



**Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor**  
**číslo licencie: 1139**

Veľkobláhovská 6750/9E,  
Dunajská Streda 929 01  
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155  
E-mail: ifl@ifl.sk

## **Správa audítora**

**z overenia účtovnej závierky za rok 2023**

**Auditovaný subjekt:**  
**Hortenzia, n.o.**  
**Patince 309**  
**946 39 Patince**  
**IČO: 42 052 912**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Správnej rade neziskovej organizácie Hortenzia, n.o.

## **Správa z auditu účtovnej závierky**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Hortenzia, n.o., so sídlom 946 39 Patince, č. 309, IČO: 42 052 912 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

*Dátum správy audítora: 01.07.2024*

*Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA*

*Číslo licencie: 1139*

*Podpis audítora:*



*Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda*



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 2 9 5 6 7 7 1</b> IČO <b>4 2 0 5 2 9 1 2</b> SK NACE <b>8 7 . 3 0 . 0</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky <b>H o r t e n z i a , n . o .</b>		
Sídlo účtovnej jednotky Ulica <span style="float: right;">Číslo</span> <span style="float: right;"><b>3 0 9</b></span> PSČ Obec <b>9 4 6 3 9 P A T I N C E</b> Telefónne číslo <b>0 9 1 5 7 9 4 7 1 4</b> E-mailová adresa		
Zostavená dňa: <b>0 7 . 0 6 . 2 0 2 4</b>	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	70512.61	25223.99	45288.62	57443.94
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0	0	0	0
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
<b>2.</b>	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
<b>3.</b>	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
<b>4.</b>	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
<b>5.</b>	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
<b>6.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	70512.61	25223.99	45288.62	57443.94
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010			0	0
<b>2.</b>	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
<b>3.</b>	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	37221.12	4873.12	32348	33278.53
<b>4.</b>	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7899.99	5134.01	2765.98	4082.64
<b>5.</b>	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	25391.5	15216.86	10174.64	7182.77
<b>6.</b>	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
<b>7.</b>	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
<b>8.</b>	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
<b>9.</b>	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
<b>10.</b>	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	12900
<b>11.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>	0	0	0	0
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
<b>2.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
<b>3.</b>	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
<b>4.</b>	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
<b>5.</b>	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
<b>6.</b>	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
<b>7.</b>	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	105048.59	0	105048.59	33883.81
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	1899.19	0	1899.19	1527.57
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031	1899.19		1899.19	1527.57
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	0	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	39751.17	0	39751.17	17558.88
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	16346		16346	13866.53
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	21853.52		21853.52	0
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x	0	0
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	1112.88
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1551.65		1551.65	2579.47
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	63398.23	0	63398.23	14797.36
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	1728.77	x	1728.77	7672.49
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	61669.46	x	61669.46	7124.87
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	621.44	0	621.44	453.15
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	621.44		621.44	453.15
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059			0	0
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	176182.64	25223.99	150958.65	91780.9

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-254438.41	-208168.86
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	100	100
<b>A.I.1.</b>	Základné imanie (411)	063	100	100
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		0
3.	Fond reprodukcie (413)	065		0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		0
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>	0	0
<b>A.II.1.</b>	Rezervný fond (421)	068		0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		0
3.	Ostatné fondy (427)	070		0
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-208268.86	-196360.64
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-46269.55	-11908.22
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	405397.06	299949.76
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	16970.02	12419.41
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16970.02	12419.41
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	192264.14	142173.79
<b>B.II.1.</b>	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	7904.54	6853.79
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	184359.6	135320
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	196162.9	88996.96
<b>B.III.1.</b>	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	38871.13	42460.74
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	26903.8	23692.84
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	14767.39	13156.59
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	2832.21	3301.54
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	105778.03	0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	7010.34	6385.25
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>	0	56359.6
<b>B.IV.1.</b>	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		0
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		56359.6
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	0	0
<b>C.I.1.</b>	Výdavky budúcich období (383)	101		0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	150958.65	91780.9

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu			
a	b	c	1	2	3	4		
501	Spotreba materiálu	01	139550.41		139550.41	154813.93		
502	Spotreba energie	02	25893.55		25893.55	60855.06		
504	Predaný tovar	03			0	0		
511	Opravy a udržiavanie	04	6461.77		6461.77	13335.27		
512	Cestovné	05			0	350.53		
513	Náklady na reprezentáciu	06	2074.25		2074.25	806.2		
518	Ostatné služby	07	138661.79		138661.79	135929.64		
521	Mzdové náklady	08	382202.78		382202.78	332386.45		
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	117996.3		117996.3	115009.67		
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0		
527	Zákonné sociálne náklady	11	5107.8		5107.8	8087.4		
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0		
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0		
532	Daň z nehnuteľností	14	357.05		357.05	357.05		
538	Ostatné dane a poplatky	15	1263		1263	1940.02		
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	99		
542	Ostatné pokuty a penále	17	18223.73		18223.73	559.86		
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0		
544	Úroky	19			0	781.44		
545	Kurzové straty	20	0.87		0.87	0		
546	Dary	21			0	0		
547	Osobitné náklady	22			0	0		
548	Manká a škody	23			0	0		
549	Iné ostatné náklady	24	8977.97		8977.97	1281.14		
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4988.32		4988.32	4627.97		
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0		
553	Predané cenné papiere	27			0	0		
554	Predaný materiál	28			0	0		
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0		
556	Tvorba fondov	30			0	0		
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0		
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0		
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0		
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0		
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0		
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0		
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0		
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>851759.59</b>	<b>0</b>	<b>851759.59</b>	<b>831220.63</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	310624.14		310624.14	274416.72
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	675.2		675.2	992
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55	915.61		915.61	4289.68
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58	39.75		39.75	17.4
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2485.1		2485.1	4015.23
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2479.57		2479.57	496.25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	488270.67		488270.67	535085.13
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>805490.04</b>	<b>0</b>	<b>805490.04</b>	<b>819312.41</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-46269.55</b>	<b>0</b>	<b>-46269.55</b>	<b>-11908.22</b>
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77			0	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-46269.55</b>	<b>0</b>	<b>-46269.55</b>	<b>-11908.22</b>

## Čl. I

## Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

- Mária Ježová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.05.2009, začiatok poskytovania verejnoprospešných služieb 01.07.2010.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	Od 20.05.2013
Mgr. Eva Tauberová, Adela Farkasová, Bc. Kristína Baloghová	správna rada	
PaedDr. Perla Pappová	revízor	

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní:

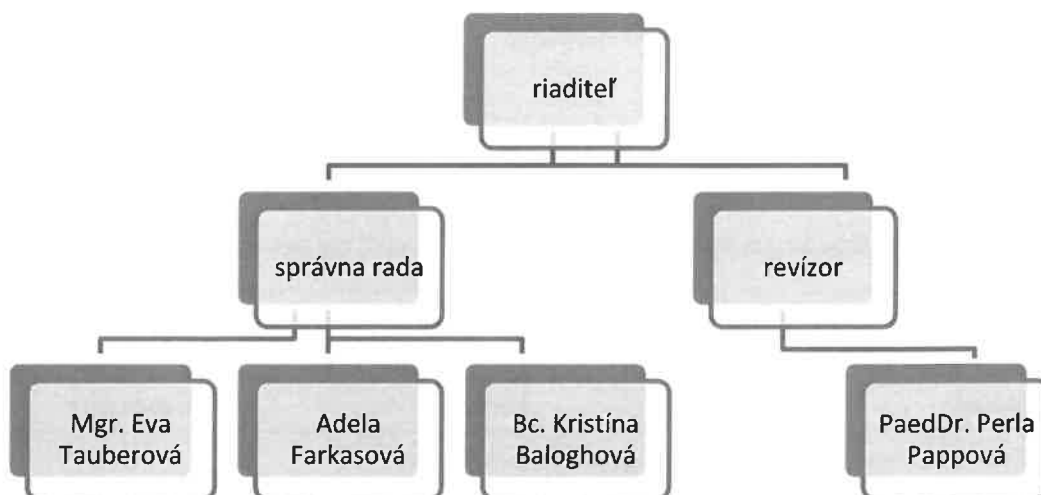
- zdravotnej starostlivosti,
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnej starostlivosti

ÚJ nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	29,1	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Hortenzia, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2023 vykázala stratu vo výške -46.269,55 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2023. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2024 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2023 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poisťné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
Elektronická požiarna Signalizácia	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
ŠZ Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
ZpS Technické zhodnotenie budovy RÉV-MOČA	40 rokov	2,5 %	rovnomerná
Sporák kombinovaný 4 horáky SPE-940-SC	6 rokov	16,67 %	rovnomerná
Priemyselná sušička prádla	6 rokov	16,67%	rovnomerná
Škoda Octavia – KN599CF	4 roky	25 %	rovnomerná
KIA Rio – KN620EA – ODPÍSANÉ	4 roky	25 %	rovnomerná
Škoda Octavia – KN814CP	4 roky	25 %	rovnomerná
Citroen Saxo KN749BS	4 roky	25 %	rovnomerná
Príves V 01 BAN – KN995YP	jednorázovo	100 %	jednorázovo
Škoda Fabia – KN127FG	4 roky	25 %	rovnomerná

*b) zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poisťné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

*c) pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

*d) krátkodobý finančný majetok*

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

*e) časové rozlíšenie na strane aktív,*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*f) rezervy*

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2024.

*g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,*

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

*h) časové rozlíšenie na strane pasív,*

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaR, ÚPSVaR Komárno, na dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja, na dotácie z Bratislavy, Kolárova, Štúrova, Šurian, Virtu, Šamorínu, Moče, Svätého Petra, Veľkého Mederu, a z Komárna na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

*j) Porovnateľné údaje*

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

**Či. III**  
**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Slavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prost.	Pestovať. celky trvalých porastov	Zákł. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
<b>Pruché oceňenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			37 221	7 900	19 659			12 900			77 680
Prírastky					5 733			33			5 766
Úbytky								12 933			12 933
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			37 221	7 900	25 392			0			70 513
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 943	3 817	12 476						20 236
Prírastky			930	1 317	2 741						4 988
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4 873	5 134	15 217						25 224
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			33 278	4 083	7 183			12 900			57 444
Stav na konci bežného účtovného obdobia			32 348	2 766	10 175			0			45 289

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky – sociálna starostlivosť	16 346	
Iné pohľadávky	21 854	
Pohľadávky voči účastníkom združení	1 551	

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	2 737	2 545
- po uplynutí lehoty splatnosti	14 822	37 206
<b>Spolu</b>	<b>17 559</b>	<b>39 751</b>

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:</b>		
<b>Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>621</b>	<b>453</b>
Mobil 01.01.-03.01.2024	3	3
Mobil 01.01.-03.01.2024	4	6
Mobil 01.01.-03.01.2024	3	4
Mobil 01.01.-03.01.2024	1	1
Mobil 01.01.-03.01.2024	1	1
Mobil 01.01.-03.01.2024	2	2
Mobil 01.01.-03.01.2024	3	3
Mobil 01.01.-03.01.2024	1	2
Internet 01.01.-03.01.2024	1	1
PZP – Prives KN148YJ – 01.01.-01.04.2024	4	4
PZP – MV KN620EA – 01.01.-11.02.2023	0	12
PZP – MV KN620EA – 12.02.-31.12.2023	0	97
PZP – MV KN620EA – 01.01.-11.02.2024	13	13
PZP – Prives KN995YP 01.01.-16.03.2024	4	3
PZP – MV KN599CF – 01.01.-21.04.2024	31	28
PZP – MV KN127FG – 01.01.-22.06.2024	66	57
PZP – MV KN814CP – 01.01.-17.11.2024	126	113
PZP – MV KN749BS – 01.01.-02.08.2024	45	43
Eset 01.01.-09.06.2023	0	15
DZ-HU – Kia Rio – 01.01.-31.01.2023	0	1
DZ – KN127FG – 01.01.-23.11.2023	0	44
Poistenie ŠZ 01.01.-01.04.2024	29	0
Poistenie ZpS 01.01.-01.04.2024	27	0

DZ Fabia 01.01.-31.01.2024	8	0
Odb. prehl. a skúš. – budova Moča ŠZ	129	0
Odb. prehl. a skúš. – budova Moča ZpS	121	0
<b>Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Prírastky (+)</b>	<b>Úbytky (-)</b>	<b>Presuny (+, -)</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	100				100
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	100				100
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 196 361			- 11 908	- 208 269
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	- 11 908	- 46 270		11 908	- 46 270
<b>Spolu</b>	<b>- 208 169</b>	<b>- 46 270</b>		<b>0</b>	<b>- 254 439</b>

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2022 vo výške - 11 908 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia Správnej rady účtovnej jednotky zo dňa 3. augusta 2023 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>- 11 908</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>- 11 908</b>
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	10 979	15 530	10 979		15 530
Rezerva na audit	1 440	1 440	1 440		1 440
<b>Rezervy spolu</b>	<b>12 419</b>	<b>16 970</b>	<b>12 419</b>		<b>16 970</b>

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	38 871	
Záväzky voči zamestnancom a odvody, daňové záväzky	44 503	
Ostatné dlhodobé záväzky	184 360	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtovom územnej samosprávy	105 778	
<b>Ostatné krátkodobé záväzky:</b>	<b>7 010</b>	
Ostatné záväzky – platby kartou	527	
Záväzky voči poisťovniam – PZP, HP, CP		
Iné záväzky – Garik Ján	548	
Iné záväzky – Gosiorovska Ida	574	
Iné záväzky – Tóth Andrej	599	
Iné záväzky – E. Sucharová	873	
Iné záväzky – M. Karaszová	459	
Iné záväzky – Csulík Teodor	386	
Iné záväzky – Vanyová M.	164	
Iné záväzky – Komjáthy E.	1 103	
Iné záväzky – Labuda R.	1 777	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	220 095	259 414
- po uplynutí lehoty splatnosti	11 076	129 013
<b>Spolu</b>	<b>231 171</b>	<b>388 427</b>

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>6 854</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 208
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	157

Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	7 905
---	-------

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
<b>Krátkodobý bankový úver</b>					
<b>Návratná finančná výpomoc</b>					
<b>Dlhodobý bankový úver</b>					
<b>Ostatné dlhodobé záväzky</b>					
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	31.12.2023		26 300
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.11.2027		6 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2023		7 060
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.04.2027		6 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.03.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.05.2027		3 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.06.2027		22 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.09.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2027		30 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.03.2028		15 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.12.2027		4 500
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.01.2028		4 500
<b>Spolu</b>					<b>184 360</b>

(12) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- ÚJ nemá pre túto položku náplň.

(13) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

<b>Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

<b>Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

(14) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

<b>Druh majetku</b>	<b>Hodnota záväzku</b>	
	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
-		

#### ČI. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

<b>Druh a opis tržieb</b>	<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	<b>Zdaňovaná činnosť</b>
Sociálna starostlivosť	279 015	
Stravné zamestnancom	675	
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	31 609	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary (nepeňažné dary a finančné dary)	8 305	3 401
Iné ostatné výnosy	17	36
Príspevky z podielu zaplatenej dane	496	2 480

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatá dotácia MPSVaR	413 678	430 748
Nitriansky samosprávny kraj	133 138	29 380
Ministerstvo hospodárstva SR – dotácia	1 070	0
Dotácia – Bratislava	5 500	8 700
Dotácia – Kolárovo	376	0
Dotácia – Šurany	0	1 816
Dotácia – Štúrovo	0	2 400
Dotácia – Šamorín	0	2 188
Dotácia – Komárno	0	7 215
Dotácia – Vrt	0	1 490
Dotácia – Moča	0	2 400
Dotácia – Svätý Peter	0	1 620
Dotácia – Veľký Meder	0	313

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bez náplne		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

<b>Druh a opis významných položiek nákladov</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Kancelárske potreby	1 358	1 393
Lieky, zdrav. mat.	3 017	1 066
Spotrebný materiál	3 138	2 849
DHM	2 733	3 826
Mat. na opravu a údržbu budov	2 893	1 754
PHM	29 871	22 330
Potraviny	99 318	96 678
Čistiace a hyg. prostriedky	8 276	4 664
Dekorácia	374	326
Ostatné náklady	3 836	4 666
Spotreba plynu	37 384	16 416
Pranie	12 163	12 316
Spotreba el. energie	9 235	7 300
Spotreba vody	2 419	2 177
Opravy a udržiavanie	13 335	6 462
Poštovné	172	357
Účtovnícke služby	9 680	10 824
Nájomné	72 000	94 800
Náklady na ostatné služby	37 809	15 347
Pokuty a penále, odpis pohľadávok, poplatky, úrok z úveru, poist., upomienky	1 440	18 224
Mzdové náklady, zák. soc. poist. a zdrav. poist. a zákonné soc. náklady	455 484	505 307
Kolky, poplatky, dane	2 297	1 620
Odvoz odpadových a splašk. vôd	4 106	5 017
Odpisy	4 628	4 988
Iné ostatné náklady	715	8 252
Reprezentačné	806	2 074
Bankové poplatky	566	727

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na bežný chod neziskovej organizácie	0	2 480
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0</b>

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.002/2016 zo dňa 30.05.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Moča súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m<sup>2</sup>), 719/4 (720 m<sup>2</sup>) a 719/5 (1517 m<sup>2</sup>). Mesačné nájomné je vo výške 1 900 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.003/2016 zo dňa 22.06.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Obci Patince, v areáli termálneho kúpaliska, súpisné číslo 309, LV č.472 číslo parcely 4245/136 u parcely č. 4245/136 len nadstavba, pozemok je na LV č. 379. Mesačné nájomné je vo výške 6 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo..

Okrem vyššie uvedeného nemá Nezisková organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevýkazujú v súvahe.

#### Čl. VI

##### Prehľad transakcií so závislými osobami

Nezisková organizácia v zdaňovacom období 01.01.2023 – 31.12.2023 vykonávala nasledovné transakcie so závislými osobami:

Názov ÚJ	Druh transakcie	Suma
Rozmarín, n.o.	Prijatá služba, energie	20 375
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – nájomné, poisťné	95 024
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – opravy a udržiavanie	4 464
STOLZ s.r.o.	DHM a materiál – police, tabuľky, tonery	2 034
Rozmarín, n.o.	Tržby z predaja služieb – stravovanie	31 609
Ivan Stolz, Mgr.	Prijatá pôžička	45 000

#### Čl. VII

##### Ďalšie informácie

Vzhľadom k tomu, že Ukrajina je priamy hraničný sused Slovenskej republiky, náš štát sa stal tranzitnou zónou pre utečencov z Ukrajiny. V súčasnosti Organizácia nepociťuje žiadne dôsledky uvedeného vojnového konfliktu a zatiaľ ani jej obchodní partneri a všetci veria, že to tak aj zostane. Slovenská republika je súčasťou NATO, preto sa nepredpokladá, že by Rusko ohrozilo náš štát vojenským útokom, nakoľko to by mohlo znamenať začiatok svetovej vojny.

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Hortenzia, n. o., 309, 946 39 Patince  
IČO: 42052912, DIČ: 2022956771

# Výročná správa

2023

Mgr. Eva Tauberová  
sociálna pracovníčka

## **OBSAH:**

### **Úvod**

#### **1 Základné údaje**

#### **2 Predmet činnosti**

#### **3 Charakteristika zariadenia**

##### **3.1 Odborné obslužné a ďalšie činnosti**

##### **3.2 Personálne zabezpečenie**

#### **4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2023**

##### **4.1 Aktivity v roku 2023**

#### **5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2023**

#### **6 Hospodárenie**

##### **6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023**

##### **6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)**

##### **6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov**

##### **6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov**

##### **6.5 Ročná účtovná závierka**

##### **6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

#### **7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**

#### **8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**

## Úvod

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustále zlepšenie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení. Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2023.

## 1 Základné údaje

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. poskytujúca všeobecne prospešné služby, bola registrovaná dňa 18.05.2009 Obvodným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy podľa § 11 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pod číslom VVS/NO-4/2009.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovanie

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva
- služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Orgánmi neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor.

V zložení správnej rady sa počas roka 2023 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o. je prevádzkovateľom Zariadenia sociálnych služieb VÁH.

Je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja, Odbor sociálnych vecí v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pod registračným číslom 152, s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno:	<b>Hortenzia, n. o.</b>
Sídlo:	309, 946 39 Patince
IČO:	42052912
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Štatutárny orgán:	Ing. Attila Balogh

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele 309, 946 39 Patince, kapacita 18 miest, pobytová celoročná forma.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 16 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Špecializované zariadenie:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča, kapacita 17 miest, celoročná pobytová forma.

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 39 zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

## **2 Predmet činností**

Predmetom činností neziskovej organizácie Hortenzia, n.o. je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej

ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - rozvoj pracovných zručností

- záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť
- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

### **3 Charakteristika zariadenia**

Nezisková organizácia Hortenzia, n. o., prevádzkovateľ Zariadení sociálnych služieb VÁH v súčasnosti poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 51 prijímateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Pre 18 prijímateľov sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov v kúpeľnom areáli obce Patince v dvojposchodovej budove. Budova predtým slúžila ako rekreačné zariadenie. Nachádza sa v blízkosti kúpaliska, okolo budovy je park s možnosťou vonkajších aktivít aj parkovania. Okolo budovy sa nachádzajú rekreačné zariadenia, reštaurácia a menšie chatky slúžiace na rekreačné účely. Na prvom i druhom poschodí sa nachádzajú spoločenská miestnosť a štyri dvojlôžkové izby s predsienkou a vlastným hygienickým zariadením (umývadlo, sprcha, WC). Na prízemí sa nachádza jedna dvojlôžková izba s vlastným hyg. zariadením, izba sestier, kuchynka, jedáleň, hyg. zariadenie, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, miestnosť pre pranie a hyg. zariadenie. Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Pre 16 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a pre 17

prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v jednoposchodovej budove na prízemí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti budovy sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov a autobusová zastávka.

Poschodie budovy slúži pre neziskovú organizáciu Rozmarín, n. o., ktorá tu poskytuje sociálne služby pre 24 prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov.

Na prízemí budovy sa nachádzajú priestory pre Hortenzia, n. o., pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení: 15 izieb s 30 lôžkami a jedna trojlôžková izba, každá s hyg. zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, sklad čistého prádla, sklad špinavého prádla, kompletne zariadená kuchyňa a k nej slúžiace skladové priestory. Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

**A. Druh sociálnej služby :** sociálna služba v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

**Kapacita :** 34 lôžok od 01.06.2017 (18 – Patince č. 309, 16 - Moča 779).

**Čas trvania poskytovania sociálnej služby :** pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

**Cieľová skupina:** fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

**B. Druh sociálnej služby :** sociálna služba v špecializovanom zariadení podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 39 zákona č. 448/2008 Z. z.

**Kapacita :** 17 lôžok.

**Čas trvania poskytovania sociálnej služby :** pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas

**Cieľová skupina:** fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiologie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

### 3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Hortenzia, n. o. poskytuje v Zariadení sociálnych služieb VÁH odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

#### A. Odborné činnosti

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo: klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia: túto činnosť zabezpečí v zariadení personál s individuálnym prístupom, na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu a nácvik sociálnej komunikácie.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDSEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie písomná dokumentácia.

5. Rozvoj pracovných zručností: jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoje cieľ. Dôležité sú hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého klienta. Aktivity klientov zahŕňujú: zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenia vianočných koláčikov, výzdobu interiéru, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov: pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

#### B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie: je zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie: klienti sú ubytovaní v dvojposteľových izbách, ubytovanie tiež zahŕňa príslušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva je zabezpečená prostredníctvom práčovne Vadaš v Štúrove.

### C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie: sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová činnosť: výlety do blízkeho okolia, vyhliadkové plavby na lodi, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky v okolí zariadenia, prípadne v dedine alebo pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť: oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej školy a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú: oslavy MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším, deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečené pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Iža a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

## 3.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna služba pre 51 klientov, z toho 34 klientom v zariadení pre seniorov a 17 klientom v špecializovanom zariadení.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Patince kúpele č. 309, 946 39 Patince

Sociálna služba pre 18 prijímateľov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v kúpeľnom areáli obce Patince č. 309. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby tu zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 16 zamestnancov, z toho 10 odborných:

riaditeľ 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca.

psychológ 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 (sedem) zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS,

opatrovateľ 6 / 100 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Šesť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm 1 / 40% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister,

účtovník 1 / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

personalista 1 / 40 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladník 1 / 17,65 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

vedúci stravovacej prevádzky 1 / 17,65 % úväzku - úplné stredné vzdelanie

upratovačka – 1 / 100 % úväzku – ukončené základné vzdelanie

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 16 klientov v zariadení pre seniorov sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 23 zamestnancov, z toho 14 odborných:

riaditeľ - 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník - 1 / 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ - 1 / 10 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 11 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sestra - 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS, s maturitou  
opatrovateľ – 10 / 50 % úväzku – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Deväť zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa 1/30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

mzdový účtovník - 1 / 30 % úväzku – dokončené úplné stredné vzdelanie

personalista 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladník - 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

vedúci stravovacej prevádzky 1 / 15,68 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár - 2 / 50 % úväzku – stredné odborné vzdelanie

údržbár – 1 / 50 % úväzku – dokončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Moča č. 779, 946 37 Moča

Sociálna služba pre 17 klientov v špecializovanom zariadení sa poskytuje v obci Moča č. 779. Sociálnu starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 28 zamestnancov, z toho 18 odborných:

riaditeľ 1 / 30 % úväzku– vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier.

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník 1 / 40 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu.

psychológ 1 / 30 % úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore psychológia.

pracovník rozvoja pracovných zručností 1/ 100% úväzku – stredné odborné vzdelanie, absolvent akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej práce v rozsahu 150 hodín

inštruktor sociálnej rehabilitácie 1/ 100% úväzku - úplné stredné vzdelanie, absolvent

akreditovaného kurzu v oblasti sociálnej rehabilitácie v rozsahu 150 hodín.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 12 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

zdravotná sestra 1 / 8,3 % úväzku - stredná zdravotnícka škola DS

opatrovateľ 1 / 100 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

opatrovateľ 10 / 50 % úväzku – absolventi akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín,

Desať zamestnancov vykonáva pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

ekonóm - zástupca riaditeľa zariadenia 1/ 30% úväzku – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

mzdový účtovník 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

personalista 1 / 30 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

skladník 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

vedúci stravovacej prevádzky 1 / 16,67 % úväzku – úplné stredné vzdelanie

kuchár 2/ 50% úväzku – stredné odborné vzdelanie

pomocník v kuchyni - 1 / 100 % úväzku stredné odborné vzdelanie

údržbár – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie

upratovačka – 1 / 50% úväzku – ukončené základné vzdelanie.

Všetci zamestnanci sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

#### **4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2023**

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 51 v zmysle § 33 a § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie Hortenzia, n. o. pre rok 2022 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy a

neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšom miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s našimi klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, schopnosť kooperácie a vzájomnú súdržnosť. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie, zmysluplne vyplní voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Uvedomujeme aká je cenná a dôležitá práca nášho personálu, preto považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

## **4.1 Aktivity v roku 2023**

V roku 2023 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: príprava na fašiangy, fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ, príprava na veľkonočné sviatky.

Apríl: slávenie veľkonočných sviatkov, návšteva kat. kňaza a ref. kňaza v zariadení.

Máj: Deň matiek .

Jún: prechádzky pri brehu Dunaja.

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na súťaži vo varení leča a účasť na kultúrnych podujatiach v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou Moča.

Október: deň dôchodcov, programy na tematiku „mesiac úcty k starším“.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné a vianočné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných a vianočných piesní, návšteva kat. kňaza a ref. kňaza v zariadení, slávenie vianočných sviatkov.

## 5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2023

**Hortenzia, n. o. v Zariadení sociálnych služieb VÁH poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre 51 prijímateľov sociálnej služby s nasledovnou kapacitou:**

### Kapacita zariadenia podľa Registra poskytovateľov sociálnych služieb k 31.12.2023

Druh/forma sociálnej služby	Miesto poskytovania soc. služby. Patince č. 309	Miesto poskytovania soc. služby. Moča č. 779
Zariadenie pre seniorov	18	16
Špecializované zariadenie	-	17
<b>Spolu:</b>	<b>18</b>	<b>33</b>

**Stav k 31.12.2022: 50 prijímateľov sociálnej služby - 31 žien, 19 mužov**

**Stav k 31.12.2023: 48 prijímateľov sociálnej služby - 27 žien, 21 mužov**

### Počet novoprijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

Miesto poskytovania soc. služby	Počet
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	6
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	11
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	2
<b>Spolu:</b>	<b>19</b>

**Počet prijímateľov s ukončením poskytovania sociálnej služby v roku 2023**

Miesto poskytovania soci. služby	Úmrtie	Prestup do iného zar.	Odch. do dom. star.	Spolu
Patince č. 309 / zariadenie pre seniorov	11	1	-	12
Moča č. 779 / zariadenie pre seniorov	4	2	-	6
Moča č. 779 / špecializované zariadenie	2	-	-	2
<b>Spolu:</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

**Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023**

	Ženy	Muži	Spolu
19 - 25 rokov	-	-	0
26 - 39 rokov	-	-	0
40 - 62 rokov	1	3	4
63 - 74 rokov	7	9	16
75 - 79 rokov	3	2	5
80 - 84 rokov	5	5	10
85 - 89 rokov	7	2	9
Nad 90 rokov	3	1	4
<b>Spolu</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>48</b>

**6 Hospodárenie****6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023**

Výdavky:	ZpS - Patince	ZpS - Moča	ŠZ
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	102 850,78	95 396,46	149 373,62
Poistné platené zamestnávateľom	29 496,94	28 408,33	48 152,63
Cestovné výdavky tuzemské			

Výdavky na energie -elektrina, plyn	21 656,55	12 636,74	11 276,47
Výdavky na vodné, stočné	926,48	399,08	424,10
Telefón, fax, poštové služby	812,00	721,99	767,34
Materiál	40 367,50	30 882,22	68 624,86
Dopravné			
Výdavky na údržbu	1 518,27	2 396,75	2 546,75
Nájomné za prenájom	22 800,00	34 905,60	37 094,40
Výdavky za služby	13 345,21	11 619,57	18 121,55
Bežný transfer -- náhrada príjmu PN	1 679,72	1 493,08	1 586,41
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	1 760,59	1 564,96	1 662,77
Spolu v EUR	237 214,04	220 424,78	339 630,90

Na mesiac v EUR	19 767,84	18 368,73	28 302,58
Na klient/mesiac v EUR	<b>1 098,21</b>	<b>1 148,05</b>	<b>1 664,86</b>
Náklady na klient/deň	36,61	38,27	55,50

## 6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja a finančné príspevky jednotlivých miest a obcí. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2023 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	<b>EUR</b>
<b>zostatok 2022</b>	<b>14 797,36</b>
<b>Príjmy</b>	
Sociálna starostlivosť	331 732,00
Prijaté pôžičky	54 000,00
Prijaté dary	2 485,10
Dotácia z MPSVaR	430 747,79

Dotácia – Nitriansky samosprávny kraj	116 916,48
Dotácia – Bratislava	9 600,00
Dotácia – Kolárovo	330,96
Dotácia – Štúrovo	2 400,00
Dotácia – Šurany	1 816,29
Dotácia – Virt	1 490,00
Dotácia – Šamorín	2 370,24
Dotácia – Svätý Peter	1 620,00
Dotácia – Moča	2 400,00
Dotácia – Veľký Meder	313,33
Dotácia – Komárno	7 215,20
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	20 550,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	2 479,57
Mylné platby	5 003,09
Ostatné príjmy – preplatky z energií, vyúčtovania, dôchodky	37 011,82
Dotácia pokladne, prevod medzi účtami	713 721,26
<b>Celkom</b>	<b>1 744 203,13</b>
<b>Výdavky</b>	
Mzdy	297 750,60
Odvody	158 718,29
Daň zo ZČ	36 485,16
Bankové poplatky	756,70
Nájomné	94 800,00
Energie	49 380,89
Potraviny	105 068,90
Materiál na opravu a údržbu budov	1 749,09
Reprezentačné	2 064,46
Poštovné	352,00
PHM	22 157,62
Opravy a udržiavanie	6 382,83
Ostatné služby	14 965,70
Ostatné náklady	3 068,60
Odvoz odpad. a splaš. vôd	5 580,07
Pranie	9 197,50
Komunálny odpad	976,80
Čistiace a hygienické prostriedky	4 659,69
DHM	4 042,48
Spotrebný materiál	10 213,66
Splátky pôžičiek	61 320,00

Pohľadávky voči účastníkom združení	436,25
Účtovnícke služby	11 704,00
Audítorské služby	1 440,00
Telefóny, internet	2 649,87
Poistky – PZP a ostatné	825,74
Notárske a právne služby	178,30
Mylné platby	4 884,85
Stočné	1 148,68
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	713 691,26
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	68 952,27
<b>Celkom</b>	<b>1 695 602,26</b>

**rozdiel príjmov a výdavkov 2023**  
**zostatok 31.12.2023**

**48 600,87 EUR**  
**63 398,23 EUR**

### 6.3 Prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Skutočne dosiahnuté príjmy za rok 2023

Výnosy za rok 2023	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť - ZpS Patince	103 352,21	
Sociálna starostlivosť - ZpS Moča	93 863,99	
Sociálna starostlivosť - ŠZ	81 799,44	
Stravovanie – Rozmarín, n.o.	31 608,50	
Stravné zamestnancov	675,20	
Iné ostatné výnosy, príspevok na pohreb	39,75	
Príspevky z podielu zapla. dane	2 479,57	
Prijaté dary	3 400,71	
Dotácia MPSVaR SR – ZpS Patince	127 812,32	
Dotácia MPSVaR SR – ZpS Moča	122 589,15	
Dotácia MPSVaR SR – ŠZ	139 346,32	
Dotácia MPSVaR SR	41 000,00	
Dotácia – NSK	29 379,86	
FP – mestá a obce	28 143,02	
<b>Spolu v EUR</b>	<b>805 490,04</b>	

## 6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu 150 958,65 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

### Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	45 288,62 EUR
b) Obežný majetok spolu	105 048,59 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	621,44 EUR
<b>Majetok spolu</b>	<b>150 958,65 EUR</b>

### Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-254 438,41 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	405 397,06 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0,00 EUR
<b>Vlastné a cudzie zdroje spolu</b>	<b>150 958,65 EUR</b>

Organizácia Hortenzia, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2023 vykázal stratu vo výške -46 269,55 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2024. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom, predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov, vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu, doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2024 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2023.

## 6.5 Ročná účtovná závierka

Nezisková organizácia Hortenzia, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2023
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2023

- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2023  
Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2022 bola schválená 03.08.2023.

## **6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

Výročná správa obsahuje výrok audítora k účtovnej závierke zostavenej za r. 2023 a k súladu účtovnej závierky a výročnej správy (viď v prílohe).

## **7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**


V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2023 k žiadnym zmenám.

## **8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**

Správna rada Hortenzia, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Prílohy: Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku  
Výkaz ziskov a strát  
Poznámky k účtovnej závierke  
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

**Hortenzia, n.o.**  
309, 946 39 Patince  
IČO: 42052912  
DIČ:2022956771 ①

  
Ing. Attila Balogh  
Riaditeľ n.o.  
Hortenzia, n.o.