

Vision plus n.o., Ku potoku 5, 040 16 Košice

## Výročná správa za rok 2023.

V Košiciach, dňa 30.06.2024

PhDr. Ján Perduk  
riaditeľ Vision plus, n.o.

Schválené Správnou radou Vision plus, n.o., dňa 30.06.2024

# O B S A H

1. Informácie o zariadení .....	4
2. Činnosť organizácie .....	7
3. Správa o hospodárení.....	9
4. Ciele a aktivity organizácie na rok 2024.....	15
5. Obrázková príloha.....	16
6. Názor audítora.....	20
7. Účtovná závierka.....	23

## Úvod.

Výročná správa organizácie Vision plus, n.o. – špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, poskytuje ucelený obraz o činnosti neziskovej organizácie Vision plus, Ku potoku 5, 040 16 Košice a jej organizačných súčastí, prehľad o aktuálnom stave v jednotlivých oblastiach aktivít pri poskytovaní sociálnych služieb ich prijímateľom so zreteľom a v súlade s uplatňovaním zákona o sociálnych službách za predkladaný kalendárny rok a o projektoch, víziách a cieľoch na nasledujúce obdobie.

S dejinami Košíc úzko súvisí starostlivosť o chorých, starých, chudobných ľudí. Rovnako sa dbalo na osudy a životy sirôt a opustených detí. Môžeme konštatovať, že v minulosti hlavne zásluhou majetných ľudí, miest, obcí, dobročinných spolkov a cirkví nezostali ľudia odkázaní na pomoc druhých a nemuseli sa boriť sami so svojimi problémami. Ako príklad sociálnej práce z minulosti nášho mesta musíme vyzdvihnúť činnosť a fungovanie mestského špitálu, ktorý po stáročia pomáhal a poskytoval pomoc všetkým, ktorí na to boli odkázaní. Z nie tak dávnej histórie Košíc, z roku 1932, si zo zachovaných dobových dokumentov taktiež vieme spraviť obraz o stave a vyspelosti sociálnej práce na prospech a dobro svojich občanov. Kultúra meštianstva sa hodnotila podľa ich starostlivosti o chudobu. Na území mesta pôsobili štyri dobročinné ústavy podporované mestom, navyše v tomto roku mesto otvorilo ďalší sociálny dom, na výstavbu ktorého mesto investovalo 3 mil. korún. Bolo to pritom v čase hospodárskej krízy. Nemalé prostriedky mesto i ďalšie organizácie pomáhajúcich poskytli rodinám nezamestnaných, žiakom z chudobných rodín. Obyvatelia mesta nad 60 rokov mali nárok k dôchodku dostať aj tzv. starobnú podporu, z ktorej časť platilo mesto. Taktiež zdravotnícke služby mali chudobní zadarmo, t.j. hradilo to opäť mesto.

Týmto stručným exkurzom do dejín sme chceli len priblížiť a uviesť príklady vysokého stupňa sociálnej starostlivosti a sociálnej práce na území nášho mesta. Skromne a s úctou ku práci predošlých generácií chceme prácou a činnosťou našej organizácie nadviazať na bohaté tradície sociálnej práce v Košiciach. Veríme, že pôsobenie neziskovej organizácie Vision plus v oblasti starostlivosti o seniorov a zdravotne postihnutých občanov bude kladne hodnotené nielen našimi klientmi a ich rodinnými príslušníkmi, ale zanechá i trvalú stopu v dejinách poskytovania sociálnej starostlivosti našej doby.

## 1. Informácie o zariadení

Vision plus, n.o. bola založená v zmysle §2 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Zakladacia listina neziskovej organizácie Vision plus, n.o. je datovaná dňa 13.12.2012. Zakladateľom je spoločnosť HUMANITUS, s.r.o., so sídlom Ku potoku 5, 040 16 Košice, IČO : 46936564. Predsedníčkou správnej rady n.o. je pani Mgr. Iveta Koromhásová a riaditeľom pán PhDr. Ján Perduk, obaja trvale bytom z Košíc.

Obvodný úrad Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, po preskúmaní návrhu riaditeľa neziskovej organizácie na zmenu údajov zapísaných v registri neziskových organizácií s názvom Vision plus, n.o. a ich zápise do registra neziskových organizácií podľa § 11 ods. 3 zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňa 7.1.2013 vykonal zápis a zapísal Vision plus, n.o. pod č. OVVS/37/2012 do registra neziskových organizácií. Obvodnému úradu Košice pri zápise bola priložená zápisnica zo zasadnutia správnej rady a zmluva o zlúčení neziskovej organizácie Vision, n.o. so sídlom Palárikova 10, Košice, IČO 35583304 a neziskovej organizácie Vision plus, n.o. so sídlom Ku potoku 5, 040 16 Košice, IČO 45740003. Z predmetnej zmluvy vyplynulo, že zanikajúcou neziskovou organizáciou je „ Vision, n.o. „ a nástupníckou neziskovou organizáciou je Vision plus, n.o. Nezisková organizácia Vision plus, n.o. prebrala celý majetok, pohľadávky a záväzky, hnutelný a nehnuteľný majetok, všetky práva a povinnosti a vklad zakladateľky zanikajúcej neziskovej organizácie Vision, n.o. vo výške 42 638,78 EUR. O túto sumu bol navýšený vklad zakladateľa, spoločnosti HUMANITUS s.r.o.

Zariadenie neziskovej organizácie Vision plus ako poskytovateľa sociálnej služby sa nachádza v príjemnom tichom prostredí mestskej časti Košice-Džungľa, na adrese Člnkova 26. Je to vlastne rodinný dom, pozostávajúci z troch samostatných jednotiek, 2 jednogaráží, 1 dvojgaráže, komunikačných chodieb a jednej technickej miestnosti s vonkajším WC. Za domom je priestranná, celoročne udržiavaná záhrada, slúžiaca na oddych, telesné aktivity a relax.

## **Identifikačné údaje organizácie**

Názov organizácie : Vision plus, n.o.

Adresa organizácie : Ku potoku 5, 040 16 Košice

Zastúpenie : PhDr. Ján Perduk, riaditeľ neziskovej organizácie

IČO : 45740003

DIČ : 2023678877

## **Predmet činnosti a kapacita zariadenia**

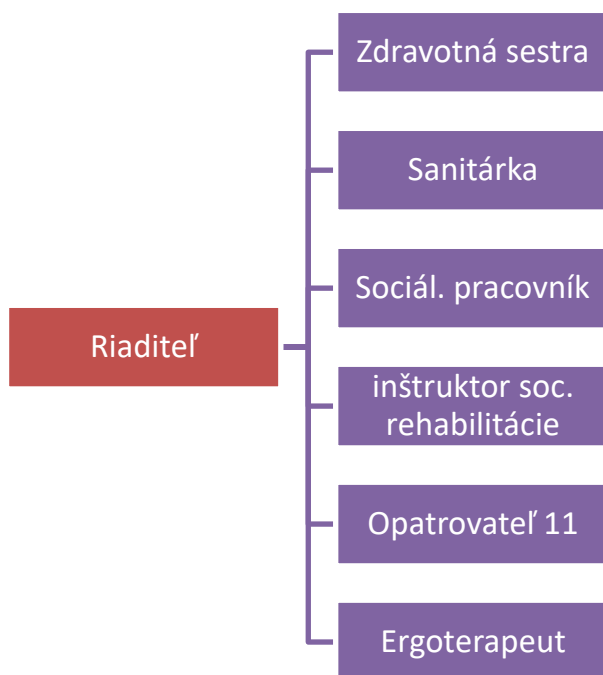
Zariadenie neziskovej organizácie Vision plus poskytuje sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre jednotlivé druhy sociálnej služby, ktoré poskytuje.

V časti Špecializované zariadenie, cieľová skupina zdravotne postihnutí občania, poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dospeléj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

V časti Zariadenie pre seniorov poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, je zabezpečovaná pracovná terapia a záujmová činnosť, sú vytvorené podmienky na úschovu cenných osobných vecí. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v dvojposteľových a jednoposteľových izbách. Cieľová kapacita zariadenia v roku 2023 bola 25 miest, v časti Špecializované zariadenie je to 16 miest, v časti Zariadenie pre seniorov je kapacita 9 miest.

## Organizačná štruktúra zariadenia Vision plus, n.o.



Obrázok 1

V zariadení je ku dňu 31.12.2023 stálych 17 zamestnancov.

## 2. Činnosť organizácie

Pre prijímateľov pobytovej sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) bol zavedený ošetrovateľský proces, ktorý vychádza z princípov humanizmu, rešpektovania ľudských práv a práv prijímateľov. Prijímateľ sa chápe ako nezávislá bytosť s bio–psycho-sociálno-duchovným rozmerom, ktorý sa spája so základnými ľudskými potrebami, ako sú napr. dýchanie, príjem potravy a tekutín, vyprázdňovanie, poloha a pohyb, komunikácia, práca, čistota a upravenosť, hra a rekreačné činnosti.

Kritériami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti sú:

- Dekompenzácia psychiatrického ochorenia
- Akútne ochorenie, ktoré si nevyžaduje hospitalizáciu
- Terminálne štádiá ochorení
- Obdobie rekonvalescencie po hospitalizácii prijímateľa

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je komplexná ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov umiestnených v zariadení zameraná na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu. V zariadení je zabezpečená zdravotná starostlivosť prostredníctvom odborných lekárov:

MUDr. Lukáčová	- praktický lekár	- podľa potreby
MUDr. Žofčáková	- psychiater	- podľa potreby
MUDr. Holoubeková	- neurológ	- podľa potreby
MUDr. Čorňáková	- internista	- podľa potreby

Zdravotná starostlivosť bola poskytovaná individuálne vyššie menovanými odbornými lekármi, ktorí navštevovali klientov v zariadení, na ostatné odborné vyšetrenia boli klienti dopravovaní do ambulantných a nemocničných zariadení. Odborné zdravotné úkony boli zabezpečované prostredníctvom ADOS a to najzákladnejšie z nich :

- Vykonávanie odborných špecializovaných činností spojených s ošetrovateľským procesom
- Podávanie naordinovaných liekov a sledovanie ich účinnosti
- Odoberanie materiálu na mikrobiologické vyšetrenie
- Ošetrovanie dekubitov, cievkovanie
- Sondovanie klientov
- Sledovanie, meranie a zaznamenávanie fyziologických funkcií
- Podieľanie sa na primárnej, sekundárnej a terciárnej prevencii
- Spolupráca s odbornými lekármi

Imobilným prijímateľom boli poskytované nasledovné úkony na lôžku :

- Polohovanie, vysadzovanie, vertikalizácia
- Nácvik chôdze
- Aktívne, pasívne a asistované cvičenia
- Dýchacia gymnastika, cievna gymnastika
- Liečebný výcvik sebastačnosti – LVS

V zariadení boli a sú zabezpečované obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva) i ďalšie činnosti pre klientov (záujmová činnosť, úschova cenných vecí, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi).

Nepretržitú 24 hodinovú starostlivosť o klientov zabezpečujú :

- Zdravotná sestra
- Sociálna pracovníčka
- Inštruktor sociálnej rehabilitácie
- Jedenásť opatrovateliek pracujúcich v 12-hodinových zmenách a sanitárka
- Ergoterapeut.

V roku 2023 boli uskutočnené pre klientov nasledovné kultúrno-spoločenské akcie :

- Fašiangová zábava
- Veľkonočné sviatky
- Oslava Dňa matiek
- Adventné obdobie a slávenie Vianoc
- Samozrejmosťou sú oslavy jubileí jednotlivých klientov
- Návšteva divadla

Plánovaný rozpočet na rok 2023 v EUR a jeho plnenie.

Plánovaný rozpočet na rok 2023		
<b>Príjmy</b>	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>
Dotácia ŠZ	215000	205866,00
Dotácia ZpS	81000	80793,00
Príjmy od klientov	223000	210961,00
Príspevky z 2% dane	2000	1281,00
Prijaté dary,	1000	0,00
Ostatné príjmy	6000	6399,00
<b>Spolu príjmy</b>	<b>528000,00</b>	<b>505300,00</b>
<b>Výdavky</b>	<b>Plán</b>	<b>Skutočnosť</b>
Nájom a energie	54000	54000,00
Mzdy a odvody	310000	313379,00
Strava	67000	66308,00
Údržba a opravy	9000	9020,00
Ost. Služby	25000	24181,00
Dane a poplatky	2000	2065,00
Vybavenie	10000	10845,00
Spotreba	30000	27491,00
Cestovné	1000	0,00
Doplatky za lieky	10000	10522,00
osobité náklady	3000	2920,00
Odpisy	5875	5875,00
<b>Spolu výdavky</b>	<b>526875,00</b>	<b>526606,00</b>

Vypracoval : Ing. Baloghová

Schválil : PhDr. Ján Perduk

Košice, 31.12.2023

V príjmovej časti rozpočtu je rozdiel v plnení značný, čo bolo spôsobené výpadkom klientov v letnom období, kedy sme prišli o deväť klientov a nebolo možné ich nahradiť novými klientami v krátkom čase.

Vo výdavkovej časti rozpočtu bolo pravidelne mesačne kontrolované čerpanie výdavkov a bola venovaná zvýšená pozornosť na efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne v spolupráci s audítorkou Ing. Matildou Duditšovou.

Priebežná finančná kontrola bola zameraná na :

- Dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov
- Kontrolu výstupných zostáv finančných a výkazov miezd
- Kontrolu platieb od klientov oproti predpisom
- Kontrolu inventarizácie pokladne
- Kontrolu inventarizácie príručných skladov
- Kontrolu personálnej a mzdovej agendy
- Kontrolu dodávateľských zmlúv
- Priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2023 bola zameraná na :

- Prípravu a rozpis rozpočtu na rok 2023
- Výkon finančného účtovníctva v programe Pohoda software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnóm účtovníctve
- Sledovanie a kontrolovanie čerpania dotácie od Košického samosprávneho kraja a Mesta Košice
- Finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov
- Priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne
- Kontrolu príjmov a výdavkov
- Kontrolu úhrad od klientov a sledovanie pohľadávok
- Evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhradu
- Inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.2023

Vedenie účtovnej , personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené dodávateľsky externou firmou ECONSULT spol. s r.o.

## **Ekonomicky oprávnené náklady pre rok 2023.**

Ekonomicky oprávnené náklady pre klienta špecializovaného zariadenia na jeden rok sú **19686,75** EUR, na jeden mesiac je to **1640,56** EUR.

Ekonomicky oprávnené náklady pre klienta v zariadení pre seniorov sú **14 999,54** EUR na jeden rok, na jeden mesiac je to **1249,96** EUR.

## **Hospodárenie za rok 2023.**

### Náklady

Názov účtu	Účet	Suma
Spotreba materiálu	501	115165,09
Spotreba energie	502	18000,00
Opravy a udržiavanie	511	9019,65
Cestovné	512	00,00
Ostatné služby	518	60181,22
Mzdové náklady	521	202038,81
Zákon. sociálne .poistenie	524	70035,09
Zákon. sociálne .náklady	527	41304,71
Dane	538	2064,80
Ostatné náklady	54x	2921,39
Odpisy	551	5875,00
<b>Spolu</b>		<b>526605,76</b>

### Výnosy

Názov účtu	Účet	Suma
Úroky	644	0
Iné výnosy	649	6398,95
Príspevky od klientov	663	210960,98
Príspevok z podielu zaplatenej dane	665	1281,42
Dotácie	691	286659,22
<b>Spolu</b>		<b>505300,57</b>

## Položky súvahy k 31.12.2023.

Aktíva :

Názov účtu	Účet	Suma
Samostatne hnutelné veci	0221	7 962,00
Dopravné prostriedky	0231	37 500,00
Pokladnica	2111	924,85
Trezor	2112	13 000,00
Pokladnica soc. f.	2113	1555,40
Banka 2927886862/1100	2211	60,48
Banka 2926888487/1100	2212	8308,65
Banka 2949029976/1100	2213	120,54
Banka 2948068826/1100	2216	-7,09
Ostatné dane a poplatky	3453	1 601,60
NBO	3811	487,06
<b>Spolu</b>		<b>71513,49</b>

Pasíva :

Názov účtu :	Účet	Suma
Opravy	0821	7 962,00
Opravy k dopravným prostriedkom	0831	27218,74
Dodávatelia	3211	9033,46
Krátkodobé rezervy	3231	6864,96
Ostatné záväzky	3255	3011,62
Nevyfakturované dodávky	3261	0,00
Zamestnanci	3311	14070,71
Zúčtovanie s.p. + z.p.	336	16955,90
Daň zo závislej činnosti	3421	3473,39
Iné záväzky	3791	0
Dotácie	348	4936,43
Výnosy budúcich období	384	0
Základné imanie	411	21 886,05
Nevysporiadaný výsledok hosp.	428	-26750,45
Sociálny fond	472	1555,39
Ostatné záväzky	479	2600,48
Hospodársky výsledok		-21305,19
<b>Spolu</b>		<b>71513,49</b>

## Štatistické údaje.

Počet obyvateľov k 1.1.2023		25
V roku 2023	Prijatí	17
	Prepustení	6
	Zomrelí	11
Počet obyvateľov k 31.12.2023		25
Z toho	Dlhodobu zdravotne postihnutí	3
	Osoby v dôchodkovom veku	25
	Ženy	24
	Muži	1
Veková štruktúra	63-74 rokov	3
	75-79 rokov	6
	80-84 rokov	7
	85-89 rokov	4
	nad 90 rokov	4

### 4. Ciele a aktivity organizácie na rok 2024

Z dôvodu neustále sa zvyšujúcich nárokov, ktoré sú kladené na oblasť sociálnej starostlivosti a zvýšenú konkurenciu poskytovateľov sociálnych služieb verejných i neverejných, pre ďalšie napredovanie v našom zariadení sa budeme usilovať o neustále zlepšovanie v rámci starostlivosti o našich klientov. Naším cieľom je poskytovať čo najkvalitnejšie služby a uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby a dosiahnutie vzájomnej spokojnosti. Za účelom skvalitnenia poskytovaných sociálnych služieb budú priority a ciele zariadenia v nasledujúcom období zamerané na :

- Poskytovanie kvalitných sociálnych služieb na základe etického odborného prístupu
- Zapojenie klientov do verejného diania v zariadení
- Zachovanie a pestovanie kontaktu s rodinou a komunitami
- Spolužitie klientov a ich bezpečnosti
- Zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pre odborný personál
- Uplatňovanie nových trendov, postupov a metód v poskytovaní sociálnych služieb
- Vytváranie priaznivých pracovných a sociálnych podmienok pre zamestnancov
- Zabezpečovanie účasti na pravidelných školeniach a seminároch v súlade s aktuálne sa meniacou legislatívou
- Podporovanie štúdia z radov vlastných zamestnancov a starostlivosť o ich odborný rast

Záverom chceme ešte raz zdôrazniť našu prioritu, t.j. skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy, uspokojovanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb

s ohľadom na ich zdravotný stav, vek, osobnostný a psychický vývoj a ďalšie špecifické potreby. Zámerom je vytváranie podmienok na sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb, upevňovanie získaných návykov, prehĺbovanie vedomostí, získanie nových poznatkov, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, udržiavanie aktivity a predovšetkým zlepšenie kvality života našich klientov a ich primeranú integráciu. Rodinnému charakteru nášho zariadenia určite pomáha a i naďalej bude prospievať neobmedzená možnosť návštev našich klientov ich rodinnými príslušníkmi, rešpektovanie ich pripomienok, nápadov a individuálnych požiadaviek. Všestranná spokojnosť našich klientov bude nielen cieľom nášho zariadenia, ale i ocenením našej práce a činnosti.

## 6. Obrázková príloha









**Ing. Matilda Duditšová, Krivá 23, 040 01 Košice**  
číslo licencie SKAU 364  
IČO: 32 511 540

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
o overení riadnej účtovnej závierky  
neziskovej organizácie Vision plus, n.o.  
Ku potoku 5, 040 16 Košice  
ku dňu 31.12.2023

Košice, jún 2024

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Pre správnu radu neziskovej organizácie Vision plus, n.o., Košice

**Správa z auditu účtovnej závierky**

**Názor**

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Vision plus, n.o., Košice (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

**Základ pre názor**

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

**Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

**Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí

významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivco alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie .
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Dátum správy: 20. jún 2024



Meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Matilda Duditšová

Adresa audítora: Krivá 23, 040 01 Košice

Číslo licencie: 364



---

Auditorská správa je vydaná v 2 vyhotoveniach, z toho jeden exemplár ostáva archivovaný u audítora.

**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 7 8 8 7 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna  <input type="checkbox"/> mimoriadna  <input type="checkbox"/> priebežná  <i>(vznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 0 0 0 3		Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) <i>(v eurocentoch)</i> <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) <i>(v celých eurách alebo eurocentoch)</i>		
Názov účtovnej jednotky V i s i o n p l u s , n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica K U P O T O K U		Číslo 5
PSČ 0 4 0 1 6	Obec K O Š I C E	1 6
Telefónne číslo		
E-mailová adresa E C O N S U L T @ C E N T R U M . S K		
Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		001	45462.00	35180.74	10281.26	16156.26
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	002				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	009	45462.00	35180.74	10281.26	16156.26
<b>A.II.1.</b>	<b>Pozemky</b> (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7962.00	7962.00		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	37500.00	27218.74	10281.26	16156.26
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	021				
<b>A.III.1.</b>	<b>Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe</b> (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	25564.43		25564.43	22402.80
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky</b> (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá</b> (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar</b> (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	1601.60		1601.60	1601.60
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky</b> (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami</b> (336 )	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky</b> (341 až 345)	046	1601.60	x	1601.60	1601.60
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy</b> (346+ 348)	047		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení</b> (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení</b> (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	23962.83		23962.83	20801.20
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	15480.25	x	15480.25	16157.75
<b>2.</b>	<b>Bankové účty</b> (221 AÚ + 261)	053	8482.58	x	8482.58	4643.45
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	487.06		487.06	230.28
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	487.06		487.06	230.28
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období</b> (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	71513.49	35180.74	36332.75	38789.34

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-26169.59	-3913.80
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	<b>062</b>	21886.05	21886.05
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	21886.05	21886.05
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070	<b>067</b>		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-26750.45	-32878.71
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-21305.19	7078.86
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	62502.34	42703.14
<b>B.I.1. Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	<b>074</b>	6864.96	1851.30
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	6864.96	1851.30
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	<b>078</b>	4155.87	6349.76
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1555.39	501.27
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	2600.48	5848.49
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	<b>086</b>	51481.51	34502.08
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	(321 až 326)	087	12045.08	12050.55
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	(331+ 333)	088	14070.71	12889.28
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	(336)	089	16955.90	7723.82
4. Daňové záväzky (341 až 345)	(341 až 345)	090	3473.39	1838.43
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	(346+348)	091	4936.43	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení (398)	(398)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099	<b>096</b>		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(481AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 481AÚ)	( 231+ 232 + 481AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	(241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	(384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+r.073 + r.100		<b>104</b>	36332.75	38789.34

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	115165.09		115165.09	105366.25
502	Spotreba energie	02	18000.00		18000.00	8964.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	9019.65		9019.65	4831.09
512	Cestovné	05				2400.00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	60181.22		60181.22	66761.54
521	Mzdové náklady	08	202038.81		202038.81	193640.64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70035.09		70035.09	67499.33
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	41304.71		41304.71	7628.17
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2064.80		2064.80	1695.15
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	533.09		533.09	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	279.49		279.49	453.61
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1614.47		1614.47	2006.88
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	494.34		494.34	588.80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5875.00		5875.00	8791.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>526605.76</b>	<b>470626.46</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				8000.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6398.95		6398.95	1920.63
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	210960.98		210960.98	184019.26
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1281.42		1281.42	731.43
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	286659.22		286659.22	283034.00
Učtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	605300.57		605300.57	477705.32
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-21305.19		-21305.19	7078.86
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-21305.19		-21305.19	7078.86