

**Výročná správa
BETÁNIA SENEČ, n. o.
2023**



Obsah

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2. ZAMERANIE	3
3. DOZORNÉ ORGÁNY	4
4. HOSPODÁRENIE.....	4
5. FINANČNÁ SPRÁVA.....	6
6. PERSONÁLNA OBLASŤ	8
7. ROZSAH SLUŽIEB.....	9
8. VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY.....	11
9. VÍZIA.....	12
10. PODPORA – DARCOVSTVO.....	13
11. PASTORAČNÁ ČINNOSŤ	13
12. ZÁVER	13
Správa nezávislého audítora.....	15



Betánia

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov: Betánia Senec, n. o.
Sídlo: Štefánikova 1939/74, 903 01 Senec
IČO: 36 077 470
Zriaďovatelia:
Diakonické združenie Betánia u. z.
Cirkev bratská v Slovenskej republike

Právna forma:

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecno-prospešné sociálne služby, založená v zmysle zákona č.213/1997 Z. z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov („zákon“).

Registráciu č. OVVS-822/112/2003-NO vykonal Krajský úrad Bratislava dňa 13.novembra 2003.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku s účinnosťou od 1.12.2013 na základe Rozhodnutia č. z. F/2010/011640 priznal Betánii Senec, n. o. postavenie chránenej dielne.

Sociálne služby v Betánii Senec, n. o. boli poskytované nepretržite po dobu od 1.1.2023 do 31.12.2023.

2. ZAMERANIE

Nezisková organizácia Betánia Senec, n. o. poskytuje sociálne služby dospelým ľuďom s mentálnym znevýhodnením.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ďalej poskytuje:

- sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť.

a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Betánia Senec, n.o. zabezpečovala v roku 2023:

- registrované služby:



Betánia

Domov sociálnych služieb – pobytová forma - 12 miest.

Domov sociálnych služieb – ambulatná forma - 6 miest.

Chránená dielňa – pracovisko registrované ÚPSVaR v Pezinku – 5 miest.

- neregistrované služby:
ubytovacie služby pre širokú verejnosť

Zazmluvnenie prijímateľov sociálnej služby Bratislavským samosprávnym krajom:

pobytová forma 12 prijímateľov soc. služby

ambulantná forma 5 prijímateľov soc. služby

Zazmluvnenie prijímateľov sociálnej služby Trnavským samosprávnym krajom:

ambulantná forma 1 prijímateľ soc. služby

Pri ambulantnej forme poskytovania soc. služby je počet prijímateľov 7, nakoľko sa poskytuje soc. služba aj menej ako 8 hod.

Betánia Senec n.o je riadnym členom „Spoločnosti s Downovým syndrómom“, Združenia na pomoc mentálne postihnutým /ZPMP v SR/, „Sociofóra“- nezávislej platformy pre MVO v sociálnej oblasti.

3. DOZORNÉ ORGÁNY

Správna rada:

1. Mgr. Lenka Borošová – predsedníčka
2. Doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD. – odborný garant
3. Ing. David Kudroč
4. Mgr. Jana Harvanová
5. Dáša Marková

Správna rada mala počas roku 2023 jedno stretnutie.

Dozorná rada:

1. Ing. Bohdana Bohušová – predsedníčka
2. Marta Machajdíkova
3. Ing. Zuzana Skoncova

Dozorná rada sa stretla po účtovnej kontrole vykonávanej štátnym audítorom MaxAudit, ktorý vykonal celkový audit účtovníctva v zariadení a vydal svoje stanovisko v Správe nezávislého audítora o overení účtovnej uzávierky organizácie Betánia Senec k 31.12.2022. Dozorná rada zaujala stanovisko k jeho záverom a hospodárskym výsledkom za sledované obdobie.

Počas roku 2023 neprišlo k výmene člena ani dozornej ani správnej rady.

4. HOSPODÁRENIE

Ekonomicky bol chod zariadenia zabezpečovaný z týchto príspevkov:

1. finančné príspevky od:
 - Bratislavského samosprávneho kraja,



- Trnavského samosprávneho kraja,
 - Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR,
 - ÚPSVaR Pezinok,
2. vlastné finančné zdroje:
- úhrady prijímateľov za poskytnuté sociálne služby,
 - predaj výrobkov chránenej dielne,
 - tržby z ubytovania v penzióne
 - 2% podiel z daní,
 - sponzorské dary.

Finančný príspevok na prevádzkovú činnosť bol Bratislavským samosprávnym krajom poskytnutý na základe Zmluvy č. 2/2023-FPP/ZSS-OSV na obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Trnavský samosprávny kraj poskytol finančný príspevok na základe Zmluvy č.15/2023-FPP/ZSS-OSV na obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Čerpanie týchto prostriedkov sa uskutočňovalo v súlade s uzatvorenými zmluvami a prostriedky slúžili na pokrytie časti prevádzkových nákladov.

Finančný príspevok z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR nám bol poskytnutý na základe Zmluvy č. č. 1559/2023-M_ODFSS a bol použitý výhradne na účely spolufinancovania ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy zamestnancov.

Na úhradu prevádzkových nákladov spojených s prevádzkou chránenej dielne bol čerpaný finančný príspevok z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Pezinku, na základe uzatvorenej Dohody č. 23/03/060/17.

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Pezinku nám bol poskytnutý aj príspevok na činnosť pracovných asistentov na základe Dohody č. 23/03/059/6.

Rozbor čerpania poskytnutých finančných prostriedkov bol predkladaný všetkým inštitúciám v požadovaných termínoch a v súlade so zmluvne určenými podmienkami.

Spoluúčasťou vlastných finančných prostriedkov a vyššie uvedených príspevkov boli zabezpečené všetky potrebné činnosti na prevádzku na požadovanej úrovni.

Výsledky hospodárenia sú predmetom spracovanej Účtovnej závierky za rok 2023.



5. FINANČNÁ SPRÁVA

Betánia , nezisková organizácia poskyt. verejnoprošpešné služby,
Štefánikova 74, 903 01 Senec IČO: 36077470
SÚVAHA K 31. 12. 2023 v EUR

ÚČET	AKTÍVA	PASÍVA
*021 Budovy, haly a stavby	29 966,92	
*022 Stroje, prístroje, zariadenia	4 029,38	
*023 Dopravné prostriedky	11 966,00	
*081 Oprávky k budovám, halám a stavbám	-12 085,68	
*082 Oprávky k strojom, prístř., zariadeniam	-4 029,38	
*083 Oprávky k dopravným prostriedkom	-11 966,00	
*112 Materiál na sklade	764,04	
*211 Pokladňa	2 273,85	
*221 Peniaze na BÚ	86 012,72	
*311 Odberatelia	800,00	
*314 Poskyt. prevádz. preddavky	157,00	
*315 Ostatné pohľadávky	13 942,03	
*321 Dodávatelia		1 193,67
*323 Krátkodobé zákonné rezervy		13 050,09
*325 Ostatné záväzky		368,00
*331 Záväzky voči zamestnancom		1 677,26
*336 Záväzky voči poisťovniam		12,42
*341 Daň z príjmu	112,87	
*342 Daň zo závislej činnosti	11,81	
*346 Dotácie a ost. zúčt. so ŠR	7 710,96	
*378 Ostatné pohľadávky	1 308,83	
*381 Náklady budúcich období	40,83	
*411 Základné imanie		66,39
*428 Nerozdel. zisk, strata min. rokov		107 025,54
*431 Hospodársky výsledok v schvaľ. konaní /Strata/		-3 094,62
*472 Sociálny fond		10 718,03
SPOLU	131 016,78 EUR	131 016,78 EUR



Betánia

Betánia , nezisková organizácia poskyt. verejnoprospesné služby,

Štefánikova 74, 903 01 Senec IČO: 36077470

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2023 v EUR

ÚČET	NÁKLADY	VÝNOSY
*501 Materiálové náklady	35 769,23	
*502 Spotreba energie	20 264,64	
*511 Opravy a údržba	526,10	
*518 Ostatné služby	29 930,05	
*521 Mzdové náklady	243 317,78	
*524 Zákonné sociálne poistenie	74 225,21	
*527 Zákonné sociálne náklady	1 147,50	
*538 Ostatné dane a poplatky	2 664,12	
*547 Osobitné náklady	2 090,00	
*548 Manká a škody	486,05	
*549 Ostatné náklady	759,44	
*551 Odpisy DNM a DHM	1 088,36	
*563 Poskytnuté príspevky fyz. osôb	161,95	
*601 Tržby za vlastné výrobky		3 315,60
*602 Tržby za služby		70 175,10
*644 Úroky		5,81
*663 Prijaté príspevky od fyzických osôb		7 120,40
*665 Príspevky z podielu zaplatenej dane		14 533,08
*691 Dotácie		314 185,82
Strata	3 094,62	409 335,81



6. PERSONÁLNA OBLASŤ

Riaditeľka	1 100% úväzok
Administratívna pracovníčka	1 100% úväzok
Vedúca nepretržitej prevádzky	MD - neobs.
Sociálna pracovníčka	1 75 % úväzok
Pomocný pracovník v soc. službách	1 20 % úväzok
Inštruktor soc. rehabilitácie	1 100% úväzok
Inštruktor rozvoja pracovných zručností / Pracovný asistent chránenej dielne	2 100% úväzok
Inštruktor rozvoja pracovných zručností	1 25 % úväzok
Opatrovateľka	3 100% úväzok
Opatrovateľka	1 50% úväzok
Kuchárka	1 75% úväzok
Upratovačka	1 75% úväzok
Údržbár	1 100% úväzok
Psychologička	Externý zamestnanec
Ekonomka	Externý zamestnanec
Kuchárka	Externý zamestnanec

V roku 2023 nastali tieto personálne zmeny:

Ukončenie prac. pomeru na vlastnú žiadosť: 2 zamestnanci

Dlhodobu PN: 3 zamestnanci

Absolvovali sme :

- 1 x dvojdňové supervízne stretnutie mimo zariadenia,
- 1 x supervízne stretnutie v Betánii za účelom zlepšenia vzťahov na pracovisku,
- BOZP,
- Akreditované vzdelávania v rámci Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení soc. služieb – Podpora transformačných tímov.

7. ROZSAH SLUŽIEB

Sociálna práca

Sociálna starostlivosť je základnou činnosťou nášho zariadenia. Sociálne služby rozčlenené na ambulatnú a celoročnú starostlivosť boli poskytované prijímateľom soc. služby podľa ich individuálnych potrieb. Pri celoročnom pobyte sa jednalo o 24 hodinovú nepretržitú prevádzku. Okrem pomoci pri tzv. denných úkonoch osobnej hygieny, pomoc pri obliekaní, manipulácie s prádlom, denné zamestnávanie a podobne, pracovníci zabezpečovali aj osobnú asistenciu pri riešení osobných potrieb prijímateľov soc. služby.

Od roku 2020 to bol prvý rok, kedy činnosť nášho zariadenia nebola ovplyvnená pandemiou COVID – 19.

Zapojenie do projektu - Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – podpora transformačných tímov.

Betánia Senec veľmi citlivo reaguje na všetky pozitívne aspekty, ktoré sa v rámci sociálnej služby zavádzajú do praxe, s cieľom zlepšiť kvalitu života prijímateľom sociálnej služby.

Aj preto sme v roku 2022 využili možnosť zapojiť sa do piateho cyklu „Národného projektu Deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov“, ktorý realizovala Implementačná agentúra Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny. Celý rok 2023 bol zameraný na jeho úspešné ukončenie.

Vďaka zapojeniu do tohto projektu sme dostali odvahu nielen my zamestnanci, ale aj naši prijímatelia sociálnych služieb intenzívne hľadať možnosti nezávislejšieho života – života v bežnej komunite.

Ciele Transformačného plánu:

- zriadiť podporované bývanie pre prijímateľov soc. služby s primeranou podporou
- zamestnať prijímateľov sociálnych služby na trhu práce
- presťahovať prijímateľov, ktorým v súčasnej dobe poskytujeme ambulatnú formu sociálnej služby do nových priestorov v centre mesta Senec a zvýšiť ich kapacitu
- zriadiť predajňu výrobkov, ktoré zhotovili naši prijímatelia

Počas trvania projektu sme absolvovali veľké množstvo vzdelávacích aktivít v rôznych oblastiach, mali sme možnosť výmeny informácií s inými zariadeniami, absolvovali sme študijnú cestu do Českej republiky, diskutovali sme s lektormi. Veľkou pomocou nám boli naši odborní konzultanti a regionálna koordinátorka.

V rámci projektu sa vzdelávali nielen zamestnanci, ale aj naši prijímatelia sociálnej služby.

V období 1.5.2022 – 30.11.2023 prebehlo školenie v rámci projektu APZ Tenenet – Dopytovo – orientovaný projekt. Cieľom tohto vzdelávania bolo, aby naši prijímatelia sociálnej služby získali základné zručnosti vedúce k získaniu a udržaniu zamestnania na otvorenom trhu práce.

Na jeseň absolvovali štyria prijímatelia sociálnej služby 3-mesačný kurz pracovných zručností v profesii pomocný čašník - pod vedením PhDr. Viery Záhorcovej, PhD v chránenej dielni Radnička v Bratislave.

Okrem týchto vzdelávaní prebiehalo s nimi množstvo rozhovor, ktoré viedli kmeňoví zamestnanci.

V máji sme zorganizovali komunitné stretnutie, kde sme pozvali primátora mesta, poslancov mestského zastupiteľstva, starostov obcí, ale aj potencionálnych zamestnávateľov. Cieľom bolo nielen predstaviť našu



Betánia

Betániu, ale aj hľadať užšiu spoluprácu s inštitúciami, či s potencionálnymi zamestnávateľmi. Takisto búrať mýty o ľuďoch s mentálnym znevýhodnením.

Komunitné stretnutie hodnotíme veľmi pozitívne, lebo cieľ sa nám podarilo naplniť. Pozvaní hostia sa živo zaujímali o život a ďalší rozvoj našich prijímateľov. A aj vďaka takejto našej prezentácii sa nám podarilo nadviazať:

- spoluprácu s obcou Boldog, kde naši prijímatelia začali v jesennom období pomáhať s úpravami exteriéru. Za ten krátky čas tu medzi obyvateľmi a našimi prijímateľmi vznikli pekné priateľstvá. Od r. 2024 sme dostali možnosť zamestnať v ich sociálnom podniku jedného prijímateľa soc. služby,
- spoluprácu s mestskou knižnicou, ktorú pravidelne navštevuje naša prijímateľka sociálnej služby a vypomáha s udržovaním knižného fondu,
- spoluprácu s Materským centrom Slniečko, kde naši prijímatelia sociálnych služieb pomáhajú pri rôznych aktivitách,
- spoluprácu s kaviarňou, kde by po absolvovaní čašnickeho kurzu bolo možné vypomáhať,
- dostali sme prísľub p. primátora pri zabezpečení sociálneho bytu pre našich prijímateľov sociálnej služby.

V novembri 2023 sme odovzdali spracovaný Transformačný plán.

Zdravotná starostlivosť

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečená na primeranej úrovni. Službukonajúci personál vykonával dohľad pri užívaní predpísaných liekov. Zabezpečovali a absolvovali sme s našimi prijímateľmi soc. služby všetky potrebné lekárske vyšetrenia.

Musíme podotknúť, že s pribúdajúcim vekom našich prijímateľov sociálnej služby sa výrazne zvyšuje počet odborných vyšetrení.

Denné zamestnávanie

Denný harmonogram v našom zariadení kopíroval bežný život v komunite. Učili a upevňovali sme u našich prijímateľov sociálnej služby pracovné návyky a to každodenným zmysluplným zamestnávaním. To bolo vykonávané pod odborným vedením pracovných inštruktorov. V dielňach sa zhotovovali hlavne drobné darčkové a dekoratívne predmety z dreva, textilu, papiera a pod. Ďalšie zamestnávanie prebiehalo v kuchyni, v priestoroch zariadenia alebo v jeho areáli.

Výrobky našich prijímateľov sociálnej služby sme predávali hlavne počas vianočného obdobia.

Súčasťou denného zamestnávania je aj vysoká participácia na prevádzke penziónu, ktorý je vybudovaný v našich priestoroch a ponúka ubytovanie širokej verejnosti.

Hlavne počas dovolenkového obdobia je vyťaženosť penziónu na 100%. Hostia pozitívne reagujú na našich prijímateľov a my takýmto spôsobom dokazujeme, že pri vhodne zvolených pracovných podmienkach vie aj človek so zdravotným znevýhodnením byť pre spoločnosť prínosom.

Vzdelávanie

Proces upevňovania získaných poznatkov z predchádzajúcich vzdelávacích inštitúcií (ZŠ, OŠ, ŠŠ) sa realizoval 1x týždenne v tzv. Škole. Cieľom bolo prehlbovanie už nadobudnutých schopností ako čítanie, písanie a jednoduchých matematických úkonov. Časť tohto vzdelávacieho procesu bol



venovaný aktuálnemu spoločenskému a politickému daniu. Primeraným spôsobom boli oboznamovaní aj s prebiehajúcimi voľbami.

Vzdelávanie bolo realizované so zohľadňovaním osobitných schopností prijímateľov sociálnych služieb. Bolo vedené externým pracovníkom, do júna 2023, kedy z osobných dôvodov externého zamestnanca bola táto aktivita ukončená. Ďalej pokračovalo nepravidelne pod vedením kmeňového zamestnanca.

Našich prijímateľov soc. služieb sme vzdelávali v oblasti ich ľudských práv a povinnosti, opakovane sme sa venovali domovému poriadku, zúčastnili sa požiarneho poplachu s evakuáciou, informovali sme ich ako reagovať v prípade núdzových a havarijných situácií. Absolvovali BOZP.

8. VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY

Pravidelné aktivity:

- Krúžok upevňovania počítačových zručností
- Koncentračno pohybové cvičenie
- Cvičenie jógy
- Tanečná aktivita v komunitnom centre Tenenet
- Arteterapia
- Biblioterapia
- Vzdelávanie

Zúčastnili sme sa, usporiadali sme:

- Fašiangová zábava
- Zážitková aktivita so študentami III. ročníku SOŠ masmediálnych a informačných štúdií z Bratislavy – maľovanie hrnčiekov
- Spoločný zážitkový program s deťmi zo ZŠ Tajovského pri príležitosti sviatkov Veľkej noci v Betánii
- Požiarneho poplachu - nácvik
- Získanie pozemku na sadenie – príprava pozemku na sadenie levandule, výsadba, zber
- Tréning jazdeckej polície v Pezinku
- Komunitné stretnutie v rámci projektu Deinštitucionalizácia – podpora transformačných tímov
- Športový deň v Ústave prof. Matulaya Bratislava
- Pomoc pri organizovaní SWAP v Materskom centre Slniečko Senec
- Benefičný koncert v Galante “Chyťme sa za ruky”
- Oslava narodenín v našich priestoroch prijímateľom soc. služby z Ôsmeho svetadiela v Borovej spojená s diskotékou
- Samozber jahôd a varenie džemu
- Nedeľný obed inak – spoločné varenie gulášu v kotline
- Pomoc MŠK Senec pri organizovaní športovej akcie – Mládežníckeho megaturnaja vo futbale
- Návšteva v DSS Moravský Svätý Ján
- Ukončenie školského vzdelávania – spoločné posedenie s externým zamestnancom
- Športový deň – Plavecké Podhradie
- Rozárium Dolná Krupá - výlet
- Motýlia záhrada Kostolná pri Dunaji - výlet



- Štvordňový výlet Terchová
- Gazdovský dvor Pusté Úľany – opekačka s rodičmi
- Pomoc pri úprave exteriéru – Boldog – nadviazanie dlhodobej spolupráce
- Športový deň sprostredkovaný MŠK Senec pre našich prijímateľov soc. služby
- “Varíme si sami” – varenie gulášu, palaciniiek
- Koncert Petra Nagya
- Pražiareň kávy v Modre – Ebenica Coffe – edukačná návšteva
- Hudobné podujatie –“ Pohyb bez hraníc” Bratislava
- Pomoc v Záhradníctve V4 Pezinok pri záhradníckych prácach
- Adventné stretnutie s bývalým kolegom a našimi ďalšími priateľmi pri šálke kávy a medovníčkoch
- Mikuláš v Betánii – nočné rozdávanie mikulášskych balíčkov
- Pomoc pri akcii “Mikuláš” v záhradkárskom centre V4 Pezinok spojený s predajom našich výrobkov
- Vianočný predaj - Jelka
- Spoločné adventné stretnutie s priateľmi z Apoštolskej Cirvi
- Pozvanie p. starostu na vianočné posedenie do obce Boldog
- Firma Mary Kay –starostlivosť o pleť a ruky. Zázitkový program spojený s hudobným vystúpením pre prijímateľov soc. služby
- Predaj vianočných výrobkov – CB Bratislava
- Vianočná kapustnica pre našich priateľov, sponzorov
- Spoločné vianočné posedenie zamestnancov v Trnave

Od 15.12.2023 sme pre zvýšený počet respiračných ochorení u prijímateľov sociálnej služby museli zrušiť niektoré akcie, ktoré sme mali v toto adventné obdobie naplánované.

9. VÍZIA

Hodnoty a poslanie našej Betánie Senec a naša snaha o poskytovanie nových služieb prirodzene vyústila do zedefinovania novej strategickej vízie, ktorá je aj súčasťou Transformačného plánu:

„S ohľadom na jedinečnosť a schopnosti našich prijímateľov sociálnej služby im chceme ponúknuť čo najnezávislejší život v bežnej komunite.“

Naša vízia odráža základné ľudské práva osôb so zdravotným znevýhodnením, ktoré sú definované v ratifikovanom Dohovore o právach osôb so zdravotným znevýhodnením.

Sme presvedčení, že po jej naplnení sa stanú naši prijímatelia nezávislými a zodpovednými. Budú svoj život riadiť a rozhodovať sami za seba. Zvýši sa ich účasť vo všetkých dostupných sférach života a veríme, že spoločnosť ich prijme a bude na nich pozeráť ako na svojich plnohodnotných členov. Prijímateľom sociálnej služby, ktorí z rôznych dôvodov nemajú záujem sa osamostatniť, chceme naďalej poskytovať vysoko profesionálne sociálne služby.



10. PODPORA – DARCOVSTVO

Zvýšený záujem o podporu zo strany darcov vnímame hlavne v predvianočnom období. Naši prijímatelia boli opätovne zapojení do projektu „Krajšie Vianoce pre sociálne znevýhodnených Senčanov“. Vďaka čomu ich anonymne obdarovali hodnotnými darčekom občania mesta Senec. Tiež boli cez celoslovenský projekt “Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“ obdarovaní drobnými pozornosťami a vianočnými želaniami.

Mikulášske balíčky pre našich prijímateľov pripravili majitelia Záhradníctva V 4 v Pezinku. V adventnom období sme mali možnosť predávať naše výrobky aj v priestoroch nášho zriaďovateľa – Cirkvi bratskej. Tešíme sa, že zo strany jej členov je stále vysoký záujem o naše výrobky. Naše poďakovanie patrí všetkým, ktorí nám opätovne poskytli prostriedky v rámci “Kampane podielu 2% z daní”, alebo sa iným spôsobom podieľali na pomoci pre našu neziskovú organizáciu.

PodĎakovanie za podporu a pomoc patrí:

- Cirkev bratská v S.R.
- Konig Frankstahl Slovensko s.r.o v Senci
- firma Wabez
- Mestský úrad Senec
- Kaderníctvo Deni Senec
- Café Piano
- Záhradníctvo V4 Pezinok
- MPSVaR
- BSK
- TTSK
- ÚPSVaR Pezinok

11. PASTORAČNÁ ČINNOSŤ

Integrované bohoslužby bývali pravidelne 1 x mesačne počas celého roku. Prebiehali v priestoroch Betánia za účasti kazateľa a členov Cirkvi bratskej. Božie slova bolo vždy prispôsobené našim prijímateľom sociálnej služby. Okrem povzbudenia toto bola pre nás vždy príjemná spoločenská udalosť. Sme vďační ľuďom, ktorí obetovali svoj čas a prišli medzi nás.

Okrem tohto mohli naši prijímatelia sociálnej služby navštevovať aj katolícke bohoslužby v meste Senec.

12. ZÁVER

Celý rok 2023 bol zameraný na úspešné ukončenie a odovzdanie Transformačného plánu. Veríme, že sa nám podarí v nasledujúcom období postupnými krokmi takto vytýčené ciele dosiahnuť. Chceme naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby, ktoré odrážajú najnovšie poznatky vo všetkých sférach života.



Vieme, koľko dôvery do nás vkladajú rodiny našich prijímateľov sociálnej služby a túto dôveru nechceme sklamať.

Veľké poďakovanie a úctu si zaslúžia všetci zamestnanci, ktorí svojou prácou, empatiou a zameraním pomáhajú vytvárať podnetné, bezpečné a láskavé prostredie pre všetkých prijímateľov sociálnej služby v Betánii Senec n.o.

V Senci 21.4.2024

Mgr. Jana Šuranová
riaditeľka
Betánia Senec n.o

Správa nezávislého audítora
o overení účtovnej závierky a výročnej správy organizácie
Betánia Senec, n. o.
k 31. 12. 2023

Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy organizácie

Betánia Senec, n. o.

Štefánikova 1939/74
903 01 Senec

IČO: 36077470

Zapísaná v registri neštátnych subjektov Bratislavského samospráv. kraja č. 9942/2003, registračné číslo v Registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby OVVS-882/112/2003-NO, registrový úrad: Okresný úrad Bratislava

V mene kt. koná: Mgr. Jana Šuranová, riaditeľ

(ďalej aj len „Nezisková organizácia“ alebo „Nezisková organizácia Betánia Senec, n. o.“)

Audítorská spoločnosť:

MaxAudit, s.r.o.

D. Dlabača 775/33

010 01 Žilina

IČO: 36 668 362

Licencia SKAU č. 298

Spoločnosť je zapísaná

v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl. č. 17945/L

Zodpovedný audítor:

Ing. Erik Kelbel

Licencia SKAU č. 924

Obsah:

1. Výročná správa 2023
2. Správa audítora
3. Účtovná závierka k 31. 12. 2023
4. Poznámky k účtovnej závierke k 31. 12. 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zakladateľom a štatutárnemu orgánu Neziskovej organizácie Betánia Senec, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie Betánia Senec, n. o., ktorá obsahuje účtovnú závierku k 31. decembru 2023 a poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2023, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

MaxAudit, s.r.o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

09. júla 2024



MaxAudit, s.r.o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina, Licencia SKAU č. 298

Ing. Erik Kelbel, štatutárny audítor, Licencia SKAU č. 924

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 8 2 3 0 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 3 6 0 7 7 4 7 0		Za obdobie
SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

B e t á n i a S e n e c n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š T E F Á N I K O V A

Číslo

7 4

PSČ

Obec

9 0 3 0 1 S E N E C

Telefónne číslo

4 2 1 2 4 5 9 2 4 5 2 4

E-mailová adresa

B E T A N I A @ B E T A N I A - S E N E C . S K

Zostavená dňa:

1 9 . 0 6 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	45962.30	28081.06	17881.24	18969.60
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				0.00
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	45962.30	28081.06	17881.24	18969.60
A.II.1.	Pozemky (031)	010			0.00	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	29966.92	12085.68	17881.24	18969.60
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4029.38	4029.38	0.00	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11966.00	11966.00	0.00	
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				0.00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	113135.54		113135.54	126412.89
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	764.04		764.04	1241.00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	764.04		764.04	1241.00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				0.00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	24084.83		24084.83	9982.18
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	957.50		957.50	900.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13942.03		13942.03	
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	124.68	x	124.68	124.68
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	7710.96	x	7710.96	7320.32
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048	1349.66		1349.66	1637.18
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	88286.67		88286.67	115189.71
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2273.95	x	2273.95	3972.08
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	86012.72	x	86012.72	111217.63
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	159097.84	28081.06	131016.78	145382.49

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	103997.31	107057.15
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	66.39	66.39
A.I.1. Základné imanie (411)		063	66.39	66.39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0.00	
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	107025.54	99668.77
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-3094.62	7321.99
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	27019.47	32625.32
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	13050.09	13327.20
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	13050.09	13327.20
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	10718.03	9570.53
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	10718.03	9570.53
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	3251.35	9727.59
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	1561.67	8105.84
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	1677.26	1609.33
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	12.42	12.42
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		0.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0.00	5700.02
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	0.00	5700.02
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	131016.78	145382.49

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	28852.69	6916.54	35769.23	32668.02	
502	Spotreba energie	02	15601.12	4663.52	20264.64	29116.52	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	526.10		526.10	695.17	
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06					
518	Ostatné služby	07	29799.08	130.97	29930.05	30171.73	
521	Mzdové náklady	08	223355.46	19962.32	243317.78	189925.13	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	67198.47	7026.74	74225.21	66066.02	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	1147.50		1147.50	1000.33	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	2664.12		2664.12	1676.80	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17				8.30	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21				170.00	
547	Osobitné náklady	22	2090.00		2090.00		
548	Manká a škody	23	486.05		486.05	700.00	
549	Iné ostatné náklady	24	759.44		759.44	924.65	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1088.36		1088.36	957.24	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	161.95		161.95		
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	373730.34	38700.09	412430.43	354079.91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		3315.60	3315.60	3232.95
602	Tržby z predaja služieb	40	44427.10	25748.00	70175.10	57834.93
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	5.81		5.81	5.07
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				4766.50
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	7120.40		7120.40	6326.06
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	14533.08		14533.08	13323.64
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	314185.82		314185.82	275913.63
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	380272.21	29063.60	409335.81	361402.78
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	6541.87	-9636.49	-3094.62	7322.87
591	Daň z príjmov	76				0.88
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	6541.87	-9636.49	-3094.62	7321.99

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	Diakonické združenie Betánia, účelové zariadenie Cirkvi bratskej v SR	Partizánska 6, 811 03 Bratislava IČO: 3084966
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	1.1.2024	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Jana Šuranová, štatutár
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revizor)	Ing. Bohdana Bohušová
	Marta Machajdíkova
	Ing. Zuzana Skoncová

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb formou pobytu a denného pobytu
Podnikateľská činnosť:	Rekreačná činnosť, konferenčné pobyty
Chránená dielňa	Ostatná starostlivosť v pobytových zariadeniach – pracovisko chránenej dielne

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	26
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	1

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
------------	-------	---

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	---
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	---
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	---
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	-----
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	---
g) dlhodobý finančný majetok	Obstarávacia cena
h) zásoby obstarané kúpou	---
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	---
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Menovitá hodnota pri prevode majetku
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota
p) deriváty	---
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	---
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	---

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Odpisová metóda
Budovy	20	Rovnomerné
Stroje, prístroje	4	Rovnomerné
Dopravné prostriedky	4	Rovnomerné

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

- d) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- e) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- f) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			29 967,-	4 029,-	11 966,-						45 962,-
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			29 967,-	4 029,-	11 966,-						45 962,-
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			10 997,-	4 029,-	11 966,-						26 992,-
prírastky			1 088,-								1 088,-
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12 085,-	4 029,-	11 966,-						28 080,-
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: Organizácia nemá záložné právo na dlhodobý majetok

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. – účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2 274,-	3 972,-
Ceniny		
Bežné bankové účty	86 013,-	111 218,-
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	88 287,-	115 190,-

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. – účtovná jednotka nevytvára opravné položky k zásobám

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

13942,-

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť - účtovná jednotka neeviduje významné sumy pohľadávok

Významné pohľadávky	Opis	Suma
DF206	Vyúčtovanie SPP	13942,-

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – účtovná jednotka nevytvára opravné položky k pohľadávkam

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9 343,-	8 957,-
Pohľadávky po lehote splatnosti	800,-	800,-
Pohľadávky spolu	10 143,-	9 757,-

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období - nie sú významné položky nákl. bud.období

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,-				66,-
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	99 669,-,-	7 357,-			107 026,-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	7 357,-			7 357,-	
Spolu	107 092,-	7 357,-		7 357,-	107 092,-

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	7 357,-
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7 357,-
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	13 327,-	13 050,-	13 327,-		13 050,-
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	13 327,-	13 050,-	13 327,-		13 050,-

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, - nie sú významné položky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	298,-	298,-
Záväzky po lehote splatnosti	2 941,-	9 416,-
Záväzky spolu	3 239,-	9 714,-

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	298,-	298
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 941,-	9 416,-
Krátkodobé záväzky spolu	3 239,-	9 714,-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3 239,-	9 714,-

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	9 570,-	8 570,-
Tvorba na ťarchu nákladov	1 147,-	1 000,-
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10 717,-	9 570,-

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia-účtovná jednotka nemá bankové úvery, pôžičky

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.- nie sú významné položky

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad- účtovná jednotka nemá finančný prenájom

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Organizácia poskytuje sociálne služby za ktorých poskytovanie je stanovený príspevok od občana. Organizácia časť svojich priestorov využíva na podnikateľskú činnosť, ktorej výťažok sa používa na úhradu nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby – poskytovani soc. služieb	42 019,-	0
Tržby za predaj vlastných výrobkov a rekrea. pobyty		29 063,-

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary od fyzických osôb	
Rodina Oravcová	600,-

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Príspevok Bratislavský samosprávny kraj	110 819,-
Dotácia MPSVR	159 517,-
Príspevok UPSVR Pezinok	36 068,-

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	13 324,-	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		14 533,-

(6) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(7) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky a výročnej správy	1140,-
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1140,-

Čl. V
Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.