



VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti a hospodárení za rok 2023

PRAMENĚ NÁDEJE
Tekovské Lužany

IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE:

Názov	: PRAMENŇ NÁDEJE
Adresa	: J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma	: Občianske združenie
Štatutárna zástupkyňa	: PhDr. Szilvia Buzalová PhD.
Telefón	: 0905 963 045
E-mail	: szilviabu@gmail.com
IČO	: 31874835
DIČ	: 2021046511
Registrácia	: Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla. 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040

Občianske združenie PRAMENŇ NÁDEJE vzniklo 27. apríla 1993 ako iniciatíva piatich kresťanov zboru Evanjelickej cirkvi a. v., Bratskej jednoty baptistov a Reformovanej cirkvi v Tekovských Lužanoch.

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Centrum pomoci Šarovce

Adresa	: Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka	: Mgr. Môcová Marcela (od 1. 7. 2022), Mgr. Kissová Klára (do 30. 6. 2022)
Telefón	: 036/7720640
Fax	: 036/7792189
E-mail	: zpkkj@centrumpomoci.org
Web	: www.centrumpomoci.org

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Denný stacionár Nesvady

Adresa	: Športová 2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka	: PhDr. Szilvia Buzalová PhD.
Telefón	: 0905 963 045
E-mail	: zssnesvady@gmail.com

Miesto poskytovania sociálnych služieb: ZSS Samaritán Tekovské Lužany

Adresa	: Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany
Riaditeľka	: Mgr. Barbora Macho (od 1. 10. 2022), Mgr. Mária Tóthová (do 30. 9. 2022)
Telefón	: 036/7723219
E-mail	: samaritantl@gmail.com
Web	: zpsnsamaritan.estranky.sk

Miesto poskytovania sociálnych služieb: Detské centrum Levice

Adresa	: J. Jesenského 20, 934 01 Levice
Riaditeľka	: Mgr. Mária Tóthová
Telefón	: 036/6310502
E-mail	: samaritantl@gmail.com

Organizačná štruktúra správnej zložky občianskeho združenia:**Správna rada združenia PRAMENŇ NÁDEJE :**

PhDr. Szilvia Buzalová, PhD. - predseda občianskeho združenia
 PhDr. Szilvia Buzalová, PhD., Mgr. Mária Tóthová, PhDr. Szilvia Janečková – predsedníctvo obč. združenia
 Ing. Monika Szilvásová - revízor

Členovia občianskeho združenia: Ing. Mgr. Ondrej Buzala, MHA, PhDr. Szilvia Buzalová PhD, PhDr. Szilvia Janečková, Štefan Šebo, Mgr. Zuzana Ferovová, Mgr. Mária Tóthová, Mgr. Marcela Mócová, Mgr. Klára Kissová, Mgr. Barbora Macho, Mgr. Eliška Dráfiová, Etela Szilvásová, Mgr. Ondrej Buzala, Mgr. Monika Tóthová. Ing. Monika Szilvásová, Mgr. Kristína Farkasová, Ing. Mgr. Hilda Gozczol Tóthová.

Štruktúra poskytovaných sociálnych služieb za rok 2023:

Druh sociálnej služby	Centrum pomoci Šarovce		Denný stacionár Nesvady		ZSS Samaritán Tekovské Lužany		Detское centrum Levice
	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE Šarovce	ZARIADENIE PRE SENIOROV Šarovce	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE Nesvady	DENNÝ STACIONÁR Nesvady	ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE Tekovské Lužany	ZARIADENIE PRE SENIOROV Tekovské Lužany	DETSKÉ CENTRUM Levice
Forma soc. služby	pobytová celoročná	pobytová celoročná	ambulantná	ambulantná	pobytová celoročná	pobytová celoročná	ambulantná
Soc. služba podľa zákona o soc. službách	§ 39	§ 35	§ 39	§ 40	§ 39	§ 35	§ 38
Kapacita	25	13	20	20	20	20	15
Skutočne obsadená kapacita	25	13	8,33	19,80	20	20	14,83
Muži	15	1	2	3	9	5	9
Ženy	10	12	8	17	11	15	6
Veková štruktúra	38 - 93	62 - 94	54 - 88	66 - 93	41 - 86	68 - 93	22 - 50
Prijatí prijímatelia soc. služby	2	7	6	9	8	9	2
Ukončený pobyt	0	5	3	5	3	7	3
Zomrelí	2	7	0	4	5	8	0

Poslaním združenia PRAMENŇ NÁDEJE je poskytovať kvalitné sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon/, na základe etického a odborného prístupu v priamej nadväznosti s ochranou ľudských práv a základných slobôd.

Hodnoty poskytovania sociálnych služieb:

- ◆ dodržiavanie ľudských práv a slobôd, rovnosť, úcta,
- ◆ akceptácia osobnosti prijímateľa sociálnych služieb, zamestnanca a ďalších osôb,
- ◆ rešpektovanie vlastnej vôle prijímateľa sociálnych služieb,
- ◆ pomoc vytvárať domov, kvalitné podmienky na bývanie a zaistenie bezpečného pohybu prijímateľov,
- ◆ dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť,
- ◆ nájsť zmysluplné žitie a trávenie voľného času prijímateľa sociálnych služieb podľa jeho individuálnych potrieb a možností.

Ciele poskytovaných sociálnych služieb:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb,
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovať podľa zákonom definovaných štandardov kvality poskytovania soc. služieb,
- spolupráca s rodinou, blízkymi a komunitou,
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite,
- pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať seberealizáciu prijímateľov sociálnych služieb,
- udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov,
- plánovaním vzdelávacích aktivít s cieľom zvyšovania kvalifikácie zamestnancov,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a aplikovať ich na naše podmienky,
- vytvárať priaznivé pracovné a sociálne podmienky pre zamestnancov,
- efektívne nakladať s dostupnými zdrojmi (materiálnymi, finančnými, personálnymi).

Poskytované sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb /ďalej len prijímatelia/ v špecializovanom zariadení a zariadení pre seniorov podľa zákona § 35 a 39 v pobytovej forme:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - ♦ ošetrovateľská starostlivosť
 - ♦ sociálne poradenstvo
 - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ ubytovanie
 - ♦ stravovanie
 - ♦ upratovanie
 - ♦ pranie
 - ♦ žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: ♦ úschova cenných vecí
 - ♦ poskytovanie osobného vybavenia
 - ♦ záujmová činnosť,
 - ♦ rozvoj pracovných zručností
 - ♦ kultúrne podujatia a výlety

Poskytované sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení a dennom stacionári podľa zákona § 39 a 40 - ambulatná forma:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - ♦ sociálne poradenstvo
 - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie
- ďalšie činnosti: ♦ rozvoj pracovných zručností
 - ♦ záujmová činnosť,
 - ♦ kultúrne podujatia a výlety

Poskytované sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb podľa zákona § 38 - ambulatná forma:

- odborné činnosti: ♦ pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - ♦ sociálne poradenstvo
 - ♦ sociálna rehabilitácia
- obslužné činnosti: ♦ stravovanie, upratovanie

- ďalšie činnosti:
- ◆ rozvoj pracovných zručností
 - ◆ záujmová činnosť,
 - ◆ kultúrne podujatia a výlety

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: Centrum pomoci v Šarovciach

Naším prijímateľom poskytujeme komplexnú celoročnú starostlivosť. K dispozícii je nielen základná starostlivosť, ale aj zdravotná, rehabilitačná a terapeutická. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy, schopnosti a stupeň mentálneho a zdravotného znevýhodnenia. Monitorujú sa potreby prijímateľov súvisiace so zmenou zdravotného stavu. Zabezpečuje sa komplexná sociálna agenda prijímateľov.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorého predpisu s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajinami, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

Prehľad činností za rok 2023:

Pre prijímateľov zabezpečujeme záujmové, športové, rekreačné a kultúrno – spoločenské aktivity podľa ich individuálnych záujmov a potrieb.

Kultúrno-spoločenská činnosť sa riadi plánom, ktorý je spracovaný na kalendárny rok. Je zameraný na organizovanie kultúrnych podujatí: február fašiangový ples, oslavy k MDŽ, Veľkej noci, Deň matiek s programom detí z MŠ, , návšteva obecného múzea v Šarovciach, stávanie Mája, jún – prijali sme pozvanie do areálu MŠ na oslavy MDD, výlet do mestského parku v Želiezovciach , v auguste posedenie v cukrárni na zmrzline v Želiezovciach, v októbri varenie gulášu s posedením a športovou aktivitou, pripomenuli sme si deň k úcty starším , december sa niesol v atmosfére vianočnej nálady, prišiel k nám aj Mikuláš s posedením, počas celého roku sme mali spoločné posedenia pri príležitosti osláv menín a narodenín prijímateľov. Voľné chvíle si spríjemňujeme spievaním rôznych piesní, pri ručných prácach, čítaním kníh a časopisov, hraním spoločenských hier a nacvičovaním kultúrneho programu, prechádzkami do prírody a v obci. Uskutočnené aktivity:

Uskutočnené aktivity:

- ◆ dňa 07.03. - divadelné predstavenie O hlúpej žene
- ◆ dňa 19.06. - 21. 06. - výlet Partizánska Ľupča a okolie
- ◆ dňa 17.06. - návšteva mestských dní v Želiezovciach, koncerty
- ◆ dňa 18.07. - výlet pri rieke Hron spojený s kúpaním
- ◆ dňa 05.09. - výlet do ZOO Panthera parku v obci Turá
- ◆ dňa 07.09. - opakovaný výlet do ZOO Panthera Park v obci Turá
- ◆ dňa 21.09. - výlet na Rozhľadňu do obci Sikenička
- ◆ dňa 22.09. - divadelné predstavenie o Hlúpom Janovi
- ◆ dňa 02.10. - návšteva Slovenského múzea v Novej Bani
- ◆ dňa 12.10. - Športový deň - Guláš párty v areály zariadenia
- ◆ dňa 24.11. - výlet do Želiezoviec na Ondrejovský jarmok

V rámci pracovnej terapie sa zameriavame na pomocné práce v kuchyni (pečenie koláčov a pagáčov), pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu. Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií (biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia). Cieľom terapií prijímateľa je prechod na aktívne bytie, rozvoj motoriky, orientácia v priestore a čase, zvládnutie a zdokonalenie seba obslužných a hygienických návykov, rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú aj relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci duchovného rozvoja prijímateľov nás navštevujú reformovaná farárka Csilla Révesz a počas sviatkov aj farári iných vierovyznaní zo Štúrova a Želiezoviec.

Personálne podmienky:

V roku 2023 pracovalo v zariadení 30 zamestnancov, z toho 21 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď. Z celkového počtu 30 zamestnancov sa počas roka zamestnávali dve osoby so zníženou pracovnou schopnosťou.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2023 bol 29 (na úväzok 26,9 %).

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zaradenie zamestnancov do príslušných platových tried, platových stupňov ako aj poskytovanie príplatkov (za riadenie, zastupovanie, osobný, zmennosť, prácu v noci, prácu v sobotu alebo nedeľu, prácu vo sviatok) je v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. a Zákonníkom práce.

V oblasti vzdelávania zamestnancov sa snažíme nielen udržiavať, ale aj prehĺbovať odbornú úroveň ich vedomostí a zručností. Plánovanie vzdelávacích aktivít sa preto realizuje za účelom zvýšiť kvalifikáciu zamestnancov na výkon práce, a to absolvovaním odborných seminárov, školení, porád, ale aj samoštúdiom. Cieľom vzdelávania a samovzdelávania zamestnancov je sledovať aktuálne zmeny a nové trendy v jednotlivých pracovných oblastiach a aplikovať ich na podmienky sociálnych služieb, a tým vytvárať optimálne pracovné prostredie.

Vzdelávanie zamestnancov:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka – riaditeľka – prevádzkové podmienky v sociálnych službách
- počas roka – riaditeľka a sociálna pracovníčka – nové štandardy kvality
- počas roka – hlavná sestra – úlohy sestry, deeskalačné techniky v sociálnych službách
- počas roka – účtovníčka – viaceré videoškolenia cez profivzdelávanie, ľudské práva a slobody, pracovný čas, benefity, odmeňovanie verejného sektora a školenie k účtovníctvu.
- počas roka – p. Tóth – odborná spôsobilosť k plynovým zariadeniam
- raz v roku – všetci zamestnanci - ľudské práva a slobody

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 štatutárna zástupkyňa
- 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 1 hlavná sestra
- 11 opatrovateľov
- 1 rehabilitačná pracovníčka
- Sociálny úsek: - 1 sociálna pracovníčka
- 1 pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností

- 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie
- Stravovací úsek: - 1 vedúca stravovacej jednotky
- 3 kuchári
- Prevádzkovo-technický úsek: - 3 upratovačky
- 1 práčka-žehliarka

Priestorové zabezpečenie zariadenia:

- 18 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- jedáleň
- spoločenské priestory
- pracovno – terapeutická miestnosť
- kuchyňa
- kancelárske priestory
- izba pre opatrovatelky
- práčovňa
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí i v podkroví zariadenia.
- výtah
- terasa
- archív
- skladové priestory
- kuchynka pre personál
- šatňa pre zamestnancov
- altánok

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: Denný stacionár v Nesvadoch

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená vo výške 25 Eur mesačne, s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytnutých sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované Nitrianskym samosprávnym krajom, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Komárne.

Prehľad činností za rok 2023:

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu zdrojov, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností prijímateľov sociálnej služby.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa poskytovala kvalitná denná starostlivosť pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby - stravovanie a pitný režim, osobná hygiena, obliekanie a vyzliekanie, pomoc pri presúvaní sa, orientácia v prostredí a úkonoch dohľadu. Odborne vzdelaný personál zabezpečoval nepretržitý dohľad a pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

V rámci poskytovania sociálneho poradenstva sme poskytovali sociálne poradenstvo našim prijímateľom a ich rodinným príslušníkom, ktoré sa týkalo predovšetkým poskytovania základných informácií o možnostiach riešenia ich rôznych problémov alebo prípadne sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Tiež sme poskytovali sociálne poradenstvo aj občanom miestnej komunity o možnostiach poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, riešenie kompenzačných pomôcok prostredníctvom ÚPSVaR a zdravotných poisťovní.

V dennom stacionári bola prijímateľom poskytovaná sociálna rehabilitácia, ktorá ako odborná činnosť je zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov v rámci ich osobných limitov.

Tréning pamäti – bol realizovaný ako preventívny program, zameraný na posilňovanie pamäti a aktivizáciu kognitívnych schopností – pamäť, reč, myslenie, úsudok. Jeho cieľom bolo predovšetkým posilňovanie jednotlivých druhov pamäti (krátkodobá a dlhodobá pamäť), a stimulovanie činnosti mozgu, ako aj osvojenie si jednotlivých techník tréningu pamäti a ich využitia v každodennom živote a tiež slúžil ako prevencia depresií a osamelosti seniorov.

Tréning jemnej motoriky – prstové cvičenia, koordinácia pohybov pravej a ľavej ruky, navliekanie, skladanie, ručné práce.

Tréning pozornosti, koncentrácie – hranie slovných hier, spoločenských hier, hádaniek, sudoku.

Tréning a udržiavanie komunikačných zručností – rozhovory s prijímateľmi o rodine, spomienkach, záujmoch, spoločenskej situácii, spoločné diskusie, individuálne rozhovory s prijímateľmi v rámci zostavovania ich individuálnych plánov a vzájomného spoznávania sa.

Pohybové aktivity a vychádzky – boli zamerané na rozcvičky, strečingové cvičenia, cvičenie na rôznych cvičebných pomôckach a pravidelné vychádzky do okolia.

Rozvoj pracovných zručností:

- ergoterapia - podpora rozvoja telesných aj psychických funkcií k dosiahnutiu sebestačnosti v bežných denných aktivitách a voľnočasových činnostiach, odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe, k zmysluplnému tráveniu voľného času.

Prijímatelia pomáhali pri starostlivosti a ošetrovaní kvetov v zariadení, s úpravou areálu zariadenia hrabaním lístia, strihaním kríkov, výsadbou, polievaním. Svojou prácou prispeli k zútulneniu vnútorných priestorov.

- kulinoterapia - pripravovanie jedlá podľa tradičných receptov, a rôznych špecialít, v letnom počasí sa pripravovali jedlá vonku varením v kotlíku alebo grilovaním.

- biblioterapia - prebiehala skupinovú formou, kde sme stavali na využívaní rôznych literárnych diel, a využívali aj vlastnú literárnu tvorbu - písanie listov, autobiografických portrétov, odkazov, prijímatelia mali založené „Zošity vďaky“, kde si priebežne zapisovali za čo a komu sú vďační v živote, aj v bežných dňoch. Využívali sme aj techniku nedokončených príbehov a riešenie detektívnych príbehov.

- arteterapeutické činnosti - metódy rôznych výtvarných techník - prstomaľba, strihanie, modelovanie z hliny, mokrého papiera a koláže. Používali sa aj projektívne techniky, ktorými sa vytvárali obrazy, dotváraním pomocou kresby, maľby, koláží, grafiky – klienti vymaľovali predtlačené mandaly, antistresové vymaľovávanky, japonské obrazy podľa čísiel.

- muzikoterapia - počúvanie hudby pri tvorivej činnosti, alebo spievaním tradičných piesní z miestneho regiónu.

Stravovanie prijímateľov denného stacionára bolo zabezpečované prostredníctvom externého dodávateľa Central restaurant Hurbanovo. Strava bola pripravovaná s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Stav prijímateľov si vyžadoval aj odbornú lekársku intervenciu. V rámci jej riešenia sme mali dobrú partnerskú spoluprácu s neurologickou ambulanciou MUDr. Zoltána Jakuboviča v Nových Zámkoch.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia:

V roku 2023 pracovalo v zariadení 15 zamestnancov, z toho 13 odborných zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov sa počas roka zamestnávali tri osoby so zníženou pracovnou schopnosťou.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2023 bol 15 (na úväzok 11,50 %).

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie.

Vzdelávanie zamestnancov:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka – sociálna pracovníčka – nové štandardy kvality, personál. podmienky v sociálnych službách, individuálne plánovanie v sociálnych službách
- počas roka – účtovník – viaceré videoškolenia cez profivzdelávanie
- raz v roku – všetci zamestnanci - ľudské práva a slobody
-

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- 1 riaditeľka
- 1 manažérka kvality
- Ekonomický úsek: - 1 účtovník
- 1 administratívna pracovníčka
- Opatrovateľský úsek: - 6 opatrovateliek
- Sociálny úsek: - 2 sociálne pracovníčky
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- 1 inštruktor rozvoja pracovných zručností
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 údržbár

Priestorové zabezpečenie zariadenia:

- predsieň – slúži na prijímanie prijímateľov so sprievodom
- spoločenské priestory sú rozdelené na miestnosť pre skupinové terapie a miestnosť pre individuálne terapie
- oddychová miestnosť s arteterapeutickým kútikom
- pracovňa riaditeľky a sociálnej pracovníčky
- kuchyňa slúžiaca ako výdajňa stravy od externého dodávateľa
- jedáleň
- skladové priestory
- miestnosť pre automatickú práčku
- šatňa pre zamestnancov
- kotolňa
- altánok

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: ZSS Samaritán Tekovské Lužany

Zariadenie sociálnych služieb Samaritán (ďalej len ZSS Samaritán) poskytuje svojim prijímateľom komplexnú celoročnú starostlivosť. Naším primárnym poslaním je zabezpečovanie a vytváranie podmienok na spokojný a dôstojný život našich prijímateľov, pričom všetky naše snahy sú založené na úcte a empatii. Prioritou v oblasti sociálnych služieb je všestranný rozvoj osobnosti našich prijímateľov s prihliadnutím na ich potreby, záujmy a schopnosti. Staráme sa o potreby prijímateľov súvisiace so zmenou ich zdravotného stavu. Zabezpečujeme komplexnú sociálnu agendu prijímateľov.

Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená cestou ADOS.

Prehľad činností za rok 2023:

- Január** - posedenie pri káve s privítaním Nového roka
- domová rada a stravná komisia
- Február** - návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- Marec** - návšteva evanjelickej pani farárky
- návšteva pedikérky
- marec mesiac knihy
- oslava MDŽ
- domová rada a stravná komisia
- návšteva baptistického kazateľa
- Apríl** - návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- návšteva evanjelickej farárky s vyslúžením večery Pánovej
- návšteva reformovanej farárky so ženami a s možnosťou prijať večeru pánovu
- domová rada a stravná komisia
- Medzinárodný Deň Zeme – spoločné sadenie kvetov a skrášľovanie nášho areálu
- narodeninová oslava za mesiac marec a apríl
- Máj** - posedenie – 1. Máj
- posedenie k príležitosti Dňa Matiek
- domová rada a stravná komisia
- návšteva pedikérky
- návšteva baptistického kazateľa
- Jún** - návšteva katolíckeho farára a možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- Veľká súťaž v Bingu
- posedenie pri čaji
- návšteva evanjelickej farárky
- návšteva baptistického kazateľa
- Júl** - návšteva kazateľa Pavla Cekova s misionármi zo zahraničia
- návšteva pedikérky
- August** - návšteva reformovanej farárky s vyslúžením Večery Pánovej
- posedenie pri živej hudbe, výbornom guláši, ktorý sa varil vonku v kotlíku a domácich zákusoch pri príležitosti 20 – teho výročia ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- September** - popoludnie s hrou Bingo a súťaž o sladké odmeny
- domová rada a stravná komisia
- návšteva pedikérky
- Október** - Veľká narodeninová oslava za mesiace máj – október
- október mesiac úcty k starším
- návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätej spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
- návšteva evanjelickej farárky spolu s odovzdaním terapeutickéj bábičky
- November** - posedenie pri čaji s hrou Bingo
- domová rada a stravná komisia
- návšteva reformovanej farárky

- December**
- návšteva evanjelickej farárky
 - návšteva katolíckeho farára
 - návšteva pedikérky
 - Mikulášske posedenie pri ľudovej hudbe so skupinou Vozokanka
 - návšteva baptistického kazateľa
 - narodeninová oslava za mesiace november a december
 - návšteva katolíckeho farára s možnosťou Svätaj spovede a prijatím Sviatosti oltárnej
 - návšteva reformovanej farárky s vyslúžením Večery Pánovej
 - návšteva evanjelickej farárky s vyslúžením Večery Pánovej
 - Vianočné posedenie s programom v podobe hry na husle pod vedením Benjamína Dráfiho

Prijímatelia sa zúčastňujú rôznych druhov terapií ako biblioterapia, reminiscenčná terapia, arteterapia, ergoterapia, muzikoterapia, kulinoterapia. Cieľom terapií prijímateľa je aktívne využitie času, rozvoj motoriky, orientácie v priestore a v čase, zvládnutie čo v najvyššej miere sebaobslužné úkony a rozvoj komunikácie. Prijímatelia sa zúčastňujú relaxačných cvičení a skupinových rozhovorov zameraných na rôzne témy.

V rámci kulinoterapie sa zameriavame na pečenie koláčov a pagáčov, v rámci pracovnej terapie prijímatelia pomáhajú pri pestovaní kvietkov v kvetinových záhonoch, pri údržbe osobnej bielizne a pri úprave a čistení areálu.

V rámci duchovných potrieb prijímateľov nás pravidelne navštevujú: farári katolíckej, reformovanej, evanjelickej a baptistickej cirkvi.

Personálne podmienky:

V roku 2023 pracovalo v zariadení 26 zamestnancov, z toho 19 odborných zamestnancov, ktorí sa priamo podieľajú a zúčastňujú na starostlivosti o prijímateľov. Ostatní zamestnanci zabezpečujú bezproblémový chod zariadenia t.j. stravovací, ekonomický, prevádzkovo-technický úsek atď.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2023 bol 26.

System odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady, pričom sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien.

Školenia:

- pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO,
- supervízia,
- počas roka – sociálna pracovníčka - povinnosti v sociálnych službách, štandardy
- počas roka – hlavná sestra – štandardy v sociálnych službách
- počas roka – účtovníčka – videoškolenia cez mzdové centrum.
- 4 opatrovatelky absolvovali kurz bazálnej stimulácie
- 1 zamestnankyňa absolvovala opatrovateľský kurz
- 2 zamestnankyne absolvovali kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- Riadenie - 1 riaditeľka
- Ekonomický úsek: - 1 účtovníčka
- Zdravotnícky úsek: - 1 hlavná sestra
- 1 sestra
- Opatrovateľský úsek: - 11 opatrovateľov
- Sociálny úsek: - 5 sociálnych pracovníkov
- Stravovací úsek: - 2 pracovníci
- Upratovací úsek: - 3 upratovačky
- Technicko - hospodársky úsek: - 1 pracovník údržby, opráv a iných pomocných prác

Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

- 17 izieb pre prijímateľov sociálnych služieb
- 2 jedálne
- 2 spoločenské miestnosti
- 1 pracovno-terapeutická miestnosť
- zariadenia osobnej hygieny pre mužov a ženy, zvlášť pre prijímateľov a personál a to na prízemí a na poschodí zariadenia
- výtah
- vonkajší areál s altánkom
- 2 kuchynky na vydávanie stravy
- archív
- skladové priestory
- práčovňa
- žehliareň
- kancelárske priestory
- šatňa pre zamestnancov
- 2 miestnosti pre opatrovateľky

MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB: Detské centrum Levice

Výška úhrady za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav PSS a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Úroveň poskytovaných sociálnych služieb ako i účelové použitie finančných príspevkov je kontrolované samosprávnymi krajmi, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach.

V detskom centre sa kladie veľký dôraz na sociálnu rehabilitáciu. Cieľom sociálnej rehabilitácie je vybaviť prijímateľov poznatkami a praktickými zručnosťami, ktoré by im napomáhali v čo najvyššej miere integrovať sa do spoločenského života. Denné aktivity prebiehajú na základe vypracovaných individuálnych plánov, sú prispôsobené ich možnostiam, záujmom, potrebám, v spolupráci s nimi ich viesť k najväčšej miere sebestačnosti.

V zariadení sa pracuje podľa vypracovaného ročného plánu po spoločnej a vzájomnej dohode medzi prijímateľmi a personálom zariadenia.

Prehľad činností za rok 2023:

- Január** - divadlo Lienka „ Zakliata princezná “
- Február** - Ples v hotely Astrum ,
- Valentínska párty
- Marec** - Karneval
- Apríl** - narodeninové oslavy
- Máj** - Exkurzia kaštieľa Svätý Anton,
-Prechádzka Banskou Štiavnicou
- Jún** - Deň detí Mickey a Minie
- Cosmos discovery Bratislava
- Júl** - pobytový tábor „ Hotel Remata“
- Návšteva ZOO Bojnice
- August** - Letné kino muzikál „ Mama Mia “
- September** - Spoznávame Levice - exkurzia Levický hrad
- Október** - návšteva tradičného jarmoku v Leviciach
- Výlet v Atlantise
- November** – narodeninové oslavy
- December** - Mikuláš s pedagogickou školou
- divadelné predstavenie „ Brémsky muzikanti “
- Kino Junior „ Perinbaba 2 “
- Vianočné trhy Budapešť
- Divadlo „ Na vlásku “ na pedagogickej škole
- Posedenie pri jedličke s vianočným obedom

Prijímateľom sme poskytovali služby zamerané na podporu a aktivizáciu, individuálny prístup, uspokojovanie sociálnych, psychologických, biologických potrieb, zachovanie a prípadný rozvoj zručností a schopností.

Každý prijímateľ prešiel adaptačným procesom a bola mu poskytovaná sociálna služba podľa jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov, boli vedené písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotený priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľom sa zabezpečovala:

Denná starostlivosť - pri všetkých činnostiach, ktoré si vyžadovali pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby .

Sociálna rehabilitácia, bola zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov, využívali sa tréningy na udržiavanie jemnej motoriky, komunikačných zručností, na rozvoj doteraz nadobudnutých vedomostí, pozornosti a koncentrácie.

Rozvoj pracovných zručností sa zabezpečovali formou terapií: ergoterapia, biblioterapia, kulinoterapia, muzikoterapia a využívali sa aj prvky z arteterapii.

Personálne podmienky:

V roku 2023 pracovalo v zariadení 8 zamestnancov, z toho 6 odborných zamestnancov.

Počet zamestnancov k 31. 12. 2023 bol 8 .

Organizačná štruktúra pracovných pozícií:

- Riadenie - 1 riaditeľka
- Opatrovateľský úsek: - 1 opatrovateľka
- Sociálny úsek: - 1 sociálni pracovníci
- 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie
- 1 fyzioterapeut
- 1 pracovník pre rozvoj pracovných zručností
- Prevádzkovo-technický úsek: - 1 upratovačka
- 1 údržbár

Priestorové zabezpečenie domova sociálnych služieb:

- vstupná časť
- predsieň – slúži na prijímanie prijímateľov
- jedáleň
- miestnosť na vykonávanie bazálnej stimulácie
- denná miestnosť vybavená na terapeutické činnosti
- miestnosť vybavená na cvičenie a relaxáciu
- kancelária
- miestnosť pre personál
- kúpeľňa so sprchou a 3 wc
- priestor na práčku
- sklad na čistiace prostriedky
- miestnosť pre automatickú práčku
- kotolňa
- otvorená terasa a príslušný areál na rôzne aktivity.

Stravovanie PSS bolo zabezpečené dodávateľsky.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA:

Organizácia viedla podvojnú účtovníctvo a vykonáva inventarizáciu majetku a záväzkov podľa Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a postupov účtovania ustanovených Opatreniami MF SR platnými pre rok 2023.

Mzdy zamestnancom organizácie sú vyplácané v súlade s Platovým poriadkom, ktorý ako vnútorný predpis je neoddeliteľnou súčasťou pracovného poriadku a je záväzný v oblasti odmeňovania pre všetkých zamestnancov, pretože bližšie zohľadňuje ustanovenia Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce v podmienkach zamestnávateľa.

ZSS Samaritan Tekovské Lužany vyjadruje svoje poďakovanie za finančný dar cirkevnému zboru BJB Palisády v Bratislave, Diakonickému združeniu Rodina, členom zboru a besiedke z BJB Bernolákova i všetkým ostatným, ktorí či už finančným, alebo materiálnym darom nám pomohli poskytovať kvalitnejšie služby.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY							
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	ŠPECIALIZ. ZARIADENIE Šarovce pobytová	ZARIADENIE PRE SENIOROV Šarovce pobytová	ŠPECIALIZ. ZARIADENIE Nesvady ambulantsná	DENNÝ STACIONÁR Nesvady ambulantsná	ŠPECIALIZ. ZARIADENIE Tekovské Lužany pobytová	ZARIADENIE PRE SENIOROV Tekovské Lužany pobytová	DETSKÉ CENTRUM Levice ambulantsná
POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY (PSS) - kapacita	25	13	20 (obsadených 8,33)	20	20	20	15 (obsadených 14,83)
Mzdy	334687,6	109281,06	102870,57	51380,02	239708,99	140321,34	167647,94
Poistné	108557,72	33901,26	32083,69	15017,17	73741,88	42877,95	54120,24
Cestovné náhrady	3867,67	2011,17	0	0	76,62	76,62	0
Výdavky na energiu, vodu a komunikácie	15803,63	8217,97	5838,22	5838,34	13636,93	13637,08	3365,22
Výdavky na materiál	53452,84	27294,85	1286,49	1306,58	22203,33	21921,99	6118,89
Dopravné	437,5	157,8	0	0	0	0	0
Výdavky na údržbu	2348,71	1221,361	33,2	33,2	1062,46	1062,46	88,80
Nájomné	0	0	300	300	2750,00	2750	0,03
Výdavky na služby	9005,1	3738,27	733,02	673,01	60945,57	49503,54	14328,38
Výdavky na bežné transfery	5024,05	1631,65	322,04	293,72	830,34	454,28	449,31
Odpisy	2382,46	1238,88	0	0	0	0	0
SPOLU:	535567,27	188694,2	143467,23	74842,04	414956,12	272780,26	246118,81
NÁKLAD na 1 PSS/rok	21422,69	14514,94	17222,96	3742,1	20747,81	13630,26	14848,66
NÁKLAD na 1 PSS/mesiac	1785,22	1209,58	1435,25	311,84	1728,98	1136,58	1367,33
Priemerný skutočne dosiahnutý príjem od PSS/mesiac	396,05	401,07	25	24,58	334,07	353,03	28,67

VÍZIA občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE:

Strategickým zámerom občianskeho združenia je napĺňanie podmienok štandardov kvality dosiahnutím vysokej kvality ponúkaných sociálnych služieb tak, aby sa ich kvalita stala prirodzenou súčasťou a hodnotou prijímateľov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán.

Miesta poskytovania sociálnych služieb občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE od 1. 1. 2024 poskytujú naďalej komplexné sociálne služby pre dospelých občanov k ich plnej spokojnosti v nasledovnom druhu a rozsahu:

- špecializované zariadenie s kapacitou 30 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 8 miest s pobytovou celoročnou formou v Šarovciach,
- špecializované zariadenie s kapacitou 30 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- zariadenie pre seniorov s kapacitou 10 miest s pobytovou celoročnou formou v Tek. Lužanoch,
- domov sociálnych služieb s kapacitou 15 miest s denným pobytom v Leviciach,
- denný stacionár s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch,
- špecializované zariadenie s kapacitou 20 miest ambulantnou formou v Nesvadoch.

Počas roka 2024 sa miesta poskytovania sociálnych služieb v Tekovských Lužanoch a Šarovciach budú preregistrovať na 100% sociálnu službu - špecializované zariadenie. Preregistrácia by mala byť platná od roku 2025.

V mene vedenia zariadenia ďakujem všetkým zamestnancom, ktorí sa podieľali na kvalitne odvedenej práci a vytváraní prostredia priaznivého pre pokojné strávenie života našich prijímateľov sociálnych služieb a zároveň sa chcem poďakovať práve našim prijímateľom sociálnych služieb a ich rodinným príslušníkom za dôveru v nás vloženú.

Verím, že rok 2024 bude pokračovať v pozitívnom vývojovom trende a v duchu v súčasnosti nastolenej stability.


V Tekovských Lužanoch dňa 15. 5. 2024

PRAMEŇ NÁDEJE

J.A. Komenského 226/33

935 41 Tekovské Lužany

IČO: 31 87 48 35


PhDr. Szilvia Buzalová PhD.
štatutárna zástupkyňa

Výročná správa bola schválená správnou radou dňa: 6.6.2024



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE**

A VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK KONČIACI 31.12.2023

**PRAMEŇ NÁDEJE
v Tekovských Lužanoch**

IČO: 31874835

Daňové identifikačné číslo: 2021046511

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
851 01 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

SPRÁVA NEZÁVÍSLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE v Tekovských Lužanoch

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE v Tekovských Lužanoch (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE, v Tekovských Lužanoch k 31. decembru 2023 a výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia PRAMEŇ NÁDEJE som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť činnosť Združenia, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Levice, 10. júl 2024

Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítora
Licencia UDVA č. 986



Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

UZNUJV21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 0 4 6 5 1 1	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 1 8 7 4 8 3 5	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

 Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

PRAMEŇ NÁDEJE

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J . A . KOMENSKÉHO

Číslo

2 2 6 / 3 3

PSČ

Obec

9 3 5 4 1 TEKOVSKE LUŽANY

Telefónne číslo

E-mailová adresa

z p k k j @ c e n t r u m p o m o c i . o r g

Zostavená dňa:

0 7 . 0 5 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

0 6 . 0 6 . 2 0 2 4

 Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	575360,25	312848,57	262511,68	281719,16
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	575360,25	312848,57	262511,68	281719,16
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	448230,56	202831,49	245399,07	262843,83
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	93122,10	87332,18	5789,92	4718,64
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	19460,00	19460,00	0,00	2834
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	14547,59	3224,90	11322,69	11322,69
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	117058,30		117058,30	122523,13
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5325,43		5325,43	3005,44
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	595,8		595,8	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1606,23		1606,23	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3123,40		3123,40	3005,44
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	111732,87		111732,87	119517,69
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2687,53		2687,53	4692,53
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	109045,34		109045,34	114825,16
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	3229,53		3229,53	2622,42
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	2669,53		2669,53	2412,42
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	560,00		560,00	210,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	695648,08	312848,57	382799,51	406864,71

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-61896,64	-30180,47
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-32309,10	-12243,38
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-29587,54	-17937,09
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	252024,71	226794,40
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	57549,24	46833,44
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	57549,24	46833,44
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	5234,04	6648,18
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5234,04	6648,18
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	159241,43	173312,78
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	15077,95	29246,74
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	74469,30	61415,09
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	45213,59	37351,88
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	8676,74	8294,33
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	15586,29	13212,43
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	217,56	20606,90
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	30000,00	
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099	30000,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	192671,44	210250,78
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	192671,44	210250,78
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	382799,51	406864,71

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	132899,19		132899,19	133426,81
502	Spotreba energie	02	51741,71		51741,71	82224,93
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5850,19		5850,19	2257,52
512	Cestovné	05	6032,08		6032,08	5069,22
513	Náklady na reprezentáciu	06	31,10		31,10	1037,58
518	Ostatné služby	07	128650,15		128650,15	119487,48
521	Mzdové náklady	08	1147868,79		1147868,79	962894,86
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	361248,75		361248,75	328451,52
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	52806,17		52806,17	42754,62
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	108,45		108,45	191,46
541	Zmluvné pokuty a penále	16	57,58		57,58	35,64
542	Ostatné pokuty a penále	17	123,52		123,52	16,20
543	Odpísanie pohľadávky	18	81,74		81,74	
544	Úroky	19	4,03		4,03	
545	Kurzové straty	20	6,20		6,20	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	9,21		9,21	
549	Iné ostatné náklady	24	4362,32		4362,32	3898,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	21557,48		21557,48	22465,68
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		1913438,66	1704212,19

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	364050,68		364050,68	301427,67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	4511,10		4511,10	3161,40
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2751,02		2751,02	3311,10
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3055,00		3055,00	6691,50
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	3100,00		3100,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1276,88		1276,88	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1505106,44		1505106,44	1371683,43
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1883851,12		1883851,12	1686275,10
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-29587,54		-29587,54	-17937,09
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-29587,54		-29587,54	-17937,09

ROK 2023**Čl. I.
Všeobecné informácie****1. Údaje o zriaďovateľovi účtovnej jednotky:**

Názov : PRAMEŇ NÁDEJE
Adresa : J. A. Komenského 226/33, 935 41 Tekovské Lužany
Právna forma : Občianske združenie
Štatutárna zástupkyňa : PhDr. Szilvia Buzalová PhD.
IČO : 31874835
DIČ : 2021046511

Občianske združenie PRAMEŇ NÁDEJE vzniklo 24. apríla 1993 a je zaregistrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa 28. apríla 1993 pod číslom VVS/1-900/90-8040.

Zakladateľom účtovnej jednotky: **Ing. Mgr. Ondrej Buzala, MHA**

Účtovná závierka sa zostavuje za:

Miesto poskytovania sociálnej služby: Centrum pomoci Šarovce
Adresa: Šarovce č. 61, 935 52 Šarovce
Riaditeľka: Mgr. Kissová Klára (do 30. 6. 2022), Mgr. Marcela Mócová (od 1. 7. 2022)

Miesto poskytovania sociálnej služby: Denný stacionár Nesvady
Adresa: Športová 2, 946 51 Nesvady
Riaditeľka: PhDr. Szilvia Buzalová PhD.

Miesto poskytovania sociálnej služby: ZSS Samaritán
Adresa: Družstevná 99, 935 41 Tekovské Lužany
Riaditeľka: Mgr. Mária Tóthová (do 30. 9. 2022), Mgr. Barbora Macho (od 1. 10. 2022)

Miesto poskytovania sociálnej služby: Detské centrum
Adresa: J. Jesenského 20, 934 01 Levice
Riaditeľka: Mgr. Mária Tóthová

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

- PhDr. Szilvia Buzalová PhD. – predseda občianskeho združenia od 7. 8. 2020
- Mgr. Szilvia Janečková PhD. – podpredseda občianskeho združenia
- Mgr. Eliška Dráfiiová – tajomníčka
- Mgr. Zuzana Ferovová – člen kontrolnej a revíznej komisie
- Mgr. Barbora Macho – člen kontrolnej a revíznej komisie
- Mgr. Klára Kissová – člen kontrolnej a revíznej komisie

- Mgr. Mária Tóthová – riaditeľka Detského centra v Leviciach (domov sociálnych služieb pre deti a dospelých – 15 miest)
- Mgr. Barbora Macho - riaditeľka ZSS Samaritán v Tekovských Lužanoch (špecializované zariadenie – 20 miest a zariadenie pre seniorov – 20 miest)
- Mgr. Marcela Môcová – riaditeľka Centrum pomoci v Šarovciach (zariadenie pre seniorov - 13 miest a špecializované zariadenie – 25 miest)
- PhDr. Szilvia Buzalová PhD. – riaditeľka Denný stacionár v Nesvadoch (denný stacionár – 20 miest a špecializované zariadenie – 20 miest).

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Poskytovanie sociálnych služieb na neurčitý čas v:

- **zariadení pre seniorov** (podľa § 35, **33 prijímateľov sociálnej služby**, pobytová celoročná forma)
- **domov sociálnych služieb** (podľa § 38, **15 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantská celoročná forma)
- **špecializovanom zariadení** (podľa § 39, **45 prijímateľov sociálnej služby**, pobytová celoročná forma)
- **dennom stacionári** (podľa § 40, **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantská forma)
- **špecializovanom zariadení** (podľa § 39, **20 prijímateľov sociálnej služby**, ambulantská forma)

pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

4. Počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	73,2	63
- z toho počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania občianskeho združenia vo svojej činnosti.** Účtovná závierka organizácie k 31. decembru 2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023. Údaje v prílohe sú uvádzané matematicky v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. PRAMEŇ NÁDEJE uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
2. **V priebehu účtovného roka nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.**

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a.) **dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok** sa oceňuje **obstarávacou cenou**, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (montáž, preprava, poistné a pod.). Organizácia v tomto roku obstarávala dlhodobý hmotný majetok kúpou a nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný a hmotný majetok.
Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1 700,00 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.
- b.) **zásoby** obstarané kúpou sa oceňujú **obstarávacou cenou**,
- c.) **pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú ich **menovitou hodnotou**,
- d.) **peňažné prostriedky** sa oceňujú ich **menovitou hodnotou**,
- e.) **náklady budúcich období a príjmy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- f.) **rezervy** boli tvorené s neurčitým časovým vymedzením a oceňovali sa v očakávanej výške záväzku,
- g.) **záväzky** sa oceňujú **menovitou hodnotou**,
- h.) **výdavky budúcich období a výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.

Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhobodej pohľadávky a záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy majetku:

Odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky Zákona č. 431/2022 o účtovníctve. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Druh majetku	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Odpisová metóda	Sadzba odpisu
Dlhodobý hmotný majetok	1	4 roky	Rovnomerné odpisy	25,00 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	2	6 rokov	Rovnomerné odpisy	16,66 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	4	12 rokov	Rovnomerné odpisy	8,33 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	5	20 rokov	Rovnomerné odpisy	5,00 % ročne
Dlhodobý hmotný majetok	6	40 rokov	Rovnomerné odpisy	2,50 % ročne

Po dni zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti.

5. Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

V roku 2023 bolo účtované o oprave chýb minulých účtovných období: vrátená suma dotácie 2128,63 Eur na MPSVR za špecializované zariadenie ZSS Samaritán Tekovské Lužany.

Čl. III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku:

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie					
	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie – stav na začiatku účtovného obdobia	448230,56	90772,10	19460,00	14547,59	0	573010,25
Prírastky		2350,00			2350,00	4700,00
Úbytky					2350,00	2350,00
Presuny						
Stav na konci účtovného obdobia	448230,56	93122,1	19460,00	14547,59	0	575360,25
OPRÁVKY						
Stav na začiatku účtovného obdobia	185386,73	86053,46	16626,00	3224,90		291291,09
Prírastky	17444,76	1278,72	2834,00			21557,48
Úbytky						
Stav na konci účtovného obdobia	202831,49	87332,18	19460,00	3224,90		312848,57
ZOSTATKOVÁ HODNOTA						
Stav na začiatku účtovného obdobia	262843,83	4718,64	2834	11322,69	0	281719,16
Stav na konci účtovného obdobia	245399,07	5789,92	0,00	11322,69	0	262511,68

2. Významné položky krátkodobých pohľadávok:

Suma 3123,40 Eur je finančný príspevok na stravné vyplatené v decembri 2023 na mesiac január 2024.

3. Významné položky časového rozlíšenia:

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období z toho:	58	2669,53	2412,42
za dodávky a služby		1956,39	1302,73
poistenie majetku		713,14	1109,69
Príjmy budúcich období , z toho:	59	560,00	210,00
úhrada za sociálnu službu		560,00	210,00

Opravné položky k majetku a pohľadávkam organizácia netvorila.

Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku: osobné automobily – povinné zmluvné poistenie.

4. Vlastné imanie:**Rozdelenie účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Účtovná strata	-17937,09
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo zákonného rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-17937,09

5. Cudzie zdroje:

Druh rezervy	Bežné účtovné obdobie				
	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobé rezervy, z toho:					
Krátkodobé rezervy, z toho:	46833,44	57549,24	46833,44	0,00	57549,24
Krátkodobá zákonná rezerva na nevyčerpané dovolenky	45993,44	56529,24	45993,44	0,00	56529,24
Krátkodobá rezerva na zostavenie, zverejnenie ÚZ	840,00	1020,00	840,00	0,00	1020,00

6. Tvorba a čerpanie sociálneho fondu:

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6648,18	3916,31
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	4934,49	4587,23
Tvorba sociálneho fondu zo zisku		
Čerpanie sociálneho fondu	6348,63	1855,36
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5234,04	6648,18

7. Údaje o záväzkoch:

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	159241,43	173312,78
Krátkodobé záväzky spolu	159241,43	173312,78
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jedného do piatich rokov vrátane	5234,04	6648,18
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	5234,04	6648,18
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	164475,47	179960,96

8. Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	Eur	0	30.09.24		30000	0
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x		30000	0

9. Položky časového rozlíšenia:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	2722,00		2722,00	0,00
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				

dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	207528,78		14857,34	192671,44
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
Podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Výnos úhrada za sociálnu službu	0,00			0,00
Spolu	210250,78		17579,34	192671,44

Čl. IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Informácie o výnosoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné významné položky výnosov z hlavnej nezdaňovanej činnosti, z toho:		
Tržby za sociálnu službu:	364050,68	301427,67
Úhrady za sociálne služby – denný stacionár – ambulancná forma	5900	2800
Úhrady za sociál. služby – špecializované zariadenie ambulancná forma	2500	860
Úhrady za sociálne služby – špecializované zariadenie pobytovej formy	198993,48	164422,42
Úhrady za sociál. služby – zariadenie pre seniorov pobytovej formy	147293,20	128238,65
Úhrady za sociálne služby – detské centrum ambulancná forma	5160,00	2520
Tržby z predaja služieb - strava	4204,00	2586,6
Dotácie a granty:	1505106,44	1371683,43
Dotácie na hmotný majetok	14857,34	14857,34
Finančné príspevky od samosprávnych krajov	559777,27	488803,57
Finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	915860,32	868022,52
Finančný príspevok z Úradu práce, soc. vecí a rod.	9411,51	0
Dotácia z mesta Nesvady	5200,00	0
Finančné výnosy, z toho:	7431,88	6691,5

Prijaté príspevky od fyzických osôb	3100,00	0
Prijaté príspevky od právnických osôb	3055,00	6691,5
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1276,88	0
Mimoriadne výnosy, z toho:		

2. Informácie o nákladoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:		
Spotreba materiálu (<i>potraviny, čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby, pohonné hmoty, drobný hmotný majetok do kancelárií, na bývanie, do kuchynských priestorov, odborná literatúra, zdravotnícke potreby, ošatenie prijímateľov soc. služby</i>)	132899,19	133426,81
Spotreba energie (voda, plyn, elektrina)	51741,71	82224,93
Opravy a udržiavanie	5850,19	2257,52
Ostatné služby	128650,15	119487,48
Mzdové náklady	1147868,79	962894,86
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	361248,75	328451,52
Zákonné a ostatné sociálne náklady (<i>pracovné odevy a obuv, tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, 55% príspevok zamestnávateľa na stravu zamestnanca, zdravotné prehliadky zamestnancov</i>)	52806,17	42754,62

3. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Autobus výlet pre prijímateľov soc. služby	361,00	0
		0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	915,88	0

4. O nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky:

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	2630
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	2630