



**NZBD ASTRA n.o.**

**Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky**

**IČO: 50480430 DIČ: 2120336075**

**Nezisková organizácia je zapísaná do registra Okresného úradu Nitra pod č. VVS/NO-16/2016**

**VÝROČNÁ SPRÁVA  
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ  
ZARIADENIA PRE SENIOROV**

**NZBD ASTRA n. o.**

**ZA ROK 2023**

**Jún 2024**

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. so sídlom: Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky vznikla dňa 16. 8. 2016 na základe zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby č. N 155/2016, NZ 28872/2016, NCR1s 29693/2016. Zakladateľom neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je Novozámocké bytové družstvo, družstvo so sídlom: Nábrežná 22, 940 01 Nové Zámky, IČO: 34122711, zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Dr Vložka č.: 115/N. NZBD ASTRA n. o. je rozhodnutím Okresného úradu Nitra, odboru všeobecnej vnútornej správy číslo: OU-NR-OVVS1-2016/035346 zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách dňom 18. 8. 2016 pod číslom VVS/NO-16/2016, zároveň Okresný úrad Nitra vyššie uvedeným rozhodnutím pridelil neziskovej organizácii NZBD ASTRA n. o. IČO 50480430.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. postupuje zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a zabezpečuje pre seniorov komplexnú a kvalitnú sociálnu, opatrovateľskú, kultúrnu, záujmovú a duchovnú starostlivosť.

## Základné informácie o zariadení pre seniorov

<b>Obchodné meno</b>	NZBD ASTRA n. o.
<b>Sídlo</b>	Nábrežná 5062/22, 940 02 Nové Zámky
<b>IČO</b>	50480430
<b>Právna forma</b>	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
<b>Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb</b>	Zariadenie pre seniorov, neurčitý čas
<b>Forma sociálnej služby</b>	pobytová sociálna služba - celoročná
<b>Miesto poskytovanie sociálnych služieb</b>	Nábrežná 10564/22A, 940 02 Nové Zámky
<b>Cieľová skupina</b>	V zmysle § 35 zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách
<b>Dátum začatia poskytovania sociálnej služby</b>	01.01.2017
<b>Kapacita zariadenia pre seniorov</b>	84 miest
<b>Zakladateľ</b>	Novozámocké bytové družstvo
<b>Orgánmi neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. sú</b>	a) správna rada b) dozorná rada c) riaditeľ

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov, zároveň poskytuje aj ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou.

V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa poskytujú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

### **I. Odborné činnosti:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť formou ADOS

### **II. Obslužné činnosti:**

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

### **III. Ďalšie činnosti:**

- osobné vybavenie
- zabezpečenie záujmovej činnosti (kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť)
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- duchovná služba, kaderník, manikúra, pedikúra, masáže a ďalšie činnosti

Vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby, sa poskytujú podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálne služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom.

## **I. Odborné činnosti**

### **A. Sociálne poradenstvo**

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V zariadení ho vykonávajú sociálni pracovníci, ktorí poskytnú uchádzačom ako i prijímateľom sociálnej služby základné informácie o možnostiach riešenia ich problému, prípadne im sprostredkujú ďalšiu odbornú pomoc.

Cieľovou skupinou sú prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci a taktiež aj žiadatelia – záujemcovia o poskytnutie sociálnej služby v zariadení. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu poskytovanej sociálnej služby a o posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Nevyhli sme sa ani poskytovaniu poradenstva ohľadom financií a medziľudských vzťahov.

Najdôležitejším faktorom sociálneho poradenstva je poskytovanie tejto služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Sociálni pracovníci sa počas celého roka snažili o poskytovanie kvalitného sociálneho poradenstva s cieľom vyriešenia náročnej životnej situácie prijímateľa sociálnej služby, rodinného príslušníka alebo inej osoby.

Zamestnanci zariadenia pre seniorov sú v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby, poskytujú im informácie a rady. V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. kladieme dôraz na individuálnu prácu s individuálnym prístupom k prijímateľom sociálnej služby s cieľom podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky každého prijímateľa sociálnej služby zariadenia pre seniorov osobitne. Zamestnanci zariadenia pre seniorov zabezpečujú taktiež kontakt prijímateľov sociálnej služby s rodinnými príslušníkmi, známymi a priateľmi prostredníctvom telefónu, tabletu s použitím sociálnych sietí (FB, Skype, Viber, Messenger).

V rámci sociálneho poradenstva je významná spolupráca s rôznymi inštitúciami. Jedná sa najmä o mestské/obecné úrady, oddelenie evidencie obyvateľov, vyšší územný celok, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, farské úrady, zdravotné poisťovne a ďalšie inštitúcie.

## **B. Sociálna rehabilitácia**

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb, ktoré zariadenie poskytuje nácvikmi zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže. Tieto zručnosti s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie v spolupráci s opatrovateľmi a sociálnymi pracovníkmi zariadenia. Prijímatelia sa učia vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností. Program sociálnej rehabilitácie spočíva v individuálnom plánovaní so zameraním na rozvoj schopností pri základných sociálnych aktivitách (ide najmä o nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik zrakového vnímania a sociálnu komunikáciu). Sociálna rehabilitácia prebieha individuálne aj skupinovo. Prijímateľov sociálnej služby denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovaného harmonogramu sociálnej rehabilitácie (týždenný plán aktivít sociálnej rehabilitácie).

## **C. Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť**

Zariadenie poskytuje 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť a ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná formou agentúr domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Opatrovateľskú starostlivosť zabezpečuje odborne vzdelaný personál. Zdravotná starostlivosť v našom zariadení pre seniorov je poskytovaná obvodnými lekármi, každý prijímateľ sociálnej služby má svojho obvodného lekára a v prípade zhoršenia zdravotného stavu zdravotnícku starostlivosť poskytuje obvodný lekár v súčinnosti

so zdravotníckym personálom (zdravotné sestry) zariadenia pre seniorov. Návštevu odborných lekárov našimi prijímateľmi manažuje taktiež ich praktický lekár, teda určuje akého odborného lekára je potrebné navštíviť. Doprovod pri návšteve odborných lekárov zabezpečuje personál zariadenia pre seniorov, ak je to potrebné a prijímateľ sociálnej služby nie je schopný absolvovať vyšetrenie samostatne. Doprovod k lekárom si prijímateľ sociálnej služby môže riešiť aj v súčinnosti s rodinnými príslušníkmi. Obvodný aj odborný lekár v prípade imobility alebo zhoršeného zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby vykonáva zdravotnícku starostlivosť v priestoroch zariadenia pre seniorov. Pri akútne zhoršenom zdravotnom stave sa okamžite privoláva RZP. Na základe písomného vyjadrenia prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov zabezpečuje naše zariadenie pre seniorov taktiež lieky a hygienické (inkontinenčné) pomôcky. Máme však aj prijímateľov sociálnej služby, ktorý si manažujú zdravotnícku starostlivosť, zabezpečovanie liekov, podávanie liekov a zabezpečovanie hygienických pomôcok samostatne na základe písomného vyjadrenia. Zariadenie pre seniorov úzko spolupracuje s agentúrami domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS, PADOS a ADOS Samaritán, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť ambulantnou formou.

Ošetrovateľské činnosti zahŕňajú tieto zložky:

- základná ošetrovateľská starostlivosť: zdravotná sestra poskytuje činnosti zamerané na uspokojovanie základných potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami, pravidelné meranie krvného tlaku, teploty a váženie,
- špeciálna ošetrovateľská starostlivosť: zahŕňa činnosti zamerané na uspokojovanie novovzniknutých potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- diagnosticko-terapeutické činnosti: ide o povinné činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečenia diagnostických, terapeutických a rehabilitačných výkonov,
- administratívne činnosti: sú to činnosti, pomocou ktorých sú vypracované ošetrovateľské záznamy, plány ošetrovateľskej starostlivosti, výsledky vyšetrení.

## II. Obslužné činnosti

### A. Ubytovanie

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je umiestnené v objekte, ktorý sa skladá zo štyroch nadzemných podlaží a to prízemí, prvého, druhého a tretieho poschodia. Na prízemí budovy zariadenia pre seniorov sa nachádza administratívna časť budovy, recepcia s monitorovacím zariadením, spoločná jedáleň s kapacitou 84 miest, kuchyňa pracovňa, kotolňa, technické miestnosti, šatne pre zamestnancov, jedáleň pre zamestnancov. Na druhom, treťom a štvrtom nadzemnom podlaží sa nachádzajú ubytovacie priestory pre prijímateľov sociálnej služby – seniorov so samostatným sociálnym zariadením (WC, kúpeľňa) a balkónom. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú taktiež spoločenské priestory, miestnosť na uspokojovanie spirituálnych potrieb - kaplnka, jedáleň, príručná kuchyňa, spoločné sociálne zariadenia. Na každom podlaží zariadenia pre seniorov sa nachádza miestnosť pre výkon práce zdravotníckeho personálu, miestnosti pre výkon činností spojených s upratovaním, oddychová miestnosť pre personál.

Súčasťou zariadenia sú štyri výťahy a to dva s kapacitou 8 osôb a dva s kapacitou 21 osôb. V exteriéri zariadenia pre seniorov je vytvorená oddychovo – relaxačná zóna s možnosťou posedenia. Všetky priestory zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sú riešené tak, aby bolo možné poskytovať sociálne služby občanom s ťažkým zdravotným postihnutím a občanom s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie.

Prijímatelia sociálnej služby sú v zariadení pre seniorov ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách, k dispozícii je taktiež apartmán. Základné vybavenie izieb je nasledovné: stále lôžko, nočný stolík, skriňa dvojdverová, komoda, stôl, stolička, polica, nádoba na odpadky.

Každá izba má prislúchajúce sociálne zariadenie v bezbarierovej úprave (umývadlo, WC, sprchový kút), ktoré je prispôbené potrebám imobilných osôb.

Prijímateľ sociálnej služby má možnosť priniesť si do zariadenia dekoratívne predmety (obraz, nočná lampa a pod.). Tieto predmety slúžia na zútulnenie izby podľa predstáv prijímateľa a najmä v adaptačnom období majú pre neho mimoriadny význam.

Charakteristika izby:	Počet izieb:
Jednoposteľová izba	50
Dvojposteľová izba	16
Apartment	2
Spolu:	66

Materiálovo-technické vybavenie priestorov:

- a) **obytných miestností** (spálni prijímateľov sociálnej služby) – polohovacie postele na požiadanie prijímateľa sociálnej služby, pevné lôžko, nočné stolíky, šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, police,
- b) **miestností na výkon záujmovej činnosti** – interiérové vybavenie miestností (stoly, stoličky, sedacie súpravy, skrinky, knihovničky) a pomôcky na aktivity s prijímateľmi sociálnej služby- spoločenské hry, televízny prijímač, CD prehrávač, knihy, vankúše, deky, fitlopty. Z dôvodu, že prijímateľmi sociálnej služby sú seniori, je vytvorená miestnosť pre spirituálnu činnosť (kaplnka). Kúpeľne a sociálne zariadenia sú vo všetkých priestoroch zariadenia pre seniorov prispôbené osobám s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu, sú vybudované na princípoch bezbarierovosti. Nakoľko prijímateľmi sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, sú priestory spoločných kúpeľní vybavené mobilným zdvíhacím zariadením pre presun do vane a z vane.

## B. Stravovanie

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte sa poskytujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie je poskytované v priestoroch jedálne na prízemí a v jedálňach na druhom, treťom a štvrtom nadzemnom podlaží zariadenia pre seniorov. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sa podáva strava priamo pri lôžku. Poskytujeme tri druhy stravy a to racionálnu, žĺčnikovú a diabetickejšiu, podľa indikácie lekára. S prihliadnutím na zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby je v prípade potreby poskytovaná mletá strava.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, zabezpečí pomoc pri podávaní jedla a donáške nápojov personál zdravotného úseku.

Jedálny lístok je prispôsobený k zvyklostiam počas veľkonočných a vianočných sviatkov a je tvorený s prihliadnutím na želania prijímateľov sociálnej služby. Na mesačnej báze zasadá stravovacia komisia, ktorej členom je taktiež zástupca prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov.

Seniori si môžu uskladňovať jedlo, ktoré si zabezpečia v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii v jedálňach na jednotlivých poschodiach zariadenia pre seniorov.

### **C. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

V zariadení pre seniorov je upratovanie vykonávané priamo na izbách prijímateľov sociálnej služby a to denne, v prípade potreby i opakovane. Pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne sú vykonávané pravidelne podľa harmonogramu priamo v zariadení v priestoroch na to určených.

## **III. Ďalšie činnosti**

### **A. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí**

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti prijaté do peňažného depozitu prijímateľa sociálnej služby, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí (Zmluva o úschove cenných vecí medzi prijímateľom sociálnej služby a zariadením).

### **B. Záujmová činnosť**

Záujmová činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenia sa realizuje v spoločenských priestoroch a vonkajšej relaxačnej zóne, kde sú vytvorené podmienky pre posedenie. V priestoroch zariadenia sú pre prijímateľov sociálnych služieb ešte k dispozícii priestory kaplnky s pravidelnými bohoslužbami, taktiež spoločenské miestnosti, kde majú prijímatelia možnosť stretávať sa, uskutočňovať oslavy životných jubileí, sledovať TV, zahrať si spoločenské hry alebo si len tak posedieť. Činnosti zamerané na rozvoj a zachovanie telesnej mobility sú realizované v priestoroch telocvične.

Skupinovú prácu s prijímateľmi sociálnej služby vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie, udržiava vzájomnú súdržnosť prijímateľov, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne vyplňa ich voľný čas. Do spoločných aktivít sa zapájajú prijímatelia sociálnej služby na základe vlastného rozhodnutia, s aktívnou podporou zamestnancov zariadenia pre seniorov. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov sociálnej služby tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti, a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Pre udržanie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením inštruktora sociálnej rehabilitácie, na účel obnovy, udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností, zručností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

### **C. Fakultatívne služby**

Fakultatívne služby – pedikúra, kadernícke služby, masáž sú zabezpečované na základe individuálneho želania prijímateľov zariadenia pre seniorov na ich náklady a podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

### **D. Osobné vybavenie**

Osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.

## **IV. Poslanie, vízia a ciele**

### **NAŠE POSLANIE**

- Poslaním Zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je poskytovať kvalitné sociálne služby seniorom v súlade so zákonom o sociálnych službách, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Prijímateľ sociálnej služby je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť a sociálne práva.
- Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zohľadňujú individuálne potreby a spokojnosť našich prijímateľov.
- Sme zariadením pre seniorov, ktoré sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu, ktorá sa snaží neustále napredovať, a ktorej hlavným poslaním je zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby.

### **NAŠA VÍZIA**

- Víziou NZBD ASTRA n. o. je, aby aj naďalej bola vyhľadávaným zariadením nielen kvôli poskytovaným službám, ale aj kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť príjemne a bezpečne, tak, ako vo svojej rodine, a kde sa im poskytne dobrá opatera a láskavá starostlivosť.
- Zabezpečenie a vytváranie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

- Neustále skrásľovať, zlepšovať a spríjemňovať prostredie, vybavenie priestorov, dopĺňať ošetrovateľskú techniku, zamestnávať nielen odborne, ale najmä ľudske zdatných pracovníkov a vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie staroby našich seniorov.

### NAŠE CIELE

- Naším cieľom je vytvorenie prostredia, kde vládne dôvera, vzájomný rešpekt, profesionálna odbornosť, tímová práca, solidarita a tolerancia.
- Dôležitým cieľom je čo najdlhšie udržať našich seniorov mobilných a aspoň čiastočne sebestačných, zlepšovať alebo aspoň udržať ich fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti.
- Neustále skvalitňovať služby, dosiahnuť spokojnosť prijímateľov i zamestnancov a trvale zlepšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.
- Vybudovať kvalifikovaný tím pracovníkov, ktorý zabezpečuje potreby prijímateľov sociálnej služby.
- Zvyšovať, rozširovať a podporovať rozvoj zručností zamestnancov a udržanie ich výkonnosti a motivácie.

### V. Obsadenosť ZPS v roku 2023

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má kapacitu 84 prijímateľov sociálnej služby. Kapacita zariadenia pre seniorov bola v roku 2023 priebežne naplnená a posledné mesiace v roku malo zariadenie kapacitu plne obsadenú. Priemerná obsadenosť lôžok od začiatku roka za rok 2023 bola 99 %. V poradovníku k 31.12.2023 zariadenie evidovalo viac ako 50 čakateľov. Vývoj počtu prijímateľov sociálnej služby v priebehu roku 2023 je zobrazený v tabuľkovej forme podľa jednotlivých mesiacov.

#### Obsadenosť v roku 2023

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet prijímateľov	84	83	83	83	83	83	83	83	83	83	84	84

K 31.12. 2023 bolo v zariadení pre seniorov evidovaných 84 prijímateľov, z toho 62 žien a 22 mužov. Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 18 nových prijímateľov a 16 prijímateľov zomrelo.

## VEKOVÉ PÁSMA

Priemerný vek klientov: 84,4 rokov

### Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
63 - 74 rokov	7
75 - 79 rokov	14
80 - 84 rokov	19
85 - 89 rokov	30
nad 89 rokov	14

### Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	22
Počet žien	62



Skladba prijímateľov podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola k 31.12.2023 nasledovná:

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet prijímateľov	0	0	0	22	29	33

## VI. Prehľad činností v roku 2023

Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub prijímateľov sociálnych služieb, spiestrenie ich denného režimu, podporu a rozvoj vzťahov a kontaktov. Na jeseň roku 2023 sa obnovila spolupráca so Strednou zdravotníckou školou Nové Zámky, kde na základe zmluvy vykonávali študenti v našom zariadení odbornú prax pod dohľadom pedagógov. Taktiež sa dohodla spolupráca so Slovenským Červeným krížom, územným spolkom Nové Zámky o dobrovoľníckom programe „Spolu to zvládneme“, na základe ktorého v priebehu letných mesiacov dobrovoľníčky navštevovali a spríjemňovali chvíle seniorom. Naše zariadenie sa výrazným spôsobom zameralo na individuálne potreby prijímateľov, ktoré boli realizované v rámci individuálnych plánov. Podľa ich potrieb, záujmov a želaní boli v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie a sociálnym pracovníkom vytvorené aktivity, ktoré zohľadňovali individualitu a potreby prijímateľov či už ako jednotlivca alebo skupiny. Zaviedol sa špeciálny cvičiaci program pre prijímateľov sociálnej služby odkázaných na invalidný vozík. Imobilní prijímatelia mali pravidelné aktivity na svojich izbách a realizovali sa aj skupinové aktivity ako napr. prechádzky, vedomostné hry, spoločné pečenie, starostlivosť o kvety a okolie zariadenia, ručné práce a s tým spojená výroba výzdoby zariadenia ako aj

spoločné ozdobovanie vianočného stromčeka. Prijímateľov sociálnej služby prišiel navštíviť špeciálne cvičený psík v rámci canisterapie. Počas spoločenských podujatí si prijímatelia užívali rôzne kultúrne predstavenia, spevokoly, posedenia, odborné prednášky o zdraví a bezpečnosti a v neposlednom rade si viackrát spoločne zaspievali i zatancovali.

Rok 2023 sa v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. zameriaval na plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby, čo je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, sociálneho začlenenia prijímateľov a odborného poskytovania sociálnych služieb s posilnením ľudsko-právneho rozmeru a orientácie na potreby a preferencie prijímateľa, čo vo výsledku vedie k posilneniu pozitívneho obrazu sociálnych služieb v spoločnosti a k posilneniu vzťahu medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby.

V roku 2023 zariadenie už naplno využívalo informačný systém Cygnus pre sociálny úsek, zdravotný úsek a pre stravovací úsek. Všetky úseky sú navzájom prepojené a zavedenie nového informačného systému malo v značnej miere vplyv na zníženie administratívnej zaťaženia zamestnancov, dostupnosť a prehľadnosť údajov a informácií o prijímateľoch sociálnej služby, zamestnancoch a v neposlednom rade systém zastrešuje aj rôzne formy štatistických údajov.

Počas roka 2023 zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. realizovalo a zabezpečovalo nasledovné aktivity a kultúrno-spoločenské podujatia:

- Oslava MDŽ – vystúpenie škôlkarov z MŠ Nábřežná NZ
- Víťanie jari – vynášanie Moreny – vystúpenie žiakov zo ZŠ Živá škola NZ
- Veľká noc – vystúpenie žiakov zo ZŠ Živá škola NZ
- Skrášlime si okolie – jarné upratovanie a sadenie kvetín
- Vitaj leto – letné posedenie pri živej hudbe – vystúpenie Novozámockých seniorov z klubu Jednoty dôchodcov
- Športové hry
- Canisterapia – alternatívna liečba fyzických aj psychických ochorení pomocou špeciálne vycvičeného psa – pod vedením Kvetky Neveriovej a jej psíkov Barče a Dorotky
- Prednáška „Nepodceňujme chrípku“ – PharmDr. Kristína Vassová
- Prednáška „Bezpečnosť na prvom mieste“ – v spolupráci s MsP NZ Slávka Maceková
- Oslavy mesiaca úcty k starším - vystúpenie Novozámockých seniorov z klubu Jednoty dôchodcov
- Vystúpenia v rámci osláv mesiaca úcty k starším – žiaci ZŠ Mostná NZ a žiaci ZŠ Živá škola NZ
- Canisterapia so Zuzkou Ďurkovskou a jej belgickým ovčiakom Schakarom
- Mikuláš – rozdávanie Mikulášskych balíčkov
- Vianočné pečenie
- Vianočné posedenie – vystúpenie detského folklórneho súboru Matičiarik
- Rozdávanie vianočných darčiekov a pohľadníc („Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočná pošta“)
- Slávnostný vianočný obed spojený s rozdávaním darčiekov („Vianočný stromček prianí“ – spolupráca s Mapenzi by Generation of Love).

Akcia: Športové hry



Prednáška: „Nepodceňujme chrípku“



Akcia: Posedenie pri hudbe



Akcia: Mesiac úcty k starším



Canisterapia



Dobrovoľnícky program SPOLU TO ZVLÁDNEME



## Akcia: Vianoce v zariadení



## Národná cena starostlivosti Dobré srdce 2023



Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa zúčastnilo viacerých vianočných projektov ako „Vianočná pošta“, „Vianočný zázrak“, „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočný

stromček prianí“. Cieľom projektov bolo potešiť a obdariť darčekom našich seniorov a vytvoriť im pravú atmosféru Vianoc plnú lásky, porozumenia a vzájomnej spolupatričnosti.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa zapojilo do Národnej ceny starostlivosti Dobré srdce 2023, prihlásené boli tri zamestnankyne, z ktorých sa sociálna pracovníčka Mgr. Miriam Orbisová stala finalistkou súťaže a na slávnostnom Galavečere bola vyhlásená za víťazku kategórie odborný pracovník v sociálnych službách.

### Otváracia doba v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Denný režim si prijímateľ sociálnej služby určuje podľa svojich prianí a potrieb, schopností a zručností. V NZBD ASTRA n. o. je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Z bezpečnostných dôvodov je v čase od 19:00 do 7:00 uzamknutá budova zariadenia pre seniorov. V letnom období sa uzamknutie budovy realizuje od 20:00 hod do 7:00 hod.

Prijímatelia sociálnej služby mohli počas roka 2023 prijímať návštevy od 9:00 hod do 19:00 hod.

## VII. Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa člení na úseky:

- prevádzkový úsek
- sociálny úsek
- zdravotný úsek

Jednotlivé úseky a zamestnanci úsekov sú povinní navzájom súčinne spolupracovať a zabezpečovať koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a chod zariadenia a komplexné zabezpečovanie úloh.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Plán- počet zamest.:	Zamest. stav k 31.12.2023	Kvalifikácia:
riadiťel	1	1	VŠ II. stupňa
Vedúci prevádzkového a stravovacieho úseku	1	1	VŠ II. stupňa
kuchár	4	4	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pomocný kuchár	1	1	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pracovník práčovne	1	1	Základné vzdelanie
upratovačka	4	4	Základné vzdelanie
údržbár	1	1	SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
Referent pre ekonomické činnosti	1	1	Úplné stredné vzdelanie, VŠ-I, II. stupňa
Mzdový a personálny referent	1	1	
pracovník recepcie	2	2	Úplné stredné vzdelanie, VŠ-I, II. stupňa
hlavná sestra	1	-	VŠ -I., II. stupňa, odbor ošetrovateľstvo
zdravotná sestra	1	1	Úplne stredné odborné vzdelanie + osobitný kvalifikačný predpoklad
zdravotný asistent	1	1	Úplné stredné odborné vzdelanie
opatrovatel'ka	19	18	Kurz opatrovania najmenej 220 hod.
sociálny pracovník	2	1	VŠ - II. stupňa, odbor sociálna práca
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1	VŠ -II. stupňa
Spolu:	42	39	

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca: 2,15 z toho percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 56%. Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. malo k 31.12.2023 22 odborných zamestnancov: zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka, sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Zodpovedný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je sociálny pracovník: Mgr. Miriam Orbisová, ktorá bola zároveň aj vedúcou sociálneho úseku.

## VIII. Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a opatrovateľské štandardy ako súčasť opatrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú pravidelne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách. NZBD ASTRA n. o. priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. V roku 2023 boli aktualizované Smernice – Domáci poriadok, Pracovný poriadok. Priebežne boli vydávané a aktualizované ďalšie interné predpisy.

## IX. Kontrolná činnosť

NZBD ASTRA n. o. realizuje priebežne finančnú kontrolu v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou NZBD ASTRA n. o. overuje každú svoju finančnú operáciu. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Vedúci pracovníci NZBD ASTRA n. o. pravidelne a priebežne vykonávajú vnútorné kontroly zamerané na plnenie si pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality pri zabezpečovaní jednotlivých služieb v súlade s vypracovanými štandardami kvality.

## X. Dotácie a projekty

Počas roka 2023 sa Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. uchádzalo o viaceré formy dotácií. Jednalo sa hlavne o dotácie poskytnuté od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Dotácie počas roka 2023:

1. Dotácia Mesto Nové Zámky – 18 556,14 €
2. Dotácia na stabilizačný príspevok – 50 600,00 EUR – MPSVaR SR
3. Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska – 7 281,30 UPSVaR

## XI. Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky a údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4, odst. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky NZBD ASTRA n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

Vzhľadom k predmetu svojej činnosti organizácia nemá obsahovú náplň k § 20, odst. 1, pís. d) a e) Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Nezisková organizácia v roku 2023 hospodárila s príjmami od prijímateľov sociálnej služby a to na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby od MPSVaR.

V období od ukončenia účtovného obdobia do zverejnenia výročnej správy nenastali udalosti, ktoré by mali významný vplyv na činnosť organizácie.

### a) Zhodnotenie údajov ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. za účtovné obdobie 2023 dosiahla hospodársky výsledok stratu vo výške 23 571,85 €.

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2023 predstavovali čiastku 89 130,75 €. Z čoho aktíva tvoril hlavne obežný majetok v celkovej hodnote 88 576,35 €, z čoho krátkodobé pohľadávky predstavovali sumu 1 559,41 a finančný majetok v hodnote 84 236,93 €. Stav peňažných prostriedkov na bežnom účte bol 83 204,23 € a v hotovosti 1 032,70 €.

Na strane pasív eviduje naša organizácia nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške -786 221,34 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 11 326,99 €, ako záväzok zo sociálneho fondu. Z krátkodobých záväzkov najväčšiu čiastku predstavujú záväzky z obchodného styku vo výške 794 519,47 €, záväzky voči zamestnancom predstavujú čiastku 32 090,74 €, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám sumu 18 929,98 €. Daňové záväzky predstavujú sumu 8 739,53 €. Ostatné záväzky sú v sume 16 011,30 €.

### b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2023 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 229 460,78 €
- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 253 032,63 €

### c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	571 410,25
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	6 615,63
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 892,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	
Iné ostatné výnosy	1 017,67
Dotácie	643 755,73

### 1) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Nezisková organizácia v účtovnom roku mala náklady vo výške 1 253 032,63 €, z ktorých podľa výkazu ziskov a strát uvádzame najvýznamnejšie z nich

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	124 437,32
Spotreba energie	118 249,33
Ostatné služby	355 777,42
Mzdové náklady	429 956,63
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	147 099,98
Zákonné sociálne náklady	69 094,82
Ostatné dane a poplatky	5 492,70
Ostatné pokuty a penále	775,31
Iné ostatné náklady	2 116,99

Z uvedených ukazovateľov je zrejmé, že najvyššiu časť tvoria osobné náklady a náklady na ostatné služby.

## XII. Výrok k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že príjem z verejných prostriedkov v účtovnom období za rok 2023 prekročil sumu 200 000,00 EUR, audit v súlade s § 33 odst. 3 Zákona 213/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

## XIII. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

### 1) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	53,91	3 664,92	3 140,07	578,82
Banka	76 050,25	1 300 781,69	1 293 627,71	83 204,23

### 1) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie MPSVaR	571 973,02	571 973,02
Ostatné dotácie ŠR	57 881,30	57 881,30
Dotácie Mesta N. Zámky	18 556,14	18 556,14
Tržby z predaja služieb	571 410,25	571 410,25
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 892,00	5 892,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	769,50	769,50

### 5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Podľa súvahy k 31.12.2023 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 89 130,75 € z toho:

**Aktíva**

- zásoby	2 740,01 €
- krátkodobé pohľadávky	1 599,41 €
- finančné účty	84 236,93 €
- časové rozlíšenie	554,40 €

**Pasíva**

- základné imanie	500,00 €
- HV minulých rokov	- 786 221,34 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 23 571,85 €
- cudzie zdroje spolu	898 423,94 €
z toho:	
- rezervy	16 805,93 €
- dlhodobé záväzky	11 326,99 €
- krátkodobé záväzky	794 519,47 €

**XIV. Služby rok 2023****Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023**

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov §72 ods.5 a ďalších výdavkov za rok 2023

Prijímateľ finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách: Názov zariadenia sociálnej služby: Druh sociálnej služby/forma:		NZBD ASTRA n. o. Zariadenie pre seniorov Pobytová sociálna služba celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023		84
Názov položky/podpoložky		Suma v EUR
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	429 956,63
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	147 099,98
c)	tuzemské cestovné náhrady	31,90
d)	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	118 249,33
e)	Výdavky na materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	124 437,55
f)	Dopravné	
g)	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov, alebo ich časti a riešenia havarijných stavov	
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	315 000,00
i)	Výdavky na služby	47 284,60
j)	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanci	15 639,95
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; 33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.	0,00
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023</b>		<b>1 197 699,94</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/rok</b>		<b>14 258,33</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac</b>		<b>1 188,19</b>
<b>Celková výška bežných výdavkov za rok 2023</b>		<b>1 197 699,94</b>
<b>Priemerná výška bežných výdavkov na 1 klienta/rok</b>		<b>14 258,33</b>
<b>Priemerný príjem z finančného príspevku na 1 klienta /mesiac</b>		<b>568,42</b>
<b>Priemerná výška bežných výdavkov na 1 klienta/mesiac</b>		<b>1 188,19</b>

## **XV. Zmeny a zloženie neziskovej organizácie NZBD ASTRA n.o.**

Správna rada NZBD ASTRA n. o. sa za rok 2023 schválila v mesiaci december zmenu štatutárneho orgánu.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je nasledovné:

### **Správna rada:**

1. Peter Klobučník
2. Ing. Ľubomír Mazur
3. Ing. Gabriela Pintérová
4. Filip Cagáň
5. Bc. Dalibor Mráz
6. Bc. Denisa Gondžala
7. Viliam Fábry

### **Dozorná rada:**

1. Ing. Ivan Hlinka
2. Ing. Jozef Gróf
3. Jozef Poročák

### **Riaditeľ NZBD ASTRA n. o.**

Ing. Denisa Várhelyiová (do 31.12.2023)

Mgr. Miriam Orbisová (od 31.12.2023)

Príloha:

1. Správa audítora

Mgr. Miriam Orbisová  
riaditeľ zariadenia pre seniorov  
NZBD ASTRA n. o.

Nové Zámky 28.06.2024

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 3 6 0 7 5 IČO 5 0 4 8 0 4 3 0 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
		Za obdobie
		od 1 2 0 2 3
		do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
*(v eurocentoch)*

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
*(v eurocentoch)*

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
*(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

N Z B D A S T R A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N Á B R E Ž N Á

Číslo

5 0 6 2 / 2 2

PSČ

Obec

9 4 0 0 1 N O V É Z Á M K Y

Telefónne číslo

0 3 5 6 4 2 0 6 9 6

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 8 . 0 6 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	<b>88576,35</b>		<b>88576,35</b>	<b>81322,53</b>
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>	<b>2740,01</b>		<b>2740,01</b>	<b>1702,23</b>
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	<b>031</b>	<b>2740,01</b>		<b>2740,01</b>	<b>1702,23</b>
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	<b>032</b>				
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	<b>033</b>				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	<b>034</b>				
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	<b>035</b>				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	<b>036</b>				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	<b>038</b>				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	<b>039</b>				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358AÚ - 391AÚ)	<b>040</b>				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>041</b>				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	<b>1599,41</b>		<b>1599,41</b>	<b>2887,34</b>
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	<b>043</b>				<b>1287,93</b>
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	<b>044</b>				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</b> (336 )	<b>045</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky</b> (341 až 345)	<b>046</b>		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b> (346+ 348)	<b>047</b>		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358 AÚ - 391AÚ)	<b>048</b>				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení</b> (396 - 391AÚ)	<b>049</b>				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	<b>050</b>	<b>1599,41</b>		<b>1599,41</b>	<b>1599,41</b>
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	<b>84236,93</b>		<b>84236,93</b>	<b>76732,96</b>
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	<b>052</b>	<b>1032,7</b>	x	<b>1032,7</b>	<b>682,71</b>
<b>2.</b>	<b>Bankové účty</b> (221 AÚ + 261)	<b>053</b>	<b>83204,23</b>	x	<b>83204,23</b>	<b>76050,25</b>
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	<b>054</b>		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	<b>055</b>				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	<b>056</b>				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	<b>554,4</b>		<b>554,4</b>	<b>19,28</b>
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	<b>058</b>	<b>554,4</b>		<b>554,4</b>	<b>19,28</b>
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	<b>89130,75</b>		<b>89130,75</b>	<b>81341,81</b>

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	<b>-808992,8</b>	<b>-785721,34</b>
<b>A.I. Imanie a fondy</b> r. 063 až r. 066	<b>062</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	
A.I.1. Základné imanie (411)	063	500	500	
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064			
3. Fond reprodukcie (413)	065			
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 068 až r. 070	<b>067</b>			
A.II.1. Rezervný fond (421)	068			
2. Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
3. Ostatné fondy (427)	070			
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>071</b>	<b>-786221,34</b>	<b>-774422,5</b>	
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>	<b>072</b>	<b>-23271,46</b>	<b>-11798,84</b>	
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	<b>898123,55</b>	<b>867063,15</b>
<b>B.I.1. Rezervy</b> r. 075 až r. 077	<b>074</b>	<b>16805,93</b>	<b>23207,35</b>	
2. Rezervy zákonné (451AÚ)	075			
3. Ostatné rezervy (459AÚ)	076			
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16805,93	23207,35	
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b> r. 079 až r. 085	<b>078</b>	<b>11326,99</b>	<b>8961,99</b>	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	11326,99	8961,99	
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080			
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081			
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082			
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083			
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084			
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085			
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b> r. 087 až r. 095	<b>086</b>	<b>869990,63</b>	<b>834893,81</b>	
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	794219,08	774662,67	
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	32090,74	28536,23	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	18929,98	16967,47	
4. Daňové záväzky (341 až 345)	090	8739,53	8029,44	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		219,35	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092			
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	093			
8. Spojovací účet pri združení (396)	094			
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	16011,3	6478,65	
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b> r. 097 až r. 099	<b>096</b>			
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097			
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098			
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099			
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	101			
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102			
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103			
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100	<b>104</b>	<b>89130,75</b>	<b>81341,81</b>	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	124437,55		124437,55	110010,82
502	Spotreba energie	02	118249,33		118249,33	63850,52
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	31,9		31,9	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	355777,42		355777,42	331137,17
521	Mzdové náklady	08	429956,63		429956,63	413505,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	147099,98		147099,98	145928,09
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	69094,82		69094,82	28470,79
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5492,7		5492,7	16100,1
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	775,31		775,31	254,1
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				1193,61
549	Iné ostatné náklady	24	1816,6		1816,6	1481,93
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>1252732,24</b>		<b>1252732,24</b>	<b>1111932,31</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	571410,25		571410,25	455761,54
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	6615,63		6615,63	9411,43
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1017,67		1017,67	829,82
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	5892		5892	7168
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				700,79
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	769,5		769,5	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	643755,73		643755,73	626261,89
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1229460,78		1229460,78	1100133,47
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23271,46		-23271,46	-11798,84
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)		78	-23271,46		-23271,46	-11798,84

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Novozámocké bytové družstvo, družstvo, Nábřežná 5062/22 Nové Zámky

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.08.2016

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

zariadenie pre seniorov poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

\*riadiť a v jeho priamej pôsobnosti: vedúca prevádzkového a stravovacieho úseku v jeho pôsobnosti: kuchár, pomocný kuchár, pracovník práčovne, upratovačka, recepčná, údržbár

\*riadiť a v jeho priamej pôsobnosti: referent pre ekonomické činnosti

riadiť a v jeho priamej pôsobnosti: hlavná sestra, zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka

\*riadiť a v jeho priamej pôsobnosti: mzdový a personálny referent (personalista/mzdár )

\*riadiť a v jeho priamej pôsobnosti: vedúca sociálneho úseku: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Peter Klobučník	predseda správnej rady
Ing. Ľubomír Mazur	člen správnej rady
Ing. Gabriela Pintérová	člen správnej rady
Ing. Ľubica Juríková	člen správnej rady
Filip Cagáň	člen správnej rady
Bc. Dalibor Mráz	člen správnej rady
Bc. Denis Gondžala	člen správnej rady
Ing. Ivan Hlinka	člen dozornej rady
Ing. Jozef Gróf	člen dozornej rady
Jozef Poročák	člen dozornej rady

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

### ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

### ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

## ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

ČI. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

## ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

### ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

#### ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---------------------------	--	-----------	--------	---

#### ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-------------------------	--	-----------	--------	---

### ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

ČI. III (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota PO	Hodnota BO
<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b>		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
<b>Dlhodobý hmotný majetok</b>		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

### Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom majetku

### Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Riadok súvahy:

022 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe

023 Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

### Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

### Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

### Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

### Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 287	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 287</b>	

### ČI. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	19	554
Príjmy budúcich období (385)	059		

### ČI. III (10) Vlastné imanie

ČI. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadek súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063	500				500
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-774 422			-11 799	-786 221
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-11 799	-23 271		11 799	-23 271
<b>Spolu</b>		<b>-785 721</b>	<b>-23 271</b>			<b>-808 992</b>

### Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného predpisu

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

### Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	11 799
Iné	

### ČI. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### ČI. III (13) Tvorba a použitie rezerv

ČI. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv - rezervy na dovolenky	22 027	15 576	22 027		15 576
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>22 027</b>	<b>15 576</b>	<b>22 027</b>		<b>15 576</b>
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	1 180	1 180	1 180		1 180
rezerva na účtovnú závierku	50				50
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>1 230</b>	<b>1 180</b>	<b>1 180</b>		<b>1 230</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>23 257</b>	<b>16 756</b>	<b>23 207</b>		<b>16 806</b>

### ČI. III (14) Významné záväzky

ČI. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	794 584	
záväzky voči zamestnancom	32 091	
záväzky voči sociálne poisťovni a zdravotným poisťovniam	18 930	
daňové záväzky	8 739	
záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR		
ostatné záväzky	16 011	

### ČI. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

ČI. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	134 008	105 522
- po uplynutí lehoty splatnosti	640 655	688 697

### ČI. III (16) Sociálny fond

ČI. III (16) Prehľad o začiatčom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8 962
Tvorba na ťarchu nákladov	2 511
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	147
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	11 326

### ČI. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

ČI. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzleho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x		x

### ČI. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

ČI. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Řiadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

### ČI. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

#### ČI. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

ČI. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

#### ČI. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

ČI. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>		

### ČI. III (20) Majetok prenájatý formou lízingu

ČI. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia

### ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### ČI. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

ČI. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Výnosy za sociálnu službu	565 318	
Ostatné služby	6 092	
Aktivácia vnútroorg.služieb	6 616	
Ostatné iné výnosy	1 018	

#### ČI. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy

ČI. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 892	
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Prijaté dary		

#### ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok MPSVaR	571 973	
MPSVaR stabilizačný príspevok	50 600	
Dotácia MPSVaR	7 281	
Dotácia Mesto Nové Zámky	13 901	

#### ČI. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie

ČI. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

## ČI. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné služby	331 137	355 772
Osobné náklady	413 505	429 957
Zákonné sociálne poistenie	145 928	147 099
Zákonné sociálne náklady	28 470	69 094
Iné ostatné náklady	1 482	1 816
ostatné dane a poplatky	16 100	5 492

## ČI. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

ČI. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
prevádzkové potreby	770	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

## ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

ČI. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	276 288
Majetok prijatý do úschovy	7 314
Odpísané pohľadávky	

## ČI. VI Ďalšie informácie

Nové skutočnosti, ktoré nastali do dátumu zverejnia účtovnej závierky: do funkcie riaditeľa neziskovej organizácie bola menovaná Ing. Denisa Várhelyiová

## ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Práva zo servisných zmlúv		
Práva z poisťných zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

## ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

## Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

### Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

## Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

### Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

## Čl. VI (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Adresa	Číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu

### Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

## Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

### Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

Rozhodnutím správnej rady zo dňa 06.12.2023 bola ukončená pôsobnosť pani Ing. Denisy Várhelyovej - riaditeľky neziskovej organizácie s účinnosťou 31.12.2023. Do funkcie novej riaditeľky bola menovaná Mgr. Míriam Orbisová

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**Pre štatutára a členov správnej a dozornej rady neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o.**

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o. (ďalej nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrme by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v

dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

#### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

##### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrujeme nasledovný názor:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Nezistili sme i významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Nových Zámkoch, 9. júla 2024



Audítorská znalecká spoločnosť, s.r.o.  
Považská 51, 94002 Nové Zámky  
Licencia SKAu č. 264

  
Ing. Ľudmila Poláčková  
Licencia SKAu č. 791