

-ING. ANNA MAMAJOVÁ, štatutárny audítor licencia SKAU č. 779, 066 01 Humenné, Sninská18

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o výsledku overenia riadnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

neziskovej organizácií: **AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV**

069 01 Snina, Partizánska 1834/26

Adresát správy: AEVITAS, n.o.
Snina

Audítorská správa obsahuje:

1) Správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke

Správa z auditu účtovnej závierky

Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

2) Účtovná závierka zostavená k 31.12.2023

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky individuálnej účtovnej závierke (Úč NUJ 3-01)

3) Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 35/2002 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich prospešné služby a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie **AEVITAS, n.o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

dátum správy: 12.06.2024
 meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Mamajová
 číslo licencie: SKAU 779
 adresa audítora: Sninská 18, 066 01 Humenné
 podpis audítora:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 4 4 7 3 6	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 0 9 2 4 3 4	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

A E V I T A S , n . o . - Z A R I A D E N I E P R E
S E N I O R O V

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P A R T I Z Á N S K A

Číslo

1 8 3 4

PSČ

Obec

0 6 9 0 1 S N I N A

Telefónne číslo

E-mailová adresa

a e v i t a s @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa:

0 6 . 0 6 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

1 2 . 0 6 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

A E V I T A S , n . o . - Z A R I A D E N I E
P R E S E N I O R O V

Partizánska 1834/26, 06901 Snina
prevádzka: Pcoline 143
IČO: 42 092 434, DIČ: 2022844736

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	271956,35	110629,10	161327,25	139357,94
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	271956,35	110629,10	161327,25	139357,94
A.II.1.	Pozemky (031)	010	500,00		500,00	500,00
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	203302,35	74098,80	129203,55	134931,94
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10134,00	7897,00	2237,00	3926,00
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	58020,00	28633,30	29386,70	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	61653,67		61653,67	92443,51
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	406,41		406,41	413,99
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	406,41		406,41	413,99
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	61247,26		61247,26	92029,52
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	20,11	x	20,11	81,78
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	61227,15	x	61227,15	91947,74
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	333610,02	110629,10	222980,92	231801,45

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	53438,60	53888,33
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	333,00	333,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	333,00	333,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067	49322,33	53569,51
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070	49322,33	53569,51
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071		-12,38
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	3783,27	-1,80
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	111090,76	116255,49
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	5749,30	24809,85
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		6940,08
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	5749,30	17869,77
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	59450,35	707,24
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	684,06	585,65
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	58766,29	121,59
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	45891,11	90738,40
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	2920,13	1434,66
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	13933,13	11979,53
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	8229,96	7359,02
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	606,31	1108,37
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	20201,58	68856,82
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	58451,56	61657,63
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	58451,56	61657,63
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	222980,92	231801,45

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	29758,21		29758,21	43523,53
502	Spotreba energie	02	8112,19		8112,19	4140,91
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	648,70		648,70	221,50
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	235,20		235,20	
518	Ostatné služby	07	12378,74		12378,74	8644,60
521	Mzdové náklady	08	180528,62		180528,62	174955,40
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	53314,29		53314,29	61343,41
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	24663,03		24663,03	366,83
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	280,00		280,00	280,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	1312,50		1312,50	299,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	14,80		14,80	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1129,31		1129,31	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	17,00		17,00	503,12
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2048,19		2048,19	296,57
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	19383,69		19383,69	11438,74
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	333824,47	333824,47	306013,61

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	600,00		600,00	4840,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1,21		1,21	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64	211,62		211,62	
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	170,00		170,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	110226,83		110226,83	106672,04
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2602,08		2602,08	544,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	223796,00		223796,00	193955,77
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	337607,74		337607,74	306011,81
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	3783,27		3783,27	-1,80
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	3783,27		3783,27	-1,80

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 1834/26, 069 01 Snina
IČO	42 09 24 34
Dátum registrácie	15. 06. 2009
Číslo rozhodnutia	Rozhodnutie Obvodného úradu Prešov, odboru všeobecnej vnútornej správy č. 2009/07668/02/Cm zo dňa 15.06.2009
Zakladateľ	Bc. Daniela Galliková Partizánska 1834/26 069 01 Snina

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán	Bc. Daniela Galliková, riaditeľ
Správna rada	Ing. Mgr. Zuzana Lopatová Galliková Mgr. Veronika Galliková Budkovská Peter Malik
Revízor	Ing. Jana Porezaná

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účtovná jednotka bola zriadená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb – poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,90	13,20
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,5	0,50
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo ku zmene účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- | | |
|---|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | obstarávacou cenou |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| g) dlhodobý finančný majetok | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| h) zásoby obstarané kúpou | obstarávacou cenou |
| i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| j) zásoby obstarané iným spôsobom | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| k) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| l) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| m) časové rozlíšenie na strane aktív | vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím |

- | | |
|---|---|
| n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív | vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady |
| deriváty | vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím p)
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku .

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov ročná
Kolektor na ohrev TUV	20 rokov	5 %
Prevádzková budova	20 rokov	5 %
Konvektomat	6 rokov	16,67 %
Outdoorové ihrisko	40 rokov	2,5 %
Osobný automobil Toyota	4 roky	25 %

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budovy a stavby	Živel združený	166 000 Eur
Osobný automobil KIA Sportage, Toyota RAV4	PZP	
Osobný automobil KIA Sportage, Toyota RAV4	Havarijné poistenie	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku.

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	052	81,78	68 185,17	68 246,84	20,11
Bankový účet bežný	053	82 594,25	112 956,98	146 509,07	49 042,16
Bankový účet dotačný	053	9 353,49	188 058,05	185 226,55	12 184,99
Peniaze na ceste	053	0,00	51 547,42	51 547,42	0,00

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka nemá významné pohľadávky.

Účtovná jednotka nemá podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorí opravné položky ku pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Vytvorený ostatný fond. Jeho vytvorenie súvisí s opravou nesprávneho účtovania použitia podielu zaplatenej dane v minulých obdobiach.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	333,00				333,00
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	333,00				333,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	53 569,51		4 247,18		49 322,33

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-12,38	-1,80	-14,18		0,00
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 783,27				3 783,27
Spolu	57 673,40	-1,80	4 233,00	0,00	53 438,60

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevypriadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	12,38
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	12,38
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevypriadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv/zrušenie	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	6 730,16	5 749,30	6 730,16	5 749,30
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0		0	0,00
Zákonné rezervy spolu	6 730,16	5 749,30	6 730,16	5 749,30
Rezerva na odmeny zamestnancom a členom OÚJ	7 150,02	0,00	7 150,02	0,00
Rezerva na vyúčtovanie dotácií a RP	600,00	0,00	600,00	0,00
Rezerva na služby v oblasti VO	700,00	0,00	700,00	0,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv – na odchodné	6 940,08	0,00	6 940,08	0,00
Ostatné rezervy spolu	15 390,10	0,00	15 390,10	0,0
Rezervy spolu	22 120,26	5 749,30	22 120,26	5 749,30

b) údaje o významných položkách na účtoch 249 - Krátkodobé finančné výpomoci a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
379 – Iné záväzky	68 856,82	3 989,75	52 644,99	20 201,58

Významnou položkou, ktorá ovplyvnila konečný zostatok na účte 379 – Iné záväzky tvoria záväzky voči zakladateľovi, a to:

a) kúpna cena (jej zostatok) prevádzkovej budovy 18 360,00 €

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	45 891,11	90 738,40
Krátkodobé záväzky spolu	45 891,11	90 738,40
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	23 755,97	707,24
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	35 694,38	
Dlhodobé záväzky spolu	59 450,35	707,24
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	111 090,76	116 255,49

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	585,65	492,46
Tvorba na ťarchu nákladov	98,41	93,19
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	684,06	585,65

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka zakúpila OMV Toyota RAV4. Časť obstarávacej ceny vo výške 25 984 € uhradila z úveru poskytnutého spoločnosťou Toyota Financial Services Slovakia s.r.o.. Splatnosť úveru:

Rok 2023 2 912,09 €

Rok 2024 3 674,59 €

Rok 2025 3 881,48 €

Rok 2026 15 515,84 €

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	4 275,61	4 233,00	381,62	8 126,99
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	54 779,94		4 455,37	50 324,57
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
daru				
podielu zaplatenej dane	2 602,08		2602,08	0,00
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Dlhodobý majetok obstaraný z dotácie, bol obstaraný z dotácie v plnej výške (100 %). Darované prostriedky boli poskytnuté na dofinancovanie prístavby zimnej záhrady.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Popis	Suma
Tržby od prijímateľov sociálnej služby	110 226,83

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia	Suma
Na prijímateľov sociálnej služby	187 340,63
Z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja	1 500,00
Stabilizačný príspevok	30 500,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
501 spotreba materiálu, z toho významné položky	29758,21
501 001 Potraviny	15 559,40
501 003 Hmotný majetok	4 151,53
501 014 PHL	2 470,70
501 016 Pneumatiky	1 677,19
502 Spotreba energie, z toho	8 112,19
502 001 Spotreba elektrickej energie	2 618,51
502 002 Spotreba plynu	5 493,68
511 Opravy a udržiavanie	6 48,17
518 Ostatné služby, z toho	12 378,74
518 009 Vedenie účtovníctva	5 800,00
518 002 Poplatky za telefón	1 074,13
518 020 Vzdelávanie	1 470,00
521 Mzdové náklady	180 528,62
524 Zákonné S a ZP	53 314,29

527 Zákonné sociálne náklady	24 663,03
538 Ostatné dane a poplatky	1 312,50
547 Osobitné náklady	315,75
549 Iné ostatné náklady	2 048,19
551 Odpisy DNM a DHM	19 383,69

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Matrac pre klientov	95,80	0,00
Masáže pre klientov	767,00	0,00
Oblečenie pre klientov	55,00	0,00
Divadelné predstavenie	160,00	0,00
Záhradné lehátko	219,00	0,00
Skriňa šatníková	256,00	0,00
EE práčka	399,00	0,00
Vysávač	79,99	0,00

Rúra Candy	212,00	0,00
Okrasné dreviny	217,89	0,00
Vankúš	19,10	0,00
Koberec	121,30	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku



AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV
Partizánska 1834/26, 069 01 Snina

Výročná správa neziskovej organizácie
AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV
za rok 2023

Predkladá:
Bc. Daniela Galliková
riaditeľ neziskovej organizácie

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	4
1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA	
1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE	
1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	
2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ	5
2.1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA	
2.2 HLAVNÝ ÚČEL	
2.3 PREHĽAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ	
2.4 KAPACITA ZARIADENIA	
2.5 PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ	
2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY	
2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ	
3. HOSPODÁRENIE	11
3.1 PREHĽAD NÁKLADOV ZA ROK 2023	
3.2 PREHĽAD VÝNOSOV ZA ROK 2023	
3.3 STAV A POHYB MAJETKU	
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2024	12
5. PRÍLOHY	13

„Nikto nemiluje život tak ako starý človek“.

Sofokles

ÚVOD

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV so sídlom Partizánska 1834/26, 069 01 Snina, prevádzka Pčoliné 143, 067 35 Pčoliné, IČO: 420 92434, vznikla dňa 15.06.2009 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Prešov podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

Štatutárnym orgánom je riaditeľka Bc. Daniela Galliková, ktorú vymenovali na zasadnutí správnej rady dňa 08.02.2012.

Zariadenie v obci Pčoliné zabezpečuje prevádzku s celoročným pobytom a kompletným poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti zariadenia pre seniorov je komplexné poskytovanie sociálnych služieb pre občanov v seniorskom veku. Schválená kapacita je pre dvadsať prijímateľov sociálnej služby.



Bc. Daniela Galliková
riaditeľ n.o.

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 ADRESA A IDENTIFIKÁCIA

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV, Partizánska 1834/26, 069 01 Snina,
prevádzka Pčoliné 143, 067 35.

Tel.: 0915 222151

E - mail: aevitas@centrum.sk

Web: www.aevitasno.sk

IČO: 420 924 34

DIČ: 202 284 4736

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. - pobočka Snina

Číslo účtu: 0464051770/0900, 5026808035/0900

1.2 ŠTATÚT ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV (ďalej aj „ZpS.“) je nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola zapísaná Prešovským samosprávnym krajom zn. 2407/2012/OPR-002 dňa 09.03.2012 pod číslom 238.

1.3 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

1. Správna rada:

- | | |
|------------------------------|--|
| - predsedníčka správnej rady | Ing. Mgr. Zuzana Lopatová Galliková |
| - členovia správnej rady | Peter Malik, Mgr. Veronika Budkovská Galliková |

2. Revízor

Ing. Jana Porezaná

3. Riaditeľ neziskovej organizácie

Bc. Daniela Galliková

Správna rada AEVITAS, n. o. - ZARIADENIE PRE SENIOROV zasadala v priebehu roka 2023 celkovo 4 - krát. Správnej rade patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2. CHARAKTERISTIKA ČINNOSTÍ

2.1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA

Zariadenie adaptované z objektu bývalej materskej škôlky sa nachádza v tichej časti obce Pčoliné. Je ukryté v príjemnej zeleni a stalo sa domovom pre 23 prijímateľov seniorského veku. O služby v tomto zariadení môžu požiadať občania- seniori, ktorí sú z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Zariadenie svojou nízkou kapacitou simuluje rodinné prostredie. Ubytovanie je riešené v 1- no 2-oj posteľových izbách a jednej trojposteľovej izby, ktoré si prijímatelia sociálnych služieb môžu zariadiť doplnkami, ktoré ich sprevádzali životom. Okrem ubytovania je poskytovaná celodenná strava (racionálna alebo diabetická) a odborné činnosti, najmä pomoc pri nevyhnutných životných úkonoch. Samozrejmosťou sú obslužné činnosti spočívajúce v upratovaní, praní a údržbe šatstva.

K dispozícii je aj útulná spoločenská miestnosť, ktorá vytvára možnosť kultúrneho a spoločenského využitia prijímateľmi sociálnych služieb a ktorej časť tvorí aj jedáleň. Zariadenie disponuje Snoezelen miestnosťou, ktorá je vybavená na oddych a relaxáciu našich prijímateľov.

2.2 HLAVNÝ ÚČEL

Hlavným poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti, alebo súboru týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“ alebo „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

2.3 PREHLAD HLAVNÝCH ČINNOSTÍ

Zariadenie je v registri poskytovateľov sociálnych služieb zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb podľa § 12 ods. 1) písm. c) zákona o sociálnych službách: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú

odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Čas trvania poskytovania sociálnej služby je pobytovou celoročnou formou na dobu neurčitú alebo určitú.

2.4 KAPACITA ZARIADENIA

Od roku 2016 z dôvodu rastúcej požiadavky o umiestnenie klientov v našom zariadení došlo k zvýšeniu kapacity schválenej PSK - odbor sociálny z 20 na 23 PSS.

V roku 2023 bola v zariadení poskytnutá sociálna služba spolu 30 prijímateľom sociálnej služby. V priebehu roka bola s 4 prijímateľmi sociálnej služby zmluva o poskytovaní sociálnej služby ukončená (prijímatelia sociálnej služby zomreli), 3 prijímatelia sociálnej služby odišli po zlepšení zdravotného stavu.

Ku dňu 31.12. 2023 bolo v zariadení umiestnených 23 prijímateľov sociálnej služby, z toho bolo 8 mužov a 15 žien. Z celkového počtu bolo vo veku do 74 rokov 5 prijímatelia, nad 75 rokov to bolo 14 prijímateľov a nad 90 rokov 4 prijímatelia.

Výška úhrad je stanovená podľa Cenníka pre poskytovanie sociálnych služieb neziskovou organizáciou. Od prijatia prvého prijímateľa v roku 2012 sú všetky služby poskytované zodpovedne a na požadovanej odbornej úrovni. Zamestnanci podieľajúci sa na chode zariadenia pracujú nielen zodpovedne a profesionálne, ale aj s nevyhnutnou dávkou empatie, ľudskosti a trpezlivosti.

Pri poskytovaní služieb spolupracujeme nielen s odborníkmi, ale aj s príbuznými našich prijímateľov, aby sme sa o nich dozvedeli čo najviac. Zaujíma sa o ich návyky a záujmy, a tieto vedomosti potom využívame pri vytváraní vhodného príjemného prostredia a tiež pri organizovaní rôznych podujatí.

2.5 PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

V zmysle zákona o sociálnych službách sa prijímateľom v roku 2023 poskytovali odborné, obslužné, doplnkové a ďalšie činnosti, čo prakticky zahŕňa kompletnú starostlivosť od sociálneho poradenstva a pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby cez ubytovanie, stravovanie,

upratovanie až po záujmovú činnosť.

O aktivizáciu prijímateľom a zmysluplné využitie ich voľného času v príjemnom a láskavom prostredí, sa stará 13 - členný kolektív, ktorý tvorí riaditeľka ZpS - zdravotná sestra, 1 sociálna pracovníčka, 1 špeciálny pedagóg, 8 opatrovateliek, 1 opatrovatelka na pol úväzku, 2 kuchárky a 2 upratovačky.

Prijímateľom zariadenia bolo stravovanie zabezpečované z vlastnej kuchyne, kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na ich zdravotný stav a požiadavky, pripravovali podľa všeobecne platných receptúr dva druhy stravy - racionálna a diabetická, pričom racionálna strava sa poskytovala 23 prijímateľom čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje 100 %. Jedálny lístok bol prejednávaný v stravovacej komisii, v ktorej sú zastúpení aj klienti zariadenia. Stravná jednotka (cena surovín) na deň a prijímateľa predstavovala v roku 2023 u racionálnej stravy sumu 5,00 Eur. V rámci celodennej stravy sa prijímateľom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Keď si to situácia vyžadovala, niektorým prijímateľom sa strava upravovala mixovaním. Prijímateľom zariadenia je zabezpečené ubytovanie v jedno, dvoj a jednej trojposteľových izbách. Štruktúra izieb pozostáva z 1 jednoposteľovej izby a 9-tich dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izbe. Na jedného prijímateľa pripadá cca 9 m² obytnej plochy. Zariadenie je vybavené primeraným hygienickým zariadením v počte 5 x WC, 5 x sprcha, 7 x umývadlo a 1x pisoár. Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne. K ohrevu teplej úžitkovej vody používame od novembra 2012 aj zdroj zelenej energie, ktorým je solárne zariadenie v počte 5 ks nainštalované na streche budovy.

2.6 POMOC PRI ODKÁZANOSTI NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

Prijímateľom sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytovala v roku 2021 široká škála činností. Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby tímom sociálnych pracovníkov a opatrovateliek pod vedením riaditeľky n. o.- zdravotnej sestry.

Z celkového počtu 30 prijímateľov v roku 2023, boli 2 prijímatelia trvalo pripútaní na lôžku a ďalších 25 prijímateľov si vyžadovalo dlhodobu pravidelnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zdravotného a opatrovateľského personálu. Z celkového počtu si 30 prijímateľov (100%) vyžadovali odbornú psychiatrickú starostlivosť.

Prijímateľom, ktorí v súlade so svojím zdravotným stavom sú odkázaní na terapeutické

procedúry (najmä prijímatelia po fraktúrach, či po náhlych cievnych príhodách), sa personál venuje individuálne v Snoezelen miestnosti. Využíva pritom viaceré zdravotnícke pomôcky ako prenosný kyslíkový koncentrátor, masážne kreslá, biotronicú lampu, vírivku na dolné končatiny, ručný masážny prístroj s UV filtrom, masáž chodidiel. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená jedným praktickým lekárom a odbornými lekármi podľa potrieb prijímateľov.

Sledovaný údaj		Rok 2022	Rok 2023	Rozdiel
Kapacita zariadenia		23	23	0
Počet PSS k 1.1.		23	23	0
Počet PSS, ktorí pribudli v kalendárnom roku		6	7	9
Počet PSS, ktorí ubudli v kalendárnom roku		6	7	9
Počet PSS k 31.12.		23	23	0
Z	Muži			
t		7	8	1
o				
h				
o				
	Ženy	16	15	1

		Rok 2022	Rok 2023	Rozdiel
Vekové zloženie klientov	60 – 74 rokov	4	5	
	75 – 89 rokov	16	14	
	nad 90 rokov	3	4	
Stupeň odkázanosti klientov	I. stupeň	0	0	
	II. stupeň	0	0	
	III. stupeň	0	0	
	IV. stupeň	0	1	
	V. stupeň	3	2	
	VI. stupeň	26	27	
Priemerný počet PSS		23	23	
Priemerná úhrada a náklady na klienta v eurách		v priemere za mesiac		za rok
Náklady zariadenia		55 952,68	333 824,47	
Príspevok z prostriedkov MPSVaR		15 611,72	187 340,63	
Úhrady prijímateľov sociálnej služby		9 185,57	110 226,83	

2.7 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s prijímateľmi využívame rôzne metódy, techniky a formy sociálnej práce. Zariadenie pre seniorov zabezpečuje voľno-časové aktivity pre prijímateľov, ktoré vychádza z ich potrieb, ich schopností a želaní. Aktivity sú zamerané hlavne na rozvoj kognitívnych, psychických, sociálnych zručností a znalostí obyvateľov s prihliadnutím na individualitu každého obyvateľa. Všetky aktivity sú dobrovoľné. Aktivity sú vedené pod dohľadom našich odborných pracovníkov.

Minimálne 3x do roka, dostaneme balík od žiakov zo Súkromnej ZŠ pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním z Bratislavy. A potešia nás svojimi vyrobenými pohľadnicami, či ozdobami. Na jar 2023 sme boli opäť oslovení s ponukou od vydavateľstva CREATIVE BUSINESS STUDIO, o zverejnenie pútavého článku o našom zariadení, ktorý je v knihe Čarovná Snina a okolie na strane 136.

Dňa 9.5.2023 sme tortou oslávili 11 rokov od otvorenia zariadenia. V mesiaci máj brigáda v areály zariadenia, natieranie lavičiek, zloženie hojdačiek, výsadba letničiek. V letných mesiacoch grilovačky v areály zariadenia.

Dňa 22.6.2023 naše zariadenie navštívil primátor mesta Snina Peter Vološin s vedúcou oddelenia starostlivosti o obyvateľa p. Labunovou.

V mesiaci august nás navštívilo Divadlo Aurora s krásnym a veselým vystúpením. K príležitosti mesiaca október- Mesiac úcty k starším, sme našich PSS vzali 10.10.2023 do MSKS v Snine na divadelné predstavenie Hlavný bubeník.

20.12.2023 nás potešili žiaci zo ZŠ P.O Hviezdoslava v Snine vianočnou besiedkou.

December Pravoslávna cirkevná obec Snina. Pán Holováč harmonikár z obce Pčolinné, nás teší svojou hrou viac krát ročne. V decembri 2023 sme sa piaty rok po sebe zapojili do akcie s názvom Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. V balíčkoch si naši prijímatelia našli rôzne darčeky od ponožiek, kozmetiky, až po krásne vianočné priania. Balíčky aj tento rok pre nás vyzbierala naša sociálna pracovníčka, ktorá je kontaktnou osobou pre celý okres Snina.

Jednou z priorít vedenia AEVITAS, n. o. - zariadenia pre seniorov je podpora intenzívneho

kontaktu prijímateľa s rodinou.

3. HOSPODÁRENIE

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol na obdobie rozpočtovaného roka 2023 vypracovaný plán nákladov a výnosov. V priložených tabuľkách je uvedený prehľad nákladov a výnosov za rok 2023.

3.1 PREHLAD NÁKLADOV ZA ROK 2023

Náklady	Suma v Eurách
Spotreba materiálu	29 758,21
Spotreba energie	8 112,19
Služby	13 262,64
Mzdové náklady	180 528,62
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	53 314,29
Zákonné sociálne náklady	24 663,03
Dane a poplatky	1 592,50
Úroky	1 129,31
Odpisy	19 383,69
Ostatné náklady	2 079,99
Náklady celkom	333 824,47

3.2 PREHLAD VÝNOSOV ZA ROK 2023

Výnosy	Výška v Eur
Platby od prijímateľov sociálnej služby	110 226,83
Príspevok z prostriedkov MPSVaR	187 340,63
Stabilizačný príspevok	30 500,00
Dotácia z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja	1 500,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 602,08

Rozpustenie dotácie počas doby odpisovania – Regionálny príspevok	3 860,37
Rozpustenie dotácie počas doby odpisovania – Zimná záhrada	595,00
Ostatné výnosy	982,83
Výnosy celkom	337 607,74

Najväčšie nákladové položky tvorili mzdové náklady, ktoré predstavovali viac ako 54% celkových nákladov.

Najväčšiu časť výnosov tvoril finančný príspevok z prostriedkov MPSVaR, ktorý tvoril takmer 55,50 % celkových výnosov.

3.3 STAV A POHYB MAJETKU

AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV vykonával svoju činnosť v jednopodlažnej budove, ktorú má vo vlastníctve. Nezisková organizácia zakúpila hmotný majetok v hodnote 4 151,53 €, ktorý slúži na zefektívnenie činnosti zariadenia a zvýšenie komfortu klientov. Taktiež vykonala technické zhodnotenie prevádzkovej budovy v hodnote 4 233 € s cieľom zabezpečiť bezpečnosť prijímateľov a ochranu majetku (montáž bleskozvodu, vložkovanie komína).

Výsledky hospodárenia AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV za rok 2023 prerokovala a schválila Správna rada AEVITAS, n. o. – ZARIADENIE PRE SENIOROV na svojom zasadnutí dňa 12.06.2024.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2024

V roku 2023 sa nám podarilo aj s vlastným pričinením zrealizovať práce, ktorými sme prispeli opätovne k vyššiemu štandardu a komfortu PSS zariadenia. Naším cieľom je prijímateľom zariadenia poskytovať neustále nadštandardné služby, vytvorením domácej

rodinnej klímy kde si PSS nájde svoj druhý domov. Aj v tomto roku sa zvyšovala kvalifikácia a to kurzami a odbornými školeniami, hlavne online formou.

Materiálne vybavenie AEVITAS, n. o.- ZARIADENIE PRE SENIOROV

„ Projekt podporovaný z rozpočtu PSK“

Prešovský samosprávny kraj a jeho poslanci- VÝZVA POSLANCOV PSK, nám poskytli dotáciu vo výške 1500 € (ZMLUVA č.707/2023/OPR o poskytnutí dotácie – 707/2023/OPR) na nákup materiálneho vybavenia nášho zariadenia a to 23 jedálenských stoličiek a relaxačných kresiel s taburetom v počte 5 kusov.

My ako prijímateľ sme spolufinancovali podporovanú činnosť vo výške 518,42 € . Naše hlavné úlohy sa budú aj v roku 2024 odvíjať od možností financovania našich potrieb, ktoré si budeme chcieť v značnej miere realizovať svojpomocne.

Správna rada schválila ročnú účtovnú závierku, ktorá bude podaná na finančnú správu na uloženie do registra ročných účtovných závierok.

5. PRÍLOHY

Účtovná závierka (Úč NUJ)	1/6
Poznámky k účtovnej závierke	1/15