

VÝROČNÁ SPRÁVA



ELIM

2023



Vážení priatelia,

po roku prišiel čas Vás aktuálne informovať o činnosti Diakonického sociálneho centra Élim, n. o. (DSC Élim) v roku 2023. Nadácia Élim, ktorá bola predchodcom DSC Élim, vybudovala v rokoch 1993 až 2000 pomocou dobrovoľníkov a zhromaždených finančných a materiálnych prostriedkov objekt, v ktorom zahájila poskytovanie sociálnych služieb. Objekt bol postavený svojpomocne (cca 42 tisíc brigádnických hodín) bez finančnej pomoci štátu a mesta. Pokračovanie v tejto dobre rozbehnutej práci prebrala v roku 2004 naša nezisková organizácia, ktorá dnes poskytuje služby v zariadení „rodinného typu“ – **zariadení pre seniorov (ZPS) s celoročnou formou pobytu**. Úspešnosť tejto práce je spojená aj s Vami všetkými, ktorí ste boli počas uplynulých rokov našimi pomocníkmi. Prijmite srdečné poďakovanie za Vašu pomoc v akejkoľvek forme.

Keďže Élim znamená v biblickej reči „Odpčinok“ (jedná sa o pomenovanie oázy uprostred púšte s dvanástimi studňami a sedemdesiatimi palmami), chceme, aby naše úsilie bolo aj naďalej zamerané na také poskytovanie služieb, ktoré by zabezpečili vytvorenie podmienok pre oddych a dôstojný život našich klientov – výlučne osôb v dôchodkovom veku odkázaných z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu na pomoc inej, predovšetkým kvalifikovanej osoby s ochotným srdcom. Tým by sa dosiahlo udržanie dobrého mena zariadenia, na čom nám určite musí záležať.



DIAKONICKÉ SOCIÁLNE CENTRUM ÉLIM, n. o.
ELEKTRÁRENSKÁ 484/7, 960 01 Z V O L E N, IČO: 31908578

Tel.: 045/5366271, e-mail: elim@dscelim.sk

Organizácia je zapísaná v registri Okresného úradu v Banskej Bystrici pod. č. OVVS/NO/21/2003

D S C É L I M n. o.

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 2 3



Z V O L E N, máj 2024

O B S A H :

Strana

1. Prehľad vykonávaných činností	1
2. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie	8
3. Ekonomicky oprávnené náklady	8
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov	9
5. Prehľad o výnosoch a nákladoch	9
6. Ročná účtovná závierka a výrok audítora	10



1. Prehľad vykonávaných činností

Na začiatku svojej existencie si členovia správnej rady DSC Élim, n. o. vytýčili za cieľ realizovať v praxi teóriu obsiahnutú v pojme sociálna práca. K tomu bol a je stále vedení aj kolektív zamestnancov neziskovej organizácie zúčastňujúci sa na každodennom plnení konkrétnych pracovných úloh. Snahou členov orgánov neziskovej organizácie ako aj personálu zariadenia sociálnych služieb vedeného riaditeľom bolo kvalitatívne a kvantitatívne zabezpečiť, resp. aj zdokonaľovať päť nasledujúcich oblastí:

1. Finančné zabezpečenie
2. Materiálne a technické zabezpečenie
3. Personálno-administratívne zabezpečenie
4. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť
5. Práca s klientom

Posledná oblasť je rozhodujúcim výstupom činnosti DSC Élim. Vlastná práca s klientom, zabezpečenie jeho telesných, duševných a duchovných potrieb, akceptácia, spolupútenie a vzájomné porozumenie – to všetko vo vzájomnom prepojení má viesť k dôstojnému prežitiu staroby až do chvíle definitívneho ukončenia pozemského života. K dosiahnutiu tohto je však nevyhnutné vzájomne prepojiť prvé štyri oblasti. Čo sa v nich v uplynulom roku vykonalo?

1. Finančné zabezpečenie

Starostlivosť o telesné a duševné potreby našich klientov vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Náklady na prevádzku (rozhodujúce sú mzdy, odvody z miezd, energie a potraviny), sa z roka na rok zvyšujú. V roku 2023 dosahovali na jedného obyvateľa cca 1630 € mesačne. Na pokrytí tejto čiastky sa podieľali štyri hlavné zdroje:

- a) Platby od prijímateľov sociálnej služby
- b) Príspevky/dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- c) Dary, 2 % z daní, sponzorstvo, či iná pomoc od fyzických a právnických osôb.
- d) Príspevky miestnej samosprávy

Zavedenie a uplatňovanie zákonnej každoročnej valorizácie výšky príspevkov veľmi pozitívne ovplyvňuje plánovanie financovania zariadení pobytových sociálnych služieb pretože napr. len minimálna mzda sa zvýšila v roku 2023 o 54/Eur/mesiac/zamestnanec a od 1. 1. 2024 o 50 Eur/mesiac/zamestnanec. A mzdové náklady tvoria až takmer 80 percent celkových nákladov. Významným a stabilným zdrojom financovania bol teda v zmysle zákona o sociálnych službách nárokovateľný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (na mzdy a odvody zamestnancov) z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len MPSVaR) na plnú kapacitu zariadenia pre seniorov podľa stupňa odkázanosti k dňu podania žiadosti o príspevok v roku 2022.

S vďačnosťou sme prijali aj stabilizačný príspevok MPSVaR pre vybratých zamestnancov.

Zdrojov pre dodatočné získanie financií na prevádzku nebolo k dispozícii až tak veľa. Jednou z možností bolo realizované zvýšenie úhrad od prijímateľov obyvateľov. Toto je však veľmi citlivá oblasť a vzhľadom k tomu, že finančné zaťaženie prijímateľov sociálnej služby s podpriemernými dôchodkami už bolo pomerne vysoké, nemohlo sa počítať s výrazným nárastom príjmov z tohto možného zdroja. Klienti a ich rodinní príslušníci však s pochopením prijali aj zvýšenie úhrad v zmysle nového cenníka platného od 1. 2. 2023.

Čiastka získaná z podielu 2% zaplatenej dane poukázaná prostredníctvom daňových úradov od fyzických a právnických osôb, ktorú sme použili s „odloženou“ čiastkou prijatou v roku 2022 na čiastočnú úhradu čistých miezd v roku 2023, sa tento rok po vlnaťajšom miernom znížení výrazne zvýšila.

V zmysle zákona o sociálnych službách sme žiadali o príspevok aj niektoré obce a mestá, v ktorých majú naši obyvatelia trvalý pobyt. Orgány miestnych samospráv však využívali paragraf, že obec je povinná poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, (len) ak o poskytovanie tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby obec požiadala. Napriek tomu však tento rok už viaceré mestá a obce našli spôsob, ako nám poskytnúť aspoň nejaké finančné prostriedky na prevádzku.

Vďaka (alebo napriek?) tomuto všetkému, sa riaditeľovi a celému kolektívu zamestnancov neziskovej organizácie podarilo zabezpečiť pre plynulý chod zariadenia, a tým kvalitné služby, primerané množstvo finančných prostriedkov. Nie zanedbateľné boli aj dary od ostatných fyzických a právnických osôb, ktorým záleží na kvalite služieb poskytovaných spoluobčanom v dôchodkovom veku so zdravotným postihnutím vyžadujúcim pobytovú formu sociálnej služby. Tieto dary mali aj materiálny charakter a zlacnili prevádzku najmä kuchyne. V neposlednom rade treba však spomenúť aj pretrvávajúcu šetrnosť v nakladaní s materiálom a energiami. Ako vyplýva z Výkazu ziskov a strát, ktorý je súčasťou tejto výročnej správy, hospodárenie v roku 2023 skončilo so záporným hospodárskym výsledkom. Z toho vyplýva, že sme museli siahnúť aj na finančné prostriedky získané v minulosti z darov.

2. Materiálno-technické zabezpečenie

Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia je taktiež veľmi závislá na množstve finančných prostriedkov. Vývoj a ponuka techniky, ktorá by uľahčila prácu personálu a zvýšila kvalitu života obyvateľov je veľká. Vzhľadom na nie vysoké finančné možnosti, si však nemôžeme dovoliť rýchlejšiu obnovu technického zariadenia. Preto sme sa zamerali na nákup najnutnejších pomôcok a údržbou a starostlivosťou (šetrným zaobchádzaním) sme chceli udržať funkčnosť a bezporuchový chod existujúceho zariadenia.

Pri manipulácii a preprave imobilných obyvateľov zariadenia mimo budovu (návšteva lekára, úrady, výlety, spoločenské podujatia) sa využívalo služobné vozidlo vybavené infarktovým kreslom s nájazdovou plošinou. Toto riešenie je už samozrejmosťou viac rokov – ním sa dosahuje menšia fyzická námaha a nižší počet obslužného personálu. Aj pre prepravovanú osobu je to menej náročné, pretože odpadá jej niekoľkonásobné prekladanie. Pokračovali sme tiež rozšírením škály zdravotných a rehabilitačných pomôcok počnúc antidekubitnými matracmi cez výbavu kúpeľní madlami končiac spoločenskými hrami, ktoré slúžia nielen pre vyplnenie voľných chvíľ, ale spolu s ručnými prácami slúžia na zlepšenie pamäte a jemnej motoriky obyvateľov. K veľkej spokojnosti klientov i personálu slúži spoločná bezbariérová kúpeľňa s WC pre imobilných klientov. V záujme uľahčenia prác s klientom pripútaným na lôžko sme zabezpečili a úspešne pokračovali v zaraďovaní do používania novší typ ďalších polohovateľných postelí na elektrické ovládanie. V tomto trende (získaním viacerých postelí podobného typu) by sme radi pokračovali. Manipuláciu s ležiacimi klientmi uľahčovalo elektrické zdvíhacie zariadenie slúžiace na manipuláciu s bezvládnymi obyvateľmi.

Z dôvodu zvýšených požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb o využívanie internetu bola dodávateľsky zabezpečená už takmer úplná dostupnosť internetu v objekte.

Od skorej jari po neskorú jeseň sme sa venovali tiež spríjemneniu a skrášleniu objektu a nádvorja výsadbou a starostlivosťou o kvety v oknách izieb, v záhonoch a udržiavaním trávnikov, kde obyvatelia radi trávia svoj voľný čas. Akvárium s rybičkami zakúpené v minulosti z príspevku Mesta Zvolen dobre slúži k duševnej pohode klientov, ale aj návštevníkov a zamestnancov. Postupným maľovaním interiéru a jeho údržbou sme sa snažili zachovať čistotu a príjemné prostredie. V roku 2021 Kresťanský zbor vo Zvolene pristúpil ku kúpe susedného pozemku a budovy so zámerom jeho rekonštrukcie s následným pričlenením k budove zariadenia pre seniorov, do ktorej by sa v zmysle dodatku zmluvy o nájme presunuli kancelárie a iné prevádzkové miestnosti (archív, návštevná miestnosť...). V rokoch 2022 a 2023 prebehli rekonštrukčné práce, s tým, že v roku 2024 je reálne objekt skolaudovať a odovzdať do užívania.

Vedenie zabezpečilo vykonanie zo zákonov vyplývajúcich pravidelných revízií a kontrol stavu elektrických zariadení, rozvodov plynu, výtahu, služobného vozidla, bleskozvodov, protipožiarnej techniky... S potešením je možné skonštatovať, že všetky kontrolné orgány, ktoré nás navštívili, vyslovili spokojnosť, a ako vyplýva z hodnotiacich správ a zápisníc upozornili na minimálne nedostatky, ktoré boli operatívne odstraňované.

3. Personálne a administratívne zabezpečenie

Pracovný kolektív tvorilo 17 zamestnancov, ktorí boli zaradení na svojich pracovných pozíciách (riaditeľ, prevádzkarka, sociálna pracovníčka, pomocníčka sociálnej pracovníčky, ekonóm-účtovník, vedúca opatrovatel'ka, šesť opatrovateliek, traja kuchári a dve chyžné, ale v prípade potreby vzhľadom na svoje vzdelanie, prax a schopnosti si vzájomne vypomáhali.

V priebehu roka došlo k viacerým zmenám na postoch zamestnancov. Podarilo sa úspešne postupne preobsadiť dve miesta opatrovateliek, s ktorými bol ukončený pracovný pomer dohodou (jedna ukončila pracovný pomer z dôvodu odchodu do starobného dôchodku). Do predčasného starobného dôchodku odišla po niekoľkomesačnej pracovnej neschopnosti aj prevádzkarka, ktorú sa podarilo nahradiť novým zamestnancom. Dlhodobú dočasnú pracovnú neschopnosť jednej z kuchárok v prvom polroku zastúpili zostávajúci dvaja kuchári. Pretrvávajúcou výzvou je od polovice roka 2023 stále neobsadené miesto správcu (vodič, kurič, údržbár...). Nevyhnutné povinnosti správcu sa zatiaľ primerane rozdelili medzi viacerých kmeňových zamestnancov. V personálnej oblasti bude potrebné pokračovať v stabilizácii prijatých zamestnancov a v uskutočňovaní vzdelávacích aktivít všetkých zamestnancov, najmä však u personálu vykonávajúceho odborné činnosti – v zmysle platnej legislatívy.

Podľa časových a finančných možností vedenie organizácie malo snahu prispieť k vzdelávaniu a odbornému rastu zamestnancov umožnením účasti na viacerých odborných seminároch, akreditovaných vzdelávacích programoch a on-line seminároch, (Inštruktor sociálnej rehabilitácie – Tabita, s. r. o.; Asistent výživy – NutriAcademy, s. r. o.; Riadenie sociálnych služieb – Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách; Dodržiavanie ľudských práv v zariadení sociálnych služieb – DODS ACADEMY; Dokumentácia ako dôkaz v súvislosti s Inšpekciou v sociálnych veciach – DODS ACADEMY; Ako pomáhať a nevyhorieť: základy prevencie stresu a vyhorenia v soc. službách – Mgr. Jiří Sobek; Sprevádzanie umierajúcich/Paliatívna starostlivosť v ZSS – DODS ACADEMY; Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity – Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR, Kurz prvej pomoci – DNPP, s. r. o.; ,Legislatívne zmeny v oblasti sociálnych služieb – Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja; Výchova a vzdelávanie na obsluhu kotla V. triedy – AJUVA Š+S, s.r.o.) Zamestnanci tiež využívali svoje vedomosti z celoročného vzdelávania (napr. Validácia Naomi Feil – Centrum MEMORY, n. o.) a získavali vedomosti z odborných časopisov a literatúry, či informácií z internetu (Encyklopédia mzdového účtovníctva, Online knižnica, portál itretisektor.sk). Počas celého roka sa uskutočnili viaceré interné vzdelávania zamestnancov na rôzne praktické témy. V septembri bola uskutočnená supervízia odborných aj prevádzkových zamestnancov na témy: Vzťah zamestnanca a prijímateľa sociálnej služby (hranice vzťahu), Syndróm vyhorenia a Rozvoj komunikácie s prijímateľom sociálnej služby. Administratívne práce boli vykonávané priebežne počas celého roka na základe platných zákonov, nariadení a opatrení. Pretože dochádzalo v uplynulom roku k ich viacerým novelizáciám, bolo potrebné ich sledovať a veľmi operatívne (najmä v súvislosti s Inšpekciou v sociálnych veciach) vykonávať z nich vyplývajúce úlohy. V neposlednom rade treba tiež pripomenúť skutočnosť, že kľúčoví zamestnanci sa schádzali k poradám a riaditeľ bol v kontakte s revízorom a členmi správnej rady DSC Élim, n. o., ktorá sa stretávala na svojich pravidelných zasadnutiach.

4. Zdravotná a opatrovatel'ská starostlivosť

V oblasti zdravotnej a opatrovatel'skej 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti a dohľadu sme pokračovali v doterajšom zaužívanom a osvedčenom systéme práce. Všetky činnosti na opatrovatel'skom úseku prebiehali v súčinnosti vedúcej opatrovatel'ky so zmluvnými lekármi našich klientov a podľa doporučení odborných lekárov. Podľa potreby sme zabezpečovali návštevy u odborných lekárov v rámci mesta, a ak to bolo potrebné, aj mimo náš okres. Zvýšený počet klientov s ťažším a často nezadržateľne zhoršujúcim sa zdravotným stavom viedol oprávnene k tomu, že starostlivosť o zdravie klientov zaberalo značnú časť práce personálu. Hoci sprievodným znakom vyššieho veku je množstvo zdravotných problémov, našou snahou v uplynulom roku bolo prevenciou, zvýšenou starostlivosťou, pohybovými aktivitami, pestrou stravou bohatou na vitamíny predísť, resp. v čo najväčšej miere eliminovať niektoré druhy ochorení, či aspoň následky týchto ochorení. Pomáhala k tomu veľmi dobrá spolupráca s odbornými lekármi.

Personál zariadenia pomáhal prijímateľom sociálnej služby aj počas ich hospitalizácie a snažil sa, aby nemocničné lôžko bolo podľa možnosti až posledným riešením. Okrem pravidelného predpisovania a asistencii pri podávaní liekov a používania zdravotníckych pomôcok a bežného ošetrovania sme pokračovali v rámci daných možností v zabezpečení drobnej pourazovej rehabilitácie formou odporúčenej rehabilitačným lekárom. Základnú zdravotnú starostlivosť sa nám podarilo zabezpečovať aj dobrou spolupracou s miestnou ADOS. Taktiež sme v zmysle požiadaviek prijímateľov sociálnej služby v spolupráci s ich príbuznými sprostredkovali odbornú rehabilitačnú starostlivosť, resp. fyzioterapiu.

Opatrovateľská starostlivosť spočívala najmä v pomoci klientom pri úkonoch sebaobsluhy – pri osobnej hygiene (kúpanie, holenie, česanie, strihanie nechťov), pri stravovaní (porciovanie, kŕmenie, pomoc pri pití...), pri úkonoch spojených s vyprázdňovaním (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, obúvaní, výmena inkontinenčných pomôcok...). Opatrovateľky, nacvičovali a upevňovali mobilitu, motoriku (sprievod pri chôdzi, pomoc pri vstávaní a líhaní na lôžko, polohovanie, manipulácia s predmetmi). V prípade vyskytnutia sa akútneho zdravotného problému mimo bežného pracovného času lekárov bola podľa rozsahu vzniknutého problému privolaná rýchla zdravotná/lekárska pomoc.

Opatrovateľský personál taktiež zabezpečoval starostlivosť umierajúcim klientom a bolo v zmysle platných predpisov aj po úmrtí zabezpečené v spolupráci s rodinou dôstojné nakladanie s telom zosnulého klienta v zariadení.

5. Práca s klientom

V snahe splniť poslanie našej práce všetko úsilie personálu smerovalo k zabezpečeniu spokojnosti prijímateľov sociálnej služby – obyvateľov nášho zariadenia. Pri častých poradách (stretnutiach interdisciplinárneho tímu) zamestnancov a každodennej práci sme si pripomínali, že prijímatelia sociálnej služby majú byť centrom našej pozornosti prejavovanej individuálnym citlivým ľudským prístupom adekvátnym k ich zdravotnému a emocionálnemu stavu a veku. Táto pozornosť bola zameraná a realizovaná v dvoch rovinách – individuálnej a kolektívnej. Snahou zamestnancov bolo aj v minulom roku vytvoriť im podmienky pre plnohodnotný a zmysluplný život aj napriek tomu, že ho neprežívajú v prirodzenom rodinnom prostredí. DSC Élim ponúka nový druh života pre daný vek. K jeho realizácii mal príležitosť prispieť každý zamestnanec, no najmä odborní pracovníci (sociálna pracovníčka, opatrovateľky...), ktorí prichádzali bezprostredne do osobného styku s prijímateľmi sociálnej služby a poskytovali priamu sociálnu, či opatrovateľskú starostlivosť, alebo zabezpečovali ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť. Títo pracovníci poskytovali okrem pomoci pri bežných úkonoch sebaobsluhy prijímateľov sociálnej služby odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby aj sociálne poradenstvo, ktoré malo za cieľ dosiahnuť čo najrýchlejšiu adaptáciu klientov na ich nové prostredie.

Okrem odborných činností sa poskytovali aj činnosti obslužné. Chyžné sa starali o čistotu, dezinfekciu a poriadok vo vnútorných priestoroch, o pranie, žehlenie a údržbu posteľnej bielizne, ale aj osobného šatstva klientov v našej vlastnej práčovni. Kuchári pripravovali zo starostlivo vyberaných kvalitných nakúpených surovín celodennú stravu (raňajky, desiata – ovocie, obed, olovrant, večera, príp. 2. večera) zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu jednotlivých klientov (diéty, mixovanie, požiadavky...) podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy. Správca okrem obsluhovania plynovej kotolne, vedenia vozidla za účelom zásobovania, návštev lekárov s klientmi sa staral aj o vonkajšiu úpravu dvora, trávnik, či o údržbu budovy. Ekonóm – účtovník zabezpečoval administráciu personálnych, mzdových, účtovných záležitostí a úradných požiadaviek klientov; riešil tiež potrebné záležitosti s inštitúciami poskytujúcimi finančné príspevky. Riaditeľ okrem širokej škály svojich povinností štatutára, zabezpečoval úschovu a spravovanie cenných vecí a hotovosti klientov.

V sledovanom roku opustili zariadenie z dôvodu úmrtia trinásť prijímatelia sociálnej služby. Na uvoľnené miesta boli z radov čakateľov riaditeľom postupne prijímaní noví oprávnení záujemcovia – žiadatelia o uzatvorenie zmluvy. Priemerný vek našich obyvateľov k 31. 12. 2023 bol 83 rokov vo veku od 68 do 96 rokov z čoho bolo šesť mužov a 15 žien.

Obyvateľom sa poskytovalo ubytovanie v 13 izbách (desiatich dvojlôžkových a troch jednolôžkových), pričom jedno sociálne zariadenie (WC a kúpeľňa) bolo využívané maximálne štyrmi klientmi. Pri každom lôžku je možnosť v prípade potreby na privolanie personálu použiť signalizačné zariadenie. Keďže každá izba je napojená na pobočkovú telefónnu ústredňu, mali obyvatelia možnosť počas celého dňa prijímať hovory od rodinných príslušníkov a známych.

Sociálna práca bola v zariadení pre seniorov realizovaná vhodne zvolenými metódami, tak v individuálnej ako aj v skupinovej forme, no vždy s ohľadom na individualitu prijímateľa sociálnej služby.

Zlepšujúca sa pandemická situácia súvisiaca s ochorením COVID – 19 v rámci celej SR nevyžadovala izoláciu prijímateľov sociálnej služby od ich rodín – takáto situácia vznikla v roku 2023 len 1x a to v období od 26.03.2023 do 03.04.2023 – platnosť Usmernenia MPSVaR SR k priebežnému testovaniu zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb na ochorenie COVID-19 zo dňa zo dňa 26.októbra 2022, ktoré dopĺňalo Usmernenie postupu pre prípad pozitívne testovaného prijímateľa alebo zamestnanca na SARS-CoV-2 – vydané MPSVaR SR zo dňa 14.07.2022.

V zmysle týchto usmernení boli realizované testovania na respiračné ochorenie COVID-19 u prijímateľov sociálnej služby, ale aj u zamestnancov zariadenia pre seniorov, a v prípade pozitívneho výsledku u testovaných, izoláciou týchto prijímateľov sociálnej služby v nevyhnutnom čase aj dodržiavaním protiepidemiologických opatrení.

Usmernením MPSVaR SR pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s výskytom COVID-19 zo dňa 13.09.2023 bola s účinnosťou od 15.09.2023 odvolaná mimoriadna situácia v súvislosti s ohrozením verejného zdravia II. stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 pre územie Slovenskej republiky (Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 446 z 13. septembra 2023 podľa § 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov).

Zariadením boli využívané možnosti kontaktu rodiny s prijímateľmi sociálnej služby prostredníctvom telefonátov prijímateľov a ich rodín, ale aj ich osobnými stretnutiami v exteriéri, ale aj v interiéri zariadenia. Zariadenie podporovalo kontakty s rodinou a ostatnou komunitou prijímateľa sociálnej služby, a to vychádzkami prijímateľov sociálnej služby mimo zariadenia, účasťou na kresťanských stretnutiach príslušnej kresťanskej komunity prijímateľa sociálnej služby, ale aj zabezpečením stretnutia s farárom príslušnej kresťanskej komunity niektorých prijímateľov sociálnej služby v období pred Veľkou nocou.

V zariadení sa s veľmi pozitívnou odozvou stretlo každodenné čítanie dennej tlače, ku ktorému bola prijímateľom sociálnej služby podávaná káva alebo čaj. Medzi obľúbené terapie prijímateľov sociálnej služby patrila biblioterapia (zjednodušene povedané liečba pomocou čítania z kníh), ale aj čítanie príbehov s poučením, kedy sa sociálna pracovníčka zamerala na texty, u ktorých prijímatelia sociálnej služby sami dokázali spätne odpovedať na otázky, či zhrnúť prečítaný text príp. sami prijímatelia vedeli v závere popísať poučenie z príbehu a tým si trénovali svoju pamäť.

Ďalšou obľúbenou skupinovou terapiou bola arteterapia (liečba výtvarným umením) – tvorba zameraná na nácvik jemnej motoriky prijímateľov sociálnej služby (výzdoba zariadenia k jednotlivým ročným obdobiam – ako kresby, maľby, mandaly, odtlačacia technika, vyšívanie obrázkov, vystrihovanie z papiera, tvorba papierových kvetov, zapichovadiel či vianočných ozdôb a pozdravov).

Prijímateľmi sociálnej služby bola zo skupinových aktivít veľmi pozitívne prijatá ergoterapia (t. j. liečba prácou alebo pracovná terapia). Podstatou pre tento druh terapie je zmysluplná činnosť alebo zamestnanie prijímateľov sociálnej služby – napr. pomoc pri hygienickými predpismi povolených menších pomocných prácach ako čistenie orechov, jabĺk, čistenie a sušenie liečivých bylín, pomoc pri starostlivosti o kvety v priestoroch zariadenia či už v oknách alebo v kvetinových záhonoch, ale aj výroba látkových handričiek, či páranie a zmotávanie pleteniny.

Na podporu a tréning pamäti (či už krátkodobej, dlhodobej, matematickej alebo gramatickej) boli realizované tak pamäťové ako aj kognitívne tréningy, a to individuálnou, ale aj skupinovú formou. Pamäťový tréning bol zameraný na posilňovanie pamäti a tým aj vitality prijímateľov sociálnej služby, ale aj na predchádzanie depresívnych nálad, či psychickej nerovnováhy prijímateľov sociálnej služby. Pri skupinovej forme takýchto tréningov bola u prijímateľov posilňovaná schopnosť práce v skupine. Rôznymi druhmi spoločenských a vedomostných hier sa pri kognitívnom tréningu cielene stimulovala pamäť, ale aj myslenie, úsudok a reč prijímateľa sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby si obľúbili skladania puzzle, na ktorých skladali veľké zobrazenia rôznych motívov – vnímanie farebnosti obrázkov a ich správne zloženie opäť vhodne posilňovalo existujúce obrazové vnímanie u prijímateľa. Vhodnou formou bol realizovaný cielený nácvik grafomotoriky - nácviku písma, čo prijímatelia sociálnej služby prijali pozitívne. Sociálna pracovníčka vlastnou aktivitou vytvorila jednoduché pomôcky na tréning pamäti, logického myslenia, slovnej zásoby či nácvik jemnej motoriky, pričom takto vytvorené pomôcky boli prijímateľmi sociálnej služby veľmi pozitívne prijaté, a opakovane si žiadali prácu s týmito pomôckami.

U prijímateľov sociálnej služby sa tiež realizovala reminiscenčná terapia (teda terapia spomienkami) zameraná napr. na rodinu, detstvo, školu, zamestnanie, priateľstvá, oslavy sviatkov či práce vykonávané v rodine, obľúbených spevákov a hercov – terapia zameraná na posilňovanie staropamäti a udržanie vitality a psychickej pohody prijímateľa sociálnej služby.

Ďalšou skupinovú aktivitou bol realizovaný Filmový klub, o ktorý bol zo strany prijímateľov sociálnej služby veľký záujem. Naďalej bol pre ľahšie zapamätanie si u prijímateľov sociálnej služby určený jeden deň v týždni - štvrtok, v ktorý už aj samotní prijímatelia sociálnej služby prichádzali do spoločných priestorov, sami si určili svoje miesta, kde a pri ktorom prijímateľovi budú sedieť – vytváranie prirodzených vzťahov prijímateľov sociálnej služby na základe vlastných kritérií. Prijímatelia sociálnej služby boli schopní prezentovať svoje požiadavky na druh filmu, ktorý by si chceli pozrieť (filmy o zvieratách, prírode, ale aj o zaujímavých miestach na Zemi, či vzťahoch medzi ľuďmi), po jeho odsledovaní vedeli vyjadriť svoje pocity z videného filmu – udržiavanie schopnosti interpretácie vnútorných a vonkajších podnetov spôsobom vlastným prijímateľom sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnej služby sa aktívne zúčastňovali na zrealizovaných prednáškach, ktoré boli spracované a vedené tak, aby boli pre prijímateľov sociálnej služby dostatočne názorné, zrozumiteľné a nenáročné (napr. prednášky o známych umelcoch – J. Jakubisko, J. Króner, E. Vašáryová, P. O. Hviezdoslav a G. Lolobrigida a tiež prednášky týkajúce sa rôznych sviatkov a medzinárodných či svetových dní – Sviatok Troch kráľov, Hromnice, Medzinárodný deň materinského jazyka, MDŽ a následné posedenie si pri hudbe, Veľkonočné sviatky, Vianoce, ale aj prednášky na iné témy Vznik a vývoj knihy, Zvyky jari (prednáška pracovníčky Krajskej knižnice vo Zvolene), Obdobie Adventu (prednáška Krajskej knižnice vo Zvolene), Zdravá pečeň (prednáška členiek OZ Šanca pre pečeň), Putovanie po Izraeli (3x prednáška dobrovoľníčky Mgr. Mojžišovej).

Okrem toho zrealizovala sociálna pracovníčka zážitkovú formou prednášky o ostrovoch Zakynthos a Kefalónia, pričom prijímatelia sociálnej služby mohli ochutnať známe produkty z tohto ostrova – olivový olej, baklavu, sladké cukríky, dotýkať sa produktov z olivového dreva.

V rámci kampane Týždeň mozgu 2023, boli pripravené aktivity pre prijímateľov sociálnej služby, kedy boli títo rozdelení do dvoch skupín (podporovanie dôležitosti súťaživosti prijímateľov sociálnej služby). Bola to prednáška „Žijeme život prospievajúci mozgu?“ a samotný celotýždňový kognitívny tréning, pričom v závere týždňa bolo vyhodnotenie týždenných aktivít spojené s odmenou pre všetkých zúčastnených prijímateľov.

V rámci aktivity „Týždeň mozgu 2023“ skupinovú formou sociálnej práce ale aj formou individuálneho sprevádzania prijímateľa sociálnej služby, boli jednotliví prijímatelia sociálnej služby informovaní o ich základných ľudských právach a základných slobodách. Objasňovanie ich práv a slobôd bolo sociálnou pracovníčkou realizované pre nich zrozumiteľnou vizualizovanou formou v tlačenej prezentácii a ľahko čitateľnej forme, a následnou spoločnou diskusiou. Takéto objasňovanie ľudských práv a slobôd bolo realizované u každého novoprijatého prijímateľa sociálnej služby počas adaptačného procesu prijímateľa.

V rámci projektu „Detský čin roka 2023“ boli prijímatelia sociálnej služby formou oboznámenia s vybratými príbehmi zapojení do výberu podľa nich najlepšieho detského činu – tu bol upevňovaný pocit dôležitosti rozhodovať, byť účastní na konečnom rozhodnutí.

Sociálna pracovníčka v predvianočnom období zrealizovala 1. vianočné stretnutie prijímateľov sociálnej služby, ich rodín a zamestnancov zariadenia – toto stretnutie reflektovalo na požiadavku rodín prijímateľov sociálnej služby a bolo veľmi pozitívne prijaté všetkými zúčastnenými stranami. Na tomto stretnutí bolo prezentované vystúpenie detských koledníkov zo Sielnice, ktorým prijímatelia sociálnej služby pripravili drobné vlastnoručne vyrobené darčeky.

V rámci dobrovoľníckej činnosti pokračovali prijímatelia sociálnej služby v priateľstve so žiakmi Školského klubu detí 3. Základnej školy Zvolen, v rámci ktorého tieto deti opakovane doručili prijímateľom sociálnej služby drobné darčeky, sladkosti a v období pred Vianocami prišli do zariadenia so svojim programom kolied a vianočných pesničiek a prijímatelia sociálnej služby ako poďakovanie pripravili balíčky so sladkosťami.

Taktiež v rámci dobrovoľníckej činnosti navštívili prijímateľov sociálnej služby deti z Rímsko-katolíckej farnosti vo Zvolene – detský spevácky zbor Dominikáni Zvolen – Západ so svojim koledníckym programom, čo prijímatelia veľmi pozitívne ocenili a spievali piesne spolu s deťmi.

Opätovne boli prijímatelia sociálnej služby zapojení do projektu „Vianočná pošta“, kedy sa samotní prijímatelia stali adresátmi pozdravov a drobných darčiekov od neznámych ľudí, ktorí ich vo vianočnom čase chceli touto formou potešiť. Piaty ročník projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ bol projektom, v rámci ktorého boli prijímatelia sociálnej služby adresne obdarovaní darčekom k Vianociam – obidva projekty sa stretli s veľmi pozitívnym ohlasom u prijímateľov - upevňovanie pocitu záujmu ľudí o prijímateľov. Opätovne už po tretíkrát sociálna pracovníčka zapojila prijímateľov sociálnej služby do aktivity „Vianočný zázrak“, pričom pre niektorých prijímateľov vysnívala adresné darčeky, ktoré boli jednotlivým prijímateľom sociálnej služby aj doručené a práve v deň 1. vianočného stretnutia prijímateľov sociálnej služby a ich rodín odovzdané.

Formou ľahkej fyzioterapie sa v rámci fyzických možností prijímateľov sociálnej služby realizovali odľahčené cvičenia, ktoré títo cvičili hlavne v jarnom a v jesennom období na nádvorí zariadenia, príp. v spoločných vnútorných priestoroch zariadenia, ale aj individuálnou formou cvičením na minirotopede, ktorý slúži na nácvik a posilňovanie rúk a nôh prijímateľov sociálnej služby.

Pozitívne bola prijímateľmi prijatá aj ďalšia terapia – muzikoterapia, kedy samotní prijímatelia v rámci skupiny spomínali na piesne, ktoré poznali, či už ľudové alebo z rokov svojej zrelej dospelosti, vzájomne sa dopĺňali, navodzovali príjemnú atmosféru v terapeutickú skupinu.

Priamo v zariadení sa každodenne realizovala spirituálna terapia formou kresťanských stíšení alebo účasťou prijímateľov sociálnej služby na bohoslužbách v objekte Kresťanského zboru susediaceho so zariadením. Kresťanské stíšenia sa konali každý deň okrem nedele formou spoločného posedenia pri duchovnom slove alebo piesňach za účasti riaditeľa, resp. správcu zariadenia, alebo dobrovoľníkov, kde sa v ich závere s prijímateľmi voľne diskutovalo o každodenných starostiach a radoostiach života v zariadení, či v spoločnosti všeobecne. Pre tých prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa hlavne zo zdravotných dôvodov nemohli osobne týchto bohoslužieb zúčastniť, bol sprostredkovaný zvukový prenos priamo na izbu, niektorí prijímatelia sociálnej služby si tento prenos zabezpečili pomocou notebooku, ktorý mali vo svojom vlastníctve – zariadenie poskytuje v priestoroch zariadenia pripojenie na internet aj pre prijímateľov sociálnej služby.

Prijímatelia sociálnej služby veľmi radi trávili svoj čas hlavne v mesiacoch s príjemným počasím v krásnom prostredí záhrady a nádvoría zariadenia – prechádzkami, posedeniami, vzájomnými rozhovormi, taktiež tu boli realizované niektoré druhy terapií. Vo večerných hodinách niektorí prijímatelia sociálnej služby spoločne sledovali televíziu, alebo počúvali rádio.

U prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov bol pri individuálnej sociálnej práci realizovaný hlavne individuálny rozhovor zameraný na nácvik plynulosti a zrozumiteľnosti reči, pochopenie významu používaných slov v spojení s reminiscenciami (spomienkami na minulosť, rozpomätanie sa na ne). U prijímateľov sociálnej služby s absenciou verbálneho prejavu to boli činnosti/aktivity zamerané na udržanie kognitívnych funkcií a pamäťových schopností – pamäťové cvičenia, nácvik reči a písma s cieľom eliminácie afázie (schopnosti hovoriť a artikulovať), agrafie (poruchy písania), alexie (schopnosť pochopiť písané slovo). Nakoľko sú prijímateľmi sociálnej služby aj prijímatelia vyžadujúci vysoko podnetové prostredie a prístup, no s ich minimálnou odozvou na podnety k aktivite, bola u týchto prijímateľov realizovaná senzuálna terapia (terapia dotykmi) v spojení s prihováraním sa prijímateľovi, ale aj zážitková terapia či muzikoterapia.

U prijímateľov sociálnej služby s demenciou rôznej etiológie bola realizovaná Validácia podľa Naomi Feil – spôsob komunikácie prostredníctvom ktorej získa dezorientovaná osoba empatické aktívne počúvanie, pri ktorom je prijímateľ sociálnej služby plne akceptovaný. Kvalifikovaným používaním tejto metódy rástla medzi prijímateľom sociálnej služby, sociálnou pracovníčkou alebo opatrovatelkou dôvera a odstraňovali sa pocity strachu u prijímateľa, čím sa zlepšovali jeho telesné a sociálne funkcie. Validácia je praktickou pomôckou ako porozumieť stavom dezorientácie u ľudí s demenciou, ktorá je primárnou diagnózou u väčšiny prijímateľov sociálnej služby tunajšieho zariadenia.

Pre každého prijímateľa sociálnej služby bol spracovaný tzv. Individuálny plán, ktorý bol priebežne počas jednotlivých mesiacov dopĺňaný zrealizovanými aktivitami a v závere mesiaca bolo vypracované zhrnutie týkajúce sa prijímateľa sociálnej služby spolu s navrhnutými cieľmi jeho rozvoja ako aj so spôsobom ich realizácie. Súčasťou sociálnej agendy boli zrealizované testy týkajúce schopností, zručností a kognície prijímateľov sociálnej služby (Barthel test samoobslužných činností, MMSE test, CDT - Clock drawing test), ale aj Rizikové plány prijímateľov sociálnej služby popisujúce rizikové situácie a ich riešenie u jednotlivých prijímateľov. Táto forma spracovania komplexnej sociálnej agendy sa osvedčila, lebo poskytuje obraz o schopnostiach a rozvoji prijímateľov sociálnej služby a je nápomocná pre všetkých zamestnancov zariadenia, ktorí prichádzajú do priameho kontaktu s prijímateľmi sociálnej služby

2. Zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

V roku 2023 nastali zmeny v zložení orgánov DSC Élim, n. o.: Vid' Poznámky účtovnej závierke Čl. I. bod (2).

3. Ekonomicky oprávnené náklady

Všetky položky nákladov okrem príspevku na stravné, ktoré si platí zamestnanec zrážkou zo mzdy (761,40 Eur), príspevku zamestnávateľa na stravu účtovaného do nákladov (10058,18 Eur) a nákladov na jednorazovú údržbu (2901,90 Eur) boli klasifikované ako oprávnené, nakoľko nešlo o žiadne náklady/výdavky reprezentačného vybavenia nových interiérov, ani riešenia havarijných stavov. Taktiež mzdové náklady a s nimi spojené odvody poistného zamestnávateľa neprekročili sumy podľa zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenosť	Celkové ekonomicky oprávnené náklady	EON na klienta	Mesačné EON na klienta
Zariadenie pre seniorov	23,00	22,52	427 983,81	19 004,61	1 583,72

4. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok:

Vid' Tabuľku k Čl. III ods. 1 v Poznámkach k účtovnej závierke

Zásoby materiálu:

Stav v € k 1. 1. 2023	Nákup	Spotreba	Stav v € k 31. 12. 2023
2130,71	24843,60	25211,33	1762,98

Peniaze v hotovosti:

Stav v € k 1. 1. 2023	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2023
3852,24	28264,03	25766,79	6349,48

Bankové účty:

Stav v € k 1. 1. 2023	Príjmy	Výdavky	Stav v € k 31. 12. 2023
32199,55	385126,40	400361,00	16964,95

Pohl'adávky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2023	Stav v € k 31. 12. 2023
Pohl'. voči obyvateľom DSC Élim	13877,15	16558,40
Preplatky došlých faktúr	1287,47	822,20
Poskytnutý krátkodobý preddavok	0,00	18,00
Spolu:	15164,62	17398,60

Záväzky (krátkodobé):

	Stav v € k 1. 1. 2023	Stav v € k 31. 12. 2023
Záväzky voči zamestnancom (mzdy)	0,00	3570,35
Záv. s inštit. soc.zabezp. a zdrav. poisť.	0,00	5692,76
Daňové záväzky (závislá činnosť)	0,00	1085,81
Záv. voči dodávateľom	32,89	391,33
Záväzky z preplatiek dotácie samosprávy	73,63	92,52
Spolu:	106,52	10832,77

5. Prehľad o výnosoch a nákladoch

a) Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Druh príjmov		Stav v eurách
CELKOVÉ PRÍJMY		435386
Vlastné príjmy spolu		174887
z toho	Platby od klientov zariadenia pre seniorov za sociálne služby	162291
	Strava vo vlastnej réžii	12596
Cudzie príjmy spolu		260499
z toho	Príspevok Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na ZPS	189654
	Príspevok miestnej samosprávy (obec, mesto)	20389
	Príspevok MPSVaR - stabilizačný príplatok	18000
	Príspevky z podielu zaplatených daní (tzv. 2%)	12261
	Prijaté dary	20195
z toho	Fyzické osoby	17008
	Právnické osoby nepodnikateľské (cirkev, nadácia)	500
	Právnické osoby podnikateľské	1690
	Na obstaranie dlhodobého majetku	572
	Vecné dary	425

b) Prehľad o nákladoch

Druh nákladov	Stav v eurách
Kapitálové náklady (obstaranie dlhodobého majetku)	0
Bežné náklady	441705
a) Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	252929
b) Odvody zamestnávateľa na zdravot. a sociálne poistenie zamestnancov	88345
c) Cestovné náhrady	324
d) Energie, voda a komunikácie	20604
- elektrická energia	5123
- plyn	12042
- vodné stočné	2605
- poštové a telekomunikačné služby	834
e) Materiál	34497
- interiérové vybavenie	0
- výpočtová a telekomunikačná technika	0
- prevádzkové stroje, príst., zariadenia, technika, náradie	237
- všeobecný materiál (kanc. materiál, čistiace prostr. ...)	31483
- knihy, časopisy, noviny	266
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	2195
- ostatný materiál	316
f) Dopravné	485
- palivo (PHM), mazivá, oleje, špec. kvapaliny	367
- servis údržba, opravy a výdavky s tým spojené	0
- povinné zmluvné poistenie vozidiel	108
- ostatné (karty, známky, popl. spojené s dopravou)	10
g) Rutinná a štandardná údržba	2240
- údržba interiérového vybavenia	27
- údržba výpočtovej a telekomunikačnej techniky	1276
- údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení	68
- údržba budov, objektov alebo ich častí	869
h) Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci	0
i) Služby	20410
- školenia, kurzy, semináre, porady a konferencie	2756
- všeobecné služby - dodávateľským spôsobom	4902
- poplatky a odvody	751
- poistné (okrem poistenia MV)	106
- odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru	240
- ostatné	11655
j) Bežné transfery (odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri DPN)	21269
k) Odpisy hmotného a nehmotného majetku	602
CELKOVÉ NÁKLADY	441705

6. Ročná účtovná závierka a výrok audítora

(spolu 15 strán)

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 6 8 0 2 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i>	Mesiac Rok
IČO 3 1 9 0 8 5 7 8		Za obdobie od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

D I A K O N I C K É S O C I Á L N E C E N T R U M É L I M , N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E L E K T R Á R E N S K Á

Číslo

4 8 4 / 7

PSČ

9 6 0 0 1

Obec

Z V O L E N

Telefónne číslo

0 4 5 / 5 3 6 6 2 7 1

E-mailová adresa

e l i m @ d s c e l i m . s k

Zostavená dňa:

2 2 . 0 5 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

2 5 . 0 5 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	41 531.76	27 148.82	14 382.94	14 984.94
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	30 553.76	27 148.82	3 404.94	4 006.94
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	12 033.94	8 629.00	3 404.94	4 006.94
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	13 519.82	13 519.82		
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	5 000.00	5 000.00		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	10 978.00		10 978.00	10 978.00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	10 978.00		10 978.00	10 978.00
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	42 476.01		42 476.01	53 347.12
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	1 762.98		1 762.98	2 130.71
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031	1 762.98		1 762.98	2 130.71
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	17 398.60		17 398.60	15 164.62
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	18.00		18.00	
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	17 380.60		17 380.60	15 164.62
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045				
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046				
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047				
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	23 314.43		23 314.43	36 051.79
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	6 349.48		6 349.48	3 852.24
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	16 964.95		16 964.95	32 199.55
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054				
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1. Náklady budúcich období (381)		058				
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	84 007.77	27 148.82	56 858.95	68 332.06

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	34 739.00	41 058.14
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	66.39	66.39
A.I.1. Základné imanie (411)		063	66.39	66.39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	31 918.83	31 918.83
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069	31 918.83	31 918.83
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	9 072.92	8 153.99
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-6 319.14	918.93
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	18 877.77	8 632.68
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	7 847.00	8 148.17
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	7 847.00	8 148.17
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	198.00	377.99
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	198.00	377.99
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	10 832.77	106.52
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	391.33	32.89
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	3 570.35	
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	5 692.76	
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	1 085.81	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	92.52	73.63
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	3 242.18	18 641.24
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102	3 242.18	18 641.24
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	56 858.95	68 332.06

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	37 103.72		37 103.72	38 896.96
502	Spotreba energie	02	19 769.82		19 769.82	18 751.35
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 603.08		1 603.08	1 007.44
512	Cestovné	05	323.98		323.98	13.61
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	7 102.80		7 102.80	6 211.92
521	Mzdové náklady	08	253 168.90		253 168.90	253 894.13
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	88 345.37		88 345.37	87 765.14
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	32 924.23		32 924.23	11 632.21
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	600.05		600.05	494.58
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	161.26		161.26	120.34
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	602.00		602.00	602.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	441 705.21		441 705.21	419 389.68

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	162 290.75		162 290.75	157 765.30
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12 596.18		12 596.18	11 690.02
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	424.51		424.51	6 758.89
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0.02
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2 762.39		2 762.39	2 781.77
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	17 008.05		17 008.05	2 090.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	12 261.20		12 261.20	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	228 042.99		228 042.99	239 222.61
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	435 386.07		435 386.07	420 308.61
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-6 319.14		-6 319.14	918.93
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-6 319.14		-6 319.14	918.93

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Údaje o založení, alebo zriadení účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Ing. Vladimír Azor Ing. Ľubica Filipová
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	10. 10. 2003

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Správna rada	Ing. Miroslav Mikoláš	Riaditeľ – štatutárny zástupca	Ing. Vladimír Azor
	Ing. Ľubica Filipová	Revízor	Daniela Podhorská
	Ing. Miroslav Priščák		
	Mgr. Jana Mojžišová		

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	Nevykonáva sa

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia:

Tabuľka o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	6	600

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Pracovná pozícia	Počet zamestnancov	Pracovné úväzky
Riaditeľ – zodpovedný zástupca	1	1,00
Ekonom – účtovník	1	1,00
Sociálna pracovníčka	1	1,00
Pomocná sociálna pracovníčka	1	1,00
Vedúca opatrovateľského úseku	1	1,00
Opatrovateľky	6	6,00
Správca (vodič, údržbár kurič...)	0	0,00
Prevádzkar	1	0,40
Kuchári	3	3,00
Chyžné	2	2,00
Súčet	17	16,40

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

- nie sú evidované žiadne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
 ANO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: nedošlo k žiadnym zmenám

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) zásoby obstarané kúpou	obstarávacía cena vrátane vnútropodnikových služieb
b) zásoby obstarané iným spôsobom – darovaním (bezodplatne)	reprodukčná obst. cena stanovená odborným odhadom
c) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
d) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
e) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Solárny systém	20 rokov	1/20 ročne	mesačné rovnomerné odpisy

K solárnemu systému boli poskytnuté fin. prostriedky z grantu, preto sa k nemu tvoria výnosy budúcich období. Ostatné zložky dlhodobého majetku sú 100 % odpísané.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku: účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky – nebolo potrebné znižovať hodnotu majetku

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

- účtovná jednotka neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Po- zemky	Umelec- ké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základn é stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmontéh o majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na zač. bežného účt.obdobia			12034	13520	5000						30554
prírasky											
úbyky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			12034	13520	5000						30554
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8027	13520	5000						26547
prírasky			602	0							602
úbyky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8629	13520	5000						27149
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4007	0	0						4007
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3405	0	0						3405

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Evidovaný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený.

(3) Na žiadnu položku dlhodobého majetku neeviduje účtovná jednotka zriadené záložné právo ani obmedzenie práva s majetkom nakladať.

(4) Údaje o štruktúre a zmenách dlhodobého a krátkodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie:

Tabuľka o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Prírastky								0
Úbytky								0
Presuny								0
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia								0
Prírastky								0
Úbytky								0
Stav na konci bežného účt. obdobia								0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účt. obdobia					10978			10978
Stav na konci bežného účt. obdobia					10978			10978

Tabuľka o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Opis druhu finančného majetku	Obstarávacia cena 04/2010		
	Počet	Kurz	Hodnota
Podielové listy AM SLSP Euro Plus Fond	250074	0,043899	10978
Spolu	250074	x	10978

Podielové listy neboli v súvahe precenené na reálnu cenu. Reálna trhová hodnota k 31.12.2023 je 11 509 Eur.

Okrem krátkodobého finančného majetku (peniaze v hotovosti a na bankových účtoch), účtovná jednotka nevlastnila ani nenadobudla žiadny iný **krátkodobý finančný majetok**, ktorého ocenenie by malo vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(5) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Obyvatelia (23) zariadenia sociálnych služieb za poskytnuté sociálne služby v roku 2023	16558	0
Preplatky z vyúčtovacích faktúr za elektrickú energiu a plyn	822	0

(6) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	15165	12967
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	3591
Spolu	15165	16558

(7) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli žiadne

(8) Opis a výška zmien vlastného imania a jednotlivých druhov fondov v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

Tabuľka o zmenách vlastného imania	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	66				66
• vklady zakladateľov	66				66
• prioritný majetok					0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0
Fond reprodukcie					0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0
Fondy tvorené zo zisku	31919				31919
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	8154	919			9073
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	919	-6319	919		-6319
Spolu	41058	-5400	919	0	34739

(9) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná zisk	919
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod v zmysle rozhodnutia správnej rady 24. 11. 2023 do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	919

(10) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv:					
Nevyčerpaná dovolenka vrát. odvodov zamestnávateľa	8148	7847	8148		7847
Zákonné rezervy spolu	8148	7847	8148		7847
Rezervy spolu	8148	7847	8148		7847

(11) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Zamestnanci – čisté mzdy 12/2023	3570	0
Sociálna poisťovňa – odvody 12/2023	2890	0
Všeobecná zdravotná poisťovňa odvody – 12/2023	2092	0

(12) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci	
	bezprostredne predchádzajúceho účt. obdobia	bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	107	10833
- po uplynutí lehoty splatnosti	0	0
Spolu	107	10833

(13) Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky v podobe bankových úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí.

(14) Účtovná jednotka neeviduje žiadne položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	378
Tvorba na ťarchu nákladov	1597
Tvorba zo zisku	0
Čerpanie	1777
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	198

(16) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru/grantu (jeho zostatková hodnota)	3814	3242
nepoužitého sponzorského – na domček	10000	0
Spolu	13814	3242

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
zostatku podielu zaplatenej dane	4827	0
Spolu	4827	0

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov	162291	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevky (dary) od fyzických osôb	2090	17008
Prijaté dary od právnických osôb (podnikateľov)	2210	1690
Prijaté dary od neziskových organizácií	0	500
Prijaté dary materiálu - potraviny	1411	425

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR na ZpS	180504	189654
Finančný príspevok Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Zvolen	3843	0
Príspevok miestnej samosprávy	13273	20389
Príspevok MPSVaR – stabilizačný príspevok	0	18000

(4) Účtovná jednotka neeviduje žiadne položky príjmov z reklám, ktoré by boli určené na charitatívne účely, ani žiadne položky príjmov z charitatívnej lotérie.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady		Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Významné položky nákladov	Mzdové náklady – hrubé mzdy	253894	253169
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	87765	88345
	Spotreba potravín na prípravu stravy	23703	25211
	Spotreba plynu na kúrenie a v kuchyni	11584	12042
	Spotreba elektrickej energie	4898	5122
	Vodné, stočné	2269	2605
	Ochranné pracovné prostriedky	6752	2195
	Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	2596	2542
Náklady na ostatné služby	Telefón, mobil, internet	741	793
	Práce počítačových technikov	550	350
	Školenia, kurzy, semináre	716	2756
	Auditorské služby – štatutárny audit roka	1200	1200
	Plnenie úloh BOZP a protipožiarna ochrana	823	752
	Drobný nehmotný majetok - softvér	1595	610
	Odvoz odpadov	53	201
	Zdravotné prehliadky zamestnancov	127	185
Iné ostatné náklady	Poplatky banke	120	161

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Na čiastočnú úhradu čistých miezd zamestnancov	4827	7434
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

- Budova a pozemok na Elektrárrenskej ulici 484/7 vo Zvolene je na základe Zmluvy o nájme nebytových priestorov s Kresťanským zborom Zvolen v bezodplatnom prenájme účtovnej jednotky do 31. 12. 2054

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov; nie sú evidované žiadne takéto iné aktíva

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; nie sú evidované žiadne takéto aktíva

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb; nie sú evidované žiadne.

(4) Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadne nehnuteľné kultúrne pamiatky.

(5) Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Élim, n.o.**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Élim, n. o. , Elektrárenska 484/7, 960 01 Zvolen, IČO: 31908578**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Élim, n. o.** k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **Diakonické sociálne centrum Ēlim,n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 12. júla 2024



Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735