



Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 4 7 7 5 8 6 8

## Čl. I

### Všeobecné informácie

#### (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky	Gorkého 478/17
IČO	54775868
Dátum vzniku	26.07.2022
Názov zakladateľa	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo zakladateľa	Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

#### (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán:

Mgr. art. Valeria Schulczová, ArtD,

Správna rada:

PhDr. Jana Burianová

Mgr. Gábor Grendel

Mgr. art. Zuzana Hekel

Mgr. Silvia Hroncová - vzdala sa členstva ku dňu 14.5.2023, nakoľko sa stala ministerkou kultúry

Mgr. art. Juraj Johanides

Mgr. art. Miriam Kičiňová

Matúš Lupták, MA

Dozorná rada:

Mgr. Rastislav Kunst

Ing. arch. Lucia Štasselová

JUDr. PhDr. Branislav Záhradník

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka založená.

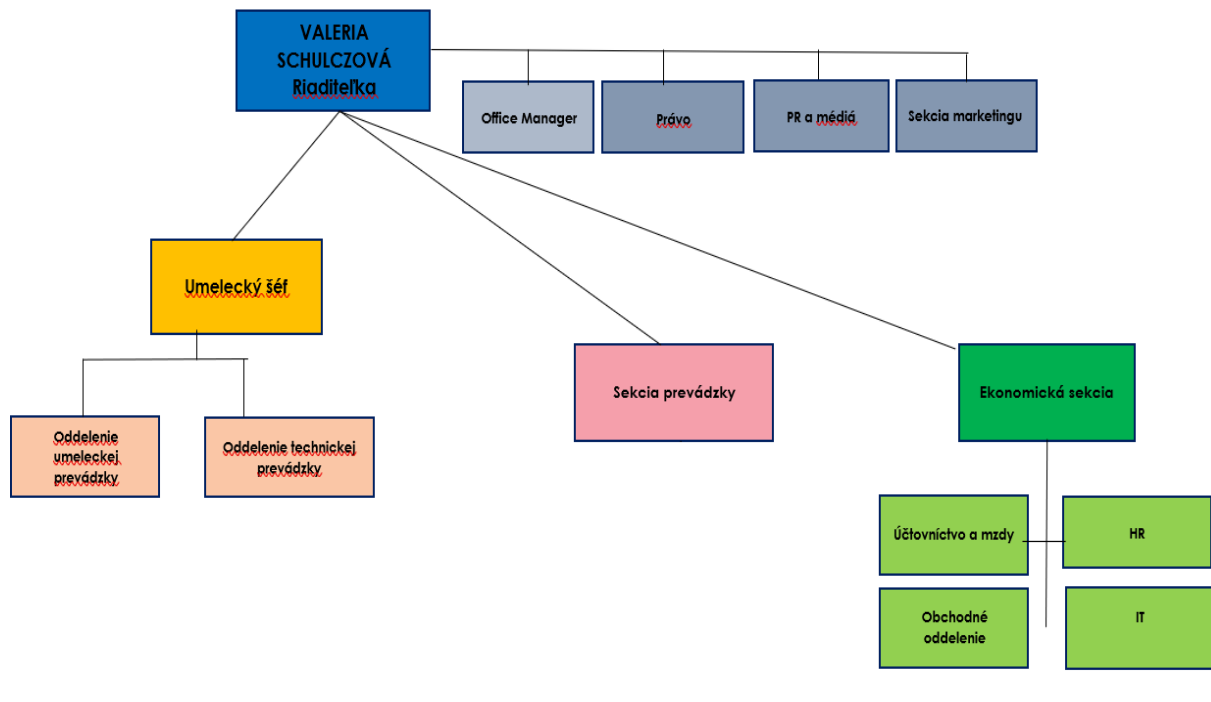
Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava, n.o poskytuje všeobecne prospešné činnosti, a to najmä:

- a) tvorbu, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) predaj a predpredaj vstupeniek
- c) reklamu a propagačnú činnosť a ďalšie aktivity podporujúce rozvoj a skvalitnenie plnenia poslania a predmetu činnosti
- d) informačné služby verejnosti, a to spôsobom umožňujúcim prístup na diaľku
- e) podnájom nehnuteľnosti alebo ich časti, technických zariadení, dopravných prostriedkov, prípadne iného majetku, ktorý má vo svojej správe alebo majetku
- f) prevádzkovanie a prenájom bufetových a reštauračných zariadení
- g) zapožičanie divadelných výprav, hudobných materiálov, nástrojov, notového materiálu
- h) výrobu a predaj kulís a umeleckých kostýmov
- i) divadelnú činnosť a realizáciu divadelných produkcií, festivalov, súťaží, tvorbu audiovizuálnych diel
- j) organizovanie seminárov
- k) vydávanie publikácií, cd, dvd a iných zvukových a obrazových nosičov, merchending
- l) vzdelávanie a rozvoj mladej generácie ku divadlu cez vzdelávacie aktivity (organizovanie detských táborov a divadelných klubov, seminárov, diskusií a workshopov)
- m) sieťovanie a členstvo v medzinárodných platformách

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Počet zamestnancov TPP ku dňu zostavenie účtovnej závierky	41	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet zamestnancov pracujúcich na dohody o prácach vykonaných mimo TPP ku dňu zostavenia účtovnej závierky	31	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.



## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie
- (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad  
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie
- (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou

f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka. Účtovná jednotka používa lineárnu (rovnomernú) odpisovú metódu a podľa vnútorného predpisu postupuje podľa odpisového plánu:

a) **hlavná činnosť**

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Príklad hmotného majetku
0	4	osobný elektromobily alebo plug-in hybrid
1	4	počítače, spotrebná elektronika, kancelárske zariadenia, optické a fotografické prístroje, komunikačné zariadenia
1	6	osobné automobily, divadelná technika (kamera, svetlo, zvuk, projekcia)
2	6	hudobné nástroje
2	8	nábytok, prístroje pre domácnosť, iná divadelná technika (zdvíhacie a manipulačné zariadenia, ostatné elektrické zariadenia)
3	10	elektrické motory, turbíny, generátory a transformátory a elektrické rozvodné a ovládacie zariadenia, chladiace a vetracie zariadenia
4	15	zásobníky a kontajnery z kovov
5	30	budovy pre obchod a priemysel
6	60	budovy pre kultúru a verejnú zábavu, budovy pre administratívu

**b) zdaňovaná a kombinovaná činnosť:**

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Priklad hmotného majetku
0	2	osobné elektromobily alebo plug-in hybrid
1	4	osobné automobily, počítače, spotrebná elektronika, kancelárske zariadenia, optické a fotografické prístroje, komunikačné zariadenia, divadelná technika (kamera, zvuk, projekcia)
2	6	nábytok, hudobné nástroje, prístroje pre domácnosť, iná divadelná technika (elektrické svietidlá, zdvíhacie a manipulačné zariadenia, ostatné elektrické zariadenia)
3	8	elektrické motory, turbíny, generátory a transformátory a elektrické rozvodné a ovládacie zariadenia, chladiace a vetracie zariadenia
4	12	zásobníky a kontajnery z kovov
5	20	budovy pre obchod a priemysel
6	40	budovy pre kultúru a verejnú zábavu, budovy pre administratívu

Drobný nehmotný majetok od 500 € do 2 400 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní ako zásoby a pri zaradení do užívania sa účtuje do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 500 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Hudobný nástroj a príslušenstvo hudobného nástroja od 300 € do 1 700 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

**(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k odpisovanému dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam.

### ČI. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

**(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Zaradenie divadelnej techniky – kamera Canon XA55	2 700,48	0,00
022	Zaradenie kancelárskej techniky – KM Bizhub C257i	1 996,02	0,00
022	Zaradenie mobiliáru – pult	1 872,00	0,00
022	Zaradenie mobiliáru – stojatá polica	1 755,00	0,00
022	Zaradenie divadelnej techniky – bozdrotový prijímač s body pack vysielacími SHURE 4 ks	16 333,20	0,00
022	Zaradenie – pianino PETROF OP 49 148	3 250,00	0,00



022	Zaradenie divadelnej techniky – dymostroj s príslušenstvom - ICE FOG Q	8 777,50	0,00
022	Zaradenie divadelnej techniky – tlaková nádoba - EuroCyl 120/4 SB	4 732,65	0,00
022	Zaradenie divadelnej techniky – projektor NEC PA804UL s optikou	10 506,60	0,00
022	Spolu samostatné hnutelné veci	51 923,45	0,00

(2) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z obchodného styku	0,00	45 880,95
Pohľadávky voči zamestnancom	2 515,00	0,00
Iné pohľadávky	2 200,00	119,34

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky z obchodného styku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	16 786,22	35 466,46
- po uplynutí lehoty splatnosti	4 353,00	10 414,49
Spolu	21 138,22	45 880,95

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	15 844,29	3 830,45
- nájom divadelnej techniky	1 502,66	157,42
- poisťné budovy	955,13	1 087,83
- softvérové licencie	2 327,60	2 585,20
- vyhradzovacie parkovanie	11 058,90	0,00

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
z toho:					
- vklady zakladateľov	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	- 10 039,49	275 701,16	0,00	10 039,49	275 701,16
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	0,00	0,00	- 10 039,49	- 10 039,49
<b>Spolu</b>	<b>39 960,51</b>	<b>275 701,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>315 661,67</b>

(6) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy na nevyčerpanú dovolenku a zákonné poistenie	2 340,42	24 124,84	- 2 340,42	0,00	24 124,84
Krátkodobé rezervy na overenie účtovnej závierky	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Zákonné rezervy spolu	2 340,42	24 124,84	- 2 340,42	0,00	27 124,84

(7) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	38 696,33	15 063,86
Záväzky z obchodného styku – vstupné na divadelné predstavenia	60 222,74	0,00



Závazky voči zamestnancom	28 188,53	4 974,45
Zúčtovanie so SP a ZP	0,00	0,00
Daňové záväzky	56,24	9 212,16
Ostatné záväzky	0,00	0,00

(8) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Krátkodobé záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	121 728,21	155 653,98
- po uplynutí lehoty splatnosti	917,64	760,33
Spolu	122 645,85	156 414,31

(9) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	72,68
Tvorba na ťarchu nákladov	10 143,90
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	7 472,68
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	2 743,90

(10) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	2 958,33	2 458,33
Spolu	2 958,33	2 458,33



Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce	131 184,61	50 622,95
nepoužitého účelového peňažného daru	2 000,00	0,00
Spolu	133 184,61	50 622,95

#### Čl. IV

##### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky	1 955,00	1 748,34
Tržby z predaja vstupného na divadelné predstavenia	300 606,12	0,00
Tržby zo zájazdov divadelných predstavení	7 400,00	0,00
Tržby z predaja služieb	0,00	134 811,37

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Výnosy z nájmu majetku	59 744,00	178 390,97



(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijatá dotácia z rozpočtu obce	298 000,00	1 523 576,00
Prijatá dotácia z rozpočtu obce na rozvoj a vzdelávanie zamestnancov	0,00	10 158,00
Prijatá dotácia z rozpočtu obce na obstaranie divadelnej techniky	3 000,00	0,00

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	23 218,56	173 193,59
Spotreba energie	25 344,20	145 839,39
Opravy a udržiavanie divadelnej techniky	0,00	2 430,66
Ostatné služby	67 561,50	435 132,08
z toho: Nájom divadelnej techniky	4 612,84	15 435,23
z toho: Nájom budov, priestorov a skladov	1,00	15 156,42
z toho: Honoráre umelcov	11 060,00	147 256,00
z toho: Tantiemy, autorské odmeny a licencie	4 840,18	95 812,54
z toho: Marketing a práca s verejnosťou	6 457,40	34 153,90
z toho: Školenia a osobnostný rozvoj zamestnancov	0,00	14 996,60
z toho: Softvér, softvérové licencie a webhost	9 752,83	12 255,35
z toho: Správa a údržba informačných technológií	8 019,15	16 979,62
Mzdové náklady	125 123,01	839 736,53
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	40 043,75	274 749,65
Zákonné sociálne náklady (stravné, sociálny fond, náhrada PN, lekárske prehliadky)	4 237,44	45 569,54
Ostatné sociálne náklady	392,02	3 249,36
Osobitné náklady (prenájom mobiliáru a občerstvenie na divadelných premiérach)	0,00	14 238,30
Iné ostatné náklady	2 113,28	11 462,95
z toho: Poplatky banke	171,11	5 278,51
z toho: Poistné	1 942,09	6 064,26



## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Druh a opis významných položiek na podsúvahových účtoch	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetok vo výpožičke	0,00	49 113,58
Drobný hmotný a nehmotný majetok	0,00	11 415,52

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

- (1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.