



**Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor**  
**číslo licencie: 1139**

Veľkobláhovská 6750/9E,  
Dunajská Streda 929 01  
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155  
E-mail: ifl@ifl.sk

**Správa audítora**  
**z overenia účtovnej závierky za rok 2023**

**Auditovaný subjekt:**  
**Rozmarín, n.o.**  
**Moča 779**  
**946 37 Moča**  
**IČO: 45 747 458**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Správnej rade neziskovej organizácie Rozmarín, n.o.

## **Správa z auditu účtovnej závierky**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Rozmarín, n.o., so sídlom 946 37 Moča, č. 779, IČO: 45 747 458 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

*Dátum správy audítora: 01.07.2024*

*Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA*

*Číslo licencie: 1139*

*Podpis audítora:*



*Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda*



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo <b>2 1 2 0 1 6 9 6 2 3</b> IČO <b>4 5 7 4 7 4 5 8</b> SK NACE <b>8 7 . 3 0 . 0</b>	Účtovná závierka		Mesiac Rok		
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznač' sa x)</i>	Za obdobie		od 1 2 0 2 3	Rok 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od 1 2 0 2 2	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>

Názov účtovnej jednotky <b>R o z m a r í n , n . o .</b>
---

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo <b>7 7 9</b>
PSČ	Obec <b>MOČA</b>
Telefónne číslo <b>0 9 1 5 7 9 4 7 1 4</b>	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: <b>0 4 . 0 6 . 2 0 2 4</b>	Schválená dňa: <b>. . 2 0</b>	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	----------------------------------	--

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	86689.99	56105.49	30584.5	41597.57
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	86689.99	56105.49	30584.5	41597.57
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0	0
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	33682.99	5052.28	28630.71	29472.78
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	27000	27000	0	4500
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	26007	24053.21	1953.79	7624.79
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	37384.55	0	37384.55	10269.28
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	0	0	0	0
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031			0	0
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU - 391 AU)	036			0	0
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	0	0	0	0
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AU až 314 AU) - 391 AU	038			0	0
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)	039			0	0
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)	040			0	0
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU	041			0	0
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	20852.1	0	20852.1	2697.79
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AU až 314 AU) - 391AU	043	1564.72		1564.72	607.19
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)	044	17331.01		17331.01	1119.56
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x	0	0
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)	048			0	747.58
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)	049			0	0
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU	050	1956.37		1956.37	223.46
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	16532.45	0	16532.45	7571.49
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	435.61	x	435.61	4664.81
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AU + 261)	053	16096.84	x	16096.84	2906.68
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)	054		x	0	0
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AU+ 256 + 257) - 291AU	055			0	0
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)	056			0	0
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	357.85	0	357.85	466.16
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	357.85		357.85	466.16
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059			0	0
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	124432.39	56105.49	68326.9	52333.01

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-93630.28	-79072.08
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>	100	100
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	100	100
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		0
3.	Fond reprodukcie (413)	065		0
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		0
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>	0	0
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		0
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		0
3.	Ostatné fondy (427)	070		0
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-79172.08	-58340
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-14558.2	-20832.08
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	161957.18	131405.09
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	7724.62	9032.88
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		0
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		0
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	7724.62	9032.88
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	83511.11	67048.79
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	2079.7	1673.08
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		0
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		0
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		0
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		0
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		0
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	81431.41	65375.71
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	70721.45	45537.72
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	51810.41	25068.92
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	11931.78	9904.36
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	6922.77	6265.52
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	1144.9	1327.65
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		0
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		0
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		0
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		0
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	-1088.41	2971.27
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>	0	9785.7
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		0
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		0
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		9785.7
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	0	0
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		0
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		0
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		0
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	68326.9	52333.01

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	17210.75		17210.75	31381.55
502	Spotreba energie	02	11005.28		11005.28	24940.69
504	Predaný tovar	03			0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	1120.98		1120.98	1149.82
512	Cestovné	05			0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	405.07		405.07	1671.3
518	Ostatné služby	07	81510.51		81510.51	80592.08
521	Mzdové náklady	08	189940.09		189940.09	142009.2
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	58326.29		58326.29	49148.22
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	3099.04		3099.04	5536.42
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	259.67		259.67	259.67
538	Ostatné dane a poplatky	15	52.5		52.5	4
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0	6
542	Ostatné pokuty a penále	17	350		350	350
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0
544	Úroky	19			0	0
545	Kurzové straty	20			0	0
546	Dary	21			0	0
547	Osobitné náklady	22			0	0
548	Manká a škody	23			0	0
549	Iné ostatné náklady	24	1263.7		1263.7	1233.44
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11013.07		11013.07	11711.57
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0
553	Predané cenné papiere	27			0	0
554	Predaný materiál	28			0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0
556	Tvorba fondov	30			0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>375556.95</b>	<b>0</b>	<b>375556.95</b>	<b>349993.96</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	138574.9		138574.9	122867.75
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51	73.92		73.92	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53			0	0
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55	808.86		808.86	3296.11
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58			0	0
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	570		570	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	97.79		97.79	112.61
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	220873.28		220873.28	202885.41
<b>Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>360998.75</b>	<b>0</b>	<b>360998.75</b>	<b>329161.88</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-14558.2</b>	<b>0</b>	<b>-14558.2</b>	<b>-20832.08</b>
591	Daň z príjmov	76			0	0
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-14558.2</b>	<b>0</b>	<b>-14558.2</b>	<b>-20832.08</b>

## Čl. I

## Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

- Helena Simsiková
- Štefan Simsik

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 30.07.2015

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	
Ivan Stolz, Peter Nagy, Mgr. Eva Tauberová	správna rada	
PaedDr. Perla Pappová	revízor	

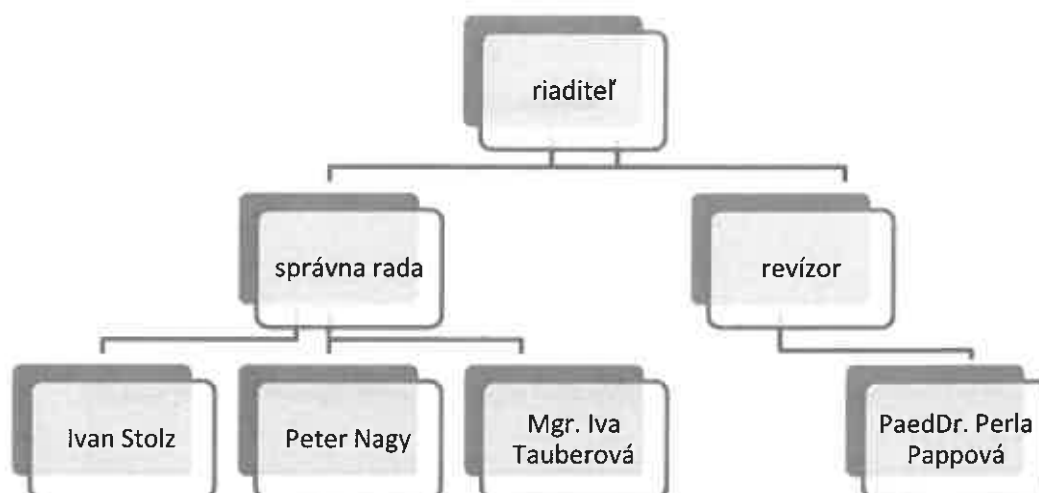
(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v zariadení pre seniorov.  
ÚJ nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17,2	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Organizácia Rozmarín, n.o., ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2023 vykázala stratu vo výške -14.558,20 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31. decembra 2024. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviesť veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov, vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb ktorí podpísali zmluvu, doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov, upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2024 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2023 a znižovať prevádzkové náklady organizácie.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poisťné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda	
OA Mazda – KN787EC	4 roky	25 %	rovnomerná	dočasne vyradené
OA Toyota – KN971FX	4 roky	25 %	rovnomerná	
OA Škoda Fabia – KN042FR	4 roky	25 %	rovnomerná	
Technické zhodnotenie Budova Moča	40 rokov	2,5 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-1	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-2	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-3	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Práčka Miele 5435 MC 13-4	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	
Mangel na bielizeň Miele	6 rokov	16,67 %	rovnomerná	

*b) zásoby obstarané kúpou,*

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

*c) pohľadávky,*

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykázateľnosti pohľadávok.

*d) krátkodobý finančný majetok*

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

*e) časové rozlíšenie na strane aktív,*

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

*f) rezervy*

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2024.

*g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,*

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

*h) časové rozlíšenie na strane pasív,*

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaR SR na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpušťa sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

*j) Porovnateľné údaje*

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

**Či. III**  
**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahu**

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Prvotné oceňenia											
	Pozemky	Umel. diela a zberky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prost.	Poslovať. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a tazné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predt. na DHM	Spolu
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			33 683	27 000	26 007						86 690
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			33 683	27 000	26 007						86 690
<b>Opravný</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4 210	22 500	18 382						45 092
Prírastky			842	4 500	5 671						11 013
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			5 052	27 000	24 053						56 105
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			29 473	4 500	7 625						41 598
Stav na konci bežného účtovného obdobia			28 631	0	1 954						30 585

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Krátkodobé pohľadávky – sociálna starostlivosť	1 565	
Ostatné pohľadávky – vyúčtovanie energií	17 331	
Pohľadávky voči účastníkom združení	1 004	
Iné pohľadávky	952	

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	752	324
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 946	20 528
<b>Spolu</b>	<b>2 698</b>	<b>20 852</b>

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:</b>		
<b>Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>358</b>	<b>466</b>
Mobil 01.01.-14.01.2024	15	14
Mobil 01.01.-14.01.2024	18	15
Mobil 01.01.-14.01.2024	20	22
HP – KN971FX – 01.01.-20.05.2024	204	191
PZP – KN971FX – 01.01.-12.05.2024	39	35
PZP – KN042FR – 01.01.-19.08.2024	62	57
<b>Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	100				100
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	100				100

- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 58 340			- 20 832	- 79 172
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	- 20 832	- 14 558		20 832	- 14 558
<b>Spolu</b>	<b>- 79 072</b>	<b>- 14 558</b>		<b>0</b>	<b>- 93 630</b>

(6) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2022 vo výške - 20 832 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia Správnej rady účtovnej jednotky zo dňa 3. augusta 2023 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>- 20 832</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>- 20 832</b>
Iné	

(7) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	8 073	6 765	8 073		6 765
Rezerva na audit	960	960	960		960
<b>Rezervy spolu</b>	<b>9 033</b>	<b>9 033</b>	<b>7 653</b>		<b>7 725</b>

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	51 810	
Záväzky voči zamestnancom a odvody, daňové záväzky	19 999	
Ostatné dlhodobé záväzky	83 512	
Ostatné krátkodobé záväzky	-1 088	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	100 257	121 256
- po uplynutí lehoty splatnosti	12 330	32 382
<b>Spolu</b>	<b>112 587</b>	<b>154 233</b>

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>1 673</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	583
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	177
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>2 079</b>

(11) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
<b>Krátkodobý bankový úver</b>					
<b>Návratná finančná výpomoc</b>					
<b>Spolu</b>					
<b>Dlhodobý bankový úver</b>					
<b>Ostatné dlhodobé záväzky</b>					
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2023		8 786
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	30.06.2027		12 000
Ivan Stolz, Mgr.	EUR	0 %	31.12.2027		14 000
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	31.03.2027		9 146

Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.06.2027		10 000
Attila Balogh, Ing.	EUR	0 %	30.09.2027		15 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.07.2027		259
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.08.2027		2 550
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.10.2027		2 480
Imrich Olajos	EUR	0 %	30.11.2027		710
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.03.2028		3 000
Imrich Olajos	EUR	0 %	31.07.2028		3 500
<b>Spolu</b>					<b>81 431</b>

(12) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

- ÚJ nemá pre túto položku náplň.

(13) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

<b>Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

<b>Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

(14) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

<b>Druh majetku</b>	<b>Hodnota záväzku</b>	
	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
-		

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

<b>Druh a opis tržieb</b>	<b>Hlavná nezdaňovaná činnosť</b>	<b>Zdaňovaná činnosť</b>
Sociálna starostlivosť	138 575	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

<b>Druh a opis významných súm výnosov</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Prijaté dary (nepeňažné dary a finančné dary)	3 296	1379
Úroky – mesto Komárno	0	74

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatá dotácia MPSVaR	170 064	180 110
Prijatá dotácia MPSVaR – infekčný príplatok	5 670	0
Prijatá dotácia MPSVaR – dotácia na odmeny	7 774	0
Prijatá dotácia MPSVaR – dotácia na energiu	3 480	0
Prijatá dotácia – Bratislava – dotácia na soc. služby	4 800	11 194
Prijatá dotácia – Kolárovo – dotácia na soc. služby	376	0
Prijatá dotácia – Min. hospodárstva SR – dotácia na energiu	2 081	0
Prijatá dotácia – inflačná pomoc	8 640	0
Prijatá dotácia MPSVaR – mimoriadna dotácia	0	22 000
Prijatá dotácia – Nová Vieska – dotácia na soc. služby	0	420
Prijatá dotácia – Šurany – dotácia na soc. služby	0	1 868
Prijatá dotácia – Svätý Peter – dotácia na soc. služby	0	385
Prijatá dotácia – Komárno – dotácia na soc. služby	0	4897

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bez náplne		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Kancelárske potreby	52	3
Lieky, zdrav. mat.	2 151	680
Spotrebný materiál	760	465
Materiál na údržbu budovy	2 744	1 008
DHM	675	590
Kuchynský materiál	0	35
PHM	20 836	10 826
Potraviny	2 252	2 415
Čistiace a hyg. prostriedky	649	362
Dekorácia	247	245
Ostatné náklady na auto	252	581
Spotreba plynu	18 201	8 073
Spotreba el. energie	5 764	2 023
Spotreba vody	975	909
Opravy a udržiavanie	1 150	1121
Poštovné	76	252
Účtovnícke služby	3 160	3 690
Stravovanie	30 454	29 677
Nájomné	40 800	40 800
Odvoz odpadových a splaškových vôd	2 976	3 649
Odpisy DHM	11 712	11 013
Náklady na ostatné služby, reprezentačné	3 087	3 848
Mzdy a odvody	191 157	248 266
Bankové poplatky	409	460
Iné ostatné náklady	9 455	4 565

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na bežný chod neziskovej organizácie	0	98

<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>0</b>

#### ČI. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Nezisková organizácia má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.001/2016 zo dňa 29.04.2016 a Dodatkov) nachádzajúcu sa v Moči súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m<sup>2</sup>), 719/4 (720 m<sup>2</sup>) a 719/9 (1517 m<sup>2</sup>). Mesačné nájomné je vo výške 3 400 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená na dobu neurčitú.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Nezisková organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

#### ČI. VI

##### Prehľad transakcií so závislými osobami

Nezisková organizácia v zdaňovacom období 01.01.2023 – 31.12.2023 vykonávala nasledovné transakcie so závislými osobami:

Názov ÚJ	Druh transakcie	Suma
Hortenzia, n.o.	Prijatá služba – stravovanie	31 609
STOLZ s.r.o.	Prijatá služba – nájomné	40 800
Ivan Stolz, Mgr.	Prijatá pôžička	14 000

#### ČI. VII

##### Ďalšie informácie

Vedenie Neziskovej organizácie urobilo v súvislosti s recesiou európskej ekonomiky, ktorú spôsobila pandémia COVID-19 a vojna na Ukrajine analýzu možných účinkov a následkov na Neziskovú organizáciu a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Neziskovú organizáciu (okrem rastu cien vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov a služieb, ako aj rastu úrokových sadzieb).

Po zvážení všetkých potenciálnych dopadov sme dospeli k záveru, že budeme schopní nepretržite pokračovať v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

Rozmarín, n. o., 779, 946 37 Moča  
IČO: 45747458, DIČ: 2120169623

# Výročná správa

## 2023

Mgr. Eva Tauberová  
sociálna pracovníčka

## **Obsah**

### **Úvod**

#### **1 Základné údaje**

#### **2 Predmet činnosti**

#### **3 Charakteristika zariadenia**

##### **3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti**

##### **3.2 Personálne zabezpečenie**

#### **4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2023**

##### **4.1 Aktivity v roku 2023**

#### **5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2023**

#### **6 Hospodárenie**

##### **6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023**

##### **6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)**

##### **6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov**

##### **6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov**

##### **6.5 Ročná účtovná závierka**

##### **6.6 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

#### **7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**

#### **8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**

# Úvod

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb. Poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Poslaním organizácie je poskytovanie komplexnej celoročnej starostlivosti fyzickým osobám, ktorí sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, dovŕšenia dôchodkového veku, alebo fyzickým osobám, ktoré umiestnenie v takomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov a rozhodli sa svoj život prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Zariadenie je rodinného typu, k prijímateľom sociálnych služieb pristupujeme individuálne podľa špecifických potrieb. Snažíme sa o neustálo zlepšovanie kvality života našich klientov s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd. Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti sú poskytované kvalifikovaným, odborným a skúseným personálom, ktorí prispievajú k vytvoreniu príjemnej rodinnej atmosféry. Hlavným cieľom zariadenia je poskytovať kvalitné a komplexné sociálne služby s dôrazom na úcty k životu a dôstojnosti človeka, aby bol druhým domovom pre všetkých, ktorí v ňom žijú.

V predloženej výročnej správe chceme poskytnúť ucelený pohľad na dianie a život v našom zariadení. Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2023.

# 1 Základné údaje

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o., so sídlom 946 37 Moča 779 bola zaregistrovaná Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 30.07.2015, podľa § 11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecno-prospešné služby pod č. VVS/NO-15/2015.

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

nezisková organizácia je založená na poskytovanie:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v zariadení pre seniorov.

Orgánmi neziskovej organizácie Rozmarín, n. o. sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

V zložení správnej rady sa v roku 2023 neuskutočnili žiadne zmeny.

Nezisková organizácia Rozmarín, n. o. je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.09.2015 pod registračným číslom 312 s nasledujúcimi údajmi:

Obchodné meno: Rozmarín, n. o.

Sídlo: Moča 779, 946 37 Moča

IČO: 45747458

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov – kapacita 24 miest, celoročná pobytová forma, neurčitý čas.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov – 779, 946 37 Moča

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2016

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov

## **2 Predmet činnosti**

Predmetom činností neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov.

V zariadení pre seniorov sa poskytujú nasledovné odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečuje sa: - záujmová činnosť, kultúrna činnosť, rekreačná činnosť

- ošetrovateľská starostlivosť – prostredníctvom agentúry domácej  
ošetrovateľskej starostlivosti ADOS – NÁDEJ Nové Zámky.

### 3 Charakteristika zariadenia

Rozmarín, n. o. vo svojom zariadení poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 24 prijímateľov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb od 01.01.2016.

Služby sa poskytujú v jednoposchodovej budove na poschodí, ktorá sa nachádza v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako ubytovacie zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov aj autobusová zastávka.

Prízemie budovy po rozsiahlych rekonštrukčných prácach tiež slúži ako zariadenie sociálnych služieb. Sociálne služby tu poskytuje nezisková organizácia Hortenzia, n. o. pre 16 prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a 17 prijímateľom sociálnej služby v špecializovanom zariadení.

Na poschodí sa nachádzajú priestory Rozmarín, n. o. pre poskytovanie sociálnych služieb: 12 izieb s 24 lôžkami, každá s vlastným s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, kancelária.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

**Druh sociálnej služby** : sociálna služba poskytovaná v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z.

**Kapacita** : **24 lôžok** od 01.01.2016

**Čas trvania poskytovania sociálnej služby** : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

**Cieľová skupina**: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z.z. alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

### 3.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Rozmarín, n. o. poskytuje vo svojom zariadení odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

#### A. Odborné činnosti

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby : pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Sociálne poradenstvo : klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia : Túto činnosť zabezpečuje v zariadení personál individuálnym prístupom, rehabilitáciou, prechádzkami, cvičením na vozíku, alebo chôdzou pomocou bariel a chodítok, relaxačnými cvičeniami a pamäťovými cvičeniami, pod dohľadom sociálnej pracovníčky a zdravotných sestier z ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS NÁDEJ Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a praktickým lekárom pre dospelých MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnou sestrou zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS NÁDEJ Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie dokumentácia.

5. Záujmová činnosť : jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú však hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého obyvateľa. Aktivity klientov zahrňovali : zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenie vianočných koláčikov, výzdobu priestoru zariadenia, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov : pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

#### B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie : do 31.5.2017 stravovanie bolo zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Od 1.6.2017 kuchyňu prevádzkuje nezisková organizácia Hortenzia, n. o., ktorá zabezpečuje stravovanie aj pre klientov zariadenia pre seniorov Rozmarín, n. o. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbe klienta podľa zdravotného stavu

a individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant, a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie : klienti sú ubytovaní v 2 posteľových izbách s príslušenstvom (predsieň, kúpeľňa - umývadlo, sprcha, WC), ubytovanie zahŕňa aj využívanie spoločných priestorov.

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a oblečenia : upratovanie obytných miestností, spoločných priestorov, hygienických zariadení a ostatných vnútorných a vonkajších priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a oblečenia je zabezpečená prostredníctvom pracovne Vadaš v Štúrove.

### **C. Ďalšie činnosti**

1. Osobné vybavenie : sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže zabezpečiť sám.

2. Záujmová a rekreačná činnosť : výlety do blízkeho okolia, vyhlídkové plavby na lodí, opekačky a posedenia pri guláši, prechádzky okolo zariadenia, prípadne pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť : oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej škôlky a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú oslavy: oslava MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším deň dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečená pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Moča a Reformovanej cirkvi farnosť Moča.

Utvárajú sa podmienky: na úschovu cenných vecí.

## **3.2 Personálne zabezpečenie**

V súčasnosti sa poskytuje sociálna starostlivosť pre 24 prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov (ďalej len ZpS). Sociálnu starostlivosť zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 19 zamestnancov, z toho 12 odborných:

**riaditeľ** 1 (4 hod. úväzok) – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier

**sociálny pracovník** 1 (4 hod. úväzok) – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v študijnom odbore sociálna práca

**inštruktora sociálnej rehabilitácie 1** (8 hod. úväzok) – absolvent akreditovaného kurzu sociálnej rehabilitácie a ukončené úplné stredné vzdelanie s maturitou.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 8 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

**sestra 1** (2 hod. úväzok) - stredná zdravotnícka škola DS s maturitou

**opatrovatel' 8** (8 hod. úväzok) – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Siedmi zamestnanci vykonávajú pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

**ekonóm zástupca riaditeľa 1** (4 hod. úväzok) - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister

**kuchár 2** (8 hod. úväzok) – ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kuchár - čašník

**kuchár 1** (4 hod. úväzok) – ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kuchár – čašník

**upratovačka 1** (8 hod. úväzok) – ukončené základné vzdelanie

**údržbár 1** (4 hod. úväzok) – ukončené základné vzdelanie

**vodič 1** (8 hod. úväzok) – vodičské oprávnenie typu B, T.

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaní vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

## **4 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2023**

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 24 miest, v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 01.01.2016.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie Rozmarín, n.o. pre rok 2023 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšej miere

podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu klienta, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, vzájomnú súdržnosť a schopnosť kooperácie. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, sebarealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšenie kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Považujeme za dôležité zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú kvalitu poskytovaných služieb. Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi a vytvárajú príjemnú rodinnú atmosféru, aby každý prijímateľ sociálnej služby sa cítil v našom zariadení doma.

## **4.1 Aktivity v roku 2023**

V roku 2023 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie nového roka.

Február: príprava na fašiangy, fašiangové posedenie.

Marec: oslava MDŽ, príprava na veľkonočné sviatky.

Apríl: oslava veľkonočných sviatkov, návšteva kat. kňaza v zariadení.

Máj: Deň matiek – blahoželania, malou kyticou, posedenie pri čaju

Jún: prechádzky pri brehu Dunaja.

Júl: opekačky pri táboráku.

August: obhliadka obce a kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

September: účasť na súťaži vo varení leča a účasť na kultúrnych podujatiach v rámci burčiakového festivalu organizovaných obcou Moča.

Október: deň dôchodcov, programy na tematiku „mesiac úcty k starším“.

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok.

December: návšteva Mikuláša, adventné a vianočné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných a vianočných piesní, oslava vianočných sviatkov, návšteva kat. kňaza a reform. kňaza v zariadení.

## 5 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb v roku 2023

Počas kalendárneho roka 2023 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 35 prijímateľom sociálnej služby.

Stav k 31.12.2022 – 24 prijímateľov – 8 žien a 16 mužov.

Stav k 31.12.2023 – 23 prijímateľov – 10 žien a 13 mužov.

Prijatých bolo 11 prijímateľov sociálnej služby, 12 prijímateľom bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby (8 - z dôvodu úmrtia, 4 – z dôvodu prestupu do iného zariadenia).

### Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023

	Ženy	Muži	Spolu
60 - 64 rokov	-	-	-
65 - 74 rokov	-	5	5
75 - 79 rokov	2	2	4
80 - 84 rokov	4	4	8
85 - 89 rokov	2	2	4
Nad 90 rokov	2	-	2
<b>Spolu</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>

## 6 Hospodárenie

### 6.1 Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2023

ZpS - miesto poskytovania sociálnej služby: 779, 946 37 Moča

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	190 954,51
Poistné platené zamestnávateľom	58 620,37

Cestovné výdavky tuzemské	0,00
Výdavky na energie -elektrina, plyn	10 095,76
Výdavky na vodné, stočné	909,52
Telefón, fax, poštové služby	1 677,22
Materiál	17 210,75
Dopravné	0,00
Výdavky na údržbu	1 120,98
Nájomné za prenájom	40 800,00
Výdavky za služby	39 033,29
Bežný transfer – náhrada príjmu PN	834,76
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	11 013,07
Spolu v EUR	372 270,23

Na mesiac v EUR	31 022,52
Na klient/mesiac v EUR	<b>1 348,81</b>
Náklady na klient/deň	44,96

## 6.2 Prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch)

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2023 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

<b>zostatok 2022</b>	<b>7 571,49</b>
<b>Príjmy</b>	
Sociálna starostlivosť	152 543,61
Prijaté pôžičky	20 500,00

Prijaté dary – finančné dary	570,00
Dotácia z MPSVaR SR	202 109,78
Dotácie – obce a mestá	18 763,50
Vyúčtovanie energií – refakturácie	31 246,49
Príspevky z podielu zaplatenej dane	97,79
Ostatné príjmy – úroky z omeškania, vyúčtovania pohľadávok, mylné platby	20 409,65
Príjmy do pokladne, prevody medzi účtami	248 482,01
<b>Celkom</b>	<b>694 722,83</b>
<b>Výdavky</b>	
Mzdy	149 782,17
Odvody	80 027,96
Daň zo ZČ	16 724,67
Exekúcie zamestnancov	1 368,70
Bankové poplatky	450,00
Nájomné	40 800,00
Energie	44 257,47
Reprezentačné	471,98
Poštovné	249,30
Potraviny	2 507,15
PHM	10 969,81
Spotrebný materiál	1 493,32
Materiál na opravu a údržbu budovy	1 008,10
Čistiace a hygienické potreby	361,58
Opravy a udržiavanie	935,98
Účtovnícke služby	3 675,00
Audítorské služby	960,00
Stravovanie	20 550,00
DHM	447,49

Lieky a zdrav. mat.	587,60
Odvoz odpad. a splaš. vôd	9 134,40
Telefóny, internet	1 400,24
Poistky – PZP a ostatné	733,87
Splátky pôžičiek	14 230,00
Notárske a právne služby	410,00
Prevod dôchodkov, vrátené preplatky	29 792,93
Pohľadávky voči účastníkom združení	215,85
Ostatné služby a náklady	3 734,29
Výbery z účtu, prevody medzi účtami	248 482,01
<b>Celkom</b>	<b>685 761,87</b>

**rozdiel príjmov a výdavkov 2023**

**8 960,96 EUR**

**zostatok 31.12.2023**

**16 532,45 EUR**

### 6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Výnosy za rok 2023	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	138 574,90	
Prijaté dary	1 378,86	
Úroky	73,92	
Príspevky z podielu zaplatenej dane	97,79	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	220 873,28	
<b>spolu</b>	<b>360 998,75</b>	

### 6.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu 68 326,90 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

## **Aktíva**

a) Neobežný majetok spolu	30 584,50 EUR
b) Obežný majetok spolu	37 384,55 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	357,85 EUR
<b>Majetok spolu</b>	<b>68 326,90 EUR</b>

## **Pasíva**

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	- 93 630,28 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	161 957,18 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR
<b>Vlastné a cudzie zdroje spolu</b>	<b>68 326,90 EUR</b>

Organizácia Rozmarín, n.o. ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31.decembra 2023 vykázala stratu vo výške -14 558,20 EUR. Riaditeľ organizácie má dostatočné vlastné finančné prostriedky a je ochotný financovať pokračovanie chodu organizácie a jej platobnej schopnosti najmenej do 31.decembra 2024. Riaditeľ organizácie plánuje nasledovné kroky na ozdravenie finančnej situácie:

Zaviest' veľmi prísnu finančnú disciplínu pri úhrade faktúr. Po výdajoch z dôvodu zabezpečenia materiálom, predísť možnosti vzniku koronavírusu v rámci zariadenia pre seniorov, vytvoriť rezervu pri vzniku ďalšej vlny pandémie. Riešiť mesačne sledovanie klientov neziskovej organizácie, ako sú platené úhrady, včas upozorniť klientov, prípadne osôb, ktorí podpísali zmluvu doplácať namiesto klientov za umiestnenie v našej neziskovej organizácii. Hľadať finančných darcov na prevádzku neziskovej organizácie a upraviť ceny za sociálne služby aktualizovaním cenníka v roku 2024 podľa ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2023.

## **6.5 Ročná účtovná závierka**

Nezisková organizácia Rozmarín, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva, vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie

Ročná účtovná závierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, tvorí ju:

- Súvaha k 31.12.2023
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2023
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2023.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej účtovnej závierke (viď v prílohe).

## **7 Zmeny a nové zloženie organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2023 k žiadnym zmenám.


## **8 Zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka**

Správna rada Rozmarín, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Prílohy: Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku  
Výkaz ziskov a strát  
Poznámky k účtovnej závierke  
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

**Rozmarín, n.o.**  
779, 946 37 Moča  
IČO: 45747458  
DIČ: 2120169623

①

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Attila Balogh**  
**Riaditeľ n.o.**  
**Rozmarín, n.o.**