

Kolenová Audit s. r. o.
Stará Bystrica 461

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2023

Spoločnosť:
Societas, občianske združenie
Športová 3
900 82 Blatné
IČO: 51085941

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom a predsedníctvu občianskeho združenia
Societas:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Societas, občianske združenie, Športová 3, 900 82 Blatné, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej zvierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou zvierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej zvierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej zvierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou zvierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej zvierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

21. júna 2024



Kolenová Audit s. r. o.
023 04 Stará Bystrica 461
Licencia UDVA č. 437
IČO: 55047556
Zapísaná v OR Okresného súdu Žilina
Oddiel: Sro, vložka č. 80822/L

Kolenová
Ing. Iveta Kolenová
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 879

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 1 0 9 8 9 IČO 5 1 0 8 5 9 4 1 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 0 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 0 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S o c i e t a s , o b ě i a n s k e z d r u ť e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š P O R T O V Á

Číslo

3

PSČ

Obec

9 0 0 8 2 B L A T N É

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	36084,81	22388,73	13696,08	11926,57
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	36084,81	22388,73	13696,08	11926,57
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	36084,81	22388,73	13696,08	5402,05
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				6524,52
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	70931,65		70931,65	74283,70
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	10892,20		10892,20	7073,32
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	10892,20		10892,20	7073,32
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	60039,45		60039,45	67210,38
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1783,32	x	1783,32	134,67
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	58256,13	x	58256,13	67075,71
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	730,42		730,42	154,04
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	730,42		730,42	154,04
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	107746,88	22388,73	85358,15	86364,31

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-155023,58	-131182,11
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-131382,11	-118362,40
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-23641,47	-12819,71
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	240381,73	217546,42
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	20769,47	14967,31
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	20769,47	14967,31
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	75701,44	119545,37
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5729,37	4107,01
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	69972,07	115438,36
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	143910,82	83033,74
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	90793,28	44138,77
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	28753,44	22137,99
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	12888,39	10596,94
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1614,86	3219,28
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	8393,02	2039,32
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1467,83	901,44
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	85358,15	86364,31

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	33121,83		33121,83	24563,88
502	Spotreba energie	02	27713,29		27713,29	30310,48
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	528,78		528,78	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	310238,07		310238,07	184865,65
521	Mzdové náklady	08	320560,36		320560,36	263781,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	102216,61		102216,61	89668,28
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8712,20		8712,20	5235,09
528	Ostatné sociálne náklady	12				75,80
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				45,87
541	Zmluvné pokuty a penále	16	48,12		48,12	6,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	30,00		30,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	1764,57		1764,57	
544	Úroky	19	4565,21		4565,21	6000,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	129398,64		129398,64	102246,50
548	Manká a škody	23	0,02		0,02	
549	Iné ostatné náklady	24	969,40		969,40	916,11
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4811,49		4811,49	4049,28
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		944678,59	711764,74

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	525569,53		525569,53	390449,38
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1000,00		1000,00	300,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	965,39		965,39	0,02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	393502,20		393502,20	308195,63
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	921037,12		921037,12	698945,03
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23641,47		-23641,47	-12819,71
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23641,47		-23641,47	-12819,71

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.09.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálneho poradenstva, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, zariadení podporného bývania, opatrovateľskej služby, sociálnej rehabilitácie. Požičiavanie pomôcok, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Podporovanie výkonu terénnej ako aj inštitucionálnej sociálnej práce, služby s dobrovoľníkmi v záujme zvýšenia kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Stanislav Fekete, CSc.	predseda predsedníctva zároveň štatutárny orgán
Kristína Ružičková	člen predsedníctva
Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová, PHD. MBA	člen predsedníctva

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Balneologická vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Panikový systém	6 rokov	1/6	rovnomerná
Satelitný systém	4 roky	1/4	rovnomerná
Server	4 roky	1/4	rovnomerná
Mangel	4 roky	1/4	rovnomerná
Čistiaci stroj	6 rokov	1/6	rovnomerná

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

V roku 2023 neboli opravované významné chyby minulých rokov

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mangel		3 591		3 591
Čistiaci stroj Hefter		2 990		2 990

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		10 892
Pohľadávky z obchodného styku	043		10 892
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti	7 073	10 892
Pohľadávky spolu	7 073	10 892

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381) - poistenie zodpovednosti	058	80	80
Náklady budúcich období (381) - doména	058	74	76
Náklady budúcich období (381) - softvér	058		574

ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-118 363	-12 820			-131 183
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-12 819	-23 641		12 819	-23 641
Spolu		-131 182	-36 461		12 819	-154 824

ČI. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**ČI. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

ČI. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-12 819
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-12 819
Iné	

ČI. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje**ČI. III (13) Tvorba a použitie rezerv**

ČI. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14 007	19 769	14 007		19 769
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14 007	19 769	14 007		19 769
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	960	1 000	960		1 000
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	960	1 000	960		1 000
Rezervy spolu	14 967	20 769	14 967		20 769

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti dlhodobé	114 545	70 701
- do uplynutia lehoty splatnosti krátkodobé	15 406	101 008
- po uplynutí lehoty splatnosti dlhodobé	5	5
- po uplynutí lehoty splatnosti krátkodobé	79 873	42 903

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	4 107
Tvorba na farchu nákladov	1 636
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	14
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	5 729

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Pôžička W.O.CH. real 100.000, úrok 2,5% z roku 2020 1938,36€, úrok 2,5% z roku 2021 v sume 2500€, úrok 5,2% 1.1.-30.6., úrok 6,8% 1.7.-31.12. - spolu 6006,58€

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Pôžička Ing.Fekete	EUR		31.12.2021		5 000	
Pôžička W.O.C.H. real	EUR		31.12.2023		50 000	
Úroky W.O.CH. real	EUR				14 972	
Spolu	x	x	x	x	69 972	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za starostlivosť o seniorov a opatrovanie	525 570	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - FP na poskytovanie soc. služieb	227 980	317 069
Dotácia z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - dotácia na odmeny - september2022	10 478	20 207
Ústredie práce, soc. vecí a rodiny - Mimoriadna finančná pomoc pre zamestnancov v soc.službách	7 571	3 240
Finančný príspevok - hlavné mesto Bratislava	38 785	28 316
Finančný príspevok - Mesto Pezinok	4 100	11 905
Finančný príspevok - obec Šenkvice	2 600	5 030
Finančný príspevok - mesto Nové mesto nad Váhom	638	
Finančný príspevok - obec Viničné	900	
Finančný príspevok - Mestská časť Bratislava - Ružinov		1 581
Finančný príspevok - obec Nová Dedinka		1 200
Finančný príspevok - mesto Považská Bystrica		1 200
Finančný príspevok - mesto Senec		2 121
Finančný príspevok - obec Slovenský Grob		1 200
Finančný príspevok - mesto Svätý Jur		400
Finančný príspevok - mesto Zlaté Moravce		33

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
nájom priestorov	157 635	230 081
stravovanie klientov	99 446	125 799



2

VÝROČNÁ SPRÁVA

*o činnosti a hospodárení občianskeho združenia Societas a.s.
za rok 2023*



Societas, občianske združenie., Športová 3, 900 82 Blatné
IČO: 51 085 941, DIČ: 2120810989, č.tel.: 0918582353
Bankové spojenie: VUB BANKA, a.s., č.ú. IBAN: SK65 0200 0000 0040 0001 7556



O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	3
III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2023	4
1. Poskytovanie sociálnych služieb	4
1.1.SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	4
1.2.SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby	6
2. Odborné činnosti	8
3. Obslužné činnosti	9
4. Ďalšie činnosti	10
5. Podporné služby	12
6. Nadštandardné služby	12
7. Ľudské zdroje	12
IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia	13
V. Hospodárenie občianskeho združenia	14
1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	14
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	14
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	18
VII. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2023	18
VI. Predpokladaný budúci vývoj	18
VIII. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023	18
IX. Záver	23

Prílohy:

- 1. Účtovná závierka**
- 2. Správa audítora**

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečením poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie v roku 2023 pôsobilo v oblasti poskytovania sociálnych služieb ako neverejný poskytovateľ. Je zriaďovateľom a prevádzkovateľom dvoch zariadení: SenDom a SenDom 2 - zariadenia pre seniorov a zariadenia opatrovateľskej služby.

Zariadenie SenDom začalo poskytovať sociálnu službu dňom 1. novembra 2018 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb z 29. októbra 2018. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest.

Zariadenie SenDom 2 bolo registrované na poskytovanie sociálnej služby na VUC Bratislava 10. marca 2022. Sociálnu službu začalo poskytovať dňa 24. marca 2022 v zmysle vykonaného zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 12 miest a v zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest.

Obidve zariadenia sú situované v pokojnej časti obce Blatné pri Senci, odľahlé od hlavnej cesty, vedľa obecného športového areálu.

II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie SenDom a SenDom2 boli vybudované priamo na účel poskytovania sociálnych služieb. Nachádzajú sa na východnej strane obce, zo severu hraničia s obecným športovým areálom a zo západu a z juhu areál obteká miestny Stoličný potok. Sú to dvojpodlažné budovy bezbariérového typu. Zariadenie SenDom slúži pre 34 prijímateľov sociálnych služieb a SenDom2 pre 24 prijímateľov sociálnych služieb.

V zariadení SenDom na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza recepcia, jedáleň s výdajňou stravy, spoločenská miestnosť, miestnosť pre aktivity, knižnica, kuchynka pre prijímateľov sociálnych služieb, izolačná miestnosť, kúpeľňa pre imobilných klientov, izba pre personál, sklady, strojovňa pre rozvod energií, teplej vody a výmeny vzduchu, sklady a dekontaminačná miestnosť.

Sú tu umiestnené aj toalety a sociálne zariadenia pre personál a v spoločných priestoroch pre prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Nachádzajú sa tu aj miestnosti pre ubytovanie prijímateľov SoS: jednolôžková izba, bunky s jedno a dvojlôžkovými izbami a bunka s dvoma dvojlôžkovými izbami.

Na druhom nadzemnom podlaží sú umiestnené izby prijímateľov sociálnych služieb: jednolôžkové izby, bunky s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou, bunky s dvoma dvojlôžkovými izbami a samostatné dvojlôžkové izby. Ďalej sú tu umiestnené sklady a v strede objektu sa nachádza terasa, na ktorú je prístup z dvojlôžkových izieb a z chodby. K dispozícii je výtah.

V zariadení SenDom 2 na prvom nadzemnom podlaží je recepcia, denná miestnosť pre personál so sociálnymi zariadeniami, toaleta pre prijímateľov a ich návštevy a administratívne miestnosti. Sú tu aj ubytovacie miesta pre prijímateľov SoS - dvojlôžková izba, bunka

s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou. Izby majú východ na rozsiahlu krytú terasu. Hojne využívaná je miestnosť na realizovanie pohybových aktivít.

Na druhom nadzemnom podlaží je jedáleň slúžiaca aj ako spoločenská miestnosť, príľahlá kaplnka, kuchynka pre prijímateľov, sklady a miestnosť pre upratovačku, a ubytovacie miestnosti pre prijímateľov SoS: jednolôžkové i dvojlôžkové izby, bunka s dvoma jednolôžkovými izbami a izolačná miestnosť.

Ku všetkým jednolôžkovým izbám, resp. ku každej bunke prislúchajú sociálne zariadenia.

Obidve zariadenia sú situované v prostredí rozľahlého areálu. Exteriér tvorí park s trávnatými plochami, záhonmi kvetov a ruží, stromami, ovocným sadom, altánkami, s miestami vyhradenými na odpočinok prijímateľov sociálnej služby Súčasťou oploteného areálu je aj parkovisko, ktoré slúži zamestnancom a návštevníkom zariadenia. Vstup je zabezpečený diaľkovým ovládaním vstupnej brány z recepcií obidvoch zariadení.

III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2023

Činnosť občianskeho združenia Societas sa v roku 2023 sa zameriavala na poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb SenDom a SenDom 2. Hlavná činnosť zariadení spočívala v poskytovaní sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

1. Poskytovanie sociálnych služieb

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 26 miest. Jeho naplnenie bolo na začiatku roku 25 klientov, k 31.12.2023 to bolo 24 klientov z kapacity 26 miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest sa naplňalo podobne. Na začiatku roka k 1.1. bolo plne obsadené, k 31.12.2023 bolo obsadených 7 miest.

V zariadení SenDom sa v roku 2023 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V zariadení SenDom sa v roku 2023 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.

b) zabezpečovala

1. ošetrovateľská starostlivosť

2. záujmová činnosť
 3. cirkevná, duchovná a náboženská činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v porovnaní s predchádzajúcim rokom bola takmer totožná. Sociálna služba sa poskytla celkom v priebehu roka 46 prijímateľom sociálnej služby, z toho v zariadení pre seniorov 28 a zariadení opatrovateľskej služby 18 prijímateľom. Prevalu v prijímateľoch tvoria ženy (85%) oproti mužom (19%). Celkovo 26 % tvoria prijímatelia nad 85 rokov, v IV. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených 10% prijímateľov, a v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zaradených celkovo 68% prijímateľov sociálnej služby.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet v roku 2022	44	32	12
Stav k 31.12.2022	34	26	8
z toho: ZPS	26	19	7
ZOS	8	7	1
Počet v roku 2023	46	33	13
Stav k 31.12.2023	31	25	6
z toho: ZPS	24	20	4
ZOS	7	5	2

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	46	33	13
ZPS	28	18	10
ZOS	18	15	3

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2023

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 63 rokov	0	0	0
od 63 do 74 rokov	2	2	0
od 75 do 79 rokov	2	2	0
od 80 do 84 rokov	6	3	3
od 85 do 90 rokov	8	7	1
nad 90 rokov	13	11	2
Spolu	31	25	6

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe k 31. 12. 2023

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	3	3	0
V.	7	5	2
VI.	21	17	4
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	31	25	6

1.2. SenDom 2 - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení SenDom 2 sa v roku 2023 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas (v zariadení pre seniorov) a v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V roku 2023 poskytlo zariadenie SenDom 2 sociálnu službu celkom 33 prijímateľom.

K 31.12.2023 bolo v zariadení celkom 15 prijímateľov.

V zariadení SenDom 2 sa v roku 2023 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiada.

b) zabezpečovala

1. ošetrovateľská starostlivosť
2. záujmová činnosť
3. cirkevná, duchovná a náboženská činnosť

c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 12 miest. V priebehu roka poskytlo sociálnu službu 8 prijímateľom, z toho 6 ženám a 2 mužom. Ku koncu roku 2023 bolo obsadených osem miest.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 12 miest poskytlo sociálnu službu v priebehu roka 7 prijímateľom, z toho 6 ženám a 1 mužovi. K 31.12. sledovaného roku bolo šesť miest obsadené ženami.

Aj v tomto zariadení prevahu prijímateľov tvoria ženy – sociálna služba bola poskytnutá celkom 27 ženám a 6 mužom, k 31.12. bolo z celkového počtu 15 prijímateľov 12 žien (80%). Podľa vekovej štruktúry v zariadení 47% tvoria prijímatelia nad 85 rokov, a 67% prijímateľov je zaradených v VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, 11% prijímateľov je zaradených v stupni odkázanosti IV.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet v roku 2022	24	16	8
Stav k 31.12.2022	9	8	1
z toho: ZPS	6	5	1
ZOS	3	3	0
Počet v roku 2023	33	27	6
Stav k 31.12.2023	15	12	3
z toho: ZPS	8	6	2
ZOS	7	6	1

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	33	27	6
ZPS	20	17	3
ZOS	13	10	3

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2023

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 63 rokov	0	0	0
od 63 do 74 rokov	2	0	2
od 75 do 79 rokov	1	1	0
od 80 do 84 rokov	1	1	0
od 85 do 90 rokov	7	7	0
nad 90 rokov	4	3	1
Spolu	15	12	3

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe k 31. 12. 2023

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	ženy	Muži
IV.	2	2	0
V.	3	2	1
VI.	10	8	2
Samoplatcovia	0	0	0
Spolu	15	12	3

2. Odborné činnosti

➤ *Sociálne poradenstvo*

Sociálne poradenstvo sa poskytuje od prvého kontaktu so žiadateľom o sociálnu službu v sociálnom zariadení. Sociálna pracovníčka komunikuje najčastejšie telefonicky s rodinou žiadateľa, prípadne so samotným žiadateľom a stanovujú si termín osobného stretnutia. Z hľadiska adaptačného procesu a kvality poskytovania sociálnych služieb sa podľa možnosti požaduje, aby sa osobného stretnutia zúčastnil najmä žiadateľ sociálnej služby, aby mu boli poskytnuté všetky potrebné informácie týkajúce sa zmeny jeho života a aby sa touto cestou oboznámil s prostredím, v ktorom bude spravidla tráviť zvyšok svojho života. Žiadateľ je oboznámený s osobným priestorom, ktorý by mu prináležal, s celým chodom inštitucionálnej starostlivosti a je mu predstavený denný harmonogram s priblížením aktivizačnej (voľnočasovej) činnosti, ktorá sa realizuje na dennej báze.

Žiadateľ má dostatok času na premyslenie a samotné rozhodnutie o jeho umiestnení inštitucionálnej starostlivosti v sociálnom zariadení.

Súčasťou sociálneho poradenstva je sociálna diagnostika. Zahŕňa posúdenie povahy problému jednotlivca, rodiny alebo komunity, poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia situácie žiadateľa sociálnej služby a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

V prípade, ak sa žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby rozhodne prijať inštitucionálnu starostlivosť, on a jeho rodina kontaktujú sociálnu pracovníčku a dohodnú si termín nástupu.

Po umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálna pracovníčka v rámci adaptačného obdobia pokračovala v mapovaní potrieb a záujmov prijímateľov, na základe ktorých po skončení adaptačného obdobia a po zasadnutí interdisciplinárneho tímu vytvárala individuálny plán.

Sociálna pracovníčka bola v dennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytovala im informácie, rady, pomáhala im prekonávať rôzne situácie, v ktorých sa ocitli.

Sociálni pracovníci poskytovali odbornú činnosť sociálneho poradenstva nielen prijímateľom sociálnej služby umiestneným v zariadení ale aj ich rodinným príslušníkom.

➤ *Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb.*

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi na základe vypracovaných adaptačných a individuálnych plánov. Jej cieľom bolo podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, podporovať u prijímateľa sociálnej služby v čo najväčšej miere jeho samostatnosť, sebestačnosť prostredníctvom zapájania do rôznych aktivizačných činností, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, poskytovať mu pomoc a poradenstvo pri riešení osobných problémov a požiadaviek, podporovať a vytvárať spojovací most s blízkou rodinou, rodinou v zahraničí, známymi a pod.

Skupinová práca s prijímateľmi pomáha udržiavať ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájali klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivizačná činnosť vychádzala zo zachovaných možností prijímateľov. Aktivizačné zameranie sa orientovalo na kognitívnu, psycho-motorickú stimuláciu všetkých zmyslov. Pri skupinovej práci sa využívali rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti, spoločne sa rozoberali spoločenské témy, aktuálne problémy, hľadali sa riešenia bežných denných starostí.

Prijímateľom sociálnych služieb sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov. V roku 2023 bola pre prijímateľov poskytovaná 24-hodinová starostlivosť, počnúc kompletnou hygienou alebo asistovanou

hygienou, podávaním liekov, podávaním stravy a asistovaním pri podávaní stravy, asistovaní pri výbere šatstva prípadne iných ADL činnostiach. V prípade potreby sa prijímateľom zabezpečovala pomoc pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov, jestvovala dobrá spolupráca s miestnym obecným úradom pri zabezpečovaní potrebných služieb a úkonov.

➤ **Ošetrovateľská starostlivosť**

Zariadenia SenDom a SenDom 2 poskytovali v roku 2023 prijímateľom sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu vymedzenom zákonom. Zabezpečovala ju vedúca sestra spĺňajúca požadované vzdelanie a kvalifikačné predpoklady spoločne so sestrou.

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná zmluvným lekárom. Najmenej raz týždenne, prípadne podľa potreby, priamo v zariadení prijímateľom poskytoval pravidelnú kontrolu, nariadil medikamentóznú liečbu, prípadne sprostredkoval odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u prijímateľa boli konzultované s ošetrovateľským lekárom. Boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelný monitoring fyziologických funkcií v podobe pravidelného merania krvného tlaku, teploty, sledovania telesnej hmotnosti. Zmluvne bolo zabezpečené aj mesačné poskytovanie odbornej psychiatrickej zdravotnej služby. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok boli zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od prijímateľov sociálnych služieb v réžii zariadenia.

3. Obslužné činnosti

➤ **Ubytovanie** prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v jedno, dvojlôžkových izbách a bunkách. Všetky izby, resp. bunky sú vybavené hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). V oboch zariadeniach je v každej izbe a k nej prislúchajúcej kúpeľni k dispozícii klientom signalizačné zariadenie na privolanie personálu. Signalizácia sa nachádza aj v každej kúpeľni zariadenia SenDom.

V izbe je pre každého prijímateľa sociálnej služby k dispozícii elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, šatníková skriňa, odkladacia a úložná policová zostava, stôl so stoličkou, súčasťou izby je TV a vešiaková stena so zrkadlom, a k dispozícii je sociálne zariadenie s toaletami a kúpeľňa.

Obidve budovy sú vybavené veľkokapacitným výťahom, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup na podlažia každého zariadenia. V zariadení SenDom sú podlahové vykurovanie v zime, chladenie v lete a teplá úžitková voda zabezpečované zo strojovne prostredníctvom hydrovrtov a tepelného čerpadla. Tak isto je zabezpečená výmena vzduchu v zariadení prostredníctvom centrálného výmenníka s rekuperáciou. V zariadení SenDom 2 je vykurovanie ústredným kúrením s automatickým regulovaním a diaľkovým nastavovaním teploty. Výmena vzduchu a chladenie v lete sú zabezpečované prostredníctvom manuálne ovládaných ventilátorov, resp. inštalovanými chladiacimi jednotkami.

➤ **Upratovanie** celého zariadenia sa vykonáva každodenne.

➤ **Stravovanie** prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov je zabezpečené externým dodávateľom na základe uzatvorenej zmluvy. Tento zabezpečuje aj vydávanie stravy vo výdajni jedla pri jedálni zariadenia SenDom a výdaj jedla v zariadení SenDom 2 prostredníctvom mobilných vyhrievaných výdajní. Strava sa vydáva na základe harmonogramu výdaja prijímateľom sociálnej služby 5 krát denne, diabetikom 6 krát, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, diabetikom aj druhá večera. Jedálny lístok na príslušný týždeň je zverejnený v priestoroch jedálne.

Prijímatelia sociálnych služieb majú v každom zariadení k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynku na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia.

- **Pranie** osobnej bielizne zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby zariadenie. Pranie postelnej bielizne je zabezpečené externe..

4. Ďalšie činnosti

V oboch zariadeniach sa v uplynulom roku zabezpečovali aj ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť
- úschova cenných vecí a peňazí – v trezore na požiadanie klienta
- drobné nákupy pre klientov.

V rámci záujmu o voľno časové aktivity opatrovateľský a sociálny personál zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, pamäťových cvičeniach podľa stanoveného mesačného plánu.

Z ostatných metód sociálnej práce v zariadení sa realizovala aj s ohľadom na široký rozsah a pestrosť knižnice aktivizácia s prvkami biblioterapie.

Záujmová činnosť

Aktivizačná činnosť bola v prevažnej miere realizovaná v interných priestoroch sociálneho zariadenia a pravidelne každý mesiac sa realizovali nasledovné aktivity:

- jednoduché a pohybové cvičenia
- aktivity v spoločenskej miestnosti a v areáli zariadenia
- individuálna činnosť s klientmi.

Mimo nich sa zrealizovali rôzne spoločenské a kultúrne podujatia ako napríklad:

- spoločný výlet do hviezdárne v Hurbanove,
- vystúpenia detí a žiakov z MŠ a ZŠ Blatné
- klavírny koncert
- vianočný večierok s rozdávaním „krabíc lásky“ a pod.





5. Podporné služby

➤ Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2023 nebola táto služba využitá.

6. Nadštandardné služby

Zariadenia SenDom a SenDom2 zabezpečili mesačné poskytovanie externých služieb pedikérky a kaderničky na základe záujmu klientov. V zariadeniach sú k dispozícii spoločenské miestnosti s veľkoplošnými televíznymi obrazovkami a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenské hry a knižnica. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenia televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého sú k dispozícii dva altánky, miesta v prírode na sedenie a chodníky na prechádzky.

Opatrovateľský úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek. Sociálny kontakt prijímateľov s rodinami a príbuznými zabezpečoval sociálny úsek prostredníctvom SKYPE - komunikácie cez počítač.

7. Ľudské zdroje

V Societas oz a v zariadeniach aj v roku 2023 pokračovalo personálne dobudovanie, osobitne v riadiacej oblasti a rovnako opatrovateľskej. Pracovníci sú zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Preto majú týždenný pracovný úväzok 37,5 hodín rozdelený na úväzky na jednotlivé zariadenia a na druhy sociálnej služby. Opatrovateľky sú na výkon práce pridelované podľa plánu služieb a to na každé zo zariadení SenDom a SenDom 2. V následnom prehľade sú uvedené preto prepočítané počty zamestnancov podľa ich rozdelených úväzkov.

Zariadenia sa v roku 2023 riadili schválenými organizačnými a funkčnými štruktúrami. V priebehu roka 2023 bolo zamestnaných celkovo 64 zamestnancov.

V zariadení **SenDom** bolo zamestnaných celkom 43 zamestnancov. Z tohto počtu bolo 6 na dohodu o vykonaní práce. V priebehu roka 2023 nastúpilo do pracovného pomeru 43 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 26 zamestnancov.

Pohyb zamestnancov v roku 2023	ZPS	ZOS	SPOLU
Počet zamestnancov v priebehu roka	29	14	43
z toho: trvalý pracovný pomer	24	13	37
dohoda o vykonaní práce	0	6	6
Nástup do PP v priebehu roka	22	10	32
Ukončenie PP v priebehu roka	18	8	26
Stav vo fyzických osobách k 31.12.2023	10	5	15
Priemerný ev. počet zamestnancov 2023	10,0	4,5	14,5

Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení zabezpečovalo k 31.12.2023 fyzicky spolu 11 zamestnancov, z toho v ZPS 3 a v ZOS 8 zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2023 predstavoval v zariadení SenDom 14,50 osôb.

Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta.

Zariadenie **SenDom 2** sa v roku 2023 riadilo schválenou organizačnou a funkčnou štruktúrou. V priebehu roka 2023 bolo zamestnaných celkom 8 zamestnancov (ZPS 3, ZOS 5). Z tohto počtu boli 2 na dohodu o vykonaní práce. V priebehu roka 2023 nastúpilo do pracovného pomeru 16 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 13 zamestnancov.

Pohyb zamestnancov v roku 2023	ZPS	ZOS	SPOLU
Počet zamestnancov v priebehu roka	7	14	21
z toho: trvalý pracovný pomer	5	14	19
dohoda o vykonaní práce	0	2	2
Nástup do PP v priebehu roka	11	5	16
Ukončenie PP v priebehu roka	3	10	13
Stav vo fyzických osobách k 31.12.2023	3	5	8
Priemerný ev. počet zamestnancov 2023	2,5	4,5	8,0

Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení SenDom2 zabezpečovali k 31.12.2023 fyzicky spolu 4 zamestnanci, z toho v ZPS 2 a v ZOS 2 zamestnanci. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2023 predstavoval 3,24 osôb (prepočítaný na celý rok predstavoval 4,0 osôb). Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon práce v danej pracovnej pozícii.

V obidvoch zariadeniach všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Všetci zamestnanci boli preškolení z BOZP a ochrany pred požiarom. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

Z hľadiska rozvrhnutia pracovného času zamestnanci okrem opatrovateliek pracovali na jednu zmenu. Opatrovateľky pracovali v nepretržitej prevádzke pri rozvrhnutí pracovného času v dvoch pracovných zmenách podľa vopred určeného harmonogramu striedania pracovných zmien s uplatnením § 87 ZP a so stanoveným časom na prestávku na odpočinok.

Pracovníci neboli odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon. V zariadení aj napriek snahe sa nepodarilo dodržať „personálny normatív“.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečuje externá spoločnosť. Správa interiéru budovy aj vonkajšieho areálu bola zabezpečovaná externe, údržby a opravy pracovníkom zariadení.

IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali dopad na dosiahnuté výsledky ani na hospodárenie nasledujúcich rokov.

V. Hospodárenie občianskeho združenia

1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Výsledky hospodárenia v priebehu roka 2023 boli ovplyvnené najmä nedostatočným kvalitným personálnym vybavením a plnením požadovaných riadiacích činností a kvalitatívnej úrovne činnosti na viacerých riadiacích miestach, čo malo za následok slabú dynamiku fungovania a naplňania plánovaných cieľov.

Celkovo narástol počet prijímateľov sociálnych služieb, keď k 31.12.2023 obidve zariadenia poskytovali sociálne služby 46 prijímateľom (31 v zariadení SenDom a 15 v zariadení SenDom 2). Uvedená skutočnosť síce pozitívne ovplyvnila príjmovú stránku hospodárenia, neboli však ňou v plnej miere kryté náklady a výdaje zariadení. Pozitívnu skutočnosť na vývoj príjmov zohrali aj finančné príspevky miest a obcí, ktoré boli poskytnuté ku koncu roku, ako stabilizačné príspevky pre zamestnancov.



2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

V nasledovnom uvádzame prehľad o nákladoch, výdavkoch a výnosoch s rozčlenením na zariadenia SenDom a SenDom 2 a druhy poskytovanej sociálnej služby.

SenDom			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	15 603,45	4 586,64	20 190,09
<i>čistiace a hygienické potreby</i>	4 201,13	1 237,23	5 438,36
<i>zdravotnícky materiál a lieky</i>	730,47	196,41	926,88
<i>aktivity prijímateľov</i>	176,24	51,91	228,15
Spotreba el. energie, vody a plynu	11 915,75	3 509,14	15 424,89
Mzdové náklady	204 158,40	42 859,07	247 017,47
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	63 312,45	12 940,25	76 252,70
Zákonné sociálne náklady	3 637,28	1 069,36	4 706,64
Príspevok na obеды	1 081,04	318,36	1 399,40
Ostatné služby z toho:	179 946,5	53 100,57	233 047,07
<i>nájomné</i>	137 292,34	40 256,00	177 548,34
<i>spracovanie účtovníctva</i>	3 623,56	1 067,14	4 690,70
<i>telekomunikačné služby</i>	950,75	363,30	1 314,05
<i>školenia</i>	164,93	48,57	213,50
<i>požiarna ochrana</i>	1 105,61	340,41	1 446,02
Opravy a udržiavanie	2 993,10	934,47	3 927,57
Osobitné náklady (stravovanie)	71 492,68	21 054,47	92 547,15
ON (odborná starostlivosť)	1 946,70	573,30	2 520,00
Ostatné	4 502,85	1 905,05	6 407,90
Iné ostatné náklady	507,79	161,57	669,36
Odpisy	3 374,31	993,73	4 368,04
NÁKLADY CELKOM	564 472,30	144 005,98	708 478,28
SenDom			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	308 960,68	74 180,35	383 141,03
Príspevky od iných organizácií, dary	0,00	0,00	0,00
Dotácie, z toho:	248 140,73	64 726,83	312 867,56
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	193 889,11	52 985,40	246 874,51
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	33 240,10	9 889,48	43 129,58
<i>Iné dotácie z MPSVRSR</i>	21 011,52	1 851,95	22 863,47
Zákonné poplatky	0,06	0,00	0,06
Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKOM	557 101,47	138 907,18	696 008,65
Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2023
ZPS	557 101,47	564 472,30	- 7 370,83
ZOS	138 907,18	144 005,98	- 5 098,80
Celkom	696 008,65	708 478,28	- 12 469,63

SenDom 2			
Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu, z toho:	6 205,48	6 726,26	12 931,74
<i>čistiace a hygienické potreby</i>	1 505,15	825,58	2 330,73
<i>zdravotnícky materiál a lieky</i>	286,57	83,43	370,00
<i>aktivity prijímateľov</i>	35,75	10,41	46,16
Spotreba el. energie, plynu a vody	9 517,36	2 771,04	12 288,40
Mzdové náklady	39 060,10	34 482,79	73 542,89
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	13 288,25	12 675,66	25 963,91
Zákonné sociálne náklady	1 544,85	461,57	2 006,42
Príspevok na obedy	464,50	135,24	599,74
Ostatné služby z toho:	54 944,71	17 313,73	72 258,44
<i>nájomné</i>	40 789,47	11 742,83	52 532,30
<i>spracovanie účtovníctva</i>	1 313,73	696,57	2 010,30
<i>telekomunikačné služby</i>	240,05	204,00	444,05
<i>školenia</i>	70,87	20,63	91,50
<i>požiarna ochrana</i>	700,49	993,53	1 694,02
Opravy a udržiavanie	1 187,91	345,86	1 533,77
Osobitné náklady (stravovanie)	25 768,35	7 483,14	33 251,49
ON (odborná starostlivosť)	836,46	243,54	1 080,00
Iné ostatné náklady	183,98	116,08	300,06
Odpisy	343,45	100,00	443,45
NÁKLADY CELKOM	153 345,40	82 854,91	236 200,31

SenDom 2			
Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	93 000,42	49 428,08	142 428,50
Príspevky od iných organizácií, dary	1 000,00	0,00	1 000,00
Dotácie, z toho:	52 284,45	28 350,19	80 634,64
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	44 074,44	26 120,47	70 194,91
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	7 878,01	1 978,72	9 856,73
<i>Iné dotácie z MPSVRSR</i>	332,00	251,00	583,00
Zákonné poplatky	0,00	0,00	0,00
Iné ostatné výnosy	965,33	0,00	965,33
VÝNOSY CELKOM	147 250,20	77 778,27	225 028,47

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2022
ZPS	147 250,20	153 345,40	- 6 095,20
ZOS	77 778,27	82 854,91	- 5 076,64
Celkom	225 028,47	236 200,31	- 11 171,84

SOCIETAS, oz		Prehľad nákladov		
Druh nákladu	SenDom	SenDom 2	Spolu	
Spotreba materiálu, z toho:	20 190,09	12 931,74	33 121,83	
<i>čistiace a hygienické potreby</i>	5 438,36	2 330,73	7 769,09	
<i>zdravotnícky materiál a lieky</i>	926,88	370,00	1 296,88	
<i>aktivity prijímateľov</i>	228,15	46,16	274,31	
Spotreba energie a vody	15 424,89	12 288,40	27 713,29	
Mzdové náklady	247 017,47	73 542,89	320 560,36	
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	76 252,70	25 963,91	102 216,61	
Zákonné sociálne náklady	4 706,64	2 006,42	6 713,06	
Príspevok na obеды	1 399,40	599,74	1 999,14	
Ostatné služby z toho:	233 047,07	72 258,44	305 305,51	
<i>nájomné</i>	177 548,34	52 532,30	230 080,64	
<i>spracovanie účtovníctva</i>	4 690,70	2 010,30	6 701,00	
<i>telekomunikačné služby</i>	1 314,05	444,05	1 758,10	
<i>školenia</i>	213,50	91,50	305,00	
<i>požiarna ochrana</i>	1 446,02	1 694,02	3 140,04	
Opravy a udržiavanie	3 927,57	1 533,77	5 461,34	
Osobitné náklady (stravovanie)	92 547,15	33 251,49	125 798,64	
ON (odborná starostlivosť)	2 520,00	1 080,00	3 600,00	
Ostatné	6 407,90	0,00	6 407,90	
Iné ostatné náklady	669,36	300,06	969,42	
Odpisy	4 368,04	443,45	4 811,49	
NÁKLADY CELKOM	708 478,28	236 200,31	944 678,59	

SOCIETAS, oz		Prehľad výnosov		
Tržby z predaja služieb	383 141,03	142 428,50	525 569,53	
Príspevky od iných organizácií, dary	0,00	1 000,00	1 000,00	
Dotácie z toho:	312 867,56	80 634,64	393 502,20	
<i>Prijatý fin. príspevok MPSVRSR</i>	246 874,51	70 194,91	317 069,42	
<i>Prijaté príspevky od miest a obcí</i>	43 129,58	9 856,73	52 986,31	
<i>Iné dotácie z MPSVRSR</i>	22 863,47	583,00	23 446,47	
Zákonné poplatky	0,06	0,00	0,06	
Iné ostatné výnosy	0,00	965,33	965,33	
VÝNOSY CELKOM	696 008,65	225 028,47	921 037,12	

Hospodársky výsledok	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2023	
SenDom	696 008,65	708 478,28	- 12 469,63	
SenDom 2	225 028,47	236 200,31	- 11 171,84	
Celkom	921 037,12	944 678,59	- 23 641,47	

3. Stav a pohyb majetku a záväzkov AKTÍVA

Dlhodobý hmotný majetok	13 696,08
Krátkodobé pohľadávky	10 892,20
Finančné účty	60 039,45
Časové rozlíšenie	730,42
MAJETOK SPOLU	107 746,88

Majetok združenia oproti roku 2022 stúpol o 24,76% z hodnoty 86 364,31 EURO na 107 746,88.

Vlastné zdroje krytia majetku dosiahli výšku – 155 023,58 oproti - 131 182,11 EURO v roku 2022. Cudzíe zdroje predstavujú 240 381,73 EURO oproti 217 546,42 EURO v roku 2022. Dlhodobé záväzky zaznamenali však značné zníženie, keď predstavujú výšku 75 701,44 EURO oproti 119 545,37 EURO v roku 2022. Krátkodobé záväzky sa však zvýšili z 83 033,74 EURO v roku 2022 na 143 910,82 EURO. Majetok je krytý vlastnými a cudzími zdrojmi vo výške 85 358,15 EURO (v roku 2022 86 364,31 EURO).

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku	- 155 023,58
Výsledok hospodárenia minulých rokov	-131 382,11
Cudzíe zdroje spolu	240 381,73
Dlhodobé záväzky	75 701,44
Krátkodobé záväzky	143 910,82
Vlastné a cudzie zdroje spolu	85 358,15

VI. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2023

Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2023 je nasledovné: zaúčtovanie straty za rok 2023 vo výške - 23 641,47 EURO na účet neuhradená strata minulých rokov.

VII. Predpokladaný budúci vývoj

V dlhodobom pláne združenia je i naďalej poskytovanie sociálnych služieb.

V nasledujúcom roku združenie plánuje dokončiť implementáciu štandardov kvality na nové podmienky zariadení, zvýšiť naplnenosť zariadení až po využitie ich kapacít a zlepšiť materiálová vybavenie pre voľnočasové využitie prijímateľov sociálnej služby.

VIII. Ekonomicky oprávnené náklady



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
za rok 2023

Zariadenie: SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
Adresa: Športová 2019/3, 900 82 Blatné
Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26	
Počet prijímateľov sociálnej služby	25,61	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2023	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	204 158,40	664,32
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	63 312,45	206,01
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	13 670,02	44,48
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	15 941,14	51,87
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 993,10	9,74
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	138 220,27	449,76
i) Výdavky za služby	119 503,02	388,86
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 299,59	10,74
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 374,31	10,98
Spolu:	564 472,30	1 836,76

EON na jedného prijímateľa v ZPS SenDom predstavujú za rok 2023 sumu 22 041,09 EURO.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
za rok 2023

Zariadenie: SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
Adresa: Športová 2019/3, 900 82 Blatné
Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8	
Počet prijímateľov sociálnej služby	6,83	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2023	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	42 859,07	522,93
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	12 940,25	157,88
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	4 135,02	50,45
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	4 686,09	57,18
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	934,47	11,40
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	40 529,27	494,51
i) Výdavky za služby	35 958,17	438,73
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	969,91	11,83
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	993,73	12,13
Spolu:	144 006,98	1 757,04

EON na jedného prijímateľa v ZOS SenDom predstavujú za rok 2023 sumu 21 084,48 EURO.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
za rok 2023

Zariadenie: SenDom 2 – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
Adresa: Športová 565/3, 900 82 Blatné
Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	8,93	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2023	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	39 060,10	364,51
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	13 288,25	124,00
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	10 060,88	93,89
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	6 350,58	59,26
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 187,36	11,08
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	41 067,36	383,23
i) Výdavky za služby	40 587,12	378,75
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 399,75	13,06
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	343,45	3,21
Spolu:	153 345,40	1 430,99

EON na jedného prijímateľa v ZPS SenDom 2 predstavujú za rok 2023 sumu **17 171,94** EURO.



Ekonomicky oprávnené náklady

podľa §72 ods.5 zákona č. 448/2008Z.z o sociálnych službách v znení dodatkov
za rok 2023

Zariadenie: SenDom 2 – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby
Adresa: Športová 565/3, 900 82 Blatné
Druh sociálnej služby: zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby: pobytová celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	12	
Počet prijímateľov sociálnej služby	4,98	
Ekonomicky oprávnené náklady/výdavky	Celkové výdavky za rok 2023	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní)	34 482,79	577,02
b) Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	12 675,66	212,11
c) Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náklady)	0,00	0,00
d) Výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 063,40	51,26
e) Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	6 768,51	113,26
f) Dopravné	0,00	0,00
g) Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	345,86	5,79
h) Nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	11 823,74	197,85
i) Výdavky za služby	13 175,63	220,48
j) Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	419,32	7,02
k) Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	100,00	1,67
Spolu:	82 854,91	1 386,46

EON na jedného prijímateľa v ZOS SenDom 2 predstavujú za rok 2023 sumu 16 637,53 EURO.

IX. Záver

Občianske združenie si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej i finančnej situácie a podnetnými i kritickými návrhmi a pripomienkami napomáhajú naplňať hlavné poslanie a ciele združenia.

Ďakuje svojim zamestnancom za prístup a ochotu pri zabezpečovaní úloh a snahu o zlepšovanie kvality práce smerujúcej k maximálnemu plneniu štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk

Kontakty :

Štatutárny zástupca

o.z. Societas: mobil: 0903 711 259; statutar@sendom-societas.sk

Výkonná manažérka: mobil: 0918 582 353; riaditel@sendom-societas.sk

Sestra: mobil: 0918 582 613; vrchnasestra@sendom-societas.sk

Sociálny úsek: mobil: 0918 582 491 socialnapracovnicka@sendom-societas.sk