1.10.2008
Názov: Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o.
Sídlo: Stred 827, 023 11 Zákopčie
IČO: 42167787
DIČ: 2022686523

Zriaďovateľ: Rímskokatolícka Cirkev, Farnosť Zákopčie, zapísaný v registri poskytovateľov sociálnych služieb ŽSK 4/2008/OSV v zmysle zákona 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

Nezisková organizácia poskytuje služby v dvoch zariadeniach:

- Zákopčie – Stred 827, 023 11 Zákopčie
- Klokočov-Hlavice 542, 023 22 Klokočov

Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Správna rada

Predseda: Ing. Miroslav Janščo – predseda
 Štefan Macášek – člen
 Štefánia Jobčíková – člen

Revízor

Bc. Elena Krkošková

Riaditeľ – štatutárny zástupca

Anna Vravníková
Kontakt zariadenia: 0911911823, 0948588984
Email : www.domalzbetyzakopcie@azet.sk

Personálne zabezpečenie

Prevádzku v oboch zariadeniach zabezpečovalo 16 zamestnancov
z toho: 1 - riaditeľka
 2 – zdravotné sestry

- 8 - ošetrovateliek na plný úväzok
- 1 - ošetrovateľky na polovičný úväzok
- 1 - upratovačka na 0,4 úväzok
- 1 - referent pre majetok a platby, BT na 0,6 úväzok
- 1 - účtovníčka na 0,2 úväzok
- 1 – údržbár 0,1 úväzok

Hlavným cieľom zariadenie pre seniorov je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti, podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších podmienok.

Sociálne služby Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o., je registri poskytovateľov sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja registrovaný ako poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Zariadenie pre seniorov – kapacita 29 miest, / 17 Zákopčie a 12 Klokočov/ pobytová celoročná forma, neurčitý čas.

Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, záujmová činnosť.

Vízia, poslanie a účel zariadenia

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najväčšiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Plán poskytovania sociálnej služby - sa uskutočňuje individuálne na každého prijímateľa a je spracovaný ako individuálny plán prijímateľa sociálnej služby.

Prístup ku prijímateľovi

- prijímateľ je pre nás osobnosťou so svojim životným príbehom, ktorý má svoje individuálne potreby a požiadavky, určitý sociálny a zdravotný stav.
- rešpektujeme jeho právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek a to aj v prípade, keď je právoplatným súdnym rozhodnutím obmedzený v spôsobilosti na právne úkony.

Jeho individualita je predmetom nášho záujmu a zahrňame ju do plánovania našich služieb. Našou snahou je pri poskytovaní sociálnej služby brať ohľad na životný rytmus našich klientov a ich zvyklosti. Zároveň sa snažíme našich klientov:

- 1/ viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovanie práv a záujmov ostatných spolubývajúcich
- 2/ viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržovanie určitých postupov

a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napr. v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)

3/ viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj rešpektovanie nášho personálu

4/ viesť k chápaniu vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojov

V našich službách zameraných na prijímateľa

a/ umožňujeme prijímateľom realizovať základné ľudské práva a slobody

b/ zachovávame ľudskú dôstojnosť prijímateľov

c/ aktivizujeme prijímateľov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopnosti a možnosti a prihliadame na ich individuálne potreby

d/ zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov a podporujeme ich začlenenie sa do spoločnosti

e/ umožňujeme prijímateľom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení

f/ spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia

Ťažiskom zamerania našich služieb pre prijímateľa je:

- 1 . Správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách
- 2 . Vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika prijímateľa
- 3 . Individuálny prístup ku prijímateľovi prostredníctvom individuálneho plánu
- 4 . Vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov
- 5 . Denná komunikácia s prijímateľom na princípe tzv. politiky otvorených dverí
- 6 . Správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu prijímateľa a spolupráca s nimi.

V priebehu roka 2023 bola v oboch zariadeniach vykonaná 2 x kontrola RÚVZ v Čadci, ktorá bola zameraná na kontrolu čistoty v kuchyni kontrolu potravín /záručná doba/ na podporu zdravia v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Taktiež bola vykonaná kontrola OR HZ v Čadci protipožiarna ochrana a kontrola priestorov zariadení bezpečnosti pri práci zistené nedostatky ako prebytočný odpísaný starší nábytok sa nachádzal v podkroví zariadenia pre seniorov v Zákopčí, ten bol odstránený v uloženom termíne.

Sociálna služba sa poskytuje v dvoch budovách, v obci Klokočov a v obci Zákopčie.

V obci Klokočov ide o jednopodlažnú budovu, ktorú máme v prenájme od Obecného úradu Klokočov.

V zariadení sú 3 dvojposteľové izby, 2 trojposteľové izby, jedna kuchyňa, v ktorej sa každý deň pripravuje strava, malý suchý sklad potravín, jedáleň, ktorá slúži aj ako oddychová miestnosť, aj na sledovanie TV, veľká záhrada okolo celého komplexu.

V Zákopčí je to dvojpodlažná budova, kde je 7 izieb, a to 4 dvojposteľové a 3 trojposteľové, 1 kuchyňa na prípravu a výdaj stravy, 2x suchý sklad potravín, práčovňa, 2x mala jedáleň, ktorá slúži aj ako oddychová miestnosť a na pozeranie TV. Taktiež veľká záhrada, kde si klientky môžu pestovať pre seba zeleninu a kde si sadia kvety.

Štruktúra veku prijímateľov sociálnych služieb v roku 2023

Rok:	65/70	71/75	79/84	81/85	86/90	91/95	98/99	
ZpS Zákopčie:	1	0	1	5	6	3	1	17
ZpS Klokočov:	0	0	7	4	0	-	1	12
Spolu:	1	0	8	9	6	3	2	29

Štruktúra klientov z hľadiska postihnutia:

	Zákopčie	Klokočov
Starecká demencia	11	9
Závislosť na alkohole	1	3
Diabetes	3	4
Psychické poruchy	4	5
Alzheimer	2	1

Stupeň Odkázanosti

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
ZpS Zákopčie	0	0	0	5	7	5
ZpS Klokočov	0	0	0	7	1	4

Počet a pohyb klientov v zariadeniach počas roka 2023

	Január 2023	Zomreli	Ukončili	Nastúpili	December 2023
Zákopčie:	17	7	-	6	16
Klokočov:	12	3	1	3	11

2. Činnosť organizácie

Aj v tomto roku sme sa snažili venovať klientom a ich osobným záujmom prostredníctvom individuálnych plánov, samostatným prístupom pri lôžku, či už komunikovaním alebo masírovaním, jednoduchým cvičením ap.

V sociálnej oblasti boli pre klientov zariadenia zabezpečené rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity.

V rámci práce s klientami sa aj naďalej realizujú denné individuálne aktivity a rôzne skupinové terapie, najmä práca s písmom, hudbou, pracovná terapia ako napr. úprava okolia zariadenia, spoločenské hry, tvorivá ručná práca a p.

Klienti sa zapájali do aktivít – liečebná terapia, ako:

- dýchacia gymnastika
- nácvik chôdze za pomoci ošetrovateľky – pohybová terapia (stacionárny bicykel)
- pracovná terapia v záhrade – sadenie zeleniny, kvetov
- polohovanie, vysádzanie
- muzikoterapia – počúvanie hudby, nácvik piesni
- biblioterapia – čítanie novín, knihy, reprodukcia textu
- tréningy pamäte – pomohli pri stimulácii a posilňovaní pamätí

Naše aktivity:

Zákopčie:

- Fašiangy - pečenie šišíek tradične každý rok
- Čítanie novín časopisov, hlavne pre imobilných klientov
- Oslava MDŽ – posedenie pri ľudovej muzike
- Sadenie kvetov – skrášľovanie okolia a altánku
- Deň matiek – vystúpenie detí ZŠ Zákopčie
- Varenie guláša – na sviatok sv. Jána
- Návšteva sv. omši vo farnosti v Milošovej
- V októbri vystúpenie detí zo ZŠ Raková
- November návšteva cintorína
- Mikuláš – spevácky zbor ZŠ Zákopčie
- December – Jasličková pobožnosť v kostole

Klokočov:

- Fašiangové posedenie pri káve a koláči – spievanie ľudových piesní
- Vystúpenie súboru Olešňanka
- Oslava MDŽ, posedenie pri dobrej ľudovej hudbe
- Apríl - posedenie pred domovom a spomínanie na stávanie mája
- Na sv. Jána varenie guľáša
- Precvičovanie jemnej motoriky
- V októbri návšteva deti zo ZŠ klokočov vystúpenie
- Mikulášske posedenie so starostom zo Staškova s muzikou, návšteva starostu z Klokočova
- December návšteva miestnych malých koledníkov, vinšovanie,
- Posledný deň v roku 31.12. Pred polnočné posedenie s vytrvalými klientami, spomínanie na zvyky, čakanie na nový rok

Okrem týchto aktivít mávame v našich zariadeniach pravidelné sv. omše 1 x do mesiaca. Kňazi sa takisto venujú našim klientom, vypočujú ich, usmerňujú a pohľadia na duši. Aj keď sme v dvoch zariadeniach, ku každému klientovi musíme pristupovať individuálne aj pri akciách, nie každý sa chce zapájať, musíme ich rozhodnutie rešpektovať a rozmýšľať spoločne o akciách.

3. Hospodárenie a finančné prostriedky

3.1. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

Príjmy za rok 2023		Zákopčie	Klokočov
Z MPSVa R na 29 klientov:	198 827,08	117 341,39	81 485,69
Stabilizačný príspevok:	25 000	12 000	13 000
Príspevky za sociálnu službu:	148 524,70	84 559,36	63 965,73
MH SR :	2 420,68	-	2 420,68
Finančný prís. z podielu 2 % :	2 462,68	2 462,68	-
Ostatné príjmy:	592	348	244
Spolu príjmy:	377 827,53	216 711,43	161 116,10

Výdavky za rok 2023	Spolu:	Zákopčie	Klokočov
Spotreba potravín	36 000,83	20 211,33	15 789,50
Spotreba materiálu	6 716,08	5 970,24	745,84
Spotreba el. energie	24 428,66	1 391,10	23 037,56
Spotreba plynu	14 194,40	14 194,40	-
Vodné stočné	578,82	137,12	441,70
Telefón	1 139,87	337,99	801,88
Opravy a údržba	1 042,18	832,18	210,-
Nájom	2 801,-	2 800,-	1,-
Ostatné náklady	5 557,04	3 264,39	2 292,65
DHM	2 696,45	1 264,55	1 431,90
Mzdové náklady	211 741,21	125 709,38	86 031,83
Zákonné soc. poistenie	69 690,44	42 731,35	26 959,09
Ostatné soc. náklady	3 616,25	1 857,82	1 758,43
	380 203,24	220 701,86	159 501,38

3.2 Ekonomicky oprávnené náklady

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov

Kapacita podľa registra: ZPS Zákopčie – 17/ ZPS Klokočov -12

Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v ZPS – 12 mesiacov/2023

Výdavky za rok 2023				Skutočná obsadenosť 17	Skutočná obsadenosť 11,75
Položky	Celkove EON organizácie	ZPS Zákopčie	ZPS Klokočov	EON Zákopčie na mesiac na 1 klienta	EON Klokočov na mesiac na 1 klienta
a/mzdy, platy a ostatné osobné vyrovn. /t.j. Zákon 553/2003 Z.z. o odmeňov. zamestn. pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmenene a doplnení niekt. zák.	211 741,21	125 709,38	86 031,83	616,22	610,15
b/poistné na verejné zdravotné poistenie poist. Soc. poist. A povinné príspevky na starobné dôch. Sporenie platené zam.	69 690,44	42 731,35	26 959,09	209,46	191,20
c/výdavky na energiu vody a komunikácie	39 201,88	15 722,62	23 479,26	77,07	166,52
d/výdavky na materiál okrem reprezentačného	45 413,36	26 484,10	18 929,26	129,82	134,25
e/výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešení havarijných stavov	1 042,18	832,18	210,-	4,08	1,49
f/nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a p.	2 801,-	2 800,-	1,-	13,72	0,007

g/výdavky na služby	6 397,43	3 601,23	2 796,20	17,65	19,83
h/výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, náklady na PN	3 616,25	1 913,37	1 702,88	9,38	12,07
i/odpisy	299,49	299,49	-	1,47	-
EON náklady spolu:	380 203,24	220 093,72	160 109,52	1078,87	1135,53

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023: 380 203 : 28,75 : 12 = 1102,04

Priemerná úhrada od klientov Zákopčie - 415,10

Priemerná úhrada od klientov Klokočov - 444,20

3.3. Prehľad o stave o pohybe majetku a záväzkoch

Majetok	Stav k 01.01.2023	Prírastky/Úbytky	Stav k 31.12.2023
Majetok spolu	19 554,12	- 4 729,49	14 824,63
Neobežný majetok	3 466,39	- 266,46	3 166,90
Obežný majetok	16 010,18	- 4 372,02	11 638,16
Pohľadávky	-	-	-
Pokladnica	1 539,54	+ 5 986,65	7 526,19
Bankové účty	14 090,76	-10 356,07	3734,69
Ceniny / stravné lístky	357,00	-17,70	339,30
Ostatné	100,43	-42,88	57,55

Závazky	Stav k 1.1.2023	Prírastok/Úbytok	Stav k 31.12..2023
Závazky spolu:	23 105,89	- 2 353,78	20 752,11
Daňové záväzky:	1 454,03	- 51,56	1 402,47
Závazky voči poisťovniam:	7 875,09	+ 445,22	8 320,31
Závazky voči zamestnancom:	12 650,82	- 3 319,11	9 331,71
Z obchodného styku:	541,18	+ 896,02	1 437,20
Zo sociálneho fondu:	584,77	- 34,35	260,42
Vlastné imanie	- 3 551,77	+ 2 375,71	- 5927,48
Spolu vlastné imanie a záväzky	19 554,12	- 4 729,49	14 824,63

3.4. Podiel prijatej dane

Daň 2 % v roku 2023 2 462,68

Čerpané

polohovateľné posteľe 2ks 962,90 eur
práčka 433,55 a 469
ostatný krátkodobý majetok 831, /antidekubitné matrace, rukavice/
Spolu 2 696,45 euro z 2 % dane 2462,68 z vlastných zdrojov 233,77

3.5. Dosiahnutý hospodársky výsledok

Za rok 2023 nezisková organizácia dosiahla stratu vo výške 2 375,71 eur, ktorú navrhuje preúčtovať na výsledok hospodárenia minulých rokov.

Udalosti osobitného významu

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali po dni účtovnej závierky žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia poskytovateľa sociálnych služieb – Dom sv. Alžbety Zákopčie, n. o.

4. Predpokladaný vývoj - Ciele organizácie

Na záver chceme podotknúť, že našim zámerom je zabezpečiť pre seniorov nielen základné ľudské potreby ako je ubytovanie, strava, čisté ošatenie, ale predovšetkým dôstojné prežitie staroby v spoločnosti rovesníkov a poskytovať nevyhnutnú starostlivosť.

Organizácia si za účelom zvýšenia profesionality práce a kvality poskytovanej sociálnej služby stanovila prioritu organizovať rôzne školenia a kurzy, ktoré sa nám v minulom roku osvedčili a prispeli k tomu, že pracovníci pristupovali ku klientom s oveľa väčšou chuťou, dôstojnosťou a individuálnym prístupom ku každému klientovi.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia chceme vytvárať komplexný program, ktorý má klientom a ich rodinám pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, ktoré prežívajú a vyrovnávajú sa s nimi, aby boli schopní naplno s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života. Toto je jedna z podstatných úloh a cieľov zariadenia pre seniorov v Zákopčí ako aj v Klokočove.

Nesmieme zabúdať, že každý z nás sa raz ocitne v starobe v núdzi, v chorobe a keď sa nájde pomoc a spôsob ako zvládnuť túto situáciu, aj táto etapa v živote človeka môže mať svoje čaro.

V roku 2024 sú zabezpečené finančné zdroje vzhľadom na schválenú dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb a takisto dostatočný záujem klientov o sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktoré sú poskytované ako pobytové – celoročné.

V Zákopčí dňa 25. 5. 2024

Vypracovala:
Anna Vravníková
Riaditeľka n. o.

