



PREAMBULA

„Najsilnejším prostriedkom proti starnutiu je láska.”

John Stuart Mill

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023

Názov organizácie:	Bethesda Senior, n.o.
Právna forma:	Nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení
Adresa:	Žriedlová 3304/3 040 01 Košice – mestská časť Staré mesto
Miesto poskytovania sociálnej služby:	Macákova 1 040 11 Košice – mestská časť Lorinčík
Číslo rozhodnutia o registrácii žiadateľa:	OVVS/37/2007 Vydal Obvodný úrad v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy, zo dňa 26.10.2007
IČO:	355 828 71
DIČ:	2022483210
Riaditeľ:	JUDr. Daniela Albertová
Revízor:	Ing. Anna Sabolová
Správna rada:	JUDr. Dana Husťáková Ing. JUDr. Bohumil Husťák Mgr. Lenka Kolesárová
Kontakt:	tel:0915 975 142
E-mail:	bethesda@bethesda.sk
Web:	www.bethesda.sk
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	SK81 0900 0000 0052 0090 6133

Úvod

Nezisková organizácia Bethesda Senior, n.o. so sídlom Žriedlová 3, 040 01 Košice vznikla podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení a bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Košiciach, odbor všeobecnej vnútornej správy pod č. OVVS/37/2007.

Vízia, poslanie a ciele organizácie

Víziou zariadenia je poskytovať čo najkvalitnejšie sociálne služby v príjemnom prostredí s prihliadnutím na potreby a záujmy klientov.

Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a majú rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a potrebujú poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov.

Poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Bethesda Senior, n. o. je postavené na základných hodnotách etického a odborného prístupu v súlade s ochranou bezpečnosti a života prijímateľov sociálnych služieb, s dôrazom na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, základných práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, príslušnosť k národnosti, etnickej skupine, zmýšľanie, majetok, rod alebo iné skutočnosti.

Hlavným (strategickým) cieľom je byť inštitúciou, ktorá je preferovaná nielen kvôli poskytovaniu kvalitnej sociálnej služby, ale hlavne kvôli kvalifikovanému, ľudskému a osobnému prístupu. Je naším cieľom, aby poskytovaná sociálna služba napĺňala individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby a v maximálnej miere rešpektovala a zohľadňovala ich požiadavky so zreteľom na dôkladné dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd, vychádzajúc zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, rešpektujúc ustanovenia dokumentu Národné priority rozvoja sociálnych služieb, Koncepciu rozvoja sociálnych služieb v Košickom kraji, rovnako ako aj ostatné príslušné platné právne predpisy.

Čiastkové ciele organizácie:

1. Zabezpečiť právo na ochranu dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby, kvalitné podmienky na bývanie a zaistenie bezpečného pohybu prijímateľov.

V priebehu roka 2023 boli zakúpené ďalšie elektrické polohovacie postele. Obyčajné, neelektrické postele, majú už len tí prijímatelia sociálnych služieb, ktorí si to vyslovene želajú. Priebežne boli vykonané opravy podlahových krytín, aby sa prijímatelia mohli bezpečne pohybovať v rámci zariadenia, či už s chodítkami na podporu, alebo bez nich.

2. Zabezpečenie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb, prehĺbenie vzťahov s rodinnými príslušníkmi a mapovanie spokojnosti s poskytovaním sociálnej služby

- pravidelné dotazníky spokojnosti s prijímateľmi sociálnej služby, individuálne rozhovory s riaditeľkou zariadenia a komunita organizovaná raz kvartálne, kde sú prediskutované nové udalosti a plánované zmeny.

- zasielanie anonymného dotazníka spokojnosti príbuzným dvakrát ročne a vyhodnotenie spätnej väzby.

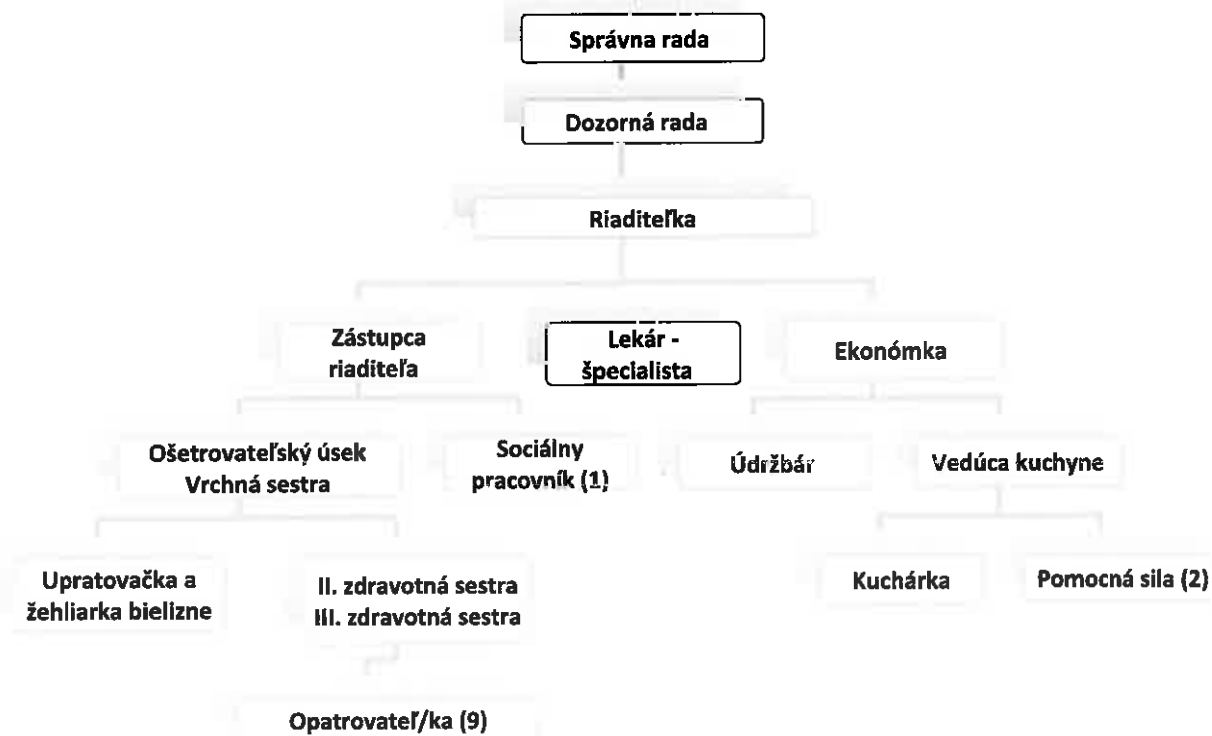
- pravidelné zasielanie inštrukcií a informácií o dianí v zariadení. Minimálne raz ročne organizovanie spoločenskej udalosti v zariadení na prehľbovanie vzťahov a možnosti stretnutia sa so všetkým personálom.

3. Zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov zariadenia Bethesda Senior n.o., a tým zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby v zariadení.

- zabezpečenie pravidelných interných a externých školení pre zamestnancov zariadenia
- zabezpečenie pravidelných supervízií pre zamestnancov pod vedením skúseného supervízora zapísaného v zoznam supervízorov.

4. Rozvíjanie jednoduchých pracovných zručností u prijímateľov sociálnej služby, snaha čo najviac podporiť ich samostatnosť.
5. Aktívne rozvíjať u prijímateľov sociálnej služby sociálne a spoločenskovedné zručnosti, podporovať komunikáciu a nadväzovanie nových sociálnych väzieb.
6. Prehlbovanie a upevňovanie existujúcej sociálnej väzby s rodinou, aktívne zapájať členov rodiny do individuálneho plánovania a fungovania Zariadenia.
7. Podporovanie zmysluplného trávenia voľného času, aktívne zapájať prijímateľov sociálnej služby do života komunity mimo Zariadenia.
8. Zvyšovanie zapojenia obyvateľov Košického kraja do dobrovoľníckych aktivít v našom Zariadení.

Organizačná štruktúra Zariadenia pre seniorov k 31.12.2022



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Tabuľka 1 Celkový počet prijímateľov služby k 31.12.2023

Pohlavie	Počet obyvateľov
Muži	10
Ženy	29
Spoľu	39

Tabuľka 2 Veková štruktúra prijímateľov služby k 31.12.2023

Veková kategória	Počet obyvateľov
60 - 69	3
70 - 79	2
80 - 89	20
90 a viac	14

Prevádzkové podmienky organizácie a poskytované služby

Nezisková organizácia Bethesda Senior, n.o. vznikla prioritne za účelom vybudovania nového Zariadenia pre seniorov v Košiciach, ktoré v tom čase mesto postrádalo. Samotná výstavba bola zahájená v roku 2010 a 1. septembra 2016 privítalo Zariadenie pre seniorov svojich prvých klientov.

Zariadenie je umiestnené v mestskej časti Lorinčík, ktorá sa nachádza v bezprostrednej blízkosti metropoly východného Slovenska – Košíc. Je obklopené nádhernou zeleňou priľahlých mestských lesov. Súčasťou zariadenia je priestraná jedáleň s terasou s výhľadom do lesa. Vonkajšiu scenériu dotvára možnosť príjemného posedenia pri fontáne v zákutiach kvetinovej záhrady. Dominantou zariadenia je modlitebňa, ktorá slúži predovšetkým tomu, aby nám staroba nezanechala vrásky na duši, aj keď ich už vpísala na našu tvár.

Zariadenie je bezbariérové a zabezpečuje pohodlné nadštandardné bývanie v dvojizbových bytových jednotkách s vlastným sociálnym zariadením a s priamym výstupom na záhradu alebo vlastnú terasu. Zariadenie je moderne a vkusne zariadené a plne vybavené pre potreby pohodlného bývania. Samozrejmosťou je dostupnosť wifi siete v celom objekte, ako aj kuchynka s chladničkou a rýchlou kanvicou na každej bytovej jednotke a vlastný televízor na každej izbe. Novonastúpený prijímateľ sociálnej služby prichádza na izbu, ktorá má hygienický náter, nový matrac, nový vankúš a plátno a posteľnú bielizeň.

Popri opatrovateľskej starostlivosti poskytuje zariadenie aj ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom vlastných zamestnancov, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu. Vrchná sestra koordinuje manažment zdravotnej starostlivosti, poradenské a zdravotnícke služby v spolupráci so zdravotnými zariadeniami a lekármi prijímateľov a lekármi zariadenia. Zmluvný všeobecný lekár pre dospelých navštevuje klientov v dvojtýždňových intervaloch, resp. podľa potreby. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečená priamo do zariadenia. Vedúca ošetrovateľského úseku a garanti pre tento úsek naplnili všetky požiadavky zákona pre plynulé pokračovanie zmluvného vzťahu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami, čo bolo prioritou pre rok 2023.

Okrem ubytovania, stravovania, upratovania a prania bielizne a odevov klientov poskytuje zariadenie aj služby sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Zariadenie garantuje sociálnu spokojnosť, pohodu a duševnú rovnováhu prijímateľov sociálnych služieb. Sociálna rehabilitácia je dôležitá forma podpory zdravotnej a sociálnej uvedomelosti seniorov. Jej cieľom je dosiahnutie samostatnosti a nezávislosti klienta, prehĺbenie komunikačných a sociálnych zručností, zvýšenie sebaúcty klienta a zároveň aj spoločenskou a kultúrnou formou rozvoja.

Medzi pravidelne realizované aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb patria pohybové, pamäťové, kognitívne cvičenia, reminiscenčné terapie, tvorivé dielne, psycho-motorické cvičenia a prednášky na rôzne témy (zdravie, história kúpeľov na Slovensku, ...)

Prostredníctvom externých firiem sú zabezpečené aj služby starostlivosti o telo (kadernička, pedikérka, fyzioterapeut). V dopoludňajších hodinách je venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov. Aktivity sú zamerané na vytváranie a posilňovanie sociálnych kontaktov, ako aj na zapájanie klientov do zmysluplných a tvorivých činností, prostredníctvom ktorých si rozvíjajú ich motorické, kognitívne a komunikačné schopnosti.

Kvalitné služby vie poskytovať len kvalitná pracovná sila, odborne a ľudsky predurčená pre túto prácu. V roku 2023 zariadenie sprostredkovalo rôzne druhy školení pre odborný personál. V spolupráci s PhDr. Stanislavou Hunyadiovou, PhD bola zabezpečená supervízia pre opatrovateľky. Supervízia patrí k najúčinnjším nástrojom podpory a pomoci sociálnym pracovníkom. Ide o poradenskú metódu využívanú pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti, vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov v pomáhajúcich profesiách, pričom zároveň slúži ako aj prostriedok sebaopoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

Aj napriek tomu, že organizácia spĺňa personálny normatív odborného personálu, naďalej pokračuje v navyšovaní počtov zamestnancov, a to hlavne v radoch zdravotných sestier a opatrovateľiek. V roku 2024 bude ďalej pokračovať v posilnení odborného a obsluhujúceho personálu (sociálni pracovníci, upratovačky).

Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb zrealizovala u nás Generálku kvality, počas ktorej nás skontrolovali externí odborníci na oblasť ochrany ľudských práv a slobôd a poskytovania sociálnej služby ako takej. Výstupom Generálky kvality bola okrem iného informácia, že patríme k jednému z najlepších a najkvalitnejších zariadení v porovnaní s tými, ktoré mali možnosť kontrolovať v rámci tohto projektu.

Hlavnou výzvou pre rok 2024 bude aj naďalej poskytovať vysoko kvalitné služby, a to aj napriek nárastu cien energií, potravín, či mzdových nákladov. Naším spoločným úsilím bude aj naďalej, aby sa zvyšovanie nákladov nijako neprejavilo v kvalite poskytovaných služieb.

Prehľad činností vykonávaných organizáciou v roku 2023

Nový rok sme privítali opäť veselo, so živou hudbou, chutným jedlom a veselou výzdobou.



Úsmev na tvárach našich klientov pravidelne vyčaria títo dvaja psíkovia, ktorí sa už cítia u nás ako doma.



S kozmetickým salónom VÁNOK, s.r.o. sme nadviazali dlhodobú spoluprácu. Ich šikovné dievčatá poskytujú našim klientkam rôzne služby, od kozmetiky, po manikúru, či zdravotnú pedikúru.

Oslavy 1. mája – každoročné oslavy nám prišli aj v roku 2023 osviežiť folkloristi zo súboru FS Jahodná, ktorí priniesli veľa radosti a tanečnej zábavy. Druhá májová nedeľa patrila tradične oslavám Dňu matiek.



V júni sme pre našich klientov pripravili osviežujúce popoludnie so zmrzlinou. Veľký úspech mala aj degustácia chuťoviek z Talianska Francúzska.



V auguste naše zariadenie navštívil sokoliar, ktorý toto krásne zviera predstavil našim seniorom. V septembri využili aj naši prijímatelia sociálne služby svoje volebné právo pri voľbách do NR SR.



13. novembra sme pre všetkých klientov pripravili spoločné stretnutie – Komunitu, na ktorom sme sa spoločne porozprávali o fungovaní v našom zariadení, ako veci vylepšiť a o programe na najbližšie mesiace.



Rovnako v novembri nám boli doručené pozdravy od žiakov zo Spojenej školy sv. košických mučeníkov, ktoré obyvateľov Bethesdy veľmi potešili.



Prvého decembra sme si spoločne ozdobili stromček, vypili vianočný punč a zaspievali vianočné pesničky.



Stihli sme aj výlet na vianočné trhy do centra Košíc.



12. decembra sa u nás konal vianočný koncert Dašky Kostovčík s manželom, ktorého sa zúčastnili naši klienti spolu so svojimi rodinami. Spolu sme si potom pochutnali na kapustnici a punči a vychutnali predvianočnú atmosféru.



Nasledujúci deň naše zariadenie navštívil folklórny súbor Železiar, ktorý nám pripravil kultúrny program a zároveň odovzdal „baličky plné lásky“ od organizácie Koľko lásky sa zmestí do krabice.



Pred Vianocami si naše klientky stihli vyrobiť krásne ikebany. A prišli nám zavinšovať aj Bethlehemci zo Šace.



Okrem spomenutých akcií sa pravidelne u nás v zariadení každý týždeň uskutočňujú prednášky pani doktorčky MUDr. Vierky Szabadosovej, ktoré sa prevažne týkajú zdravotných tém, tém zdravého životného štýlu ako aj tém prevencie duševného zdravia a podobne.



Rovnako na pravidelnej báze prebieha v našom zariadení rehabilitačné cvičenie so seniormi pod dohľadom našej sociálnej pracovníčky, ktoré sa uskutočňuje každý štvrtok.



FINANČNÉ HOSPODÁRENIE Bethesda Senior, n.o. za rok 2023

Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená dňa 27.03.2024

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	911 792,25
Výnosy spolu:	896 696,49
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-15 095,76
Výsledok hospodárenia po zdanení:	-15 095,76

Náklady:

- spotreba materiálu	124 419,46
- spotreba energie	26 759,08
- opravy a udržiavanie	29 144,35
- cestovné	484,41
- náklady za nájom	68 050,78
- náklady správa budovy	48 000,00
- náklady na ostatné služby	77 355,67
- mzdové náklady	388 167,93
- zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	121 845,63
- zákonné sociálne náklady	20 516,03
- dane a poplatky	2 254,20
- úroky a kurzové straty	133,73
- dary	1 000,00
- iné ostatné náklady	2 343,48
- odpisy hmotného majetku	1 317,50

Výnosy:

- tržby z vlastnej činnosti	518 080,71
- dotácie	373 357,14
- dary	1 000,00
- príspevky od prispievateľov	1 223,85
- príspevky z podielu zaplatenej dane	3 027,46
- iné ostatné výnosy	7,33

Hospodárenie organizácie bolo ukončené stratou v sume **-15095,76**

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu 111 440,28 Eur

Strana aktív:

neobežný majetok	65 290,43
obežný majetok	45 358,00
krátkodobé pohľadávky	7 538,10
finančné účty	36 737,60
zásoby	1 082,30
časové rozlíšenie	791,85
Majetok spolu:	111 440,28

Strana pasív:

vlastné imanie	-80 735,93
záväzky	192 176,21
rezervy	74 780,57
dlhodobé záväzky	3 949,36
krátkodobé záväzky	113 446,28
Vlastné imanie a záväzky spolu	111 440,28

Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r.2023

Nezisková organizácia v roku 2023 prijala príspevok z podielu zaplatenej dane spolu v celkovej sume 3027,46€. Tento príspevok bol použitý na všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci.

Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2023

Príjem z darov a príspevkov za rok 2023 bol spolu v sume 2223,85€. Tieto príspevky boli použité na všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci.

FINANČNÉ HOSPODÁRENIE Bethesda Senior, n.o. za rok 2023

Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená dňa 27.03.2024

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Ciele a plány

Nezisková organizácia Bethesda Senior, n.o. bude naďalej poskytovať sociálne služby orientované na pomoc seniorom v tomto zariadení a zároveň zveľaďovať interiér a exteriér zariadenia pre seniorov, a tým potešiť nielen oko, ale aj dušu našich seniorov.

Kočná účtovná uzávierka

K 31. 12. 2023 BETHESDA Senior, n. o., zostavila ročnú účtovnú závierku v zmysle § 17 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, za obdobie od 1.1.2023 do konca zdaňovacieho obdobia 31.12.2023. Účtovná závierka je spracovaná v sústave podvojného účtovníctva. Nezisková organizácia Bethesda Senior, n.o. má povinnosť za rok 2023 overiť účtovnú závierku audítorm.

Zverejnenie výročnej správy

Výročná správa BETHESDA Senior, n. o. za rok 2023 bola schválená Správnou radou BETHESDA Senior, n. o. a bude prístupná verejnosti v sídle neziskovej organizácie.

Záver

BETHESDA Senior, n. o. plní svoje poslanie, je životaschopná a disponuje ďalším rastovým potenciálom. Pevne veríme, že stanovené ciele sa nám podarí naplniť.

V Košiciach, dňa 06.06.2024



JUDr. Daniela Albertová
riaditeľka n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

správnej rade neziskovej organizácie Bethesda Senior, n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **Bethesda Senior, n.o., so sídlom v Žriedlová 3, 040 01 Košice** (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť. Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

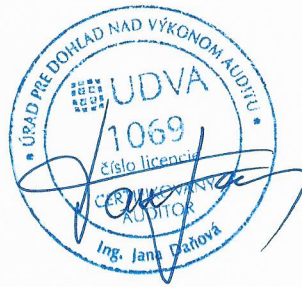
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o Neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Dátum správy: 25. júna 2024

Audítor: Ing. Jana Daňová, č.licencie UDVA 1069

Adresa: Záhumnie 1129/21, 914 41 Nemšová



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3


Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 8 3 2 1 0	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 5 5 8 2 8 7 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
B e t h e s d a S e n i o r , n e z i s k o v á
o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Ž R I E D L O V Á	Číslo 3
PSČ 0 4 0 0 1	Obec K O Š I C E
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	98250,84	32960,41	65290,43	80598,74
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	98250,84	32960,41	65290,43	80598,74
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	86224,84	20934,41	65290,43	79597,24
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	12026,00	12026,00		1001,50
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	45358,00		45358,00	64290,86
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	1082,30		1082,30	903,28
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	1082,30		1082,30	903,28
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7538,10		7538,10	1841,12
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	9045,40		9045,40	1000,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	-1507,30		-1507,30	841,12
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	36737,60		36737,60	61546,46
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6814,14	x	6814,14	21483,63
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	29923,46	x	29923,46	40062,83
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	791,85		791,85	15924,49
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	783,05		783,05	198,15
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	8,80		8,80	15726,34
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	144400,69	32960,41	111440,28	160814,09

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-80735,93	-65640,17
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062	3319,39	3319,39
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	3319,39	3319,39
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-68959,56	-67961,84
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-15095,76	-997,72
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	192176,21	226443,86
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	74780,57	103295,72
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	60009,19	97389,96
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	14771,38	5905,76
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	3949,36	4123,86
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2867,67	994,90
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081	1081,69	3128,96
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	113446,28	119024,28
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	15848,58	18733,94
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	24511,99	19720,30
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	15310,62	12255,49
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3488,79	2740,62
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	1000,00	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093	53202,80	65490,43
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	83,50	83,50
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		10,40
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		10,40
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	111440,28	160814,09

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	124419,46		124419,46	101612,88
502	Spotreba energie	02	26759,08		26759,08	19345,26
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	29144,35		29144,35	1233,99
512	Cestovné	05	484,41		484,41	648,86
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	193406,45		193406,45	158850,75
521	Mzdové náklady	08	388167,93		388167,93	284375,26
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	121845,63		121845,63	99492,79
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20516,03		20516,03	9328,38
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	118,40		118,40	115,93
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2135,80		2135,80	1726,10
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	133,73		133,73	264,94
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	1000,00		1000,00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2343,48		2343,48	90099,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1317,50		1317,50	8050,10
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	911792,25		911792,25	775244,91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	518080,71		518080,71	437712,67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1000,00		1000,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	7,33		7,33	3,39
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	140,00		140,00	25,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1083,85		1083,85	1273,22
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3027,46		3027,46	3073,11
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	373357,14		373357,14	332159,80
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	896696,49		896696,49	774247,19
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-15095,76		-15095,76	-997,72
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-15095,76		-15095,76	-997,72

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

JUDr. Daniela Albertová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

26.10.2007

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej pomoci v zariadeniach sociálnych služieb

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Štatutárny orgán JUDr. Daniela Albertová	Štatutárny orgán: riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	840

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (7) Významné položky pohľadávok

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	3 319				3 319
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-67 962		997		-68 959
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-997	997	15 096		-15 096
Spolu		-65 640	997	16 093		-80 736

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	997
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (14) Významné záväzky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (16) Sociálny fond

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (20) Majetok prenajatý formou lízingu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Poskytovanie sociálnej pomoci	518 080	

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie	332 160	373 357

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Sociálne služby v zariadení pre seniorov		3 027
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (4) Nehnutelné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.