

Správa auditora

SYMPATHY n.o.
za rok končiaci 31. decembra 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej rady neziskovej organizácie SYMPATHY, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SYMPATHY n.o. (ďalej nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

12. júla 2024

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264




Ing. Ľudmila Poláčeková
Licencia SKAu č. 791

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 1 3 1 0 7 IČO 4 2 0 5 2 4 9 1 SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
		Za obdobie	od 0 1
		do 1 2	2 0 2 3
		od 0 1	2 0 2 2
		do 1 2	2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

S Y M P A T H Y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J a s o v á

Číslo

7 3 4

PSČ

Obec

9 4 1 3 4

J a s o v á

Telefónne číslo

0 3 5 6 4 7 7 2 2 3

E-mailová adresa

s y m p a t h y @ s y m p a t h y . s k

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	10980,00	1830,00	9150,00	10065,00
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0,00	0,00
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0,00	0,00
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	10980,00	1830,00	9150,00	10065,00
A.II.1. Pozemky (031)	010			0,00	0,00
2. Umelecké diela a zbierky (032)	011			0,00	0,00
3. Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012			0,00	0,00
4. Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10980,00	1830,00	9150,00	10065,00
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014			0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0,00	0,00
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0,00	0,00
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0,00	0,00
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0,00	0,00
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0,00	0,00
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0,00	0,00
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	24287,23	0,00	24287,23	42967,59
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0,00	0,00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0,00	0,00
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0,00	0,00
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0,00	0,00
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0,00	0,00
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0,00	0,00
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0,00	0,00
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043			0,00	0,00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044			0,00	0,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			0,00	0,00
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			0,00	0,00
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0,00	0,00
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0,00	0,00
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			0,00	0,00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	24287,23	0,00	24287,23	42967,59
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	44,85		44,85	126,57
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	24242,38		24242,38	42841,02
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			0,00	0,00
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0,00	0,00
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	466,98	0,00	466,98	398,30
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	466,98		466,98	398,30
2.	Príjmy budúcich období (385)	059			0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	35734,21	1830,00	33904,21	53430,89

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-88 216,76	-75 509,67
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	66,39	66,39
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	66,39	66,39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		0,00
3. Fond reprodukcie	(413)	065		0,00
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		0,00
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	0,00	0,00
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		0,00
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		0,00
3. Ostatné fondy	(427)	070		0,00
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-75 576,06	-75 549,94
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-12 707,09	-26,12
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	115 454,17	121 607,16
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	23 389,89	24 809,11
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		0,00
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		0,00
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	23 389,89	24 809,11
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	52 264,03	2 263,22
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3 825,06	1 898,24
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		0,00
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		0,00
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		0,00
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		0,00
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		0,00
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	48 438,97	364,98
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	39 800,25	94 534,83
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	2 782,32	10 011,71
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	20 977,85	19 776,03
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	12 947,70	12 371,54
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	3 092,38	2 896,48
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091		548,66
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0,00
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0,00
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0,00
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	0,00	48 930,41
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0,00	0,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		0,00
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0,00
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	6 666,80	7 333,40
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		0,00
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	666,60	0,00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103	6 000,20	7 333,40
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	33 904,21	53 430,89

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	101 605,22		101 605,22	94 216,34
502	Spotreba energie	02	24 258,74		24 258,74	29 005,46
504	Predaný tovar	03			0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	4 979,69		4 979,69	15 752,30
512	Cestovné	05			0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06			0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	66 917,23		66 917,23	72 694,73
521	Mzdové náklady	08	358 242,60		358 242,60	308 265,02
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	109 208,46		109 208,46	105 858,13
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	10 085,28		10 085,28	11 468,94
528	Ostatné sociálne náklady	12			0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13			0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14			0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	111,48		111,48	222,96
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17			0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18			0,00	0,00
544	Úroky	19			0,00	0,00
545	Kurzové straty	20			0,00	0,00
546	Dary	21			0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22			0,00	0,00
548	Manká a škody	23			0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	1 438,05		1 438,05	836,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	915,00		915,00	915,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27			0,00	0,00
554	Predaný materiál	28			0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30			0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	677 761,75	0,00	677 761,75	639 235,74

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	146 782,73		146 782,73	132 267,32
604	Tržby za predaný tovar	41			0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51			0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0,00	0,00
644	Úroky	53			0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54			0,00	0,00
646	Prijaté dary	55			0,00	2 400,00
647	Osobitné výnosy	56			0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57			0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58			0,00	102,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62			0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64			0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68			0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70			0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 442,21		1 442,21	1 301,92
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0,00	0,00
691	Dotácie	73	516 829,72		516 829,72	503 138,38
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	665 054,66	0,00	665 054,66	639 209,62
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-12 707,09	0,00	-12 707,09	-26,12
591	Daň z príjmov	76			0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-12 707,09	0,00	-12 707,09	-26,12

Čl. I

Všeobecné informácie

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: Mgr. Katarína Oršulíková

Dátum vzniku: 25.06.2007

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Katarína Oršulíková, S.H. Vajanského 84, Nové Zámky

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, Špecializované zariadenie a Zariadenie pre seniorov

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22,40	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (4) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.:

Štatutár 1

Zástupca štatutára poverený riadením 1

Sociálny úsek – sociálna pracovníčka 1

Inštruktor sociálnej rehabilitácie 2

Ekonomický úsek – externý účtovník 1

Zdravotný úsek - hlavná sestra 1

sestra 2

sanitárka 2

opatrovatelka 12

upratovačka 2

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Špecializované zariadenie 1

Zariadenie pre seniorov 1

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Žiadne

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Výťah	12 rokov	8,33 %	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti		
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu		

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

združené poistenie majetku

poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	66,39				66,39
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov	66,39				66,39
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-75549,94			-26,12	-75576,06
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-26,12		-12707,09	26,12	-12707,09
Spolu	-75509,67		-12707,09	0	-88216,76

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-26,12
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-26,12
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu	24809,11	23389,89	24809,11		23389,89
Rezervy na dovolenky a fondy	24809,11	23389,89	24809,11		23389,89
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	24809,11	23389,89	24809,11		23389,89

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky do lehoty splatnosti, z toho:	92064,28	0
Krátkodobé (z obch.styku, voči zamestnancom, daňové záväzky)	39800,25	
Dlhodobé (pôžičky, sociálny fond)	52264,03	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	93896,51	92064,28
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	93896,51	92064,28

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	1898,24
Tvorba na ťarchu nákladov	1926,32
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3825,06

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička	EUR	0	2035	žiadna	48073,99
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					48073,99

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období -	Stav na konci bezprostredne	Stav na konci bežného
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------

dlhodobé z dôvodu	predchádzajúceho účtovného obdobia	účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	7333,40	6000,20
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	7333,40	6000,20

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		666,60
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		666,60

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
príspevok klienti	146782,73	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR - Covid	47422,34	0,00
Dotácia VUC	205737,44	206488,80
Dotácia MPSVaR	249312,00	271521,25
Dotácia MPSVaR - §30 ods.1 z. 131/22	0,00	38153,07
Rozpúšťanie dot. v čas. vec. Súvisl s odpismi HM	666,60	666,60

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2023 do dňa zostavenia účtovnej závierky občianskeho združenia nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Výročná správa neziskovej organizácie

Sympathy n.o.
za rok 2023



V Jasovej 30.06.2024

OBSAH:

Úvod.....	3
1. Organizačná štruktúra.....	4
2. Štatistické údaje.....	5
3. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za r. 2023.....	7
4. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	8
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	8
6. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov organizácie.....	8
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie.....	9
8. EON.....	11
9. Zmeny a nové zloženie organizácie.....	12
10. Ďalšie údaje určené na zverejnenie.....	12
11. Prílohy.....	12

Úvod

Nezisková organizácia **Sympathy n.o.** so sídlom: 941 34 Jasová č.734, IČO: 42052491, DIČ: 2022413107 vznikla dňa 25.06.2007 na základe rozhodnutia VVS/NO-17/2007 KU-NITRA podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Výročná správa za rok 2023 je vypracovaná podľa ust. § 34 ods. 2 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Sympathy n.o. poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v zariadenia tohto typu poskytujú sociálne služby:

- **odborné:** (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, základné sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu)
- **obslužné:** (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva),
- **ďalšie činnosti:** (osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť).

Hlavným cieľom organizácie je najmä vytvoriť prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby také životné podmienky, aby sa mohli zapojiť do sociálneho a kultúrneho života a umožnili im žiť spôsobom, ktorý je v spoločnosti považovaný za bežný podľa ich individuálnych možností a schopností.

- poskytovanie sociálnej pomoci v:

- Zariadení pre seniorov (§35) – 6 prijímateľov sociálnej služby
- Špecializovanom zariadení (39). – 28 prijímateľov sociálnej služby,

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
- b) sociálne poradenstvo;
- c) sociálna rehabilitácia;
- d) ubytovanie;
- e) stravovanie;
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- g) osobné vybavenie.

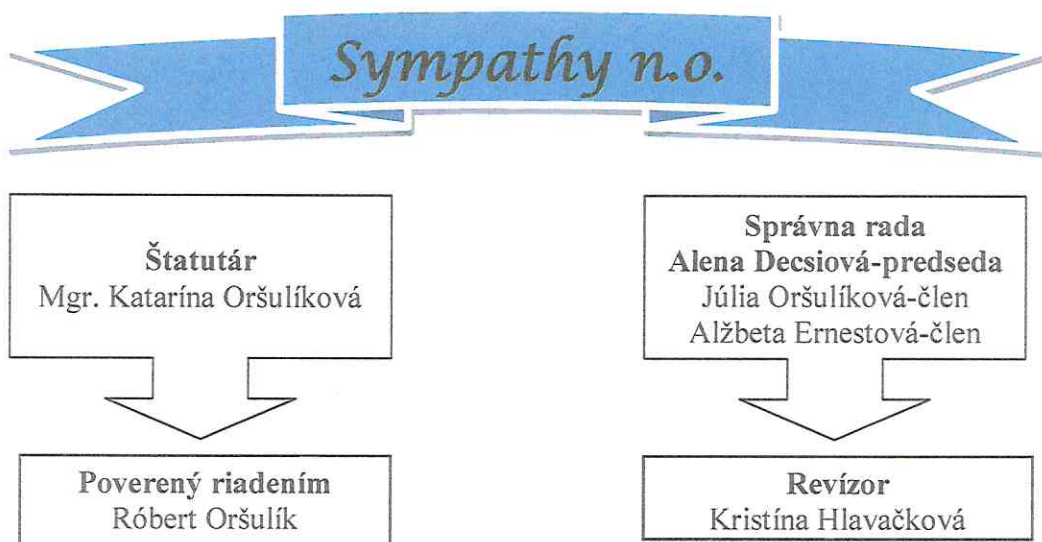
Organizácia zabezpečuje:

- a) ošetrovateľskú starostlivosť.

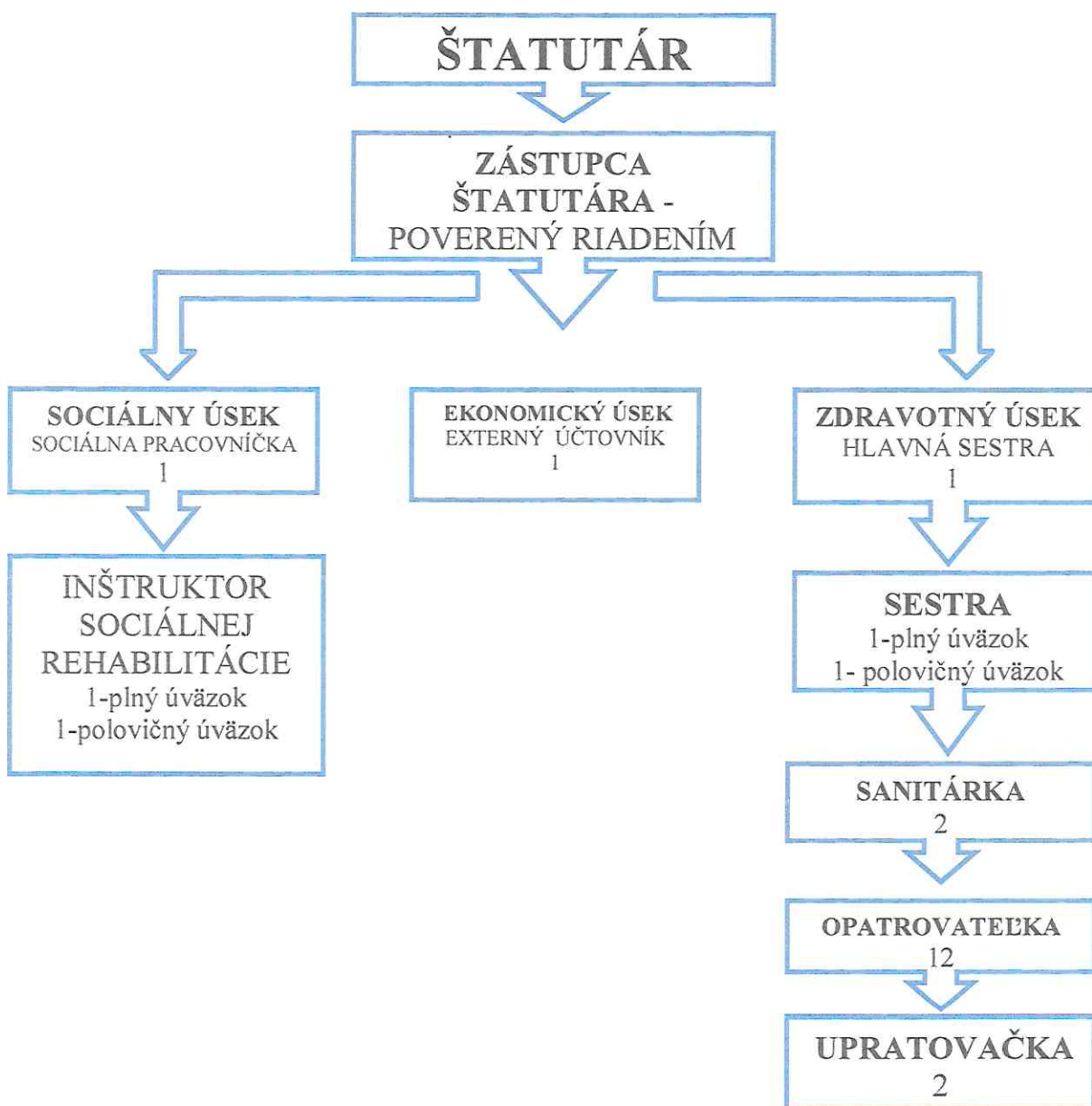
Organizácia – nevykonáva podnikateľskú činnosť.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) štatutár;
- b) správna rada;
- c) revízor.



1. Organizačná štruktúra



Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Sympathy n.o. poskytuje sociálne služby v jednoposchodovej budove, ktorá je v nájme. V suteréne budovy sa nachádza jedáleň, výdajňa stravy, šatňa pre personál, pracovňa, kancelárie a skladové priestory. Na prízemí sa nachádzajú vestibul, izolačná miestnosť, dvojlôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby, kúpeľňa a toalety. Na prvom poschodí sa nachádzajú dvojlôžkové izby pre prijímateľov sociálnej služby, kaplnka, kúpeľňa a toalety. Na každom poschodí sa nachádza kuchynský kútik na prípravu kávy alebo čaju. Medzi poschodiami je zriadený stoličkový výťah, ktorý premáva zo suterénu až na prvé poschodie. Izby sú vybavené elektrickými polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, jedálenským stolom, stoličkami a skriňami.

Personálne zabezpečenie

K 31.12.2023 bolo 23 zamestnancov v trvalom pracovnom pomere v zložení: štatutárka zariadenia, riaditeľ zariadenia, hlavná zdravotná sestra, dve zdravotné sestry z ktorej má jedna ½ úväzok ako sestra a ½ úväzok inštruktor sociálnej rehabilitácie, jeden inštruktor sociálnej rehabilitácie, dve sanitárky, jedna sociálna pracovníčka, dvanásť opatrovateliek, dve upratovačky. Účtovníctvo robí externý účtovník.

Kapacita zariadenia a základná štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Ku dňu 31.12.2023 bolo v registri poskytovateľov sociálnych služieb poskytovanie sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas v kombinovanom zariadení sociálnych služieb – v zariadenie pre seniorov (ZpS) v počte 6 prijímateľov sociálnej služby a špecializovanom zariadení (ŠZ) pre 28 prijímateľov sociálnej služby.

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

- **v zariadení pre seniorov** fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **špecializovanom zariadení** fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

1. Štatistické údaje

Pohlavie PSS v ŠZ k 31.12.2023

	Počet	%
Žena	23	82,14 %
Muž	5	17,86 %
SPOLU	28	100 %

Pohlavie PSS v ZpS k 31.12.2023

	Počet	%
Žena	5	83,33 %
Muž	1	16,67%
SPOLU	6	100 %

Vekové zloženie PSS v ŠZ k 31.12.2023

Vek	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
do 62	1	1	2
63 – 74	6	1	7
75 – 79	3	0	3
80 – 84	12	1	13
nad 85	2	1	3
SPOLU	24	4	28

Vekové zloženie PSS v ZpS k 31.12.2023

Vek	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
do 62	0	0	0
63 – 74	2	0	2
75 – 79	0	1	1
80 – 84	1	0	1
nad 85	2	0	2
SPOLU	5	1	6

Stupne odkázanosti na sociálnu službu v ŠZ k 31.12.2023

	Stupne odkázanosti		SPOLU
	V.	VI.	
MUŽI	0	5	5
ŽENY	3	20	23
SPOLU	3	25	28

Stupne odkázanosti na sociálnu službu v ZpS k 31.12.2023

	Stupne odkázanosti			SPOLU
	IV.	V.	VI.	
MUŽI	0	1	0	1
ŽENY	2	0	3	5
SPOLU	2	1	3	6

Prírastok PSS do ŠZ a ZpS počas roka 2023

	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
ŠZ	3	0	3
ZpS	2	1	3
SPOLU	5	1	6

Úbytok PSS zo ŠZ a ZpS počas roka 2023

	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
ŠZ	3	0	3
ZpS	2	1	3
SPOLU	5	1	6

2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2023

V priebehu roka 2023 n.o. realizovala nasledovné činnosti:

- a) privítanie nového roka
- b) výroba masiek na maškarný ples
- c) maškarný ples
- d) oslava MDŽ v zariadení
- e) výroba kalkýša a jeho degustácia
- f) marec mesiac knihy
- g) sv. omša v interiéri
- h) maľovanie veľkonočných vajec
- i) prednáška o inkontinenčných pomôckach
- j) deň narcisov
- k) školenie zamestnancov – prenosný zdvíhák
- l) deň matiek
- m) kúpa a sadenie kvetov v interiéri aj v exteriéri
- n) zakúpenie posteľnej bielizne
- o) zaobstaranie hygienických potrieb
- p) pravidelná návšteva pedikérky a kaderničky
- q) bežné opravy a maľovanie a nákup elektrospotrebičov
- r) rôzne aktivity pre prijímateľov
- s) návšteva jazdiarne a reštaurácie TERRA
- t) zakúpenie a montáž kamerového systému
- u) máj lásky čas – základná škola vystúpenie detí
- v) obnovenie 2% z dane FO a PO
- w) vzdelávanie personálu – školenie MSM
- x) oboznamovanie prijímateľov o ľudských právach
- y) vychádzky do prírody
- z) supervízia
- aa) zhotovovanie kytíc z levandule
- bb) sv. omša v exteriéri – páter Karol oslava životného jubilea 70r.
- cc) aktivity pod altánkom – Bingo, maľovanie kamienkov, pohybové aktivity
- dd) školenie personálu – dehydratácia
- ee) jesenné tvorenie, výzdoba interiéru aj exteriéru
- ff) zasadnutie obyvateľov
- gg) sv. omša
- hh) posedenie seniorov so starostom
- ii) „Adoptuj si babku, dedka“
- jj) Halloween
- kk) supervízia
- ll) zhotovovanie výrobkov na vianočné trhy
- mm) vystúpenie ZŠ Semerovo – prinesenie krabíc „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- nn) výroba vianočných ozdôb určených na vianočné trhy
- oo) oslava Mikuláša v sprievode čertov a anjelov v interiéri
- pp) zapojili sme sa do projektu „Vianočná pošta“
- qq) opätovné obnovenie projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- rr) posedenie pri Štedrej večery
- ss) ukončenie roka 2023 s novoročným prípitkom

V januári sme privítali Nový rok 2023 s novoročným prípitkom.

Vo februári sme vyrábali masky na fašiangový ples, na ktorý sa prijímatelia veľmi tešili. Fašiangový ples mal veľký úspech.

V marci sme v tvorivých dielňach vyrábali ozdoby k veľkej noci. Sviatok MDŽ sme oslávili v zariadení, kde nám riaditeľ zariadenia rozdal kvetiny. Opätovne sme absolvovali školenie o bezpečnosti práce pod vedením Ing. Cimermana. Pravidelná návšteva pedikérky a kaderničky. Obnovili sme 2% z dani FO a PO. Pripomenuli sme si staré zvyky výrobou kalkýša a jeho ochutnávky. Marec – mesiac knihy sme si pripomenuli čítaním rôznej literatúry. V pôstnom období sa konala sv. omša v interiéri. Prijímatelia zhotovovali k Veľkej noci výzdobu a maľovali vajcia.

V apríli sme absolvovali prednášku o inkontinenčných pomôckach, ktorú organizovala firma MSM. Pred Veľkou nocou sme mali duchovnú prípravu k veľkonočnej sv. omši, ktorá sa konala v exteriéri. Pri príležitosti Dňa narcisov nás navštívili deti ZŠ s MŠ Jasová, naši prijímatelia finančne prispeli do zbierky. Zúčastnili sme sa školenia s praktickou ukázkou ovládania prenosného zdviháka, ktoré predviedla firma MSM.

V máji sme nakúpili kvety a v exteriéri zariadenia sme si výsadbou kvetín skrášlili okolie. Pri príležitosti Dňa matiek nás svojou návštevou nás poctil starosta obce. V mesiaci lásky nás potešili žiaci ZŠ s MŠ Jasová svojim vystúpením. Prebehlo školenie zamestnancov o Štandardoch kvality.

V mesiaci jún sme navštívili Jazdiareň s občerstvením v reštaurácii. Absolvovali sme krátke prechádzky v blízkom okolí. Oboznamovali sme obyvateľov s Domových poriadkom a Základnými ľudskými právami.

V júli sme z vlastnoručne dopestovanej levandule zhotovovali kytičky. V exteriéri sa konala sv. omša pri príležitosti životného jubilea 70-tych narodenín pátra Karola, ktorý u nás pravidelne vysluhuje sviatosť pokánia a sv. omše. Prijímatelia sa s obľubou zúčastňujú rôznych aktivít – pamäťové cvičenia, Kamienkovo-maľovanie kamienkov, pohybové aktivity, Bingo...

V auguste počas horúcich dní sme spravili školenie zamerané na prevenciu dehydratácie. V rámci terapií sa konali diskotéka, pohybové a vedomostné hry. Počas hodových slávností niektorí prijímatelia v obci navštívili predajné stánky a kolotoče.

V septembri sme počas dobrého počasia robili naďalej aktivity a omše pod altánkom. Opakovane sme urobili zasadnutie prijímateľov zariadenia ohľadne hygienických návykov, stravovania a dodržiavania domového poriadku.

V októbri v rámci prvkov ergoterapie sme tvorili jesennú výzdobu. Aj v jesennom období sme stíhali sv. omšu v exteriéri. V rámci mesiaca úcty k starším sme sa zúčastnili posedenia so starostom obce v kultúrnom dome. Koncom mesiaca sme obnovili projekt „Adoptuj si babku, dedka. Spolu s deťmi ZŠ s MŠ Jasová sme hrali rôzne hry, viedli rozhovory a deti im rozniesli vlastnoručne vyrobené pozdravy po izbách. Posledný deň v mesiaci sme využili na prípravu na Halloween – pečenie perníka a tekvic, ktoré rozdal personál v maskách.

V novembri výzdobou kvetov a vytvorením pietneho miesta sme si zaspomínali na našich zosnulých. Deti ZŠ Semerovo k nám zavítali s kultúrnym programom a občerstvením a zároveň nám odovzdali krabice od topánok plné lásky. Koncom mesiaca sa konala pre personál supervízia pod vedením Mgr. Kliskej. Vyrábali sme vianočné ozdoby k predaju na vianočných trhoch.

V decembri tak ako každý rok aj v tomto roku nás navštívil Mikuláš so svojimi pomocníkmi čertmi a anjelom. Zapojili sme sa do projektu „Vianočná pošta“ a do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Následne sme prijímateľom sociálnej služby rozдали pozdravy a darčkové krabice, ktorým sa veľmi potešili. Za pomoci prijímateľov sme zhotovili vianočné ozdoby, s ktorými sme si vyzdobili vianočný stromček, interiér aj exteriér. V adventnom období sme sa zúčastnili vianočných trhov v kultúrnom dome. Spoločnou štedrou večerou sme oslávili vianočné sviatky. Slávnostným prípitkom a občerstvením sme ukončili rok 2023.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. Zb. o účtovníctve v platnom znení a ročná účtovná závierka je zostavená v súlade s Opatrením Ministerstva financií č. 24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie a zákonné sociálne náklady a to vo výške 467451,06€. Ostatné náklady, ktorých výška dosiahla sumu 210310,69.€, sú najmä: náklady na stravovanie vo výške 74190,29€ nájom vo výške 36000,00€, energie 24258,74 €.

Priemerný počet zamestnancov v r. 2023 bol 23.
Zhodnotenie výsledkov hospodárenia organizácie.

Náklady spolu: 677761,75 €
Výnosy spolu: 665054,66 €
Hospodárky výsledok: -12707,09 €

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Hospodárenie neziskovej organizácie a vedenie účtovníctva v roku 2023 sme dali posúdiť audítorm v súlade s § 67 ods. 1 zákona č.448/2008 Z. z. o Sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. z o Živnostenskom podnikaní. Podľa názoru audítora účtovná závierka k 31.12.2023 pozostávajúca z výkazu ziskov a strát, súvahy a poznámok k ÚZ poskytuje vo všetkých významných súvislostiach, pravdivý a verný obraz o finančnej situácii neziskovej organizácie Sympathy n.o. na výsledok jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Výrok audítora sa nachádza v prílohe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov organizácie

Všetky príjmy a výdavky organizácie boli iba v peňažnej forme. Ich výška k 31.12.2023 je zachytená v nasledujúcej tabuľke.

Za rok 2023	Výnosy v EUR		Čerpanie v EUR		Zostatok k 31.12.2023
	ZpS	ŠZ	ZpS	ŠZ	
ÚNSK	0,00	206488,80	0,00	206488,80	0,00€
MPSVaR	41540,35	229980,90	41540,35	229980,90	0,00€
Stabil. prisp. §30 ods.1 z 131/2022	6732,89	31420,18	6732,89	31420,18	0,00€
Úhrada od prijímateľov	29248,85	117533,88	29248,85	117533,88	0,00€
MPSVaR-dot.	117,64	548,96	117,64	548,96	
2% z dani	254,51	1187,70	254,51	1187,70	0,00€
Celkom	77894,24	587160,42	77894,24	587160,42	0,00€

Náklady	ZpS	ŠZ	Hlavná nezdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	17930,33	83674,89	101605,22
Spotreba energie	4280,95	19977,79	24258,74
Nájomné, telefón, poštovné, údržba areálu, vedenie účt., TKO, SW, revízie, audit, ostat. služby	12777,65	59629,05	72406,70
Mzdové náklady	63219,28	295023,32	358242,60
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	19272,08	89936,38	109208,46
Zákonné sociálne náklady	1779,76	8305,52	10085,28
Ostatné poplatky, popl. banke, poistné, úroky	183,49	856,26	1039,75
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	161,47	753,53	915,00
Celkom	119605,01	558156,74	677761,75

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie Sympathy n.o. sa nachádza v účtovnej závierke za rok 2023, vid' príloha.

Z tohto výkazu nižšie v tabuľkovej forme predkladáme jeho jednotlivé riadky, pre ktoré má organizácia náplň.

Majetok za r.2023	(v EUR)
Pohľadávky	0,00 €
Peniaze	44,85€
Bankové účty	24242,38 €

Organizácia nemá k 31.12.2023 krátkodobú pohľadávku voči prijímateľovi.

Finančný majetok organizácie predstavujú peniaze v hotovosti v sume 44,85€ a financie na účte v banke v sume 24242,38€

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica	126,57€	86301,95€	86383,67€	44,85€
Banka	42841,02€	1162599,86€	1181198,50€	24242,38€

Závazky za r.2023	(v EUR)
Závazky	2782,32€
Z toho sociálny fond	0,00€
Úvery a pôžičky	48074,49€

Závazky organizácie k 31.12.2023 sú tvorené nasledovnými záväzkami:

- Mzdové výdavky (zamestnanci, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne a Daňový úrad) v celkovej sume spolu 37017,93€. Tieto záväzky sú v lehote splatnosti.
- Záväzok voči obchodnému partnerovi v celkovej sume 2782,32 €. Záväzok je v lehote splatnosti.

Organizácia má pôžičku z predchádzajúceho obdobia na zabezpečenie svojho fungovania v celkovej sume 48074,49 €. Pôžička je v lehote splatnosti.

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Vznik záväzku v EUR	Úhrada záväzku v EUR	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z obchod. styku	10011,71€	15243,57€	157472,96€	2782,32€
Voči zamestnancom	19776,03€	362087,24€	360885,42€	20977,85€
Závazky voči účast. organizácie	48074,49€	4024,58€	4880,50€	48074,49€

Sympathy n.o., 941 34 Jasová č. 734					
Celoročná pobytová forma					
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku: 12					
Ekonomicky oprávnené náklady - rok 2023					
	Položky, ktoré tvoria EON	Celkové EON	ŠZ*	ŠZ - podľa skutočnej obsadenosti	ZpS
	počet klientov (kapacita)		28		6
čerpanie rozpočtu					
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu		254100,59		54449,89
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenia a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)		87509,19		18751,98
c)	tuzemské cestovné náhrady				
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie		23886,85		5118,61
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov		77560,28		16620,06
f)	dopravné				
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov		6246,75		1338,59
h)	nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného z a aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		29647,06		6352,94
i)	výdavky na služby		30147,76		6460,24
j)	výdavky na bežné transféry v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej precovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu		1792,27		384,06
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.		1507,06		322,94
EON Spolu			512397,81		109799,31
	Náklady na 1 klienta/rok		18299,92		18299,88
	Náklady na 1 klienta/mesiac		1524,99		1524,99
pol (200)	Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU		106633,37		25633,95
	priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /rok		3808,33		4272,32
	Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /mesiac		317,36		356,03

7. Zmeny a nové zloženie organizácie

K zmenám v zložení správnej rady Sympathy n.o. v roku 2023 prišlo v mesiaci január. Po úmrtí Róberta Oršulíka st. bola na pozíciu revízora nominovaná Kristína Hlavačková. Jej nominácia bola jednohlasne schválená.

Správna rada schvaľuje túto výročnú správu o činnosti a hospodárení.
Revízor súhlasí s touto výročnou správou o činnosti a hospodárení.

8. Ďalšie údaje určené na zverejnenie

a) Výrok audítora za rok 2023

b) Ročná závierka za rok 2023 pozostávajúca z výkazu ziskov a strát, súvahy a poznámok k ÚZ

10. Prílohy

Správa nezávislého audítora za rok 2023

Výkazy ročnej účtovnej závierky za rok 2023 pozostávajúca z výkazu ziskov a strát, súvahy a poznámok k ÚZ

Fotky



Rozdávanie kvetov na MDŽ



Maškarný ples



Sadenie kvetov

