

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie SENIORKA n.o.

## I. Správa z auditu účtovnej závierky

### Podmieneny názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIORKA n. o., Námestie SNP 35/48, IČO:45735603, ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, okrem skutočnosti opísanej v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIORKA n. o., k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

### Základ pre podmienený názor

Nezisková organizácia má v súvahe záväzky vo výške 353 tis. EUR, z toho po splatnosti záväzky z titulu pôžičiek a úrokov k nesplateným pôžičkám sú vo výške 241 tis. EUR. Štatutárny orgán predpokladá, že vzhľadom na predpokladanú priaznivú budúcu ekonomickú situáciu budú záväzky vyplatené a preto v poznámkach k účtovnej závierke konštatuje, že účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania neziskovej organizácie.

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný

podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### **II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **SENIORKA n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrém toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 9. júla 2024

Ing. Monika Király  
9. mája 44/7  
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király  
Štatutárny audítor  
Licencia UDVA 735

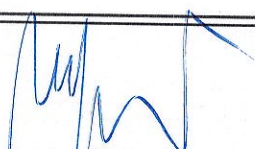
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2023331464 IČO 45735603 SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2023 do 12 2023 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2022 do 12 2022
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky SENIORKA n. o.		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica NÁMESTIE SNP PSČ 96001 ZVOLEN Telefónne číslo 911/770843 E-mailová adresa SENIORKA@SENIORKA.SK		Číslo 35/48
Zostavená dňa: 13.03.2024	Schválená dňa: 15.03.2024	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				4300.00
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				4300.00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				4300.00
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	444800.10	30762.00	475562.10	373499.04
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	12425.75	4693.64	17119.39	
644	Úroky	53	0.04		0.04	5950.79
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				4085.50
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3726.77		3726.77	524.45
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2380.00		2380.00	350.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2299.19		2299.19	519.64
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	942848.11		942848.11	998508.30
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1408479.96</b>	<b>35455.64</b>	<b>1443935.60</b>	<b>1383437.72</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-165820.94</b>	<b>-37864.70</b>	<b>-203685.64</b>	<b>-126608.75</b>
591	Daň z príjmov	76		666.28	666.28	45.49
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-165820.94</b>	<b>-38530.98</b>	<b>-204351.92</b>	<b>-126654.24</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	10608.27	318.11	10926.38	19583.96	
502	Spotreba energie	02	6950.10		6950.10	4351.12	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04					
512	Cestovné	05	2793.26	728.70	3521.96	2451.04	
513	Náklady na reprezentáciu	06	107.33		107.33	924.03	
518	Ostatné služby	07	73945.75	9.10	73954.85	80066.40	
521	Mzdové náklady	08	944519.78	18828.67	963348.45	987012.26	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	311353.68	6499.18	317852.86	325014.63	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	89142.64		89142.64	72118.06	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	184.60		184.60	159.79	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	32.54		32.54	46.00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	124705.47	46936.58	171642.05	8897.91	
544	Úroky	19	5454.93		5454.93	7909.23	
545	Kurzové straty	20	1.69		1.69	2.14	
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1941.67		1941.67	1904.95	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25					
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				-1154.69	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	260.00		260.00	240.00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	2299.19		2299.19	519.64	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>1574300.90</b>	<b>73320.34</b>	<b>1647621.24</b>	<b>1510046.47</b>

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-268833.76	-64481.84
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	600.00	600.00
<b>A.I.1. Základné imanie</b>	(411)	063	600.00	600.00
<b>2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov</b>	(412)	064		
<b>3. Fond reprodukcie</b>	(413)	065		
<b>4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín</b>	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
<b>A.II.1. Rezervný fond</b>	(421)	068		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b>	(423)	069		
<b>3. Ostatné fondy</b>	(427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-65081.84	61572.40
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-204351.92	-126654.24
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	352593.40	282339.58
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	20673.61	27706.20
<b>2. Rezervy zákonné</b>	(451AÚ)	075		
<b>3. Ostatné rezervy</b>	(459AÚ)	076		
<b>4. Krátkodobé rezervy</b>	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20673.61	27706.20
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	18253.36	18787.66
<b>B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu</b>	(472)	079	18253.36	18787.66
<b>2. Vydané dlhopisy</b>	(473 - 255 AÚ)	080		
<b>3. Záväzky z nájmu</b>	(474 AÚ)	081		
<b>4. Dlhodobé prijaté preddavky</b>	(475)	082		
<b>5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky</b>	(476 AÚ)	083		
<b>6. Dlhodobé zmenky na úhradu</b>	(478)	084		
<b>7. Ostatné dlhodobé záväzky</b>	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	192866.43	131195.72
<b>B.III.1. Záväzky z obchodného styku</b>	(321 až 326) okrem 323	087	9698.20	7847.87
<b>2. Záväzky voči zamestnancom</b>	(331+ 333)	088	29457.13	28658.72
<b>3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)</b>		089	14424.81	15114.67
<b>4. Daňové záväzky</b>	(341 až 345)	090	4155.55	6431.30
<b>5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b>	(346+348)	091	2731.62	
<b>6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)</b>		092		
<b>7. Záväzky voči účastníkom združení</b>	(368)	093		
<b>8. Spojovací účet pri združení</b>	(396)	094		
<b>9. Ostatné záväzky</b>	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	132399.12	73143.16
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>	120800.00	104650.00
<b>B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery</b>	(461AÚ)	097		
<b>2. Bežné bankové úvery</b>	( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
<b>3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci</b>	(241+ 249)	099	120800.00	104650.00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		72652.98
<b>C.I.1. Výdavky budúcich období</b>	(383)	101		
<b>2. Výnosy budúcich období krátkodobé</b>	(384 AÚ)	102		72652.98
<b>3. Výnosy budúcich období dlhodobé</b>	(384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 +r.100		<b>104</b>	83759.64	290510.72

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	53249.97		53249.97	284643.93
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	50144.57		50144.57	259974.66
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043	37297.23		37297.23	101865.81
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	044	2714.36		2714.36	2869.77
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</b> (336 )	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky</b> (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	047	593.80	x	593.80	16969.32
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení</b> (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050	9539.18		9539.18	138269.76
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	3105.40		3105.40	24669.27
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	2422.93	x	2422.93	6520.56
<b>2.</b>	<b>Bankové účty</b> (221 AÚ + 261)	053	682.47	x	682.47	18148.71
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	30509.67		30509.67	1566.79
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	509.67		509.67	1566.79
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059	30000.00		30000.00	
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	83759.64		83759.64	290510.72

## Čl. I Všeobecné údaje

## 1. Názov organizácie:

SENIORKA n. o.

## Sídlo organizácie:

Námestie SNP 35/48, 960 01 Zvolen

## Dátum založenia:

22.02.2011

Organizácia bola zaregistrovaná dňa: 17.03.2011

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Obvodnom úrade Banská Bystrica

Registračné číslo: OVVS/NO-6/2011

## Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Ing. Miroslav Mlynár  
Irena Mlynárová

## Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

SENIORKA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti: 88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu: áno

## 2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

## Štatutárny orgán:

Mgr. Ing. Miroslav Mlynár

## Správna rada:

## predseda:

Irena Mlynárová

## členovia:

Mgr. Alena Hulínová

Ing. Jana Zelinková

## Dozorná rada:

## predseda:

Zlatica Tomašková

## členovia:

Ing. Štefánia Skladaná

Mgr. Lenka Sýkorová

## 3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

## Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných, ich rodiny a priateľov na území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek
- opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
- sprievodcovská služba a predčítateľská služba
- sprostredkovanie tlmočnickej služby
- sprostredkovanie osobnej asistencie
- požičiavanie pomôcok
- služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické

schopnosti a samoobslužnosť

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta, ambulantnej sociálnej služby v mieste poskytovania služby a pobytovou sociálnou službou v zariadení s ubytovaním klientov.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	112	113
z toho počet vedúcich zamestnancov	9	9
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

V súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine vedenie neziskovej organizácie urobilo analýzu možných účinkov a následkov na neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na neziskovú organizáciu (okrem rastúcich cien vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb). Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia UZ). Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti

2. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- dlhodobý finančný majetok,
- zásoby obstarané kúpou,
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- zásoby obstarané iným spôsobom
- pohľadávky
- krátkodobý finančný majetok
- časové rozlíšenie na strane aktív,
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- časové rozlíšenie na strane pasív,

- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. Organizácia uplatňuje opravné položky a rezervy.

### Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie a to: nemá náplň
  - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku nemá náplň
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nemá náplň
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nemá náplň
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

#### Vzorová tabuľka Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2422,93	6520,56
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	682,47	18148,71
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	3105,4	24699,27

- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám nemá náplň
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Pohľadávka voči	Výška pohľadávky
Sýkorka n. o	5007,5
Senior plus n. o.	7013,06

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia; tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	37417,11	185365,65
Pohľadávky po lehote splatnosti z toho pôžička Personela	12727,46 9000	74609,02 66000
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>50144,57</b>	<b>259974,66</b>

11) Prehľad významných položiek časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účet	Výška
Náklady budúcich období	509,67

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia .

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

					obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	600				600
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	600				600
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	61572,4	-126654,24			-65081,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-126654,24 z OSL - <b>129598,01</b> z podnikateľskej činnosti <b>2943,77</b>	-204351,92	-126654,24		-204351,92 z OSL - <b>165820,94</b> z podnikateľskej činnosti <b>-38530,98</b>
<b>Spolu</b>	-64481,84	-331006,16	-126654,24		-268833,76

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-126654,24
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-126654,24
Iné	

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých a zákonných rezerv-	17796,76	12043,51		17796,76	12043,51
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	17796,76	12043,51		17796,76	12043,51
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	9909,44	8630,1	9909,44		8630,1
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	9909,44	8630,1	9909,44		8630,1
<b>Rezervy spolu</b>	27706,20	20673,61	9909,44	17796,76	20673,61

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účet 379373 záväzok voči Sýkorke n.o. vo výške 20380 €  
 Účet 379200 záväzok voči Senioru plus n. o. vo výške 52200 €

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	29723,68	2438,5
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	163142,75	128757,22
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	192864,43	131195,72
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	18253,36	18787,66
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	18253,36	18787,66
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	211119,79	149983,38

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	18787,66	17414,07
Tvorba na ťarchu nákladov	4710,73	4805,96
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	5245,03	3432,37
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	18253,36	18787,66

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička		7 7,5			85800 35000	104650
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>					120800	104650

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	72652,98	131213,22	203866,2	0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

**16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
  1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov.

**Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu z toho:	602	475562,1

-tržby z predaja služieb hlavnej činnosti		444800,1
-tržby z podnikateľskej – zdaňovanej činnosti		30762
Úroky z toho zdaňované	644	0,04
Prijaté dary nepeňažné	646	4085,5
Ostatné výnosy z toho zdaňované	649	3756,77
Prijaté príspevky od PO	662	2380
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	2299,19

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

- z príspevkov z podielu zaplatenej dane – účet 665 - vo výške 2299,19 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	942848,11

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu z toho zdaňované	501	10926,38 318,11
Spotreba energie	502	6950,1
Cestovné z toho zdaňované	512	3521,96 728,70
Náklady na reprezentáciu z toho zdaňované	513	107,33
Ostatné služby z toho zdaňované	518	73954,85 9,1
z toho - telekomunikačné služby, internet z toho zdaňované		8518,87 0
- nájomné z toho zdaňované		28940,46 0
-nábor pracovníkov		3150
- účtovné a admin. služby z toho zdaňované		21049,45 0
- služby IT		3550
- poštovné služby z toho zdaňované		1380,35 3,1
- školenia		2171,9

z toho zdaňované		
- audit		1680
-poradenstvo,BOZP		350
- ostatné služby z toho zdaňované		3166,92 6
Mzdové náklady z toho zdaňované	521	963348,45 18828,67
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie z toho zdaňované	524	317852,86 6499,18
Zákonné sociálne náklady z toho zdaňované	527	89142,64
Dane a poplatky	538	184,6
Ostatné pokuty a penále	542	32,54
Odpísanie pohľadávky z toho zdaňované	543	171642,05 46936,58
Úroky	544	5454,93
Kurzové straty	545	1,69
Dary-nepeňažné	546	
Iné ostatné náklady	549	1941,67
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	558	
Poskytnuté príspevky	562	260
Príspevky z podielu zaplatenej dan	565	2299,19
Daň z príjmu z toho zo zdaňovanej činnosti	591	666,28 666,28

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potreby pre opatrovateľskú službu		
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka  
-príspevky poskytnuté iným organizáciám – členské účet 562 suma 260,00 €

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za :

- overenie účtovnej závierky
- uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

**Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1680
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1680</b>

**Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Podsúvahový- program	771/1	17 781,43
Podsúvahový- nábytok	772/1	19 624,31

**Čl. VI Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
  - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
  - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opačných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Tabuľka Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami**

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby	30799,52	13752,00

Úroky	0	
Tovar		4687,91
spolu	30799,52	18439,91

**Zoznam spriaznených osôb**

	Výnos	Náklad
PERSONELA s.r.o. služby tovar úrok		7862 3687,81
I. Mlynárová služby		1500
SÝKORKA n.o. služby tovar úroky	25057,52	0
Senior plus n.o. Služby úrok	5742	0
PERSONELA plus služby tovar		4390 1000,10
spolu	30799,52	18439,91

**Výročná správa neziskovej organizácie SENIORKA n.o.  
za rok 2023**

Zvolen, jún 2024

## ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2023 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SENIORKA, n.o. so sídlom: Námestie SNP č. 35/48, 96001 Zvolen, IČO: 45735603 vznikla dňa 22.03.2011 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: 1/2011/03737-00005 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“). 13 rokov poskytujeme kvalitnú opatrovateľskú službu, ktorá je ale ohrozovaná a komplikovaná zhoršujúcimi sa podmienkami pre jej realizáciu. Zhoršenie podmienok spôsobuje hlavne veľmi zlé manažovanie sociálnych služieb zo strany ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny a zhoršenie spolupráce s niektorými samosprávami.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Irena Mlynárová, Mgr. Alena Hulínová, Ing. Jana Zelinková;
- b) riaditeľ Mgr. Ing. Miroslav Mlynár;
- c) dozorná rada: Ing. Štefánia Skladaná, Zlatica Tomašková, Mgr. Lenka Sýkorová
- d) konečným užívateľom výhod v registri zapísaný Mgr. Ing. Miroslav Mlynár.

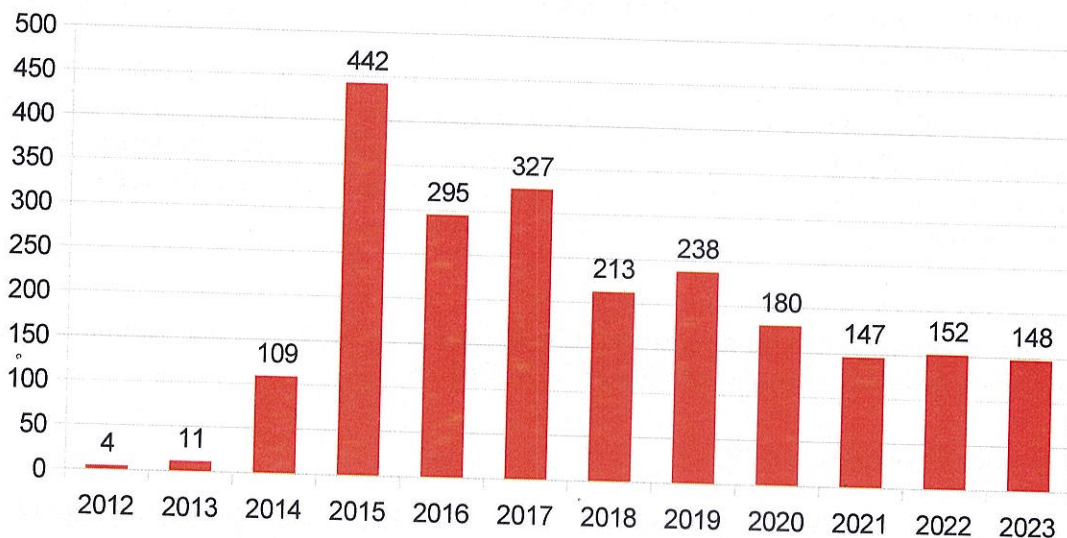
## 1. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. Opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej životnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Počet hodín opatrovateľskej služby:

2012	-	4612
2013	-	11212
2014	-	108710
2015	-	442255
2016	-	295513
2017	-	327838
2018	-	213681
2019	-	238151
2020	-	180826
2021	-	146937,5
2022	-	151658,5
2023	-	148312,5

počet hodín poskytnutej opatrovateľskej služby ( v tisícoch)



V roku 2023 sme poskytli celkom 148312,5 hodín opatrovateľskej služby, čo je minimálny pokles oproti predchádzajúcemu roku o 3346 hodín. Na nízkom počte poskytnutých opatrovateľských hodín sa nepriaznivo odzrkadľuje zlá situácia vo financovaní opatrovateľskej služby zo strany obcí, obmedzené financovanie a zlé manažovanie sociálnych služieb zo strany MPSVR.

Zvládli sme zavedenie elektronického systému v sociálnych službách aj narastajúcu administratívu. Za to ďakujeme regionálnym manažérom aj pracovníkom vo Zvolene.

Vďaka činnosti regionálnych manažérov sa nám podarilo zabezpečiť dokončenie projektu a zvládnuť medziobdobie. Veľmi komplikované bolo zabezpečiť financovanie služby.

Najviac problémov pri riadení opatrovateľskej služby vytvorili pracovníci MPSVR nezvládnutím riadenia projektov na podporu opatrovateľskej služby.

V snahe sanovať situáciu v období medzi projektami MPSVR nás vyzvalo, aby sme poskytovali opatrovateľskú službu s následnou refundáciou použitých finančných prostriedkov. Následne v projekte uplatnili podmienku "podnik v ťažkostiach", čím nás vyradili z projektu z dôvodu, že nezisková organizácia v predchádzajúcich troch rokoch nedosiahla kladný hospodársky výsledok. Kladný hospodársky výsledok nemôžeme dosiahnuť z verejných zdrojov. Ak ho dosiahneme, musíme "kladnú časť" vrátiť ako "nadmernú náhradu".

Túto situáciu riešil riaditeľ Ing. Mlynár a v spolupráci s riaditeľkou asociácie poskytovateľov sociálnych služieb (APSS) Mgr. Annou Ghannamovou. Podarilo sa im prostredníctvom ministra práce Erika Tomáša dosiahnuť pomoc pre postihnuté subjekty. Do nového projektu v roku 2024 bola zaradená podaktivita 3, refundácia nákladov za obdobie 7-12/2023. Ani to neprebehlo bez ťažkostí. Refundácia finančných prostriedkov z podaktivity 3 za rok 2023 bola poskytnutá až . Situáciu sme zachraňovali poskytnutím pôžičky s vierou vrátenia peňazí po refundácii zo strany úradu práce.

Úrady práce v sídle kraja, ktoré majú zabezpečovať vyplatenie financií nemohli konať, pretože do konca mája nemali z MPSVR metodické usmernenie ako konať v novom projekte.

Problémom zostáva zlý systém financovania sociálnych služieb, ktorý nevytvára vhodné podmienky pre dlhodobú činnosť, rozvoj organizácie a skvalitňovanie služby. Sľubované zmeny sa majú prejaviť až od roku 2026.

Je problematické zostaviť rozpočet, ktorý by plánoval dlhodobú činnosť organizácie. Je takmer nemožné plánovať a realizovať dlhodobé investície (kapitálové výdavky) napr. kúpu vlastných priestorov - kancelárie, kúpu auta potrebného na činnosť organizácie. Sme odsúdený na prenájom kancelárií. Prenájom miestnosti na archiváciu spisov sa zvýšil na 90€ mesačne, čo sa nezdá veľa, ale pri 10 ročnom prenájme je to suma 1000€.

Po skončení projektu nie je možné vytvoriť rezervu a náklady budúcich období. Tieto sa musia hrať len priebežne z aktuálnej činnosti. Je zámer legislatívne upraviť možnosť tvorby kladného hospodárskeho výsledku v percentách z obratu, bez vzniku nadmernej náhrady a mimoriadneho odvodu. Takto nastavené financovanie by zlepšilo ekonomiku organizácie a mohlo vytvoriť predpoklady pre dlhodobú udržateľnosť a stabilitu.

## 2. Sprievodcovská služba a predčitateľská služba.

Túto činnosť sme v uplynulom roku nevykonávali aktívne a preto správna rada vykonala zmenu v štatúte organizácie a sprievodcovskú a predčitateľskú službu zrušila.

## 3. Sprostredkovanie tlmočnickej služby.

Platí rovnako ako v bode 2.

Aktuálne potreby neboli a službu sme nesprostredkovali. V nasledujúcom období nepredpokladáme sprostredkovanie tlmočnickej služby a správna rada rozhodla o zrušení tejto služby.

## 4. Sprostredkovanie osobnej asistencie.

Sprostredkovanie osobnej asistencie nebolo realizované, správna rada rozhodla o zrušení služby.

## 5. Požičiavanie pomôcok.

Realizovali sme požičiavanie zdravotníckych pomôcok len okrajovo našim klientom bezplatne (invalidný vozík, barle, kyslíkový koncentrátor).

Pri vzniku potreby zabezpečiť akútne zdravotnícke a kompenzačné pomôcky poskytneme záujemcom poradenstvo a kontakt na organizácie, ktoré sa venujú profesionálne výrobe, distribúcii a požičiavaniu pomôcok. Vedia zabezpečiť všetky bežné pomôcky do 24 hodín záujemcovi domov. Sú to profesionálne služby na celom území SR za rozumnú cenu.

Bez vybudovaného logistického a personálneho a finančného zabezpečenia nie je možné službu poskytovať.

Nepredpokladáme, že by sme rozšírili našu činnosť tak, aby sme dosiahli profesionálnu úroveň požičiavania pomôcok a preto správna rada rozhodla o zrušení tejto služby v našej organizácii.

## 6. Služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti.

Boli realizované aktivity na podporu našich klientov a ich rodín.

Dobrovoľníci navštevujú klientov v popoludňajších hodinách, robia im spoločnosť a spríjemňujú im voľný čas.

S najväčším pozitívnym ohlasom sa stretla canisterapia. V spolupráci s nadáciou Henkel sme zorganizovali návštevy u našich klientov doma. Pani Jarmila Pitnerová spolu so svojim psom navštívila domácnosti našich klientov v Banskej Bystrici. Napriek počiatočným obavám sa klienti uvolnili, návštevu prijali pozitívne a požadovali opakované návštevy. Ďakujeme pani Jarmile Pitnerová

Pani Jarmila z dôvodu choroby na sklonku roka 2023 zomrela v, česť jej pamiatke.

V programe canisterapie pokračuje dcéra pani Jarmily. Slečna navštevuje našich klientov naďalej.

Ďakujeme aj nadácii Henkel za podporu pri canisterapii a pri rozvoji dobrovoľníctva.

Link:

7. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

V spolupráci s Akadémiou vzdelávania Zvolen sme vyškolili vlastných školiteľov. Pokračujeme vo využívaní učebne na vzdelávanie personálu s primeraným materiálnym vybavením a zahájili školenia personálu a rodinných príslušníkov našich klientov.

V nadväznosti na uplynulé obdobie sa vzdelávanie uskutočnilo väčšinou online. tento trend bude ďalej pokračovať.

Pozitívnu odozvu mali najmä nasledujúce vzdelávacie aktivity:

- Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím /  
PhDr. Simona Paulíková, MBA - online
- Terénna opatrovateľská služba od A do Z  
Mgr. Lenka Sýkorová, MBA - online
- Komunikácia s klientom s demenciou  
PhDr. Simona Paulíková, MBA
- Zvyšovanie povedomia o právach osôb s ŤZP  
PhDr. Simona Paulíková, MBA
- Inštruktorka sociálnej rehabilitácie  
Jana Reisingerová, akreditovaný kurz AVVSS Holíč
- Inštruktorka rozvoja pracovných zručností  
Danka Janíková, akreditovaný kurz
- Manažér kvality v sociálnych službách  
Monika Miklušová, Želmíra Jurčová, Daniel Štítnický - akreditovaný kurz
- Zdravý životný štýl  
zamestnanci ZV, BB + opatrovateľky BB v spolupráci s RÚVZ Banská Bystrica

Semináre k témam:

- Nové kritériá v štandardoch kvality
- Vybrané procedurálne podmienky kvality
- Implementácia štandardov kvality sociálnych služieb
- Financovanie pri terénnej forme opatrovať
- Ľudské práva v terénnej opatrovateľskej službe-eľskej služby
- Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd
- Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality

8. Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Pokračovali sme v spolupráci s občianskym združením Lukové v jeho údržbe a starostlivosti o vybudovaný ovocný sad.

Podporovali klientov v účasti na podujatiach, ktoré boli organizované v ich komunite. Podporili vo využívaní digitálnych technológií na udržanie aktivity, kontaktov, zábavy a vzdelávania.

## 2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SENIORKA, n.o. účtuje v systave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných

operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

### 3. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) v eurách

	výnosy		náklady	
		z toho ekon. činnosť		z toho ekon. činnosť
Spotreba materiálu			10926,38	318,11
Spotreba energie			6950,1	
Cestovné			3521,96	728,7
Repre fond			107,33	
Ostatné služby			73954,85	9,1
Mzdové náklady			963348,45	18828,67
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie			317852,86	6499,18
Zákonné sociálne náklady			89142,64	
Ostatné dane a poplatky			184,6	
Ostatné pokuty a penále			32,54	
Odpísanie pohľadávky			171642,05	46936,58
Úroky			5454,93	
Kurzové straty			1,69	
Dary			0	
Iné ostatné náklady			1941,67	
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek				
Poskytnuté príspevky			260	
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2 %			2299,19	
Spolu náklady			1647621,24	73002,23
Tržby za vlastné výkony a tovar	475562,1	30762		
Platby za odpísané pohľadávky	17119,39	4693,64		
Úroky	0,04			
Dary				
Ostatné výnosy	3726,77			
Prijaté príspevky	2380			
Prijaté príspevky 2%	2299,19			
Príspevky z verejných zbierok				
Dotácie	942848,11			
Spolu výnosy	1443935,6	35455,64		
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-203685,64	-37864,7		
Daň z príjmov	666,28	666,28		
Výsledok hospodárenia po zdanení	-204351,92	-38530,98		

## PREHEAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

<b>Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje</b>	
Tržby z hlavnej činnosti	444 800,10 €
Tržby z ekonomickej činnosti	30 762,00 €
Aktivácia	
Ostatné výnosy	
Tržby z predaja majetku	3 726,77 €
Výnosy z použitia fondu	
Platby za odpísané pohľadávky-hlavná činnosť	12 425,75 €
Platby za odpísané pohľadávky-ekonomická činnosť	4 693,64 €
Úroky z hlavnej činnosti	0,04 €
Úroky z ekonomickej činnosti	
<b>Spolu:</b>	<b>496 408,30 €</b>
<b>Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje</b>	
Finančné dary od fyzických osôb	
Finančné dary od právnických osôb	2 380,00 €
Charitatívna reklama	
Prijaté príspevky zo zbierok	
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	
<b>Spolu:</b>	<b>2 380,00 €</b>
<b>Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane</b>	
Dotácie z rozpočtu miest, obcí	688 880,25 €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	253 967,86 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 299,19 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z dotácií	
<b>Spolu:</b>	<b>945 147,3</b>
<b>Výnosy celkom:</b>	<b>1 443 935,60 €</b>

#### 4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

V roku 2023 nebol zakúpený dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok. SENIORKA n.o. nie je vlastníkom dlhodobého majetku, nie sú vykonávané odpisy majetku. Všetky záväzky organizácie boli vysporiadané.

#### 5. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

##### 5. Ekonomicky oprávnené náklady

Náklady	1443254,88
Príjmy	1394784,41
Úhrada klientov	444800,1
Príspevky	942848,11
Ostatné príjmy	7136,2
Počet hodín OSL	148312,5
EON/1 hod.	9,73

## **6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE**

V uplynulom roku došlo k zmenám:

**v štatúte v článku II Druh všeobecne prospešných služieb**

**bolo vymazané**

- bod 3. sprievodcovská a predčitateľská služba
- bod 4. sprostredkovanie tlmočnickej služby
- bod 5. sprostredkovanie osobnej asistencie
- bod 6. požičiavanie pomôcok

**v štatúte v článku II Druh všeobecne prospešných služieb**

**bolo zapísané**

- bod 3 poskytovanie domácej ošetrovateľskej starostlivosti
- bod 7 ako bod 4
- bod 8 ako bod 5
- bod 9 ako bod 6

**Z dôvodu prehľadnosti bola vykonaná zmena štatútu SENIORKA n.o. vo forme úplného znenia štatútu SENIORKA n.o.. Štatút v znení je prístupný v sídle organizácie.**

## **7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU**

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada určuje postupovať tak, aby sa využili všetky dostupné zdroje na posilnenie poskytovania sociálnej služby a postavenia organizácie v nasledujúcom období. Zamerať sa na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb tak, aby sme klientom poskytli dlhodobú a kvalitnú službu. Postupovať tak, aby kritériá v hodnotení kvality stanovené zákonom sme dosiahli pred stanoveným termínom.

## **8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA**

Bola vykonaná refundácia vynaložených finančných prostriedkov v mesiaci apríl vo výške 30014€ za obdobie september, október a november 2023 a takýto nový spôsob financovanie neziskovej organizácie by mohol vylepšiť jej finančnú situáciu.

Vo Zvolene, dňa 20.6.2024

Ing. Miroslav Mlynár  
riaditeľ n.o.