

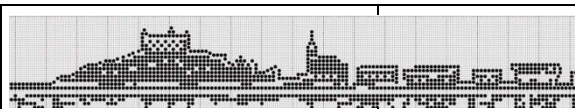
**Výročná správa o činnosti a hospodárení
poskytovateľa sociálnej služby**

Rok: 2023

PROSENIOR

Obsah

1	Úvodné informácie	3
2	Prehľad o poskytovaní sociálnej služby	3
3	Prehľad o výnosoch a nákladoch	5
4	Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	5
5	Stav a pohyb majetku a záväzkov	7
6	Ekonomicky oprávnené náklady	8
7	Účtovná závierka a správa audítora	8
8	Záver	8



SENIORDOM VAJNORY

ulica Alviano č. 2, 831 07 Bratislava - Vajnory



1 Úvodné informácie

Spoločnosť Prosenior so sídlom Malokarpatská 1538/22A, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika je občianske združenie založené podľa Zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov a zaregistrované Ministerstvom vnútra SR dňa 23.12.2011 pod číslom VVS/1-900/90-38860 pre sociálne, opatrovateľské oblasti činnosti.

Spoločnosť je Bratislavským samosprávnym krajom registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnej služby špecializované zariadenie, ktorá je poskytovaná celoročnou pobytovou formou, registračné číslo 213/2014/1 – SP, v zariadení sociálnych služieb Seniordom Vajnory, ul. Alviano č. 2, 831 07 Bratislava-Vajnory s kapacitou 15 miest. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota a pod.

Budova zariadenia sociálnych služieb Seniordom Vajnory je jednopodlažná, bezbariérová. Nachádza sa v tichom prostredí, obklopená záhradou a mimo hlavných dopravných trás. Zariadenie má pre ubytovanie k dispozícii tri jednolôžkové izby, tri dvojlôžkové izby a dve trojlôžkové izby. Vlastnú kuchyňu neprevádzkuje a stravu zabezpečuje dodávateľsky.

Orgánmi spoločnosti podľa stanov sú: valné zhromaždenie, správna rada a predseda. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti a tvoria ho všetci členovia občianskeho združenia. Valné zhromaždenie rozhoduje najmä o zániku občianskeho združenia, schvaľuje stanov, ich zmeny a doplnky, schvaľuje výročnú správu o činnosti a hospodárení, volí a odvoláva členov správnej rady. Správna rada je kolektívnym riadiacim orgánom medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predseda je štatutárnym a výkonným orgánom. Predsedu volí a odvoláva správna rada.

2 Prehľad o poskytovaní sociálnej služby

V hodnotenom období bola poskytnutá v špecializovanom zariadení sociálna služba celkom 19 prijímateľom sociálnej služby, z toho nových bolo 5, z toho jeden muž. Z nových prijímateľov sociálnej služby boli dvaja už zazmluvnení Bratislavským samosprávnym krajom (ďalej len BSK) a ďalší boli zazmluvnení po prijatí. Všetci prijímatelia sociálnej služby mali stupeň odkázanosti VI. Prijímatelia sociálnej služby boli do zariadenia prijatí na základe ich žiadosti, resp. žiadosti ich príbuzných a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného BSK. Toto rozhodnutie sa nevyžadovalo od tzv. samoplatcov. Všetci prijímatelia sociálnej služby pochádzajú z oblasti BSK. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je uvedená v tabuľke 1.

PROSENIOR

Tabuľka 1 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Interval	Počet prijímateľov sociálnej
do 60	0
61 - 70	2
71 - 80	8
81 - 90	7
nad 91	3

K 31.12.2023 bolo v zariadení 15 prijímateľov sociálnej služby, z toho traja muži.

Prijímateľom sociálnej služby boli v špecializovanom zariadení počas celoročného pobytu poskytované tieto služby:

a) odborné

- poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie,
- zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností a pomoci pri pracovnom uplatnení,

b) obslužné

- ubytovanie v jedno, dvoj- alebo trojlôžkovej izbe s príslušenstvom vrátane užívania spoločných priestorov a vecných plnení spojených s ubytovaním,
- stravovanie 6x denne s prihliadnutím na vek a zdravotný stav,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- asistencia pri zabezpečovaní liekov,
- osobitný prístup k imobilnému prijímateľovi – kŕmenie, osobná hygiena, ošetrovanie a polohovanie, dohľad, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na vozík a z vozíka,
- asistencia pri zabezpečovaní praktického lekára, zdravotníckych pomôcok a pomôcok pre inkontinenty prijímateľov v prípade potreby,
- v prípade akútnej choroby starostlivosť pri lôžku, podľa pokynov ošetrojúceho lekára,
- pravidelné vymieňanie posteľnej bielizne,

c) ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti (kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej),
- zabezpečenie úschovy cenných vecí,
- poskytovanie osobného vybavenia,
- iné služby (zabezpečovanie strihania a úpravy vlasov, holenie, pedikúra, manikúra, masáž a ďalšie).

Denný program sa sústreďoval na všestrannú aktivizáciu a prispôsobený bol preferenciám a možnostiam každého prijímateľa, v súlade s jeho individuálnymi potrebami a plánom. Cieľom bolo hlavne podporiť kontakt s realitou, stimulovať motoriku, pamäť a aktívne tráviť voľný čas. Organizovali sa spoločenské aktivity pri príležitosti sviatkov menín a narodenín prijímateľov sociálnych služieb a tradičných sviatkov, ako napr. MDŽ, veľkonočné a vianočné sviatky a ďalšie. V predvianočnom období bola usporiadaná akcia k sviatku sv. Mikuláša. Pokiaľ to zdravotná situácia prijímateľov, počasie a epidemiologická situácia umožňovali, tak bol využívaný pobyt na čerstvom vzduchu na príľahlom pozemku zariadenia.

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná praktickým lekárom v zdravotnom stredisku Vajnory

PROSENIOR

a ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná cez ADOS. V hodnotenom roku zomreli štyria prijímatelia sociálnej služby.

3 Prehľad o výnosoch a nákladoch

Výsledok hospodárenia bol spracovaný a je publikovaný v účtovnej závierke neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva, ktorá bola zostavená k 31.12.2023 a ktorej súčasťou je súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky. Prehľad výnosov a nákladov v eurách je uvedený v tabuľke 2.

Tabuľka 2 Prehľad výnosov a nákladov v EUR

Výnosy	364 213
Tržby z predaja služieb (úhrady za sociálnu službu)	121 691
Prijaté dary	4 000
Iné ostatné výnosy	45
Dotácie	237 628
Príspevky z podielu zaplatenej dane	849
Náklady	358 308
Spotreba materiálu	23 378
Spotreba energie	5 468
Opravy a udržiavanie	888
Ostatné služby	55 430
Mzdové náklady	207 857
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	64 347
Zákonné sociálne náklady	523
Ostatné pokuty a penále	57
Daň z motorových vozidiel	148
Iné ostatné náklady	204
Úroky	8

4 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy boli získané z úhrad za poskytovanú sociálnu službu, z finančného príspevku na prevádzku (FPP) z BSK, z finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (FPO) z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len MPSVR), zo stabilizačného príspevku (dotácie na mzdy) z MPSVR, z príspevkov z podielu zaplatenej dane a z daru. Prehľad čistých príjmov v eurách v členení podľa zdrojov je uvedený v tabuľke 3.

PROSENIOR

Tabuľka 3 Prehľad príjmov podľa zdrojov v EUR

Úhrady za poskytnutú sociálnu službu od klientov	121 691
Finančný príspevok z BSK (po vyúčtovaní)	101 885
Finančný príspevok z MPSVR (po vyúčtovaní)	120 743
Dotácia z MPSVR (stabilizačný príspevok)	15 000
Príspevky z podielu zaplatenej dane	849
Dary	4 000
Ostatné	45
Spolu	364 213

Finančný príspevok z BSK bol poskytnutý na základe zmluvy č. 32/2023/FPP-OSV a finančný príspevok z MPSVR na základe zmluvy reg. č. 1117/2023-M_ODFSS. Finančné príspevky boli vedené na samostatných bankových účtoch a boli aj samostatne vyúčtované. Vyúčtovanie finančného príspevku z BSK je uvedené v tabuľke 4 a príspevku z MPSVR v tabuľke 5.

Tabuľka 4 Vyúčtovanie finančného príspevku z BSK (časť)

Odbor sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

PRÍLOHA 1

Vyúčtovanie finančného príspevku

poskytnutého z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

za obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023

Názov a sídlo organizácie:	Prosenior Malokarpatská 22A, 900 21 Svätý Jur		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	PhDr. Eva Vaská		
Číslo zmluvy:	32/2023/FPP/ZSS-OSV		
	Príspevok z BSK	Vyúčtovanie príspevku (max. do výšky prisp.)	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	102 884,50	102 884,50	0,00
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	102 884,50	102 884,50	0,00

Dátum: 31.1.2024

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jozef Vaský, 0911871199, info@prorehab.sk

Podpis štatutárneho zástupcu, pečaťka:

PROSENIOR

Tabuľka 5 Vyučtovanie finančného príspevku z MPSVR (časť)

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného za rozpočtový rok 2023

Príjemateľ finančného príspevku: Prosenior

IČO: 42260043

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1117/2023-M_ODPSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Seniorsdom Vajnory, Ahlano 9986/2, 831 07 Bratislava - Vajnory

ID a druh sociálnej služby (napr. D55, Zp5, ŠZ...): 9008633-ŠZ

1	Čistová výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2023	125 768,44 €	Výplň zaradenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2023	15	automatický prevod riadku č. 2a Súhrnného výkazu
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa Zmluvy na rok 2023 od 1.7.2023 do 31.12.2023	23,64130 €	automatický prevod riadku č. 3 Súhrnného výkazu
4	Výška preplátok/nedoplatkov zo zúčtovania na požiadanie za zametnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2022)	- €	Výplň zaradenie
5	Príjmy z úhrady od príjemateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2023	114 467,50 €	Výplň zaradenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby v roku 2023 spolu (riadok 1 + 4 + 5)	240 235,94 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2023 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2023 - iba vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2023	1 181,29 €	Výplň zaradenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2023 prevedená z riadku č. 11 Súhrnného výkazu, ktoré boli/bude vrátené (uhradené) ako súčasť výslednej sumy v riadku č. 13 Záverečného zúčtovania 2023 na účet ministerstva v termíne od 1.1.2024 najneskôr do 15.2.2024	827,45 €	automatický prevod riadku č. 11 Súhrnného výkazu
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za 4Q 2023 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2023 (vyplniť iba v prípade úhrady do 31.12.2023)	- €	POZOR! Vyplniť iba v prípade, že vratka za 4Q 2023 bola uhradená do 31.12.2023
9	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2023 a iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2023, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) alebo vznikli z iných dôvodov a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva v termíne od 1.1.2024 najneskôr do 15.2.2024	- €	Výplň zaradenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2023 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	123 759,60 €	automatický výpočet
11	Výška EDN na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2023 Pleť zásada, že riadok č. 1 nároku Evidencia zamestnancov 2023 = riadok č. 7 stĺpec 2 nároku EDN 2023	123 759,60 €	automatický prevod z riadku č. 1 nároku Evidencia zamestnancov 2023
12	Dosiahnutý rozdiel za rok 2023 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2023 (riadok 10 - 11)	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu
13	Príjemateľ zo záverečného zúčtovania 2023 odovdaje (uhradí) do štátneho rozpočtu (od 1.1.2024 do 15.2.2024):	827,45 €	Čistová výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
z toho:			
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8 - riadok 8a)	827,45 €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2023: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhovetel: /meno a priezvisko/ Josef Vaský

Dňa: 7.2.2024

Podpis:

Tel. číslo: 0911671199

E-mail: info@prosenior.sk

Statutárny zástupca: /meno a priezvisko/ Eva Vaská

Dňa: 7.2.2024

Podpis:

Pečiatka:

5 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Spoločnosť nevlastní dlhodobý nehmotný ani finančný majetok. Stav a pohyb majetku a záväzkov v eurách bol spracovaný a je uvedený v tabuľke 6.

Tabuľka 6 Stav a pohyb majetku a záväzkov v EUR

Strana aktív	2023	2022
Neobežný majetok spolu	3 844	3 843
Obežný majetok spolu	174 467	169 026
Krátkodobé pohľadávky	8 035	7 791
Finančné účty	166 432	161 235
Majetok spolu	178 311	172 869
Strana pasív	2023	2022
Vlastné imanie	158 508	152 602
Krátkodobé záväzky	19 280	20 267
Vlastné a cudzie zdroje spolu	178 311	172 869

6 Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady (EON), podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sú náklady na odborné, obslužné a ďalšie činnosti (§ 16 až 18 a § 72 ods. 5). Náklady, ktoré vstupujú do EON pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie sú:

- náklady na odborné činnosti (poskytovanie: pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia; zabezpečenie rozvoja pracovných zručností),
- náklady na obslužné činnosti (poskytovanie ubytovania, stravovania, upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva),
- náklady ďalšie činnosti (utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia; zabezpečenie záujmovej činnosti).

Výška EON sa každý rok mení v závislosti od priemerných bežných výdavkov na prevádzku za predchádzajúci kalendárny rok. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa skutočnej obsadenosti na mesiac boli v Seniordome Vajnory 1 828,22 eur. Skutočná obsadenosť – priemerný počet prijímateľov bez samoplatcov bola 14,73 prijímateľov na deň.

7 Účtovná závierka a správa audítora

Účtovná závierka je k dispozícii v registri účtovných závierok ([Oficiálny zdroj informácií o finančnom hospodárení podnikov | registeruz.sk](#)) a správa audítora bude uložená do registra do 31.12.2024.

8 Záver

Výročnú správu o činnosti a hospodárení prerokovalo a schválilo valné zhromaždenie na zasadnutí 30.6.2024.

Kontakt

Seniordom Vajnory

ul. Alviano č. 2, 831 07 Bratislava-Vajnory

Mobil. tel.: 0910 519 244

E-mal.: info@prorehab.sk

Web: <http://sdv.prorehab.sk>

Dátum zostavenia: 20.6.2024

Svätý Jur 20.6.2024

PhDr. Eva Vaská, PhD., MPH, v.r.
predsedníčka občianskeho združenia Prosenior