

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023

VYPRACOVAL A PREDLOŽIL: Ing. Martina Novická

PRÍLOHY VYPRACOVAL: Ing. Andrea Smutná

SCHVÁLIL: Správna rada neziskovej organizácie dňa

OBSAH

Základné informácie o sociálnom zariadení Dom seniorov Karolína, n.o.	3
Vybavenie zariadenia	4
Popis súčasného stavu zariadenia a jeho vybavenie	6
Popis poskytovaných služieb	6
Finančná situácia za rok 2023	9
Organizačná štruktúra zamestnancov v roku 2023	11
Predpokladané náklady v roku 2024	12
Predpokladané zdroje financovania v roku 2024	13
Schválenie a podpisy	14

Základné informácie o sociálnom zariadení DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

NÁZOV ZARIADENIA: DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

SÍDLO ZARIADENIA: Trnavská 525/21, 919 43 Cífer

IČO: 45745579

DÁTUM ZALOŽENIA A REGISTRÁCIE: 20.02.2015

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

1. Správna rada:

Ing. Mária Novická, r.č. 535221/148, trvale bytom Pác 125, 919 43 Cífer

Marián Závodný, r.č. 640621/6619, trvale bytom Brehová 426/3, 919 51 Špačince

Bc. Eva Bogyová, r.č. 855507/7179, trvale bytom Pác 103, 919 43 Cífer

2. Dozorná rada:

Mgr. Monika Závodná, r.č. 676026/6062, trvale bytom Brehová 426/3, 919 51 Špačince

Zuzana Pósová, r.č. 665918/6809, trvale bytom Lichardova 715/25, 917 01 Trnava

Jaroslava Cisárová, r.č. 635307/0361, trvale bytom Záhradná 15, 919 43 Cífer

3. Riaditeľ – štatutárny zástupca zariadenia :

Ing. Martina Novická, r.č. 765718/8132, trvale bytom Pác 125, 919 43 Cífer

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o. vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Naše zariadenie pre seniorov sa nachádza v prenajatej budove, ktorú vlastní spoločnosť RONA VA PLUS s.r.o. Kapacita nášho zariadenia je 40 lôžok, ktoré sú umiestnené v jedno a dvojlôžkových izbách so

sociálnym zariadením, pričom v perspektíve niekoľkých rokov pracujeme na rozšírení kapacity s pristavením ďalšieho pavilónu. O spokojnosť našich klientov sa stará priemerne 20 pracovníkov.

V roku 2015 sme pracovali najmä na vypracovaní strategických rozhodnutí manažmentu s cieľom, aby služby nášho zariadenia boli kvalitné, aby sme si vytvorili pevné postavenie na trhu poskytovateľov sociálnych služieb a dostali sa do povedomia širokej verejnosti.

Od 1.1.2016 naše zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle zákona číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmenách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Vybavenie zariadenia

Štvorpodlažná budova disponuje výťahom a časť priestorového vybavenia je riešené bezbariérov, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov.

Personál so skúsenosťami s prácou so seniormi v našom zariadení pre seniorov poskytuje sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, dodržiava individuálny prístup k potrebám klientov, rešpektuje a rieši problémy. V našom zariadení pre seniorov vytvárame priestor pre sebarealizáciu klientov. Snažíme sa im nahrádzať domov, samozrejme v spolupráci s rodinou klientov.

Zariadenie pre seniorov Karolína n.o. podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí s prepojením na okolie. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná a psychoterapeutická podpora.

Izby:

V zariadení sa nachádzajú jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 40 lôžok s celoročným pobytom. Všetky izby majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované kreslá, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na internet a centrálnu televíznu anténu. Okolo celého zariadenia pre seniorov Karolína sa nachádza park, ktorého predná časť slúži na prechádzky klientov. Zadnú časť záhrady plánujeme prerobiť na park.

Spoločenské miestnosti:

Klientom sú celodenne k dispozícii spoločenské miestnosti, v zmysle ich individuálnych rozvojových plánov, týkajúcich sa aktívnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej

pamäti, spoločenské hry, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľnočasové aktivity. K dispozícii je vstupná hala a kaplnka, v ktorej pravidelne slúži bohoslužby pán farár.

Stravovanie:

V jedálni zariadenia sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna alebo diabetická, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí je počas celého dňa pripravený nápoj, ktorý je klientom k dispozícii.

Ošetrovanie:

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečenú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti /ADOS/, zabezpečujeme lekárske vyšetrenia, predpisovanie a zabezpečovanie liekov a zdravotných pomôcok. Pravidelné geriatrické a psychiatrické vyšetrenia v zariadení. Pre ošetrovanie a zdravotnú starostlivosť slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady.

Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť, ktorú pod dohľadom vrchnej sestry vykonávajú odborne vzdelaná zdravotná sestra a opatrovatelky.

Zariadenie má vlastnú práčovňu.

Vybudovali sme zariadenie pre seniorov Karolína poskytujúce sociálne služby, kde prihliadame na individuálne potreby klientov, aktivizujeme ho podľa jeho schopností a možností, pričom spolupracujeme s rodinou a rešpektujeme jeho osobné ciele, potreby a zdravotný stav. Myslí sa tým základná rehabilitácia, cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, aktivačné ponuky pre seniorov, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, duchovné činnosti a podobne. Klienti majú možnosť využívať pravidelné kadernícke a pedikérske služby. Na spríjemnenie voľného času ponúkame , kreatívne činnosti. Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou význam slov: dôstojnosť, úcta, empatia. Snažíme sa zabezpečovať všestrannú odbornú starostlivosť, individuálny prístup prostredníctvom ohľaduplného odborného personálu. Programy na voľný čas zabezpečujú sociálni pracovníci či už formou pracovnej terapie alebo inými technikami, ktoré sa samozrejme vyberajú podľa stavu klientov.

Očakávaná, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózný vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vľúdnosti a trpezlivosti.

Popis súčasného stavu zariadenia

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o. začalo poskytovať svoje služby od 1.1.2016 a malo spolu 35 klientov. V priebehu roka 2023 bolo prijatých 11 klientov a ukončených pobytov bolo 15, z čoho ku dňu 31.12.2023 bolo v zariadení 36 klientov.

Vekové zloženie klientov v decembri 2023:

63-74 rokov	3 klientov
75-79 rokov	4 klientov
80-84 rokov	10 klientov
85-89 rokov	10 klientov
nad 90 rokov	9 klientov

Z celkového počtu klientov nebol žiadny klient pozbavený spôsobilosti na právne úkony v celom rozsahu.

Poskytované služby

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia pre seniorov, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálni pracovníci sú v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia pre seniorov Karolína získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach,

rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia pre seniorov Karolína sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán rozvoja jeho osobnosti. Pripravujú podklady na prijatie do zariadenia a uzatváranie zmlúv s klientom, ďalej poskytujú poradenské služby, vedú osobnú agendu, sprostredkovávajú kontakt s rodinou, zabezpečujú, organizujú kultúrne a spoločenské podujatia.

Individuálna a skupinová práca s klientmi

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované sociálne pracovníčky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Služby

Klienti majú zabezpečenú nepretržitú 24 hodinovú starostlivosť. Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizujú ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. V zariadení je zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, ktorý klientom predpisuje lieky. Okrem toho sa im zabezpečujú pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávanie liekov, injekcií, meranie krvného tlaku, telesnej teploty a diabetologických hodnôt.

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná hygienická starostlivosť (osobná hygiena, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, kúpanie, sprchovanie, umývanie vlasov), pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, obslužná starostlivosť pri stolovaní, kŕmenie ležiacich pacientov, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov, pranie, žehlenie a každodenné upratovanie.

Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v jednolôžkových alebo v dvojlôžkových izbách, ktoré sú vybavené sociálno-hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). K privolaniu zdravotného personálu slúži núdzové tlačidlo, ktoré má klient umiestnený na ruke. /náramok/

Klientom zariadenia pre seniorov sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti,

Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie pre seniorov Karolína poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov podľa potreby vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Pravidelné geriatrické a psychiatrické kontroly. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderničky, pedikérky na základe záujmu klientov 1 -2 krát mesačne. Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku a prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálni pracovníci vykonávajú na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktujú príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti je venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia.

Finančná situácia za rok 2023

Ročná účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená dňa 26.3.2024 a schválená 26.3.2024.

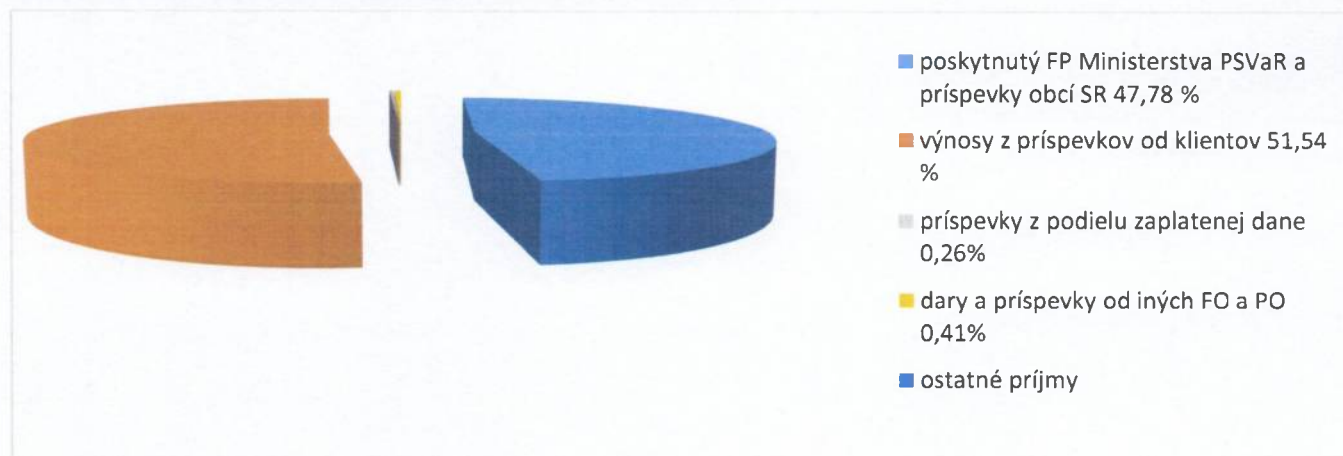
Informácie o stave majetku a záväzkov k 31.12.2023

Dom seniorov Karolína, n.o. si nehnuteľný majetok prenajíma od spoločnosti RONA VA PLUS s.r.o. – majiteľa budovy.

Dlhodobý majetok, ktorý Dom seniorov Karolína eviduje k 31.12.2023 je v nasledovnej tabuľke :

Inv.číslo	Názov	Rok zaradenia	Obstarávacía cena	Zostatková cena k 31.12.2023
000001	Webová stránka	2015	4 963,20 €	0,00 €
000002	kamerový systém	2016	2 800,80 €	0,00 €
000003	sušička PT7186 EL OB	2016	3 027,60 €	0,00 €
000004	TT025HN Škoda Karoq	2018	28 426,38 €	0,00 €
000005	Kosačka UJ 23HP	2021	5 878,00 €	3 837,02 €
000006	TT940JKVolkswagen	2023	25 620,00 €	20 282,50 €
000007	Server	2023	3 069,60 €	3 005,65 €
000008	Klimatizácia -TZ	2023	5 209,20 €	5 028,30 €
000009	Drevene sedenie	2023	1 800,00 €	1 775,00 €

Podstatnú časť obežného majetku tvoria najlikvidnejšie aktíva a to vo výške 100%. Dom seniorov Karolína, n.o. dosiahla v roku 2023 celkové výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti vo výške **737.315,25 eur**, pričom skladbu výnosov znázorňuje nasledujúci graf:

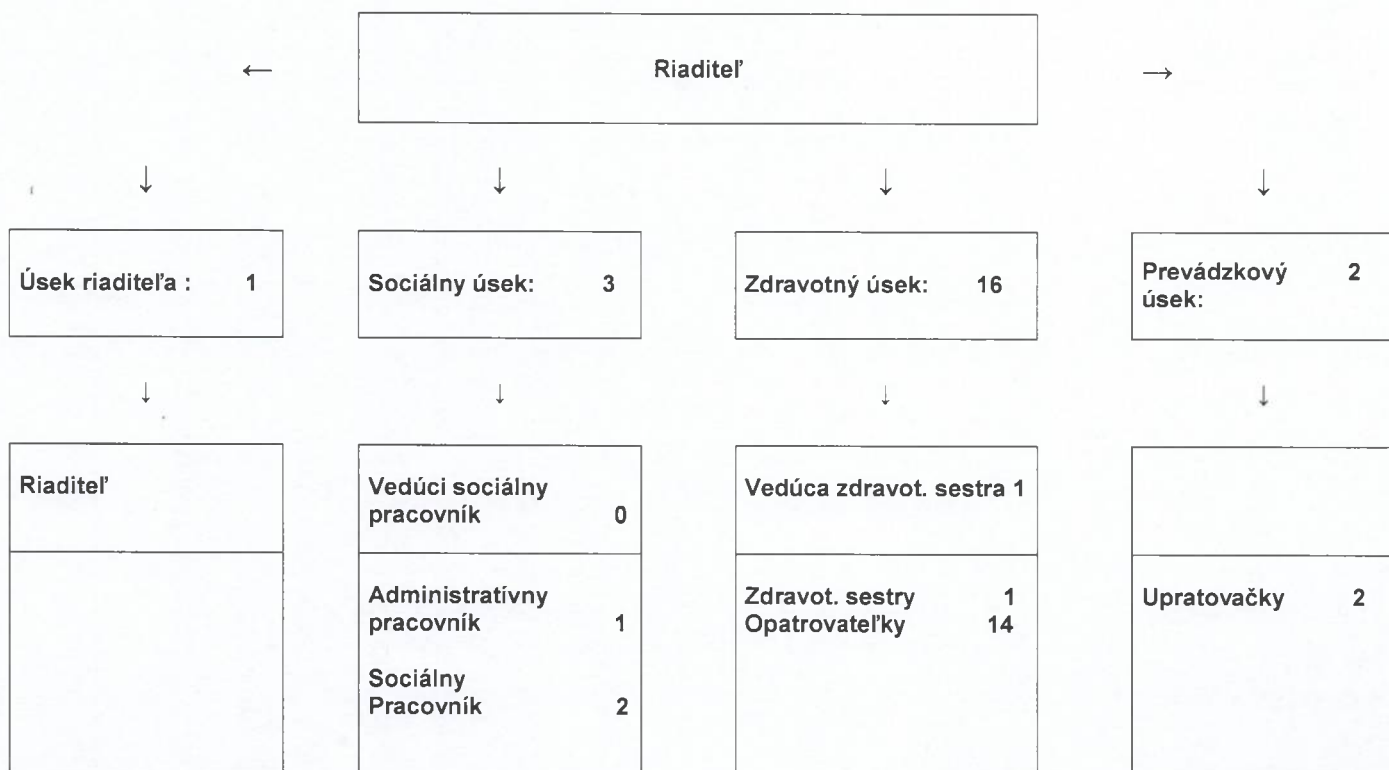


Dom seniorov Karolína, n.o. vynaložila nasledovné náklady na hlavnú nezdaňovanú činnosť :

Celkové náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti	824 428,54 €	100,00%
Kancelársky, čistiaci, hygienický, technický materiál, pracovné oblečenie a drobný materiál na vybavenie domu služieb	48 272,12 €	5,86%
Potraviny	140 921,30 €	17,09%
Spotreba energie	41 817,30 €	5,07%
Drobné opravy a udržiavanie majetku	2 756,42 €	0,33%
Nájomné za nehnuteľný a hnuiteľný majetok	51 600,00 €	6,26%
Vedenie evidencie, právne a notárske služby, audit	12 175,40 €	1,48%
Marketing a WEB, reprezentačné	1 343,97 €	0,16%
Telefónne poplatky, internet, domeny, televízia, IT	1 812,73 €	0,22%
Licencia IS Cypnus	1 517,88 €	0,18%
Odpadové hospodárstvo	12 607,04 €	1,53%
Ostatné služby a ostatné prevádzkové N	10 204,39 €	1,24%
Osobné náklady na zamestnancov	488 298,40 €	59,23%
Finančné náklady, poistenie, DPH, daň z príjmov	4 333,13 €	0,53%
Odpisy DHM	6 768,46 €	0,82%

Organizačná štruktúra zamestnancov v roku 2023

k 31.12.2023 celkom 22 zamestnancov



Predpokladané oprávnené finančné náklady v roku 2024 spojené s poskytovaním sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Karolína podľa zákona 448/2008

§ 72, ods. 5 pís. a – k

Úhrada za sociálnu službu – ekonomicky oprávnené náklady	Predpokladané mesačné náklady pri kapacite 40 osôb	Predpokladaný mesačný náklad na 1 osobu
a) mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	30 000,00 €	750,00 €
b) poistné na sociál. poistenie, poistné na verejné zdravotné poist. a príspevky na starobné dôchodkové poistenie	8 400,00 €	210,00 €
c) tuzemské cestovné náhrady	- €	- €
d) výdavky na energie, vodu, komunikácie	3 300,00 €	82,50 €
e) materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	15 400,00 €	385,00 €
f) dopravné	1 000,00 €	25,00 €
g) rutinná údržba a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov, alebo ich častí a riešenie havarijných stavov	200,00 €	5,00 €
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu na navyše vo výške obvyklého nájomného	4 300,00 €	107,50 €
i) služby	3 200,00 €	80,00 €
j) bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej práceneschopnosti	80,00 €	2,00 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobitného predpisu	120,00 €	3,00 €
Spolu v € :	66 000,00 €	1 650,00 €

Predpokladané zdroje financovania v roku 2024:

a) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 uvedených v osobitnej zmluve podľa § 74 ods. 8,

Spolu: 35 000, € / mesiac

b) z finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu MSVaR na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a,

Spolu: 28 800,- € / mesiac

c) z vlastných zdrojov neverejného poskytovateľa sociálnej služby,

d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy, **1 500,- € / mesiac**

e) z prostriedkov 2% **200,- € / mesiac**

f) z iných zdrojov. **500,- € / mesiac**

Spolu: 66 000,- € / mesiac

SCHVÁLENIE A PODPISY

Táto výročná správa bola schválená na zasadnutí správnej rady DOMU SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

Dňa 29.3.2023

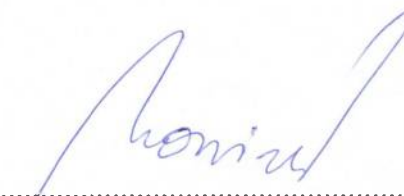
Správu vypracoval a predložil:

Ing. Martina Novická


.....

Odsúhlasili:


Ing. Mária Novická


.....

Marián Závodný


.....

Bc. Eva Bogyová


.....

V Cíferi, 29.3.2024

PRÍLOHY

Účtovná závierka 2023

Audítorská správa

Program a aktivity počas roka 2023

Rada klientov – privítania Nového roku – príhovor p. riaditeľky Novickej





MDŽ





**Aktivity
všedných dní**













Kultúra





Bohoslužby

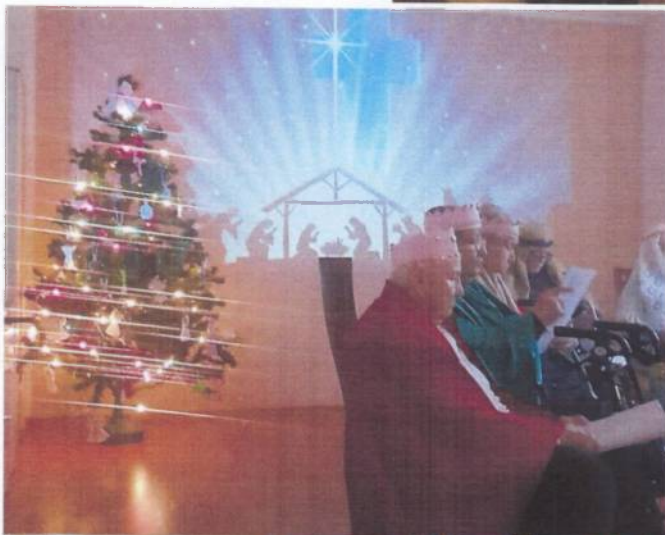


**Pravidelné
oslavy**





**Vianočný
čas**





SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie DOM SENIOROV KAROLÍNA, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM SENIOROV KAROLÍNA, n. o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne informácie vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 02. apríla 2024

N.M. -Audit, spol. s r.o., audítorská spoločnosť, číslo licencie UDVA 209,

Piešťanská 1185/25, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Ing. Edita Jarošová, licencia SKAU 751



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2120042056	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 45745579	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 01 2023
SK NACE 00.00.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2023
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2022
	(vyznačí sa x)	do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

DOM SENIOROV KAROLÍNA, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

TRNAVSKÁ CESTA

Číslo

525

PSČ

Obec

91943 CÍFER

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

29.03.2024

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	81392,86	47464,39	33928,47	4998,13
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	4963,20	4963,20		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012 - (072+091AÚ))	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	4963,20	4963,20		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	76429,66	42501,19	33928,47	4998,13
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	76429,66	42501,19	33928,47	4998,13
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	59975,78		59975,78	138922,19
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	-61,74		-61,74	363,04
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				63,04
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	-61,74		-61,74	300,00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	60037,52		60037,52	138559,15
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	2253,96	x	2253,96	5923,11
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	57783,56	x	57783,56	132636,04
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	572,28		572,28	1998,11
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	572,28		572,28	1998,11
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	141940,92	47464,39	94476,53	145918,43

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-81061,91	6051,38
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	6051,38	-46167,71
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-87113,29	52219,09
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	145551,62	108194,99
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	31724,74	23140,31
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	31724,74	23140,31
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	1482,98	1189,78
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	1482,98	1189,78
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	112343,90	83864,90
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	65947,43	54732,96
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	23463,96	17027,24
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	13313,22	9796,23
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	3009,28	2308,47
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	6610,01	
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	29986,82	31672,06
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102	29986,82	31672,06
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	94476,53	145918,43

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	189193,42		189193,42	126237,36
502	Spotreba energie	02	41817,30		41817,30	50584,35
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2756,42		2756,42	2434,95
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	378,43		378,43	273,24
518	Ostatné služby	07	86123,94		86123,94	80887,61
521	Mzdové náklady	08	360838,47		360838,47	255349,04
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	109524,89		109524,89	87422,23
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17613,04		17613,04	11896,35
528	Ostatné sociálne náklady	12	322,00		322,00	
531	Daň z motorových vozidiel	13	196,83		196,83	92,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4937,04		4937,04	2,20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	220,00		220,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18	235,14		235,14	630,15
544	Úroky	19				144,35
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	3258,16		3258,16	2967,27
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6768,46		6768,46	8435,73
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	245,00		245,00	220,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej číne	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	824428,54	824428,54	627576,83

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 5 5 7 9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	
a	b	c				4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	380026,86		380026,86	366682,79
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				693,27
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3020,00		3020,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	51,37		51,37	12,20
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				1300,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				2050,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1908,75		1908,75	1665,51
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	352308,27		352308,27	307392,15
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	737315,25		737315,25	679795,92
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-87113,29		-87113,29	52219,09
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-87113,29		-87113,29	52219,09

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) **DOM SENIOROV KAROLINA n.o.**, Trnavská cesta 525, 919 43 Cífer, dátum založenia 20.2.2015.
- (2) Zloženie správnej rady nadácie:
 - Ing. Martinka Novická – štatutárny orgán - riaditeľ
 - Ing. Mária Novická – člen
 - Marián Závodný – člen
 - Bc. Eva Bogyová – člen
 - Mgr. Monika Závodná – člen
 - Zuzana Pósová – člen
 - Jaroslava Cisárová – člen
- (3) Dom seniorov vznikol za účelom poskytovania sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (4) Priemerný počet zamestnancov domova dôchodcov je 19, pričom z toho je počet vedúcich pracovníkov 1.
- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nie sú ďalšie organizácie.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka zostavená a účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky- **neboli**.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou- **vykázaný v obstarávacej cene znížený o oprávky**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou –**nie je**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom –**nie je**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - **vykázaný v obstarávacej cene znížený o oprávky**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – **nie je**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – **nie je**
 - g) dlhodobý finančný majetok – **nie je**
 - h) zásoby obstarané kúpou– **nie je**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – **nie je**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – **nie je**
 - k) pohľadávky –**menovitou hodnotou**
 - l) krátkodobý finančný majetok –**menovitou hodnotou**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – **nie je**

- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov –**menovitou hodnotou**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období –**menovitou hodnotou s ohľadom na časovú súvislosť**
- p) deriváty –**nie je**
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi- **nie je**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. Odpisy sú podľa Zákona a účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy.

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – **viď príloha**

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, - **viď príloha**

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. – **viď príloha**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. **Nie je**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistenie činnosti organizácie = 348 eur – neživotné poistenie zodpovednosti

Poistenie vozidla = 1944 eur = neživotné poistenie majetku

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Nie je**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. **Nie je**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Nie je**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Nie je**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **Nie je**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **Nie je**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. **viď príloha**

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Na účte 381 – Náklady budúcich období:

Poistenie majetku a služieb = 572 eur

Stravné vyplatené zamestnancom vopred = 0 eur

Na účte 384 – Výnosy budúcich období:

Vopred zaplatená platba za pobyt od klientov = 29.987 eur

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach. **Dosiahnuté hospodárske výsledky každého roka sa doposiaľ preúčtovali na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov účet 428.**

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov - **nie je**

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti **vid' príloha**

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy **vid' príloha**

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia **vid' príloha**

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia - **nie je**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období **nie je**

a) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na : **vid' príloha**

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

b) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to vid' príloha

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Sociálne služby 380.027 EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Dary 3.020 EUR

Príspevky 2% z dane 1.909 EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia od Ministerstva soc.vecí a rodiny SR = 298.627 EUR

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. - **nie je**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Nájomné hnuiteľ.a nehnuteľného majetku 51.600 EUR

Účtovníctvo,audit a mzdy 12.101 EUR

Nakúpená strava pre klientov a zamest.,potraviny 140.921 EUR

Mzdy a osobné náklady 488.298 EUR

Odpadové hospodárstvo 5.488 EUR

Energie 41.817 EUR

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Využitie 2 % v roku 2023 za rok 2022

V roku 2023 n.o. prijala 2% z dane za rok 2022 vo výške: **1.908,75 EUR**

čerpanie 2 % v roku 2023 za rok 2022

DF30230064 – mangel – Miele s.r.o.	1.308,75
DF30230057 – komoda – Igor Osadský	600,00
spolu:	1.908,75

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **Nie je**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky **audítorom – 1.200 EUR**
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky, **nie je**
- c) súvisiace audítorské služby, **nie je**
- d) daňové poradenstvo, **nie je**
- e) ostatné neaudítorské služby **nie sú**.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **Nie je**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. **Nie je**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **Nie je**

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to **Nie je**

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Nie je**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **Nie je**

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
 Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenenie/práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		4963					4963
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		4963					4963
Oprávy - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		4963					4963
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		4963					4963
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia													
Zostatková hodnota													
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia													0
Stav na konci bežného účtovného obdobia													0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				12305	28426						40731
prírastky				10079	25620						35699
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				22384	54046						76430
Oprávy - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7307	28426						35733
prírastky				1430	5338						6768
úbytky											

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		363
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	363
Pohľadávky spolu		

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
základné imanie v nadiácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Óčeoňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Óčeoňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Newysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-46168	52219			6051
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	52219		52219		
Spolu	6051	52219	52219		6051

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	52219
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	52219
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	22140	30725	22140		30725
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	22140	30725	22140		30725
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1000	1000	1000		1000
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1000	1000	1000		1000
Rezervy spolu	23140	31725	23140		31725

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	47023	23369
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	18925	31364
Krátkodobé záväzky spolu	65948	54733
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1483	1190
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1483	5992
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	67431	74501

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1190	1185
Tvorba na ťarchu nákladov	1776	1397
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1483	1392
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1483	1190

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zaplatený príspevok na social.služby od klientov	31672	29987	31672	29987
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Mangel (DF30230064) Miele s.r.o.	0	1308,75
Komoda (DF30230057) Igor Osadský	0	600,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		1908,75

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1200
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1200