

PROVIDENTIA

VÝROČNÁ SPRÁVA

2023



Sládkovičovo, január 2024

ÚVOD

Občianske združenie PROVIDENTIA je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb so sídlom na Seredskej 308/5, 925 21 v Sládkovičove, založenom 26. septembra 2008. Svoje služby poskytuje občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

PROVIDENTIA je zriaďovateľom zariadenia sociálnych služieb *ANTONIUS senior centrum* v Sládkovičove (ďalej len „ASC“), ktoré poskytuje sociálne služby v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou sociálnej služby ako celoročnú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Chod zariadenia je prispôsobený rytmu starších ľudí, poskytuje im pohodlie, súkromie, bohatý spoločenský program, útulné prostredie, rehabilitačný program, domácu stravu a nepretržitú zdravotnú starostlivosť.

ANTONIUS senior centrum sa nachádza sa v tichej, okrajovej časti mesta Sládkovičovo. Poskytuje celodennú sociálnu službu a zdravotnú starostlivosť pre fyzické osoby s rôznym stupňom odkázanosti s kapacitou 73 miest v 37 komfortne a účelovo vybavených izbách so špeciálnymi polohovateľnými posteľami s antidekubitnými matracami. Areál zariadenia je oplotený s okrasnou výsadbou a parkovou úpravou. Príjazdová cesta do zariadenia je riešená z prednej časti k objektu a končí vlastným parkoviskom priamo pri budove, ktoré je situované v dvoch častiach a slúži tak pre personál ako aj pre návštevy. Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii vonkajší areál, kde je oddychová a relaxačná zóna s okrasnou zeleňou a lavičkami, priestranný altánok na sedenie a jazierko. Na voľnočasové aktivity sú v objekte zriadené spoločenské priestory, knižnica a kaplnka. K dispozícii je aj fyzioterapeutická miestnosť a menšia telocvičňa, kde sa vykonávajú rehabilitácie. V spoločnej jedálni sa nachádza veľké premietacie plátno s video-projektorom. Zariadenie má vlastnú kuchyňu s najmodernejšími technológiami, vlastnú práčovňu a dve spoločenské miestnosti.

Najväčším želaním každého seniora je prežiť aktívnu starobu v dobrom psychickom a fyzickom zdraví a v dôstojnom prostredí s náležitou opatrovateľskou a sociálnou starostlivosťou. Naším cieľom je zabezpečovanie kvalitných odborných služieb na vysokej úrovni, ktoré zodpovedajú potrebám seniorov so zohľadnením ich potrieb, prirodzených vzťahov, ktoré slúžia k zvyšovaniu kvality života seniorov a predchádzajú možnosti vzniku sociálnej izolácie seniorov z dôvodu ich veku a odkázanosti. Snažíme sa o zabezpečenie podnetného priestoru pre zmysluplné využitie voľného času, o poskytnutie podpory pri napĺňaní potrieb spoločenského života v období odkázanosti na pomoc druhého a o zmysluplnosť okamihov života bez samoty.

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Občianske združenie PROVIDENTIA vzniklo zápisom do Registra občianskych združení vedením Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod číslom: VVS/1-900/90-32601, dňa 31.08.2012 v zmysle § 65 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

1.1 Základné identifikačné údaje

Názov	PROVIDENTIA
Právna forma	občianske združenie
Adresa/Sídlo	Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo
Typ občianskeho združenia	Neverejný poskytovateľ sociálnych služieb
Miesto poskytovania sociálnej služby	Antonius senior centrum, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo
Štatutárny zástupca	Pavol Bartaloš, MVDr.
Zapísaný v	Registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnava
Dátum registrácie	31.08.2012
Číslo registrácie	OSP/OZ/182/2012
IČO	42 156 050
DIČ	202 269 6632
Bankové spojenie	SK04 1100 0000 0026 2009 0712
Druh poskytovania sociálnej služby	1. Zariadenie pre seniorov
	2. Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby	Celoročná, pobytová
Kapacita zariadenia	73 miest
	1. Zariadenie pre seniorov - 58 miest
	2. Špecializované zariadenie - 15 miest
Riaditeľ zariadenia	Ing. Monika Lackovičová
Kontakt	+421 910 911 360
E- mail	riaditel@antoniuscentrum.sk
webová stránka	www.antoniuscentrum.sk

1.2 Druhy poskytovania sociálnych služieb

Občianske združenie PROVIDENTIA poskytuje sociálne služby pobytovou formou sociálnej služby ako celoročnú sociálnu službu, fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to v:

1. **Špecializovanom zariadení** s kapacitou 15 miest sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
2. **Zariadení pre seniorov** s kapacitou 58 miest sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Špecializovanom zariadení a v Zariadení pre seniorov sa poskytujú prijímateľom sociálnej služby nasledovné činnosti:

a) odborné:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu

b) obslužné:

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

c) ďalšie činnosti:

- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- zabezpečovanie záujmovej činnosti.

1.2.2 Poskytované sociálne služby

V roku 2023 sme prijímateľom sociálnej služby poskytovali nasledovné služby:

1. Zariadenie Antonius senior centrum zabezpečuje nepretržitú zdravotnú **starostlivosť o osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby** s rôznym druhom zdravotného postihnutia a ich kombinácie s celoročnou pôsobnosťou vo forme ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

Ošetrovateľská starostlivosť:

- zahŕňa prevenciu, dispenzarizáciu, diagnostiku, liečbu a komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť vrátane poskytovania liekov, ošetrovateľských pomôcok, dietetických potravín a saturovanie biopsycho-sociálnych a spirituálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb,
- je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve s využitím ošetrovateľských štandardov,
- sa poskytuje väčšine prijímateľov sociálnych služieb s rôznym stupňom kognitívneho deficitu, demencie, neschopnosti sebaopatery a prijímateľom sociálnych služieb s trvalými zmenami zdravotného stavu s rôznou mierou odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Ošetrovateľská starostlivosť má za cieľ udržiavanie optimálneho zdravotného stavu podporou psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľov sociálnej služby. Dôraz kladieme hlavne na zabezpečovanie čo najkvalitnejšej zdravotnej starostlivosti adresne u každého prijímateľa. Ošetrovateľský proces zabezpečuje kvalitnú, plánovanú starostlivosť, ktorá umožňuje prijímateľovi aktívnu účasť pri ovplyvňovaní jeho stavu zdravia. Je spôsobom, ako odhaliť potreby pacienta – prijímateľa sociálnej služby a uspokojiť ich nielen na základe vedomostí ale aj empatie a lásky.

V zariadení je poskytovaná:

- nepretržitá ošetrovateľská starostlivosť
- poskytovanie zdravotných výkonov podľa vyhlášky 244/2011 z.z., zákona č. 578/2004, 576/2004 Z.z.
- spolupráca so všeobecným lekárom a odbornými lekármi.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou. Obsahuje viaceré oblasti z ktorých každá má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie podčasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie,

odpočinok a spánok, zamestnávanie, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie.

Odborný tím zamestnancov so skúsenosťami v práci so seniormi prísne dodržiava štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb so zreteľom na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Prijímateľom sociálnej služby ponúka sociálne a zdravotné služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Myslí sa tým základná rehabilitácia, ako napríklad cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, psychosociálna rehabilitácia, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, duchovné činnosti a podobne.

2. **Sociálne poradenstvo** je založené na vzťahu a pomoci, podporiť rast, rozvoj, zrelosť a lepšie uplatnenie prijímateľa sociálnej služby. Naším cieľom je poskytovať odbornú činnosť zameranú na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorú poskytujú sociálni pracovníci a to:
 - posúdením problému
 - poskytnutím základných informácií o možnostiach riešenia problému
 - odporúčaním a sprostredkovaním ďalšej odbornej pomoci
 - zistením príčin vzniku, charakteru a rozsahu problému.

Sociálne poradenstvo sa v zariadení vykonáva na úrovni základného sociálneho poradenstva, ktoré je pri bežných problémoch každodenného života poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkom z oblasti, ktorej sa týka. Poskytované je každému občanovi bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Je založená na vzťahu, podpore, pomoci, rozvoji, optimálnom uplatnení klienta na jeho reálnej orientácii v živote. Slúži na orientáciu, prípadne aspoň zmiernenie negatívnych návykov alebo spôsobov správania klienta a jeho začlenenia do spoločenského rámca, rodiny, pracovného kolektívu, komunity. Je poskytované priamo klientom, ktorí sa potrebujú zorientovať vo svojej sociálnej a hmotnej situácii, ktorí sa potrebujú zorientovať vo svojich sociálnych právach a povinnostiach. Cieľom sociálneho poradenstva je pomáhať ľuďom pri riešení ich sociálnych problémov tak, aby dokázali mobilizáciou svojich možností a schopností tieto problémy riešiť a im predchádzať. Sociálne poradenstvo zahŕňa aj psychologickú intervenciu za účelom zvládania krízových situácií.

3. **Sociálna rehabilitácia** podporuje ľudí so zdravotným postihnutím s cieľom ich čo najefektívnejšieho začlenenia do spoločnosti podporovaním samostatnosti, nezávislosti,

PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum



PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum

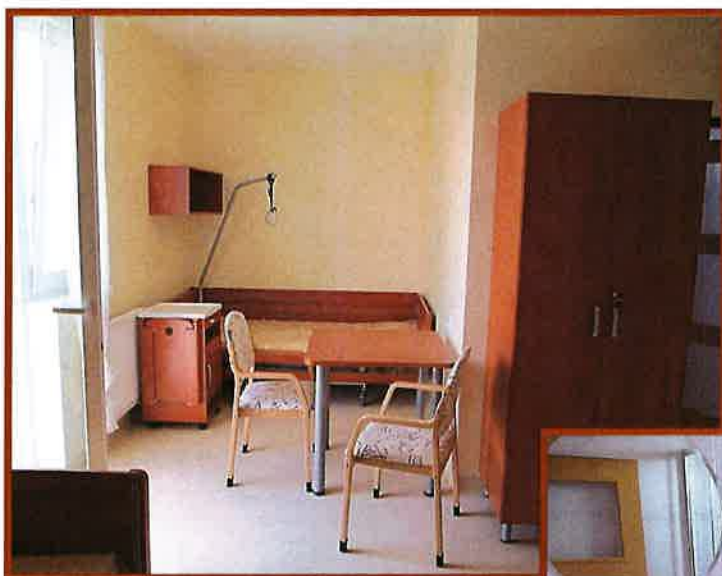
a sebestačnosti. Zameriava sa na rozvoj a nácvik zručností alebo aktivizovania schopností a posilňovania návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná a spirituálna podpora.



PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum

V rámci sociálnej rehabilitácie sme využívali prvky rôznych druhov terapií - ergoterapie, dramaterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie, muzikoterapie, arteterapie a pod. Snahou bolo zachovávať, prípadne podľa možnosti zlepšiť kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

4. **Ubytovanie** je poskytované v 37 obytných jednotkách s bezbariérovým prístupom nachádzajúcich sa na troch podlažiach rozdelených do sektorov „A“, „B“ a „C“ s počtom lôžok 73. Všetky ubytovacie jednotky a súvisiace priestory zariadenia sú prispôsobené pohybu osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu bezbariérovými prístupmi s vertikálnou dopravou výtahom pre pohyb vozičkárov a vysádzaných prijímateľov sociálnej služby. Každá izba má vlastné sociálne zariadenie.



Lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stoly, stoličky,

multifunkčné nočné stolíky, dvojdverové skrine, vešiakové steny s poličkou, závesné poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na internet a centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál.

5. **Stravovanie** je poskytované vo vlastnej stravovacej prevádzke v súlade so zásadami zdravej výživy, hygienickými zásadami HACCP a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov sa v zariadení dodržia požiadavky v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania ako aj zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách a Potravinového kódexu SR (č. 195/1996 Z. z.).



Výdaj stravy sa realizuje v jedálni zariadenia, ktorá sa nachádza na prízemí. Prevádzka kuchyne je dvojzmenná, zabezpečená piatimi zamestnancami, pod vedením vedúcej stravovacej prevádzky. V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje stravovanie 5-6 krát denne, ktoré zahŕňa: raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a v prípade diabetickej stravy druhú večeru. Strava sa pripravuje podľa vopred zostaveného jedálneho lístka, ktorý je umiestnený na viditeľnom a prístupnom mieste tak ako pre prijímateľov tak aj pre zamestnancov zariadenia. Na jeho skladbe sa podieľa výživový poradca/normovač, hlavná sestra a odsúhlasuje ho riaditeľ zariadenia. Strava je poskytovaná objednávkovým systémom. Výbery jedál sú vopred plánované, pestro obmieňané a spĺňajú prísne hygienické normy. Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Prijímatelia sociálnej služby majú neustále k dispozícii čaj a pitnú vodu.

6. **Upratovanie** izieb prijímateľov sociálnej služby a spoločných priestorov je zabezpečované vlastnými zamestnancami, podľa hygienických a dezinfekčných zásad.



Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, prípadne aj viackrát podľa potreby a aktuálnej situácie. Upratovanie interiéru i exteriéru je zabezpečené podľa celoročného plánu denne, týždenne a mesačne.

7. Prijímatelia sociálnej služby majú počas roka v prípade záujmu možnosť využiť služby externého **kaderníka a pedikéra**. O tieto služby je zo strany prijímateľov veľký záujem.

Poskytované sú v pravidelných dvojmesačných intervaloch. Podľa požiadaviek a imobility prijímateľa sociálnej služby tieto služby zabezpečil externý kaderník alebo pedikérka priamo na lôžku prijímateľa.

8. **Pranie a žehlenie** osobného šatstva a posteľnej bielizne sa realizuje vo vlastnej pracovni s prepracovanou logistikou triedenia špinavej bielizne. Údržbu bielizne a šatstva zabezpečuje opravárka bielizne v krajčírskej dielni, prípadne samotní prijímatelia svojpomocne.



9. **Úschovu cenných vecí** ak o to prijímateľ sociálnej služby požiada na základe zmluvy o úschove. Úschovou cenných vecí je poverená sociálna pracovníčka.. Cennosti sú uložené v uzamknuteľnom trezore. Pri uzatvorení zmluvy o úschove cenných vecí sa riadime Občianskym zákonníkom. Uschované predmety sa prijímateľom vydajú na ich požiadanie, v prípade ich potreby alebo po ukončení zmluvy o poskytovaní služby. O vydaní vecí sa spíše záznam.
10. Naším prijímateľom sociálnej služby poskytujeme v zariadení aj **fyzioterapiu** – liečebnú rehabilitáciu.



Fyzioterapia prostredníctvom špeciálnych metodík prispieva k zlepšeniu kvality ich života a umožňuje im žiť samostatnejšie a sebestačnejšie.

Vo fyzioterapii využívame napr. elektroterapiu, nácvik jemnej a hrubej motoriky, mäkké techniky a iné.

11. **Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity** v prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre prijímateľov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a liečebného pedagóga, ktorý pripravuje pestrú paletu záujmovej činnosti. Naším cieľom je podporiť najmä tvorivú činnosť, pozitívne myslenie a dobrú náladu, rozvoj jemnej motoriky, precvičovanie hmatu a zraku, koncentráciu pozornosti, rozpoznávanie farieb, estetické myslenie, logické myslenie, krátkodobá a dlhodobá pamäť, verbálne precvičovanie, zdravé a príjemné medziľudské vzťahy.

Nosným pilierom pri zabezpečení záujmovej činnosti bolo rešpektovanie slobodnej voľby prijímateľov a ich maximálna participácia, od tvorby plánu až po realizáciu aktivít. Snahou bolo organizovať a zabezpečovať záujmovú činnosť, ktorá je atraktívna, ktorá pozitívne ovplyvňuje emocionálny život prijímateľov sociálnej služby a ktorá podporuje ich integráciu a socializáciu do bežného spoločenského prostredia. Cieľom bolo ponúknuť klientom aktivity a záujmové krúžky, ktoré im poskytujú pocit úspechu, pekného zážitku, dobrého pocitu, spolupatričnosti a významnosti.

Záujmovú činnosť sme pre prijímateľov zabezpečili formou sprevádzania, dohľadu ako aj organizovaním záujmových aktivít v zariadení, aj mimo neho.

V zariadení realizujeme nasledovné aktivity:

- záujmové krúžky,
- kultúrne, športové a spoločenské podujatia,
- spontánne aktivity podľa záujmu klientov formou hier, športu, vychádzok, turistiky, zábavy,
- pobytové aktivity formou táborov, výletov,
- aktivity zamerané na vzájomnú spoluprácu so školami a materskými školami, inými sociálnymi zariadeniami, mimovládnyimi organizáciami a verejnosťou, formou tvorivých dielní, súťaží, spoločensko-zábavných podujatí a dní otvorených dverí.

Prijímatelia aktivity nevnímajú ako cvičenie, ale ako motiváciu, povzbudenie k činnosti, ako hru. Aktivity sú pre prijímateľov neodmysliteľnou súčasťou vnútorného života zariadenia. Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom sociálnej služby hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostné rozvíjanie v oblasti kultúry, nielen v zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Záujmová činnosť je realizovaná hrami, cestovaním, vychádzkami, turistikou, zábavou, súťažami a to formou individuálnou aj

skupinovou. S prijímateľmi v rámci kultúrno-záujmovej činnosti nacvičujeme rôzne programy a vystúpenia.

Celoročný plán záujmovej činnosti vychádza z plánov kultúrno-záujmovej činnosti na začiatku kalendárneho roka. Postupne sa aktuálne podľa ponúkaných aktivít dopĺňa a upravuje podľa aktuálnych preferencií prijímateľov sociálnych služieb. Záujmová činnosť je celý rad organizovaných podujatí, ktoré sa pravidelne pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú priamo v zariadení a aj mimo neho. Pri účasti na kultúrnom, športovom, záujmovom podujatí mimo zariadenia je pre prijímateľov sociálnej služby zabezpečovaný neustály dohľad, vzhľadom na ich zdravotný stav. Všetky aktivity sú dobrovoľné a vykonávané na základe špecifických potrieb prijímateľov sociálnej služby v nadväznosti na ich individuálne plány zostavované sociálnymi pracovníčkami, kde osobitné postavenie má tzv. kľúčový sociálny pracovník prijímateľa, ktorý má k nemu "najbližšie". Individuálne plány z hľadiska plnenia stanovených cieľov a priorít sú pravidelne vyhodnocované a aktualizované.

Prehľad zrealizovaných podujatí, ktoré sa v našom zariadení uskutočnili v kalendárnom roku 2023 podľa jednotlivých mesiacov.

Január

- Trojkráľový koncert
- Deň spoločenských hier
- Pečenie slaného pečiva
- Ekumenický týždeň
- Kreslo pre host'a
- Deň komplimentov
- Pozývame Vás do divadla
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Gratulácie oslávencom

Február

- Výroba valentínskych obrázkov, fašiangových gírlánd a masiek
- Pečenie fašiangových dobrôt
- Fašiangové posedenie
- Svetový deň manželstva – spomínanie
- Básne o láske
- Predčítanie kníh ku Dňu materinského jazyka
- Kreslo pre host'a
- Gratulácie oslávencom



Marec

- MDŽ – oslava medzinár. dňa žien
- Týždeň mozgu
- Medzinárodný deň divadla – beseda a predstavenie
- Pečenie koláčikov
- Antoniusov Kubín - prednes poézie a prózy
- Prechádzka parkom
- Príprava a realizácia jarnej výzdoby
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Vynášanie Moreny
- Pánu učiteľovi z lásky - spomienka
- Gratulácie oslávencom



Apríl

- Krížová cesta
- Veľkonočné tvorivé dielne
- Veľkonočné pečenie pochúťok
- Oslava Veľkej noci - spomíname
- Prechádzka mestom
- Jarný športový deň
- Deň Zeme
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Gratulácie oslávencom
- Stavanie mája





Máj

- Láska v mojom živote
- Výsadba muškátov
- Deň oslobodenia
– kladenie vencov, beseda, film
- Návšteva cukrárne
- Deň matiek – spomienka na matku
- Pozývame Vás do opery
- Európsky deň opery
- Medzinárodný deň múzeí
– prehliadka online
- Prechádzka parkom
- Športový deň - pohybom k zdraviu
- Zrúcanie mája – majáles
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Gratulácie oslávencom



Jún

- Zmrzlinový deň

PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum

- Deň otcov – spomienka na otca
- Svetový deň kvetov a hudby
- Deň piknikov – opekačka
- Výlet
- Netradičné športové hry
- Pečenie ovocného koláča
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Gratulácie oslávencom



Júl

- Deň hlavolamov
- Zmrzlinový deň
- Deň čokolády
- Deň stromu
- Pesničky pre Aničky – Anna bál
- Deň priateľstva – návšteva seniorov z Klubu seniorov v Sládkovičove
- Zmrzlinový deň
- Výlet
- Pečenie koláča
- Gratulácie oslávencom



August

- Medzinárodný deň odpúšťania
- Zmrzlinový deň
- Medzinárodný deň jazykov
- Svetový deň fotografie
- Pečenie koláča
- Hodové posedenie pri hudbe
- Antoniáda 3. ročník
- Výročie SNP – spomienka
- Výlet na Vincov les



- Gratulácie oslávencom



September

- Výstava zeleniny a ovocia
- Potulky Trnavou
- Jesenné tvorivé dielne
- Pečenie jablkového koláča
- Návšteva katolíckeho kostola v Sládkovičove
- Svetový deň prvej pomoci
- Zmrzlinový deň
- Svetový deň hrania spoločenských hier
- Medzinárodný deň čokolády
- Opekačka
- Gratulácie oslávencom



Október

- Návšteva múzea v Sládkovičove
- Mesiac úcty k starším
- Jesenné tvorivé dielne – výzdoba
- Medzinárodný deň stromov
- Jesenná prechádzka – výlet
- Pečenie koláča

- Pietna spomienka na zosnulých
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Gratulácie oslávencom

November

- Spomínanie na našich blízkych zosnulých
- Zimné tvorivé dielne
- Kreslo pre host'a
- Pozývame Vás do divadla
- Pečenie slaného koláča
- Katarínske pásmo tradícií – harmonikár
- Príprava adventných vencov
- Hodinka s pani riaditeľkou
- Gratulácie oslávencom



December

- Adventná výzdoba
- Zdobenie stromčekov
- Vianočné fotenie
- Mikulášske prekvapenie
- Od Lucie do Vianoc

PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum

- Pečenie medovníkov
- Zimné tvorivé dielne
- Pozývame Vás do opery
- Pásmo vianočných tradícií
- Vystúpenie detí zo ZŠ Spojená škola Sládkovičovo s vianočným programom
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- Rozdávanie darčiekov podľa vlastných želaní
- Počúvanie kolied
- Gratulácie oslávencom



Pri všetkých našich činnostiach sú pre nás prioritou ľudskosť, vládnosť, trezlivosť, ohľaduplnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť a individuálny prístup. Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní prijímatelia sociálnej služby a ich príbuzní sa zo všetkých síl snažíme naplniť, pretože iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najväčšou odmenou za našu odvedenú prácu.

1.3 Dotazník spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb

Na zistenie miery spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami sme aj tento rok použili dotazník spokojnosti, ktorý je pre nás významným ukazovateľom kvality poskytovaných služieb. Naším cieľom bolo zistiť, ako prijímatelia sociálnej služby vnímajú poskytovanie sociálnej služby v našom zariadení. Dotazník bol anonymný. Každý prijímateľ sociálnych služieb bol o dotazníku vopred poučený, mohol si vybrať možnosť s ktorou sa najviac stotožnil.

	nespokojný	skôr nespokojný	neutrálny	skôr spokojný	veľmi spokojný
Počet	31	64	212	307	328

Svojou prácou sa snažíme robiť najlepšie ako vieme, čo sa prejavilo aj v označených odpovediach vyjadrujúcich prevažnú spokojnosť s poskytovanými službami, na ktoré sme pre zjednodušenie použili najmä grafické symboly - smajlíky.

Pre celý kolektív Antonius senior centra to znamená poďakovanie za vynaloženú prácu a zároveň to so sebou prináša výzvu nepoľavovať, ale aj naďalej usilovne pracovať na zvyšovaní kvality života seniorov v našom zariadení.

Vyhodnotenie dotazníka uvádzame v percentách, nakoľko je to najlepšie porovnateľná hodnota.



1.4 Materiálne a technické vybavenie

V roku 2023 sa nám podarilo zrealizovať niekoľko inovácií a zmien, ktoré smerovali k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení. Rekonštrukčné práce zrealizované v roku 2022:

- výmena plynových kotlov v plynovej kotolni,
- výmena starého diaľkového systému otvárania vstupnej brány za nový,
- montáž čipového otvárania vstupnej brány pre personál,
- vybudovanie ďalšieho parkoviska pre návštevy,
- výmena vertikálnych žalúzií na oknách,
- výmena poškodených odvodňovacích žľabov na odvádzanie dažďovej vody za nové,
- maľovanie (izby, spoločné priestory, kuchyňa, práčovňa...),
- nákup interiérového vybavenia do izieb prijímateľov sociálnej služby (nočné lampy, TV, záclony, skrinkové zrkadlá do kúpeľní, madlá k WC, dózy na zubné protézy...)
- schválenie nového prevádzkového poriadku príslušným RÚVZ s implementáciou všetkých nami navrhovaných zmien.

V rámci projektu nám bola schválená dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb z MPSVaR, prostredníctvom ktorej sme pre zariadenie získali FP na zakúpenie 2 **stropných zdvíhacích zariadení** a 1 **mobilného zdvíhacieho zariadenia**, ktoré uľahčili prácu našim zamestnancom pri presune a polohovaní imobilných prijímateľov sociálnej služby a v neposlednom rade výrazne

zvýšili kvalitu života samotných prijímateľov, pre ktorých je takého zdvíhacie zariadenie nevyhnutnou pomôckou.

Ďalšou rehabilitačnou pomôckou, ktorú sme do zariadenia dostali darom z nadácie Jána Korca v Trnave v roku 2023 pre našich prijímateľov sociálnej služby, bolo zakúpenie dvoch **bicyklov pre seniorov** značky Gommer. Tieto bicykle sú typické ľahkou konštrukciou s nízkym nástupom. Zabezpečujú komfortnú a bezpečnú jazdu s minimálnou námahou a počas celého leta boli nerozlučným pomocníkom pre našich seniorov. Naším prijímateľom zároveň pomáhajú zlepšiť krvný obeh, posilniť imunitný systém, posilniť svalstvo dolných končatín a tým účinne predchádzať vzniku ochorení kĺbov.

Na jednotlivé úseky sme doplnili nasledovné vybavenie:

Rehabilitácia:

- nové RHB pomôcky,
- nábytok na úložný a pracovný priestor,
- stimulačný chodník na precvičenie a posilnenie svalov, ktoré sa pri bežných činnostiach nezapájajú. Chôdza po nerovnom povrchu pôsobí preventívne proti plochým nohám a ďalším problémom s chodidlami, pomáha odstraňovať problémy s držaním tela. Zároveň rozvíja motorické schopnosti striedaním pravej a ľavej stopy.

Sociálny úsek:

- vytvorenie miestnosti Snoezelen - slúži na terapiu prijímateľov, pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov,
- vytvorenie miestnosti Escape room – prijímatelia sa pomocou riešenia rôznych úloh snažia získať kľúč na odomknutie miestnosti,
- vytvorenie priestrannej knižnice,
- vytvorenie novej relaxačnej obývacej miestnosti,
- nákup 7 elektrických polohovateľných kresiel pre prijímateľov sociálnej služby.

Stravovací úsek:

- nákup stolového inventáru, kuchynského inventáru, termomís na zabezpečenie prepravy teplej stravy do izieb prijímateľov.

Ošetrovateľský a opatrovateľský úsek:

- nákup 2 liekových vozíkov,
- nákup 10 kusov nových antidekubitných matracov, ktoré slúžia pre prijímateľov ako prevencia proti dekubitom,

- nákup 10 ks náramkov prvej pomoci,
- nákup nového nábytku do ošetrovne.

1.5 Vízia, poslanie, hodnoty a ciele

Víziou občianskeho združenia PROVIDENTIA je neustále pracovať na zvyšovaní spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a napĺňaní ich očakávaní, zvyšovaním motivácie zamestnancov v spolupráci s rodinou a vonkajším prostredím v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Naším **poslaním** je prostredníctvom poskytovania sociálnych služieb uľahčiť a naplniť obdobie staroby a starnutia prijímateľom sociálnej služby zmysluplným využitím všetkých dostupných prostriedkov pri rešpektovaní individuality a jedinečnosti každého z nich. Úzko spolupracovať s rodinami prijímateľov a podporovať ich väzby na domáce prostredie. Podporovať prijímateľov v samostatnosti, v nezávislejšiemu spôsobe života v prirodzenom domácom prostredí a pomáhať pri integrácii a inklúzii do spoločnosti. Zlepšovať kvalitu ich života a poskytovať pomoc pri odstraňovaní sociálnych bariér. Veríme, že každý človek so zdravotným a sociálnym znevýhodnením môže dospieť k čo najväčšej miere samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho zdravotnému obmedzeniu.

Pri plnení nášho poslania chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúcim kvalitné a flexibilné sociálne služby, spĺňajúce potreby a požiadavky súčasných aj budúcich prijímateľov sociálnych služieb.

Našou kľúčovou **hodnotou** je vytvorenie súladu medzi potrebami prijímateľa sociálnej služby a poskytovaní sociálnej služby z hľadiska:

- dodržiavania ľudských práv a slobôd prijímateľa,
- rešpektovania osobnosti a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovania slobodnej vôle prijímateľa,
- akceptácie potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa,
- rešpektovania práva na ochranu pred diskrimináciou,
- rešpektovania práva na súkromie a voľného pohybu,
- dodržiavania ochrany osobnosti a mlčanlivosť.

Naším hlavným **cieľom** je zabezpečiť dôstojné podmienky pre život všetkých našich prijímateľov pri rešpektovaní ich individuálnych potrieb a so zreteľom na:

- aktivizovanie prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- poskytovanie sociálnej služby na odbornej úrovni,

- zabezpečovanie spokojnosti a bezpečnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- poskytovanie kvalitných a odborných sociálnych služieb, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti,
- zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb,
- spoluprácu s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

Na dosiahnutie cieľov:

a) využívame účinné metódy a formy sociálnej práce:

- individuálne a skupinové metódy a formy sociálnej práce,
- psychologickú intervenciu,
- individuálne a skupinové stimulačné programy podporujúce aktivizáciu klientov, jeho individualitu, schopnosti, možnosti na základe individuálneho plánu klientov a rizikových plánov,
- základné sociálne aktivity s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite,

b) poskytujeme:

- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- ošetrovateľskú a opatrovateľskú činnosť,
- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie.

c) zabezpečujeme:

- záujmovú činnosť,
- tvorivé dielne,
- vychádzky, výlety.

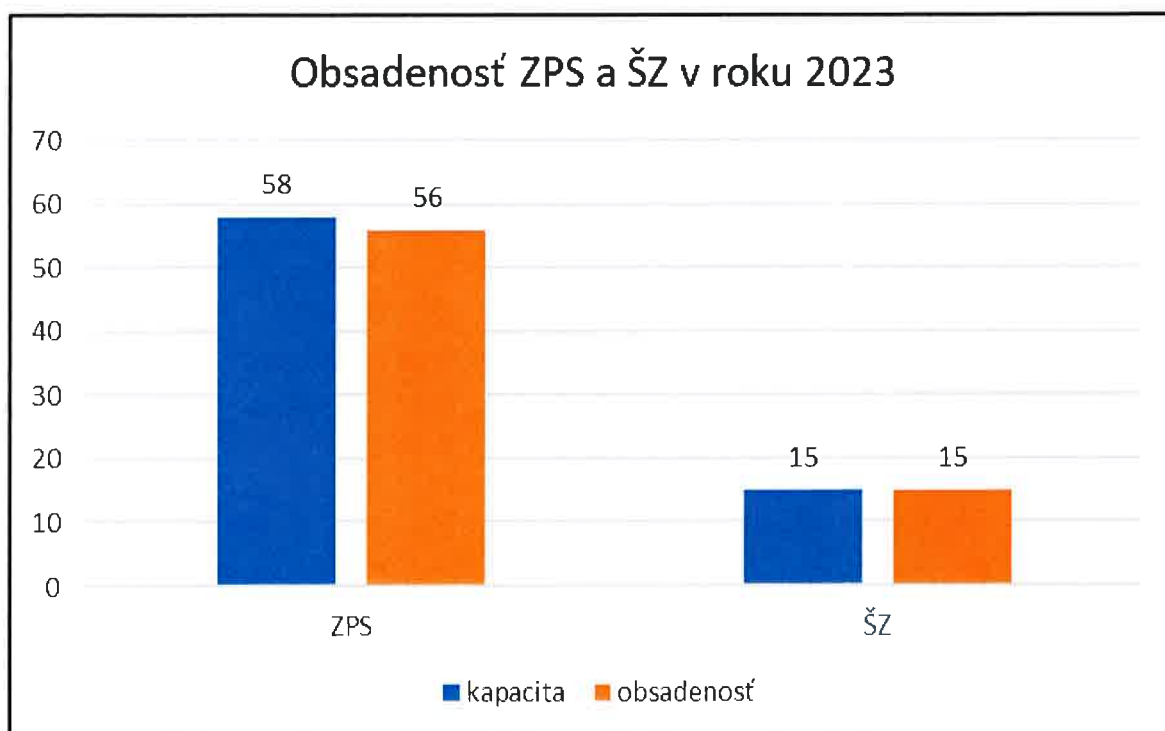
1.6 Obsadenosť

V roku 2023 zariadenie Antonius senior centrum poskytovalo sociálne služby v nepretržitej prevádzke. Kapacita zariadenia bola takmer počas celého roku 2023 takmer plne vytážená čo dokazujú aj nasledujúce štatistické údaje.

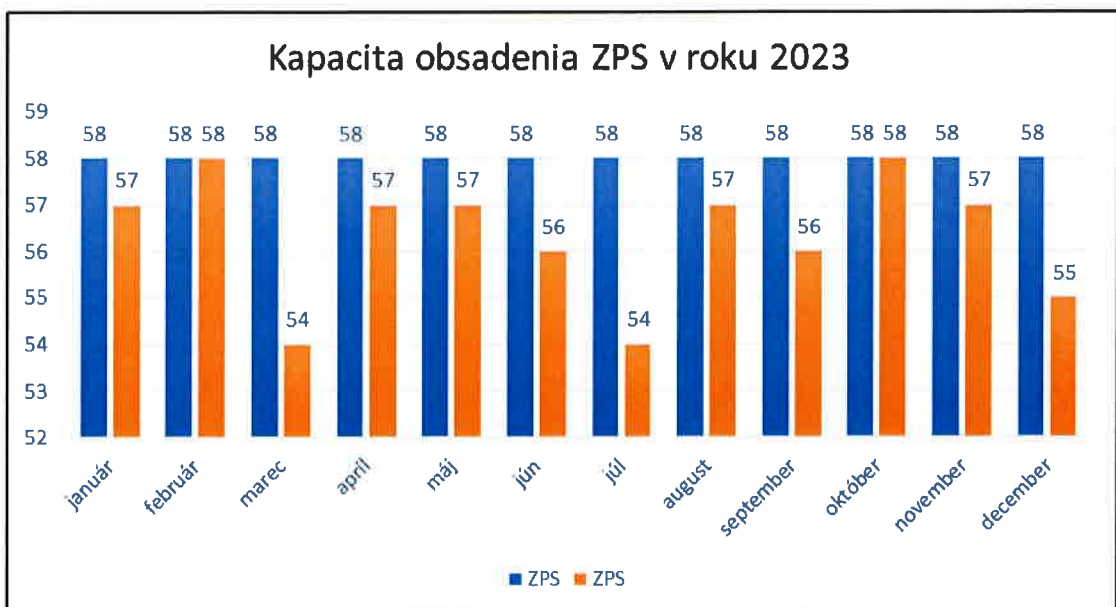
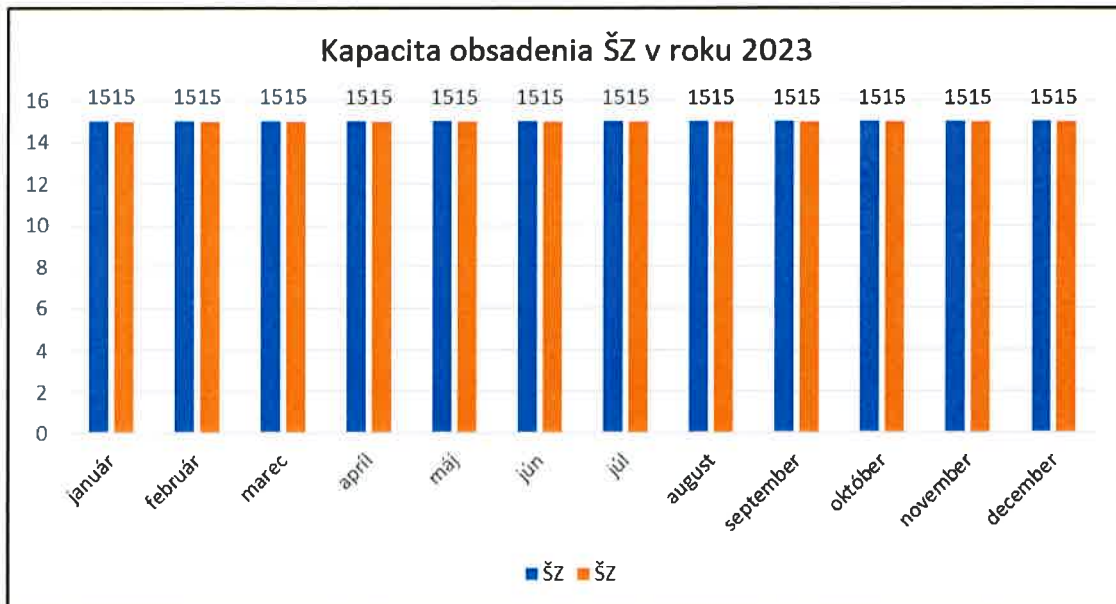
Mesiac	ZPS	ŠZ	%
kapacita	58	15	96,55%
obsadenosť	56	15	100,00%

V špecializovanom zariadení poskytuje zariadenie Antonius senior centrum sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. Kapacita lôžok v tomto zariadení bola po celý rok 2023 plne obsadená na 100%.

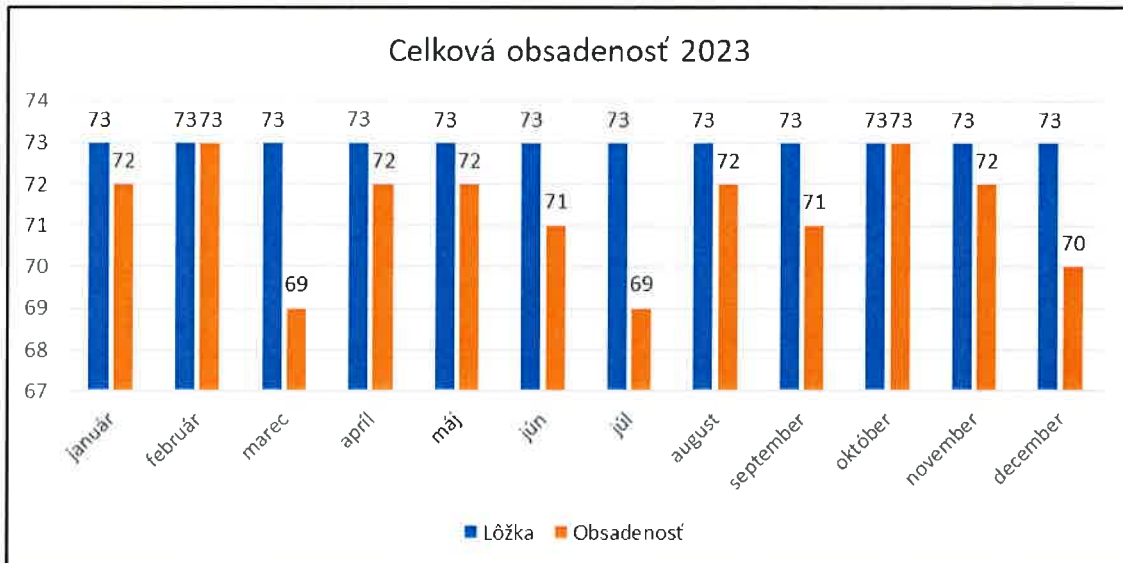
V zariadení pre seniorov sme poskytovali sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. Kapacita lôžok v tomto zariadení pre seniorov bola po celý rok 2023 takmer plne obsadená na úrovni 96,55%, menšie odchýlky boli spôsobené najmä úmrtím, alebo odchodom prijímateľov do iného zariadenia, alebo do domáceho prostredia.



PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum



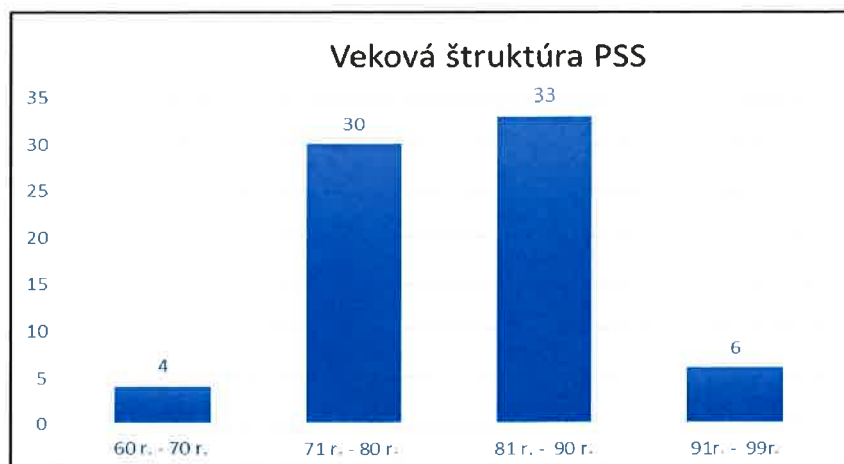
V nasledujúcej tabuľke je prezentovaná celková obsadenosť zariadenia s kapacitou lôžok v počte 73.



Aj tu môžeme vidieť, že zariadenie bolo takmer po celý rok 2023 plne obsadené. Malé rozdiely boli spôsobené demografiou, alebo zdlhovejším procesom nástupu nového prijímateľa spôsobený zo strany rodinných príslušníkov.

V Antonius senior centre boli k 31. 12. 2023 poskytované sociálne služby prijímateľom sociálnej služby, ktorých priemerný vek bol k uvedenému dátumu od 71 rokov do 90 rokov.

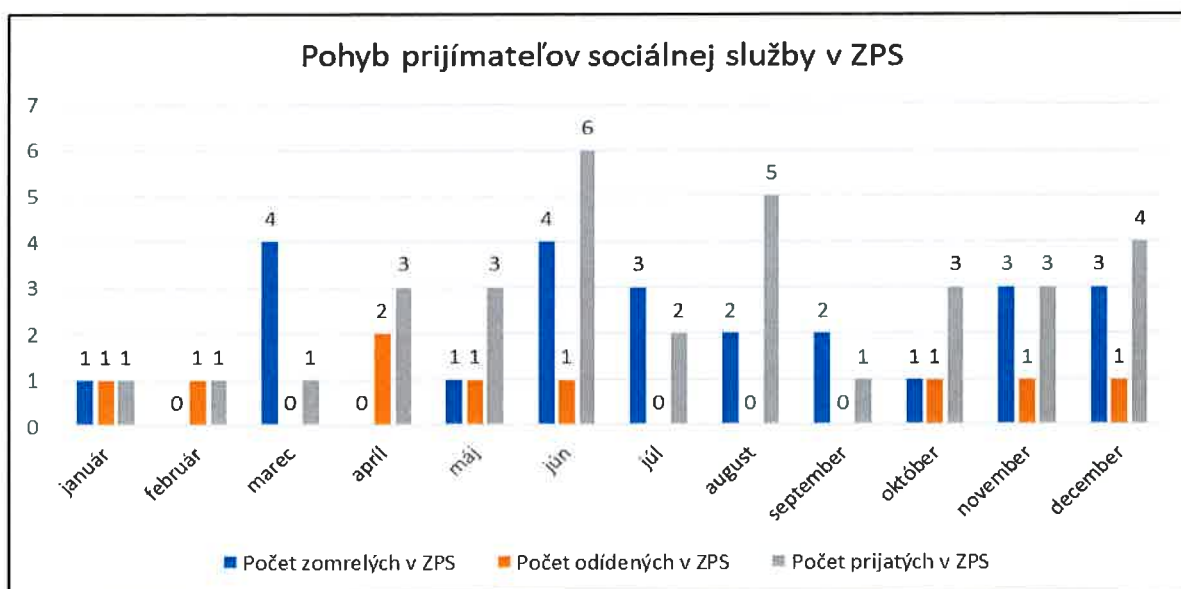
Veková štruktúra PSS	Počet
60 r. -70 r.	4
71 r. -80 r.	30
81 r. - 90 r.	33
91r. - 99 r.	6



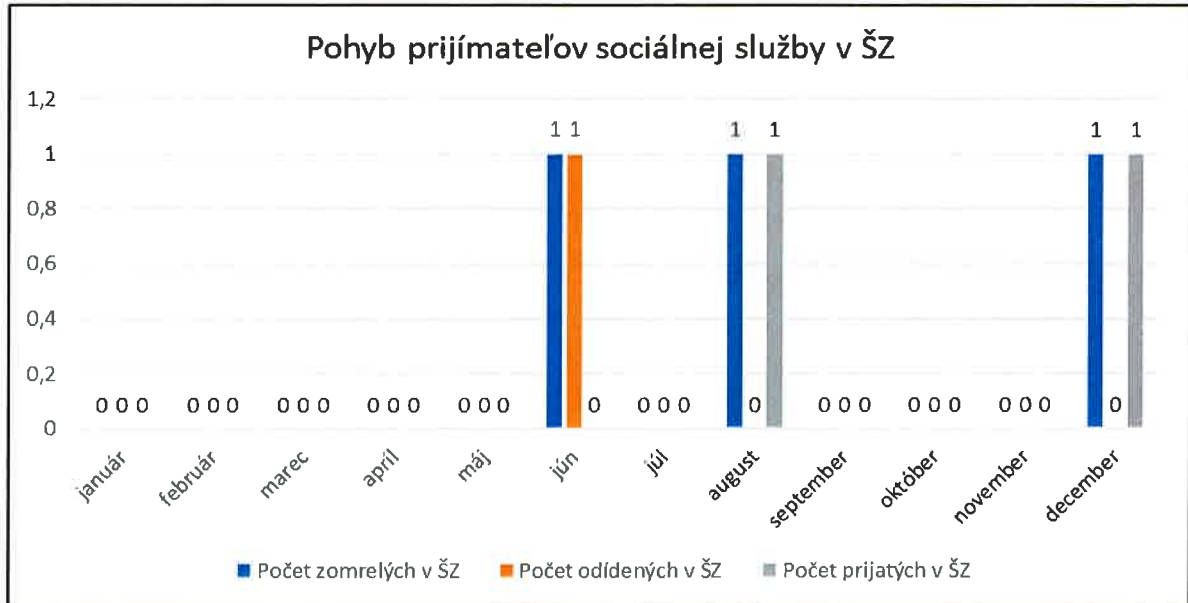
Štatistiky pohybu prijímateľov z pohľadu úmrtí, odchodov do iných zariadení, alebo do domácností a nové prijímy do zariadenia v roku 2023 sú prezentované v nasledovných tabuľkách.

V roku 2023 bolo prijatých 33 prijímateľov sociálnych služieb do zariadenia pre seniorov a 2 prijímateľa do špecializovaného zariadenia.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v ZPS v roku 2023												
Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet zomrelých v ZPS	1	0	4	0	1	4	3	2	2	1	3	3
Počet odídených v ZPS	1	1	0	2	1	1	0	0	0	1	1	1
Počet prijatých v ZPS	1	1	1	3	3	6	2	5	1	3	3	4

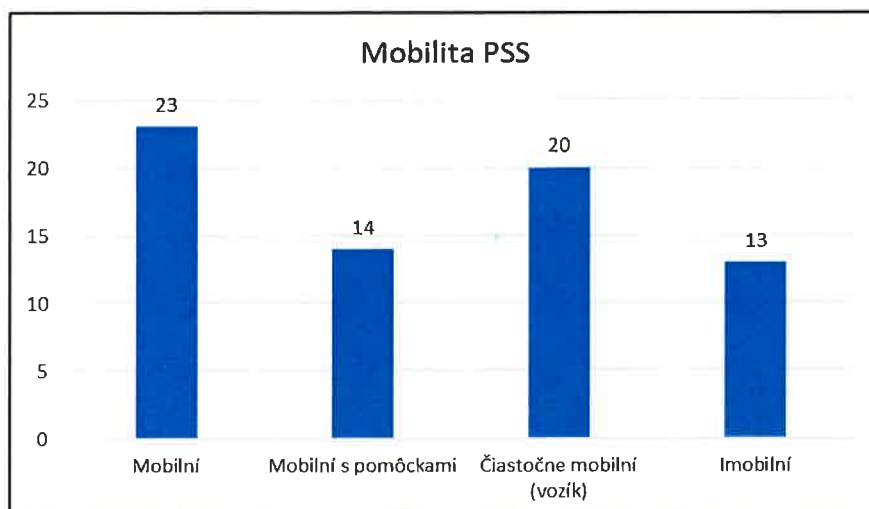


Pohyb prijímateľov sociálnej služby v ŠZ v roku 2023												
Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet zomrelých v ŠZ	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
Počet odídených v ŠZ	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Počet prijatých v ŠZ	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je prezentovaná v nasledovnej tabuľke.

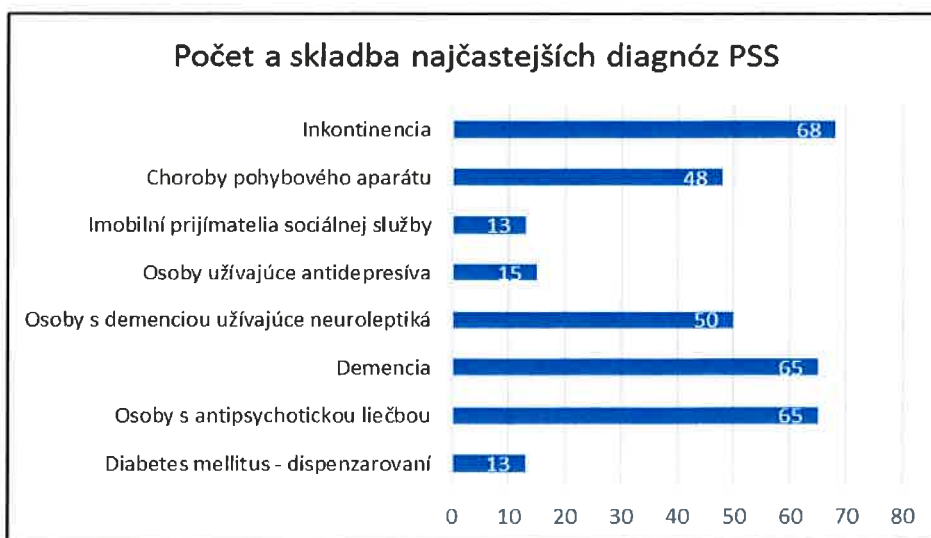
Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility	Počet
Mobilní	23
Mobilní s pomôckami	14
Čiastočne mobilní (vozík)	20
Imobilní	13



1.7 Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť (v rozsahu ošetrovateľskej) vykonávajú ošetrovateľskí pracovníci. Je zameraná na upevňovanie, prinavrátenie telesného, duševného, sociálneho zdravia prijímateľov sociálnych služieb a na podporu a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym a ekologickým prostredím. Nasledujúce údaje prezentujú skladbu najčastejších diagnóz prijímateľov sociálnej služby.

Počet a skladba najčastejších diagnóz PSS	Počet
Diabetes mellitus - dispenzarovaní	13
Osoby s antipsychotickou liečbou	65
Demencia	65
Osoby s demenciou užívajúce neuroleptiká	50
Osoby užívajúce antidepresíva	15
Choroby pohybového aparátu	48
Inkontinencia	68



Počet prijímateľov sociálnych služieb s dekubitmi	Počet
Vzniknutý dekubit mimo pobytu v zariadení	1
Vzniknutý dekubit počas pobytu v zariadení	2

Zdravotnú starostlivosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečuje obvodný lekár MUDr. Kubáni, ktorý do zariadenia dochádza 1x týždenne, ak treba aj častejšie, v prípade potreby idú prijímatelia sociálnej služby na vyšetrenie priamo do obvodnej ambulancie v sprievode

zamestnancov zariadenia. Podľa zdravotného stavu a potreby obvodný lekár odosiela prijímateľov sociálnej služby na odborné vyšetrenia do NsP v Galante. Počet vyšetrení u odborných lekárov sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Počet vyšetrení v ambulanciách odborných lekárov	Počet
Muži	40
Ženy	198

V zariadení sme v roku 2023 zaznamenali aj spolu 13 pádov a úrazov prijímateľov sociálnej služby. Jeden pád si z dôvodu fraktúry hornej končatiny vyžadoval hospitalizáciu.

Počet pádov a úrazov v zariadení	Počet
Muži	3
Ženy	10

Počet hospitalizácií	Počet
Muži	5
Ženy	11

1.8 Evidencia žiadostí o poskytovanie sociálnej služby

V zmysle Zásad o postupe a kritériách evidencie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby podmienenej odkázanosťou fyzickej osoby na pomoc inej si v zariadení vedieme podrobnú evidenciu žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby. Evidencia žiadateľov obsahuje všetky fyzické osoby, ktoré žiadali alebo žiadajú o sociálnu pomoc.

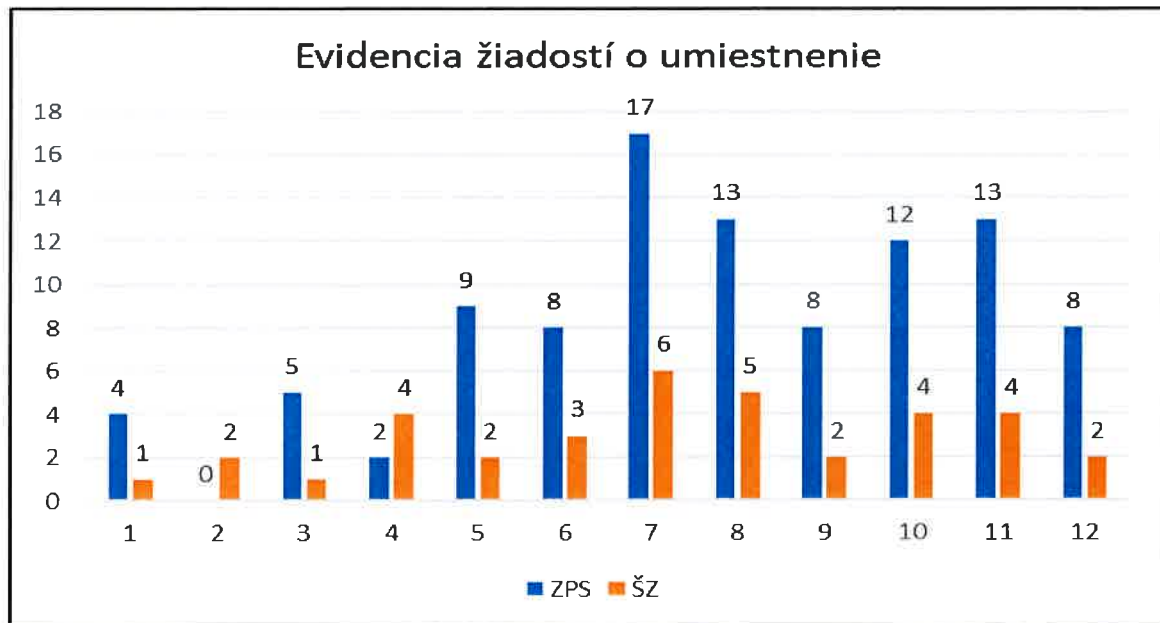
Kritériá pre zaradenie žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa do poradovníka žiadateľov:

1. stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
2. dátum podania žiadosti o zabezpečenia poskytovania sociálnej služby.

Prednostné zabezpečenie sociálnej služby znamená, že žiadosť občana o poskytnutie sociálnej služby je z dôvodu jej vážnosti vybavovaná prioritne, t. j. mimo poradia skôr doručených žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby.

V priebehu roka 2023 bolo v evidencii žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov 99 žiadostí z toho bolo prijatých 30 prijímateľov sociálnej služby a v špecializovanom zariadení sme evidovali 36 žiadostí o umiestnenie z ktorých sme po

uvoľnení kapacity prijali 4 prijímateľov sociálnej starostlivosti. Zo všetkých prijatých žiadostí sme v roku 2023 sme boli kapacitne schopní prijať len 29% prijímateľov sociálnej služby do zariadenia pre seniorov a 14 % do špecializovaného zariadenia.



1.9 Dobrovoľníctvo

Dobrovoľníctvo považujeme za veľký prínos pre prijímateľov sociálnych služieb aj keď u nás je zatiaľ len v počiatkoch. Teší nás, keď dobrovoľnícku činnosť chcú vykonávať mladí ľudia, ktorí majú potrebu pomáhať iným bez nároku na odmenu. V dnešnej automatizovanej dobe sa ľudia už tak často nestretávajú, o to viac si vážime každú snahu o nadviazanie kontaktov ľudí z vonku s našimi prijímateľmi sociálnych služieb, ktorí sa tešia každému novému kontaktu, čo v konečnom dôsledku obohacuje obidve strany.

Dobrovoľnícka činnosť v zariadení počas roka:

Študent - strávil v zariadení 2 mesiace na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Bol neoceniteľnou pomocou pri záujmových aktivitách s našimi prijímateľmi na ktorých im robil spoločnosť. Každý deň počas jeho návštevy spolu vymysleli inú, zaujímavú aktivitu, zahráli si spolu napríklad bingo, alebo vyrábali rôzne výrobky.

2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Počet zamestnancov v zariadeniach ZPS a ŠZ sa odvíja od zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Právny predpis jednoznačne určuje minimálny počet zamestnancov vzhľadom na počet prijímateľov sociálnych služieb. Tabuľka vysvetľuje prepočet počtu zamestnancov podľa zákonných požiadaviek.

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov	Počet prijímateľov SS	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov	2	52%	58	29	15,08
Špecializované zariadenie	1,3	65%	15	11,54	7,5
		Spolu:	73	40,54	22,58

Ako uvádza tabuľka, zákon určuje personálny normatív maximálneho počtu prijímateľov na jedného zamestnanca pre jednotlivé druhy zariadení sociálnych služieb. Vybavenosť zamestnancami sa odvíja od počtu prijímateľov pričom PROVIDENTIA je povinná dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

2.1 Organizačná štruktúra

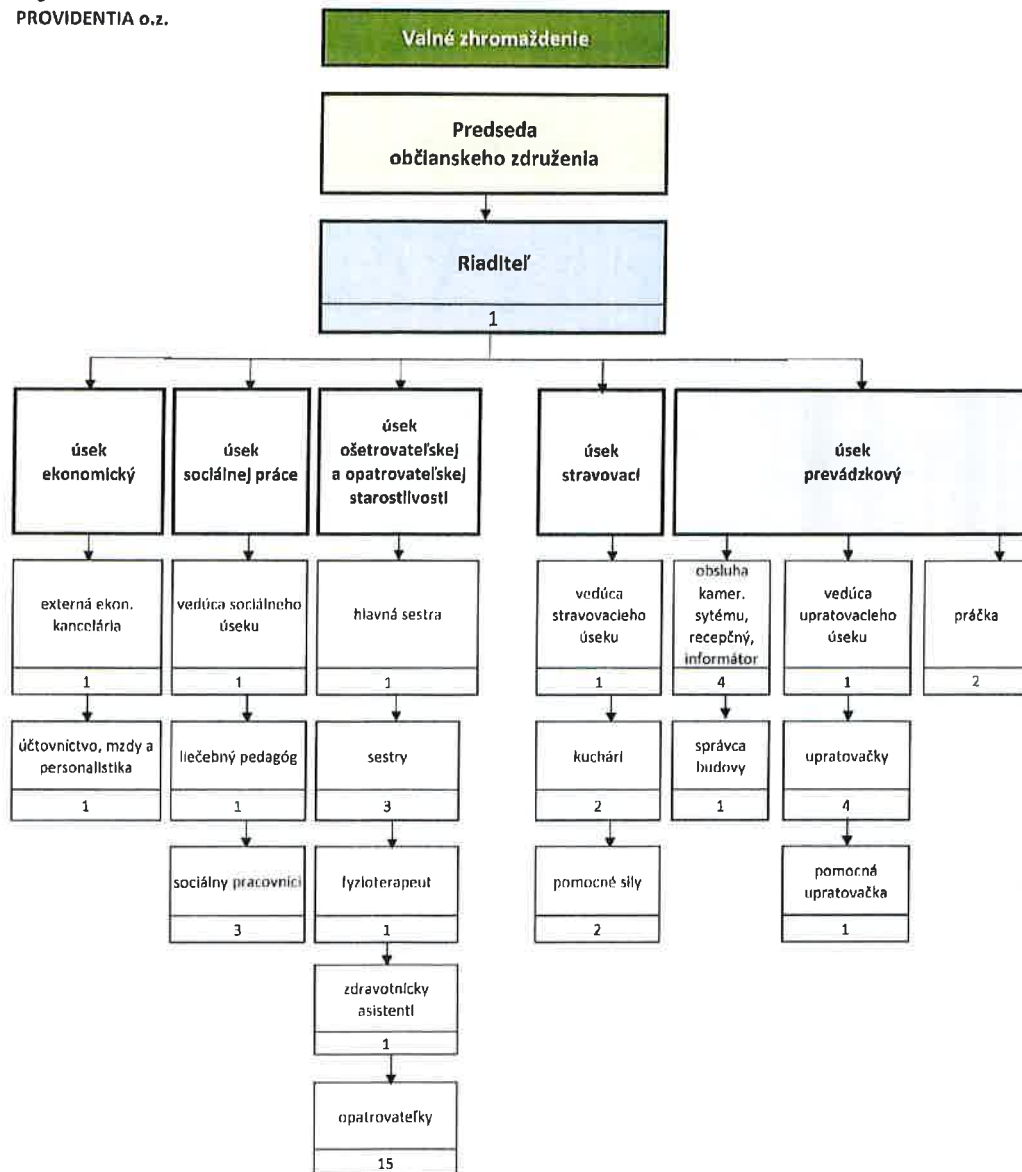
Najvyšší orgán občianskeho združenia PROVIDENTIA je Valné zhromaždenie v zložení:

1. MVDr. Pavol Bartaloš – predseda združenia
2. Ing. Petra Bartalošová – člen
3. MVDr. Pavel Bartaloš – člen

Štatutárnym orgánom občianskeho združenia PROVIDENTIA je MVDr. Pavol Bartaloš, ktorý bol zvolený do funkcie 08.12.2009.

Organizačná štruktúra Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia sa delí na 5 hlavných úsekov:

Organizačná štruktúra 2023
PROVIDENTIA o.z.



2.2 Personálne podmienky

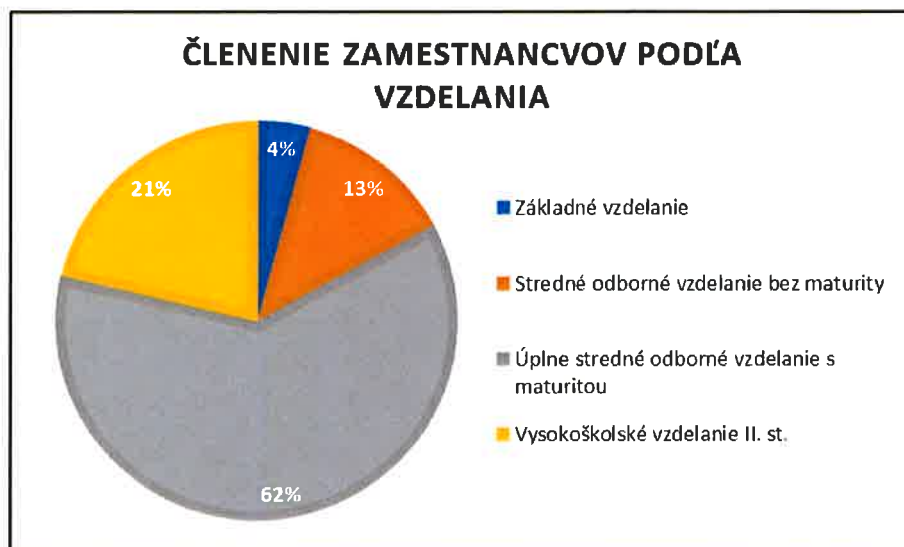
Ku 31. 12. 2023 bol evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách 47, z toho bolo 41 žien a 6 mužov.



V priebehu roka 2023 ukončilo pracovný pomer 12 zamestnancov, z toho 3 pracovné pomery boli ukončené v skúšobnej dobe, 2 pracovné pomery boli ukončené výpoveďou zo strany zamestnanca a 7 pracovných pomerov bolo ukončených dohodou. V priebehu roka bolo prijatých 15 nových zamestnancov.

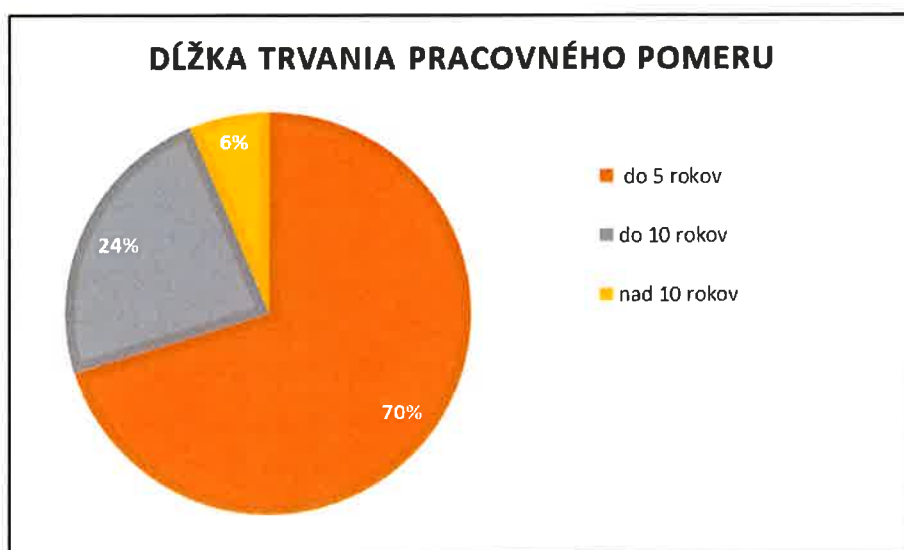
2.2.1 Štruktúra zamestnancov z hľadiska vzdelania

Z hľadiska kvalifikačnej štruktúry má vysokoškolské vzdelanie 21% zamestnancov a 62% zamestnancov má úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou, čo je predpokladom pre kvalitné a odborné poskytovanie sociálnych služieb prijímateľom vo všetkých druhoch sociálnej služby.



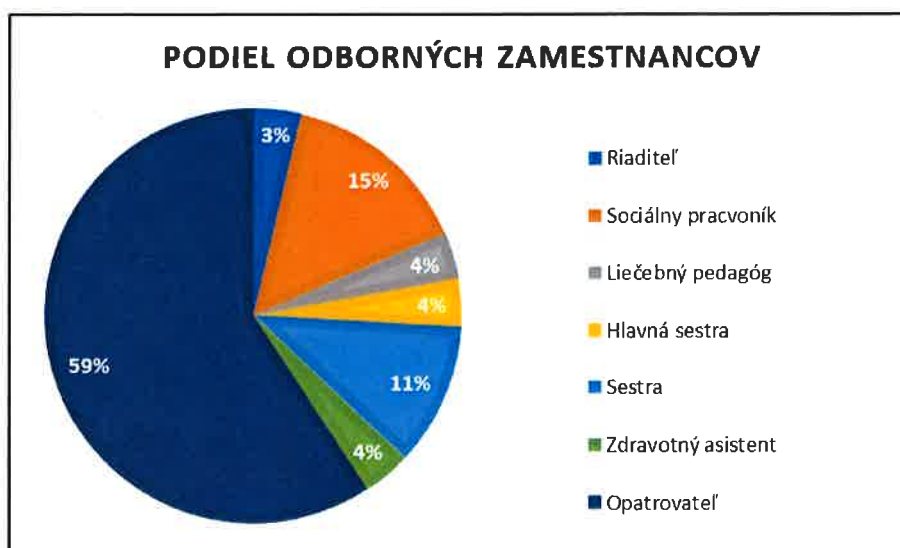
2.2.2 Štruktúra zamestnancov z hľadiska dĺžky trvania pracovného pomeru

Počet zamestnancov, ktorých dĺžka trvania pracovného pomeru je menej ako 5 rokov predstavuje najväčší podiel na celkovom počte zamestnancov, ide o 33 zamestnancov. Spôsobené je to vysokou mierou fluktuácie predovšetkým na pracovnej pozícii opatrovateľ, ktorú sme nedokázali zastabilizovať ani poskytnutým stabilizačným príspevkom z MPSVaR.



2.2.3 Podiel odborných zamestnancov

Naše zariadenie počas celého roku 2023 vytváralo podmienky na zabezpečenie stanoveného podielu odborných zamestnancov tak, aby dokázalo zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. K 31. 12. 2023 bol podiel odborných zamestnancov v našom zariadení 64% na celkovom počte zamestnancov, ktorí sa priamo zúčastňovali a podieľali na starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.



Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení poskytujú zamestnanci zariadenia, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania. Zdravotné úkony vykonáva sestra so špecializáciou v odbore ošetrovateľská starostlivosť.

System všetkých pracovných procesov je orientovaný na prijímateľa sociálnej služby, na uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti prijímateľa sociálnej služby je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe k prijímateľovi, flexibilita a zdatnosti na všetkých pracovných pozíciách.

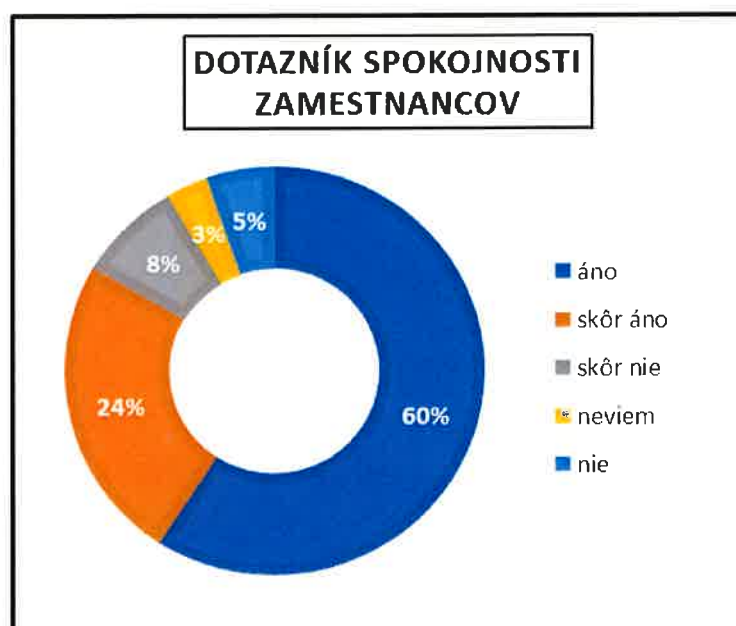
2.3 Dotazník spokojnosti zamestnancov

Za dôležité považujeme uspokojiť nielen potreby prijímateľov sociálnej služby, ale aj potreby zamestnancov. Ich spokojnosť významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj kvalitu poskytovaných služieb v zariadení a tým aj celkovú spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Partnerský vzťah, taktnosť, porozumenie, vzájomná komunikácia a spolupráca je východiskom dosiahnutia pozitívnych zmien a ďalšieho rastu organizácie. Naše zariadenie preto pravidelne jedenkrát ročne zisťuje „spokojnosť – nespokojnosť“ zamestnancov s pracovným prostredím pomocou anonymných dotazníkov. Cieľom týchto dotazníkov bolo zistiť, ako zamestnanci hodnotia svoje pracovné prostredie nielen v oblasti vzájomnej komunikácie, informovanosti a riadenia, ale aj motivácie.

Vyhodnotenie dotazníka uvádzame v percentách, nakoľko je to najlepšie porovnateľná hodnota.

Stupnica hodnotenia	Počet odpovedí	percentá
áno	671	60%
skôr áno	274	24%
skôr nie	91	8%
neviem	37	3%
nie	59	5%



Zamestnanci vo väčšine prípadov vyjadrili svoju spokojnosť so zamestnaním a atmosférou na pracovisku pozitívnymi odpoveďami.

Vážime si názor každého zamestnanca, preto sa budeme neustále snažiť zlepšovať pracovné podmienky a navodzovať tak pozitívnu atmosféru na pracovisku. Budeme hľadať riešenia prípadnej nespokojnosti zamestnancov, prispievať k ich stabilizácii a zlepšeniu pracovnej atmosféry etablovaním pozície nezávislého supervízora.

2.4 Vzdelávanie zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb ovplyvňujú nielen kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť zamestnancov, ale aj ich sústavné vzdelávanie. Zariadenie vytvára podmienky pre rozvoj a ďalšie vzdelávanie zamestnancov s cieľom prehĺbovania ich kvalifikácie a priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie pracovných činností.

Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úsekov na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania. Na základe požiadaviek sa vypracuje návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na začiatku kalendárneho roka a je priebežne dopĺňaný v súlade so zmenami v legislatíve, záujmu zamestnancov a potrebami organizácie.

Základným cieľom v oblasti vzdelávania zamestnancov bolo prehĺbovať a zvyšovať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov. Tieto ciele boli zabezpečené organizovaním vzdelávacích aktivít priamo v zariadení, vysielaním zamestnancov na externé odborné semináre, školenia, webináre resp. samoštúdiom.

Prehľad vzdelávacích aktivít, školení a seminárov v roku 2023:

p.č.	Názov vzdelávacej aktivity	Počet
1.	Deeskalačné techniky- prevencia a eliminácia agresivity	47
2.	Základy komunikácie s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou a inými formami demencie	2
3.	Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť	2
4.	Základy komunikácie s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou a inými formami demencie	2
5.	Validácia	47
6.	Aktívne formy komunikácie s klientom s demenciou	2
7.	Validáciu podľa Naomi Feil v praxi	2
8.	Starostlivosť o inkontinentného klienta	17
9.	Ekonomika pre riaditeľov, neekonómov v sociálnych službách	1
10.	Zdokonalenie sa v práci s IS Cygnus	2
11.	Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách	2
12.	Snoezelen - Úvod do práce v multisenzorickom prostredí	2
13.	Plán obnovy - Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva v oblasti starostlivosti o duševné zdravie	7
14.	Praktické zúčtovanie finančných príspevkov na prevádzku za rok 2023	1

15.	Účtovníctvo v neziskových organizáciách	1
15.	Dotazník spokojnosti ako nástroj zisťovania spätnej väzby	47

Popri vzdelávaní považuje manažment zariadenia za dôležité aj odmeňovanie zamestnancov, ktoré sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Ako súčasť odmeňovania zamestnancov, zariadenie ponúka finančné odmeny, preplatenie cestovného, nákup pracovného odevu a obuvi, ochranné pomôcky a ďalšie zamestnanecké dary a benefity, ktoré posilňujú vnútornú motiváciu zamestnancov a prispievajú ku kvalitnejšiemu plneniu úloh a tým, aj k zvýšeniu celkovej kvality poskytovaných služieb.

2.5 Supervízia

Nevyhnutnosť zavádzania supervízie v zariadeniach sociálnych služieb potvrdzuje aj fakt, že každý pracovník pracujúci v sociálnych službách sa na rozdiel od minulosti dostal do pozície, kedy preberá vo vzťahu k prijímateľovi takmer rovnoprávne postavenie. Jeho úlohou je prijímateľovi sociálnych služieb pomáhať, podporovať ho a sprevádzať. Táto interakcia si vyžaduje nevyhnutné vedomosti a zručnosti. Jednou z možností ako zvyšovať profesionálnu kompetenciu pri práci s prijímateľom sociálnej služby je aj supervízia.

Zavedenie supervízie má v našom zariadení za cieľ prispieť k skvalitňovaniu práce odborných pracovníkov, predchádzať chybám a neefektívnym postupom pri práci s prijímateľom sociálnych služieb. Táto metóda by mala priniesť alternatívne postupy v našej práci...Jedným z cieľov supervízie je ochrana zamestnancov pred syndrómom vyhorenia. Supervízia by mala zabrániť tomu, aby sociálny pracovník skĺzol do rutinného profesného výkonu, do necitlivosti voči potrebám klientov a tiež do ignorovania kolegov alebo do nepríjemných konfliktov medzi kolegami.

Supervízne stretnutia sa v roku 2023 uskutočnili 2x (1x v prvom polroku a 1x v druhom polroku) a zamerané boli najmä na témy vyplývajúce z potrieb zamestnancov sociálneho zariadenia:

- interakcia a komunikácia medzi pracovníkmi na rôznych pracovných pozíciách v rámci organizačnej štruktúry sociálneho zariadenia,
- zmena vedenia v zariadení,
- zvládanie stresových situácií vyplývajúcich zo špecifického pracovného prostredia a typu klientely s ktorou prichádzajú pracovníci da každodenného kontaktu.



PROVIDENTIA, Seredská 308/5, 925 21 Sládkovičovo, ANTONIUS senior centrum

Cieľom supervízie bolo zabrániť tomu, aby zamestnanec skĺzol do rutinného profesijného výkonu, do necitlivosti voči potrebám prijímateľov sociálnych služieb a tiež do ignorovania kolegov a nepríjemných konfliktov medzi nimi.

3 Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výnosy spolu:	1 798 130	1 635 206
Tržby za služby prijaté od klientov	824 028	662 308
Príspevok prijatý od TTSK	55 563	54 514
Príspevok prijatý od BSK	52 362	33 918
Príspevok prijatý od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	570 261	596 974
Príspevok prijatý od Hlavné mesto SR Bratislava	27 568	55 844
Príspevok na ošetrovateľskú činnosť	125 947	65 997
Príspevok na FPP od miest a obcí	33 394	31 332
Príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	67 383	72 944
Rozpustenie prijatej dotácie vo výške ročných odpisov	42 017	42 017
Príspevok z podielu zaplatenej dane	5 842	6 338

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady spolu:	1 699 915	1 636 070
Spotreba materiálu	242 093	209 998
Spotreba energie	45 364	56 456
Služby	215 897	92 144
Mzdové náklady	828 727	707 185
Náklady na zdravotné a sociálne zabezpečenie	271 491	249 668
Dane a poplatky	1 870	1 493
Odpisy	48 963	48 704

V budúcom období sa predpokladá udržovanie súčasného stavu zariadenia s cieľom dosiahnutia plnej obsadenosti. V pláne je aj rozšírenie kapacity zariadenia o novú budovu.

Účtovná závierka za rok 2023 bola schválená.

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili vývoj spoločnosti.

V roku 2023 neboli vynaložené žiadne výdavky na výskum a vývoj.

Činnosťou zariadenia nie je poškodzované životné prostredie. V roku 2023 neboli voči zariadeniu uplatnené žiadne sankcie orgánmi štátnej správy v oblasti životného prostredia.

Spoločnosť je vystavené rizikám a neistotám v súvislosti s trvaním vojnového konfliktu na Ukrajine a neistou politickou situáciou v krajine.

4 ZÁVER

Našou víziou je neustále zvyšovať kvalitu poskytovania sociálnej služby a zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby v zariadení, zabezpečiť dôstojné podmienky pre každodenný život pri rešpektovaní ich individuality a jedinečnosti. Riadenie a zabezpečenie kvality realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality (zameranie sa na prijímateľa, rozvoj a angažovanie pracovníkov, rozvoj partnerstva, neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie, riadenie činností na základe faktov, procesný prístup) a nástrojov pre zabezpečenie kvality (manažér kvality, príručka implementácie podmienok kvality, riadenie podnetov, pripomienok a sťažností, riadená dokumentácia výkonov, interné a externé audity kvality) za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti prijímateľov sociálnej služby.

Dôraz sme kládli najmä na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehĺbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami.

Poskytovanie vysokej úrovne sociálnej starostlivosti je samozrejmosťou, ako aj pocit istoty, bezpečia a šťastia. Snažíme sa budovať dôverný vzťah a individuálny prístup ku prijímateľovi sociálnej služby, ako k jedinečnej bytosti. Pomôcť im pochopiť, že starnutie je jednou z fáz života. Nabráť odvahu priznať svojmu životu hodnotu, pre ktorú sa oplatí žiť.

Ďakujeme prijímateľom sociálnej služby za ich dôveru, spoluprácu, pripomienky a námety, ktoré poukazujú na prípadné nedostatky a požiadavky z ich pohľadu. Spoločnými silami ich dokážeme odstrániť a tým dosiahnuť ďalšie napredovanie v činnosti zariadenia. Naším cieľom je stáť sa dobrým a úspešným pomocníkom pri podpore prijímateľov, aby mohli viesť nezávislý plnohodnotný život v komunite.

V Sládkovičove, dňa 08. 01. 2023

PROVIDENTIA
ul. Seredská 308/5
925 21 SLÁDKOVIČOVO
IČO: 42 156 050



MVDr. Pavol Bartaloš
Predseda občianskeho združenia

**Správa nezávislého audítora
z overenia účtovnej závierky
k 31. 12. 2023
neziskovej organizácie**

PROVIDENTIA, občianske združenie

Sereďská 308/5
92521 Sládkovičovo

OBSAH

Správa nezávislého audítora	3
Príloha:	5
Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva s priloženými súčasťami Súvaha k 31. 12. 2023 Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2023 Poznámky k 31. 12. 2023	

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu organizácie PROVIDENTIA, občianske združenie

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky organizácie PROVIDENTIA, občianske združenie („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senec 12. 07. 2024



RETI Consult s.r.o.
Robotnícka 4417/9
903 01 Senec
Licencia UDVA č. 403

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Ing. Tibor Heringes CA
kľúčový štatutárny audítor
licencia SKAu č. 882

Priloha

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2022696632	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna	Mesiac Rok od 01 2023
IČO 42156050	mimoriadna	Za obdobie do 12 2023
SK NACE 87.90.0	príbežná (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2022 do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
--	---	---

Názov účtovnej jednotky
PROVIDENTIA, občianske združenie

Sídlo účtovnej jednotky


Ulica
SEREDSKÁ

Číslo
308 / 5

PSČ Obec
92521 SLÁDKOVICOVO

Telefónne číslo
0908350282

E-mailová adresa
oz.providentia@gmail.com

Zostavená dňa: 24.06.2024	Schválená dňa: 09.07.2024	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	2176611	883365	1293246	1279021
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	970	970		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	970	970		
3.	Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2175641	882395	1293246	1279021
A.II.1.	Pozemky (031)	010	26700		26700	
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1791586	615950	1175636	1224380
4.	Samostatné hnutel'né veci a súbory hnutel'ných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	307398	233037	74361	49591
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	33408	33408		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	16549		16549	5050
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné paplere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	565182		565182	627972
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	5924		5924	6596
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	5924		5924	6596
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	251699		251699	250779
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	883		883	883
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	250816		250816	249896
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	307559		307559	370597
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	6832	x	6832	5533
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	300727	x	300727	365064
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058				
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	2741793	883365	1858428	1906993

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-93626	-191842
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	-191841	-190366
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	98215	-1476
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	889025	994162
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	621442	609074
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075	182928	190555
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	438514	418519
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	104107	233444
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	17382	15076
2.	Vydané dlhopisy (473 - 265 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085	86725	218368
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	163476	151644
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	18960	42023
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	63208	45491
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	37434	28349
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	9604	9478
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	34270	26303
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1063029	1104673
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	1344	971
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	1061685	1103702
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	1858428	1906993

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	242093		242093	209998
502	Spotreba energie	02	45364		45364	56456
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				4274
512	Cestovné	05	31		31	
513	Náklady na reprezentáciu	06	83		83	16384
518	Ostatné služby	07	215783		215783	92144
521	Mzdové náklady	08	821550		821550	707185
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	271491		271491	242350
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7177		7177	7318
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1423		1423	1423
538	Ostatné dane a poplatky	15	227		227	70
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	220		220	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	5911		5911	13450
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	1150		1150	800
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	38449		38449	226407
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	48963		48963	48704
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				8079
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zberky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1699915		1699915	1635042

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	824028		824028	662308
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55	100		100	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	50834		50834	52336
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od právnických osôb	68				1060
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5842		5842	6338
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	917326		917326	911524
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1798130		1798130	1633566
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	98215		98215	-1476
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	98215		98215	-1476

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 1 5 6 0 5 0 /SID

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

MVDr. Pavol Bartaloš

Ing. Petra Bartalošová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 26. septembra 2008

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
MVDr. Pavol Bartaloš	Predseda združenia	
Ing. Petra Bartalošová	Člen združenia	
MVDr. Pavel Bartaloš	Člen združenia	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Prevádzka domova seniorov Antonius senior centrum.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47	45,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

ÁNO

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- c) zásoby obstarané kúpou
- d) pohľadávky
- e) krátkodobý finančný majetok
- f) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- g) časové rozlíšenie na strane pasív

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy a stavby	40 rokov	0,025	rovnomerná
Stroje a zariadenia	6 rokov	0,167	rovnomerná
Inventár	6 rokov	0,167	rovnomerná
SW a výpočtová technika, chodník	4 roky	0,25	rovnomerná
Terapeutická záhrada	12 rokov	0,083	rovnomerná

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		970					970
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		970					970
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		970					970
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		970					970
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0					0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0		1 791 586	282 409	33 408				5 050		2 112 453
prírastky	26 700			24 989					36 488		88 177
úbytky											
presuny									24 989		24 989
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 700		1 791 586	307 398	33 408				16 549		2 175 641
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			567 206	232 818	33 408						833 432
prírastky			48 744	219							48 963
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			615 950	233 037	33 408						882 395
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											