

**Výročná správa
Nadácie mesta
Bratislavy za rok**

2023

3	Príhovor správcu
4-5	O Nadácii
6-26	Činnosť Nadácie v roku 2023
27	Činnosť hodnotiacich komisií v roku 2023
28	Zmluvné vzťahy Nadácie mesta Bratislavy
28-32	Rozpočet Nadácie na rok 2023
33	Prílohy

Nadácia mesta Bratislavy pokračovala v roku 2023 v napĺňaní zámeru, pre ktorý ju Hlavné mesto SR Bratislava v roku 2019 založilo: systematickú podporu nezriaďovaných bratislavských kultúrnych a komunitných aktérov a fyzických osôb v spolupráci s expertami a expertkami v hodnotiacich komisiách, ktorí dokážu garantovať odbornosť pri rozdeľovaní verejných finančných zdrojov. Rok 2023 bol ovplyvnený rozpočtovým provizóriom v ktorom Hlavné mesto SR Bratislava rok začalo. Napriek tomu sa podarilo zachovať podporu vo všetkých oblastiach podpory a všetky grantové a štipendijné výzvy zrealizovať v prvom polroku.

V roku 2023 nadácia pokračovala s online podujatím Dni s Nadáciou mesta Bratislavy, ktoré prebehlo v apríli. Ich súčasťou boli prezentácie Klubu štipendistov ako aj webináre pre jednotlivé grantové výzvy. Posilnenie komunikácie ako aj vytvorenie samostatnej webovej stránky Nadácie mesta Bratislavy ešte v roku 2022 zabezpečilo transparentnosť a množstvo informácií, ktoré nadácia komunikuje širokej verejnosti.

Nadácia začala s prípravou novej programovej stratégie pre ďalšie tri roky. Pri jej príprave sa opierała o podrobné vyhodnocovanie z predchádzajúcich rokov ako aj kontrolu vykonanú Útvárom mestskej kontrolórky.

Veríme, že zapracovanie týchto skúsenosti posilňuje vnímanie nadácie ako stabilnej a rozpoznateľnej organizácie, ktorá prispieva k rozvoju bratislavského kultúrneho a komunitného prostredia v dialógu so všetkými jej aktérmi.

Štefan Jurča
Bratislava, apríl 2024

O nadácii

Názov: Nadácia mesta Bratislavy
Sídlo: Primaciálne námestie č. 1,
814 99 Bratislava
IČO: 52879151
Právna forma: nadácia
Dátum registrácie: 15.1.2020
(zaregistrovaná Ministerstvom vnútra SR
pod číslom 203/Na-2002/1224)
Nadačné imanie: 6 638 eur
Zakladateľ: Hlavné mesto Slovenskej
republiky Bratislava,
Primaciálne námestie č. 1,
814 99 Bratislava, IČO: 00603481

Verejnoprospešný účel Nadácie
V súlade s Nadačnou listinou, schválenou
uznesením Mestského zastupiteľstva
Hlavného mesta č. 336/2019 zo dňa
21.11.2019, verejnoprospešným účelom
Nadácie mesta Bratislavy je na území
hlavného mesta SR Bratislavy, v súlade so
strategickými verejnými politikami mesta
Bratislava, podporovať majetkovo najmä:

- a) rozvoj a ochranu duchovných
a kultúrnych hodnôt,
- b) rozvoj vedy, vzdelania a inovácií,
- c) realizáciu a ochranu ľudských práv
alebo iných humanitných cieľov,
- d) rozvoj mestských komunít
a občianskych aktivít
- e) ochranu a tvorbu životného prostredia,
- f) ochranu zdravia,
- g) ochranu práv detí a mládeže,
- h) rozvoj telovýchovy a športu

Orgány Nadácie:

- a) Správna rada**
- b) Správca Nadácie**
- c) Dozorná rada**

Správna rada má 9 členov. Členov
Správnej rady menuje zakladateľ
v pomere: traja členovia sú z radov
poslancov mestského zastupiteľstva,
dvaja členovia z radov pracovníkov
odborných útvarov mesta v súlade
s verejnoprospešným účelom nadácie
a štyria členovia z radov odbornej
verejnosti. Pre členov z radov odbornej
verejnosti platia požiadavky vymedzené
nadačnou listinou.

Členovia a členky správnej rady
z odborných útvarov mesta:

Mgr. Jakub Kmeť (predseda)
Mgr. art. Zora Jaurová do 15.3.2023
Mgr. Zuzana Ivašková, od 23.3.2023

Členovia a členky správnej rady z radov
poslancov a poslankyň mestského
zastupiteľstva:

Do 16.2.2023
Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá
Ing. Matej Vagač
Mgr. Gábor Grendel

Od 16.2.2023
Ing. Matej Vagač
JUDr. Jana Jakubkovič
Mgr. et Mgr. Marek Machata

Členovia a členky správnej rady z radov
odbornej verejnosti:

Mgr. art. Zuzana Hekel
Doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.
Mgr. Boris Strečanský
Mgr. Lucia Pašková do 28.2.2023
Lucia Šicková, od 23.3.2023

Správca Nadácie:
Mgr. Štefan Jurča

Dozorná rada má 3 členov. Dozornú radu
Nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa.
Členovia a členky Dozornej rady z radov
poslancov a poslankyň mestského
zastupiteľstva:

Do 15.1.2023
Jana Poláčiková (predsedníčka)
Ing. Peter Lenč
PhDr. Radovan Jenčík

Od 16.2.2023
Monika Ďurajková,
JUDr. Petra Hudáková,
Doc. Daniel Klimovský, PhD.

Programová stratégia – zámer, ciele, tematické oblasti

Nadáciu mesta Bratislavy založilo Hlavné
mesto SR Bratislava s účelom naplniť
strategické verejné politiky mesta
v špecifických segmentoch, predovšetkým
za účelom výkonu časti dotačnej politiky
mesta. Nadácia funguje v súlade s
požiadavkami na verejné politiky 21.
storočia s dôrazom na transparentnosť
rozhodovania, otvorené dáta a odborný
prístup.

Témy, ktoré tvoria hlavné programové
smerovanie Nadácie, priamo vychádzajú
zo strategických politík mesta.

Nadácia podporuje také oblasti, ktoré
sú nevyhnutné pre udržateľný rozvoj
Bratislavy ako kultúrneho centra
Slovenskej republiky, ako aj tie, ktoré sú
potrebne regulovať mestskou verejnou
politikou:
dostupnejší prístup ku kultúre a sociálna
inklúzia, rozvoj komunít, vzdelávanie,
environmentálna udržateľnosť a pod.

Pandémia covidu ešte viac zvýraznila
veľké výzvy, ako sú demografické zmeny
a ich dôsledky v podobe rozširovania
miest, environmentálne otázky
a boj proti zmene klímy, zachovanie
sociálnej súdržnosti najmä v súvislosti
s hospodárskymi a kultúrnymi
zmenami, ochrana a zhodnocovanie
architektonického a kultúrneho dedičstva.
Odpoveďou na tieto výzvy je udržateľný
urbánny rozvoj, v ktorom zohrávajú
rovnocennú úlohu kultúra, sociálne otázky
a životné prostredie ako aj podpora
komunít a aktívneho občianstva.
Zámerom Nadácie je ciele podpora
prispieť k udržateľnému rozvoju mesta
Bratislava, v napojení na výzvy, ktorým
mesto čelí a prispieť k životaschopnosti
demokratickej spoločnosti, umožňovaním
participácie občanov na aktivitách života
mesta.

Činnosť Nadácie v roku 2023

Činnosť Nadácie v roku 2023 vychádzala z Programovej stratégie Nadácie mesta Bratislavy 2020 – 2022. Správca Nadácie vypracováva programovú stratégiu na tri roky a ročný plán činnosti a predkladá ich Správnej rade v spolupráci s odbornými útvarmi Hlavného mesta Bratislava, ktoré sú odbornými garantmi k jednotlivým témam.

Programová stratégia bola rozhodnutím správnej rady zo dňa 27.3.2023 predĺžená do roku 2023.

Programové oblasti podpory sa delia na dva grantové programy KULTÚRA a KOMUNITY a jeden štipendijný program UMENIE.

Nadácia počas jedného kalendárneho roka rozdeľuje finančné prostriedky na základe dopytových výziev po projektoch. Podľa potreby a odsúhlasení správnu radou Nadácie je možné grantové programy aktualizovať vzhľadom na naliehavé okolnosti.

Všetky informácie o činnosti Nadácie mesta Bratislavy, ako aj uvedené materiály boli zverejnené na webstránke:

www.nadaciamesta.bratislava.sk

Termíny zasadnutí Správnej rady Nadácie mesta Bratislavy v roku 2023:

27.03.2023
24.04.2023
10.05.2023
21.06.2023
29.11.2023

Grantový rok 2023 v nadačných programoch

- 31.03.2023 vyhlásenie výziev v ŠP UMENIE, GP KULTÚRA - Tvorba a uvedenie diela, Kultúrne priestory, Kultúrne podujatia, Rozvoj kapacít organizácií, GP KOMUNITY - Komunitné aktivity, Komunitné priestory, Funkčnejšie verejné priestory
- 23.04.2023 uzávierka všetkých výziev
- 18.05.2023 - 5.06.2022 posudzovanie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami
- 21.06.2023 rozhodovanie Správnu radou Nadácie mesta Bratislavy o projektoch
- 28.06.2023 zverejnenie výsledkov v ŠP UMENIE, GP KULTÚRA, GP KOMUNITY
- 01.07. - 14.12.2023 monitoring podporených projektov a priebežná komunikácia so žiadateľmi
- 10.01.2024 zaslanie záverečnej správy a vyúčtovanie projektov v ŠP UMENIE, GP KULTÚRA, GP KOMUNITY

Termíny zasadnutia Dozornej rady Nadácie mesta Bratislavy v roku 2023:

27.3.2023
19.5.2023

Materiály Nadácie mesta Bratislavy v roku 2023

V roku 2023 boli v rámci činnosti Nadácie vypracované nasledujúce materiály:

Ročný plán činnosti Nadácie mesta Bratislavy 2023

Rozpočet Nadácie mesta Bratislavy pre rok 2023

Grantové podmienky v GP KULTÚRA pre jednotlivé výzvy

Grantové podmienky v GP KOMUNITY pre jednotlivé výzvy

Podmienky podpory v ŠP UMENIE

Manuál pre vyhodnotenie a vyúčtovanie projektov v ŠP UMENIE a Manuál pre vyhodnotenie a vyúčtovanie projektov v GP KULTÚRA a GP KOMUNITY

Práca s darcami

Plán Fundraisingu

Etický kódex – aktualizácia

Odpočet opatrení podľa odporúčaní kontroly vykonanej Útvaram mestskej kontrolórky

Grantový program KULTÚRA

Zámerom grantového programu KULTÚRA je podpora rozvoja kultúrneho potenciálu Bratislavy prostredníctvom podpory nezriaďovaných subjektov a aktérov – umeleckej tvorby, jej zaznamenávania, šírenia a reflexie bez ohľadu na umeleckých žánrov, podpora kultúrnych a vzdelávacích podujatí, experimentu a nových foriem súčasného umenia, podpora testovania a implementácie kultúrnych inovácií, ako aj systematická podpora kultúrnych priestorov a rozvoja kultúrnych organizácií v štyroch oblastiach:

**Tvorba a uvedenie diela,
Kultúrne podujatia,
Kultúrne priestory,
Rozvoj kapacít organizácií**

Podpora bola určená pre profesionálnych aktérov z nezriaďovanej kultúry, ktorí svoje aktivity vykonávajú na území Bratislavy. Medzi podporenými projektmi sú zastúpené občianske združenia, neziskové organizácie, jednotlivci v slobodnom povolaní či nadácie a spoločnosti pôsobiace v oblasti profesionálnej kultúry v rôznych umeleckých žánroch.

Vybrané podporené projekty v GP KULTÚRA:



Projekt SANCTA CAECILIA VIII, žiadateľ MUSICA AETERNA
(Grantový program KULTÚRA 2023, Tvorba a uvedenie diela)



Projekt Metropolitný orchester Bratislava 2023, žiadateľ Metropolitný orchester Bratislava
(Grantový program KULTÚRA 2023, Kultúrne podujatia, Oblasť podpory A: Tradícia, pamätové aktivity a neprofesionálne umenie)



Projekt NU DANCE FEST 2023 _ 18.ročník, žiadateľ Asociácia súčasného tanca
(Grantový program KULTÚRA 2023, Kultúrne podujatia, Oblasť podpory B: Inovácie, experiment a globálne výzvy)



Projekt T3 - kultúrny prostriedok 2023, žiadateľ UM
(Grantový program KULTÚRA 2023, Kultúrne priestory)

Grantový program KOMUNITY

Zámerom grantového programu KOMUNITY je vytvárať žité, sociálne naplnené verejné priestory ako súčasť prehĺbovania vzťahu obyvateľov mesta Bratislava k miestam ich každodennosti.

Zámer bol napĺňaný prostredníctvom podpory komunitných projektov vo verejnom priestore, susedských iniciatív prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života (živé komunity) v troch oblastiach:

**Komunitné aktivity,
Komunitné priestory a
Funkčnejšie verejné priestory**

Podpora bola udelená rôznym komunitným a susedským iniciatívam či priestorom, v ktorých trávajú komunity svoj čas. Umožnená bola aj drobná fyzická revitalizácia verejných priestranstiev.

Vybrané podporené projekty v GP **KOMUNITY**:



Projekt Jeden svet bez bariér II. - strategický rozvoj inkluzívneho festivalu dokumentárnych filmov, žiadateľ Človek v ohrození, n.o.
(Grantový program KULTÚRA 2023, Rozvoj kapacít organizácií)



Projekt Druhý ročník Dňa mnohohodetných rodín, žiadateľ ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ RODINY,
Grantový program KOMUNITY 2023, Komunitné aktivity)



Projekt Stará jedáleň - miesto, kde môžeme byť spolu, žiadateľ Stará Jedáleň
(Grantový program KOMUNITY 2023, Komunitné priestory)



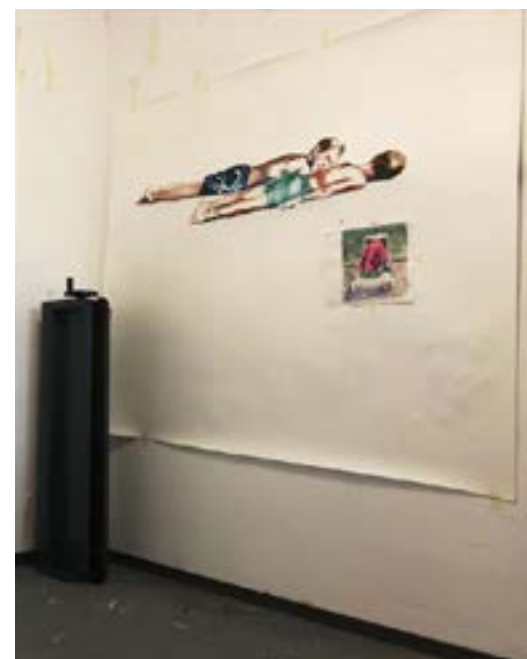
Projekt Školský areál, ktorý učí - Hurá von, žiadateľ Občianske združenie Mierová Prievoz
(Grantový program KOMUNITY 2023, Funkčnejšie verejné priestory)

Štipendijný program UMENIE

Zámerom štipendijného programu UMENIE je podpora jednotlivcov – profesionálnych umelcov a umelkýň tvoriacich v Bratislave, etablovaných i neetablovaných na profesionálnej scéne, ako aj kritikov, teoretikov a iných odborných pracovníkov prostredníctvom štipendijného programu zameraného na podporu tvorby diel vo všetkých oblastiach umenia a podporu výskumu a odbornej reflexie, ktorých súčasťou bude tvorivé uvažovanie o meste a jeho identite.

Štipendium získali profesionálni umelci a umelkyne tvoriace v Bratislave z oblasti vizuálneho umenia, scénického umenia – divadla, hudby, tanca, ako aj literatúry, odbornej reflexie či medziodborových aktivít.

Vybrané podporené projekty v **ŠP UMENIE**:



Projekt: Matadorka - dekonštrukcia spoločenského života pri vode (pracovný názov)
žiadateľka Mgr. art. Katarína Knežníková.
(ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM UMENIE 2023)



Projekt Pamäť miesta, žiadateľka Mgr. art. Mária Piatriková
(ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM UMENIE 2023)

Súhrnné štatistiky za rok 2023

Súhrnný prehľad počtov prijatých žiadostí a zazmluvnených projektov v jednotlivých programoch:

Žiadosti	GP KULTÚRA	GP KOMUNITY	ŠP UMENIE	Spolu
Počet prijatých žiadostí	267	88	53	408
Počet žiadostí postúpených na hodnotenie	246	80	53	380
Počet podporených projektov	120	64	16	200

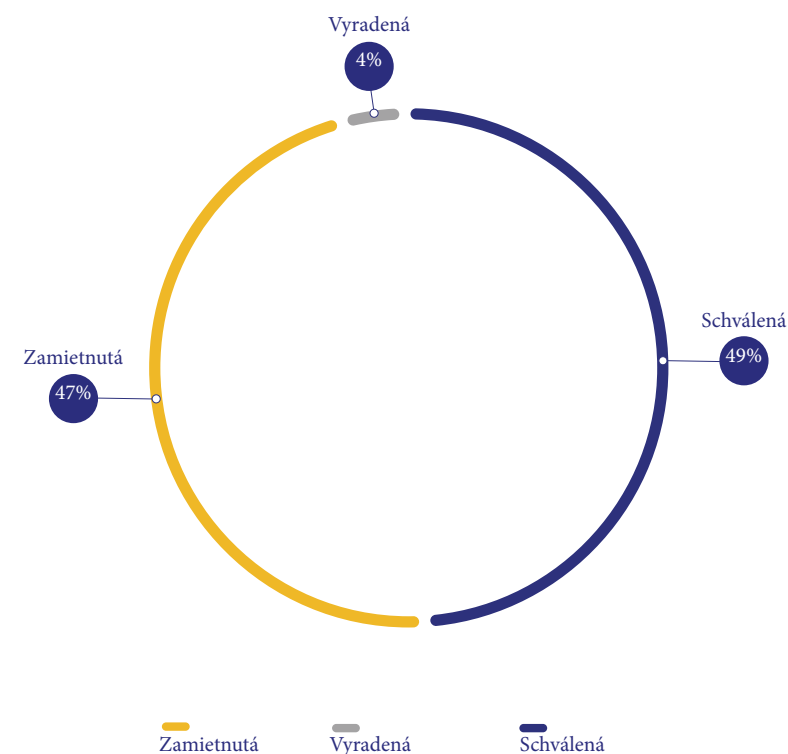
Súhrnný prehľad výšky žiadaných súm a poskytnutých súm projektom v jednotlivých programoch:

Sumy	GP KULTÚRA	GP KOMUNITY	ŠP UMENIE	Spolu
Celková žiadaná suma	1 574 798 €	314 176 €	132 500 €	2 021 474 €
Celková schválená suma	580 000 €	221 747 €	40 000 €	841 747 €
Celková odmietnutá suma	3 500 €	0 €	0 €	3 500 €
Celková poskytnutá suma	576 500 €	221 747 €	40 000 €	838 247 €

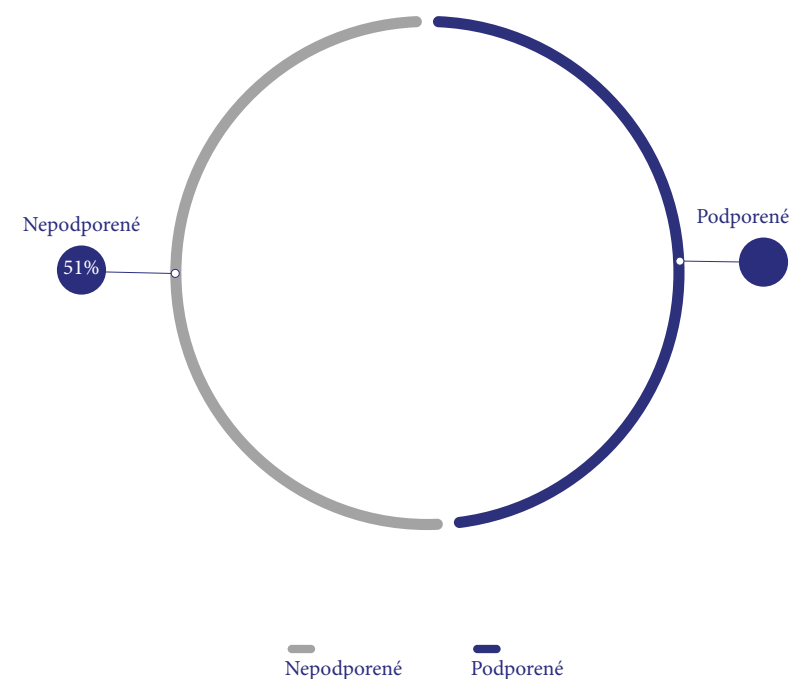
Súhrnný prehľad výšky využitých súm a vrátených súm projektov v jednotlivých programoch:

Sumy	GP KULTÚRA	GP KOMUNITY	ŠP UMENIE	Spolu
Celková poskytnutá suma	576 500 €	221 747 €	40 000 €	838 247 €
Vrátená suma	6205,45 €	11331,09 €	0 €	17 536,54 €
Čerpaná suma	570 294,55 €	210415,91 €	75000 €	820 710,46 €

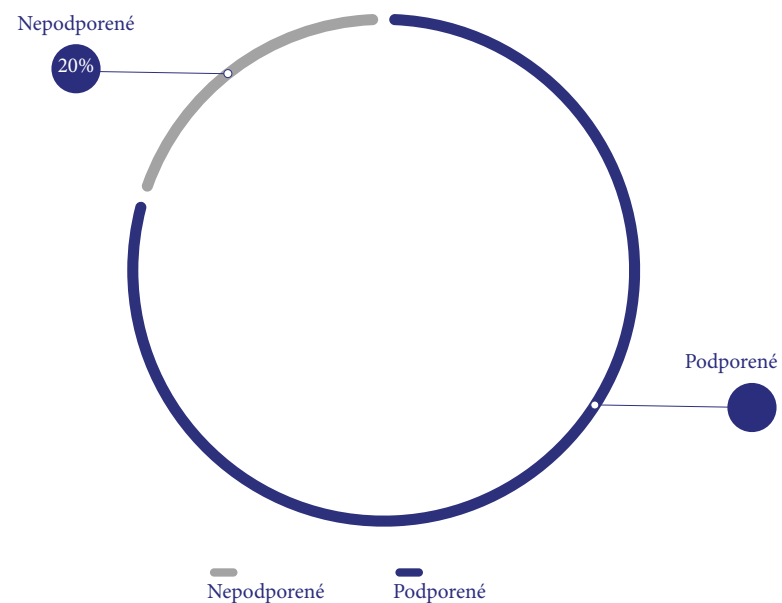
Graf 1: Celkový počet prijatých žiadostí vo všetkých programoch v roku 2023



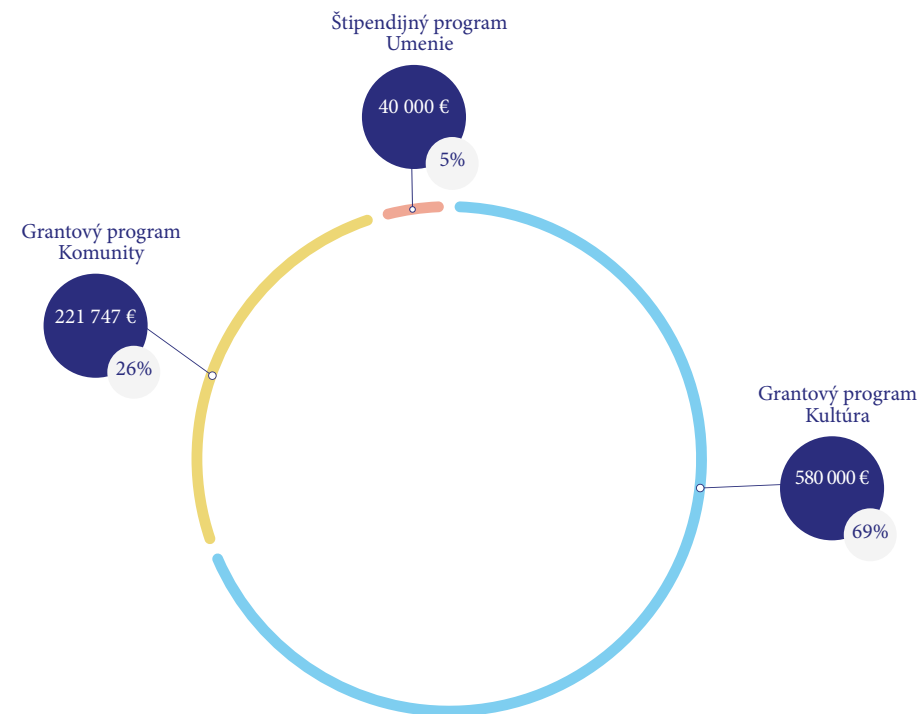
Graf 2: Celkový počet prijatých žiadostí v GP KULTÚRA



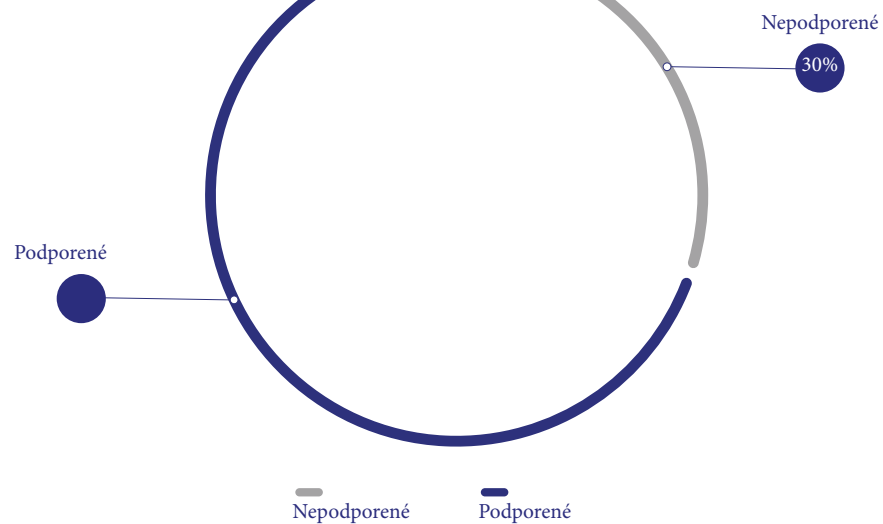
Graf 3: Celkový počet prijatých žiadostí v GP KOMUNITY



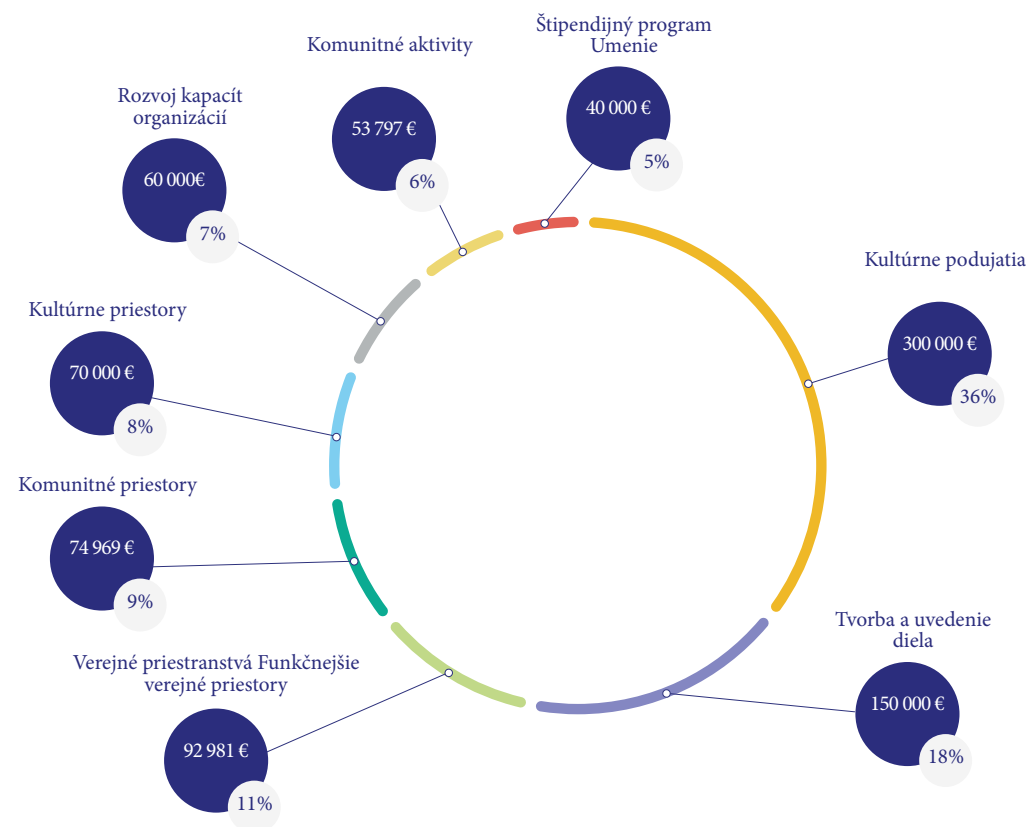
Graf 5: Schválená suma podpory podľa jednotlivých programov v roku 2023



Graf 4: Celkový počet prijatých žiadostí v ŠP UMENIE



Graf 6: Schválená suma podpory podľa jednotlivých výziev v roku 2023



Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023
GP KULTÚRA – Tvorba a uvedenie diela

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKULT/17/2023	ArtFabrique	Realizácia edičného plánu vydavateľstva Real Music House	5 000,00 €
2.	GPKULT/21/2023	balvan s. r. o.	slovenskispisovatelia.sk - pracovný názov	3 500,00 €
3.	GPKULT/29/2023	BIELA NOC, o.z.	Labyrint	5 000,00 €
4.	GPKULT/25/2023	Čerstvé Ovocie, n.o.	xBit	5 500,00 €
5.	GPKULT/20/2023	Divadlo bez domova	Antigona	5 000,00 €
6.	GPKULT/35/2023	Divadlo FÍ	Bodkovaný pes	2 500,00 €
7.	GPKULT/39/2023	Divadlo NUDE	Emily	5 000,00 €
8.	GPKULT/22/2023	Drž Hubu	myceliumHub II	3 500,00 €
9.	GPKULT/38/2023	EN VORENTOE o.z.	(de)coded b.a.c.h.	4 000,00 €
10.	GPKULT/30/2023	Exitab o.z.	Less Is Sound	6 000,00 €
11.	GPKULT/42/2023	FEYNMEN	Critical Point - Carry that Weight	6 000,00 €
12.	GPKULT/24/2023	Jana Durajová	Lúky, Dvory, Háje	5 000,00 €
13.	GPKULT/40/2023	JEWROPE, n. o.	Stratené mesto - 3. etapa projektu	5 000,00 €
14.	GPKULT/41/2023	KunstPlay	Kindertotenlieder / Piesne o mŕtvych deťoch	4 000,00 €
15.	GPKULT/26/2023	Mgr. art. Zuzana Svatiková	We are open	3 500,00 €
16.	GPKULT/19/2023	Mgr. Dorota Holubová	Neskrývaná láska - fotografická publikácia	6 000,00 €
17.	GPKULT/49/2023	MUSICA AETERNA	SANCTA CAECILIA VIII	2 750,00 €
18.	GPKULT/44/2023	NOMANTINELS	Tá bolesť ťa prejde	6 000,00 €
19.	GPKULT/47/2023	Občianske združenie "Divadlo ZRAKÁČ"	Nie je to tak, ako to vyzerá	1 000,00 €
20.	GPKULT/48/2023	Občianske združenie Odyseus	Peter Šlepecký - Láska spred Slovnafu	2 000,00 €
21.	GPKULT/28/2023	Občianske združenie VED	Osudy funkcionalistického domu architekta Alexandra Skuteckého v Bratislave	4 000,00 €
22.	GPKULT/45/2023	ooo	Fonendoskop (pracovný názov)	5 850,00 €
23.	GPKULT/34/2023	Pre súčasnú operu	Zlom	6 000,00 €
24.	GPKULT/43/2023	Priatelja Bratislavy	Publikovanie monografie „Bratislava. Topografia historického jadra mesta v 17. -19. storočí“	4 000,00 €
25.	GPKULT/31/2023	Projekt Batyskaf	Aktuálny stav sveta (pracovný názov)	5 400,00 €
26.	GPKULT/32/2023	QUASARS	Slovenská hudba v kontexte	5 000,00 €
27.	GPKULT/23/2023	RESERVA	SEN	4 000,00 €
28.	GPKULT/36/2023	S.T.O.K.A.	Škovránok	6 000,00 €
29.	GPKULT/37/2023	Stopy snov	Predavačka	2 000,00 €
30.	GPKULT/46/2023	tranzit.sk	Mestský rozvoj pre koho? Bratislavské Lido medzi vágnym terénom a expanziou centra (pracovný názov)	6 000,00 €
31.	GPKULT/18/2023	VAHARAK s. r. o.	Symbiotic BioWall	6 000,00 €
32.	GPKULT/27/2023	Vlna občianske združenie	Vydanie LP Kvaskova: Začula seba	3 500,00 €
33.	GPKULT/3/2023	Záujmové združenie žien Aspekt	Kniha rozhovorov Olgy Gyárfásovej so ženami z bratislavského občianskeho disentu	6 000,00 €

Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023
GP KULTÚRA – Kultúrne podujatia

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKULT/64/2023	"ArcArt"	Hradby Samoty - Bratislava intermezzo 2023	7 000,00 €
2.	GPKULT/56/2023	"Človek a Umenie"	Le nuove musiche - Samuel Capricornus	4 400,00 €
3.	GPKULT/62/2023	"Ensemble Spectrum"	Podujatia EnsembleSpectrum - Hard Rain a Schnee	4 000,00 €
4.	GPKULT/92/2023	"punkt"	PorozUmenie na Panenskej	5 000,00 €
5.	GPKULT/94/2023	ALBRECHT FORUM, o.z.	Hortus artis 2023 - cyklus komorných koncertov v záhrade Domu Albrechtovcov	3 000,00 €
6.	GPKULT/84/2023	Aparát o.z.	Bratislava Design Week 2023	4 000,00 €
7.	GPKULT/76/2023	ARTE NOVA	CITY SOUNDS FESTIVAL	5 000,00 €
8.	GPKULT/70/2023	Asociácia Bratislava v pohybe	Slovenská tanečná platforma / Slovak Dance Platform	5 000,00 €
9.	GPKULT/73/2023	Asociácia súčasného tanca	NU DANCE FEST 2023 _ 18.ročník	2 300,00 €
10.	GPKULT/82/2023	B.H.S.	Profilové koncerty Bratislava Hot Serenaders	4 500,00 €
11.	GPKULT/101/2023	Boiler	Visegrad Film Forum 2023	4 000,00 €
12.	GPKULT/52/2023	BRÁK	Básne SK/CZ 2023	2 500,00 €
13.	GPKULT/72/2023	Curatorial Studies Institute	Potulná galéria: "Kto nemá chlieb je chudobný, kto nemá rozum je ešte chudobnejší"	4 000,00 €
14.	GPKULT/93/2023	Čerstvé Ovocie, n.o.	SINGULARCH 2023	4 000,00 €
15.	GPKULT/83/2023	Človek v ohrození, n.o.	Dni zmeny 2023 - industry program FF Jeden svet 2023	3 500,00 €
16.	GPKULT/88/2023	DASH MEDIA, s.r.o.	ATELIER XIII - výstavný program 2023	5 000,00 €
17.	GPKULT/96/2023	debris company / umenie a ľudia!	Aktivity Debris Company 2023	5 000,00 €
18.	GPKULT/81/2023	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Aj ľudia bez domova majú radi hudbu - Festival Doma Dobře v nízokoprahovej nocľahárni	4 900,00 €
19.	GPKULT/102/2023	Divadlo bez domova	ERROR 2023	6 000,00 €
20.	GPKULT/113/2023	Divadlo NUDE	Reprízy iscenácie ROĽA	3 800,00 €
21.	GPKULT/59/2023	DRAGÚNI	Festival tRadovania	6 000,00 €
22.	GPKULT/99/2023	Ergon Art	Bratislavský komorný festival	3 500,00 €
23.	GPKULT/51/2023	Erik Vilím	Fossora	4 000,00 €
24.	GPKULT/58/2023	FILM EXPANDED Distribution Company s. r. o.	Ozveny Ji.hlavy 2023	4 000,00 €
25.	GPKULT/95/2023	Fojé	Prežiť mesto? / Prežiť v meste?	6 000,00 €
26.	GPKULT/86/2023	FOTOFO	33. ročník festivalu Mesiac fotografie	4 000,00 €
27.	GPKULT/105/2023	Guča s. r. o.	Poznámky z Eremocénu - projekcie s diskusiami	3 500,00 €
28.	GPKULT/104/2023	GUTGUT, s. r. o.	Dni architektúry a dizajnu 2023 / DAAD 2023 Bratislava	5 000,00 €
29.	GPKULT/53/2023	Imaginárium	Sensorium: Beyond The Sound 2023	7 000,00 €
30.	GPKULT/119/2023	InMusic	Ensemble Ricercata v Slovenskom rozhlase (10.ročník)	4 000,00 €

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
31.	GPKULT/63/2023	Istro production, s.r.o.	Mirákulum o Martinovi z Tours	4 000,00 €
32.	GPKULT/65/2023	iungo s.r.o.	Reprízy inscenácie Sen o pralese	6 000,00 €
33.	GPKULT/89/2023	JAY Production, s.r.o.	Letné shakespeareovské slávnosti 2023	3 500,00 €
34.	GPKULT/78/2023	kapitalks	LUST - diskurzívne podujatie	2 500,00 €
35.	GPKULT/98/2023	Komorné združenie hobojistov	Hudba Bratislavy	3 000,00 €
36.	GPKULT/69/2023	Konvergencie - spoločnosť pre komorné umenie, o.z.	Posúvame hudbu ďalej - medzinárodné interpretačné kurzy a semináre pre mladých hudobníkov 2023	5 000,00 €
37.	GPKULT/67/2023	KunstPlay	„Queer platonic relationship“	4 000,00 €
38.	GPKULT/114/2023	literarnyklub.sk - občianske združenie	literarnyklub.sk v Rómerovom dome	3 500,00 €
39.	GPKULT/55/2023	Medzinárodná spoločnosť pre súčasnú hudbu - Slovenská sekcia	VENI ensemble: Avondboek	4 000,00 €
40.	GPKULT/112/2023	Metropolitný orchester Bratislava	Metropolitný orchester Bratislava 2023	3 000,00 €
41.	GPKULT/91/2023	Mgr. Roman Samotný	Ball of Shame 2023	2 300,00 €
42.	GPKULT/106/2023	MOYZESOVO KVARTETO komorný súbor mesta Skalica	Mozart vo Dvorane (cyklus komorných koncertov), 18.ročník	2 000,00 €
43.	GPKULT/118/2023	Music Press Production s.r.o.	Nu Sound Of...	4 000,00 €
44.	GPKULT/90/2023	MUSICA AETERNA	23 Musica Bratislavensis	6 000,00 €
45.	GPKULT/74/2023	Nadácia Cvernovka	1.MÁJ - Deň otvorených ateliérov 2023	5 000,00 €
46.	GPKULT/60/2023	Náš Devín	Devínski umelci Devínčanom	6 000,00 €
47.	GPKULT/116/2023	Neinvestičný fond židovského kultúrneho dedičstva - Menorah Jewish Heritage Foundation - Menorah (angl.)	Architekt Artúr Szalátnai-Slatinský a Bratislava - 100 ročníka jeho diela	7 000,00 €
48.	GPKULT/75/2023	NOMANTINELS	Kultúrne podujatia Divadla NOMANTINELS 2023	3 500,00 €
49.	GPKULT/54/2023	NOVOTVAR	Medzinárodný literárny festival Novotvar 2023	5 500,00 €
50.	GPKULT/61/2023	o.z. mixér	Artalk live	2 500,00 €
51.	GPKULT/115/2023	Občasné zoskupenie	Domovy Kultúry - Reprízy	4 500,00 €
52.	GPKULT/50/2023	Občianske združenie OFF_festival Bratislava	OFF FESTIVALBRATISLAVA	5 000,00 €
53.	GPKULT/71/2023	OZ ctrl V	Typogaráž 2023	5 000,00 €
54.	GPKULT/79/2023	OZ KPTL	Kapitalks u Rómera	3 000,00 €
55.	GPKULT/57/2023	PKNBA	PechaKucha Night Bratislava 53 a 54	4 000,00 €
56.	GPKULT/87/2023	Pnutie LUXUS	Záhrada2 (čítaj na druhú)	5 000,00 €
57.	GPKULT/107/2023	POHODA FESTIVAL, s. r. o.	Koncert pre všímavých	4 000,00 €
58.	GPKULT/109/2023	Pohyb v Umení	ART MOVES 2023	3 000,00 €

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
59.	GPKULT/111/2023	Príchod Godota	Pút M&H - reprízy	3 400,00 €
60.	GPKULT/97/2023	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	Open-air Jarné Jazzáky 2023	3 500,00 €
61.	GPKULT/110/2023	SHOrgany	Slovak historic organs in Pressburg XXXII.	3 700,00 €
62.	GPKULT/85/2023	SLOVAK PRESS PHOTO, s.r.o.	12.ročník SLOVAK PRESS PHOTO	4 000,00 €
63.	GPKULT/100/2023	Spoločnosť Franza Schuberta	"Ligeti 100!" ... alchymista 20. storočia opäť v Bratislave u Cikkera	2 200,00 €
64.	GPKULT/80/2023	Spoločnosť J. K. Mertz	47. Gitarový festival J. K. Mertz	7 000,00 €
65.	GPKULT/68/2023	Spoločnosť Mariána Vargu	Marián Varga sa vracia do ZUŠ 2023 (interaktívne vzdelávacie koncerty)	3 500,00 €
66.	GPKULT/103/2023	Spoločnosť Theodora Lotza	Bratislava Mozart Festival 2023	7 000,00 €
67.	GPKULT/77/2023	Spomienka na Deža	Spomienka na Deža 2023	5 000,00 €
68.	GPKULT/108/2023	Šerosvit	Agatha - reprízy 2023	4 500,00 €
69.	GPKULT/117/2023	T-O-K Tanec/ Osobnosť/Kontext	Umelecké aktivity T-O-K 2023	4 000,00 €
70.	GPKULT/66/2023	TRADITION	Preßburger Klezmer BIG Band - Noch a mol!	2 500,00 €

Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023

GP KULTÚRA – Kultúrne priestory

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKULT/123/2023	*PAKT*	Kultúrne centrum P*AKT 2023	10 000,00 €
2.	GPKULT/120/2023	A4 - Asociácia združení pre súčasnú kultúru	A4 - priestor súčasnej kultúry: DVADSIATY ROK	20 000,00 €
3.	GPKULT/121/2023	Forum Absurdum	Fuga - priestor pre chýbajúcu kultúru (12. rok)	10 000,00 €
4.	GPKULT/122/2023	Nadácia Cvernovka	Kultúrny program Novej Cvernovky 2023	20 000,00 €
5.	GPKULT/124/2023	UM	T3 - kultúrny prostriedok 2023	10 000,00 €

Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023

Rozvoj kapacít organizácií

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKULT/130/2023	AMITY o.z.	Podpora platformy WOMUSK 2023	4 000,00 €
2.	GPKULT/135/2023	Anténa - sieť pre nezávislú kultúru	Komunikačná stratégia siete Anténa	5 000,00 €
3.	GPKULT/127/2023	Asociácia súčasného tanca	Rozvoj AST (personálny rozvoj, technické dovybavenie, kultúrno-politické aktivity)	5 000,00 €
4.	GPKULT/125/2023	Človek v ohrození, n.o.	Jeden svet bez bariér II. - strategický rozvoj inkluzívneho festivalu dokumentárnych filmov	5 000,00 €
5.	GPKULT/132/2023	Divadlo NUDE	Rozvoj a rast divadla NUDE	6 000,00 €
6.	GPKULT/129/2023	KPTL	Časopis Kapitál - stratégia komunikácie s publikom a žurnalistický tútoring	5 000,00 €
7.	GPKULT/133/2023	Medzinárodná spoločnosť pre súčasnú hudbu - Slovenská sekcia	Rozvoj kapacít ISCM - slovenskej sekcie, o. z.	4 000,00 €
8.	GPKULT/128/2023	NOMANTINELS	Budovanie kapacít Queer Divadla, NOMANTINELS	5 000,00 €
9.	GPKULT/126/2023	NOVOTVAR	Podpora systematického rozvoja o.z. Novotvar	3 000,00 €
10.	GPKULT/136/2023	Platforma pre súčasný tanec	Stratégie budúcnosti - Rezidenčné centrum pre tanec Telocvičňa	7 000,00 €
11.	GPKULT/131/2023	SLOVAK FASHION COUNCIL	Podpora spolupráce a zdieľania skúseností v európskom merítku (EFA)	7 000,00 €
12.	GPKULT/134/2023	UhoI_92	Pozor, schod! Možnosti spolupráce medzi nezriadenými a zriadenými divadlami	4 000,00 €

Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023

Štipendijný program Umenie

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	SPUMENIE/1/2023	Zora Lednárová M.A	Cesta Mesta	2 500,00 €
2.	SPUMENIE/9/2023	doc. András Cséfalvay ArtD.	Zrod	2 500,00 €
3.	SPUMENIE/8/2023	Ing. arch., Mgr. art. Peter Mazalán PhD.	Labutia pieseň	2 500,00 €
4.	SPUMENIE/12/2023	Mgr. Adam Straka	Odborný výskum - zmapovanie poľa súčasnej filmovej výchovy v Bratislave	2 500,00 €
5.	SPUMENIE/2/2023	Mgr. art. Katarína Balcarová Kucbelová	Modrosleposť	2 500,00 €
6.	SPUMENIE/16/2023	Mgr. art. Gregor Valentovič	27	2 500,00 €
7.	SPUMENIE/15/2023	Mgr. art. Martin Kleibl ArtD.	Skryté príbehy petržalského umenia (a architektúry)	2 500,00 €
8.	SPUMENIE/13/2023	Mgr. Eva Vozárová	Mapy ticha a hluku (pracovný názov)	2 500,00 €
9.	SPUMENIE/6/2023	Mgr. art. Katarína Knežníková	Matadorka - dekonštrukcia spoločenského života pri vode (pracovný názov)	2 500,00 €
10.	SPUMENIE/5/2023	Mgr. Art Paula Malinowska	(ne)botanický beštiár	2 500,00 €
11.	SPUMENIE/10/2023	Mgr. Art Viera Čákanyová Art.D	Terra Nullius	2 500,00 €
12.	SPUMENIE/14/2023	Mgr. art. František Király PhD.	UBUNTU (prac. názov)	2 500,00 €
13.	SPUMENIE/4/2023	Mgr. art. Juraj Rattaj	Foam concrete	2 500,00 €
14.	SPUMENIE/11/2023	Mgr. art. Mária Piatriková	Pamät miesta	2 500,00 €
15.	SPUMENIE/7/2023	Mgr. art. Šimon Chovan	Anatómia úľa	2 500,00 €
16.	SPUMENIE/3/2023	PhDr. Ivana Rumanová	Aké mestá pre akých ľudí? Financionalizácia mestského rozvoja a možnosti umeleckej rezistencie	2 500,00 €

Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023

GP KOMUNITY – Komunitné aktivity

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKOM/137/2023	"IMAF"	Komunitný život v NUPPU	1 990,00 €
2.	GPKOM/148/2023	"punkt"	Susedská (po)rada na Panenskej ulici	2 000,00 €
3.	GPKOM/153/2023	ALIANCIA STARÁ TRZNICA - občianske združenie	Permakultúra na streche	2 000,00 €
4.	GPKOM/138/2023	Andrea Kocianová	KOPEC SUSEDŮV	2 000,00 €
5.	GPKOM/140/2023	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Sleep out vol.7	2 000,00 €
6.	GPKOM/147/2023	Dúhové rodiny	Dúhový deň rodín 2023	2 000,00 €
7.	GPKOM/164/2023	Ing. Eva Boudová	Revitalizácia vnútrobloku Mariánsky dvor II.	2 000,00 €
8.	GPKOM/163/2023	Ing. Július Bugár	Posadenie&pošedenie so susedmi na Kadnárovej 27 - 43	2 000,00 €
9.	GPKOM/154/2023	Islamská nadácia na Slovensku	#SilnejšieSpolu	2 000,00 €
10.	GPKOM/150/2023	KASPIAN	Pre komunitu v Petržalke	1 650,00 €
11.	GPKOM/155/2023	Krajanský inštitút	Kalab medzi vami	2 000,00 €
12.	GPKOM/165/2023	Maroš Korman	Generačné mosty v Podhradí 2	2 000,00 €
13.	GPKOM/157/2023	Materské centrum Hojdana - Ružinov	Tradičná komunitná burza v novom šate	1 710,00 €
14.	GPKOM/162/2023	Mgr. Katarína Lesayová	Komunitná nízkoprahová škola spevu a hudby "Musica al Cuore" pod vedením Mily Medvedovskej	2 000,00 €
15.	GPKOM/146/2023	Mojkáčik	Knižnica vo dvore	2 000,00 €
16.	GPKOM/151/2023	Nádej pre Rozsutec	V komunite je nám fajn !	400,00 €
17.	GPKOM/161/2023	NÁŠ PRIEVOZ	Deň otvorených pamiatok v Prievozе 2023	1 550,00 €
18.	GPKOM/149/2023	Nedeľná ukrajinská škola v Bratislave	Posilňovanie rodín a komunitných vzťahov	2 000,00 €
19.	GPKOM/159/2023	o. z. Spolok PAMÓDAJ	Sibírska žije!	2 000,00 €
20.	GPKOM/141/2023	OZ skleníky	Komunitný život v skleníku	2 000,00 €
21.	GPKOM/142/2023	People on Earth	Zašiváreň	1 990,00 €
22.	GPKOM/145/2023	Rodinné centrum Dlháček	Deň otvorených dverí v Dlháčeku	2 000,00 €
23.	GPKOM/152/2023	Rodinné centrum Kramárik	Sídliisko plné zábavy: Podujatia pre všetkých	2 000,00 €
24.	GPKOM/139/2023	Snepeda	Cesta za poznaním	1 307,00 €
25.	GPKOM/158/2023	Spoločenstvo detí Zeme	Bylinková záhrada - aktivity 2023	2 000,00 €
26.	GPKOM/156/2023	Spolu a aktívne, o.z.	Kultúrne leto vo Vnútrobloku TOK	1 800,00 €
27.	GPKOM/160/2023	Stará Jedáleň	Živá sociálna sieť 2.0	2 000,00 €
28.	GPKOM/144/2023	VyDuMamky	Akými farbami hrá tvoje materstvo, drahá žena?	1 400,00 €
29.	GPKOM/143/2023	ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ RODINY	Druhý ročník Dňa mnohoretých rodín	2 000,00 €

Zoznam podporených projektov podľa jednotlivých oblastí v roku 2023

GP KOMUNITY – Komunitné priestory

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKOM/179/2023	AKTIVITKA	Aktivity pre seniorov v AKTIVITKE-2023	4 189,00 €
2.	GPKOM/177/2023	Centrum rodiny, n.o.	Spájať komunitu má zmysel ?!	5 000,00 €
3.	GPKOM/166/2023	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Tvoríme v komunite	2 900,00 €
4.	GPKOM/181/2023	Detský fond Slovenskej republiky	Farebnejší Pentagon	4 500,00 €
5.	GPKOM/168/2023	Divadlo bez domova	Divadlo nás spája 2023	4 500,00 €
6.	GPKOM/174/2023	EDI Slovensko	Komunitné centrum Chuť žiť	5 000,00 €
7.	GPKOM/176/2023	Iniciatíva Inakosť	inPoradňa - podporné skupiny pre LGBTI ľudí	4 970,00 €
8.	GPKOM/182/2023	Klub LUNA Senior Friendly	Tvorivosť spája komunity, 3.ročník	3 200,00 €
9.	GPKOM/173/2023	Komunitná Garáž, o. z.	Komunitna garaz	4 410,00 €
10.	GPKOM/175/2023	Krajanský inštitút	Kalab 2023	5 000,00 €
11.	GPKOM/169/2023	Materské centrum Hojdana - Ružinov	Vitaj v Hojdane, bábätko - herňa pre najmenších	4 500,00 €
12.	GPKOM/167/2023	NOMANTINELS	Teplá vlna_centrum komunitného stretávania LGBTI+ ľudí a ich blízkych / 2023	5 000,00 €
13.	GPKOM/178/2023	Občianske združenie Odyseus	Centrum K2- kontakt s komunitou ako miesto ktoré spája	4 000,00 €
14.	GPKOM/172/2023	OZ CKCH	Komunitný život a podujatia v Cyklokuchyni 2023	4 000,00 €
15.	GPKOM/170/2023	Scéna pre Devín	Pivnica, priestor pre Devín	4 500,00 €
16.	GPKOM/171/2023	Slovenský skauting, 13. zbor Bratislava - Petržalka	My budujeme klubovňu, buduje klubovňa nás?	4 300,00 €
17.	GPKOM/180/2023	Stará Jedáleň	Stará jedáleň - miesto, kde môžeme byť spolu	5 000,00 €

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1.	GPKOM/199/2023	Bytové družstvo "Centrum" v Bratislave	Revitalizácia vnútrobloku - dvora	6 000,00 €
2.	GPKOM/197/2023	design factory	Sýpka obsypaná zeleňou	6 000,00 €
3.	GPKOM/200/2023	Devínčania	Youth park	6 000,00 €
4.	GPKOM/186/2023	Domka - Združenie saleziánskej mládeže, stredisko Bratislava - Mamateyova	Obnovme si hrad!	5 149,00 €
5.	GPKOM/191/2023	Dvor za Rozhlasom	Pokračovanie porjektu - Atraktívnym zeleným dvorom k silnej susedskej komunite	6 000,00 €
6.	GPKOM/189/2023	HomePro Správcovská, s.r.o.	Revitalizácia Henčekovej Záhrady 2	6 000,00 €
7.	GPKOM/190/2023	Klub rodičov a detí - Vajnory	Detské ihrisko Šinkovské - nová atrakcia pre väčšie deti	6 000,00 €
8.	GPKOM/198/2023	Komunita RAFAEL n.o.	Bezpečne v lesoparku v Petržalke	6 000,00 €
9.	GPKOM/192/2023	LONGITAL sport club	Longital Spartán workout zóna	6 000,00 €
10.	GPKOM/183/2023	Mária Šebová	Dvor 4 ulíc - zlepšenie pobytovej funkcie	1 997,00 €
11.	GPKOM/185/2023	Michala Beňová	Živý dvor Bezručova ide na ulicu!	2 000,00 €
12.	GPKOM/184/2023	Miroslav Ondriska	Revitalizácia oplotenia na frekventovanej promenáde do Horského parku	1 875,00 €
13.	GPKOM/193/2023	Náš Devín	Oáza pre Devín	5 960,00 €
14.	GPKOM/196/2023	Občianske združenie Mierová Prievoz	Školský areál, ktorý učí - Hurá von	6 000,00 €
15.	GPKOM/187/2023	Sauna Bobor	Sauna Bobor	6 000,00 €
16.	GPKOM/195/2023	Slušné bývanie Staré mesto o.z.	Chodník cez komunitný parčík Mýtna / Šancová	5 000,00 €
17.	GPKOM/194/2023	SRRZ - RZ pri Základnej škole s MŠ Dr. Milana Hodžu	Terasa pre všetkých	6 000,00 €
18.	GPKOM/188/2023	Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček	Revitalizácia školského dvoru	5 000,00 €

Pozn. Názvy žiadateľov a projektov vychádzajú zo systému e-grant.

Činnosť hodnotiacich komisií v roku 2023

Pôsobnosť odbornej hodnotiacej komisie upravuje Nadačná listina. V zmysle Nadačnej listiny vytvára Nadácia pre jednotlivé grantové programy odborné hodnotiace komisie, ktoré sa ustanovujú s cieľom nezávisle odborne posudzovať žiadosti o poskytnutie prostriedkov z Nadácie mesta Bratislavy.

Zoznam hodnotiteľov bol schválený Správnou radou Nadácie a bol zverejnený spolu s výsledkami za jednotlivé programy. Hodnotitelia sa počas hodnotenia riadili Etickým kódexom Nadácie – Prevenciou konfliktu záujmov a postupovali v zmysle Štatútu odbornej hodnotiacej komisie schváleného Správnou radou Nadácie.

V roku 2023 hodnotili žiadosti podané do programov Nadácie nasledujúci hodnotitelia a hodnotiteľky:

Komunitné aktivity

Jakub Hrbáň
Radoslav Sloboda
Pavol Suška

Štipendijný program Umenie

Jana Ambrózová
Mira Keratová
Filip Ostrowski

oblasť Komunitné priestory

Jürgen Rendl
Jakub Hrbáň
Tatiana Sedláková

Tvorba a uvedenie diela

Zuzana Duchová
Katarína Kucbelová
Vladimír Zvara
Lucia Molnár Satinská

Funkčnejšie verejné priestory

Pavol Šuška
Ladislav Biró
Peter Lenyi

Kultúrne podujatia A

Zuzana Mrvová
Lucia Molnár Satinská
Ján Vyhnánek

Kultúrne podujatia B

Silvia Zvarová
Ivana Rumanová
Milan Zvada
Zuzana Mrvová
Ján Vyhnánek
Vladimír Zvara

Kultúrne priestory

Michal Hladký
Róbert Repka
Milan Zvada

Rozvoj kapacít organizácií

Michal Hladký
Katarína Kucbelová
Róbert Repka
Milan Zvada

Zmluvné vzťahy Nadácie mesta Bratislavy

V roku 2023 uzatvorila Nadácia mesta Bratislavy nasledovné zmluvy s Hlavným mestom SR Bratislava k činnosti:

Zmluvu o poskytnutí dotácie č. MAGDG2300068

Ďalej uzatvorila:

Zmluvu o poskytnutí audítorských služieb

Zmluvy sú zverejnené na:
https://zverejnovanie.bratislava.sk/dp/id_ktg=1350&p1=80854

Zmluvy s prijímateľmi dotácií sú zverejnené v centrálnom registri zmlúv:
<https://www.crz.gov.sk/>

Rozpočet Nadácie na rok 2023

Rozpočet Nadácie mesta Bratislavy bol schválený Správnou radou Nadácie mesta Bratislavy dňa 27.03.2023. Návrh vychádzal z očakávanej skutočnosti nákladov a výnosov Nadácie pre rok 2023.

Nadácia mesta Bratislavy počas roka 2023 hospodárila so schváleným rozpočtom vo výške 859 069,20eur.

Tab. 4: Rozpočet Nadácie mesta Bratislavy na rok 2023

PRÍJMY		Návrh rozpočtu v EUR (marec 2023)	Skutočnosť rozpočtu v EUR k 31.12.2023
Príspevok od právnických osôb	Hl. mesto SR Bratislavy - bežný transfer - grantová činnosť	845 000,00 €	845 000,00 €
	Hl. mesto SR Bratislavy bežný transfer - správa	5 000,00 €	5 000,00 €
	SPOLU	850 000,00 €	850 000,00 €
Príspevok od fyzických osôb	SPOLU	120 €	170,00 €
		5 949,20€	5824,69€
Zostatky z predchádzajúcich rokov			
Príspevok z 2% daní	SPOLU	3000,00 €	10 598,22€
Vlastné príjmy	SPOLU	- €	- €
CELKOM		859 062,20 €	866 717,42 €

VÝDAVKY		Návrh rozpočtu v EUR (marec 2023)	Skutočnosť rozpočtu v EUR k 31.12.2023
Správa Nadácie	Administratívne náklady (bankové poplatky, notárske a ostatné služby)	120,00 €	180,00 €
	Služby odborných externých konzultácií pre žiadateľov	1000,00 €	0,00 €
	Náklady na komunikáciu a propagáciu	1000,00 €	0,00 €
	Odmena HMBA za zabezpečené činnosti	1000,00 €	0,00 €
	Školenie finančná kontrola	0,00 €	294,00 €
	Audit – služby audítora	1 200,00 €	960,00 €
SPOLU		4320,00 €	1434,00 €
Grantové programy	KULTÚRA	580 000,00 €	576 500,00 €
			z toho vrátené nevyčerpané FP do 31.12.2023 6486,61 €
	KOMUNITY	230 000,00 €	221747,00 €
			z toho vrátené nevyčerpané FP 31.12.2023 11331,09 €
	UMENIE	40 000,00 €	40 000,00 €
			z toho vrátené nevyčerpané FP do 31.12.2023 0,00 €
SPOLU		850 000,00 €	838 247,00 €
CELKOM		854 320,00 €	839 681,00 €

Zúčtovanie rozdielu príjmov a výdavkov

Nevyčerpané FP od príspevkov	Suma	Poznámka
PO	21 114,26 €	FP vrátené do dňa 29.12.2023 do rozpočtu Hl. mesta SR Bratislavy
PO	0,00 €	Zostatok nevyčerpaných grantových FP na účte k 31.12.2023.
FO	1 686,04€	Nezúčtovaný príspevok od fyzických osôb a prenesený do ďalšieho účtovného obdobia.
2%	10 598,22€	Nezúčtovaný príspevok z 2% daní a prenesený do ďalšieho účtovného obdobia.

Náklady na správu Nadácie znáša predovšetkým Hlavné mesto SR Bratislava na základe Dohody o dočasnom zapožičaní zamestnancov. Na jej základe je Hlavné mesto SR Bratislava povinné zabezpečovať pre Nadáciu prostredníctvom Magistrátu všetky činnosti potrebné na riadne fungovanie Nadácie v rozsahu, v akom tieto činnosti nie je Nadácia schopná aktuálne zabezpečiť vlastnou kapacitou.

Súčasťou rozpočtu nie je základné imanie (6638,00 eur).

Funkcia správcu nebola v roku 2023 honorovaná.

Účet Nadácie mesta Bratislavy
Názov: Nadácia mesta Bratislavy
Sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

Právna forma:
Nadácia zaregistrovaná Ministerstvom vnútra SR pod číslom 203 203/Na – 2002/1224 dňa 15.1.2020 v zastúpení:
Mgr. Štefan Jurča, správca nadácie

Bankové spojenie:
Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu (IBAN):
SK77 0900 0000 0051 6625 9066
ICO:
52879151

Nadácia mesta Bratislavy zriadila v roku 2020 aj službu Transparentný účet:
Nadácia mesta Bratislavy
<https://www.transparentneucty.sk/#/ucet/SK7709000000005166259066>

Nadácia vypracovala účtovnú závierku včas, hospodárenie Nadácie mesta Bratislavy bolo v roku 2023 v súlade s rozpočtom pre rok 2023, pričom nadácia svoju činnosť financovala z dotácie od svojho zakladateľa.

V roku 2023 nadácia prvýkrát využila prostriedky z 2% z daní. Nevyužitú časť dotácie vrátila nadácia v roku 2023 a prostriedky, ktoré jej boli vrátené po 29.12.2023 vrátila poskytovateľovi v roku 2024. V roku 2023 zároveň nadácia prenáša nevyčerpané prostriedky získané ako dar od fyzických osôb.

Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých:

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch):

Prehľad nákladov	31.12.2023	31.12.2022
Spotreba materiálu		
Spotreba energie		
Opravy a udržiavanie		
Náklady na reprezentáciu		
Ostatné služby	1 314,00	2 570,00
Mzdové náklady		
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie		
Zákonné sociálne náklady		
Daň z nehnuteľností		
Ostatné dane a poplatky		
Zmluvné pokuty a penále		
Ostatné pokuty a penále		
Dary		
Iné ostatné náklady	120,00	124,00
Poskytnuté príspevky PO	755 088,39	752 968,42
Poskytnuté príspevky FO	76 672,00	123 737,63
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		
Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		
Spolu	833 194,39	879 400,05

Prehľad výnosov		
Tržby z predaja služieb		
Prijaté dary		
Iné ostatné výnosy		
Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		
Prijaté dotácie	828 885,74	878 280,05
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		1 120,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 308,65	
Spolu	833 194,39	879 400,05

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie:
Stav aktív/pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu **21 422,26 EUR**

Prehľad aktív	31.12.2023	31.12.2022
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok		
Pozemky		
Stavby		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		
Dlhodobé pohľadávky	2 500,00	0,00
Iné pohľadávky	2 500,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky		
Pohľadávky z obchodného styku		
Ostatné pohľadávky		
Finančné účty	18 922,26	18 022,69
Pokladnica		
Bankové účty	18 922,26	18 022,69
MAJETOK SPOLU	21 422,26	18 022,69

Prehľad pasív		
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	6 638,00	6 638,00
Imanie a peňažné fondy	6 638,00	6 638,00
Základné imanie	6 638,00	6 638,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		
CUDZIE ZDROJE SPOLU	2 500,00	5 560,00
Dlhodobé záväzky		
Záväzky zo sociálneho fondu		
Krátkodobé záväzky		
Záväzky z obchodného styku		
Záväzky voči zamestnancom		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami		
Daňové záväzky		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	0,00	4 946,24
Ostatné záväzky	2 500,00	613,76
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	12 284,26	5 824,69
Výdavky budúcich období		
Výnosy budúcich období	12 284,26	5 824,69
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	21 422,26	18 022,69

Prílohy

A. Súvaha, výkaz ziskov a strát

B. Účtovná závierka

C. Poznámky



Ú NUJ

Ú TOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej ú tovej jednotky
v súlade podvojného ú tovnictva



zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Da ové identifika né íslo	Ú tovná závierka	Mesiac Rok
I O	X riadna X zostavená	od 0 1 2 0 2 3
5 2 8 7 9 1 5 1	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 2 3
SID SK NACE	(vyzna í sa x)	od 0 1 2 0 2 2
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 2 2
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie

Priložené sú asti ú tovej závierky

Súvaha (Ú NUJ 1-01)

Poznámky (Ú NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Ú NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov ú tovej jednotky

N a d á c i a m e s t a B r a t i s l a v y

Sídlo ú tovej jednotky

Ulica Primaciálne námestie číslo 4 2 9 / 1
PS Obec 8 1 1 0 1 Bratislava
íslo telefónu 0 9 0 4 / 1 7 8 0 4 0 íslo faxu 0 /
E-mailová adresa stefan.jurca@bratislava.sk

Zostavená d a	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie ú tovnictva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie ú tovej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu ú tovej jednotky
3 1 . 1 2 . 2 0 2 3			
Schválená d a			
.			

Záznamy da ového úradu

Miesto pre eviden né íslo

Odtlačok prezenta nej pečiatky da ového úradu

Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok sú et (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej innosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok sú et (r.010 až 020)	009				
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013				
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok sú et (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	.r.	Bežné ú tovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	21422,26		21422,26	18022,69
1. Zásoby sú et (r.031 až 036)	030				
Materiál (112,119) - /191/	031				
Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé poh adávky sú et (r.038 až 041)	037				
Poh adávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné poh adávky (351A) - 391A	039				
Poh adávky vo i ú astníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné poh adávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé poh adávky sú et (r. 043 až 050)	042	2500,00		2500,00	
Poh adávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				
Ostatné poh adávky (315A) - 391A	044				
Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	045				
Da ové poh adávky(341,342,343,345)	046				
Poh adávky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Poh adávky vo i ú astníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací ú et pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné poh adávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	2500,00		2500,00	
4. Finan né ú ty sú et (r.052 až 056)	051	18922,26		18922,26	18022,69
Pokladnica (211,213)	052				
Bankové ú ty (221A + 261)	053	18922,26		18922,26	18022,69
Bankové ú ty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finan ný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finan ného majetku (259 - 291A)	056				
C. asové rozlíšenie sú et (r.058 až 059)	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	21422,26		21422,26	18022,69

Strana pasív		.r.	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	6638,00	6638,00
1.	Imanie a pe ažné fondy (r.063 až 067)	062	6638,00	6638,00
	Základné imanie (411)	063	6638,00	6638,00
	Pe ažné fondy tvorené pod a osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oce ovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oce ovacie rozdiely z precenenia kapitálových ú astín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	2500,00	5560,00
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075		
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078		
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	2500,00	5560,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
	Záväzky vo i zamestnancom (331,333)	089		
	Zú tovanie so Sociálnou pois ov ou a zdravotnými pois ov ami (336)	090		
	Da ové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finan ných vz ahov k štátnemu rozpo tu a rozpo tom územnej samosprávy (346+348)	092		4946,24
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky vo i ú astníkom združení (368)	094		
	Spojovací ú et pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	2500,00	613,76
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finan né výpomoci (241+ 249)	100		
C. asové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	12284,26	5824,69
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	12284,26	5824,69
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	21422,26	18022,69

íslo ú tu	Náklady	íslo riadku	innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	1314,00		1314,00	2570,00
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Da z motorových vozidiel	13				
532	Da z nehnute ností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané poh ádky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	120,00		120,00	124,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finan ý majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zú tovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organiza ým zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným ú tovným jednotkám	34	755088,39		755088,39	752968,42
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	76672,00		76672,00	123737,63
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Ú tovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	833194,39		833194,39	879400,05

íslo ú tu	Výnosy	íslo riadku	innos			Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
			Hlavná nezda ovaná	Zda ovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokon enej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganiza ných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané poh ádky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finan ného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finan ného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organiza ných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				1120,00
664	Prijaté lenské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4308,65		4308,65	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	828885,74		828885,74	878280,05
Ú tovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	833194,39		833194,39	879400,05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75				
591	Da z príjmov	76				
595	Dodato né odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78				

Či. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia mesta Bratislavy so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, bola založená na základe nadačnej listiny schválenej uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy č. 336/2019 zo dňa 21.11.2019. Nadácia bola zaregistrovaná dňa 15.1.2020 Ministerstvom vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1224. Zakladateľom nadácie je Hlavné mesto SR Bratislava, IČO: 00603481; DIČ 2020372596. Nadačné imanie je vo výške 6.638,- Eur, vložené zakladateľom ako peňažný vklad.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi nadácie sú:

- správna rada,
- správca nadácie,
- dozorná rada.

Správnu radu nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa. Správna rada má 9 členov. Zakladateľ za členov správnej rady Nadácie mesta Bratislavy vymenoval nasledovných členov:

- Mgr. Jakub Kmeť,
- Mgr. art. Zuzana Hekel,
- Doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.,
- Mgr. Boris Strečanský,
- Ing. Matej Vagač,

- Mgr. art. Zora Jaurová, do 15.3.2023
- Mgr. Lucia Pašková, do 28.2.2023
- Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá do 16.2.2023
- Mgr. Gábor Grendel do 16.2.2023

- Mgr. et Mgr. Marek Machata, od 16.2.2023
- JUDr. Jana Jakubkovič, od 16.2.2023
- Mgr. Zuzana Ivašková, od 23.3.2023
- Lucia Šicková, od 23.3.2023

Dozornú radu nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa. Dozorná rada má 3 členov. Zakladateľ za členov dozornej rady Nadácie mesta Bratislavy vymenoval:

Členovia dozornej rady do 15.1.2023:

- Ing. Peter Lenč,
- PhDr. Jana Poláčiková,
- Radovan Jenčík,

Členovia dozornej rady od 16.2.2023:

- Monika Ďurajková,
- JUDr. Petra Hudáková,
- Doc. Daniel Klimovský, PhD.

Štatutárnym orgánom je správca nadácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene.

Správcom nadácie je:

- Mgr. Štefan Jurča

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Verejnoprospešným účelom nadácie je na území hlavného mesta SR Bratislavy, v súlade so strategickými verejnými politikami mesta Bratislava, podporovať majetkovo najmä:

- rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- rozvoj vedy, vzdelania a inovácií,
- realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- rozvoj mestských komunít a občianskych aktivít,
- ochranu a tvorbu životného prostredia,
- ochranu zdravia,
- ochranu práv detí a mládeže,
- rozvoj telovýchovy a športu.

Činnosť nadácie, sledujúci stanovený verejnoprospešný účel uvedený vyššie, spočíva najmä:

- v zabezpečovaní a zhromažďovaní finančných prostriedkov na účte nadácie a nefinančných prostriedkov, vrátane propagácie činnosti nadácie,
- v podpore občianskych aktivít v meste Bratislava a v podpore zapájania občanov do vecí verejných, vytváraní komunít, v kultúrnych a vzdelávacích aktivitách, rozvoji a ochrane kultúrnych hodnôt,
- v poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom grantových programov nadácie mimovládny neziskový organizáciám, iným združeniam poskytujúcim verejnoprospešné služby, organizáciám súkromného sektora a fyzickým osobám, na základe programovej stratégie schválenej správnu radou nadácie,
- vo finančnom prispievaní, v organizovaní a v realizácii kultúrnych, vzdelávacích, a spoločenských programov a podujatí,
- v aktívnej spolupráci pri rôznych projektoch a programoch s nadáciami s príbuzným účelom a zameraním, ako aj s ďalšími osobami, organizáciami a spoločnosťami podporujúcimi ciele nadácie v Európe a vo svete,
- v podpore informačnej a publikačnej činnosti, ktorá súvisí s napĺňaním verejnoprospešného účelu nadácie podľa bodu 1 tohto článku, vrátane vydávania periodickej a neperiodickej tlače a iných tlačovín zameraných na propagáciu tohto účelu,
- v správe majetku nadácie, vrátane nadačných fondov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Nadácia nemá žiadnych zamestnancov, okrem správcu nadácie

Počet zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nadácia nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka Nadácie je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods.6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Účtovníctvo je vedené na základe dodržania vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie, bez ohľadu na dátum ich plnenia.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V bežnom účtovnom období nedošlo k zmene účtovných zásad a metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – účtovná jednotka nevykazuje
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevykazuje
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – účtovná jednotka nevykazuje
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – účtovná jednotka nevykazuje
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevykazuje
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – účtovná jednotka nevykazuje
- g) dlhodobý finančný majetok – účtovná jednotka nevykazuje
- h) zásoby obstarané kúpou – účtovná jednotka nevykazuje
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevykazuje
- j) zásoby obstarané iným spôsobom – účtovná jednotka nevykazuje
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - účtovná jednotka nevykazuje
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - menovitou hodnotou
- p) deriváty - účtovná jednotka nevykazuje
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - účtovná jednotka nevykazuje

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.**Prehľad pohľadávok podľa druhu činnosti**

EUR

	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Projekt Fórum-občianske združenie	2 500,00	0,00	0,00

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 500,00	0,00
Pohľadávky spolu	2 500,00	0,00

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Hodnota nadačného imania je 6638,- Eur (slovom šesťtisícšesťtridsaťosem eur) a je tvorené výlučne peňažným vkladom zakladateľa.

Prehľad o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

EUR

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638,00	-	-	-	6 638,00
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 638,00	-	-	-	6 638,00
vklady zakladateľov	-	-	-	-	-
prioritný majetok	-	-	-	-	-
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	-	-	-	-	-
Fond reprodukcie	-	-	-	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	-	-	-	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	-	-	-	-	-
Fondy zo zisku					

Rezervný fond	-	-	-	-	-
Fondy tvorené zo zisku	-	-	-	-	-
Ostatné fondy	-	-	-	-	-
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00	-	-	-	0,00
Spolu	6 638,00	-	-	-	6 638,00

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Prehľad o zmenách ostatných a iných záväzkoch

EUR

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné záväzky	0,00	838 247,00	838 247,00	0,00	0,00
z toho:					
poskytnuté dotácie právnickým osobám	0,00	761 575,00	761 575,00	0,00	0,00
poskytnuté dotácie fyzickým osobám	0,00	76 672,00	76 672,00	0,00	0,00
Iné záväzky	613,76	13 931,29	12 045,05	0,00	2 500,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Prehľad o záväzkoch podľa písmen c) a d)

EUR

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 500,00	613,76
Krátkodobé záväzky spolu	2 500,00	613,76
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 500,00	613,76

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

EUR

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	-	-	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	-	-	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	-	-	-	-
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	-	-	-	-

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	4 946,24	850 000,00	854 946,24	0,00
zostatku nepoužitej dotácie alebo grantu	1 516,04	170,00	0,00	1 686,04
zostatku podielu zaplatenej dane	4 308,65	10 598,22	4 308,65	10 598,22
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	-	-	-	-
nepoužitého sponzorského	-	-	-	-
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	-	-	-	-

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát****(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.**Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek výnosov**

EUR

	Výnosy		Výnosy budúcich období		Spolu	
	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie
Príspevok z rozpočtu obce	828 885,74	879 280,05	0,00	0,00	828 885,74	879 280,05
Príspevky od fyzických osôb	0,00	1 120,00	1 686,04	1 516,04	1 686,04	2 636,04
Príspevky z podielu zaplatenej dane	4 308,65	0,00	10 598,22	4 308,65	14 906,87	4 308,65
Príspevky z verejných zbierok	-	-	-	-	-	-
Príspevky od iných organizácií	-	-	-	-	-	-
Spolu	833 194,39	879 400,05	12 284,26	5 824,69	845 478,65	886 224,74

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Významné položky nákladov na hospodársku činnosť

EUR

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie
Náklady na zabezpečenie prevádzky organizácie celkom	1 314,00	2 570,00
Služby audítora	960,00	960,00
Notárske služby	60,00	60,00
Ostatné služby	294,00	1 550,00
Náklady na zabezpečenie hlavnej činnosti organizácie celkom	831 760,39	876 706,05
Poskytnuté príspevky právnickým osobám	755 088,39	752 968,42
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	76 672,00	123 737,63
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0,00	0,00
Dary poskytnuté iným účtovným jednotkám	0,00	0,00

(7) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(8) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Významné položky finančných nákladov

EUR

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie
Bankové poplatky	120,00	124,00

(9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

EUR

Druh nákladu	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
Spolu	960,00

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov - Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

b) povinnosť z opčných obchodov - Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv - Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv - Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

e) iné povinnosti - Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá obsahujú náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2023 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností uvádzaných v tejto účtovnej závierke.



AUDÍTORSKÁ SPRÁVA
z overenia účtovnej závierky a výročnej správy

Nadácia mesta Bratislavy
rok 2023

V Bratislave, dňa 08.07.2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu Nadácie mesta Bratislavy

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Nadácie mesta Bratislavy (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováme profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 08.07.2024



JURA audit, s.r.o.
Kolmá 4, BRATISLAVA
OR OS Bratislava I, vl.č. 22393/B
Licencia SKAU 232

Ing. Jarmila Juricová

Zodpovedný audítor
Licencia SKAU 613