Správa nezávislého audítora

k účtovnej závierke zostavenej
za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2023
a k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

SENIOR n. o.
Vojka nad Dunajom č. 220
930 31 Vojka nad Dunajom
IČO: 36 084 131
Registrový úrad: Okresný úrad Trnava č. VVS/99/08237/HY

FINECO spol. s r.o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89
IČO: 31 356 206
Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.5571/B

Počet vyhotovení: 4

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre členov správnej rady a vedenia neziskovej organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve").

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Senior n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite") týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Senior n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Senior n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Senior n.o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Senior n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, dňa 10. júla 2024

SLOVENSKÁ KOMORA AUDÍTOROV
SKAU
č. licencie 89
FINECO spol. s r.o.

FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89

Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2021472541	X riadna	Za obdobie od	1	2023
IČO 36084131	mimoriadna	do	12	2023
SK NACE 87.30.0	priebežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	1	2022
		do	12	2022

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*

X Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

Senior n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: VOJKA NAD DUNAJOM

Číslo: 220

PSČ: 93031

Obec: VOJKA NAD DUNAJOM

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
01.06.2024	. .20	

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 6 0 8 4 1 3 1

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	420664.14	236976.34	183687.80	187870.01
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok** **r. 003 až r. 008**	**002**				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok** **r. 010 až r. 020**	**009**	420664.14	236976.34	183687.80	187870.01
A.II.1.	Pozemky (031)	010	97140.99		97140.99	97140.99
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	231505.02	150799.19	80705.83	82867.59
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17561.64	11720.66	5840.98	7861.43
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	40956.26	40956.26		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	13627.35	13627.35		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	19872.88	19872.88		
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok** **r. 022 až r. 028**	**021**				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 6 0 8 4 1 3 1

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051**	**029**	49137.69		49137.69	13431.29
B.I.	**Zásoby** **r. 031 až r. 036**	**030**				719.64
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				719.64
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	**Dlhodobé pohľadávky** **r. 038 až r. 041**	**037**				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	**Krátkodobé pohľadávky** **r. 043 až r. 050**	**042**	1374.79		1374.79	2411.38
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				1036.59
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	1374.79	x	1374.79	1374.79
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	**Finančné účty** **r. 052 až r. 056**	**051**	47762.90		47762.90	10300.27
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	3156.32	x	3156.32	2175.92
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	44606.58	x	44606.58	8124.35
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	**r. 058 a r. 059**	**057**				122.28
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				122.28
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	469801.83	236976.34	232825.49	201423.58

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 6 0 8 4 1 3 1

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	**r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072**	**061**	54924.57	13679.01
A.I.	**Imanie a fondy** **r. 063 až r. 066**	**062**	331.94	331.94
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	331.94	331.94
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	**Fondy tvorené zo zisku** **r. 068 až r. 070**	**067**	97068.99	97068.99
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070	97068.99	97068.99
A.III.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**	**071**	–83721.92	–72826.97
A.IV.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)**	**072**	41245.56	–10894.95
B. ZÁVÄZKY	**r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096**	**073**	177900.92	187744.57
B.I.1.	**Rezervy** **r. 075 až r. 077**	**074**	41638.25	34323.79
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076	4000.00	4000.00
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	37638.25	30323.79
B.II.	**Dlhodobé záväzky** **r. 079 až r. 085**	**078**	13529.33	12869.84
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	13529.33	12869.84
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	**Krátkodobé záväzky** **r. 087 až r. 095**	**086**	16433.34	9570.94
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	12236.17	5287.64
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	3017.45	3188.73
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	435.54	307.64
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	744.18	786.93
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky** **r. 097 až r. 099**	**096**	106300.00	130980.00
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097	98300.00	120980.00
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099	8000.00	10000.00
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	**r. 101 až r. 103**	**100**		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA	**r.061+ r.073 + r.100**	**104**	232825.49	201423.58

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 6 0 8 4 1 3 1

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	135369.66		135369.66	116507.84
502	Spotreba energie	02	62893.53		62893.53	97253.16
504	Predaný tovar	03				3339.74
511	Opravy a udržiavanie	04	7844.71		7844.71	20176.39
512	Cestovné	05	3169.91		3169.91	554.93
513	Náklady na reprezentáciu	06	79.00		79.00	1124.86
518	Ostatné služby	07	51582.59		51582.59	31245.32
521	Mzdové náklady	08	452162.51		452162.51	444065.51
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	152180.59		152180.59	147023.90
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	39764.51		39764.51	3843.14
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1169.01		1169.01	1166.56
538	Ostatné dane a poplatky	15	7.00		7.00	24.00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	3110.78		3110.78	3754.63
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5455.19		5455.19	4052.30
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4182.21		4182.21	3307.23
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	240.00		240.00	200.00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	**r. 01 až r. 37**	**38**	919211.20		919211.20	877639.51

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 6 0 8 4 1 3 1

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	407665.35		407665.35	338536.79
604	Tržby za predaný tovar	41				3339.74
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				165.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	3458.02		3458.02	5263.62
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	50.00		50.00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2898.06		2898.06	2726.35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	546385.33		546385.33	516713.06
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	960456.76		960456.76	866744.56
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	41245.56		41245.56	–10894.95
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	41245.56		41245.56	–10894.95

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	3	6	0	8	4	1	3	1	/SID				

ČI. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo **názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom** alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	JUDr. Emanuel Krokovič a Vlasta Csonková
Dátum založenia alebo zriadenia **účtovnej** jednotky	11.11.1999

(2) Informácie o **členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Mgr. Zuzana Riabi	štatutár	riaditeľ

Správna rada: JUDr. Emanuel Krokovič, JUDr. Michal Krokovič, Blanka Krokovičová

Dozorná rada: Marián Kočišík, Martin Budinský, Jana Veselá

(3) **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná** jednotka vykonáva.

Zabezpečenie, sprostredkovanie, poskytovanie alebo financovanie sociálnych služieb, ktoré obsahujú najmä ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, poradenstvo, kultúrnu a záujmovú činnosť, pracovnú terapiu a rehabilitačnú činnosť.

(4)	**Bežné účtovné** obdobie	**Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti**
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	

(5) organizačná štruktúra – riaditeľ, zdravotnícky personál, opatrovatelia a obslužný personál

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - nemá

ČI. II

Informácie o **účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1)	**Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**	ÁNO	X	NIE	

(2)	**Zmeny účtovných zásad a účtovných metód**	ÁNO		NIE	X

Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:		
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia

(3) **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a** záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	

Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova Dobrohošť	40	2,50	Rovnomerne
Konvektomat	6	16,66	Rovnomerne
Terminály a DODS	4	25	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	
žiadne	X

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci							

bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	97141		231505	17562	40956			33500			420664
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	97141		231505	17562	40956			33500			420664
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			148637	9700	40956			33500			232793
prírastky			2162	2021							4183
úbytky											
Stav na konci bežného			150799	11720	40956			33500			236976

účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	97141		82868	7862					0		187871
Stav na konci bežného účtovného obdobia	97141		80706	5842					0		183689

(2) **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.**	
Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku
Dobrohošť – pozemok	88 956
Dobrohošť – budova	86 471

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.		
Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dobrohošť – pozemok, budova	Poistná zmluva	448 444,85
Motorové vozidlá	PZP + HP	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobé**ho finančného majetku za bežné účtovné obdobie a** jeho umiestnenie v **členení podľa položiek súvahy** a o **zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného** majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) **Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.**

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) **Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného **účtovného obdobia**	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7)**Prehľad** opravných položiek k **zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k** zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8)**Opis významných pohľadávok v** nadväznosti na položky súvahy a v **členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť**.

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9)**Prehľad** opravných položiek k **pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.**

Druh pohľadávok	**Stav na začiatku** bežného **účtovného** obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	**Zúčtovanie** opravnej položky	Stav na konci **bežného účtovného** obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) **Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a** po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 375	2 411
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 375	2 411

(11) **Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.**

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období		
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného **účtovného obdobia**
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	97 069				97 069
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 72827			- 10 895	-83 722
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 10 895	41 245		10 895	41 245
Spolu	13 679	41 245		0	54 924

(13)Informácia o **rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

Iné	
Účtovná strata	10 895
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	10 895
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a**) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a** zostatok rezervy na konci **bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,**

Druh rezervy	**Stav na začiatku bežného účtovného** obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného **účtovného** obdobia
Dovolenky	21 324	25 138	21 324		25138
Audit	1 000	1 000	816	184	1 000
Účtovníctvo		1 500			1 500
Elektrina, voda	8 000	10 000	8 000		10 000
Zákonné rezervy spolu	30 324	37 638	30 140	184	37 638
Dlhodobé	4 000				4 000
Ostatné rezervy spolu	4 000				4 000
Rezervy spolu	34 324	37 638	30 140	184	41 638

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	**bezprostredne predchádzajúceho účtovného** obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	16 433	9 571
Krátkodobé záväzky spolu	16 433	9 571

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	13 529	12 870
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	29 962	22 441

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a **zostatok na konci účtovného obdobia,**

Sociálny fond	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné** obdobie
Stav k **prvému dňu účtovného obdobia**	12 870	10 850
Tvorba na ťarchu nákladov	1 935	2 020
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 276	
Stav k **poslednému dňu účtovného obdobia**	13 529	12 870

f) **prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v** ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v **eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	**Splatnosť**	Forma **zabezpečenia**	Suma istiny na konci **bežného účtovného** obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho **účtovného obdobia**
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR				8 000	10 000
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	2,80	15.7.2028	Záložné právo k nehnuteľnosti	98 300	120 980
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) **Prehľad o** významných položkách výnosov budúcich období v **členení najmä na**				
Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho **účtovného obdobia**	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného **účtovného obdobia**
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16)Údaje o **majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a** to				
Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho **účtovného obdobia**	Istina	**Finančný náklad**	Stav na konci bežného **účtovného obdobia**
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a **vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov** výrobkov, **služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.**		
Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
Úhrada za pobyt a služby	407 665	
Stravné	11 870	

(2) Opis a **vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov,** zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma
Iné výnosy – TZMO, dedičstvo po klientovi,	3 458
2% daní	2 898

(3**) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.**	Suma
Dotácie - BSK	169 192
Dotácie - TSK	16 422
Dotácie - MPSVaR	324 621
Dotácie – MPSVaR **stabilizačný**	36 150

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a **vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby,** osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma
Mzdové náklady	452 163
Sociálne a zdravotné náklady	152 181

(**6) Prehľad o účele a** výške použitia podielu zaplatenej dane **za bežné účtovné obdobie.**	Použitá suma z bezprostredne **predchádzajúceho účtovného** obdobia	Použitá suma bežného **účtovného obdobia**
Pomôcky pre klientov		2 898
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	816
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	816

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SENIOR n.o., Vojka nad Dunajom 220, 930 31 Vojka nad Dunajom

Výročná správa

ZA ROK 2023

Mgr. Zuzana Riabi

riaditeľ

A) *Prehľad o poskytovaní sociálnej služby v kalendárnom roku*
Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR n.o.

Nezisková organizácia SENIOR n. o. sídli vo Vojke nad Dunajom č. 220, ako prevádzkovateľ Špecializovaného zariadenia, Zariadenia pre seniorov a ako podpornej služby - Jedáleň. Vznikla registráciou dňa 11.11.1999 pod č. VVS/99/08237/HY na Krajskom úrade v Trnave, v súlade so zákonom č.213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich verejno – prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti SENIOR n. o. v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb (špecializované zariadenia a ZPS, ako podporná služba je jedáleň), sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám , ktoré sú odkázané na pomoc iných fyzických osôb, pričom stupeň odkázanosti pre ZPS je najmenej IV a pre Špecializované zariadenie je stupeň odkázanosti najmenej V a má zdravotné postihnutie špecifikované zákonom 448/2008.

SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu pre 40 prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení, hlavne z Bratislavského a z Trnavského samosprávneho kraja.
K 31.12.2022 v špecializovanom zariadení sme poskytli služby pre 35 prijímateľov sociálnej služby z Bratislavského samosprávneho kraja a z Trnavského samosprávneho kraja. 5 Miest v Zariadení pre Seniorov.

Podporná služba jedáleň.

Poskytované sociálne služby SENIOR n. o. za rok 2023

Špecializované zariadenie: SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinson, Alzheimer, skleróza multiplex, schizofrénia , demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie pre Seniorov: SENIOR n. o. poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Podporné služby, ktorými sú :

poskytovanie sociálnej služby v jedálni, sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných

životných potrieb, b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo c) dovŕšia dôchodkový vek.

Samotná práca s prijímateľmi je cielene zameraná na sezónne možnosti. V rámci záujmovo – kultúrnych činností v roku 2023 sme organizovali :

Január : tento mesiac sme strávili väčšinou v interiérových priestoroch, vzhľadom k nie vhodnému počasiu. Téma bola medziľudské vzťahy. Klienti pracovali na základe ich výberu na kognitívnych cvičeniach, reminiscenčných terapiách, podporovali sme rozvoj jemnej motoriky, pripravili sme pre klientov zimnú olympiádu, s veľmi jednoduchými športovými aktivitami. Klienti sa veľmi zabávali, súťažili, povzbudzovali sa a samozrejme že si robili aj srandu zo vzájomných športových výkonov. Začali sme aj pripravovať ozdoby na fašiangy. Nevynechali sme ani Deň komplimentov.

Február : Pripravovali sme šišky na fašiangy, oslavovali narodeniny a zorganizovali fašiangový ples. Okrem toho sme pokračovali v kognitívnych činnostiach, záujmových činnostiach, čítali sme z kníh, kvôli porozumeniu, mali sme narodeninovú oslavu, muzikoterapiu. Rozoberali sme aj svetový deň chorých ale aj Valentína – deň zamilovaných.

Marec: marec sa niesol v téme mesiaca kníh. Začali sme pripravovať priesady do záhrad. Vytvorili sme diskusné krúžky na tému Deň zdravia. Taktiež sme rozoberali pranostiky a porekadlá. Každé ráno sme začínali rozcvičkou k téme zdravie a zdravotný štýl. Rozvíjali sme jemnú motoriku, fantáziu. Organizovali sme muzikoterapiu, rôzne matematické cvičenia na rozvoj logického myslenia. Nezabudli sme osláviť MDŽ. Pripravovali sme nové priesady do záhrady.

Apríl: nakoľko už bolo pekné počasie, zorganizovali sme brigádu na našom dvore. Zúčastnilo sa veľa klientov a veľmi sa im páčilo, rozložili sme už aj sedenia a potom obdivovali dvor. Pripravovali sme sa na Veľkú noc, vyzdobovali zariadenie a rozprávali sa o jarných zvykoch. Pokračovali sme v narodeninových oslavách, tkali sme na tkáčskych stavoch, rozvoj kognitívnych činností, čítali sme knihy s porozumením, muzikoterapia. Na Veľký pondelok mužská časť prijímateľov šibala, prijímateľky si pripravili výslužky. Tento mesiac bol aj Deň Zeme, vymysleli sme činnosti a diskusiu k tejto téme. Európsky deň solidarity a spoluprácu medzi generáciami sme taktiež neopomenuli.

Máj: rozprávali sme sa o dni matiek**,** snažili sme sa sviatok čo najviac osláviť, kontaktovať príbuzných ohľadom návštev. Taktiež bol pre nás máj lásky čas, všetka tematika bola o pekných vzťahoch a porozumeniach. Oslavovali sme narodeniny. Organizovali sme majáles, kde sme varili na dvore kotlíkový guláš. Pripravili sme aj športový deň pre prijímateľov. Oberali sme bazu a vyrábali z kvetov limonádu a

sirup. Naďalej prebiehali kognitívny činnosti a záujmové činnosti. Stavali sme máj. Niektorí si spomenuli aj na deň boja proti fašizmu.

Jún: témou mesiaca boli jahody. Hneď na úvod sme mali Jahodobranie. Na dvore sme upravovali záhradu a kvetinové záhony. Zametali chodníky, udržiavali trávnik, skalky a kvetinové záhony. Pokračovali sme v kognitívnych činnostiach a záujmových činnostiach. Trošku sme si zopakovali ručné práce, štrikovanie, háčkovanie, tkanie. Pripravili sme si nepečené torty a oslavu narodenín. Piekli sme bublaninu.

Júl : Posledný júlový deň sme pripravili pre príbuzných a klientov DEŇ OTVORENÝCH DVERÍ. Zúčastnili sa skoro všetci príbuzní. Pripravili sme kotlíkový guláš, koláče, občerstvenie, nápoje. Robili sme rodinné maľovanie na hodváb, ktoré sme zarámovali a príbuzní si výrobok zobrali na pamiatku. Taktiež sme s jednotlivými príbuznými komunikovali ohľadom zdravotných stavov a individuálnych plánov našich prijímateľov. Na dvore sme mali živú hudbu. Nakúpili sme uhorky a klienti ich **,** nakladali do pohárov a vyrábali kvasáky. Grilovali sme si na dvore mäsko a špekáčky. Väčšinu dňa sme strávili na dvore, bolo pekné počasie, klienti sa opaľovali, popíjali limonády a oddychovali. Háčkovali, štrikovali, vyšívali, tkali, rozvíjali sme aj fantáziu cez záujmové činnosti a taktiež sme podporovali pamäť pamäťovými cvičeniami. Chodili sme do cukrárne na zmrzlinu. Pripravovali nepečené torty.

August: pripravili sme mesiac športových aktivít. Nakoľko nebolo veľmi horúce počasie všetko sme zrealizovali na dvore. Okrem toho sme podporovali zručnosť prijímateľov, jemnú motoriku, fantáziu, manuálne zručnosti muzikoterapia. Väčšinu dňa sme strávili na dvore, prechádzkami po dediny. Spomenuli sme si aj na výročie SNP.

September: kulinoterapia – príprava leča, krájanie zeleniny. Uskladňovali sme zeleninu a ovocie na zimu. Besedovali sme a každý kto mal záhradku, dával tipy ako by sme mohli zeleninu a ovocie čo najdlhšie uskladniť bez pokazenia. Pripravovali sme smoothies pre klientov. Skúšali sme rôzne variácie zeleniny a ovocia a porovnávali ktoré bolo najchutnejšie. Nezabudli sme ani na sviatok sedembolestnej panny Márie. Realizovali sme jocobsonovu progresívnu relaxáciu. Pokračovali v bežných činnostiach.

Október: jesenná výzdoba izieb a spoločných priestorov. Pripravovali sme záhradu na zimu, zorganizovali jesennú brigádu, hrabali lístie. Rozprávali sme sa o úcte k seniorov, nakoľko je to mesiac úcty k starším. Vyrezávali sme tekvice . Pripravili sme Halloweenskú oslavu, kde sme sa všetci prezliekli za bosorky a bosorákov, tancovali sme a pripravili sme si halloweenské muffiny, koláčiky, ktoré vyzerali ako prsty bosoriek.

November: zazimovávali sme rastliny. Robili záujmové činnosti, reminiscenčné terapie, kognitívne činnosti. Venovali sme pozornosť aj sviatku zosnulých a všech svätých. Tento mesiac sme začali s prípravami na Vianoce, vyrábali sme ozdoby na vianočný stromček. Dávali sme si inšpirácie v akom duchu vyzdobíme penzión, venovali sme pozornosť skrášľovaniu prostredia. Robili sme si parafínové zábaly na ruky a nohy. Masáže, biolampami terapie. Besedovali sme na tému Deň boja za demokraciu.

December : piekli sme medovníky, prišiel k nám aj Mikuláš, rozdával sladkosti. Ozdobovali sme medovníčky, vyzdobovali sme penzión, vianočné stromčeky. Cez nadáciu sme vybavili darčeky pre všetkých klientov. Klienti dostali aj darčeky od nás zo zariadenia. Mali sme aj vianočnú besiedku, kde sme pri živej hudbe spievali koledy a vianočné pesničky. Pripravovali sme aj darčeky pre príbuzných, aby ich mohli obdarovať. Na Vianoce prišli koledníci s betlehemským svetlom. Nadácia nám pripravila krabice plné lásky. Silvester sme oslávili zábavou, pripravili sme chlebíčky, šampanské, koláčiky.

Tento rok sme bohoslužby nemali, robili sme si len posedenia v penzióne spojené s modlením. Pripravovali sme pamäťové cvičenia, predčítavania a každodenné ranné 10 minútové telesné cvičenia. Každý mesiac sme oslavovali narodeniny našich prijímateľov. Vždy sa pripraví program, torta, darčeky a na záver prebieha tanečná zábava. Prijímatelia si jednotlivé aktivity schvaľujú na výbore prijímateľov, ktorí sa koná vždy začiatkom mesiaca. Vedú sa záznamy o stretnutiach. Tak isto si schvaľujú jedálne lístky, prispievajú novými receptami a podnetmi čo chcú mať zaradené v jedálnom lístku.

Každý deň bola pripravovaná terapia. Muzikoterapia, aromaterapia, art terapia, reminiscenčné terapie, pohybová terapia, pracovná terapia, rozhovory, nielen skupinový prístup ale aj individuálny prístup. Absolvujú denné ranné cvičenia. Náš opatrovateľ v rámci muzikoterapie hrá prijímateľom na gytaru alebo klávesy.

Počas roka sa pravidelne o prijímateľov starajú kaderníčka, pedikérka, manikérka, masér a kozmetička, fyzioterapeut .Služby sú zabezpečené ext. spolupracovníkmi.

Mimo skupinových aktivít sme aj naďalej rozvíjali individuálnu prácu s klientmi, vypracovávaním a vyhodnocovaním individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby. Stanovujeme si ciele, ktoré sa snažíme dodržať. Pomáhali sme novým prijímateľom s adaptáciou do nového sociálneho prostredia.

Vymaľovali sme niektoré časti zariadenia, nakúpili sme nové práčky do práčovne. Do kuchyne sme nakúpili nový varič, potreby do kuchyne, riady. Do niektorých izieb sme dali vstavané skrine, vyrobené na mieru. Žalúzie na okná sme dali opraviť a vyrobiť aj nové. Pre klientov sme nakúpili nové polohovateľné postele, nové madrace a nové

nočné stolíky a stoly do izieb. Zamestnancom sme chceli uľahčiť prácu, zakúpili sme zdvihák na dvíhanie klientov. Do kancelárií sme nakúpili tlačiarne. Prerobili sme dielňu pre údržbára, nakúpili sme nové náradie a čerpadlo do záhrady. Zakúpili sme invalidný vozík. Terasu sme skrášlili novým záhradným nábytkom.

Pre zamestnancov sme zabezpečili kurz opatrovateľov, školenie BOZP, školenie PO ZS, absolvovali konferencie k novelizácii zákona č. 448/2008. Pracujeme so zamestnancami na jednotlivých kapitolách štandardov kvality, ktoré sú nevyhnutné na skvalitňovanie služieb. Školenia sme absolvovali online. V zakúpenom systéme DODS pre skvalitnenie služieb sa neustále školíme. Taktiež sme nových zamestnancov školili na tému ľudské práva. Mali sme supervízne sedenia. Zamestnanci absolvovali školenia deeskalačných techník, školenia s MUDr. Alenou Oravcovou zamerané na psychohygienu a vzťahy medzi zamestnancami. Nakúpili sme nové čistiace vozíky.

Finančné prostriedky sme použili na nákup kancelársky potrieb, paliva na kúrenie, odvoz odpadu, účtovné služby, nákup drogérie, servis počítačov, nákup ochranných odevov pre zamestnancov, školení. Celoročnú prácu s klientmi a prevádzkový chod (elektrika, voda, kúrenie) zariadenia sme mohli rozvíjať vďaka použitým finančným prostriedkov BSK. Nakoľko veľmi vzrástli ceny potravín a energií veľké množstvo financií bolo minutých práve na prevádzku. Neustále sa venujeme aj údržbe budovy. Venujeme jej značnú časť letných období a financií.

SENIOR n. o.

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť.

c) utvára podmienky:

- na úschovu cenných vecí - SENIOR n. o. sprostredkováva prostredníctvom oprávnenej právnickej osoby.

SENIOR n. o. zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom zmluvného partnera ADOS - Orbán.

SENIOR n. o. v rámci poskytovania sociálnej služby vykonáva alebo zabezpečuje aj iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby. Tieto činnosti vykonáva na základe individuálnych požiadaviek prijímateľa.

B) Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej dosiahnutých

Základné údaje SENIOR n. o. za rok 2023 obsahuje Účtovná závierka (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky) overená nezávislým audítorom, ktorá je uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

Podľa účtovnej uzávierky za rok 2023 celkové náklady činili 919 211,20 EUR, pričom príjmy činili 960 456,76 EUR. Z uvedeného vyplýva, že náklady v roku 2023 boli nižšie o 41 245,56 EUR.

C) Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Podľa správy nezávislého audítora k účtovnej závierke za rok 2023 „ účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIOR n.o. k 31.12.2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve." Nakoľko správa audítora je bez výhrad, neboli prijaté žiadne osobitné opatrenia. Audit na základe predloženej účtovnej dokumentácie vykonala spoločnosť FINECO spol. s.r.o., Mlynské Nivy č. 36, 821 08 Bratislava, licencia SKAU č. 89, IČO 31356206. Správa nezávislého audítora je uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

D) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladov)

Príjmy v EUR

z poskytovaných služieb	407 655,35	Eur
iné ostatné výnosy (2% dani)	2 898,06	Eur
Iné príjmy	3 518,02	Eur
Finančný príspevok od TTSK a BSK	185 614,07	Eur
Finančný príspevok MPSVaR	324 621,26	Eur
Finančný príspevok MPSVaR stabilizačné	36 150,00	Eur
SPOLU:	**960 456,76**	**Eur**

Príjmy za rok 2023 činili 960 456,76 EUR, pričom základ príjmov tvorila úhrada za poskytované sociálne služby. Finančné príspevky Trnavského samosprávneho kraja boli vo výške 16 422,47 EUR, Bratislavského samosprávneho kraja v sume 169 191,60 EUR, MPSVaR 324 621,26 EUR a na stabilizačný príspevok 36 150 EUR. Ide o finančné príspevky pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.

Výdavky v EUR

mzdy	452 162,51 Eur
odvody , ostatné sociálne náklady	191 945,10 Eur
materiál a služby	190 201,16 Eur
poplatky	1 176,01 Eur
energie	62 893,53 Eur
opravy a údržby	7 844,71 Eur
ostatné	12 988,18 Eur
SPOLU:	**919 211,20 Eur**

Celkové výdavky za rok 2023 činili 919 211,20 EUR, z čoho najväčšiu položku tvoria mzdy, odvody a energie. Náklady na jedného prijímateľa pri prepočítanom stave prijímateľov na 40 činil 1 915,02 EUR mesačne.

E) Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy za rok 2023 podľa zdrojov sú uvedené v bode D) tejto správy, resp. v prílohe správy audítora.

F) Stav a pohyb majetku a záväzkov

V tomto roku 2023 SENIOR n.o. nenakupoval majetok a ani nepredával.

SENIOR n.o. má bankový úver ktorého splatnosť je 15.7.2028

istina na konci bežného účtovného obdobie je v sume 98 300,- EUR.

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	**bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia**
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	16 433	9 571
Krátkodobé záväzky spolu	**16 433**	**9 571**
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	**13 529**	**12 870**
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	**29 962**	**22 441**

G) Orgány neziskovej organizácie

Členovia správnej rady: JUDr. Emanuel Krokovič, JUDr. Michal Krokovič, Blanka Krokovičová

Členovia dozornej rady: Marián Kočišík, Martin Budinský, Jana Veselá

H) Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2023:

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2023	
Názov organizácie	Senior n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ + ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	40		
Položky	**Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok**	**EON na mesiac na klienta podľa kapacity**	**EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti**
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnenení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	452 162,51	942,01	942,01
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	152 180,59	317,04	317,04
c) tuzemské cestovné náhrady	3 169,91	6,60	6,60
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	62 893,53	131,03	131,03
e) výdavky na materiál **okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov**	134 371,16	279,94	279,94
f) dopravné	998,50	2,08	2,08
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu **okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov**	7 844,71	16,34	16,34
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci **okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci**	3 319,40	6,92	6,92
i) výdavky na služby	48 447,19	100,93	100,93
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	352,06	0,73	0,73
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	2 020,45	4,21	4,21
EON náklady spolu	**867 760,01**	**1 807,83**	**1 807,83**

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť