

Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.
J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec
za rok 2023

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov**

Jún 2024

Základné informácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele nezisková organizácia je založená Zakladacou listinou o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby zo dňa 31.07.2020 podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Zaregistrovaná bola do registra neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Banská Bystrica pod číslom 8/2020 dňa 27.08.2020, rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť dňa 31.08.2020.

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, za účelom poskytovania sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Nezisková organizácia bude poskytovať sociálne služby v zariadení určenom pre seniorov.

Nezisková organizácia v priebehu roka 2021 nezačala svoju činnosť pri poskytovaní sociálnej starostlivosti pre vybrané skupiny obyvateľov. Hlavným cieľom bolo získať zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja. Žiadosť o zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb bola zaslaná dňa 29.7.2021 na Banskobystrický samosprávny kraj, na odbor sociálnych služieb a zdravotníctva. Na základe tejto žiadosti, bol dňa 30.8.2021 vykonaný zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja, pod číslom 430.1. ako Dom seniorov Lučenecké kúpele.

1. Prehľad činnosti

Slávnostné otvorenie Domu seniorov Lučenecké kúpele bolo dňa 31. januára 2022 a dňa 01. februára 2022 oficiálne otvorilo svoje brány pre záujemcov s kapacitou 40 lôžok. Prvého prijímateľa sociálnej služby zariadenie prijalo dňa 9. februára 2022. Počas roka postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2022 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 17 prijímateľov sociálnej služby, z toho 12 žien a 5 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 84,2 roka. Počas roka 2022 bolo do zariadenia prijatých spolu 27 prijímateľov sociálnej služby, z toho 5 prijímateľov zomrelo a 5 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2022

Mesiac	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	1	2	2	2	3	3	1	1	2	4	6
Ukončenie PSS v ZpS	0	0	2	0	1	0	2	3	2	0	0
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	1	3	3	5	7	10	9	7	7	11	17

V roku 2023 Dom seniorov Lučenecké kúpele pokračovalo vo svojej činnosti ako zariadenie pre seniorov. Počas roka 2023 do zariadenia postupne pribúdali ďalší prijímatelia. K 31. decembru 2023 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 22 prijímateľov sociálnej služby, z toho 17 žien a 5 mužov, pričom priemerný vek prijímateľov bol 83,9 roka. Počas roka 2023 bolo do zariadenia prijatých spolu 29 prijímateľov sociálnej služby, z toho 8 prijímateľov zomrelo a 16 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Vývoj počtu prijímateľov v zariadení za jednotlivé mesiace v roku 2023

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nástup PSS do ZpS	2	1	0	2	3	6	1	4	2	5	2	1
Ukončenie PSS v ZpS	0	0	0	2	1	4	2	4	2	1	4	4
Počet PSS na konci mesiaca v ZpS	19	20	20	20	22	24	23	23	23	27	25	22

Poslanie neziskovej organizácie

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie. Poslaním zariadenia Domu seniorov Lučenecké kúpele n. o., je prostredníctvom poskytovaných služieb zachovať, resp. zvyšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby. Snažiť sa o upevnenie spoločenských väzieb seniorov, zabezpečovať im sociálne aktivity na neustály sebarozvoj a motiváciu, nájsť im zmysluplné prežívanie a trávenie času, poskytnúť im pomocnú ruku v chorobe a v ťažkých životných situáciách, a to všetko dodržiavaním ľudských práv a slobody, rešpektovaním dôstojnosti každého prijímateľa sociálnej služby. Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. dáva veľký dôraz na subjektívnu spokojnosť klienta. Klienta považuje za svojho rovnocenného partnera a jeho názor je veľmi dôležitý. Pre neustály rozvoj a ďalšie plánovanie v zariadení je vytváraný priestor pre klientov, aby vyjadrili svoj názor, návrh a tieto podnety boli brané vážne a boli využívané pri poskytovaní služieb.

Cieľ neziskovej organizácie

Cieľom neziskovej organizácie je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, osobnostný a psychický rozvoj, nepriaznivý zdravotný stav, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby.

- Prioritným a hlavným cieľom Domu seniorov Lučenecké kúpele n.o., je prostredníctvom opatrovateľskej a sociálnej činnosti zmierniť, prekonať prvotné obavy z pobytu v zariadení, aby sa klienti plnohodnotne prispôbili novému prostrediu. Vytvoriť klientom prostredie, v ktorom sa budú cítiť ako doma.
- Poskytovať kvalitné sociálne a opatrovateľské služby.
- Zabezpečiť nekonfliktné a komfortne spolužitie prijímateľom sociálnej služby.
- Modernizovať a obohacovať interiér a exteriér zariadenia, zabezpečiť modernejšie pracovné postupy a pracovné pomôcky pre vyšší komfort klientov a zamestnancov.
- Zabezpečovať kontakt s okolitými komunitami (zväz dôchodcov a pod.), s rodinou, blízkymi, známymi, bývalými susedmi.
- Pri poskytovaní opatrovateľskej a sociálnej služby zohľadňovať návyky a potreby prijímateľov sociálnej služby.
- Systematické vzdelávanie zamestnancov Domu seniorov Lučenecké kúpele.
- Spolupracovať s okolitými organizáciami a kreatívnymi umelcami nášho regiónu.

Charakteristika poskytovaných sociálnych služieb

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. poskytuje sociálnu službu:

- **Zariadenie pre seniorov** - v zmysle § 35 zákona č. 448/ 2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Cieľová skupina - fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.
- Forma poskytovania - celoročná forma.

Sociálne služby v zariadení pre seniorov sú poskytované prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

I. Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Komplexná starostlivosť je poskytovaná obyvateľom zariadenia nepretržite 24 hodín denne odborne vzdelaným personálom v rámci nepretržitej prevádzky. Personál poskytuje pomoc pri odkázanosti na základe prílohy č.4 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, pričom sa berie ohľad aj na individuálne potreby obyvateľov zariadenia. Predpokladom kvalitných služieb je poznanie všetkých individuálnych potrieb prijímateľov, na základe ktorých im sociálny pracovník a sestra vytvára individuálny plán a plán starostlivosti. Jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovateľského, zdravotného a sociálneho personálu.

Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnym pracovníkom. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie základného sociálneho poradenstva bude daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Naším cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich obyvateľov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručnosti, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách. Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník.

II. Obslužné činnosti:

Ubytovanie

V zariadení sociálnych služieb Dom seniorov Lučenecké kúpele je k dispozícii 27 izieb s kapacitou 40 lôžok. 16 jednolôžkových izieb, 9 dvojlôžkových izieb, 2 trojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izolačné miestnosti s vlastnou kúpeľňou a WC na prvom poschodí.

Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, s antidekubitnými matracmi a posteľným vybavením, multifunkčnými nočnými stolíkmi, stoličkami, spoločným stolom, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného, vešiakovými stenami, policami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC s madlami, bezbariérového sprchovacieho kúta a zrkadlom. Každá izba má vlastnú chladničku, televízor a pripojenie na internet.

Trojlôžkové izby sa nachádzajú na prízemí budovy a sú určené pre imobilných prijímateľov sociálnej služby. Tieto izby sú vybavené elektricky polohovateľnými posteľami, s antidekubitnými matracmi a posteľným vybavením, multifunkčnými nočnými stolíkmi, stoličkami, dvojdielnymi skriňami pre každého ubytovaného a policami. Pre osobnú hygienu imobilných klientov je zriadená osobitná miestnosť vybavená hygienickými zariadeniami, ktoré sú prispôbené potrebám imobilných ľudí.

Bezbariéroví prístup medzi jednotlivými poschodiami zabezpečuje zabudovaný výt'ah určený predovšetkým pre obyvateľov zariadenia.

Stravovanie

Stravovanie je zabezpečené vďaka vlastnej, modernej kuchyne priamo v budove zariadenia, kde sa strava pripravuje zamestnancami zariadenia. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav ubytovaných osôb. Strava v zariadení sa podáva 5x denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) a 6x denne pri diétnej strave (druhá večera) v priestoroch jedálne, alebo ak zdravotný stav ubytovaného vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbe klienta. Jedálny lístok, podľa ktorého sa strava pripravuje je zostavený stravovacou komisiou pod dohľadom zdravotníckeho zamestnanca.

Upratovanie

Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.

Pranie, žehlenie, údržba šatstva

O pranie posteľnej bielizne a o osobné šatstvo našich klientov sa staráme priamo v našom zariadení, kde je zriadená moderná práčovňa, vybavená profesionálnymi práčkami, sušičkami a žehliacim stolom s napařovacou žehličkou. Samozrejmosťou je bežná údržba šatstva a bielizne ako rôzne drobné opravy či šitie v závislosti od potreby klienta.

III. Ďalšie činnosti:

Zabezpečenie záujmovej činnosti

V rámci záujmovej činnosti je pre klientov zabezpečená podľa ich záujmu pracovná činnosť ako napr. varenie, rôzne ručné práce; kultúrna činnosť ako napr. návšteva kaviarní a cukrární, spoločné čítanie; výchovná činnosť ako napr. rôzne prednášky, spoločenské hry; duchovná činnosť napr. návšteva kňaza. Pri realizácii uvedených činností sa prihliadne aj na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, pričom sa vychádza zo skúsenosti, že sa dajú ľahko motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám, ktoré radi a ochotne prijímajú. Úlohou zariadenia je aktivizovať prijímateľov sociálnej služby podľa ich schopností a možností, a preto je potrebné si vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich potrieb,

záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou budú samotní prijímatelia. Našou snahou je zaujať ich nielen prácou, ktorú poznajú a je im blízka, ale hľadať tiež ďalšie možnosti, ako im spestriť a zároveň spríjemniť dni ich zaslúženého odpočinku tak, aby sa nenudili a neupadli do nečinnosti. V našom záujme je spestriť im dni čo možno najviac, a teda sa snažíme sprostredkovať im aj rôzne kultúrne aktivity, výlety, návštevy divadla, návštevu iných podobných zariadení. Máme v pláne ich udržiavať aj v kontakte s deťmi, čo chceme sprostredkovať vďaka materským a základným školám v meste. Podarilo sa nám vybudovať aj vonkajšie altánky, s možnosťou posedenia, grilovania, opekania.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

V prípade záujmu o túto službu v zariadení sú vytvorené podmienky pre úschovu cenných vecí. Bližšie podmienky ohľadom úschovy cenných vecí sú obsiahnuté v konkrétnej Zmluve o úschove cenných vecí, uzatvorenej medzi Domom seniorov Lučenecké kúpele a prijímateľom sociálnej služby.

K zásadným princípom starostlivosti o prijímateľov patrí

- Úcta ku klientom prejavovaná chápaním, tolerantným a citlivým prístupom
- Individuálny prístup ku klientovi s ohľadom na jeho potreby a prania - vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich rôznorodosť a jedinečnosť
- Aktivizácia klienta rôznymi činnosťami - rekreačná činnosť, kultúrna činnosť atď.
- Udržiavanie kontaktu s rodinou klienta - časté návštevy rodinných príbuzných, využívanie internetovej a telefonickej komunikácie
- Rešpektovať vlastné rozhodnutia klienta
- Rešpektovať maximálne súkromie klienta

Sociálna práca v zariadení

Základné sociálne poradenstvo - odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia štetrením v jeho prirodzenom prostredí získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom, resp. s jeho príbuznými, sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí (sociálne médiá,

telefonovanie, poštové zásielky). Základom osobného prístupu je vypracovanie individuálneho plánu s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Prehľad niektorých aktivít v priebehu roka 2023 - život v našom zariadení

Každý mesiac sa snažíme spestriť našim klientom pobyt v našom zariadení a to zabezpečením kultúrnych podujatí, vystúpení, projektovej spolupráce so školami. Oporným pilierom pre našich klientov sú deti zo Spojenej školy internátnej v Lučenci, s ktorými máme rozbehnutý celoročný projekt.

V januári 2023 popri aktivitách zručností našich klientov, absolvovali aj prednášku pána Puntigána o histórii Lučenských kúpeľov, aby aj klienti pochádzajúci z iných miest, zistili históriu budovy, kde trávajú čas svojej dôstojnej staroby.



Vo februári sme si prvý krát priblížili ako Canisterapia využíva pozitívne pôsobenie psa domáceho na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Následne sme si našli dvoch psíkov, ktorí absolvovali skúšky pre vykonávanie canisterapie, a od vtedy je Poky a Monty našimi každomesačnými pravidelnými návštevníkmi. Poky robí spoločnosť po izbách klientov, ktorí si to vyžadujú a želajú, ale spolupracujeme aj v skupinovej canisterapii, a s Montym spolupracujeme len v skupinovej canisterapii.



V marci sme si svoje zručnosti vyskúšali pri príprave jarných dekorácií. Skrášlili a ozdobili sme si priedomie, vestibul, jedáleň, klubovňu nášho domova, a to kvôli tomu aby, sme v príjemnom prostredí očakávali príchod jari a samozrejme príchod jedných z najkrajších sviatkov roka Veľkú noc. Žiaci Spojenej školy internátnej v Lučenci nám prišli predviesť svoj program z príležitosti MDŽ svojimi pesničkami, tancami vyčarili úsmev na tvárach našich klientov.



V apríli k nám prvý krát zavítali učители a žiaci Súkromnej umeleckej školy v Opatovej, krásnymi pesničkami, hrou na hudobné nástroje vyvolali emotívny zážitok v našich klientoch. A svojimi pesničkami a hrou na gitaru nás rozveselil na konci mesiaca pán Korponai, ako naša speváčka a hudobná stálica. On už patrí do našej malej rodinnej komunity, lebo vždy keď má



trochu voľného času príde rozveseliť a potešiť našich klientov a samozrejme ako časovo neobmedzený stále aktívny dôchodca pobudne aj v družnej debaťe s našimi klientami aj dlhšiu dobu.

K máju už tradične patrí prvomájový guláš, kde nám vyšlo aj počasie a nechýbala ani dobrá nálada. V rámci tohto mesiaca nám spestrili dopoludnia žiaci z rôznych škôl nášho mesta, či už z príležitosti Dňa matiek alebo iných príležitostí.



Jún nám priniesol ďalšie krásne vystúpenia, vypočuli sme si pesničky trochu iného žánru, vyskúšali okrem hudobného nástroja handpan, aj nový nezvyčajný hudobný nástroj djembe. Všetkých nás táto zmena zaujala a veľmi potešila. Koncom mesiaca nám žiaci a učitelia v rámci projektovej spolupráce prezliekli našu celoročnú vílu do letného šatu, a pestrým kultúrnym programom sa rozlúčili na čas nevyhnutný na ich regeneráciu a oddych, na čas letných prázdnin.



V najteplejšom mesiaci roka, v júli, nás poctil zástupca občianskeho združenia Hľadanie pokladov, a svojim vystúpením - spevom obohatil a spestril horúce dni našich klientov. V strede mesiaca poctili svojou návštevou naše zariadenie a hlavne našich klientov zástupcovia spevokolu Fialôčka z Poltára, a keďže sú to tiež dôchodcovia a dôchodkyne mali vekovo bližšie k našim klientom. Predviedli svoje umenie spevu, ku ktorému sa pripojili aj naši klienti a po vystúpení si mali čo navzájom porozprávať a povedať. Samozrejme nechýbal ani tento mesiac náš psík Poky, ktorý v týchto horúcich dňoch rozveselil, pohral sa, posúť ažil s našimi klientmi vonku pod altánkom, kde bola príjemnejšia klíma ako na izbách.



Po dlhom plánovaní návštevy vodnej plochy Ľadovo, ktorý sa nachádza neďaleko Domu seniorov sa konečne podarilo uskutočniť tento dlhodobý plánovaný výlet pre našich klientov. Klienti a zamestnanci sa pešo, či na vozíčkoch pomocou personálu presunuli k vodnej ploche, kde si užili atmosféru vody, kŕmenie vodného vtáctva, výborných langošov, čapovanej kofoly, pre nás bola najväčšia odmena ich spokojné a šťastné úsmevy, či už na mieste alebo rozprávania zážitkov po návrate.



September bol bohatý na zážitky. K nim prispel usporiadaný zdravotný deň pre našich klientov, zažili sme si veľa smiechu a zábavy, niečo sme si pripomenuli z prvej pomoci a navzájom sme si vyskúšali aj rôzne techniky obväzovania rúk, hlavy či nohy. Keďže v Synagóge v Lučenci sa pravidelne organizujú rôzne výstavy, ktorých sa podľa možnosti a zdravotného stavu našich klientov zúčastňujeme, nevynechali sme ani tú jesennú a to výstavu pod názvom Obri oceánu. Vyskúšali sme si svet virtuálnej reality, videli sme veľikánov oceánu v životnej veľkosti.



Ďalšou veľmi prospešnou aktivitou pre našich klientov bola prednáška pracovníčok Ministerstva vnútra SR v spolupráci s Mestským osvetovým strediskom a to na tému - Ako sa nestat' obeťami podvodníkov a zlodějov. Táto téma je v dnešnej dobe aktuálna, a aj keď naši klienti nežijú sami, prednáška ich veľmi zaujala a nechýbali ani zvedavé otázky. Jeseň nám ponúka tie najkrajšie farby prírody. Naši klienti síce žijú v krásnom prostredí lučenských lesov, prechádzka pestro farebným mestským parkom, oddych pri koláčiku a kávičke im dodala nové zážitky a elán do života.



Jeseň strieda zima a nás povzbudili krásnymi vystúpeniami žiaci z miestnych materských a základných škôl.





Posledný mesiac v roku, je hádam najočakávanejším. Prichádzajú najkrajšie a najhonosnejšie sviatky roka, keď všetci cítia spolupatričnosť a úctu. My sme v očakávaní vianočných sviatkov, trávili výrobou pozdravom pre najbližších príbuzných našich klientov. Šikovné ruky strihali, lepili, posýpali lesklým práškom a vymýšľali veršovačky a prania k vianočným sviatkom, ale aj k nadchádzajúcemu novému roku. Výrobu vianočných darčiekov, nám pomohla realizovať aj Janka Sláviková, s jej pomocou sme pre príbuzných vyrobili rôzne darčeky z vlny. Spoločne stráveným vianočným časom sme si uctili aj vianočné sviatky a k ich spestreniu prispeli svojimi darčekom pre klientov aj študenti z Obchodnej akadémie a Strednej zdravotnej školy v Lučenci.



Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov každý druhý týždeň vo vlastných priestoroch. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderničky, pedikérky a rehabilitácie na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou, možnosť používania vonkajších altánkov, spoločenských hier a vypožičanie kníh.

Zdravotná sestra realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku alebo sa využíva vlastná preprava pri odvoze na vyšetrenia. Sociálny pracovník vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho a Evanjelického farského úradu v Lučenci 1x týždenne je v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. ako zamestnávateľ

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával od 1. februára 2022 na trvalý pracovný pomer 12 zamestnancov. Nezisková organizácia sa zapojila do projektu „Chyť sa svojej šance opatrenie č.3., vyhlásenou ÚPSVaR, a v rámci tohto projektu zamestnávalo 4 zamestnancov z 12-tich. Projekt prebiehal v období od februára 2022 do júla 2022. Z celkového počtu zamestnancov 12 bolo 10 žien a 2 muži. Ku koncu roka nezisková organizácia zamestnávala 15 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

Ďalší projekt do ktorého sa nezisková organizácia zapojila je projekt v rámci NP „Podpora zamestnanosti“ Aktivita č.1 - Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce „Príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby“. Do projektu boli zapojené 2 dobrovoľníčky. Projekt prebiehal od augusta 2022 do januára 2023.

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. zamestnával k 1. januára 2023 na trvalý pracovný pomer 15 zamestnancov. V priebehu roka sme podľa počtu klientov rozširovali aj počet zamestnancov, samozrejme a prirodzene v priebehu roka, sa na jednotlivých pracovných pozíciách vystriedali rôzni zamestnanci (odchod do dôchodku, odchod z pracovnej pozície v skúšobnej dobe, odchod z dôvodu výhodnejšej ponuky práce atď.), až ku koncu roku organizácia zamestnávala 17 zamestnancov na trvalý pracovný pomer. Z celkového počtu zamestnancov 17 bolo 13 žien a 4 muži.

V roku 2023 sa naša organizácia zapojila do projektu s názvom „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - Opatrenie č. 2“. V rámci tohto projektu sme od 1.2.2023 do 31.8.2023 zaradili do pracovnej činnosti nášho zariadenia 4 znevýhodnených uchádzačov.

Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Ciele vzdelávacích aktivít sa nastavili tak, aby zodpovedali rozvojovým trendom v oblasti starostlivosti o seniorov. Vzdelávacie aktivity boli realizované prezenčnou formou, ale aj on-line formou. Zamerali sme sa na oblasti práce s ošetrovateľským programom, ošetrovateľskej starostlivosti o klientov, zefektívneniu a odľahčeniu práce opatrovateliek, zjednodušenie administratívnej práce či už ohľadom administratívy zamestnancov, či klientov. V priebehu roka prebehla aj skupinová a individuálna supervízia zamestnancov zariadenia pre zvýšenie kvality profesijnej činnosti, ktorí sú najčastejšie v styku s klientmi.

Informačné stratégie organizácie:

Nezisková organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami na svojej webovej a facebookovej stránke. Komunikácia s príbuznými prebiehala osobne na základe dohodnutého stretnutia, e-mailom alebo telefonicky.

Zamestnanci organizácie poskytovali verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v našom zariadení individuálne, a to osobne, telefonicky ale aj elektronicky.

Činnosť vykonávaná na základe živnostenského oprávnenia

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení zo dňa 21.03.2023 môže poskytovať nasledovné činnosti:

- Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- Prenájom hnutelných vecí
- Prenájom nehnuteľností spojený poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu

Z vyššie uvedených činností vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia sa v roku 2022 vykonávalo prevádzkovanie čistiarne a práčovne. Nezisková organizácia má jedného klienta, pre ktorého túto činnosť vykonáva.

Projekty

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o. sa zapojilo v priebehu roka 2023 do nasledovných projektov:

- Podaná žiadosť do Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (SIEA) o nenávratný finančný príspevok, kód projektu NFP310040CHF3 - Rekonštrukcia vykurovania DOMU SENIOROV Lučenecké Kúpele s využitím obnoviteľných zdrojov energie - v projekte sme boli úspešní a v roku 2023 projekt bol zrealizovaný;
- Podaná žiadosť na projekt v rámci NP „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - Opatrenie č. 2“.

2. Ročná účtovná závierka:

Ročná účtovná závierka pre Dom seniorov Lučenská kúpele n. o. bola vypracovaná a uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

3. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Správa audítora je prílohou výročnej správy.

4. Prehľad o výnosoch a nákladoch:

Ekonomicky oprávnené náklady (EON2023) – Príloha č.1

Prehľad výnosov:

Výnosy	Rok 2022	Rok 2023
Tržby za vlastné výrobky	62 225,63	0,00
Tržby z predaja služieb	4 089,47	252 767,94
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	7 644,90	9 401,30
Iné ostatné výnosy	0,01	781,20
Príspevky z podielu zaplatenej dane	632,17	1 086,89
Dotácie	58 094,88	128 750,74

Prehľad nákladov:

Náklady	Rok 2022	Rok 2023
Spotreba materiálu	14 232,45	49 542,39
Spotreba energie	51 394,31	38 948,07
Opravy a udržiavanie	1 171,66	2 603,88
Náklady na reprezentáciu	106,27	511,55
Ostatné služby	24 791,92	35 249,11
Mzdové náklady	137 838,91	202 641,42
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	47 926,92	69 896,63
Zákonné sociálne náklady	5 924,75	8 013,43
Ostatné dane a poplatky	330,33	797,95
Zmluvné pokuty a penále	18,00	0,00
Iné ostatné náklady	239,08	948,19
Odpisy majetku	22 851,22	25 779,03

5. Stav a pohyb majetku a záväzkov:

a) Majetok účtovnej jednotky:

MAJETOK	Rok 2022	Rok 2023
Stavby	0,00	407 359,12
Samostatné hnutelné veci	126 720,38	101 791,78
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	7 300,00	0,00
Zásoby	1 932,00	2 680,08
Pokladnica	853,47	4 403,60
Bankové účty	47 633,49	35 405,68

b) Závazky účtovnej jednotky:

ZÁVÄZKY	Rok 2022	Rok 2023
Rezervy	0,00	8 474,24
Závazky zo sociálneho fondu	0,00	1 152,17
Závazky z obchodného styku	54 766,02	67 503,49
Závazky voči zamestnancom	9 131,10	15 127,47
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a ZP	6 071,25	9 421,27
Daňové záväzky	1 210,57	1 521,18
Závazky voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu ÚS	42 660,32	20 995,03
Ostatné záväzky	248 142,45	272 957,47

6. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Riaditeľ:

Ing. Tomáš Fekete

Správna rada:

Ing. Jozef Princz - predseda

Ing. Katarína Alexová - člen

Réka Princzová - člen

Revízor:

Jurina Princzová

Správna rada zasadala v priebehu roka štyrikrát. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aktuálnou situáciou v zariadení pre seniorov Dom seniorov Lučenecké kúpele.

Správu vypracoval: Ing. Tomáš Fekete - riaditeľ zariadenia

Ekonomicke oprávené náklady podľa §72 ods. 5 Zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2023

Názov organizácie	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Adresa	Ulica J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Adresa prevádzky	Lučenské kúpele 1124/1A, 984 01 Lučenec		
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov		
Forma poskytovanej sociálnej služby	pobytová - celoročná		
Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v roku 2022	12		
Kapacita zariadenia podľa registra poskytovateľov sociálnych služieb	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	22,43		
Položky	Celkové EON sociálnej služby za rok 2023	EON/mesiac/klient podľa kapacity	EON/mesiac/klient podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	195 115,79 €	406,49 €	724,91 €
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	71 418,02 €	148,79 €	265,34 €
c) luženské cestovné náhrady	35,80 €	0,07 €	0,13 €
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	40 990,14 €	85,40 €	152,29 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentatívneho vybavenia nových interiérov	50 290,47 €	104,77 €	186,84 €
f) dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €
g) výdavky na ručnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 603,88 €	5,42 €	9,67 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel toho istého druhu alebo porovnatelne veci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
i) výdavky na služby	18 308,24 €	38,14 €	68,02 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu veckového podľa osobitného predpisu, odsutpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	642,41 €	1,34 €	2,39 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje ho ako účtovná jednotka;33c) odpis hmotného majetku, ktorým sú novobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnatelne veci	25 779,03 €	53,71 €	95,78 €
EON spolu za rok 2023	405 183,78 €	844,13 €	1 505,36 €
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023	426 016,13 €		

Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o., so sídlom J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec, IČO: 53267630

Názov organizácie	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Adresa	Ulica J. A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Adresa prevádzky	Lučenské kúpele 1124/1A, 984 01 Lučenec		
Druh poskytovanej sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov		
Forma poskytovanej sociálnej služby	pobyťová - celoročná		
Počet mesiacov poskytovania sociálnej služby v roku 2023	12		
Kapacita zariadenia podľa registra poskytovateľov sociálnych služieb	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov	22,43		
		mesiac/klient podľa kapacity	mesiac/klient podľa skutočnej obsadenosti
Priemerné ekonomicky oprávnené náklady podľa §72 ods. 3 písm. a) zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2023	-	844,13 €	1 505,36 €
Priemerné bežné výdavky za rok 2023	-	887,53 €	1 582,76 €
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2023	-	243,80 €	434,77 €
Priemerné príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2023	-	510,48 €	910,36 €
Celkové príjmy z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona č. 448/2008 Z. z. za rok 2023	117 023,70 €	-	-
Skutočná výška príjmov z platenia úhrad za sociálne služby za rok 2023	245 032,34 €	-	-
Ekonomicky oprávnené náklady spolu za rok 2023	405 183,78 €	-	-
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023	426 016,13 €	-	-

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie
Dom seniorov Lučenecké kúpele n.o., IČO: 53267630
Ulica J.A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Lučenecké kúpele n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie záležitostí

Bez vplyvu na náš názor uvádzame, že sme boli vymenovaní za audítora organizácií po prvýkrát. Z dôvodu, že sme boli vymenovaní až po ukončení overovaného roka 2023, nemohli sme sa zúčastniť fyzických inventúr. Stav majetku a záväzkov sme preto overili inými metódami. Účtovná závierka spoločnosti za predchádzajúce obdobie nebola overovaná iným audítorom.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu

nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 24. júna 2024

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

Licencia UDVA 363
Ing. Tomáš Hlavatý
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 1006



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 1 6 6 2 6	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 5 3 2 6 7 6 3 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

Dom seniorov Luenecké kúpele n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KOMENSKÉHO

Číslo

7 2 4 / 5

PSČ

Obec

9 8 4 0 1 LU ENEC

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

20.03.2024

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	557781.15	48630.25	509150.90	134020.38
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	557781.15	48630.25	509150.90	134020.38
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	408209.55	850.43	407359.12	
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	149571.60	47779.82	101791.78	126720.38
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				7300.00
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	42489.36		42489.36	50418.96
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	2680.08		2680.08	1932.00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	2680.08		2680.08	1932.00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	39809.28		39809.28	48486.96
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	4403.60	x	4403.60	853.47
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	35405.68	x	35405.68	47633.49
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	600270.51	48630.25	551640.26	184439.34

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-219705.21	-177542.37
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	2000.00	2000.00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	2000.00	2000.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-179561.63	-5403.61
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-42143.58	-174138.76
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	397152.32	361981.71
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	8474.24	
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	8474.24	
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	1152.17	
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	1152.17	
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	387525.91	361981.71
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	67503.49	54766.02
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	15127.47	9131.10
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	9421.27	6071.25
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1521.18	1210.57
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	20995.03	42660.32
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	272957.47	248142.45
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	374193.15	
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	9374.36	
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	364818.79	
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	551640.26	184439.34

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	49542.39		49542.39	14232.45	
502	Spotreba energie	02	37000.67	1947.40	38948.07	51394.31	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	2603.88		2603.88	1171.66	
512	Cestovné	05	35.80		35.80		
513	Náklady na reprezentáciu	06	511.55		511.55	106.27	
518	Ostatné služby	07	35213.31		35213.31	24791.92	
521	Mzdové náklady	08	198152.99	4488.43	202641.42	137838.91	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	68316.91	1579.72	69896.63	47926.92	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	8013.43		8013.43	5924.75	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	797.95		797.95	330.33	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				18.00	
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	948.19		948.19	239.08	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	25779.03		25779.03	22851.22	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	426916.10	8015.55	434931.65	306825.82

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				62225.63
602	Tržby z predaja služieb	40	245032.34	7735.60	252767.94	4089.47
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9401.30		9401.30	7644.90
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	781.20		781.20	0.01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1086.89		1086.89	632.17
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	128750.74		128750.74	58094.88
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	385052.47	7735.60	392788.07	132687.06
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-41863.63	-279.95	-42143.58	-174138.76
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	-41863.63	-279.95	-42143.58	-174138.76

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania
 (v znení Opatrenia č.MF/20166/2015-74 (FS/12/2015))

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIEZákladné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Dom seniorov Lučenecké kúpele n. o.		
Sídlo:	Ulica J.A. Komenského 724/5, 984 01 Lučenec		
Právna forma:	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby		
Dátum registrácie:	Okresný úrad Banská Bystrica, Registračné číslo 8/2020 zo dňa 31.08.2020		
IČO:	DIČ:	IČO: 53267630	DIČ: 2121316626
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Zakladateľ:

JR STAV, spol. s r.o.

Komenského 5, 984 01 Lučenec

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárny orgán - Riaditeľ

Ing. Tomáš Fekete

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, za účelom poskytovania sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Nezisková organizácia bude poskytovať sociálne služby v zariadení určenom pre seniorov.

V rámci podnikateľskej činnosti poskytuje služby prania a žehlenia.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	14
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude neprerzíte pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni)

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nemá náplň

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Nábytok	2	6	1/6
Technické zhodnotenie budovy	6	40	1/40

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 5 rokov (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa rovnorné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Exel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuiteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: UJ nevytvára opravné položky ani rezervy ani dobrovoľne.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniiteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roku							
Oprávky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci							

bežného roku									
Opravné položky									
stav na začiatku bežného roku									
prírastky									
úbytky									
stav na konci bežného roku									
Zostatková hodnota									
stav na začiatku bežného roku									
stav na konci bežného roku									

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbiery (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davk y na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku				149571,60					7300		156671,60
prírastky								400909,55			
úbytky											
presuny			408209,55					-408209,55			
stav na konci bežného roku			408209,55	149571,60							557781,15
Oprávk											
stav na začiatku bežného roku				22851							22851
prírastky			850,43	24928,80							
úbytky											
stav na konci bežného roku			850,43	47779,82							48630,25
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku				126720,38					7300		134020,38
Stav na konci bežného roku			407359,12	101791,78							134020,38

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania: nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Nemá náplň

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					

Pohľadávky spolu					
------------------	--	--	--	--	--

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nemá náplň

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2000				2000
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					

Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5403,61			-174158,02	-179561,63
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-174352,81	-33669,34		174158,02	-33669,34
Spolu	-177542,37	-33669,34		0	-213230,97

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-174138,76
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-174158,02
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		6004,24			6004,24
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		6004,24			6004,24
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		2470			2470
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu		2470			2470
Rezervy spolu		8474,24			8474,24

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné záväzky	248142,45	25000	184,98		272957,47
Spolu	248142,45	25000	184,98		272957,47

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	387525,91	361981,71
Krátkodobé záväzky spolu	387525,91	361981,71
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1152,17	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1152,17	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	388678,08	361981,71

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	
Tvorba na ťarchu nákladov	1189,36	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	37,19	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1152,17	

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						

Spolu						
-------	--	--	--	--	--	--

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
- zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (sponzorské),
- zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo ŠR alebo z prostriedkov EÚ	0	374974,35	781,20	374193,15
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				

dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
------------------------------------------------	--	--	--	--

16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

Tržby – poskytovanie sociálnych služieb 245032,34EUR

Tržby – pranie a žehlenie 7735,60EUR

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Nemá náplň

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

Dotácia mesto LC 10569,07EUR

Dotácia MPSVaR 117023,70EUR

Dotácia ÚPSVaR 1157,97EUR

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

Materiál 49542,39EUR

El. energia 19110,18EUR

Vodné a stočné 3296,30EUR

Plyn 16541,59EUR

Nákup služieb 35894,54EUR

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady		1086,89

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bankové poplatky 413,70EUR

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky: Nemá náplň

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Nemá náplň

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

Nemá náplň