

Výročná správa za rok 2023

Dvorianky, dňa 28.06.2024

OBSAH

- I. časť 1. Základné údaje o organizácii
 - 2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená
- II. časť Predmet činnosti a kapacita zariadení
- III. časť Poskytované sociálne služby:
 - 1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka
 - 2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
 - 3. Obslužné činnosti
 - 4. Ďalšie činnosti
 - 5. Rôzne aktivity
- IV. časť Finančná situácia za rok 2023
- V. časť Záver

I. časť

1. Základné údaje o organizácii

Názov: LUMINA, n.o.

Sídlo: Severná 202/3

076 62 Dvorianky

Zakladatelia: Mgr. Anežka Kuchtová

Michal Šimai

Registrácia: OÚ Košice, odbor všeobecnej vnútornej správy, dňa 02.02.2015

Pod č. OVVS/5/2015

IČO: 45745382

Štatutárny orgán: Jozef Šimai - riaditeľ

Správna rada : Mgr. Anežka Kuchtová - predseda

Michal Šimai - člen

Ing. Michal Kuchta - člen

Bc. Michaela Šimaiová - člen

Revízor : Emília Šimaiová

Telefonický kontakt: 0903744400

Email: dslumina@gmail.com

2. Opis činnosti, na ktoré bola nezisková organizácia zriadená:

- poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

– informačné služby.

II. časť

Predmet činnosti a kapacita zariadení

Nezisková organizácia LUMINA, n.o., vznikla za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci pre občanov nachádzajúcich sa v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov /ďalej iba „zákon o sociálnych službách“/.

V rámci svojej činnosti poskytuje služby vykonávaním odborných činností, obslužných činností a ďalších činností podľa druhu poskytovanej sociálnej služby v zmysle vyššie uvedeného zákona v zariadení:

- Denný stacionár so sídlom Hlavná 342, 076 64 Zemplínska Teplica

Denný stacionár začal svoju činnosť dňa 14.01.2016. Jeho súčasná kapacita je 18 prijímateľov sociálnych služieb a ponúka možnosť využitia sociálnych služieb na komunitnej úrovni ambulantnou formou.

Cieľovou skupinou, ktorá navštevuje toto zariadenie sú: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek so stupňom odkázanosti od III. - VI.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2023 bol 3,5 z toho počet vedúcich zamestnancov bol jeden.

III. časť

Poskytované sociálne služby

V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmové činnosti.

1. Základné sociálne poradenstvo a práca sociálneho pracovníka

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka prijímateľom sociálnej služby /ďalej iba klient/ a ich rodinným príslušníkom. Sociálna pracovníčka je s prijímateľmi sociálnych služieb v každodennom kontakte, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú.

Pripravuje k podpisu zmluvy s prijímateľom sociálnych služieb. V spolupráci s prijímateľom sociálnych služieb vypracováva pre neho individuálny plán a pomáha mu naplňať ho. Ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu prijímateľov sociálnych služieb, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

2. Individuálna a skupinová práca s klientmi

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého prijímateľa sociálnych služieb, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb členov skupiny, napr. navodzovanie zmeny správania, rozvoj sociálnych zručností, posilnenie sebavedomia a pod. pričom k očakávanej zmene má dôjsť v sociálnom fungovaní skupiny alebo v bežnom živote každého prijímateľa sociálnych služieb. Udržiava ich vzájomnú

súdržnosť, zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s prijímateľmi sociálnych služieb sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

3. Obslužné činnosti

Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov je zabezpečené dodávateľským spôsobom a to prostredníctvom Firmy Mramor – Pahulák s.r.o. Parchovany. Stravu objednávajú zamestnankyne DS jeden deň vopred na základe výberu z jedálneho lístka prijímateľom sociálnej služby. Strava je dodávaná v jednorazových obaloch a vyplácaná poskytovateľom sociálnej služby, následne je zúčtovaná na konci mesiaca prijímateľom sociálnej služby.

4. Ďalšie činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sú v dennom stacionári k dispozícii spoločenské miestnosti, kde sa vykonávajú zamestnania v zmysle ich individuálnych plánov týkajúcich sa aktívnej terapie a záujmovej činnosti ako sú: - tréningy pamäte, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, rôzne terapie zamerané na jemnú motoriku, rozhovory v komunite, spev, súťaže a ďalšie voľnočasové aktivity,

V oddychových izbách, v ktorých majú prijímatelia sociálnych služieb k dispozícii váleudy, polohovateľné kreslá a masážne kreslo je priestor na ich oddych a odpočinok.

5. Rôzne aktivity

V roku 2023 sme sa ňou venovali aktivitám ako sú: spoločenské akcie, pamäťové hry, hry na rozvoj drobnej motoriky, spevu, vytváraniu rôznych kreatívnych predmetov, športové akcie.

Primárnou akciou boli oslavy narodenín a menín našich prijímateľov sociálnych služieb, ktoré sme organizovali individuálne. Na aktuálny sviatočný deň sa dopredu spoločne pripravovali rôzne upomienkové predmety, aby sme ich vedeli v ich deň potešiť, čo stále splnilo účel. Už je niekoľkoročným zvykom, že oslávenci pripravili pohostenie vo forme sladkého prekvapenia ako boli rôzne zákusky, dezerty, candy drobností, dobrá káva a hlavne dobrá zábava, ktorej súčasťou bol aj spoločný spev a rozprávanie zážitkov zo svojich životov, ktoré vytvárali dobrú náladu. Ďalej to boli rôzne aktívne cvičenia, hry a cvičenia na pamäť, hry na posilnenie logiky, vedomostné hry, ktorých víťazi boli odmenení malou sladkosťou pre motiváciu, ďalej to bola tvorba rôznych výrobkov na posilnenie motoriky, výrobky na ozdobenie denného stacionára pri rôznych sviatkoch ako sú Veľká Noc a Vianoce. Na tieto sviatky sme pripravili pre našich klientov posedenie pri káve a nejakom koláčiku.

V januári, tak ako to býva u nás zvykom, sme odštartovali nový rok novoročným posedením pri káve, čaji, zákusku a novoročnom sviatočnom obede. Navštívili sme v Košiciach divadelné predstavenie – operu Kráľ Roger, ktoré sa našim prijímateľom veľmi páčilo a odnášali si z neho krásny kultúrny zážitok s cieľom do budúca navštíviť takéto podujatia aj častejšie v roku.. Zorganizovali sme besedu o chove včiel, ich prínos pre ľudstvo a ich produktoch, na konci ktorej si mohli zakúpiť jednak čistý med ale tiež výrobky, ktoré sa z neho vyrábajú ako propolis, krém a plasty naplnené medom. Táto beseda mala veľký úspech a cieľom je zopakovať si ju aj na jeseň.

Vo februári sme znovu naštartovali bingo, ktorým podporujeme duševnú aktivitu ale aj športového ducha a túžbu po víťazstve u našich prijímateľov sociálnych služieb. Pre víťazov boli stále pripravené malé výhry ako lízatko, cukrík, malý keksík, výrobok z vlastnej dielne, ktoré motivovali prijímateľov sociálnej služby k väčšej aktivite.

Marec je mesiac, ktorý má viacero významov. Medzi taký najvýznamnejší patrí medzinárodný deň žien Ženy sú milujúce matky, manželky a staré mamy. Preto sme aj my na medzinárodný deň žien prejavili svoju lásku a úctu našim ženám – prijímateľkám sociálnej služby ale aj zamestnankyniam a čím iným ako už tradične v našom zariadení - črepovým kvetom, zákuskom s kávou a slávnostným obedom. Pre naše prijímateľky sociálnej služby si pripravili kultúrny program, ako každoročne, deti z materskej škôlky, ktoré svojimi pesničkami, básničkami, krátkymi tančekmi a malými papierovými kvetinkami tiež potešili naše ženy. Mesiac je aj mesiacom knihy a my sme sa dohodli, že každý prijímateľ si so sebou donesie knihu, ku ktorej má nejaké citové zázemie, ktorú má rád, alebo ktorú ešte neprečítal ale má ju vo svojej knižnici

a niečo nám o nej porozpráva, respektíve nám z nej niečo prečíta. Bola to zaujímavá akcia, lebo na konci dňa si prijímatelia medzi sebou povymieňali knihy aby si ich mohli prečítať.

V mesiaci apríl sme zorganizovali besedu o našich záhradkách, kde sme sa dozvedeli kde čo o tom aké rastliny a plodiny sa v našom kraji vysádzajú, ktorým sa najlepšie darí, ako ich treba ošetrovať, pestovať a ako sa im treba venovať. Povymieňali si navzájom skúsenosti s pestovaním, ochranou pred škodcami v záhradkách a samozrejme boli aj zaručené „babské recepty“ na tie ktoré činnosti v záhrade. Mesiac apríl je aj tradične mesiacom, kedy veriaci z rímskokatolíckej cirkvi slávia najväčší sviatok kresťanstva a to je Veľkú noc. Na tieto sviatky sme vyzdobili vlastnými výrobkami priestory denného stacionára a následne sme sa zorganizovali hru „Poznáš svoj sviatok?“ Otázky sa týkali Veľkej noci a všetkému čo jej predchádzalo a čo bolo po nej za pôsobenia Ježiša. Víťaz, ktorý mal zodpovedaných najviac otázok, vyhral veľkonočnú výzdobu z vlastnej dielne.

Mesiac máj, ktorý je mesiacom „Dňa matiek“ sme si spoločne uctili všetky matky /aj babky/ a to kvetom a kávou. .Naš riaditeľ im prečítal básne z knihy Jána Smreka – Básnik a žena.

V mesiaci jún sa v našom zariadení už tradične konal „Júniáles“ kde sme pripravili pre prijímateľov sociálnej služby opekačku a grilovačku na priestore pred denným stacionárom. Rozložili sme otvorené stany, pod ktorými našich prijímateľov čakao sladké prekvapenie v podobe zákuskov, ktoré si sami doniesli, melónu a iného ovocia. Do tanca a spevu nám na hudobný nástroj zahrali dvaja naši prijímatelia sociálnej služby.

Mesiac júl a august sa niesol v bežných činnostiach, ktoré denne v dennom stacionári robíme, ako bolo ranné cvičenie, hry bingo a scrable na precvičenie a motivovanie pamäti, krátke hry na posledné písmeno, písanie určitého počtu slov na konkrétne písmeno, modlenie sa ruženca a iné.

V mesiaci september sme sa dohodli so základnou školou, že nám budú chodiť dievčence čítať z kníh, ktoré si naši prijímatelia sociálnej služby donesú. Na začiatku bolo veľké nadšenie, ale po troch-štyroch stretnutiach sme túto činnosť ukončili, lebo sa nestretla s takým záujmom, aký sme čakali

Jeseň života si každoročne pripomíname v októbri v mesiaci úcty k starším. Aj tento rok sme ho oslávili ako už tradične – športovými hrami, na ktoré sme pozvali aj seniorov z Parchovan, seniorov z Dvorianok a tiež sme pozvali našich stálych hostí z Denného stacionára v Cernine, s ktorým prišla aj starostka obce, aby ich povzbudila. Súčasťou hier boli naše tradičné disciplíny, na ktoré sa už veľmi tešili ako petang, hod na terč, kolky, šípky, kriket a tiež vedomostná súťaž, aby sa každý našiel v tej ktorej disciplíne. Každé zúčastnené družstvo dostalo diplom a víťaz si odniesol putovný pohár.

V novembri sme zorganizovali výlet do Trebišova na „Trebišovský jarmok hand made výrobkov“. Pôvodne sme sa plánovali zúčastniť so stánkom a vlastnými výrobkami, ale nestihli sme vyrobiť toľko vlastných výrobkov, aby sme mali ponuku na dva dni, tak sme ich dali do stánku podnikateľke, ktorá nám túto možnosť ponúkla. Z peniažkom, ktoré sme za výrobky dostali sme navštívili miestnu cukráreň, kde sme si pochutili na zákusku, zmrzline a káve. V tomto mesiaci začali v našom DS aj prípravy na Vianoce a začali sme s výrobou vianočných ozdôb. Zároveň sme sa venovali výrobe rôznych ozdobných predmetov, ktorými budeme zdobiť priestory denného stacionára a pokračovali sme s výrobou postavičiek do Betlehema.

December je posledný mesiac v roku, kde a bilancuje a zároveň sa pripravujú rôzne ciele na budúci rok. My sme zorganizovali besedu o „tradiáciách Vianoc“, na ktorej sme sa dozvedeli aké zvyky, jedlá, ozdoby a príprava je pred týmito sviatkami v rôznych regiónoch nášho Slovenska. Samozrejme sa to neobišlo bez toho, aby sme si povymieňali rôzne recepty, skúsenosti a prípravu na tieto sviatky. Ďalšou akciou v tomto mesiaci bolo už tradičné posedenie pri jedličke, kde sme začali ako každý rok s výzdobou denného stacionára a to postavením vianočného stromčeka a jeho výzdobou z vlastnej dielne a tiež sme postavili Betlehém, do ktorého sme umiestnili papierové postavičky, ktoré sme si sami zhotovili. Pod stromčekom si naši prijímatelia sociálnych služieb našli darčeky, ktorými boli malé sladkosti vo forme saloniek a kolekcií a tiež gule, ktoré si sami vyrobili a ktoré sami zavesili.

V dennom stacionári sa zameriavame na to, aby sme zvýšili kvalitu života seniorov, vedieme ich k tomu, aby zostali aktívni, minimalizujeme ich sociálnu izoláciu hlavne tým, že sa zúčastňujú spoločenského života v komunite.

IV. časť

Finančná situácia za rok 2023

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky

Mgr. Anežka Kuchtová, Michal

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

19.01.201

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 40 a §41 zákona č. 448/2008 Z. z. a humanitárna činnosť

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Anežka Kuchtová	člen správnej rady
Michal Šimai	člen správnej rady
Ing. Michal Kuchta	člen správnej rady
Bc. Michaela Šimaiová	člen správnej rady
Emília Šimaiová	revízor
Jozef Šimai	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Peňažne prostriedky v hotovosti a ceniny	menovitá hodnota	
Záväzky	menovitá hodnota	
Rezervy		

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v

Čl. III (3) (4) (5) Informácie o finančnom

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023

Čl. III (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a

Riadok

022 Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej

023 Podielové cenné papieri a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých

Čl. III (5) Údaje o štruktúre dlhodobých

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku

Čl. III (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
---	---	------------------------------------	--	--

Čl. III (7) Významné položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobia

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072					
Spolu		0				

Čl. III (11) Fondy tvorené podľa osobitného

Čl. III (11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

V účtovnom období sa nevysporiadala účtovná strata z minulého účtovného

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie

Čl. III (13) Tvorba a použitie

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

Čl. III (14) Významné

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spolu		

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny

Čl. III (16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
Tvorba na ťarchu nákladov	
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Spolu	x	x	x	x		

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. III (20) Majetok prenajatý formou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto

Čl. III (20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových

Druh majetku	Hodnota záväzku na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota záväzku na konci bežného účtovného obdobia
--------------	---	--

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
--------------------	----------------------------	-------------------

Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté dary		

Čl. IV (3) Dotácie a

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia z kapitoly Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny		
Dotácia z kapitoly UPSVaR		

Čl. IV (4) Významné položky príjmov z charitatívnej reklamy a charitatívnej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
---	--	---

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu (501)		
Spotreba energie (502)		
Opravy 511		
Cestovné (512)		
Náklady na reprezentáciu (513)		
Ostatné služby (518)		
Mzdové náklady (521)		
Zákonné SP a ZP (524)		
Zákonné sociálne náklady (527)		
Ostatné sociálne náklady (528)		
Ostatné dane a poplatky (538)		
Ostatné pokuty a penále (542)		
Úroky (544)		
Iné ostatné náklady (549)		
Odpisy DHM (551)		

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. V Opis údajov na podsúvahových

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj	
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných

Druh aktív (majetku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa		
Práva z poisťovacích zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Iné aktíva		

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných

Druh pasív (záväzku)	Hodnota PO	Hodnota BO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v

Významná finančná povinnosť	Hodnota PO	Hodnota BO	Hodnota voči spriazneným osobám PO	Hodnota voči spriazneným osobám BO
Povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov				
Povinnosť z opčných obchodov				
Zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv				
Povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv				
Iné povinnosti				

V. časť

Záver

V dennom stacionári je vytvorené harmonické a pozitívne prostredie, kde sa prijímatelia sociálnej služby cítia príjemne, bezpečne a komfortne. Nájdu tu širšiu mieru socializácie ako v stereotypnom domácom prostredí, stretávajú seberovných ľudí. Snahou zamestnancov je pracovať na udržiavaní a rozvíjaní ich samostatnosti, zlepšení sebaobslužných činností, rozvíjaní pamet'ových a kognitívnych schopností, zlepšovaní jemnej motoriky, udržiavaní duševného a fyzického zdravia.

V Dvoriankach, 28.06.2024

Jozef Šimai
štatutár