

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.



VÝROČNÁ SPRÁVA

2023

Banská Bystrica, 10.07.2024


.....
Ing. Andrej Dobrota
riaditeľ n.o.

Identifikačné údaje

Názov organizácie: DOM Božieho milosrdenstva
Sídlo: ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: nezisková organizácia
Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica
Registrovaná: Obvodný úrad Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-7/2008
Vznik: 31.3.2008
IČO: 42000912
DIČ: 2022583079
Telefonický kontakt: 048/420 44 01; 0907 885 989
Web: www.dombm.sk

PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

DOM Božieho milosrdenstva, n. o. je nezisková organizácia založená jediným zakladateľom Rímskokatolíckou cirkvou Biskupstvom Banská Bystrica.

POSLANIE

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.

ÚČEL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
 - b/ zdravotnej starostlivosti
- a v tom najmä:
- 1/ poskytovanie komplexnej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej zdravotnej starostlivosti osobe s chronickou, nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progresujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním v neštátnom zdravotníckom zariadení, hospici v Banskej Bystrici. Zdravotnícka starostlivosť sa poskytuje v zmysle ust. zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 2/ poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:
- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov § 35
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- Služby uvedené v odsekoch 1/ a 2/ sa poskytujú za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

ZDAŇOVANÁ ČINNOSŤ

DOM Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje okrem svojej hlavnej činnosti :

- prenájom bytových a nebytových priestorov
- na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení vykonáva živnosti
 1. Pohostinskú činnosť a výrobu hotových jedál pre výdajne
 2. Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Mgr. Radoslav Bujdoš, predseda od 10.9.2012

Mgr. Margaréta Pacalajová od 21.3.2012

Ing. Lukáš Novák od 5.9.2016

RIADITEĽ

Ing. Andrej Dobrota

REVÍZOR

JUDr. Peter Štrpka

SPONZORI

Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Božieho milosrdenstva, Banská Bystrica - Belveder
Diecézna charita Banská Bystrica

Bohu známi darcovia – fyzické osoby

POĎAKOVANIE

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia
ĎAKUJE
všetkým sponzorom,
ktorí podporujú jej činnosť finančnými darmi,
osobitne príbuzným p.Pufflera, Jakóbika, Kubaška a p.Štefancíka

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia
ĎAKUJE
všetkým dobrovoľníkom a priaznivcom za pomoc pri napínaní jej poslania

Stav zamestnancov k 31.12.2023(vo fyzických osobách)

HOSPIC

Lekári:	2
Zdravotné sestry:	12
Sanitári:	4
Zdravotný asistent:	4
Pomocný zdrav. personál:	5
SPOLU	27

ZpS

Sociálne pracovníčky:	2
Zdravotné sestry:	8
Opatrovatelia:	20
Zdravotný asistent:	2
Pomocný pracovník	1
SPOLU	33

ADMINISTRATÍVA A SPRÁVA

Administratíva:	4
-----------------	---

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023

Kuchyňa:	6
Práčovňa:	1
Upratovačky:	3
Vrátnica:	1
SPOLU	15
POČET ZAMESTANCOV SPOLU	75
Z TOHO – VEDÚCI ZAMESTNANCI	4
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	1



HOSPIC

V živote nastávajú chvíle, keď človek hlboko v srdci prežíva mučivý pocit BEZMOCNOSTI. Pociť bezmocnosti z neúspešnej onkologickej liečby milovanej osoby trpiacej v poslednej fáze choroby neznesiteľnou bolesťou, milovanej osoby, o ktorú sa po ukončení hospitalizácie v nemocnici rodina už nedokáže postarať v domácom prostredí...

Vtedy sme tu my.

Hospic v DOME Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje osobám s chronickou, nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním, špecializovanú paliatívnu ústavnú starostlivosť od apríla 2008.

„Bez ľudí sa hospic robiť nedá. ... a nie bez akýchkoľvek ľudí ... tí ľudia naozaj musia mať srdce.“

(MUDr. Marie Svatošová)

Vďaka tomu, že máme tím zamestnancov so SRDCOM sme mohli aj v roku 2023 požehnané slúžiť pacientom a ich rodinám.



Poslaním a cieľom paliatívnej a hospicovej starostlivosti v hospici je: zmiernovať utrpenie pacienta – liečebné postupy v hospici vedú k zmierneniu bolesti a iných nepríjemných prejavov choroby, k udržaniu najvyššej možnej kvality života pacienta až do jeho smrti. Nejde o násilné predĺžovanie života, ale ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou, s rešpektovaním pacientovej dôstojnosti. Staráme sa o fyzické, sociálne, spirituálne potreby a telesnú hygienu pacienta; sprevádzame pacienta a jeho rodinu, venujeme sa pozostalým.

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023

Hospicová starostlivosť je veľmi odlišná od našich modelov zdravotnej starostlivosti. Charakteristická je preň komplexnosť, kontrola symptómov, psycho - sociálna podpora, nádej a viera, tímová spolupráca, akceptácia, rešpektovanie pacienta. Ťažko chorý, či zomierajúci človek potrebuje iné, "ľudskejšie" prostredie, než aké poskytujú bežné nemocnice. Prostredie, v ktorom neplatí prísny režim a presne stanovený program.

Hospic, DOM Božieho milosrdenstva, n.o., ponúka 24 hodinovú starostlivosť. K dispozícii je 16 lôžok v dvojposteľových izbách. Starostlivosť sa poskytuje po dobu 3 mesiacov, maximálne 6 mesiacov, to je v prípade nevyliciteľne chorých. Poskytujeme však aj starostlivosť po dobu 3 týždňov, to je v prípade pacientov, ktorí sa potrebujú preliečiť, nastaviť na liečbu a podobne. Starostlivosť či už dlhodobá, alebo na dobu určitú je rovnocenná.

Príbuzní majú možnosť zdržiavať sa v príslušných priestoroch, v prípade finálneho stavu pacienta. Návštevy sú časovo neobmedzené.

Rok 2023 sme zvládli, dokázali sme napriek ťažkostiam po celý rok: 366 dní, 8784 hodín

- naplňať víziu hospicu – poskytovať špecializovanú paliatívnu a hospicovú starostlivosť nevyliciteľne chorým pacientom v pokročilom štádiu choroby (zväčša onkologickej),
- vytvárať pre pacientov a ich blízkych prostredie, ktoré dýcha domovom, v ktorom bude zomierajúci čo najmenej trpieť a zažije prijatie a láskavú starostlivosť.

Naše štatistiky hovoria, že sme prijali 76 pacientov, 49 pacientov sme sprevádzali umieraním a odprevadili na večnosť, 5 pacientov sa v stabilizovanom stave vrátilo do domáceho prostredia, 5 pacientov prešlo do zariadenia sociálnych služieb a 8 do iného zdravotníckeho zariadenia. Priemerne sme mali denne obsadených 11,7 lôžok.

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Poslaním DBM v oblasti sociálnych služieb je zabezpečiť pre našich prijímateľov dôstojné a zmysluplné prežitie jesene svojho života, zvyšovať spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, aby v našom zariadení nachádzali prostredie lásky, porozumenia a pokoja. Prijímateľa zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Víziou zariadenia je ponúknuť prijímateľom bezpečné prostredie, ktoré je plné atmosféry prijatia, úcty a dôstojnosti. Priestory a vybavenie zariadenia sa snažíme skrásťovať, zlepšovať a spríjemňovať, aby čo najviac pripomínali domáce prostredie a vyhovovali potrebám prijímateľov.

Našou službou pomáhame prijímateľom udržať si schopnosť čo najdlhšie byť sebestačný, ak však príde k situácii, že sa už o seba nedokážu postarať, sú tu naše ruky a srdcia, aby sme im pomohli.

Nezisková organizácia DBM, n. o. so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje sociálne služby :

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa snažíme prijímateľom poskytovať „druhý domov“. Všetkým vytvárame také podmienky, aby mohli aj naďalej žiť ako boli zvyknutí. K tomu pridávame 24-hodinovú odbornú starostlivosť s komplexnými doplnkovými službami od celodenného stravovania až po záujmové činnosti. Návštevy rodiny a priateľov sú kedykoľvek samozrejmosťou.

Dôležité miesto v živote DBM zohráva duchovný život. Obyvatelia zariadenia sa pravidelne zúčastňujú na sv. omšiach, ktoré sa konajú v kostole DBM. V roku 2023 z našich radov prešlo z časnosti do večnosti 11 seniorov, 1 prijímateľka sociálnej služby sa vrátila do domáceho prostredia a 2 prijímateľky sa rozhodli odísť do iného zariadenia. Ku koncu roka 2023 vykazujeme plnú obsadenosť. O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby: odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

- Sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Sociálne poradenstvo je poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje úsek opatrovateľov, sanitárov, sestier, ktorých prácu koordinuje vedúca sestra.

- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonáva odborne vzdelaný zdravotný personál zariadenia s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023

a odborných lekárov. Obyvateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Vedúca sestra zabezpečuje ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie. Taktiež zaobstará kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany

zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.) Vedúca sestra v spolupráci so zdravotnými sestrami pravidelne monitoruje celkový zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby, konzultuje s ošetrovateľskými lekármi, následne plánuje, realizuje a hodnotí vybranú ošetrovateľskú a opatrovateľskú intervenciu. V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie prijímateľov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach. Aj v roku 2023 boli realizované pravidelné pracovné stretnutia, zamerané na odborné dozvedľovanie.

- sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužbe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby v novom sociálnom prostredí, do ktorého prichádza.

Obslužné činnosti:

- Budova zariadenia vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým a úžitkovým požiadavkám. Ponúka ubytovanie v 2-lôžkových izbách. Každá izba má balkón, kúpeľňu so sprchou a WC. Izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, komodou, skriňou, stolíkom a kreslom. V každej izbe je signalizačné zariadenie prepojené do miestnosti sestier. Kedykoľvek zazvoníte, príde kvalifikovaný a hlavne ochotný personál, ktorý vám rád pomôže. Pre dosiahnutie vyššieho komfortu je celé zariadenie bezbariérové.

- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme prijímateľom sociálnej služby racionálnu, ako aj špeciálnu diétnu stravu 5-6 x denne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy imobilným prijímateľom. Celodenná strava je pripravovaná v kuchyni priamo v zariadení.

- o čistotu, upratovanie izieb a celého zariadenia sa starajú upratovačky. Pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme v našom zariadení, v práčovni.

Okrem veľkej jedálne majú prijímatelia k dispozícii spoločenskú miestnosť, kuchynku, telocvičňu, knižnicu a veľkú presklenú terasu. Je tu dostatok miesta na spoločné posedenia, je tu miesto, kde sa dá nad čajom zaspomínať na staré dobré časy. Zároveň sa dohliada na to, aby každý mohol byť chvíľu sám, keď bude chcieť. Niektorej duši ulahodí priestranné okolie a krásny výhľad na Banskú Bystricu, inej kostol priamo v objekte zariadenia. Pri pohľade na hrajúce sa deti na ihrisku z tunajšej materskej školy si zaspomínajú na svoje detstvo.

Záujmové činnosti

Jednou z dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. O túto činnosť sa starajú sociálne pracovníčky. Záujmové činnosti sú zamerané hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností a znalostí, a na podporu tvorivej činnosti/schopnosti obyvateľov. Vychádzajú z potrieb a záujmov prijímateľov. Každý má právo slobodného rozhodovania o svojom voľnom čase, o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Niektorí profitujú zo spoločných programov, s inými je treba pracovať a komunikovať jednotlivo. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023

zvyšuje efektivitu práce s prijímateľom. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, príklady, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory, učenie a pod.). Využívame pozitívne motivačné prostriedky.

- záujmové činnosti – výtvarné a iné ručné činnosti ako strihanie, maľovanie, montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry a podobne zamerané aktivity na tréningovanie a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky
- čítanie na pokračovanie a počúvanie čítaného . Je pravidlom, že čítanie textov neuskutočňovala sociálna pracovníčka , ale samotní prijímatelia.
- tréning pamäti - pre ľudí vyššieho veku znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia pamäti a zníženia zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou tréningu pamäti je možnosť zlepšiť pamäťové schopnosti, ale aj pochopiť ako pamäť funguje.
- cvičenie, prechádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu prijímateľa, správne dýchanie, cvičenie s loptou a palicami, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím
- posedenie pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej, medicínskej a rôznych iných oblastí života
- počúvanie hudobného pásma
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod.
- vhodnou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácia, sledovanie TV.
- činnosti každodenného života, akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, údržbe šatstva, pri organizovaní rôznych akcií, polievanie muškátov, pomoc v kuchyni a pod. K upevneniu rodinného prostredia prispieva aktívna pomoc medzi prijímateľmi, kedy fyzicky zdatnejší pomáhajú slabším pri stravovaní (kŕmenie, naliať čaj), sprevádzaní pri vychádzkach, doprovide do jedálne, príp. kaplnky.

Zariadenie disponuje bohato vybavenou knižnicou, ktorá sa nachádza na 2 poschodí. Organizovaním aktivít rôzneho žánru, sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka. Kadernícke služby a pedikúru zabezpečujú zmluvní partneri. Tímová práca sa uskutočňuje na základe individuálnych programov za aktívnej účasti prijímateľa. Vypracovávajú sa individuálne plány, ktoré sú založené na spolupráci s rodinou, zamestnancami, kľúčovými pracovníkmi prijímateľa. Zmyslom pôsobenia je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosť obyvateľov. Kvalitne vypracovaný individuálny plán pomáha nájsť prijímateľovi vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie. Plán sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa.

Zariadenie je certifikované podľa normy ISO 9001:2008. Má vypracovaný plán interných auditov, pravidelne monitoruje a vyhodnocuje všetky procesy v DBM, n.o. V roku 2023 sme pokračovali v snahe neustále zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov a vytvárať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudení od ich blízkych príbuzných nás povzbudzujú v presvedčení, že cesta, ktorou kráčame, je správna a vynaložené úsilie sa oplatí. Výraznú úlohu bude aj naďalej zohrávať prístup personálu ku prijímateľom.

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023

Denný program v zariadení:

8:00	raňajky
8:30 - 9:00	voľno /lieky/
9:00 - 9:30	sv. omša - kostol
10:00 - 12:00	aktivity- spoločenská miestnosť
12:00 - 12:30	obed
13:00 - 14:15	poobedňajší odpočinok
15:00	olovrant, návštevy príbuzných
16:00 – 17:00	voľný program
17:00	večera všetci
19:00	večera diabetici
22:00	nočný pokoj

Denný program slúži prijímateľom sociálnej služby ako informácia, nie povinnosť riadiť sa podľa neho.

ROZPIS DENNÝCH AKTIVÍT:

Deň	Aktivity (spoločenská miestnosť 9:00 – 11:30)
Pondelok	<ul style="list-style-type: none">● svätá omša● posedenie pri káve● počúvanie hudobného pásma,● pozeranie televízie● reminiscencia● podľa záujmu klientov
Utorok	<ul style="list-style-type: none">● svätá omša● posedenie pri káve● počúvanie hudobného pásma,● pozeranie televízie● 10:30-11:30 – pohybová aktivizácia● podľa záujmu klientov
Streda	<ul style="list-style-type: none">● svätá omša● posedenie pri káve● spoločenské hry a krúžok šikovných rúk● precvičovanie jemnej motoriky● vystrihovanie, lepenie● modelovanie● tvorba dekorácií● počúvanie hudobného pásma, príbehov● podľa záujmu klientov
Štvrtok	<ul style="list-style-type: none">● svätá omša● posedenie pri káve● počúvanie hudobného pásma,● pozeranie televízie● tréning pamäti
Piatok	<ul style="list-style-type: none">● svätá omša● posedenie pri káve● počúvanie hudobného pásma,● pozeranie televízie● 10:30-11:30 – pohybová aktivizácia

Rok 2023 v našom zariadení

Vystúpenie študentov zo Strednej spojenej školy Kremnička



Študenti zo Spojenej školy Kremnička nám prišli svojimi ľudovými pesničkami spríjemniť dopoludnie a heligonkár nám vytvoril príjemnú atmosféru svojím úžasným hlasom.

Príprava na Veľkú noc



Na Veľkú noc vyrábame rôzne ozdoby nielen do svojich izieb, ale aj pre našich blízkych, ktorých určite potešíme vlastnoručne vyrobenými ozdobami.

Gratulácie



V deň Vašich krásnych narodenín prišli sme k Vám s pozdravením: "Nech Vám i Pán Boh nadeľí hojnosť svojich milostí, veľa šťastia, radosti.."

Prvé jarné lúče



Po dlhej zime si konečne vychutnávame jarné slniečko....

Projekt Zelená záhrada



Pani učiteľky s deťmi z Materskej škôlky Štefana Moysesá nás pozvali do ich komunitnej záhradky spoločne si zasadiť zeleninu, ovocie, ktorú na jeseň potom spoločne pozbierame.



Vystúpenia: deti zo škôlky, p. Strmeň, Janko Mak



p. Strmeň



Janko Mak

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023



Vždy nás poteší, keď nám príde niekto zahrať.

Vláčik



Turistický vláčik Neusohl Express nás previezol historickým centrom Banskej Bystrice.

Športový deň

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023



*Športový deň spojený s grilovačkou.
Aj sme si zašportovali - zasúťažili v troch disciplínach a na záver sme si pochutnali na grilovanej klobáske a domácich kysnutých koláčoch.*

Vystúpenie huslistov



Dnešné doobedie sme príjemne strávili pri počúvaní a relaxovaní krásnej hudby.

Pod'akovanie za úrodu

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023



Október je mesiacom, kedy vzdávame vďaku za úrodu, ktorú nám Pán Boh požehnal. Poďakovaním za úrodu sme si pripomenuli Božiu lásku a zároveň si uvedomili, že Bohu záleží na celom našom živote a že človek má vždy najskôr ďakovať za všetko, čím nás Boh obdaríva. Počas sv. omše sme sa spoločne s pánom farárom poďakovali za tieto dary.

Projekt Zelená záhrada – ukončenie



Na jeseň sme si pozbierali spoločne vysadenú úrodu, z čoho sa tešili nielen deti ale aj my.

Mesiac úcty k starším



Deti z MŠ nám k Mesiacu úcty k starším prišli zaspievať, zarecitovať a zatancovať. Na záver nám porozdávali krásne srdiečka z papiera, vyrobené s pomocou pani učiteliek.

Mesiac úcty k starším – Únia žien



Pri tejto príležitosti nás navštívila jedna milá pani z Únie žien. Predniesla nám básničku, povedala pár milých slov a na záver porozdávala sladké maškrtky. Ďakujeme

Mikuláš



6.12. nás prišiel navštíviť Mikuláš so svojimi krásnymi anjelmi. Každý z našich prijímateľov dostal sladučký perník, milé slovo a pohladenie na duši.

Predvianočné obdobie



Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023

Študenti zo Strednej zdravotnickej školy navštívili a potešili každého jedného prijímateľa vlastnoručne vyrobenými darčekom. Zaspievali im krásnu vianočnú pesničku, obdarovali ich milým slovom a úsmevom.

Zdobenie stromčekov a vianočné pečenie



*Pečieme vianočné koláče.
Porozprávame sa, zasmejeme sa, zamaškrtíme si a aj sa niečo nové dozvieme.*

Vianoce a darčeky



Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2023



Predvianočný čas je obdobím, kedy človek trochu spomali a nasiakne akýmsi pocitom spolupatričnosti a vďačnosti za to, čo v živote dostáva. Je to ideálny čas podeliť sa trochu aj s tými, ktorí toho majú menej a potrebujú viac. Jednou z iniciatív, ktoré sa snažia potešiť zraniteľnejšie a osamelejšie skupiny obyvateľstva je aj projekt: Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok. Aj naši prijímatelia boli tento rok obdarovaní a veľmi sa tešili z každého darčeka, ktorý im bol darovaný s láskou a od srdca.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV OBSIAHNUTÝCH V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka DBM n.o. bola zostavená dňa 19.6.2024 a bola overená auditorom.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia je nasledovný:

Náklady spolu: 1 581 774,82€

Výnosy spolu: 1 580 806,25€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: -968,57€

Daň z príjmov: 2155,18€

Výsledok hospodárenia po zdanení: -3 123,75€

DBM, n.o. tvoria dve hlavné strediská – Zariadenie pre seniorov a Hospic.

Najvyššiu nákladovú položku tvoria mzdové náklady a zákonné sociálne a zdravotné poistenie, ktoré oproti roku 2022 vzrástli o 121 532,34€ potom spotreba materiálu – predovšetkým zdravotný materiál, lieky a potraviny, služby a energie, podrobnejšie údaje viď. tabuľky.

Výnosy boli zabezpečené predovšetkým dotáciou od štátu, tržbami od klientov a zdravotných poisťovní a tiež príspevkami od fyzických osôb a právnických osôb a príspevkami z podielu zaplatenej dane. MPSVR SR pomohlo zvýšením dotácie na 2. polrok 2023 a dotáciou na stabilizačný príspevok. Zdravotné poisťovne pomohli zvýšením sadzby na klienta a deň.

Zdaňovaná činnosť:

DBM, n.o. mala v roku 2023 zo zdaňovanej činnosti nasledovné výsledky:

Náklady spolu: 51 272,65€

Výnosy spolu: 59 475,78€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 8 203,13€

Daň z príjmov: 2 155,18€

Výsledok hospodárenia po zdanení: 6 047,95€

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

P.č.	Obsah položky	rok 2023	rok 2022
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti:			
A.1	Príjmy za vlastné výrobky	43 469,60	50 497,53
A.2	Príjmy z predaja služieb	919 904,63	765 563,97
A.3	Iné príjmy z prevádzkovej činnosti (hlavne nájomné)	17 000,78	20 567,28
A.4	Prijaté príspevky od právnických a fyzických osôb	31 612,36	39 254,25
A.5	Prijaté dotácie	494 199,49	448 184,85
A.6	Príspevky z podielu zaplatenej dane	6 149,85	3 771,43
A.7	Iné príjmy		249,48
A.8	Prevádzkové výdavky	- 1 511 070,99	- 1 338 046,69
	Spolu peňažné toky z prevádzkovej činnosti	1 265,72	- 9 957,90
Peňažné toky z investičnej činnosti:			
B.1	Nákup dlhodobého majetku	- 6 205,00	-
B.2	Príjmy z predaja majetku	-	-
B.3	Dotácia na nákup majetku	-	-
	Spolu peňažné toky z investičnej činnosti	- 6 205,00	-
Peňažné toky z finančnej činnosti			
C.1	Príjmy zo splatenej pôžičky poskytnutej zamestnancom	-	-
C.2	Príjmy z prijatej pôžičky	-	-
C.3	Výdavky na splatenie prijatej pôžičky	-	-
C.4	Prijaté príspevky od zriaďovateľa na úhradu strát m.r.	-	-
	Spolu peňažné toky z finančnej činnosti	-	-
	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov +/-	- 4 939,28	- 9 957,90
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	46 963,24	56 921,14
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	42 023,96	46 963,24

OBLASŤ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - HOSPIC

Náklady	rok 2022 /€/	%	rok 2023 /€/	%
Mzdové náklady	312 238,06	62,10	359 690,00	61,25
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie	103 342,05	20,55	124 452,38	21,19
Zákonné soc. náklady	8 502,48	1,69	8 876,11	1,51
Lieky a zdravotnícky materiál	35 603,71	7,08	39 408,60	6,71
Potraviny	6 798,13	1,35	9 237,53	1,57
Čistiace prostriedky apotreby	1 404,75	0,28	1 298,35	0,22
Spotreba materiálu ostatná	5 543,69	1,10	2 103,13	0,36
Energie	6 640,76	1,32	14 385,38	2,45
Služby ,OPRAVY,DANE A POPL	21 726,84	4,32	26 488,91	4,51
Odpisy	837,89	0,17	1 128,40	0,19
Ostatné a osobité náklady	165,09	0,03	208,54	0,04
Tvorba a zúčtovanie OP	-	-	-	-
Náklady spolu	502803,45	100,00	587277,33	100,00
Prijmy	rok 2022 /€/	%	rok 2023 /€/	%
Prijmy ZP	274 544,80	67,67	386 578,40	71,60
Tržby za služby - klienti hosp	131 154,55	32,33	153 309,00	28,40
Počet klientodní za rok	3838,00		4288,00	
Náklady/klienta/deň	131,01		136,96	
priemerná úhrada ZP/klient/deň	71,53		90,15	
priemerná úhrada klienta/deň	34,17		35,75	
Rozdiel	25,30		11,05	

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Náklady	rok 2022	%	rok 2023	%
Mzdové náklady	423 359,03	53,01	465 899,67	49,48
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie, zsn	144 755,24	18,13	157 882,09	16,77
Zdravotnícky materiál, lieky	14 348,44	1,80	68 439,94	7,27
Potraviny	12 029,11	1,51	1 608,21	0,17
Čistiace prostriedky apotreby	61 183,20	7,66	69 763,74	7,41
Spotreba materiálu ostatná	6 230,00	0,78	6 755,51	0,72
Energie	4 176,78	0,52	9 144,08	0,97
Služby ,OPRAVY,DANE A POPL	32 422,54	4,06	63 373,42	6,73
Odpisy	96 967,46	12,14	94 967,40	10,09
ostatné a osobitné náklady	2 063,71	0,26	2 301,24	0,24
Tvorba a zúčtovanie OP	1 032,63	0,13	1 440,93	0,15
Tvorba a zúčtovanie OP	-	-	-	-
Náklady spolu	798 568,14	100,00	941 576,23	100,00
Prijmy	rok 2022 /€/	%	rok 2023 /€/	%
Tržby za soc. služby	365 747,79	49,89	425 220,30	46,25
Príspevky MPSVaR-dotácia- odkázanosť	365 094,73	49,80	407 718,21	44,35
Dotácia - MestoBB- prevádzka	2 336,52	0,32	35 481,28	3,86
Dotácia - stabilizačný príspevok			51 000,00	5,55
Prijmy spolu	733 179,04	100,00	919 419,79	100,00
Počet klientodní	18 259,00		18 836,00	
Náklady /klient/deň	43,74		49,99	
Priemerné tržby / klient/deň	20,03		22,57	
priemerný príspevok MPSVR - odkázanosť/klient/deň	20,00		21,65	
priemerný príspevok MESTOBB- prevádzka/klient/deň	0,13		1,88	
priemerný stab. Príspevok /klient/deň	-		2,71	
rozdiel	3,58		1,18	

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2023

podľa Zákona 448/2008 Z.z.

Zariadenie pre seniorov

Náklady	rok 2023/€/
Mzdové náklady	463 377,83
Zákonné soc. a zdravot. poistenie,	157 882,09
tuzemské cestovné náhrady,	-
výdavky na energie, vodu a komunikácie,	64 659,75
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,	85 673,93
dopravné,	938,22
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,	33 213,42
nájomné za prenájom	59 887,45
výdavky na služby,	59 887,45
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, ²⁰⁾ odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej	4 826,01
odpis hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; ^{33c)} odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory	
užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické	2 301,24
Náklady spolu	932 647,39
Počet miest v zariadení prepočítaný	51,46
EON klient/rok	18 123,73
EON klient/mesiac	1 510,31

Danková Eva
10.7.2023

PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĚA ZDROJOV
ROK 2023

Druh výnosu	Suma /€/	%
Tržby z predaja služieb - od klientov	578 529,30	36,60%
Tržby za vlastné výrobky - stravné - externí odberatelia	37 491,60	2,37%
Tržby za vlastné výrobky - stravné - zamestnanci	5 978,00	0,38%
Príjmy od poisťovní za klientov	386 578,40	24,45%
aktiváciavnútroorganizačných služieb	16 132,51	1,02%
Iné výnosy - preplatky ZP, výnosy z grantu	543,48	0,03%
Príjmy z podielu zaplatenej dane	6 149,85	0,39%
Výnosy z nájmu	21 984,18	1,39%
FP PO	9 758,40	0,62%
FP FO	21 853,96	1,38%
Prijaté dary	1 607,08	0,10%
Dotácia - MPSVaR -odkázanosť	407 718,21	25,79%
Dotácia - stabilizačný príspevok ZPS	51 000,00	3,23%
Dotácia - MESTOBB- prevádzka	35 481,28	2,24%
Dotácia MZSR + stabilizačný príspevok	0,00	0,00%
SPOLU:	1 580 806,25	100,00%

Prehľad o dlhodobom majetku :

Majetok	Obstarávací cena /€/	Oprávky /€/	Zostatková cena/€/
Automobil Peugeot Partner	13 377,15	13 377,15	0,00
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>13 377,15</i>	<i>13 377,15</i>	<i>0,00</i>
Kopírka Minolta	1 394,38	1 394,38	0,00
Kotlík	998,14	998,14	0,00
Krovinorez	1 166,10	1 166,10	0,00
Bioptron	1 444,80	1 444,80	0,00
Vákuový zdvihák	4 948,95	4 948,95	0,00
Obývací stena	3 801,95	3 801,95	0,00
Sara el. vozík	4 956,96	4 956,96	0,00
Sitra kreslo	2 240,00	2 240,00	0,00
Práčka PW5065	2 446,08	2 446,08	0,00
Sušička PT5136LW	1 905,12	1 905,12	0,00
Elektrická odsávačka MEVACS	1 864,28	1 864,28	0,00
Sterilizátor TUTTNAUER 2340	2 490,00	2 490,00	0,00
Umývačka riadu D-WASH 100	3 068,58	384,30	2 684,28
AUTOKLÁV LAFOMED	3 137,10	218,00	2 919,10
<i>samostatné hnuteľ. vecí a súbor hnuteľ. vecí</i>	<i>35 862,44</i>	<i>30 259,06</i>	<i>5 603,38</i>
Technické zhodnotenie prenajat.m.	24 786,78	18 710,79	6 075,99
Zasklenie terasy	24 882,62	8 719,20	16 163,42
<i>stavby</i>	<i>49 669,40</i>	<i>27 429,99</i>	<i>22 239,41</i>
Spolu:	98 908,99	71 066,20	27 842,79

Prehľad pohľadávok :

Druh pohľadávky	k 31.12.2023/€/	k 31.12.2022/€/
Odberatelia	75 385,99	46 596,89
Iné pohľadávky	29 054,09	14 646,02
Spolu:	104 440,08	61 242,91

Časové rozlíšenie aktív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2023/€/	k 31.12.2022/€/
Náklady budúcich období	76,69	0,00
Prijmy BO - Tržby za vlastné výkony	3925,03	0,00
SPOLU:	4001,72	0,00

Prehľad záväzkov a rezerv:

Druh záväzku	k 31.12.2023/€/	k 31.12.2022/€/
Dodávatelia	210 471,40	181 788,19
Sociálny fond	3 681,58	2 971,82
Ostatné dlhodobé záväzky	3 000,00	6 000,00
Zamestnanci	64 383,54	56 074,90
Sociálna poisťovňa	30 301,96	22 824,48
VŠZP	7 496,78	5 626,53
Dôvera ZP	3 362,77	2 273,46
UNION ZP	753,53	735,60
DSS	20,00	20,00
Dane	12 814,57	13 603,74
Ostatné záväzky	25 126,59	16 871,29
Spolu:	361 412,72	308 790,01

Časové rozlíšenie pasív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2023/€/	k 31.12.2022/€/
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období	13746,73	14805,13
SPOLU:	13 746,73	14 805,13



Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe a riadna
individuálna účtovná závierka zostavená za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2023

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica

Sídlo:

KLT AUDIT, spol. s r.o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
tel., fax +421(0)33 551 30 10
kltaudit@kltaudit.sk

Pracovisko:

kancelária Bratislava
Sabinovská 10
821 02 Bratislava
kltaudit@kltaudit.sk

IČO 36 017 710

IČ DPH SK 2020181559

zapsaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava
Oddiel: Sro, vložka č. 1/1169/1

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre správnu radu neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho, aby sme podmienili naše stanovisko upozorňujeme na skutočnosť, že Nezisková organizácia dlhodobo vykazuje na riadku 061 súvahy záporné vlastné imanie. K 31.12.2023 je výška záporného vlastného imania – 194 159 €. Krátkodobé záväzky preyšujú obežný majetok o 193 575 € a bez získania dodatočných zdrojov na úhradu záväzkov môže byť ohrozená nepretržitosť pokračovania v činnosti.

Zodpovednosť vedenia Neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je vedenie Neziskovej organizácie zodpovedné za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnených vedením Neziskovej organizácie.
- Robíme záver o tom, či Nezisková organizácia vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení noviel a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžadujú vyššie uvedené právne predpisy.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok a požiadavkami vyššie uvedených právnych predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy auditora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Trnava, dňa 11. júla 2024



KLT AUDIT, spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
licencia SKAU č. 212



Ing. Mária Plešková
štatutárny audítor
č. licencie: 817

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2022583079	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 42000912	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 1 2023
SK NACE 87.30.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 12 2023
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2022
	(vyznačí sa x)	do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

DOM Božieho milosrdenstva, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

TIBORA ANDRAŠOVANA

Číslo

44

PSČ

Obec

97401 BANSKÁ BYSTRICA

Telefónne číslo

4844204401

E-mailová adresa

EKONOM@DOMBM.SK

Zostavená dňa:

19.06.2024

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	98908.99	71066.2	27842.79	25139.81
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	98908.99	71066.2	27842.79	25139.81
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	49669.4	27429.99	22239.41	24725.81
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	35862.44	30259.06	5603.38	414
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	13377.15	13377.15		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	150100.51	944.73	149155.78	107419.92
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	3636.47		3636.47	2164.4
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	3636.47		3636.47	2164.4
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	104440.08	944.73	103495.35	58292.28
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	75385.99		75385.99	46596.89
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	29054.09	944.73	28109.36	11695.39
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	42023.96		42023.96	46963.24
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	1834.68	x	1834.68	3579.24
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	40189.28	x	40189.28	43384
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4001.72		4001.72	
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	76.69		76.69	
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	3925.03		3925.03	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	253011.22	72010.93	181000.29	132559.73

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-194159.16	-191035.41
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-191035.41	-189368.67
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-3123.75	-1666.74
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	361412.72	308790.01
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	0.00	0.00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	6681.58	8971.82
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3681.58	2971.82
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	3000.00	6000.00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	354731.14	299818.19
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	210471.40	181788.19
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	64383.54	56074.90
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	41935.04	31480.07
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	12814.57	13603.74
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	25126.59	16871.29
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	0.00	0.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	13746.73	14805.13
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	1058.40	1058.40
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	12688.33	13746.73
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	181000.29	132559.73

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	139319.15	19325.57	158644.72	154302.45	
502	Spotreba energie	02	77758.79	5876.14	83634.93	43904.34	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	3559.46	140.02	3699.48	1795.72	
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06				2.49	
518	Ostatné služby	07	113191.46	5509.97	118701.43	118602.61	
521	Mzdové náklady	08	825586.01	14529.86	840115.87	752200.66	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	282334.47	5127.86	287462.33	253845.20	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	77316.04	159.57	77475.61	23027.11	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	6357.7	530.6	6888.3	5745.76	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	170.46		170.46	6.76	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1145.26		1145.26	1214.2	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3429.64	73.06	3502.7	2901.6	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	333.73		333.73		
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	1530502.17	51272.65	1581774.82	1357548.9

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	5978	37491.6	43469.6	50497.53
602	Tržby z predaja služieb	40	965107.7		965107.7	771557.14
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	16132.51		16132.51	13501.8
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1607.08		1607.08	7624.62
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	543.48		543.48	558.15
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67		21984.18	21984.18	23518.88
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	9758.4		9758.4	10308.4
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	21853.96		21853.96	28945.85
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6149.85		6149.85	3771.43
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	494199.49		494199.49	448184.85
Účtová trieda 6 spolu		r. 39 až r. 73	1521330.47	59475.78	1580806.25	1358468.65
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r. 74 - r. 38	-9171.7	8203.13	-968.57	919.75
591	Daň z príjmov	76		2155.18	2155.18	2586.49
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	-9171.7	6047.95	-3123.75	-1666.74

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 9 1 2

Čl. I
Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby	DOM Božieho milosrdenstva, n.o.
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	15.03.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	riaditeľ	Ing. Andrej Dobrota
	Správna rada	Mgr. Radoslav Bujdoš - predseda
		Mgr. Margaréta Pacalajová - člen
		Ing. Lukáš Novák - člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		JUDr. Peter Štrpka

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti
Podnikateľská činnosť:	prenájom nebytových a bytových priestorov
	pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne, ubytovacie služby do 10 lôžok

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51,50	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	4,00	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	774,08

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

Orgány účtovnej jednotky: (riadiace, štatutárne, kontrolné)	riaditeľ
Organizačné útvary: (zabezpečujúce hlavnú činnosť, prípadne ekonomickú, resp. podnikateľskú činnosť a obslužné činnosti)	Hospic
	Zariadenie pre seniorov
	Správa
	Kuchyňa

- (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 Účtovná jednotka nemá organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

IČO	Názov organizácie	Právna forma

Či. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. ÁNO NIE

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez zmien.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia hodnota
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žaden
g) dlhodobý finančný majetok	žaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia hodnota
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	reálna hodnota
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žaden

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby - TZ prenajatého ma	20	5	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Stroje, prístroje	6	16,66	rovnomerná
Nábytok, interiér	6	16,66	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. ÁNO NIE

Opravné položky:	
Rezervy:	

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb minulých účtovných období	Vplyv na výsledok hospodárenia minulých období	Vplyv na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý nehmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti		
Softvér		
Oceniteľné práva		
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	Prírastky	Úbytky
Pozemky		
Umelecké diela a zbierky		
Stavby		
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	6.205,68 €	
Dopravné prostriedky		
Pestovateľské celky trvalých porastov		
Základné stádo a ťažné zvieratá		
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok		

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Žiaden.

Majetok, na ktorý je zriadené záložné právo:	
Majetok s obmedzeným právom s ním nakladať:	

- (3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Žiadne.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Žiadne.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Žiadne.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

- (6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Bezvýznamné.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia
OP k pohľadávkam-klier	2.950,63 €	333,73 €	2.339,63 €	944,73 €
				0,00 €
				0,00 €

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie. Bezvýznamné.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľ. z obchodného styku	73.193,48 €	4.242,51 €
i.pohľ-klienti hospic	12.385,83 €	
i. pohľadávky-klienti ZPS	13.690,45 €	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	47.256,63 €	69.816,00 €
- po uplynutí lehoty splatnosti	13.986,28 €	34.624,08 €
Spolu	61.242,91 €	104.440,08 €

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Bezvýznamné.

Náklady budúcich období	
Príjmy budúcich období	

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie					0,00 €
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					0,00 €
- vklady zakladateľov					0,00 €
- prioritný majetok					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Výsledok hospodárenia					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-189.368,67 €			-1.666,74 €	-191.035,41 €
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-1.666,74 €	-2.691,23 €		1.666,74 €	-2.691,23 €
Spolu	-191.035,41 €	-2.691,23 €	0,00 €	0,00 €	-193.726,64 €

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1.666,74 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1.666,74 €
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
					0,00 €
					0,00 €
Zákonné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
Ostatné rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rezervy spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
záväzky z obchodného styku	210.471,40 €	
záväzky voči zamestnancom	64.383,54 €	
zúčtovanie so SP , ZP a FS	54.317,09 €	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	136.097,00 €	133.561,10 €
- po uplynutí lehoty splatnosti	172.693,01 €	208.737,52 €
Spolu	308.790,01 €	342.298,62 €

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	2.971,82 €
Tvorba na ťarchu nákladov	4.445,50 €
Tvorba zo zisku	0,00 €
Čerpanie	3.735,74 €
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3.681,58 €

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver		0,00%			
Pôžička	€	0,00%	v spl.do 2025		15.000,00 €
Návratná finančná výpomoc		0,00%			
Dlhodobý bankový úver		0,00%			
Spolu					15.000,00 €

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Bezvýznamné.

Výdavky budúcich období

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	14.805,13 €	13.746,73 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu	14.805,13 €	13.746,73 €

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné	1.058,40 €	0,00 €
Spolu	1.058,40 €	0,00 €

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržba od klientov ZPS, hospic	578.529,30 €	
Tržby od ZP	386.578,40 €	
zdaňovaná činnosť-výroba jedál		37.491,60 €
Tržby za vlastné výrobky - zamestnanci	5.978,00 €	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté fin. príspevky od FO	28.945,85 €	21.853,96 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3.771,43 €	6.149,85 €
Prijaté fin. príspevky od PO	10.308,40 €	9.758,40 €

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
MPSVR SR dotácia - finančný príspevok na poskytovanie	365.208,00 €	407.718,21 €
Mesto Banská Bystrica- FP na poskytovanie soc. služieb	2.336,52 €	35.481,28 €
MPSVRSR- na odmeny, infekčný príplatok.energie,inf.	65.874,00 €	
MZ SR dotácia, stabilizačný príspevok	14.879,60 €	
MPSVR SR stabilizačný príspevok		51.000,00 €

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
ostatné služby - nájom	44.200,80 €	44.230,68 €
ostatné služby - pranie	26.794,80 €	32.608,80 €
ostatné služby - odvoz a zneškodnenie odpadov	7.848,88 €	2.418,88 €
ostatné služby - služby RKC BU	14.411,57 €	4.467,59 €
ostatné nakupované služby	21.191,41 €	29.709,90 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
zdravotný materiál	0,00 €	6.149,85 €
Zostatok podielu zaplatenej dane		0,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Bezvýznamné.

Významné položky na podsúvahových účtoch	Hodnota

Čl. VI
Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napr. práva zo servisných, poisťných, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. Žiadne.

Iné aktíva	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia. Žiadne.

Takými to inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Iné pasíva	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe. Bezvýznamné.

Pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Ostatné finančné povinnosti	Výška	Spriaznené osoby

