

ViaVitae, n. o.
Centrum sociálnych služieb



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa
sociálnych služieb za rok 2023**



ViaVitae, n. o.
Plavisko 7 034 01 Ruzomberok
IČO: 45 740 933
DIČ: 202 378 24 53
www.cssviavitae.sk

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb- ViaVitae, n. o.
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.
5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2023
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2023
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2024
9. Stav a pohyb majetku a záväzkov
10. Ročná účtovná závierka a názor audítora
11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Obchodné meno:	ViaVitae, n. o., Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Adresa prevádzkovateľa:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
IČO:	45 740 933
DIČ:	2023782453
Email:	viavitae.info@gmail.com
Názov zariadenia:	CSS ViaVitae, n. o.
Adresa prevádzky:	Plavisko 7, 034 01 Ružomberok
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón:	0908 940 045

Nezisková organizácia ViaVitae vznikla 03.05.2013 a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o., Plavisko 7, Ružomberok poskytuje všeobecne prospešné služby, je zaregistrované v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, pridelené číslo 8/2013/OSV, dátum zápisu do registra 16.08.2013.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytujú sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Zariadenie opatrovateľská služba (ZOS),
- Odľahčovacia služba (OdS).

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

ViaVitae je situované v mestskej časti Plavisko v Ružomberku. Budova je dvojpodlažná. Prístup k budove je riešený samostatnou prístupovou komunikáciou. Z prístupovej komunikácie je vytvorený chodník k vstupu do objektu. Prístup do Centra sociálnych služieb je možný výtahom alebo schodiskom z prízemí. Výtahom je možné prepravovať aj imobilných prijímateľov sociálnych služieb. Budova má zabezpečený bezbariérový vstup. Na prízemí budovy sa nachádza lekáreň. Na prvom poschodí sa nachádza kuchynka s jedálňou, šatňa pre personál, kancelária riaditeľa a sociálnych pracovníkov, jedenásť 1-lôžkových izieb a dve 2-lôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby.

Na druhom poschodí je pätnásť 1-lôžkových izieb pre prijímateľov a tri 2-lôžkové izby, na poschodí sa nachádza výdajňa jedla, spoločenská miestnosť, denná miestnosť pre personál, sklad čistého prádla a sklad špinavého prádla. V rámci druhého poschodia je vyčlenené jedna bunka pre ZOS, v rámci ktorej sú dve jednoizbové izby, chodbička, WC, kúpeľňa. Do ZOS je samostatné schodisko so schodolezom. Poschodia sú prepojené výtťahom i schodiskom.

Priestorové usporiadanie pracoviska – v zariadení sú izby riešené pre jedného ale aj pre dvoch prijímateľov sociálnych služieb – formou bunky (dve izby majú spoločnú kuchynku, predsieň a hygienické zariadenie).

Čas poskytovania sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov (ZpS) poskytuje dlhodobú a krátkodobú pobytovú formu sociálnej služby. Opatrovateľská služba poskytuje terénnu sociálnu službu v dome alebo byte fyzickej osoby počas celého týždňa.

Celková ubytovacia kapacita v CSS ViaVitae je 36 miest z toho:

Zariadenie pre seniorov (ZpS) 34 miest s účinnosťou od 01.09.2020.

Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS) 2 miesta s účinnosťou od 01.09.2020.

Na prvom poschodí 15 prijímateľov – pobytová sociálna služba. Na druhom poschodí 21 prijímateľov – pobytová sociálna služba z toho 2 miesta ZOS. Izby sú rozlohou od 10 m² do 16,80 m². Na každom poschodí je samostatná kuchynka a hygienické zariadenie.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023

Zariadenie pre seniorov

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 34

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali z Ružomberka, jeho okolia, ale i z celého Žilinského kraja.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 3
- ženy: 31

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 15
- čiastočne imobilní: 12
- imobilní: 7

Vek prijímateľov sa pohyboval od 60 do 94 rokov:

- od 60-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 3 prijímatelia
- od 71-75: 4 prijímatelia
- od 76-80: 4 prijímatelia
- od 81-85: 9 prijímateľov
- od 86-90: 12 prijímateľov
- od 91-95: 2 prijímatelia

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. IV: 0

Stupeň odkázanosti č. V: 2

Stupeň odkázanosti č. VI: 32

Zariadenie opatrovateľskej služby od 01.09.2020

Počet prijímateľov sociálnych služieb: 2

Prijímatelia sociálnych služieb pochádzali predovšetkým z Ružomberka a jeho okolia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia:

- muži: 2
- ženy: 0

Štruktúra prijímateľov podľa mobility:

- mobilní: 0
- čiastočne imobilní: 2

Vek prijímateľov sa pohyboval od 75 do 89 rokov.

- od 45-50: 0 prijímateľov
- od 51-55: 2 prijímatelia
- od 56-60: 0 prijímateľov
- od 61-65: 0 prijímateľov
- od 66-70: 0 prijímateľov
- od 71-75: 0 prijímateľov
- od 76-80: 0 prijímateľov
- od 81-85: 0 prijímateľov
- od 86-90: 0 prijímateľov

- od 91-95: 0 prijímateľov

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti č. III: 0

Stupeň odkázanosti č. IV: 0

Stupeň odkázanosti č. V: 0

Stupeň odkázanosti č. VI: 2

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb ViaVitae, n. o.

Organizačná štruktúra ViaVitae (Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby) sa členila na sociálno-zdravotnícky a prevádzkový úsek.

Služby v priamom kontakte zabezpečovalo 25 zamestnancov, z toho: 16 zamestnancov v nepretržitej dvojjzmennej prevádzke. Zabezpečenie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovali: **sestra** – v úzkej spolupráci so všeobecnými lekármi a riadila ďalších podriadených pracovníkov opatrovateľského úseku – **14 opatrovateľov**. O diétne stravovanie (zostavovanie jedálnička) sa staral dodávateľ stravy na základe spracovaných nutričných hodnôt.

O udržiavanie čistoty v priestoroch zariadenia ViaVitae (Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby) sa starali **3 upratovačky**. Sociálnu prácu realizovali **2 sociálni pracovníci** v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb.

počet pracovníkov pracujúcich v zariadení: 25

na jednozmennej prevádzke: 11

dvojjzmenná prevádzka: 14

V prevádzke sa dodržiavali hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie bola zodpovedná riaditeľka zariadenia ViaVitae. Predovšetkým sa zabezpečovali opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

5. Poskytovanie sociálnych služieb vo ViaVitae, n. o.

Centrum sociálnych služieb ViaVitae, n. o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre jednotlivé cieľové skupiny, v súlade so

zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a znení neskorších predpisov.

V CSS ViaVitae, n. o. sa poskytovali sociálne služby:

- Zariadenie pre seniorov (ZpS),
- Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)

Cieľová skupina:

a) **V zariadení pre seniorov** (§ 35) sa poskytujú sociálne služby:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov,
- alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

c) **Zariadenie opatrovateľskej služby** (§ 36) je sociálna služba poskytovaná:

- na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Forma: dlhodobá pobytová, krátkodobá pobytová, terénna.

Sociálne služby boli poskytované s kladením dôrazu na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby. Boli vypracované individuálne plány pre každého prijímateľa sociálnych služieb, ktoré boli pravidelne vyhodnocované.

V zariadení bola poskytovaná sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a prijímateľom sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie, pranie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Boli utvárané podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečovala sa záujmová činnosť pre prijímateľov sociálnych služieb i ošetrovateľská starostlivosť.

Sociálny pracovník spolu so študentmi KU (odbor: sociálna práca,) a v úzkej spolupráci s pracovníkmi zdravotného úseku sa aktívne podieľali na podpore rozvoja schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov, ale i Denného stacionára organizovaním kultúrno-spoločenských akcií.

V zariadení sa uskutočňovali pre prijímateľov sociálnych služieb (Zariadenia pre seniorov, Denný stacionár) rôzne terapie: biblioterapia, arteterapia, rozvoj kognitívnych funkcií, tréning pamäte, sledovanie filmov a taktiež bola realizovaná i reminiscenčná metóda.

6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu za rok 2023

Financovanie sociálnych služieb bolo na základe príjmov za sociálnu službu, z dotácií z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a z príspevkov z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny SR.

a) Ročná účtovná zvierka

Strana aktív (v EUR)	2023	2022
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	70 294,00 €	37 571,00 €
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €
2. Dlhodobý hmotný majetok	70 294,00 €	37 571,00 €
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	137 806,18 €	151 153,94 €
1. Zásoby	- €	- €
2. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €
3. Krátkodobé pohľadávky	4 859,75 €	4 396,00 €
4. Finančné účty	132 946,43 €	146 757,94 €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	536,42 €	421,46 €
AKTÍVA celkom	208 636,60 €	189 146,40 €
Strana pasív (v EUR)	2023	2022
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	154 515,55 €	114 810,51 €
1. Imanie a peňažné fondy	5 000,00 €	5 000,00 €
2. Fondy tvorené zo zisku	- €	- €
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	109 810,51 €	57 557,44 €
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	39 705,04 €	52 253,07 €
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	54 121,05 €	74 335,89 €
1. Rezervy	12 893,78 €	11 067,69 €
2. Dlhodobé záväzky	1 279,51 €	30,84 €
3. Krátkodobé záväzky	39 947,76 €	63 237,36 €
4. Bankové výpomoci a pôžičky	- €	- €
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	- €	- €
PASÍVA celkom	208 636,60 €	189 146,40 €

b) Ročná účtovná zvierka

Náklady (v EUR)	2023			2022		
	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Spotrebované nákupy	177 843,76 €	- €	177 843,76 €	169 710,95 €	- €	169 710,95 €
Služby	84 645,65 €	- €	84 645,65 €	110 050,40 €	- €	110 050,40 €
Osobné náklady	355 287,44 €	- €	355 287,44 €	316 889,43 €	- €	316 889,43 €
Dane a poplatky	326,23 €	- €	326,23 €	239,50 €	- €	239,50 €
Ostatné náklady	1 033,27 €	- €	1 033,27 €	1 078,19 €	- €	1 078,19 €
Odpisy, predaný majetok	9 703,00 €	9 686,00 €	19 389,00 €	8 928,00 €	- €	8 928,00 €
Poskytnuté príspevky	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Náklady celkom	628 839,35 €	9 686,00 €	638 525,35 €	606 896,47 €	- €	606 896,47 €
Výnosy (v EUR)	2023			2022		
	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu	Hlavná, nezdanovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu
Tržby za vlastné výkony a tovar	304 989,04 €	- €	304 989,04 €	282 246,41 €	- €	282 246,41 €
Aktivácia	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ostatné výnosy	11 269,21 €	- €	11 269,21 €	13 150,00 €	- €	13 150,00 €
Tržby z predaja majetku	- €	1 200,00 €	1 200,00 €	- €	- €	- €
Prijaté príspevky	28 932,85 €	- €	28 932,85 €	22 760,68 €	- €	22 760,68 €
Prevádzkové dotácie	331 839,29 €	- €	331 839,29 €	340 992,45 €	- €	340 992,45 €
Výnosy celkom	677 030,39 €	1 200,00 €	678 230,39 €	659 149,54 €	- €	659 149,54 €
Daň z príjmu	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Výsledok hospodárenia	48 191,04 €	- 8 486,00 €	39 705,04 €	52 253,07 €	- €	52 253,07 €

c) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Výnosy (v EUR)	2023
Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	304 989,04 €
- hlavná činnosť	304 989,04 €
- ekonomická činnosť	- €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	12 469,21 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane	360 772,14 €
- z verejných prostriedkov	331 839,29 €
- z podielu zaplatenej dane	28 932,85 €
Výnosy celkom	678 230,39 €
Náklady (v EUR)	2023
Náklady na správu	7 609,26 €
Náklady na hlavnú činnosť, z toho	621 230,09 €
- sociálne služby (útulok, zariadenie núdzového bývania, špecializované poradenstvo)	594 675,66 €
- ostatné všeobecne prospešné služby	- €
Náklady na ekonomickú činnosť	9 686,00 €
Poskytnuté príspevky cieľovým skupinám	- €
Náklady celkom	638 525,35 €
Daň z príjmu	- €
Výsledok hospodárenia	39 705,04 €

d) Stav výnosov a príjmov v roku 2023

Výnosy (príjmy) z činnosti - vlastné zdroje	Výnosy	Príjmy
Tržby z hlavnej činnosti	304 989,04 €	302 029,04 €
Tržby z ekonomickej činnosti	- €	- €
Aktivácia	- €	- €
Ostatné výnosy	69,21 €	69,21 €
Tržby z predaja majetku	1 200,00 €	1 200,00 €
Výnosy z použitia fondu	- €	- €
Úroky v banke	- €	- €
Spolu:	306 258,25 €	303 298,25 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje		
Finančné dary od fyzických osôb	11 200,00 €	14 200,00 €
Finančné dary od právnických osôb	- €	- €
Charitatívna reklama	- €	- €
Prijaté príspevky zo zbierok	- €	- €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darov	- €	- €
Spolu:	11 200,00 €	14 200,00 €
Výnosy (príjmy) na činnosť - verejné zdroje, príspevky z podielu zaplatenej dane		
Dotácie z rozpočtu samospráv	- €	- €
Dotácie zo štátneho rozpočtu a fondov EÚ	331 839,29 €	331 831,55 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	28 932,85 €	28 932,85 €
Výnosy z odpisov dlhodobého majetku obstaraného z darácií	- €	- €
Spolu:	360 772,14 €	360 764,40 €
Ostatné príjmy		
Ostatné príjmy, pôžičky, úvery	- €	- €
Spolu:	389 704,99 €	- €
Výnosy celkom:	678 230,39 €	
Príjmy celkom:		678 262,65 €

e) Prehľad peňažných tokov v roku 2023

Stav peňažných prostriedkov k 1.1.2023:	146 696,66 €
Príjmy:	
- Z hlavnej činnosti celkom	677 062,65 €
- Z verejnoprospesnej činnosti	302 098,25 €
- z dotácií	331 831,55 €
- z darov fyzických a právnických osôb	14 200,00 €
- z verejnej zbierky	- €
- z príspevkov z podielu zaplatenej dane	28 932,85 €
- Z ekonomickej činnosti	1 200,00 €
- Prijaté pôžičky, finančné výpomoci	- €
Príjmy spolu:	678 262,65 €
Výdaje:	
- na správu	7 547,26 €
- na sociálne služby	621 230,09 €
- na obstaranie majetku	52 112,00 €
- na ekonomickú činnosť	9 686,00 €
- vrátenie pôžičiek, finančných výpomoci	- €
- iné položky ovplyvňujúce peňažné toky	1 437,53 €
Výdaje spolu:	692 012,88 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2023:	132 946,43 €

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2023

Priorita: Prioritou CSS ViaVitae, n. o. bolo poskytovať sociálne služby na základe dodržiavania práv prijímateľov sociálnej služby, poskytovať kvalitu sociálnej služby podľa štandardov. Riadime sa heslom: „Podajme pomocnú ruku občanovi, rodine a komunitě.“

Cieľ sociálnej služby: Saturácia potrieb cez napĺňanie jednotlivých cieľov individuálneho plánu.

Inovácie: Zaviest' dokumentačný systém podľa modulu Moniky Krohwinkel, ktorý by priamo korešpondovala s koncepciou holistickej starostlivosti o človeka a bol integrovaný do procesu permanentného zvyšovania kvality sociálnych služieb.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2024

V roku 2023 očakávame príjmy zo štátneho rozpočtu a zo zaplatených dohodnutých platieb za sociálne služby. Výdavky očakávame hlavne na mzdy, spotrebný materiál, poistenie, zákonné sociálne náklady, dane a ostatné bežné výdavky.

9. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok	K 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2023
Pozemky	- €	12 000,00 €	- €	12 000,00 €
Stavby	- €	- €	- €	- €
Samostatné hnuiteľné veci	- €	2 160,00 €	45,00 €	2 115,00 €
Dopravné prostriedky	37 020,00 €	- €	19 344,00 €	17 676,00 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	551,00 €	52 112,00 €	14 160,00 €	38 503,00 €
Materiál na sklade	- €	- €	- €	- €
Tovar na sklade	- €	- €	- €	- €
Pokladnica	16 340,04 €	104 358,95 €	119 659,61 €	1 039,38 €
Ceniny	61,28 €	- €	61,28 €	0,00 €
Bankové účty	130 356,62 €	600 312,16 €	598 761,73 €	131 907,05 €
Peniaze na ceste	- €	- €	- €	- €
Odberatelia	650,00 €	317 796,36 €	314 836,36 €	2 310,00 €
Poskytnuté prevádzkové preddavky	- €	1 041,68 €	1 041,68 €	- €
Ostatné pohľadávky	1 500,00 €	16 300,00 €	17 800,00 €	- €
Daňové pohľadávky	- €	- €	- €	- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	1 062,01 €	345 037,95 €	345 030,21 €	1 069,75 €
Iné pohľadávky	2 483,99 €	4 633,93 €	5 637,92 €	1 480,00 €
Náklady budúcich období	421,46 €	536,42 €	421,46 €	536,42 €
Majetok spolu:	189 146,40 €	1 456 289,45 €	1 436 799,25 €	208 636,60 €
Záväzky	K 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2023
Rezervy	11 067,69 €	12 893,78 €	11 067,69 €	12 893,78 €
Záväzky zo sociálneho fondu	30,84 €	1 248,67 €	- €	1 279,51 €
Záväzky z obchodného styku	25 179,56 €	235 841,46 €	251 490,61 €	9 530,41 €
Prijaté preddavky	1 380,00 €	2 300,00 €	3 680,00 €	- €
Ostatné záväzky	1 823,20 €	17 874,26 €	17 728,11 €	1 969,35 €
Nevyfakturované dodávky	370,00 €	432,00 €	370,00 €	432,00 €
Záväzky voči zamestnancom	20 400,98 €	282 672,24 €	285 967,87 €	17 105,35 €
Záväzky voči SP a ZP	11 569,34 €	111 539,05 €	113 693,95 €	9 414,44 €
Ostatné dane a poplatky	2 514,28 €	34 426,77 €	35 444,84 €	1 496,21 €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	- €	- €	- €	- €
Výdavky budúcich období	- €	- €	- €	- €
Výnosy budúcich období	- €	- €	- €	- €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	- €	- €	- €	- €
Ostatné dlhodobé záväzky	- €	- €	- €	- €
Záväzky spolu:	74 335,89 €	699 228,23 €	719 443,07 €	54 121,05 €

10. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

Účtovná závierka k 31.12.2023 spolu so správou audítora tvoria prílohu tejto výročnej správy.

11. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

CSS ViaVitae, n. o.

Plavisko 363/ 7

034 01 Ružomberok

Email: viavitae.info@gmail.com

Tel. č.: 0908 940 045

Riaditeľ zariadenia: JUDr. Simona Pochybová

**Správa nezávislého audítora
o overení
účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2023**

**ViaVitae, n.o.
IČO: 45 740 933
Plavisko 363/7, 034 01 Ružomberok**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie ViaVitae, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre

náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Žiline, 5. júla 2024

SPS economic, s.r.o.
Vojtecha Tvrdeho 793/21
010 01 Žilina
licencia UDVA č. 377



Ing. Emil Pečík
licencia SKAU č. 928

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 8 2 4 5 3 IČO 4 5 7 4 0 9 3 3 SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka x riadna mimoriadna priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
V i a V i t a e , n . o .


Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
P L A V I S K O
Číslo
3 6 3 / 7

PSČ Obec
0 3 4 0 1 R U Ž O M B E R O K

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 3	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 	ViaVitae, n.o. Plavisko 7, 034 01 Ružomberok IČO: 45 740 983 DIČ: 202 378 24 53 www.cssviavitae.sk
---------------------------------------	---------------------------	---	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	92279,00	21985,00	70294,00	37571,00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	92279,00	21985,00	70294,00	37571,00
A.II.1.	Pozemky (031)	010	12000,00		12000,00	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	5776,00	3661,00	2115,00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	36000,00	18324,00	17676,00	37020,00
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	38503,00		38503,00	551,00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	137806,1		137806,1	151153,94
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4859,75		4859,75	4396,00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2310,00		2310,00	-650,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				1500,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	1069,75	x	1069,75	1062,01
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1480,00		1480,00	2483,99
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	132946,43		132946,43	146757,94
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1039,38	x	1039,38	16401,32
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	131907,0	x	131907,0	130356,62
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	536,42		536,42	421,46
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	536,42		536,42	421,46
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	230621,60	21985,00	208636,60	189146,40

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	154515,55	114810,51
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	5000,00	5000,00
A.I.1. Základné imanie (411)		063	5000,00	5000,00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	109810,51	57557,44
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	39705,04	52253,07
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	54121,05	74335,89
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	12893,78	11067,69
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	12893,78	11067,69
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	1279,51	30,84
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	1279,51	30,84
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	39947,76	63237,36
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	10504,06	26929,56
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	17105,35	20400,98
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	9414,44	11569,34
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1496,21	2514,28
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	1427,70	1823,20
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	208636,60	189146,40

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	153843,76		153843,76	145710,95
502	Spotreba energie	02	24000,00		24000,00	24000,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	41788,15		41788,15	50714,99
512	Cestovné	05	432,99		432,99	273,24
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	42424,51		42424,51	59062,17
521	Mzdové náklady	08	265453,01		265453,01	233190,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	79064,60		79064,60	75897,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1140,00		1140,00	60,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	9629,83		9629,83	7741,63
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	326,23		326,23	239,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	137,50		137,50	34,26
543	Odpísanie pohľadávky	18				207,30
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	61,28		61,28	
549	Iné ostatné náklady	24	834,49		834,49	836,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9703,00		9703,00	8928,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26		9686,00	9686,00	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	628839,35	9686,00	638525,35	606896,47

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	304989,04		304989,04	282246,41
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	11200,00		11200,00	13150,00
647	Osobitné výnosy	56	69,21		69,21	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		1200,00	1200,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	28932,85		28932,85	22760,68
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	331839,29		331839,29	340992,45
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	677030,39	1200,00	678230,39	659149,54
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	48191,04	-8486,00	39705,04	52253,07
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	48191,04	-8486,00	39705,04	52253,07

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Anton Tabačák, PhD

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.04.2013

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia poskytuje služby v oblasti sociálnej pomoci. Prevádzkuje zariadenie pre seniorov so zameraním na poskytovanie nasledovných služieb: - celodenná starostlivosť osamelým a chorým ľuďom, realizuje opatrovateľskú službu, prepravnú službu, zabezpečuje pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, na úradoch. Organizuje liečebno-telesnú výchovu, kultúrnu činnosť. Prevádzkuje kuchyňu pre potreby klientov, pranie, žehlenie. Organizácia nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Nezisková organizácia má riaditeľa, ktorý je zároveň štatutárny orgán. Riadiaci orgán je správna rada.

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
JUDr. Simona Pochybová	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Pandemická situácia koronavírusu sa v priebehu účtovného obdobia upokojila. Účtovná jednotka zabezpečuje pravidelné dezinfekcie priestorov a zaviedla zvýšenú ochranu proti nákaze. Vedenie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na organizáciu a jej zamestnancov.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie**Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	hodnotou budúcich nákladov	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
hnutelný majetok - stroje	4 roky	25%	rovnomerná
hnutelný majetok - nábytok	6 rokov	16,67%	rovnomerná
hnutelný majetok - autá	4 roky	25%	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

ÚJ tvorí rezervy na budúce náklady:

- rezerva na nevyčerpané dovolenky,
- rezerva na audit v prípade vykonania prác už v danom roku
- rezerva na nevyfakturované náklady týkajúce sa daného roku.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

- oprava úhrady prijatého daru na základe darovacej zmluvy, oprava vrátenie preddavku na sociálne služby za rok 2017 a 2020

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Predaj motorového vozidla Mitsubishi Carter	15 500		15 500	
Kúpa pozemku		12 000		12 000
Kamerový systém		2 160		2 160
Výstavba budovy - v obstarávaní	551	37 952		38 503

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		2 310
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		1 070
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		1 480

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	30	4 860
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	30	4 860

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	421	536
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	5 000				5 000
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov		5 000				5 000
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	57 558			52 253	109 811
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	52 253	39 705		-52 253	39 705
Spolu		114 811	39 705			154 516

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**

V priebehu účtovného obdobia správna rada rozhodla o použití časti zisku za rok 2021 na prídel do sociálneho fondu.

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	52 253
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	52 253
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
- Rezerva na nevyčerpanú dovolenku	11 068	6 894	11 068		6 894
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	11 068	6 894	11 068		6 894
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
- Rezerva na nefakturované náklady na energie v roku 2023		6 000			6 000
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu		6 000			6 000
Rezervy spolu	11 068	12 894	11 068		12 894

Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dodávatelia	10 504	
Zamestnanci	17 105	
Záväzky voči SP a ZP	9 414	
Daňové záväzky	1 496	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	63 237	39 948
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	31
Tvorba na ťarchu nákladov	1 249
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	1 280

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za sociálne služby	287 229	
Tržby za opatrovateľské služby	17 760	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Peňažné dary	13 150	11 200
Podiel zo zaplatenej dane	22 761	28 933
Tržby z predaja dlhodobého majetku		1 200

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR	331 445	326 720
Dotácia ÚPSVaR	9 047	5 119
Dotácia mesto Ružomberok	500	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nájomné	14 400	19 148
Opravy a udržiavanie	50 715	41 788
Ekonomické, právne a iné služby	43 952	22 477

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 4 0 9 3 3

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
financovanie vlastnej činnosti		28 933
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		