

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

o overení individuálnej účtovnej závierky a individuálnej výročnej správy k 31.decembru 2023

Úsmev n.o.

Júl 2024

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Úsmev n.o.

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Úsmev n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na poznámku II. (1) v poznámkach účtovnej závierky, ktorá popisuje finančnú situáciu Neziskovej organizácie. Schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti závisí od dostatočnej úrovne prevádzkového financovania a finančnej podpory zo strany zriaďovateľa. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.Z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách v aktuálnom znení, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve,
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Nových Zámkoch, 12. júla 2024



Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.  
Licencia SKAu č. 264

  
Ing. Tímea Farkasová  
Licencia UDVA č. 1241

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 3 6 2 3 2 0 IČO 5 3 0 4 9 2 8 4 SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky Ú s m e v n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica F A R N Á PŠČ 9 3 5 6 6 Telefónne číslo E-mailová adresa	Obec F A R N Á	Číslo 1 6 3
Zostavená dňa: 0 9 . 0 7 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 0 9 . 0 7 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  <b>ÚSMEV n.o.</b> Farná 163 935 66 Farná IČO: 53 049 28 / DIČ: 2121362320

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>	6147.84	1536.98	4610.86	5635.50
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
<b>A.I.1.</b>	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	6147.84	1536.98	4610.86	5635.50
<b>A.II.1.</b>	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	6147.84	1536.98	4610.86	5635.50
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
<b>A.III.1.</b>	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		<b>029</b>	21353.19		21353.19	42553.53
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál</b> (112 + 119) - 191	031				
<b>2.</b>	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
<b>3.</b>	Výrobky (123 - 194)	033				
<b>4.</b>	Zvieratá (124 - 195)	034				
<b>5.</b>	Tovar (132 + 139) - 196	035				
<b>6.</b>	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	<b>037</b>	2600.00		2600.00	2600.00
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
<b>3.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
<b>4.</b>	Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	2600.00		2600.00	2600.00
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	<b>042</b>	0.00		0.00	6977.28
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku</b> (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
<b>2.</b>	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
<b>3.</b>	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
<b>4.</b>	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
<b>5.</b>	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		1977.28
<b>6.</b>	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
<b>7.</b>	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
<b>8.</b>	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			0.00	5000.00
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	<b>051</b>	18753.19		18753.19	32976.25
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica</b> (211 + 213)	052	12645.71	x	12645.71	7064.58
<b>2.</b>	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6107.48	x	6107.48	25911.67
<b>3.</b>	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
<b>4.</b>	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
<b>5.</b>	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		<b>057</b>	44.67		44.67	16.71
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b> (381)	058	44.67		44.67	16.71
<b>2.</b>	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001 + r. 029 + r. 057		<b>060</b>	27545.70	1536.98	26008.72	48205.74

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>	-60041.82	-47616.88
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>	-47616.88	-32686.14
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>	-12424.94	-14930.74
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>	82300.54	91239.29
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>	8791.04	16719.80
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	8791.04	16719.80
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>	6430.14	21706.59
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	4263.04	2910.49
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	2167.10	18796.10
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>	67079.36	52812.90
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	36148.65	20275.39
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	16761.10	17170.24
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	10659.89	11404.93
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1880.72	2333.34
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1629.00	1629.00
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>	3750.00	4583.33
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	833.33	833.33
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	2916.67	3750.00
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>	26008.72	48205.74

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	29885.93		29885.93	36587.76
502	Spotreba energie	02	14251.99		14251.99	34909.94
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				221.60
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	239970.98		239970.98	162256.06
521	Mzdové náklady	08	269769.65		269769.65	265466.06
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	86421.93		86421.93	92221.73
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2313.72		2313.72	2515.02
527	Zákonné sociálne náklady	11	3856.50		3856.50	3898.40
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	76.71		76.71	2286.90
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	24.83		24.83	22.85
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				1.90
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4.08		4.08	258.77
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1024.64		1024.64	512.34
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	647600.96	647600.96	601159.33

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	254172.20		254172.20	237481.60
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	833.33		833.33	416.67
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	4000.00		4000.00	400.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3851.74		3851.74	159.20
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	372318.75		372318.75	347771.12
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>635176.02</b>		<b>635176.02</b>	<b>586228.59</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-12424.94</b>		<b>-12424.94</b>	<b>-14930.74</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-12424.94</b>		<b>-12424.94</b>	<b>-14930.74</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

### I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**  
Mgr. Martina Udvardyová

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 24.04.2020

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. František Kačmár	člen správnej rady	
Mgr. Lucia Bižová	člen správnej rady	
Mgr. Dušan Udvardy	člen správnej rady/revízor	
Mgr. Martina Udvardyová	riaditeľ	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

- poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- poskytovania sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Účtovná jednotka nevykonávala v roku 2023 podnikateľskú činnosť.

4. **Priemerný počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

**5. Organizačná štruktúra účtovnej jednotky**Odborní zamestnanci:

Riaditeľka	1
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1
Vedúci zdravotnícky pracovník	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Zdravotná sestra	1
Opatrovateľka	9
<b>Spolu odborní zamestnanci:</b>	<b>14</b>

Obslužný personál:

Upratovačky	1
Údržbár	2
Pomocná sila v práčovni	1
Pomocná sila v kuchyni	2
<b>Spolu obslužný personál:</b>	<b>6</b>

Spolu odborný a obslužný personál k 31.12.2023 : 20

**6. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky**

Účtovná jednotka nie je zriaďovateľom inej účtovnej jednotky.

**II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****(1) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky**

Vedenie neziskovej organizácie nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti a zakladatelia majú k dátumu zostavenia tejto účtovnej závierky dostatočne silnú finančnú pozíciu, aby dokázali čeliť aktuálnej situácii bez vplyvu na schopnosť pokračovať v plnej prevádzke v nasledujúcich 12 mesiacoch a v prípade potreby zafinancovať z vlastných zdrojov činnosť zariadenia.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktoré sa skončilo 31.decembra 2023, vykázala čistú stratu vo výške 12 425EUR.

Účtovná závierka je zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Opatrením MF SR zo dňa 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa stanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovanie účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

Pri účtovaní bola dodržaná zásada preukázateľnosti, bilančnej kontinuity, zásada významnosti, časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov a opatrnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Peňažné údaje v poznámkach neziskovej organizácie sú uvedené v celých eurách, pokiaľ nie je určené inak.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý je zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 EUR a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Altánok	6	16,67	lineárna

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

b) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

c) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok príslúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Organizácia tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy, vedenie účtovníctva a zostavenie účtovnej závierky. Organizácia predpokladá, že rezervy použije v roku 2024.

f) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

g) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.



Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

## 2. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2023 dlhodobé pohľadávky v celkovej výške 2600 EUR z titulu uhradenej kaucie za prenajatú budovu.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Kaucia – dlhodobá	2 600	

## 3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 600	9 577
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2 600	9 577

## 4. Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:</b>		
<b>Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:</b>	45	17
Diaľničná známka		17
Hosting maximum	45	
<b>Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:</b>		

## 5. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-32 686			-14 931	-47 617
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-14 931		-12 425	14 931	-12 425
<b>Spoľu</b>	<b>-47 617</b>		<b>-12 425</b>	<b>0</b>	<b>-60 042</b>

#### 6. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Účtovná strata za rok 2022 vo výške 14 931 EUR bola v plnej výške na základe rozhodnutia účtovnej jednotky zo dňa 10. júla 2023 preúčtovaná nasledovne:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	-14 931
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-14 931
Iné	

**7. Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky a fondy	11 580	7 291		11 580	7 291
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>11 580</b>	<b>7 291</b>		<b>11 580</b>	<b>7 291</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv-audit	1 500	1 500	1 500		1 500
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv-RUZ	3 640	0	3 640		0
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>5 140</b>	<b>1 500</b>	<b>5 140</b>		<b>1 500</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>16 720</b>	<b>8 791</b>	<b>5 140</b>	<b>11 580</b>	<b>8 791</b>

**8. Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť**

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	36 149	
Záväzky voči zamestnancom a odvody vrátane daní	29 302	
Dlhodobé pôžičky	237	
Dlhodobé záväzky – nábytok splátky	3 559	

**9. Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
po uplynutí lehoty splatnosti	12 824	5 002
do uplynutia lehoty splatnosti	60 685	69 517
Spolu	73 509	74 519

**10. Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 910	1 524
Tvorba na ťarchu nákladov	1 353	1 434
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	48
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 263	2 910

## 11. Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička – dlhodobá	EUR	0	31.12.2024	Bez zabezpečenia	237	15 237
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>					<b>237</b>	<b>15 237</b>

## 12. Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	3 750	2 917
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
<b>Spolu</b>	<b>3 750</b>	<b>2 917</b>

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

Iné - dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru (krátkodobá časť)	833	833
<b>Spolu</b>	<b>833</b>	<b>833</b>

COOP Jednota uzatvorila s účtovnou jednotkou zmluvu o poskytnutí finančného daru na spolufinancovanie investície do projektu „Seniorpark pri ZpS Úsmev Farná“ v celkovej výške 5 000 EUR. Organizácia použila prostriedky na výstavbu altánku pre seniorov.

#### IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby z predaja služieb - Poplatok za pobyt	254 172	

##### 2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	4 000	400
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Úroky z omeškania		
Iné ostatné výnosy, z toho:	4 000	400

##### 3. Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia MPSVaR	327 121	288 144
Dotácia UPSVaR		41 994
Dotácia na lieky		1 340
Dotácia na odmeny "Covid"		26 517
Dotácia chránené pracovisko	8 535	
Dotácia stabilizačný príspevok	21 663	
Dotácia rozvoj soc.oblasti	15 000	

##### 4. Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu rôzne (hygiena,...)	22 892	30 984
Spotreba materiálu DHIM	3 072	1 221

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 0 4 9 2 8 4

strava klienti	121 248	98 773
PHM	2 818	4 250
Spotreba energie	14 252	34 910
Ostatné služby rôzne	72 729	18 969
Ostatné služby nájomné	33 920	37 058
Ostatné služby telefóny, internet	4 278	2 971
Ostatné služby uctovne	8 900	4 840
Ostatné dane a poplatky	77	2 287
Ostatné pokuty,penále a úroky	25	25
Bankové poplatky	4	

5. Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Rozvoj sociálnych služieb		2 300
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane</b>		<b>1 552</b>

### V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia má v dlhodobom prenájme budovu na zariadenie sociálnych služieb za účelom poskytovania sociálnych služieb, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa zákona č. 448/2008 Z.z. od prenajímateľa Obec Farná (zmluva o nájme nebytových priestorov uzavretá podľa §663 a nasl. Občianskeho zákonníka zo dňa 15.06.2020). Ročné nájomné bolo stanovené vo výške 31 200 EUR (Zmluva o nájme je uzatvorená do 31.12.2040). Dňa 20. marca 2023 bol uzatvorený dodatok k nájomnej zmluve s tým, že sa suma mesačného nájomného navýšila o 150 EUR/mesiac.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného, nemá Organizácia vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

### VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2023 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Úsmev n. o.  
zariadenie pre seniorov  
935 66 Farná 163  
E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra  
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020  
IČO: 53049284  
DIČ: 2121362320

## VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2023

Výročná správa schválená Správnou radou n.o. 09.07.2024

Farná , 09.07.2024

Vypracoval: Mgr. Martina Udvardyová, riaditeľka n. o.

**ÚSMEV n.o.**  
Farná 163, 935 66 Farná  
IČO: 53 049 284 DIČ: 2121362320

Úsmev n. o.  
zariadenie pre seniorov  
935 66 Farná 163  
E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra  
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020  
IČO: 53049284  
DIČ: 2121362320

## Obsah

Obsah .....	2
ÚVOD .....	3
1. ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ .....	4
<i>1.1. Identifikačné údaje zariadenia</i> .....	4
<i>1.2 Zameranie zariadenia</i> .....	5
1.2.1 Odborné činnosti .....	7
1.2.2 Obslužné činnosti .....	8
1.2.3 Ďalšie činnosti .....	8
• Individuálna a skupinová práca s klientmi: .....	10
<i>1.3 Spolupráca s verejnosťou</i> .....	10
2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA .....	11
3. HOSPODÁRENIE n.o. ....	12
<i>3.1PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV</i> .....	12
3.1.1 Návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku .....	14
<i>3.2 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV</i> .....	15
4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA .....	16
5. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ ČINNOSTÍ ÚČTOVNEJ JEDNOTKY .....	16

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

## Úvod

Zariadenie pre seniorov ZpS Úsmev Farná je súkromným zariadením, ktoré ponúka prijímateľom sociálnej služby kvalitnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom zariadenia je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry.

Naším poslaním je tímovou spoluprácou zlepšiť kvalitu života klientov podľa ich prianí, potrieb a vytvoriť pocit bezpečia v ich novom domove ako i uľahčiť adaptáciu a zabezpečiť dôstojné prežitie jesene života.

Víziou je byť zariadením, ktoré bude vyhľadávané nielen kvôli poskytovaným službám, ale kvôli odbornému, ľudskému a individuálnemu prístupu, kde sa seniori budú cítiť tak, ako vo svojej rodine a kde sa im poskytne dobrá opatera a láska zároveň.

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

## 1. ÚDAJE ZABEZPEČUJÚCE VŠEOBECNÚ INFORMOVANOSŤ

### 1.1. Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia:	<b>ZpS Úsmev Farná</b>
Zriaďovateľ:	Úsmev n.o. 935 66 Farná 163
IČO:	53049284
Právna forma zariadenia:	nezisková organizácia
Štatutárny zástupca:	Mgr. Martina Udvardyová
Adresa zariadenia:	935 66 Farná 163
Web stránka:	<a href="http://www.usmevfarna.sk">www.usmevfarna.sk</a>

**Riaditeľka ZPS:** Mgr. Martina Udvardyová  
**E-mail:** [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)  
**Tel. číslo:** 0903 161 811



**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

### **1.2 Zameranie zariadenia**

Úsmev n.o. poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení pre seniorov v ZpS Úsmev Farná (ďalej len „ZPS“) podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. celoročnou pobytovou formou.

Zariadenie pre seniorov je zariadením sociálnych služieb, v ktorom sa poskytujú sociálne služby:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov

Zariadenie pre seniorov vykonáva odbornú činnosť, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvárajú podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie kladie dôraz na komplexný rozvoj osobnosti (prijímateľa) ako individuality, a preto sa snaží o mnohotvárnosť činností realizovaných v zariadení tak, aby bol prijímateľom poskytnutý čo najväčší priestor na uplatnenie špecifických individuálnych dispozícií.

Úsmev n.o. prevádzkuje svoju činnosť v zrekonštruovanej dvojpodlažnej budove s kapacitou 40 lôžok v obci Farná, ktorej celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám našich klientov, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V zariadení vytvárame priestor pre seberealizáciu klientov, život v zariadení prispôsobujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou a pod.

Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu obce. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je duchovná, spirituálna a psychoterapeutická podpora.

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

Prijatím do ZpS Úsmev Farná, prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť. Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V ZpS Úsmev Farná sa používajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby v prípade ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, Obmedzenie je možné použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V ZpS Úsmev Farná sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

Naše zariadenie sa riadi hodnotami firemnej kultúry ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci:

**ODBORNOSŤ** - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje

**ZODPOVEDNOSŤ** - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie

**ÚSTRETOVOSŤ** – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv

**SAMOSTATNOSŤ** - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo

Úsmev n. o.  
zariadenie pre seniorov  
935 66 Farná 163  
E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra  
registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020  
IČO: 53049284  
DIČ: 2121362320

### 1.2.1 Odborné činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú odborné činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu.

#### ✚ Základné sociálne poradenstvo:

Odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a klientom žijúcim v zariadení.

Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s klientmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracúva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti.

#### ✚ Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluhy a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza.

#### ✚ Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranú na liečebno- preventívnu starostlivosť. Prijímateľ zariadenia má uzatvorenú dohodu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do zariadenia 1- krát týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb prijímateľa. Na tento účel je zriadená ambulancia na 1. poschodí budovy ZpS. Zariadenie ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

najmä psychiatrickú. Ostatná zdravotná starostlivosť je realizovaná v odborných ambulanciách podľa výberu prijímateľov sociálnych služieb.

### **1.2.2 Obslužné činnosti**

Prijímateľom sociálnych služieb sa v zariadení poskytujú obslužná činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

#### **✚ Ubytovanie**

ZpS Úsmev Farná poskytuje ubytovanie v dvojposchodovej budove v dvojposteľových a trojposteľových izbách so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové, absentovanie výt'ahu nahrádza stoličkový výt'ah. Priestranné chodbové priestory slúžia aj ako spoločenský priestor vybavený komfortným sedením. V budove ZpS sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom a sedacou súpravou prepojená na spoločnú jedáleň. Z dôvodu estetizácie prostredia je celé zariadenie vkusne vybavené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov.

#### **✚ Stravovanie**

Stravovanie v zariadeniach pre seniorov sa poskytuje 5x denne, pre diabetikov 6 x denne v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb. V ZpS Úsmev Farná je strava zabezpečená dodávateľsky na základe zmluvy, dovozom firmou Restaurant witch club v termonádobách.

#### **✚ Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva**

Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva je zabezpečené prostredníctvom vlastnej pracovne nachádzajúcej sa v priestoroch zariadenia pre seniorov.

### **1.2.3 Ďalšie činnosti**

#### **✚ Zájmová činnosť**

Zps zabezpečuje svojim prijímateľom sociálnych služieb zájmovú činnosť, zameranú na rozvoj schopností a zručností prijímateľov a to:

- Návčik komunikačných zručností - rozhovory individuálne a v komunite, ventilácia problémov

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

- Návnik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností – precvičovanie pamäťových a orientačných schopností prostredníctvom hier, úloh a aktivít na podporu krátkodobej pamäte, dlhodobej pamäte a zmyslových schopností – skladačky, dopĺňovačky, pexeso, domino, číselný rad a pod.
- Športová činnosť - pohybové cvičenia, jednoduché cvičenia na podporu jemnej a hrubej motoriky, petanq, aktívna účasť na seniorských športových podujatiach
- Spoločenská činnosť – účasť na podujatiach organizovaných zariadením (vystúpenia, výlety, posedenia, výstavy...)
- Návnik pracovných zručností – podpora a rozvoj pracovných zručností a motoriky uchopovaním, skladaním, prácou s prútím, modelovacou hmotou, výroba ozdôb, starostlivosť o záhradku a kvety
- Kultúrnu činnosť - využitie hudby, relaxačných techník, začlenenie do speváckeho krúžku, účasť na tanečných zábavách
- Výtvarná činnosť - podpora umeleckého a estetického cítenia prostredníctvom práce s rôznym materiálom ( papier, farby...), lepenie, vystrihovanie, tvorba papierových kvetov, obrazov, vencov, využitie quilling techniky
- Práca s PC a internetom
- Práca s knižným fondom - zariadenia majú vlastný knižný fond, zároveň spolupracujú s mestskou knižnicou na výmene kníh podľa záujmu klientov. Realizujeme spoločné čítania kníh a časopisov a rozbor textu, zapamätanie si obsahu, rozprávanie príbehu
- Duchovný rozvoj - v ZpS Úsmev Farná funguje kaplnka, kde sa každý piatok a nedeľu vykonávajú sväté liturgie a vždy prvý piatok mesiaca svätá spoveď. Spolupracujeme s miestnymi duchovnými aj počas sviatkov- Mikuláš, Vianoce, posvätenie Veľkonočných pokrmov. Pravidelne sa organizujú katechézy a besedy s kňazmi.

Kultúrne akcie a výlety - pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí pre klientov spolupracujeme s materskými, základnými a umeleckými školami- rôzne vystúpenia- tanečné, spevácke, scénky, recitácie. Organizujeme vychádzky a výlety do blízkeho okolia, posedenia v reštaurácii, cukrárni, kaviarni. V roku 2023 sme pravidelne organizovali narodeninové a meninové oslavy pre klientov, besedy s kňazom, s farmaceutkou, umeleckým rezbárom. Vo februári sme mali tradičnú fašiangovú zábavu so súťažami, oslávili sme MDŽ, deti zo ZŠ nás navštívili s veľkonočným vystúpením, zúčastnili

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

sme sa veľkonočnej predajno- výstavnej akcie, oslávili sme Deň matiek , absolvovali sme grilovačky, prechádzky do okolia, sadili sme kvety.

### **± Individuálna a skupinová práca s klientmi:**

Individuálna práca s klientmi je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Klienti majú možnosť zúčastňovať sa denných skupinové aktivít v čase od 9.00 hod do 11.30 hod. a popoludňajších aktivít podľa vlastného výberu. Na nich sa spoločne rozoberajú témy podľa vlastného výberu a záujmu, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia.

### **1.3 Spolupráca s verejnosťou**

Zariadenie pre seniorov v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku:

[www.usmevfarna.sk](http://www.usmevfarna.sk)

Uvedená stránka sa pravidelne aktualizuje a dopĺňa o nové informácie, akcie, činnosti a fotografie. Takisto má zariadenie zriadený profil na sociálnej sieti facebook. Zariadenie má nadviazanú spoluprácu s materskými, základnými, umeleckými školami a folklórnymi súborami v obci. VaV agentúra umožňuje študentom a účastníkom kurzov vykonávať odbornú prax v našom ZPS. V rámci propagácie zariadenia sa pravidelne zúčastňujeme prezentačno-predajných akcií organizovaných obcou Farná, regionálnou samosprávou, kde prezentujeme výsledky práce našich prijímateľov vo forme predaja zhotovených výrobkov. Správy z akcií sú pravidelne zverejňované v regionálnych médiách s na webových stránkach zariadení. Fotogaléria z týchto akcií je zverejňovaná na v sociálnych sieťach a web stránkach.

Úsmev n. o.  
zariadenie pre seniorov  
935 66 Farná 163  
E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)

registrácia: n. o. pri OÚ Nitra  
registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020  
IČO: 53049284  
DIČ: 2121362320

## 2. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačná štruktúra ZPS Úsmev Farná n.o. s rozpisom pracovných pozícií pri počte registrovaných 40 prijímateľov sociálnej služby.		
Z celkového počtu prijímateľov soc. služby v ZpS Úsmev Farná je viac ako 50 % fyzických osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti IV-VI. Podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. má byť :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca 2</li> <li>✓ Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov 52%</li> </ul>		
Spolu zamestnancov podľa OŠ	20 zamestnancov	
Odborný personál	14 zamestnancov	
Obslužný personál	6 zamestnanci	
Odborní zamestnanci interní:		
	Počet:	Úväzok
Riaditeľka	1	1,0
Vedúca Úseku starostlivosti o klienta	1	1,0
Vedúci zdravotnícky pracovník	1	1,0
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1	1,0
Zdravotná sestra	1	1,0
Opatrovateľka	9	9x1,0
<b>Spolu odborní zamestnanci interní :</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Obslužný personál:		
	Počet	Úväzok
Upratovačky	1	1,0
Údržbár	2	2,0
Pomocná sila v práčovni	1	1,0
Pomocná sila v kuchyni	2	2,0
<b>Spolu obslužný personál:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Spolu odborní a obslužní zamestnanci:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Supervízor	1	4x ročne
<b>Spolu odborní zamestnanci externí:</b>	<b>1</b>	

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

Výkon komplexnej starostlivosti o klientov v zariadení pre seniorov vo Farnej v roku 2023 zabezpečovalo v priemere 20 zamestnancov, z ktorých bolo 14 odborných a 8 obslužných.

Do opatrovateľského procesu boli zapojení aj účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení prax.

V organizácii pracovali v priebehu roka piati vysokoškolsky vzdelaní zamestnanci.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V rámci zariadenia sa zrealizovalo 12 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ zamestnancov formou štyroch supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

V blízkej budúcnosti nezisková organizácia nepredpokladá znižovanie stavu pracovníkov a tým ohrozenie zamestnanosti.

### 3. HOSPODÁRIENIE N.O.

Ročná účtovná závierka n.o. za rok 2023 bola zostavená 09.07.2024.

#### 3.1. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV

Prehľad výnosy a náklady	2023
Výnosy celkom	635 176,02
Náklady celkom	647 600,96
Výsledok hospodárenia pred zdanením (strata)	-12 424,94
Výsledok hospodárenia po zdanení (strata)	-12 424,94

#### NÁKLADY ZA ROK 2023 - Najväčšie nákladové položky z celkových nákladov v roku 2023 z hlavnej nezdaňovanej činnosti

Spotreba materiálu	29 885,93
Energie	14 251,99
Opravy a udržiavanie	0
Ostatné služby	239 970,98
Mzdové náklady	269 769,65

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	86 421,93
Zákonné sociálne náklady	3 856,50

### Komentár k položkám:

- ❖ Do **spotreby materiálu** sú zahrnuté náklady spojené s nákupom dezinfekcie, liekov, hygienických a čistiacich potrieb, pohonných hmôt, potravín a nákupu drobnej spotreby vo výške 29 885,93 €.
- ❖ **Spotreba energií** – do celkovej sumy 14 251,99 € sú zahrnuté náklady na plyn a elektrickú energiu
- ❖ Medzi **ostatné služby** sú zahrnuté náklady na pohybovú starostlivosť, vedenie účtovníctva, televízne pripojenie, prehliadka a údržba zariadenia, poštové služby, telefónne a internetové poplatky, stravovanie klientov, nájomné, audítorské služby, vývoz odpadu v celkovej výške 239 970,98 €.
- ❖ **Mzdové náklady** boli v roku 2023 vo výške 269 769,65 €.
- ❖ Náklady na **sociálne a zdravotné poistenie** činili 86 421,93 €.
- ❖ **Zákonné sociálne náklady** boli 3 856,50 €.

### Výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti za rok 2023

Príjmy za rok 2023	
Tržby z predaja služieb klientom	254 172,20
Dotácia z MPSVaR	372 318,75
Aktivácia materiálu a tovaru	0
Prijaté dary	833,33
Iné ostatné výnosy	0
2 % z dane	3 851,74
Prijaté príspevky od iných organizácií	4 000
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0

Príjmy boli zabezpečené najmä tržbami z predaja služieb klientom vo výške 254 172,20 € čo je úhrada od klientov za poskytované sociálne služby.

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVS/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

Ťažiskovými zdrojmi príjmov boli príjmy zo štátneho rozpočtu SR vo výške 372 318,75 €, z čoho najväčšiu časť tvoril príspevok na poskytovanie sociálnej služby v sume 327 121,47 €.

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2023 vykázala čistú stratu vo výške -12 424,94 €. Organizácia má dohodnuté financovanie od zakladateľov najmenej do 31. decembra 2024. Účtovná jednotka ani zakladatelia neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

### **3.1.1 Ročná účtovná závierka a návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku**

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, nezisková organizácia účtuje v systave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Na základe účtovnej závierky ZpS Úsmev zostavuje Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve.

Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s poskytovaním sociálnych služieb a výnosy a náklady spojené s inou činnosťou.

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 a pozostáva z nasledovných dokumentov:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2023
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2023
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky k 31.12.2023

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky. Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2022 bola schválená správnu radou dňa 10.07.2023.

### **Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**

Nezisková organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

### 3.2 STAVA POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Prehľad majetku	spolu
Dlhodobý hmotný majetok	4 610,86
Dlhodobé pohľadávky	2 600
Krátkodobé pohľadávky	0
Finančné účty	18 753,19
Časové rozlíšenie aktívne	44,67
<b>Majetok spolu</b>	<b>26 008,72</b>

K 31.12.2023 na dlhodobých pohľadávkach evidujeme sumu 2 600,00 €, čo predstavuje kaucia na nájomné.

Vlastné zdroje a cudzie zdroje	spolu
Nevysporiadaný výsledok minulých rokov 2022	-14 930,74
Nevysporiadaný výsledok minulých rokov 2021	-32 686,14
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	-12 424,94
Rezervy	8 791,04
Dlhodobé záväzky	6 430,14
Krátkodobé záväzky	67 079,36
Časové rozlíšenie pasívne	3 750
<b>Zdroje spolu</b>	<b>26 008,72</b>

Ku koncu účtovného obdobia evidujeme krátkodobé záväzky v súhrnnej hodnote 67 079,36 €, ktoré pozostávajú z nasledovných položiek :

- ❖ nevyplatené mzdy zamestnancom za december 2023 vo výške 16 761,10 €
- ❖ neuhradené odvody do poisťovní za december 2023 vo výške 10 659,89 €
- ❖ daňové záväzky za december 2023 vo výške 1 880,72 €
- ❖ záväzky z obchodného styku vo výške 36 148,65 €
- ❖ ostatné záväzky (krátkodobá časť splátok za nábytok) 1629,00 €

Všetky záväzky už boli uhradené k dátumu zostavenia účtovnej závierky.

### Ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok zo zariadenia pre seniorov sú vo výške 16 189,40 €.

**Úsmev n. o.**  
**zariadenie pre seniorov**  
**935 66 Farná 163**  
**E-mail: [usmevfarna@gmail.com](mailto:usmevfarna@gmail.com)**

**registrácia: n. o. pri OÚ Nitra**  
**registračné číslo: č. VVŠ/NO – 1/2020**  
**IČO: 53049284**  
**DIČ: 2121362320**

#### **4. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.**

Po 31. decembri 2023 do dňa zostavenia účtovnej závierky neziskovej organizácie nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

#### **5. Predpokladaný budúci vývoj činností účtovnej jednotky**

V roku 2024 plánujeme v areáli ZpS Úsmev Farná rozšíriť kapacitné priestory a dobudovať ďalšie 2 budovy.

Nezisková organizácia svojou činnosťou neohrozuje životné prostredie. Odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený dodávateľským spôsobom.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená správnu radou.

Prílohy: Správa nezávislého audítora  
Účtovná závierka