



Slovenský Červený kríž

územný spolok Rožňava

Výročná správa 2023

V Rožňave dňa 22.04.2024
Schválil:

Mgr. Herbert Smolko

riaditeľ SČK úzs Rožňava





Obsah

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ	5
2 Odborné činnosti	7
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi	7
2.2. Kampane SČK	8
2.3. Prvá pomoc	8
2.4. Krízový manažment	9
2.5. Medzinárodné humanitárne právo	9
2.6. Pátracia služba	9
2.7. Mládež SČK	9
2.8. Spolková činnosť	10
2.9. Dobrovoľnícka činnosť	10
3 Sociálne služby	10
3 Predmet činnosti a kapacita zariadení	11
3.1 Dom sociálnych služieb	11
3.1.1 Organizačná štruktúra DSS	11
3.1.2 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby	12
3.1.3 Nadštandardné služby	13
3.1.4 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb	13
3.1. Projekty DSS	14
3.1.7 Aktivity a spoločenské podujatia	14
3.1. Školenie zamestnancov	14
3.1.9 Ciele a riziká zariadenia	14
3.2 Zariadenie opatrovateľskej služby	14
3.2.1 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby	15
3.2.2 Nadštandardné sociálne služby	16
3.2.3 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb	16
3.2.4 Aktivity a spoločenské podujatia	16
3.2.5 Ciele a riziká zariadenia	17
3.3 Jedáleň	17



3.4 Terénna opatrovateľská služba.....	18
3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti.....	18
3.5 Prepravná služba	19
3.6 Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok.....	20
3.7 Asistenčná služba.....	20
3.8 Terénna sociálna služba krízovej intervencie.....	20
3.9 Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.....	21
3.10 Sociálna činnosť – kurzy	21
4 Vývoj spoločnosti	21
4.1 Hospodárenie SČK úzs	22
4.2 Organizačná štruktúra organizácie.....	22
4.3 Účtovná závierka.....	22
4.4 Predpokladaný budúci vývoj.....	31
4.5 Správa audítora a overenie účtovnej závierky.....	32



1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História organizácie

*Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava eviduje svoju činnosť od roku 1976 kedy sa etabloval na území okresu Rožňava ako i Revúca. Je jedinou národnou spoločnosťou Červeného kríža pôsobiacou na území Slovenskej republiky. Je členom Medzinárodnej federácie spoločnosti Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Slovenský Červený kríž (ďalej len SČK) sa vo svojej činnosti riadi základnými princípmi hnutia, ktorými sú **humanita, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednota a univerzálnosť**. Úlohy zabezpečuje prostredníctvom svojich zamestnancov, členov a dobrovoľníkov.*

Vo svojej činnosti sa podieľa na civilnej ochrane obyvateľstva, pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému. Zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej, záchranej pomoci a organizuje, poskytuje a sprostredkúva humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach. Uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci, v prevencii a ochrane zdravia, organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi, zriaďuje a prevádzkuje sociálne, zdravotnícke zariadenia. Poskytuje sociálne služby, vykonáva sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie odborné a obslužné činnosti, vykonáva vzdelávacie programy v oblasti sociálnych služieb na základe akreditácie, spolupracuje pri verejnej zdravotnej a sociálnej starostlivosti, pri riešení problémov bezdomovcov, ľudí v núdzi, odídencom, utečencov a ostatných osôb, ktoré túto pomoc nevyhnutne potrebujú. Zabezpečuje pátraciu službu podľa Ženevských dohovorov a ich dodatkových protokolov a príslušných medzinárodných pravidiel. Získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK. Vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK.

SČK svoje sociálne aktivity začal v roku 1992, kedy bol zriadený dom sociálnych služieb – Dom Humanity G. Bergera. Následne k tejto sociálnej službe pribúdali ďalšie sociálne služby. Opatrovateľská služba v roku 2000, Zariadenie opatrovateľskej služby zriadené v roku 2006. Jedáleň ako i prepravná služba v roku 2012. V roku 2014 to bola sociálna služba požičiavanie pomôcok a následne v roku 2015 terénna sociálne služby krízovej intervencie a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.



1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č.460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štatutárny zástupcovia:

MUDr. Katarína Kopecká, PhD

Mgr. Norbert Smolko - riaditeľ SČK úzs Rožňava

Územná rada SČK Rožňava:

Ing. Ladislav Zlatoš

PaedDr. Katarína Adamková

Ing. Katarína Valková

PaedDr. Vladimír Šlosár

Pplk. Ing. Ondrej Iliško

Samuel Katrenič

Kontrolná rada:

Ing. Monika Genčiová

Bc. Renáta Labátová

1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ:

Dom sociálnych služieb - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma: ambulatná

Tel.: 058/732 13 60, 0910 213 339

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Zodpovedný zástupca: Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením: Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma: ambulatná

Tel.: 058/732 13 60, 0910 213 339

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca: Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením: Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník



Jedáleň – Vývarovňa Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0940 433 334

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Vedúci zariadenia : Marta Švejková

Prepravná služba Senior

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Opatrovateľská služba

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Požičiavanie pomôcok

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Bc. Renáta Labátová

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Forma : ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová



2. Odborné činnosti

Odborné činnosti v tomto roku boli zamerané na aktivity SČK úzs po pandémie. Zámerom aktivít bolo dosiahnuť úroveň činnosti z predchádzajúcich období, ktoré sa týkali práce so školami, práce s mládežou, dobrovoľníkmi, rozšírenie výuky prvej pomoci v širšej verejnosti.

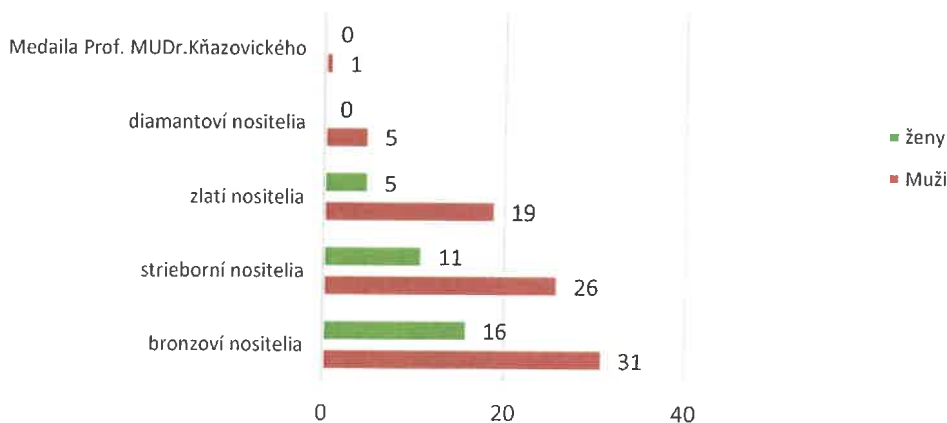
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi

SČK organizuje celoslovenské kampane ako sú Valentínska kvapka krvi, Svetový deň darcov krvi, Študentská kvapka krvi. Lokálne kampane - Prázdninová kvapka krvi. Náplňou činnosti je propagácia, získavanie, výchova a ocenenie darcov krvi.

Počet ocenených darcov v roku 2023 :

Bronzoví nositelia plakety	- 51
Strieborní nositelia plakety	- 37
Zlatí nositelia plakety	- 24
Diamantoví nositelia plakety	- 5
Nositelia medaily Prof. MUDr. Kňazovického	- 1

Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2023



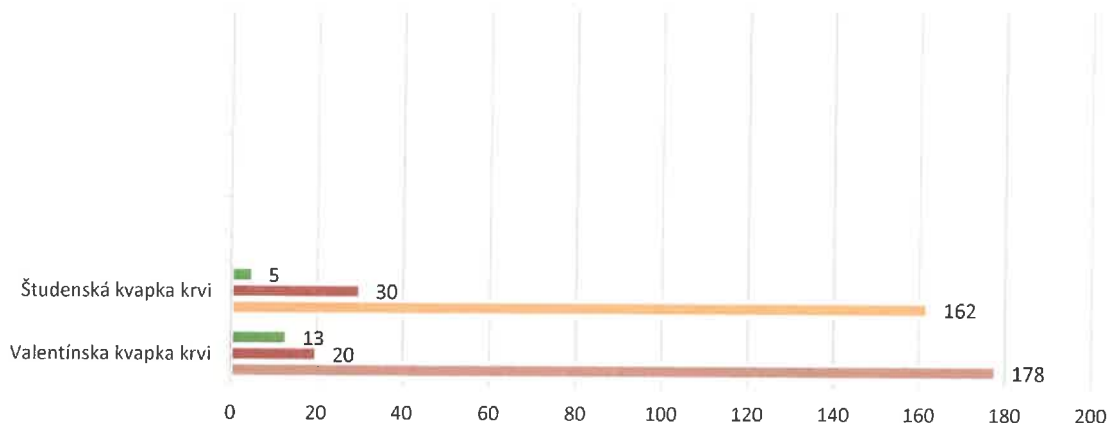


2.2. Kampane SČK

- Valentínska kvapka krvi	-	178 darcov	- 20 prvodarcov	- 13 vyradených
- Študentská kvapka krvi	-	162 darcov	- 30 prvodarcov	- 27 vyradených

Celkovo sa odberov na kampaniach zúčastnilo v roku 2023 340 darcov z toho 50 prvodarcov

Kampane SČK 2023



2.3. Prvá pomoc

Počet školiteľov PP - 0

Počet inštruktorov PP - 4

Kurzy PP :

Kurz PP - 8 hod. - 4 - vyškolených 18 osôb

Kurz PP - 8 hod., bezplatný - 1 - vyškolených 8 osôb

Kurz PP - 8 hod. žiadatelia o vodičské oprávnenie - 1 - vyškolených 6 osôb

Kurz PP - 33 hod., bezplatný (zamestnanci, dobrovoľníci) - 2 - vyškolených 22 osôb

Kurz PP firmy - 7 - vyškolených 43 osôb

Školenie učiteľov zdravotníkov - 0 - vyškolených 0 osôb

Aktivity realizované na MŠ, ZŠ, SŠ

Súťaž PP DMZ I. a II. stupňa ako i DPP – Mládeže sa v mesiaci jún neorganizovalo

Dorotka a jej priatelia - počet škôlok 4 - počet detí 50 - mesačné stretnutia

- zapojené školy Gemerská Poloma, Betliar, Markuška, Ochtiná

- Krúžok Križiacik – zapojené školy ZŠ Pionierov, ZŠ Zlatá - týždenné stretnutia

Celoslovenská súťaž

Súťaž Memoriál MUDr. Vladimíra Harineka - sa konala v dňoch 23.06. – 25.06.2023 v okrese Rožňava, konkrétne v meste Rožňava za účasti 17 družstiev v dvoch kategóriách. Juniori – 6 družstiev a dospelí 11 družstiev. Súťaž sa odohrávala na 17 stanovištiach s trasou cez 10 km. Prvenstvo v kategórii juniori si odnieslo družstvo z Nových Zámok II, druhý Bratislava mesto, tretí skončili súťažiaci z Dolného Kubína. V kategórii dospelí víťazom sa stalo družstvo z Humenného, druhý skončili účastníci z Topoľčian a tretí Bratislava mesto. Do celkovej



organizácie ako i zabezpečenia podujatia bolo zapojených 212 rozhodcov, figurantov, dobrovoľníkov, mládeže SČK a zamestnancov SČK. Za úspechom podujatia stojí i pomoc stredných škôl a sponzorov.

ZAS – zdravotná asistenčná služba

ZAS v tomto roku boli realizované na 12 kultúrno – spoločenských, športových podujatiach. Počet zúčastnených školených dobrovoľníkov 21 z – odpracovaných 210 hod.

2.4. Krízový manažment a humanitárna pomoc

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmierňujeme následky utrpenia po rôznych prírodných nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách, a v dnešnej dobe aj pandémiách a vojnových konfliktov. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, prívalové vlny, strata sociálnych istôt, ochrana zdravia, života. SČK úzs Rožňava sa v tomto roku

Zbierky šatstva na podporu ľudí v ohrození:

Komunitné centrum Rožňava - 15 vriec

Obec Bôrka - 5 vriec

Komunitné centrum Krásnohorské Podhradie - 10 vriec

Projekt „ Koľko lásky vojde do krabíc od topánok“ - 42 krabíc pre seniorov

Projekt „ Pomáhame potravinami“ v spolupráci so spoločnosťou Kaufland

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 40 potravinových balíkov

Projekt „ Pomáhame potravinami“ v spolupráci s vojenským útvarom Rožňava

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 19 potravinových balíkov

2.5. Medzinárodné humanitárne právo

Úlohou Medzinárodného humanitárneho práva je chrániť počas vojen a ozbrojených konfliktov životy všetkých ohrozených a zraniteľných, a to je väčšina z nás.

Cestou školení oboznamujeme ľudí s touto problematikou pri vzájomnej pomoci.

2.6. Pátracia služba

Pátracia služba Slovenského Červeného kríža umožňuje získavať informácie, ktoré pomáhajú objasniť životnú púť nezvestných ľudí, alebo tých, ktorí stratili kontakty so svojimi príbuznými pre prírodné katastrofy, vojny či iné nešťastia. Pátra po hrobách dedov, otcov, bratov a iných blízkych, ktorí zahynuli najmä v druhej svetovej vojne, pomáha pri hľadaní dokumentácie o väznení v koncentračných či zajateckých táboroch a na nútených prácach. Vyhľadá osoby a pripraví stretnutie príbuzných.

2.7. Mládež SČK

Mládež SČK úzs je organizovaná v skupinách mládeže hlavne na stredných školách a to Gymnázium P.J.Šafárika Rožňava, SZŠ Rožňava.



Zloženie územnej rady Mládeže SČK :

predseda : Samuel Katrenič
podpredseda : Barbora Plutová

Počet členov : 40

Projekty mládeže:

- 3P
- Dorotka a jej priatelia
- Spolu to zvládneme

2.8. Spolková činnosť

Miestne spolky sú organizované na jednotlivých obciach okresu. V súčasnosti evidujeme 11 organizácií. Ich činnosť sa odvíja od prijatých aktivít na daný rok, zameraných na prvú pomoc, humanitárnu pomoc, bezpríspevkové darcovstvo, propagáciu SČK, hliadkovú činnosť na podujatiach. Počet členov 129.

2.9. Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľnícke aktivity mali byť vykonávané v súvislosti s činnosťami SČK úzrs Rožňava v oblastiach ako je prvá pomoc, zbierková činnosť, sociálne služby, humanitárna pomoc. V tomto roku sa do dobrovoľníckej činnosti zapojili hlavne študenti stredných škôl a miestnych spolkov SČK z Rožňavy kde odpracovali spolu 543 dobrovoľníckych hodín.

Sociálne služby

3. Predmet činnosti a kapacita zariadení

3.1. Dom sociálnych služieb

Registrovaná sociálna služba. Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s KSK. Dom Humanity Geralda Bergera – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú telesne a mentálne postihnutí. Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami. Sociálna služba sa vykonáva ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je od 13.07.2023 navýšená na 30 miest. Vekové zloženie od 3 rokov do 48 rokov. V súčasnosti je zazmluvnených 26 prijímateľov sociálnej služby v rozsahu 8 hodín a 4 hodiny.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tzkv. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prízemí a prvom podlaží budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie na prízemí je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 19.00 hod. V zariadení sa nachádza, veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť.

Na Zariadení je prispôbené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

V zariadení je zabezpečená celodenná strava s možnosťou výberu ako i nadštandardné služby – rehabilitácia, masáž, kreatívne dielne.



3.1.1. Organizačná štruktúra DSS

Organizačná štruktúra je organizačný dokument, ktorý podlieha schváleniu územnej rady, a je súčasťou Organizačného poriadku v súlade s predmetom činnosti jednotlivých sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb.

Chod zariadenia zabezpečuje 14 zamestnancov:

úsek riadenia - 6- sociálny pracovník, vedúca sociálnych zariadení, asistent sociálneho pracovníka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, vedúci zariadenia

úsek administratívny - 1 - účtovník, personalista, správa majetku

úsek opatrovateľský, zdravotnícky - 8 zamestnanci – 2 zdravotné sestry, 4 opatrovatelia, 1 masér, 1 špeciálny pedagóg

technický, hospodársky úsek - 1 údržbár, 1 vodič, 1 upratovačka

Kvalifikačné predpoklady:

Poverený vedením -

VŠ. I. st. sociálny odbor

Sociálny pracovník /asistent sociálnej práce -

VŠ I.st. sociálny odbor

Vedúci zariadenia -

odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy

Sociálna rehabilitácia -

VŠ I.st, asistent sociálnej práce, kurz sociálnej rehabilitácie

Špeciálny pedagóg -

odbornosť v odbore, VŠ II.st.

Masér -

odbornosť v odbore, SŠ

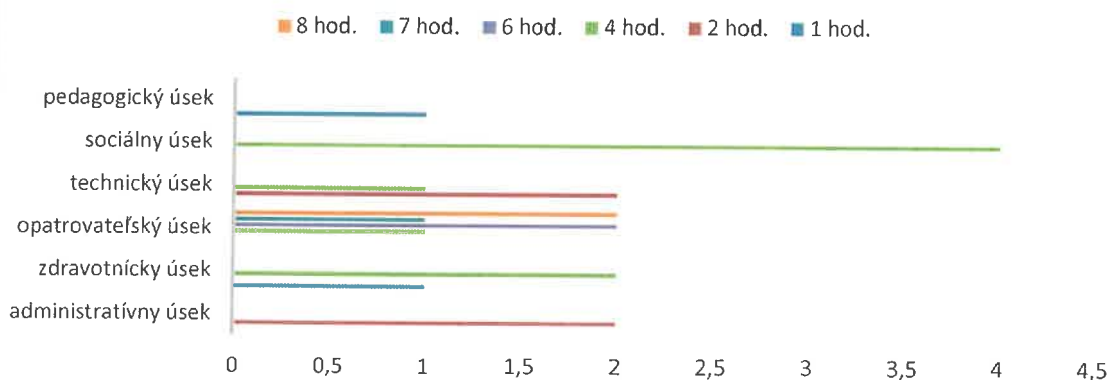
Zdravotná sestra -

odbornosť v odbore, SŠ

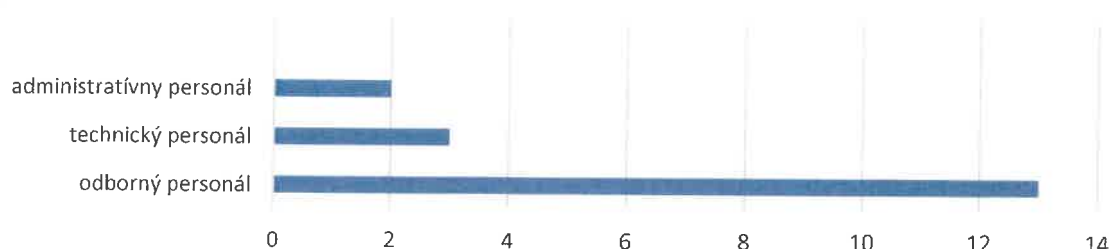
Opatrovateľ -

odbornosť v odbore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.

ROZDELENIE ZAMESTNACOV



Zamestnanci

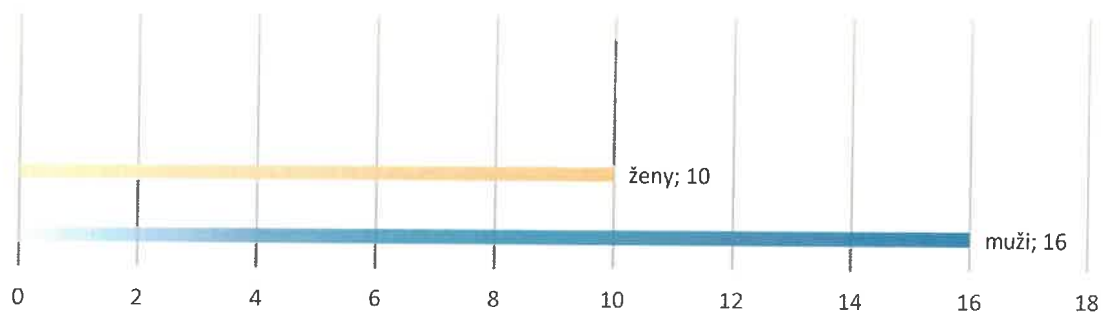




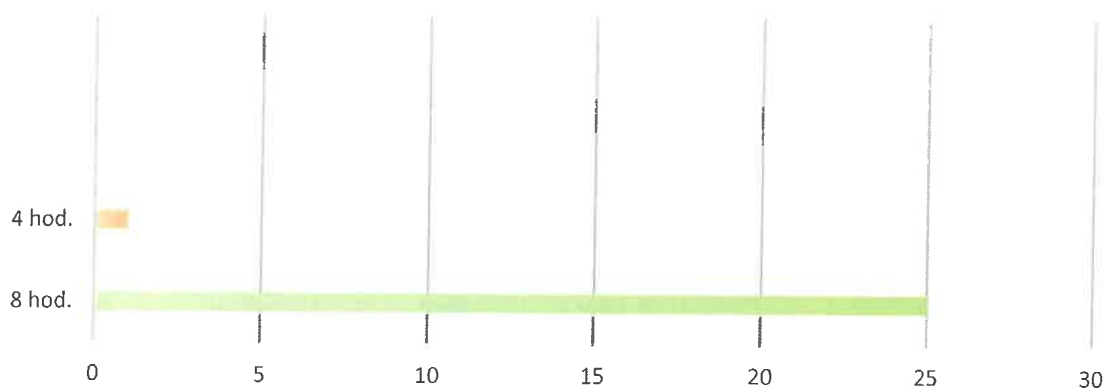
3.1.2. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení je zazmluvnených 26 klientov v zložení:

ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



ZAZMLUVNENNOSŤ V HODINÁCH



STUPEŇ ODKÁZANOSTI





Druhy diagnóz prijímateľov sociálnych služieb : DMO, Autizmus, Mikrocefalus, vrodené psychosomatické ochorenia, mentálna retardácia, telesné znevýhodnenia, Downov syndróm, Weaver syndróm, metabolické poruchy.

3.1.3. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2022 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

*Masáž - 337 masáží
Pedikúra - 4 PSS*

3.1.4. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Realizácia a stanovenie individuálnych plánov pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb vychádzalo zo stanovenia dlhodobých cieľov zameraných na individuálne potreby a možnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení:

<i>Ciele IP</i>	<i>Počet navrhovaných cieľov</i>	<i>Počet splnených cieľov</i>	<i>Počet čiastočne splnených cieľov</i>	<i>Počet nespĺnených cieľov</i>
<i>Hrubá motorika</i>	<i>17</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>8</i>
<i>Jemná motorika</i>	<i>19</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>11</i>
<i>Rozvíjanie sociálnych zručností</i>	<i>14</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>10</i>
<i>Rozvíjanie grafomotorických zručností</i>	<i>14</i>	<i>0</i>	<i>14</i>	<i>0</i>
<i>Rozvíjanie komunikačných zručností</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>1</i>

3.1.5. Spolupráca s inštitúciami

V roku 2023 SČK úzs Rožňava udržiaval kontakty so svojimi partnermi s ktorými spolupracoval v predchádzajúcom období ale neorganizoval žiadne spoločné podujatia, aktivity zamerané na PSS.

3.1.6. Projekty DSS

Projekty v tomto roku neboli realizované

3.1.7. Aktivity a spoločenské podujatia

V roku 2023 sa nekonali žiadne spoločenské podujatia .

3.1.8. Školenia zamestnancov

Školenie zamestnancov prebiehalo v súvislosti s plánom a potrebami zariadenia. Zamestnanci sa



zúčastnili následných seminárov :

- Supervízia zamestnancov 2 x do roka

3.1..9. Prevádzka zariadenia

Prevádzka zariadenia bola v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia. Rozšírili a do vybavili sa priestory pre nadštandardné služby o miestnosti na masáž, pedikúru.

3.1.10. Krízové opatrenia

V súlade s pokynmi MPSVaR ako i ÚVZ sa dodržiavali vyhlášky a usmernenia.

3.2.0. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)
- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia
- Zmena sociálnych služieb – zlúčenie zariadení, zmena foriem poskytovania sociálnej služby

Riziká zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby
- nevyhovujúca ponuka trhu práce – základné sociálno-spoločenské návyky opatrovateľiek

3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby pre seniorov (registrovaná služba)

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s MPSVaR Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie Kapacita zariadenia je pre 9 klientov a prevádza sa ambulantnou formou.

Chod zariadenia zabezpečovalo 7 zamestnancov k 30.03.2023 :

Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 sanitár, 1 opatrovateľka

Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár

Chod sociálneho zariadenia od 30.04.2023 zabezpečuje 5 zamestnancov.

Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 praktická sestra, 1 opatrovateľka

Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár



Kvalifikačné predpoklady:

Poverený vedením -
Sociálny pracovník -
Vedúci zariadenia -

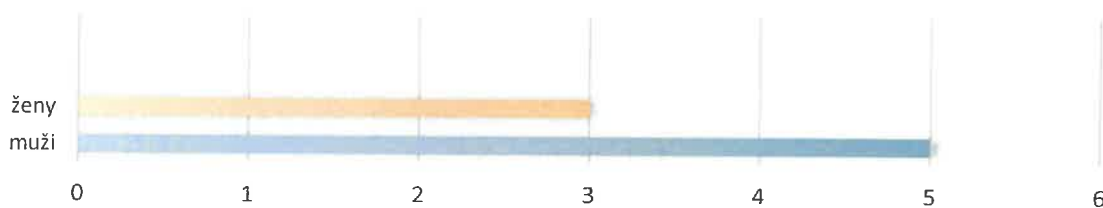
Sociálna rehabilitácia -
Zdravotná sestra -
Opatrovateľ -

VŠ. I. st. sociálny odbor
VŠ I. st. sociálny odbor
odbornosť v zdravotníckom odbore,
certifikované kurzy, VŠ. I. st sociálny odbor
VŠ II. st, asistent sociálnej práce
odbornosť v obore, SŠ
odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.

3.2.1. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

V zariadení je zazmluvnených 6 klientov:

ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

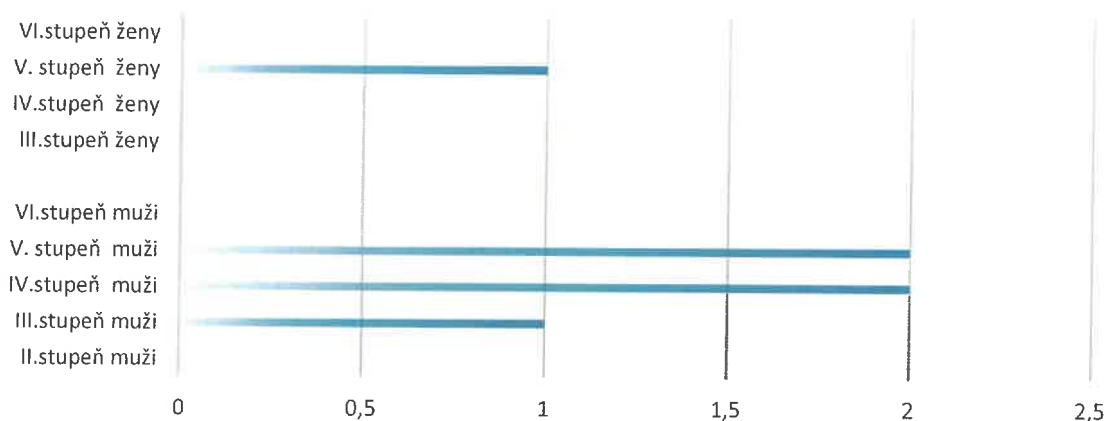


VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY





STUPEŇ ODKÁZANOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



3.2.2. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2023 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 27 masáží

Pedikúra - 12 PSS

3.2.3. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nespĺnených cieľov
výchovný	3	0	1	2
zdravotný	0	0	0	0
terapie	3	0	3	0
sociálna- rehabilitácia	6	0	4	2

3.2.4. Aktivity a spoločenské podujatia

- Kreatívne dielne :

- Rozvoj hrubej a jemnej motoriky - aktivity boli zamerané na výrobu predmetov k jednotlivým vybraným udalostiam, výročiam počas roka. Tieto aktivity boli realizované rôznymi výtvarnými technikami a vyrábané z rôznych materiálov.



- *Záujmové aktivity:*
 - o *čítanie literatúry na vybrané témy , pestovateľské aktivity – príprava a výsadba rastlín, pamäťové hry.*
- *Pohybové aktivity:*
 - o *pravidelné cvičenia, prechádzky v areály , pracovné činnosti pri skrášľovaní vonkajších priestorov.*

3.2.5. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- *Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí*
- *Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)*
- *Stabilizácia odborného personálu*
- *Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia*

Rizika zariadenia :

- *zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky*
- *zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka*
- *krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby*

3.3. Jedáleň

Jedáleň pre seniorov, sociálne odkázaných ľudí (registrovaná služba)

Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

Chod jedálne zabezpečuje 5 zamestnancov:

Administratívny úsek - 1

Výrobný úsek - 4 - 2 kuchári, 2 pomocné sily

Klient má možnosť výberu z viac druhov hlavného jedla na základe stanovenej diéty. Pri odbere stravy má možnosť stravovať sa v jedálni, osobným odberom alebo dovozom stravy do domáceho prostredia. Základom je kvalitná strava za primeranú cenu, ktorá je stanovená na základe výšky dôchodku klienta. Každý klient je posudzovaný osobitne na základe predložených požadovaných podkladov.



Počet odobratých jedál



Celkovo bolo vydaných 25 646 obedov.

3.4. Terénna opatrovateľská služba

3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s mestom Rožňava

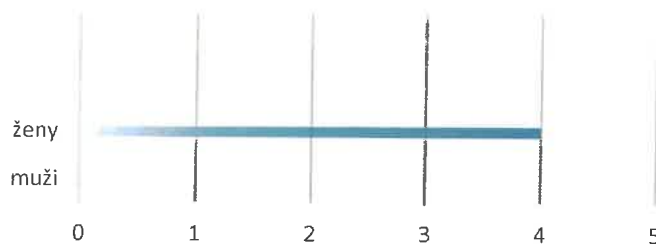
Službu zabezpečujú:

Administratívny úsek: 2 zamestnanci

Opatrovateľský úsek: 3 zamestnanci

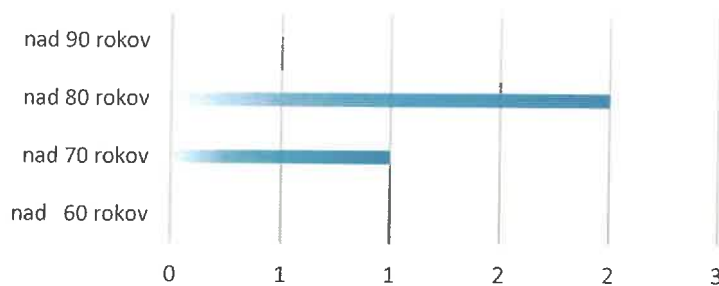
Počet opatrovaných klientov počas roka 3

ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

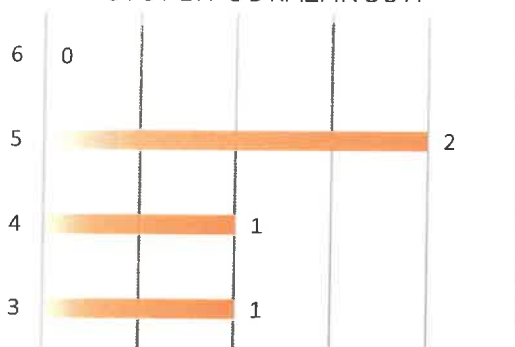




VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



STUPEŇ ODKÁZANOSTI



3.5. Prepravná služba

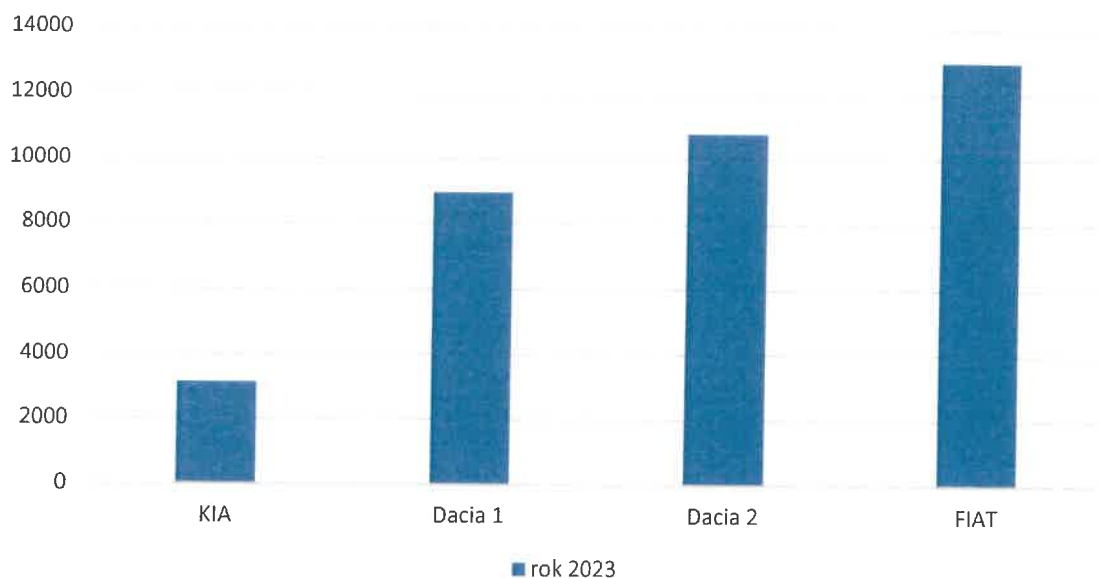
Prepravná služba (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá zabezpečuje prepravu seniorov a osôb ZŤP na vyšetrenie, aktivity spojené s potrebami uvedených osôb, odvoz a dovoz klientov do a zo zariadení, donáška jedla.

Autopark : Dacia Doker – 2 ks, KIA Sead– 1 ks, FIAT Doublo s plošinou- 1 ks

Celkový počet ubehnutých km za rok 2023 - 35 864 km



POČET JÁZD AUS



3.6. Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok

Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok (registrovaná sociálna služba) je sociálnou službou, ktorá poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie nepriaznivej životnej situácie.

Počet výpožičiek : 13

3.7. Asistenčná služba SČK

Je doplnkovou službou prepravnej služby pre prijímateľov služieb v zariadeniach, stravníkov, seniorov a ZŤP osôb. Náplňou je sprevádzanie prijímateľa služieb, seniora, ZŤP osoby z jeho domáceho prostredia na vyšetrenie, počas vyšetrenia u lekára ako i doprovod domov po vyšetrení.

Počet asistenčných služieb : 12

3.8. Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je špeciálna pomoc osobám, ktoré sa ocitli v kríze. Intervencia vo viacerých rovinách. Je zameraná na zvládnutie akútneho problému, minimalizovanie ohrozenia klienta.

Počet intervencií : 11



3.9. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií – monitorovania a signalizácie pomoci osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav cestou hlasovej, písomnej a elektronickej komunikácie.

Počet pomoci: 7

3.10. Sociálna činnosť - kurzy

Vo svojej kompetencii má SČK úzs organizovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 226 hod. Kurz je organizovaný v priestoroch SČK úzs, kde sú realizované prípravy ako teoretická a praktická časť kurzu. Pri praktickej časti spolupracujeme i s inými zdravotníckymi zariadeniami. Kurz je zameraný na všeobecnú starostlivosť o seniorov, deti, ZŤP. V roku 2023 boli zrealizované 1 kurz, ktoré ukončilo 8 absolventov.

4. Vývoj spoločnosti

Slovenský Červený kríž je súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca a je členom Medzinárodnej federácie spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca a pôsobí v súlade so základnými princípmi Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, Štatútom Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, smernicami a ďalšími dokumentmi prijatými Medzinárodným hnutím Červeného kríža a Červeného polmesiaca.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava bol založený v roku 1976 a patrí medzi 38 územných spolkov, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky. Od tejto doby prešiel mnohými organizačno-spoločenskými zmenami. Organizácia si i napriek tomu zachovala myšlienky svojho poslania, vo svojich programových činnostiach a princípoch.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava je nezávislá právnická osoba, nezisková organizácia, ktorá na naplnenie svojho poslania bude i naďalej pokračovať a prispôbovať sa podmienkam a potrebám spoločnosti. V edukačnej činnosti presadzovať patričnú znalosť poskytovania zdravotnej, záchranej a humanitárnej pomoci pre širokú verejnosť. Spolupracovať so štátnou správou a samosprávou pri plnení úloh vyplývajúcich z dohôd a legislatívy.

4.1. Hospodárenie SČK úzs

Činnosť organizácie sa v roku 2023 riadila prijatým plánom činnosti na úseku odborných programov a sociálnych aktivít. Tvorba rozpočtov je realizovaná v každej službe osobitne a účelovo.



4.2. Organizačná štruktúra

Trojúrovňové riadenie:

1. Štatutárne orgány
(Územná rada SČK, predseda ÚzS SČK, riaditeľ ÚzS SČK)
2. Odborní zamestnanci
3. Vedúci zariadení, služieb
(DSS - DH G. Bergera, ZOS, ADOS, Jedáleň, Prepravná služba, Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok, Terénna sociálna služba krízovej intervencie, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií)
4. Zamestnanci pracujúci na pracovné zmluvy - 22
5. Počet dohôd zamestnancov pracujúcich na dohody - 42
6. Počet zamestnancov pracujúcich cez ÚPSVaR - 0

Riadiaci úsek

sekretariát

ekonomický úsek

personálny úsek

sociálny úsek

úsek odborných činností

Úseky / služby

DSS – Domov sociálnych služieb

ZOS – Zariadenia opatrovateľskej služby

ADOS – Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Jedáleň - Vývarovňa Senior

Prepravná služba – Auto Senior

Požičiavanie kompenzačných pomôcok

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

4.3. Účtovná závierka

Účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená v sústave podvojného účtovníctva. Tvoria ju súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky, ktoré sú zároveň súčasťou daňového priznania dane z príjmov právnických osôb.

Výsledky účtovnej závierky boli predložené a schválené na zasadaní Územnej rady SČK.



Prehľad majetku, vlastných a cudzích zdrojov, výnosov a nákladov a hospodárskeho výsledku:

Aktíva:	Rok 2023	Rok 2022
Majetok	9781,21	21177,54
Zásoby	2060,28	2463,86
Krátkodobé pohľadávky	967,36	9440,59
Finančné účty	46794,35	74017,37
Časové rozlíšenie	1557,17	1381,08
Aktíva spolu	61160,37	108480,44
Pasíva:	Rok 2023	Rok 2022
Nevysporiadaný výsl. hosp.	58719,48	94513,02
Výsledok hosp. za účt. obd.	-36192,25	-33888,33
Rezervy	1527,82	1609,39
Závazky	35873,93	36716,45
Časové rozlíšenie	1234,39	9529,91
Pasíva spolu	61160,37	108480,44
	Rok 2023	Rok 2022
Náklady	432381,56	460384,05
Výnosy	396189,31	426495,72
Hospodársky výsledok	-36192,25	-33888,32

Prehľad výdavkov a príjmov podľa zdrojov za rok 2023

<i>Prehľad výdavkov(nákladov)</i>	<i>Suma</i>
Bežný spotrebný materiál	10 056,10 €
Potraviny	33 826,83 €
Pohonné látky	5 469,10 €
Spotreba energie	29 145,16 €
Oprava hnutelných vecí	2 116,02 €
Cestovné	84,40 €
Ostatné služby	10 196,29 €
Mzdové a sociálne náklady	311 731,02 €
Poistenie majetku a osôb	2 834,42 €
Odpisy majetku	11 396,33 €
Ostatné náklady	15 525,89 €
Spolu	432 381,56 €



<i>Prehľad príjmov (výnosov)</i>		<i>Suma</i>
<i>za vlastné výkony a tovar</i>	<i>Kurzy, školenia</i>	<i>9 272,70 €</i>
	<i>Zdravotné služby</i>	<i>2 479,60 €</i>
	<i>Sociálne a ostatné služby pre klientov</i>	<i>146 436,30 €</i>
	<i>osobitné výnosy</i>	<i>5 300,00 €</i>
<i>prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy</i>	<i>Verejné zbierky</i>	
	<i>Prijaté dary</i>	
	<i>Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok</i>	<i>23 779,51 €</i>
	<i>Príspevky od právnických osôb</i>	<i>9 528,52 €</i>
	<i>Granty</i>	<i>2 800,00 €</i>
	<i>Príspevky od fyzických osôb</i>	
	<i>Prijaté členské príspevky</i>	<i>129,00 €</i>
	<i>Príspevky z podielu zaplatenej dane</i>	<i>1 827,47 €</i>
	<i>Iné ostatné výnosy</i>	<i>124,24 €</i>
<i>dotácie a granty</i>	<i>Dotácie samospráv</i>	<i>44 604,27 €</i>
	<i>Dotácia zo štátneho rozpočtu</i>	<i>149 907,70 €</i>
	<i>Dotácie z eurofondov</i>	
	<i>Dotácie z úradu práce</i>	
<i>Spolu</i>		<i>396 189,31 €</i>

<i>Hospodársky výsledok</i>	<i>Suma</i>
<i>Výnosy</i>	<i>396 189,31 €</i>
<i>Náklady</i>	<i>432 381,56 €</i>
<i>Zisk (+) / Strata (-)</i>	<i>- 36 192,25 €</i>

<i>Návrh na rozdelenie HV</i>	<i>Suma</i>
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	<i>- 36 192,25 €</i>



Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky		229,0					229,0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky		229,0					229,0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0



Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-teliské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80139,14	65416,00			11894,14			157449,28
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80139,14	65416,00			11894,14			157449,28
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				65149,10	59228,50			11894,14			136271,74
prírastky				5208,83	6187,50						11396,33
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				70357,93	65416,0			11894,14			147668,07
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14990,04	6187,50						21177,54
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9781,21	0						9781,21



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023
podľa druhu sociálnej služby

Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti

Názov položky/podpoložky	EON 2023
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	3 074,96 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	2 161,79 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	- €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	- €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	29,13 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	3 339,39 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	8 605,27 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	0,50
EON na jedného prijímateľa soc. služby za kalendárny rok	17 210,54 €



Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2023
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	25 502,16 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	10 859,07 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	9 115,83 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	929,45 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	367,50 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	5 160,98 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	6 560,22 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	991,68 €
SPOLU /výška uhradených EON/	59 486,89 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	3,08
EON na jedného prijímateľa soc. služby za kalendárny rok	19 313,93 €



*Domov sociálnych služieb - Dom humanity
G. Bergera*

<i>Názov položky/podpoložky</i>	<i>EON 2023</i>
<i>mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu</i>	101 238,72 €
<i>poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)</i>	35 269,28 €
<i>tuzemské cestovné náhrady</i>	- €
<i>výdavky na energie, vodu a komunikácie</i>	9 193,54 €
<i>výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</i>	1 117,73 €
<i>dopravné</i>	- €
<i>výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</i>	- €
<i>nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</i>	- €
<i>výdavky na služby</i>	9 351,87 €
<i>výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca</i>	1 907,33 €
<i>odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov</i>	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	158 078,47 €
<i>Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný</i>	17,50
<i>EON na jedného prijímateľa soc. služby za kalendárny rok</i>	9 033,06 €



Vývarovňa

Názov položky/podpoložky	EON 2023
<i>mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu</i>	39 366,84 €
<i>poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)</i>	10 985,97 €
<i>tuzemské cestovné náhrady</i>	- €
<i>výdavky na energie, vodu a komunikácie</i>	10 835,79 €
<i>výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</i>	37 044,52 €
<i>dopravné</i>	- €
<i>výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</i>	230,52 €
<i>nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</i>	- €
<i>výdavky na služby</i>	1 958,40 €
<i>výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca</i>	61,75 €
<i>odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov</i>	1 011,13 €
SPOLU /výška uhradených EON/	101 494,92 €
<i>Počet vydaných obedov</i>	25 646
<i>EON na jeden obed</i>	3,96 €



Prepravná služba

Názov položky/podpoložky	EON 2023
<i>mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu</i>	1 990,65 €
<i>poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)</i>	1 289,68 €
<i>tuzemské cestovné náhrady</i>	- €
<i>výdavky na energie, vodu a komunikácie</i>	- €
<i>výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</i>	5 579,69 €
<i>dopravné</i>	- €
<i>výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</i>	1 518,00 €
<i>nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</i>	246,20 €
<i>výdavky na služby</i>	3 068,40 €
<i>výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca</i>	- €
<i>odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov</i>	6 187,50 €
SPOLU /výška uhradených EON/	19 880,12 €
<i>Počet ubehnutých kilometrov</i>	35863,20
<i>EON na jeden kilometer</i>	0,55 €

Nenastali žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

4.4. Predpokladaný budúci vývoj organizácie

Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava vo svojich aktivitách v nasledujúcom období bude naďalej realizovať podporné aktivity zamerané na bezpríspevkové darcovstvo krvi, školenia laickej prvej pomoci, akreditované kurzy opatrovania, asistenčné zdravotné služby, krízovú intervenciu zameranú na zvládanie krízových situácií, prácu s mládežou a miestnymi spolkami a v neposlednom rade i humanitárne aktivity zamerané na podporu zraniteľných osôb, komunit. Snahou bude rozvíjať úzku spoluprácu so samosprávou a štátnymi orgánmi ako i organizáciami participujúcimi na pomoci iným, prepájaním kompetencií, úloh a poslania.



Medzi ďalšie priority patria činnosti v sociálnych službách. Rozvoj a poskytovanie väčšej škály navzájom prepojených sociálnych služieb s prihliadnutím na potreby komúnit a spoločnosti v regióne. Rozšírenie vozového parku na lepšie zabezpečovanie možnosti prepravy prijímateľov sociálnych služieb ako i donáškovej služby jedál pre seniorov. Naplnenie kapacitného stavu domova sociálnych služieb. Rozšírenie pôsobenia terénnej opatrovateľskej služby hlavne na obciach kde sa prejavil záujem o podporu tejto služby.

Zapájanie sa do projektov, ktorých zámerom je podporovať a napomáhať zraniteľným osobám, komunitám. Organizovanie zbierkovej činnosti na konkrétne udalosti. Rozvíjať humanitárnu pomoc. Efektívne využívať dobrovoľnícke aktivity, finančné zdroje na podporu samotnej činnosti územného spolku.

4.5. Správa audítora o overení účtovnej závierky

Príloha Výročnej správy



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na tabuľku k čl. III. ods. 12 poznámok k účtovnej závierke „*Výsledok hospodárenia za rok 2023 je strata vo výške 36.192,25 a za rok 2022 strata vo výške 33.888,33 €. Vlastné imanie k 31.12.2023 je vo výške 22.527,23 €.*“ V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže

by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 22. apríla 2024



GemerAudit, spol. s r.o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195

Ing. Vladimír Burkovský
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1021

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 3**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 9 3 7 2 8 1	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 0 0 4 1 6 2 4 0	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

**S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ť , ú z e m n ý s p o l o k
R o ť ň a v a**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P i o n i e r o v

Číslo

8

PSČ

Obec

0 4 8 0 1 R o ť ň a v a

Telefónne číslo

0 5 8

E-mailová adresa

r o z n a v a @ r e d c r o s s . s k

Zostavená dňa:

1 9 . 0 2 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 4

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

 **S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ť**
Účtovná závierka
Pionierov 8
048 01 Rožňava IV.

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	158060.88	148279.67	9781.21	21177.54
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	611.60	611.60		
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	611.60	611.60		
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	157449.28	147668.07	9781.21	21177.54
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	80139.14	70357.93	9781.21	14990.04
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	65416.00	65416.00		6187.50
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	11894.14	11894.14		
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	49821.99		49821.99	85921.82
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030	2060.28		2060.28	2463.86
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031	2060.28		2060.28	2463.86
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	967.36		967.36	9440.59
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	296.00		296.00	6878.00
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	61.36		61.36	1820.39
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	610.00		610.00	742.20
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	46794.35		46794.35	74017.37
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	1194.53		1194.53	1282.08
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	45599.82		45599.82	72735.29
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	1557.17		1557.17	1381.08
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058	1557.17		1557.17	1381.08
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	209440.04	148279.67	61160.37	108480.44

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	22527.23	60624.69
A.I.	Imanie a fondy r. 063 až r. 066	062		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	071	58719.48	94513.02
A.IV.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)	072	-36192.25	-33888.33
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	37401.75	38325.84
B.I.1.	Rezervy r. 075 až r. 077	074	1527.82	1609.39
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1527.82	1609.39
B.II.	Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085	078	4307.67	4998.36
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	4307.67	4998.36
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095	086	31566.26	31718.09
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	2981.04	785.17
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088	10823.07	14197.37
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089	6944.89	8886.87
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	948.27	1218.92
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091	9868.99	6629.76
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1231.39	9529.91
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	1231.39	9529.91
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	61160.37	108480.44

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	49352.03		49352.03	69808.49
502	Spotreba energie	02	29145.16		29145.16	16720.47
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2116.02		2116.02	2417.88
512	Cestovné	05	84.40		84.40	91.14
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	10196.29		10196.29	14799.09
521	Mzdové náklady	08	218656.25		218656.25	234424.11
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	70466.57		70466.57	81424.05
525	Ostatné sociálne poistenie	10	1150.00		1150.00	1320.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	21458.20		21458.20	10872.75
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	795.70		795.70	598.60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				25.20
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	10.20		10.20	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				11040.51
547	Osobitné náklady	22	14719.99		14719.99	467.22
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2834.42		2834.42	2756.71
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11396.33		11396.33	13617.83
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	432381.56		432381.56	460384.05

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	158188.60		158188.60	196029.35
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				11000.00
647	Osobitné výnosy	56	5300.00		5300.00	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	124.24		124.24	0.01
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	23779.51		23779.51	14484.00
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	12328.52		12328.52	12961.02
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70	129.00		129.00	56.00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1827.47		1827.47	2088.76
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	194511.97		194511.97	189876.58
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	396189.31		396189.31	426495.72
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-36192.25		-36192.25	-33888.33
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))		78	-36192.25		-36192.25	-33888.33

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát
	Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	137	121
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	137	121

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat, baliaci stroj, sedačka na stoličkovýťah	8 rokov	1/12	Rovnomerná
Stany	4 roky	1/12	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
Nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky		229,00					229,00
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky		229,00					229,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia		611,60		0			611,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				65.149,10	59.228,50			11.894,14			136.271,74
prírastky				5.208,83	6.187,50						11.396,33
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				70.357,93	65.416,00			11.894,14			147.668,07
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14.990,04	6.187,50						21.177,54
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9.781,21	0						9.781,21

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	Zákonné poistenie	637,91
Dopravné prostriedky	Havarijné poistenie	1.347,27
majetok	Poistenie majetku	242,80

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1.193,53	1.282,08
Ceniny		
Bežné bankové účty	45.599,82	72.735,29
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	46.793,35	74.017,37

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prirastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	181,36	7.986,59
Pohľadávky po lehote splatnosti	786,00	1.454,00
Pohľadávky spolu	967,36	9.440,59

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Náklady budúcich období	1.557,17
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	94.513,02		-1.905,21	-33.888,33	58.719,48
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-33.888,33	396.189,31	432.381,56	33.888,33	-36.192,25
Spolu	60.624,69	396.189,31	432.381,56	0,00	22.527,23

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	33.888,33
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	33.888,33
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1.609,39	1.527,82	1.609,39		1.527,82
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1.609,39	1.527,82	1.609,39		1.527,82
Rezervy spolu	1.609,39	1.527,82	1.609,39		1.527,82

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky	0	625,21	625,21	0
Záväzky za zrážky zo mzdy	0	0	0	0

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	31.338,26	31.718,09
Záväzky po lehote splatnosti	228,00	0
Záväzky spolu	31.566,26	31.718,09

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	228,00	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	31.566,26	31.718,09
Krátkodobé záväzky spolu	31.566,26	31.718,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4.307,67	4.998,36
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4.307,67	4.998,36
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	35.873,93	36.716,45

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4.998,36	7.742,24
Tvorba na ťarchu nákladov	1.979,90	2.431,42
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2.670,59	5.175,30
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4.307,67	4.998,36

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	9.529,91	0	8.298,52	1.231,39
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Kurzy, školenia	9.272,70	
Zdravotné služby	2.479,60	
Sociálne a ostatné služby pre klientov	146.436,30	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Verejná zbierka	0
Prijaté dary	0
Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	23.779,51
Príspevky od právnických osôb	9.528,52
Príspevky od fyzických osôb	0
Prijaté členské príspevky	129,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1.827,47
Granty	2.800,00
Osobitné výnosy	5.300,00
Iné ostatné výnosy	124,24

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie samospráv	44.604,27
Dotácia zo štátneho rozpočtu	149.907,70
Dotácie z eurofondov	0
Dotácia z úradu práce	0

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Bežný spotrebný materiál	10.056,10
Potraviny	33.826,83
Pohonné látky	5.469,10
Spotreba energie	29.145,16
Oprava hutebných vecí	2.116,02
Cestovné	84,40
Ostatné služby	10.196,29
Mzdové a sociálne náklady	311.731,02
Poistenie majetku a osôb	2.247,66
Odpisy majetku	11.396,33
Ostatné náklady	16.112,65

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálna činnosť, odborné činnosti	0	1.827,47
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	720,00
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	720,00

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.