

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Obchodné meno účtovnej jednotky

DOMINIK, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

č. 431

966 41 Veľká Lehota

IČO:

37954318

Audítorská spoločnosť:
Licencia UDVA:

AUDIT NB, s.r.o.
416

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie DOMINIK, n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky DOMINIK, n.o. (ďalej aj „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2023, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej sme dňa 09.05.2024 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMINIK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.
Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom a osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

10.07.2024

Audítorská spoločnosť:
AUDIT NB, s. r. o.
Bernolákova 27/16, Nová Baňa
Licencia UDVA 416

Zodpovedný audítor:
Ing. Zuzana Kováčová
Licencia UDVA 1102





Dominik n.o.

Výročná správa za rok 2023



Vo Veľkej Lehote 17.6.2024


František Garaj
riaditeľ n.o.

Výročná správa za rok 2023

 *Dominik n.o.*

Úvod: V zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov §67a, DOMINIK, n.o. vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie.

Príslušný paragraf 67a zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov hovorí, že:

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba, a poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyšším územným celkom, sú povinní vypracovať a uložiť do verejnej časti registra účtovných závierok 33b) výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby (ďalej len „výročná správa“) za predchádzajúci kalendárny rok do 15. júla príslušného kalendárneho roka.

Identifikácia neziskovej organizácie DOMINIK :

Vznik neziskovej organizácie bol schválený dňa **30. júla 2004**, so sídlom vo Veľkej Lehote č. 431, 966 41 Veľká Lehota.

Nezisková organizácia bola zriadená na dobu neurčitú.

Právny štatút:

- Poskytovanie služieb zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Poskytovanie stravovania pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov DSS a ZpS
- Poskytovanie opatrovateľskej služby pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie iných sociálnych služieb pre prestárlych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Orgány neziskovej organizácie:

Riaditeľ neziskovej organizácie: František Garaj

Správna rada :

Predseda správnej rady – Bc. František Garaj ml.

Členovia

- Ing. Timotej Garaj
- PhDr. Erika Sučanská

Dozorná rada:

Členovia

- Slavomíra Garajová
- Emília Garajová
- Pavel Kocian

Na základe právneho štatútu neziskovej organizácie bolo vybudované zariadenie sociálnych služieb poskytujúce sociálne služby pre seniorov a ľudí so zdravotným postihnutím.

- V **I. etape** výstavby a realizácie projektu v roku 2008 – 2010 sme vytvorili zariadenie, ktoré plne rešpektuje potreby seniorov a osôb so zdravotným postihnutím.
- Podarilo sa nám zosúladiť výhody bezbariérového komplexu so širokou ponukou najmodernejších postupov a metód v opatrovaní a starostlivosti o seniorov.
- V rokoch 2014-2015 prebiehala výstavba **II. etapy** zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia pre ľudí s Alzheimerovým ochorením.
- Výstavba druhej etapy plne nadviazala na prvú budovu a vytvorila tak komplex nadštandardne poskytovaných sociálnych služieb.
- V roku 2020 DOMINIK, n.o. začal s prípravou projektovej dokumentácie k vytvoreniu **III. etapy** výstavby Komunitného bývania pre seniorov, ktoré plne rešpektuje potreby tejto špecifickej skupiny ľudí a zameriava svoju pozornosť na uplatnenie moderných prvkov starostlivosti a služieb.
- V roku 2023 sa pokračovalo v príprave územného konania a príprave stavebného povolenia výstavby Komunitného bývania pre seniorov

Charakteristika zariadenia sociálnych služieb:

Nezisková organizácia DOMINIK bola zaregistrovaná ako poskytovateľ sociálnych služieb v roku 2010 v registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja.

DOMINIK, n.o. poskytuje tieto sociálne služby:

- Druh sociálnej služby

Zariadenie pre seniorov - v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (29 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 431, 12 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 440)

Cieľová skupina: fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

Domov sociálnych služieb - v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (7 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 431)

Cieľová skupina: plnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby (v súlade s §38 zákona č. 448/2008 Z.z.)

Špecializované zariadenie - v zmysle §39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (18 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 440)

Cieľová skupina: fyzické osoby ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiológie

Opatrovateľská služba – v zmysle § 41 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (0 prijímateľov sociálnych služieb) (opatrovateľská služba 5/eur hod.)

Odláhčovacia služba – v zmysle § 54 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

- Forma poskytovania – sociálne služby zariadenia pre seniorov, domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia sa poskytujú pobytovou - celoročnou formou, opatrovateľská služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí klienta v obci Veľká Lehota

Sociálne služby druhu Špecializované zariadenie, Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb sú poskytované prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

Odborné činnosti:

Spoločné odborné činnosti pre ZpS , DSS a ŠZ:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** sa poskytuje podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4. Poznaním potrieb prijímateľov sociálnych služieb orientovaných na všetky oblasti ich života je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb tejto cieľovej skupiny. Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých individuálnych potrieb prijímateľov, na základe ktorých im kľúčový pracovník vytvára plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovateľského, zdravotného a sociálneho personálu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebestačnosti. Pomoc pri odkázanosti je poskytovaná nepretržite celoročne.
- **Sociálne poradenstvo** – je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnych služieb a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci a zisťovaní príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby. Základné sociálne a špecializované poradenstvo je poskytované riaditeľkou zariadenia sociálnych služieb DOMINIK a sociálnou pracovníčkou na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb v priestoroch na to osobitne určených.
- **Sociálna rehabilitácia** – je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže a pri základných sociálnych aktivitách. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Realizujeme ich nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniora a osoby so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach ich života. Pre prijímateľov sociálnych služieb v DOMINIK n.o. sú vypracovávané týždenné plány a programy sociálnej rehabilitácie, kde sa prihliada na individuálne potreby plánovania sociálnej služby. Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník, liečebná pedagogička a pracovníčka pre záujmovú činnosť.
- Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti - podľa zákona č.448/2008 § 16, ods.1 písm.f DOMINIK n.o. ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára.

Špecializované zariadenie:

- **Zabezpečenie pracovnej aktivizácie** – je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych

schopností a pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti. V rámci pracovnej terapie sa využívajú základné metódy ako je cvičenie, alebo precvičenie jednotlivých činností, názorná ukážka a inštruktáž. Pracovná aktivizácia prebieha v priestoroch DOMINIK n.o. vždy na základe plánu sociálnej rehabilitácie pod odborným vedením sociálneho pracovníka, liečebnej pedagogičky a pracovníčky pre záujmovú činnosť, ktorí sú pravidelne vzdelávaní v oblasti aktivizačných a terapeutických činností. Obsah vždy vychádza zo záujmov a potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

Obslužné činnosti:

Spoločné odborné činnosti pre ZpS, DSS a ŠZ:

- **Ubytovanie** – je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V DOMINIK n.o. **I. etapa a II. etapa** sa ubytovanie poskytuje – v jednolôžkových (28x) a dvojlôžkových izbách (19x) so samostatnou kúpeľňou a WC.
- Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, uzamykateľnými skriňami, vešiakovými stenami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu v pastelových farbách. Parapety sú znížené, aby klient v každej polohe videl okolitú prírodu. Zariadenie izieb je prispôbené zdravotnému stavu klienta. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel. Všetky izby sú bezbariérové a vybavené komunikačným systémom Sestra – Pacient. Každá izba má vlastný televízor, telefón a pripojenie na internet.
- **Stravovanie** sa poskytuje **5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)** v prípade diabetickej diéty **6 x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera)** v priestoroch jedálne, prípadne podľa potreby na izbe klienta. Stravovanie je zabezpečené v samostatnej jedálni. Samostatne pre seniorov a samostatne pre ľudí s Alzheimerovým ochorením. Strava je upravená podľa aktuálneho zdravotného stavu klientov, poskytovaná pod dohľadom zdravotnej sestry a za pomoci personálu. V prípade, ak stav klienta vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbu. Strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni v I. etape DOMINIK n.o. a následne prevezená a vydaná.
- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci DOMINIK n.o. (upratovačky, opatrovatelky) podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie sa zabezpečuje vo vlastnej práčovni a žehliarni. Osobné prádlo klientov sa perie denne a denne je odovzdávané prijímateľom sociálnych služieb.

Ďalšie činnosti:

Spoločné ďalšie činnosti pre ZpS, DSS a ŠZ:

- **Poskytovanie osobného vybavenia** – poskytuje sa fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- **Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí** – pri príchode klienta do zariadenia, alebo počas pobytu v zariadení, má klient právo požiadať o úschovu cenných vecí do trezoru zariadenia. Za prevzatie, zdokladovanie a správne uloženie zodpovedá ekonómka zariadenia. Presný postup určuje smernica o úschove cenných vecí.
- **Zabezpečenie záujmovej činnosti** – je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť: Našou úlohou je aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, a preto sa snažíme vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich potrieb, záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou sú samotní klienti, ako aj ich rodina. Počas roka sme uskutočnili množstvo aktivizačných činností, výletov, terapeutických aktivít, zakúpili terapeutické, aktivizačné pomôcky, aby sme prijímateľov sociálnych služieb podporovali k väčšej aktivite a zmysluplnému tráveniu voľného času.

Fakultatívne služby: Pre klientov zabezpečujeme v priestoroch zariadenia sociálnych služieb využitie nasledovných služieb: kaderníctvo, pedikúra, masáže, kozmetika, možnosť nákupov drobného tovaru. V súvislosti so štandardami kvality, prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť využívať tieto služby aj v okolitej komunite tzn, že za službami môžu cestovať. Prijímateľ sociálnych služieb má u sociálneho pracovníka k dispozícii aktuálne cenníky služieb v obci Veľká Lehota a Nová Baňa z ktorých si prijímateľ môže vybrať.

Poslanie zariadenia sociálnych služieb:

DOMINIK n.o. sa snaží vo svojom **Zariadení pre seniorov, Domove sociálnych služieb a Špecializovanom zariadení** o aplikáciu moderných opatrovateľských metód spolu s komplexným a individuálnym prístupom k seniorom a osobám so zdravotným postihnutím vytvorením bezbariérového prostredia a poskytnutím sociálnej istoty a zodpovedajúcej starostlivosti. Okrem realizovania zákonom stanovených činností robíme všetko pre rozvoj klienta, jeho samostatnosť a integráciu do spoločenského diania.

Cieľ zariadenia sociálnych služieb:

Cieľom zariadenia sociálnych služieb je vytvorenie ponuky aktivizačných činností pre prijímateľov sociálnych služieb, ako aj podpora ich schopností s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu ich života.

K zásadným princípom starostlivosti o klientov patrí:

- Úcta k človeku prejavovaná citlivým, chápaným a tolerantným prístupom
- Individuálny prístup k človeku s ohľadom na jeho potreby a priania – vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich jedinečnosť a rôznorodosť
- Aktivizácia klienta ponúkanými činnosťami – pracovná aktivizácia, pohybová aktivizácia, kognitívna aktivizácia, zmyslová aktivizácia - liečebná pedagogická reminiscenčná terapia, chov ovečiek, rekreačná činnosť, kultúrna činnosť, spolupráca s MŠ a ZŠ Veľká Lehota a s miestnou komunitou...
- Udržiavanie kontaktu s rodinou klienta – využívanie internetovej komunikácie, telefonické komunikácie, návštevy bez obmedzenia
- Rešpektovanie vlastného rozhodnutia
- Maximálne súkromie

Činnosť vykonávaná na základe živnostenského oprávnenia : DOMINIK n.o. Veľká Lehota na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení poskytuje nasledovné činnosti: prenájom miestností, príprava a rozvoz stravy (cca 30 osôb v dôchodkovom veku), pranie bielizne, maloobchodný predaj, reklamná činnosť.

Zasadnutia správnej rady v roku 2023:

Správna rada zasadala v roku 2023 3-krát. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aktuálnou situáciou v zariadení soc. služieb DOMINIK.

Prvé zasadnutie správnej rady sa uskutočnilo 8.februára 2023. Program prvého zasadnutia správnej rady pozostával z piatich bodov: 1.) Otvorenie, úvod; 2.) Schválenie rozpočtu neziskovej organizácie na rok 2023; 3.) Schválenie zmien v organizačnej štruktúre; 4.) Informovanie o aktivitách organizácie; 5.) Záver.

Druhé zasadnutie správnej rady v roku 2023 sa konalo 29. júna 2023. Program druhého zasadnutia správnej rady pozostával zo štyroch bodov: 1.) Otvorenie, úvod; 2.) Schválenie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2022; 3.) Schválenie zmien v činnosti neziskovej organizácie 4.) Záver

Posledné, tretie zasadnutie správnej rady v roku 2023 sa konalo 26. októbra 2023 a zúčastnili sa na ňom všetci členovia správnej rady. Program tretieho zasadnutia správnej rady pozostával z troch bodov: 1.) Otvorenie, úvod; 2.) Oboznámenie sa s činnosťou aktivít zrealizovaných v zariadení sociálnych služieb, Schvaľovanie návrhov 3.) Záver

Správna rada a riaditeľ neziskovej organizácie operatívne riešili požiadavky riaditeľky zariadenia sociálnych služieb. V súlade s platnou legislatívou správna rada riešila situáciu príjmov a výdavkov v zariadení sociálnych služieb DOMINIK. Svoju pozornosť zamerala na vyrovnanie výdavkov a príjmov zariadenia.

Schvaľovala interné predpisy, smernice, usmernenia vyplývajúce zo štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Prijímala rozhodnutia nevyhnutné pre plynulú činnosť prevádzky neziskovej organizácie. Schvaľovala predkladané projekty, rekonštrukcie, opravy, výmenu a doplnenie inventáru...

ZAMESTNANCI DOMINIK n.o.:

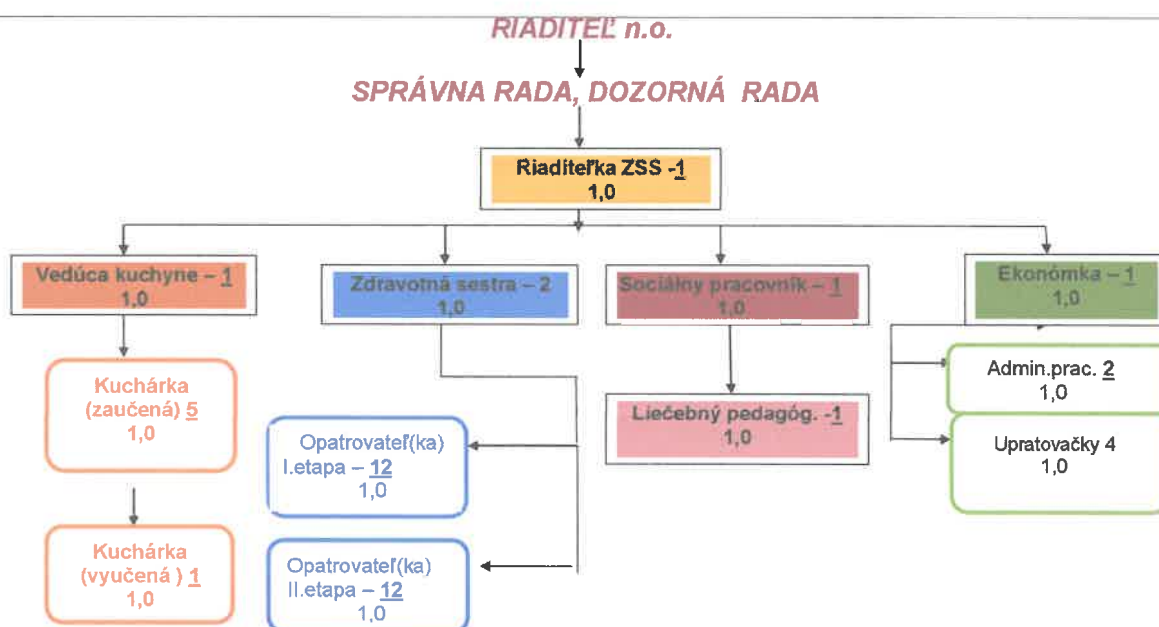
DOMINIK, n.o. Veľká Lehota k 31.12.2023 zamestnával na trvalý pracovný pomer 43 zamestnancov. Údržbárske práce a záhradné práce v areály DOMINIK, n.o. zabezpečujeme prostredníctvom práce na živnosť.

Z celkového počtu zamestnancov je 43 žien. Pri napĺňaní personálnej politiky zariadenia sociálnych služieb dbáme predovšetkým na osobnostné a vzdelanostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázaným klientom so špecifickými potrebami.

VZDELÁVANIE A ROZVOJ ZAMESTNANCOV DOMINIK, n.o.:

Ciele vzdelávacích aktivít každoročne nastavujeme tak, aby zodpovedali rozvojovým trendom v oblasti starostlivosti o seniorov a ľudí so zdravotným postihnutím a potrebám zamestnancov DOMINIK, n.o. Zamerali sme sa na oblasti zdravia, starostlivosti o ľudí so špecifickými potrebami, deeskalačných techník a štandardov kvality . Obsahom supervíznych stretnutí bolo zhodnotenie situácie práce so sociálne odkázaným klientom.

Organizačná štruktúra DOMINIK, n.o.



INFORMAČNÉ STRATÉGIE ORGANIZÁCIE:

Nezisková organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami na svojej webovej www.dominikno.sk a facebookovej stránke. Každoročne usporadúva dve verejné akcie: Fašiangovú zabíjačku a Varenie slivkového lekváru reminiscenčným spôsobom. Zariadenie DOMINIK, n.o. je zariadením otvoreným komunite.

AKTIVITY A MATERIÁLNE VYBAVENIE ZABEZPEČENÉ PRE UDRŽANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB:

- Realizácia fotovoltických panelov a spustenie do prevádzky fotovoltiky z dôvodu šetrenia elektrickej energie
- Zakúpenie osobného automobilu pre potreby neziskovej organizácie
- Zefektívnenie kancelárskych priestorov v súvislosti s potrebami prijímateľov sociálnych služieb
- Zakúpenie polohovacích kresiel pre potreby imobilných prijímateľov sociálnych služieb
- Výmena televíznych prijímačov
- Doplnenie inventáru kuchyne
- Rekonštrukčné práce v interiéri a exteriéri
- Oprava a údržba kotelne
- Oprava komunikačného systému Pacient -Sestra
- Údržba záhradného prostredia – čistenie dlažby, údržba záhonov

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2023

DOMINIK, n.o.

Prehľad nákladov - r. 2023

Spotreba materiálu		182 009,71 €
Spotreba energie		22 724,62 €
Telefón, poštové služby		5 786,00 €
Opravy a udržiavanie		25 233,97 €
Náklady na reprezentáciu		3 000,34 €
Ostatné služby		261 742,80 €
Mzdové náklady+zákonné SP a ZP		732 751,78 €
Daň z motorových vozidiel		250,69 €
Ostatné dane a poplatky		108,89 €
bežný transfer-náhrada príjmu PN		2 437,69 €
Úroky		121 934,79 €
Iné ostatné náklady		3 368,28 €
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku		101 455,43 €
Spolu		1 462 804,99

DOMINIK, n.o.

Prehľad výnosov - r. 2023

Tržby - klienti ZPS		363 672,83 €
Tržby - klienti DSS		49 117,95 €
Tržby - klienti ŠZ		137 073,33 €
Tržby terénna služba		35 590,75 €
Tržby - klienti samoplatcovia		21 914,04 €
BBSK	DSS	95 603,00 €
	Šz	19 161,60 €
BSK	DSS	2 826,36 €
	šZ	12 572,40 €
TTSK	DSS	9 288,00 €
Ostat. dot.- hlavné mesto		7 200,00 €
Ostat. dot.- mesto BB		3 091,28 €
Ostat. dot. - mestá, obce		15 087,07 €
MPSVaR		562 872,87 €
Príspevky podielu zaplatenej dane		28 190,21 €
Prijaté príspevky od FO, PO		31 651,88 €
Iné výnosy, tržby		45 644,00 €
Spolu		1 440 557,57 €

Dominik, n.o., Veľká Lehota 431, PSČ 966 41

Ekonomicky oprávnené naklady za rok 2023

podľa Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách na odborné, obslužné a ďalšie činnosti

	Druh sociálnej služby	ZPS	DSS	ŠZ
		41 klientov	7 klientov	18 klientov
Položky				
610+620	mzdy+odvody spolu	370 346,14 €	89 570,99 €	272 834,65 €
631001	cestovné výdavky tuzemské	0,00 €	0,00 €	0,00 €
632001	energie -elektrina, plyn	13 576,30 €	2 372,47 €	6 420,23 €
632002	vodné, stočné	510,64 €	87,18 €	224,18 €
632003	telefón,fax,poštové služby	3 083,70 €	526,48 €	1 353,82 €
633	materiál	127 522,61 €	20 380,39 €	34 106,71 €
634	dopravné	298,93 €	51,04 €	131,24 €
635	údržba	17 231,18 €	2 941,91 €	5 060,88 €
636	nájomné za prenájom	115 665,32 €		32 737,00 €
637	služby	196 779,26 €	26 470,41 €	25 118,05 €
640	bežný transfer-náhrada príjmu PN	1 514,32 €	258,54 €	664,82 €
	odpisy	62 180,85 €	12 486,06 €	20 293,94 €
Spolu		908 709,24 €	155 145,48 €	398 945,52 €
	Náklady na 1 klienta/rok	22 163,64 €	22 163,64 €	22 163,64 €
	Náklady na 1 klienta/mesiac	1 846,97 €	1 846,97 €	1 846,97 €

Finanční správa

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Názov účtovnej jednotky

DOMINIK, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

č. 431

966 41 Veľká Lehota

IČO:

37954318

Audítorská Spoločnosť:

Licencia UDVA:

AUDIT NB, s.r.o.

416

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie DOMINIK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMINIK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom a osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

- Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe
- Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.
- V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.
- Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

- Keď získame výročnú správu, zvažíme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:
- - informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- - výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.
- Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

09.mája 2024

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s. r. o.

Bernolákova 27/16, Nová Baňa

Licencia UDVA 416

Zodpovedný audítor:

Ing. Zuzana Kováčová

Licencia UDVA 1102



Zuzana Kováčová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypínené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 3 3 6 2 IČO 3 7 9 5 4 3 1 8 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky
 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMINIK , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
V e ľ k á L e h o t a 4 3 1
PSC Obec
9 6 6 4 1 V e ľ k á L e h o t a
Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /
E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2537262,86	1740293,28	796969,58	811553,65
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2537262,86	1740293,28	796969,58	811553,65
Pozemky (031)	010	33594,60	x	33594,60	33594,60
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1981278,45	1315630,04	665648,41	762051,38
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	321281,22	267673,74	53607,48	8618,12
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	87659,50	50460,96	37198,54	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	107297,29	106528,54	768,75	1137,75
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	6151,80		6151,80	6151,80
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	154061,49		154061,49	225541,94
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	3956,52		3956,52	5797,07
Materiál (112 + 119) - 191	031	1924,24		1924,24	2400,59
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				10,00
Tovar (132 + 139) - 196	035	2032,28		2032,28	3386,48
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	20040,05		20040,05	20040,93
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	20040,05		20040,05	20040,93
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	130064,92		130064,92	199703,94
Pokladnica (211 + 213)	052	8575,02	x	8575,02	5823,10
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	121489,90	x	121489,90	193880,84
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1790,07		1790,07	1056,86
1. Náklady budúcich období (381)	058	1790,07		1790,07	1056,86
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2693114,42	1740293,28	952821,14	1038152,45

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		-2100809,14	-2069083,98
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	46471,52	46471,52
Základné imanie (411)	063	33193,95	33193,95
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065	13277,57	13277,57
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-2115555,50	-2054692,69
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-31725,16	-60862,81
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	3053630,28	3107236,43
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	25554,21	27400,32
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	630,83	
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	24923,38	27400,32
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2959506,33	3005927,27
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	12116,28	10472,01
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	2947390,05	2995455,26
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	68569,74	73908,84
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3473,31	6342,44
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	35256,33	33667,30
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	20821,38	20867,49
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3227,63	4017,50
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	5791,09	1314,11
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		7700,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	952821,14	1038152,45

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	192154,97	2847,03	195002,00	234580,27	
502	Spotreba energie	02	22724,62	336,70	23061,32	48519,57	
504	Predaný tovar	03		13010,48	13010,48	20216,81	
511	Opravy a udržiavanie	04	28120,52	416,64	28537,16	26043,47	
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06	3000,34		3000,34	305,04	
518	Ostatné služby	07	192882,00	814,70	193696,70	179942,67	
521	Mzdové náklady	08	610211,47	9041,09	619252,56	517463,00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	156611,96	2320,41	158932,37	178214,54	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	29551,54	437,84	29989,38	23338,38	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13	250,69	3,71	254,40	254,40	
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	108,89	1,61	110,50	3,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	121934,79		121934,79	86794,52	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21	10,00		10,00		
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	3787,77	56,12	3843,89	3466,38	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	101455,43	1503,20	102958,63	103165,84	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1462804,99	30789,53	1493594,52	1422308,39

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	38288,75	345,00	38633,75	44255,42
602	Tržby z predaja služieb	40	592818,30	5406,80	598225,10	526922,65
604	Tržby za predaný tovar	41		15559,99	15559,99	24135,96
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	10974,40		10974,40	9991,05
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	1,58		1,58	
649	Iné ostatné výnosy	58	18818,93		18818,93	16644,03
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1639,31		1639,31	1154,75
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	30012,57		30012,57	31860,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	28190,21		28190,21	27168,37
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	719813,52		719813,52	679313,35
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1440557,57	21311,79	1461869,36	1361445,58
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-22247,42	-9477,74	-31725,16	-60862,81
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-22247,42	-9477,74	-31725,16	-60862,81

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,

- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - a) overenie účtovnej závierky,
 - b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
 - c) súvisiace audítorské služby,
 - d) daňové poradenstvo,
 - e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	43	48
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				

Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					

Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby							
Výrobky							
Zvieratá							
Tovar							
Poskytnutý preddavok na zásoby							
Zásoby spolu							

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	20040,05	20040,93
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	20040,05	20040,93

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33193,95				33193,95
Z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	33193,95				33193,95
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie	13277,57				13277,57

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov							
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťin							
Fondy zo zisku							
Rezervný fond							
Fondy tvorené zo zisku							
Ostatné fondy							
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2028499,69					-87055,81	-2115555,5
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-87055,81			-31804,51		87055,81	-31804,51
Spolu	-2115555,5			-31804,51		0	-2147360,01

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	

Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-87055,81
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-87055,81
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	26440,32	23423,38	26440,32		23423,38
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv		630,83			630,83
Zákonné rezervy spolu	26440,32	24054,21	26440,32		24054,21
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	960	1500	960		1500
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu⁴⁵¹	27400,32	25554,21	27400,32		25554,21

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	68649,09	73908,84
Krátkodobé záväzky spolu	68649,09	73908,84
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	2959506,33	3005927,27
Dlhodobé záväzky spolu	2959506,33	3005927,27
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3028355,33	3079836,11

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond ⁴⁷²	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	10472,01	8731,57
Tvorba na ťarchu nákladov	5206,67	5287,34
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3562,4	3546,90
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	12116,28	10472,01

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach⁴⁷⁹

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	6%			1930000	2100000
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					1930000	2100000

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na zabezpečenie sociálnej služby	27168,37	28190,21
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1500
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1500