



Výročná správa o činnosti a hospodárení
za rok 2023

HOSPIC
Ľubietová

PodĎakovanie

Vyjadrujeme vĎaku vĎetkým, ktorí sa angaĎujú v pomoci seniorom – našim kolegom zo sociálnej oblasti, zamestnancom, klientom a ich príbuzným za pochopenie a reĎpekt. Sme vĎační aj úradom za ich ústretovosť a reĎpekt voči nášmu poslaniu, vrátane Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Mestského úradu Banská Bystrica a jeho odboru sociálnych vecí, Obecných úradov blízkyh aj vzdialených, Mestských úradov Zvolen a Brezno, Banskobystrického samosprávneho kraja – odboru sociálnych vecí a zdravotníctva, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Banská Bystrica, PoĎiarneho zboru a InĎpektorátu práce Banská Bystrica.

Úvod

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. touto Výročnou správou predstavuje svoju činnosť za rok 2023, pričom reflektuje na svoju históriu až po súčasnosť. Správa zahŕňa zákonom stanovené informácie o hospodárení, zisku a stratách. Naša nezisková organizácia poskytuje pomoc starším a chorým ľuďom – seniorom, ako aj ich rodinám, ktoré sú pri našej práci významnými partnermi. Príchod odkázaného človeka do nášho zariadenia prináša aj jeho príbuzných, čím vznikajú nové vzťahy, známosti a priateľstvá. Nezabúdame na dôležitosť rodiny pri poskytovaní sociálnych služieb. Komunikácia s klientmi a ich rodinami je tak intenzívna, že si vyžiadala vytvorenie nových pracovných miest pre sociálnych pracovníkov a inĎtruktorov sociálnej rehabilitácie. Počas pandémie COVID-19, keď bol vyhlásený núdzový stav, sa komunikácia s príbuznými ešte zintenzívnila.

Naša spolupráca s klientmi je založená na vzájomnej úcte a reĎpekte voči osobnostiam, ktoré spoločnosti odovzdali neoceniteľné hodnoty. Podpora verejnosti je pre nás kľúčová, pretože nám dodáva energiu pre ďalšiu činnosť a rozvoj. V roku 2023 sme poskytli služby 84 klientom.

V úvode predstavíme našu spoločnosť, jej vznik, vývoj a dôležité kroky, ktoré naši zakladatelia podnikli od rokov 2007 a 2009.

Referencie organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. bola založená na základe zakladateľskej listiny v súlade so Zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov. Dňa 11. augusta 2009 bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Banskej Bystrici, odborom všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS/NO-19/2009 (sp. zn. 1/2009/08010-2).

Naša nezisková organizácia sa zameriava na poskytovanie všeobecne prospešných služieb, predovšetkým v oblasti zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti. Naším hlavným cieľom je zlepšovať kvalitu života chorých v ich posledných mesiacoch, podporovať a udržiavať ich fyzickú, psychickú a sociálnu aktivitu, zmiernovať bolesť a ďalšie symptómy ochorení, a poskytovať paliatívnu a hospicovú starostlivosť. Zároveň poskytujeme pomoc a podporu rodinným príslušníkom a opatrovateľom nielen počas starostlivosti o chorého, ale aj po jeho úmrtí.

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. je registrovaný Obvodným úradom v Banskej Bystrici a jeho odborom všeobecnej vnútornej správy (sp. zn. 1/2009/08010-2) pod číslom OVVS/NO-19/2009 dňa 11.08.2009 so sídlom Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva. Riaditeľom neziskovej organizácie je Mgr. Vladimíra

Balážová. Prirodzenou rotáciou, ako aj novými výzvami došlo v rokoch 2022 k zmene osôb v orgánoch a štruktúrach spoločnosti, pričom v roku 2023 sa v danej oblasti nič nezmenilo. Investičnými možnosťami a ponukou čerpania finančných zdrojov z fondov EÚ existuje potenciál na modernizáciu a rozširovanie služieb našej organizácie o podporované bývanie, včasnú intervenciu, ako aj o zníženie energetickej náročnosti budovy, v ktorej naša n.o. ponúka a realizuje svoje služby.

Štatutárny orgán

Riaditeľ: - **Mgr. Vladimíra BALÁŽOVÁ**, r. č.: 876220/8587, Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Zakladatelia (Fyzické osoby)

➤ Mgr. art. Dušan Valko, rod. č. 740609/7523, Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Výška vkladu: 107 330,– €

➤ Mgr. Emília Kajanová, Kráľovohoľská 19, 974 11 Banská Bystrica, Slovenská republika

Výška vkladu: 3 330,– €

Správna rada: - **Adriána KORMANOVÁ**, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva
predseda

- Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín - Bečov
podpredseda

- Ján SIMAN, r.č.: : 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica
člen

Dozorná rada: - **Mgr. Mgr. art. Dušan Valko**, r.č.: 740609/7523, Ul'anská cesta 160, 974 01 Banská Bystrica
predseda

- Mgr. Bc. Michal Baránek, r.č.: 640509/7314, Vránskeho 214/27, 977 01 Brezno
podpredseda

- Zuzana Kostúrová, r.č.: 770907/7497, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Ľupča
člen

- Mgr. Zuzana SIMANOVÁ VÁSKYOVÁ, r.č.: 795920/7850, Tulsá 5340/31, 974 04 B. Bystrica
revízor

Personálna oblasť

Riadenie neziskovej organizácie je náročné, najmä vzhľadom na dobrovoľný charakter jej členov. Od svojho vzniku si organizácia budovala svoju kvalifikačnú a profesijnú štruktúru. K 31. decembru 2023 zamestnávala priemerne 24 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, vrátane jedného vedúceho pracovníka, pričom v tomto období nepracovali žiadni dobrovoľníci. V roku 2023 organizácia uskutočňovala svoje aktivity aj s podporou dobrovoľníkov, priateľov a nečlenov, ktorí prispeli k realizácii jej cieľov.

Činnosť n. o.

V decembri 2019 sa v čínskom meste Wuhan objavil nový koronavírus, ktorý sa rýchlo rozšíril do ostatných oblastí Číny a následne do celého sveta. Svetová zdravotnícka organizácia tento vírus neskôr pomenovala SARS-CoV-2 a ochorenie, ktoré spôsobuje, nazvala COVID-19.

V Hospici Ľubietová sme rok 2021 začali ako každý iný rok. Z médií sme počúvali prvé správy o novom víruse, no nebrali sme ich ako priamu hrozbu. Naši klienti spomínali rôzne hrozby z minulosti, ale nikto si nemyslel, že by sme mohli byť ohrození aj na Slovensku. Situácia sa však rýchlo zmenila. Čoskoro sa objavili prvé prípady COVID-19 v Európe a aj na Slovensku.

Do roku 2023 sme vstupovali s odhodlaním a nádejou, že dokážeme ochrániť našich klientov pred šíriacim sa ochorením COVID-19, aj za cenu vlastných obetí. Prvú vlnu sme zvládli bez toho, aby sa nakazil čo i len jediný klient. Všetci zamestnanci hospicu prísne dodržiavali nariadenia prijaté už v roku 2020. Osobné stretnutia sme obmedzili na minimum, vyhýbali sme sa návštevám príbuzných a známych. Z práce sme chodili priamo domov, s krátkymi zastávkami v obchodoch na nákup najnutnejších vecí. Naše dni sa skladali len z práce a starostlivosti o domácnosť.





Koncom roka 2021 stále panovali v Hospici Ľubietová obavy z ochorenia COVID-19, no napriek tomu sa klienti odvážne pustili do príprav na Vianoce. Adventný čas nám spríjemnili deti z detských domovov v Banskej Bystrici a neskôr nás potešili aj folkloristi z obce Badín.



Ako každý rok, aj pred tohtoročnými Vianocami sme sa zapojili do viacerých projektov, ktoré našim klientom umožnili zažiť lásku a nezištnosť, ktorá stále medzi ľuďmi existuje. Krásne darčeky dostali od dobrých ľudí v rámci projektu Vianočný zázrak a tiež zo zbierky Koľko lásky sa zmestí do jednej škatule od topánok.



Príchod Nového roka 2023 začal prinášať uvoľnenie po pandémie COVID-19 a prišiel aj čas plesov a zábav. Tešili sme sa so života každý deň.



Na fašiangy sa klienti zariadenia pripravili poctivo. Po dlhých mesiacoch negatívnych informácií a zmätočných rozhodnutí, najmä našich politikov, sme sa rozhodli, že to trochu "otočíme". Na fašiangy sme sa smiali na účet našich politikov my.



Veľkú noc sme aj v tomto roku oslávili krížovou cestou. Po prvý krát sme ju však museli zvládnuť vo vnútorných priestoroch. Prejsť hoci len niekoľko desiatok metrov dlhú púť popri 14-tich zastaveniach na nádvorí nám nedovolil vytrvalý dážď.



Máje sme stavali tak, ako sa patrí.



Čím viac sa nám počasie zlepšovalo, tým viac sme sa opäť mohli presunúť na náš dvor a keďže sa konečne prestalo hovoriť o epidémii, postupne sme sa vrátili do úplne normálneho režimu. Naši klienti sa tešia z návštev svojich blízkych a najmä si denne užívajú bohatý program.



Leto roku 2023 bolo obdobím posilnených vzťahov po prekonanej pandémie COVID-19. Opäť sme začali využívať nádvorie zariadenia, vždy keď nám to dovolilo počasie. Stretávali sme sa na spoločných aktivitách a popoludňajších posedeniach pri hudbe a kávičke. Stále sme však zostávali opatrní. Návštevy klientov prebiehali s povinným antigénovým testovaním na prítomnosť COVID-19 pred vstupom do zariadenia. Rodiny s nami úzko spolupracovali a aj keď prichádzali s presvedčením o svojom zdraví, v niekoľkých prípadoch sme museli návštevu odmietnuť kvôli pozitívnemu výsledku testu. Návštevy prichádzali individuálne, aby sme predišli zhromažďovaniu viacerých ľudí naraz. Snažili sme sa klientom dopriať čo najviac slnečného svetla na posilnenie imunity a podporu lepšej mobility, čím sme zlepšili ich celkovú kondíciu.



Pozitívne naladení dopoludniami sme si užívali leto aj popoludní. Okrem čaju, kávy, džúsov sme si pochutnávali na čerstvom ovocí, aby sme do budúcnosti ešte viac upevnili imunitu.



Až na jeseň sme sa rozhodli spríjemniť pobyt našich klientov programom so špeciálnymi hosťami. Na nádvorí nášho zariadenia sme privítali známeho Vlada Strmeňa v sprievode Jozefa Maka, s ktorými si aj príbuzní našich klientov pri harmonike zaspievali a zatancovali. V septembri 2023 sme pocítili "oslobodenie sa" od pandémie aj aktívnym zapojením sa do hlasovania v komunálnych voľbách.



November je tradične mesiacom spomienok na všetkých, ktorí už nie sú medzi nami. Minuloročná spomienka na zosnulých bola veľmi zvláštna. Hoci sme dúfali, že pandémia je už za nami, s príchodom chladnejších dní pretrvávali obavy z možného návratu chorôb. Naši klienti sa preto rozhodli uctiť si svojich blízkych bez toho, aby opustili HOSPIC Ľubietová.



Zdravotnícka a opatrovateľská starostlivosť

Komplexná starostlivosť o našich klientov sa zameriava na obnovu a posilnenie ich zdravia, zmiernenie následkov chorôb a podporu ich sebestačnosti. Táto starostlivosť je poskytovaná prijímateľom, ktorí z rôznych dôvodov nie sú schopní sa o svoje zdravie postarať sami. Zabezpečujeme rešpektovanie práva klientov na výber lekára, pričom všetci prechádzajú pod vedenie obvodného lekára HOSPIC Ľubietová v Banskej Bystrici, ktorým je MUDr. Miroslav Kurek. Vrchná sestra zabezpečuje dodržiavanie terapií, podávanie injekcií, starostlivosť o kožné defekty, bandážovanie končatín, sledovanie fyziologických funkcií, zabezpečenie odborných kontrol na ambulanciách, distribúciu liekov a pomôcok a vedie ošetrovateľskú dokumentáciu.

COVID-19

Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia COVID-19 sme zaviedli nové opatrenia a prispôbili sme režim ošetrovateľskej starostlivosti. Vytvorili sme nové dokumenty, ako sú Preventívny postup, Krízový plán a Krízová komunikácia. Upravili sme harmonogram dezinfekcie a zaviedli sme používanie germicídneho žiariča. Vytvorili sme preventívne miestnosti a izolačné izby a zabezpečili priestor na nakladanie s infekčným odpadom. Zamestnancov sme podrobili školeniam z hygienicko-epidemiologických postupov, pracovných činností podľa Krízového plánu a ošetrovateľských úkonov, vrátane školenia sestier v používaní antigénových testov. Konzultácie s odbornými lekármi sa realizovali telefonicky, aby sme minimalizovali riziko nákazy klientov pri ich prevoze na odborné vyšetrenia.

Preventívny postup pri výskyte ochorenia COVID-19

Cieľom bol tréning zamestnancov na ošetrovateľskom oddelení v pracovných a preventívnych postupoch pri možnom výskyte mimoriadnej udalosti spojenej s ochorením COVID-19. Preventívny postup sa skladá z 4 fáz:

- Prvá fáza – príprava karanténnej miestnosti pri podozrení na výskyt ochorenia, príprava osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP), materiálov a dokumentácie, a umiestnenie telefónnych čísel na RÚVZ.
- Druhá fáza – preventívne a pracovné postupy pri zistení podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19, školenie odborníkov na vstup do karanténnych miestností, správne používanie OOPP, hlásenie zmeny zdravotného stavu prijímateľa, záznamy o udalosti a monitorovanie zdravotného stavu podľa ordinácie lekára.
- Tretia a štvrtá fáza – postup podľa pokynov RÚVZ a lekára.

Ošetrovateľská starostlivosť počas pandémie zahŕňala pravidelné monitorovanie telesnej teploty, sledovanie symptómov indikujúcich možné respiračné ochorenie a časnú zistenie začiatku infekcie, ako aj monitorovanie saturácie rizikových a symptomatických klientov.



Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby sme vykonávali odborné a obslužné úkony, ktoré zahŕňali rannú a večernú hygienu, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmenu inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, upratovanie okolia obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu a sprevádzanie obyvateľov na odborné lekárske vyšetrenia. Všetky poskytované služby boli starostlivo zdokumentované.

Hygienické opatrenia a pracovné postupy sú základom pre dodržiavanie všeobecných hygienických noriem, ktoré preventívne znižujú a eliminujú možné riziká nesprávnych pracovných postupov. Dôležitým prvkom v prevencii je zabránenie šírenia infekcií od zdroja k zdravému jedincovi prostredníctvom dôkladnej dezinfekcie. Kľúčovou podmienkou účinnej dezinfekcie je mechanické čistenie, ktoré zabezpečuje odstránenie nečistôt a mechanických znečisťujúcich látok zo zariadení a povrchov. Dezinfekcia sa vykonáva podľa prísneho harmonogramu a každá aplikácia je evidovaná. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sa zamestnanci riadia zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti, pričom používajú osobné ochranné pracovné pomôcky, ako sú rukavice, tvárové masky, pracovné odevy a zásteru.

Pripravujeme

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. plánuje rozvinúť sieť sociálnych terénnych pracovníkov a vybudovať zariadenie so sociálnym poslaním. Ich cieľom je získať finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ v sociálnej oblasti v novom programovom období 2014-2020. Tieto prostriedky majú byť využité na výstavbu domova sociálnych služieb a na investície do informačných a komunikačných technológií (IKT). SENIOR Dobrá Niva sa aktívne podieľala na príprave projektových dokumentov na výstavbu Domova dôchodcov a Domova sociálnych služieb v obci Dobrá Niva. Prostredníctvom projekčnej spoločnosti Ján Kútik PROJEKCIA, majúcej sídlo na Úbočí 7, 974 00 Banská Bystrica, iniciovali vypracovanie štúdie v septembri 2007 a následne projektu pre stavebné povolenie DD a DSS v roku 2008, ako aj realizačného projektu v rokoch 2009-2010. Organizácia prekonala niekoľko verejných obstarávaní, počas ktorých sa menila príslušná legislatíva o verejnom obstarávaní. Po prevzatí agendy od bývalého SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. získali všetky potrebné dokumenty na vydanie štyroch stavebných povolení (dve stavebné a dve vodoprávne). Viedli rokovania s dvakrát zablokovaným Slovenským pozemkovým

fondom, ktorý vlastnil pozemok, kde organizácia plánovala vybudovať svoje zariadenie. Dňa 19.11.2009 sa im podarilo tento pozemok od SPF odkúpiť a začiatkom roku 2010 ho zaregistrovali ako vlastníci v Správe katastrálneho úradu vo Zvolene. Zabezpečoval v spolupráci víťazom verejnej obchodnej súťaže spoločnosťou B3, s.r.o. Kapitulská 8, 974 01 Banská Bystrica inžiniersku činnosť, aby tak prostredníctvom 22 odborov ŽSR, Slovenského vodohospodárskeho podniku, Obvodného pozemkového úradu, Obecného úradu v Dobrej Nive, prostredníctvom Slovenského pozemkového fondu, Obvodného úradu životného prostredia vo Zvolene, ako aj vďaka SPP, či T Comu, Slovak Telekomu, Veolii, a.s., Spoločnému stavebnému úradu pri Mestskom úrade vo Zvolene, ako aj OR Hasičského a záchranného zboru a inými dotknutými orgánmi či účastníkmi konania dosiahol, aby začiatkom roka 2010 boli vydané právoplatné stavebné povolenia. Spolu s víťazom verejnej obchodnej súťaže na externý manažment – spoločnosťou PROIS, s.r.o. Na troskách, 974 01 Banská Bystrica zabezpečil prípravu europrojektu a všetkých náležitostí na registrovanie sa v rámci výzvy Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR na budovanie nových zariadení v sociálnej infraštruktúre 2.1c. Taktiež zabezpečil projektovú dokumentáciu interiéru (IKT) prostredníctvom ďalšieho víťaza verejnej obchodnej súťaže – spoločnosti XEPAP, s.r.o. Zvolen.

Keďže vyhlásením a zverejnením výzvy Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR na budovanie nových zariadení v sociálnej infraštruktúre 2.1c. vo februári 2010 došlo k výrazným odchýlkam od plánovaných parametrov súťaže (s ohľadom na dovtedy dostupné a známe kritériá z Národného strategického a referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013), bolo nevyhnutné neuchádzať sa s europrojektom tejto verejnej súťaže. Základným problémom bola zmena kritéria oprávnenosti žiadateľa v obci, keďže nám bolo do zverejnenia samotnej výzvy známe, že je možné uchádzať sa o Nenávratné finančné prostriedky (NFP) s projektom realizujúcim sa v prostredí obce do 2000 obyvateľov. Obec Dobrá Niva dané kritérium spĺňala. Nezisková organizácia po zverejnení výzvy (február 2010) zistila, že bolo



stanovené iné kritérium oprávnenosti žiadateľa v obci s počtom obyvateľov od 5000. Vzhľadom na to sme nútení čakať až doteraz na nové výzvy v danej oblasti s novými parametrami, resp. na nové programové obdobie na roky 2014 až 2020. Tomu priamoúmerne prispôbujeme všetky doteraz vynaložené prostriedky a rozhodnutia. Predĺžili sme stavebné a vodoprávne povolenia, zmluvy o budúcich zmluvách, či zmluvy o vecných bremenách a o spolupráci. V nadväznosti na termíny a zákonné lehoty sme 23. januára 2014 na základe právoplatného stavebného povolenia vydaného Obcou Dobrá Niva - Spoločným

stavebným úradom vo Zvolene pod č. SÚ 1951/2010-5 rozh. Pie, ďalej č. SÚ 562/2010-3 rozh. Pie, ďalej pod č. SÚ 1811/2012-2 rozh. Pie a ďalej na základe vodoprávneho povolenia: rozhodnutie ObÚŽP vo Zvolene pod č. A/2010/00054-rozh., A/2009/01497-rozh., ďalej A/2012/01024/NEK-rozh, oznámili príslušným dotknutým orgánom začatie výstavby vodných diel a stavieb DD a DSS Dobrá Niva.



V blízkosti budúcej stavby sú kolaudované dva staronové bytové domy s kapacitou 32 nájomných bytov slúžiacich pre občanov obce Dobrá Niva. Ul. Kpt. Nálepku tak začína "ožívať," aby v blízkej budúcnosti došlo k jej rozšíreniu o našej zariadenie.





Aktuálnym cieľom našej organizácie je vybudovať zariadenie pre seniorov, ktoré bude poskytovať sociálnu službu podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, § 35. Plánujeme poskytovať túto službu pre 30 klientov, ktorí spĺňajú nasledujúce podmienky: a) osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby s najmenej IV stupňom odkázanosti podľa prílohy č. 3, alebo b) osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

V našom zariadení pre seniorov plánujeme poskytovať nasledujúce služby:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálnu rehabilitáciu,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie.

Taktiež vytvoríme podmienky pre záujmové činnosti. Zabezpečíme zdravotnú starostlivosť a ošetrovateľskú činnosť priamo v zariadení pre seniorov.



Obec Dobrá Niva sa nachádza medzi dvoma okresnými mestami, Zvolenom a Krupinou, pričom vzdialenosť k nim nepresahuje 15 km. Dobrá Niva leží na ceste 1/66, ktorá je hlavnou dopravnou tepnou pre celý región (Poľsko - Žilina, Ružomberok - Donovaly - Banská Bystrica - Zvolen - Dobrá Niva - Krupina - Dudince - Šahy - Maďarsko). Napriek prítomnosti neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o., v oblasti chýbajú sociálne služby zamerané na starších obyvateľov. Odkázaní ľudia z tohto regiónu sú momentálne umiestňovaní v zariadeniach, ktoré sa nachádzajú v značnej vzdialenosti od ich domovov. Toto odporuje základnej filozofii poskytovania sociálnych služieb, ktorá by mala byť čo najbližšie k klientovi, aby sa zachovali jeho sociálne väzby s rodinou a priateľmi.

Podľa Komunitného plánu sociálnych služieb (PHSR) obce Dobrá Niva na roky 2018 – 2020 podporuje aktivity subjektov na vytvorenie sociálneho zariadenia pre potreby obce a regiónu. Analýza stavu poskytovaných sociálnych služieb bola založená na údajoch získaných od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ako aj od poskytovateľov sociálnych služieb v Zvolene a Krupine. V Dobrej Nive ako strediskovej obci momentálne neexistuje sociálne zariadenie, ktoré by poskytovalo pobytovú sociálnu službu. Najbližšie sa nachádza vo Zvolene. Absencia opatrovateľskej služby a denného stacionáru v obci je tiež problematická. V súčasnosti si rodiny odkázaných ľudí zabezpečujú služby prostredníctvom systémov sociálneho zabezpečenia a pomocou dávok.

Obec nemá na koordináciu sociálnych služieb vyhradeného sociálneho pracovníka. Riešenie problémov fyzických osôb, rodín alebo komunit a poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problémov sú zabezpečované cez spoločný zdravotný a sociálny odbor na Mestskom úrade v Zvolene. Tento prístup sa často nazýva "dodávateľský". V posledných rokoch narástol dopyt po umiestnení odkázaných osôb na pomoc inej fyzickej osoby. Preto je veľmi žiaduce vytvoriť sociálno-zdravotnícke zariadenie v strediskových obciach Zvolen a Krupina, kde je dostupná nemocnica a rehabilitačné centrum.

V obci Ľubietová pripravujeme výstavbu zariadenia podporovaného bývaním prostredníctvom čerpania prostriedkov z Plánu obnovy a odolnosti SR.



Stanovené ciele v roku 2023

Pre rok 2023 sme si stanovili za cieľ zlepšiť kvalitu života našich klientov prostredníctvom budovania sociálneho úseku a dôsledným výberom kvalifikovaného personálu. Zariadenie pre seniorov Hospic Ľubietová poskytuje sociálne služby podľa zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách pre osoby v ťažkej sociálnej situácii v dôsledku závažného zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo veku po dosiahnutí dôchodkového veku. Tieto služby sú poskytované v rámci celoročného pobytu v zariadení a zahŕňajú odbornú, obslužnú a inú nevyhnutnú starostlivosť podľa ustanovení §35 a §38 zákona o sociálnych službách.

Sociálna terapia

V Hospici Ľubietová je sociálna práca a terapia realizovaná metódami, ktoré sú aplikované na praktickom používaní a prispôsobované konkrétnej sociálnej realite. Základom týchto metód sú rozhovory a pozorovanie, pričom špecifické prístupy zahŕňajú poradenské a diagnostické rozhovory, rolové hry, brainstorming, konfrontácie, zadávanie úloh, rozhodovanie na papieri, reflexia a ďalšie.

Sociálny pracovník volí metódu na základe vlastných skúseností a odhadu, pričom detailne dokumentuje celý proces vrátane modifikácií a reakcií. Úspešné metódy sú odporúčané ostatným v podobných prípadoch, neúspešné sa zamietajú. Práca s klientmi zahŕňa sociálnu diagnostiku, poradenstvo (sociálne, právne...), terapeutické postupy, prevenciu, intervenciu, supervíziu, mediáciu, sociálne plánovanie, projektovanie, nácvik komunikačných zručností a ďalšie.

Vo výbere formy práce a konkrétnych metód sa riadi orientáciou, prístupom a teóriami sociálnej práce, ktoré podporuje daný sociálny pracovník. Každá forma sociálnej práce dodržiava nevyhnutnú postupnosť krokov, čo zahŕňa oboznámenie sa s prípadom, diagnostiku, plánovanie aktivít, samotnú intervenciu a vyhodnotenie výsledku. V Hospici Ľubietová sa kazuistika využíva na opis prípadov vrátane anamnézy, diagnózy, metód práce a katamnézy v rámci úvodného pohovoru a tvorí súčasť sociálnej anamnézy.

Poskytovanie sociálnych služieb je individuálne prispôbené rozvojovým plánom jednotlivých prijímateľov, ktoré vypracúva sociálny pracovník. Hlavným cieľom sociálnej terapie je aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností na prevenciu osamelosti a izolácie prijímateľov. Rôzne aktivity sú zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, zlepšenie pamäte a myslenia a rozvoj motoriky. Sociálna terapia zahŕňa skupinové aj individuálne formy práce, ktoré sa prispôbujú povahe problému, úlohe, druhu aktivity a potrebám klienta. Klienti majú príležitosť aktívne sa podieľať na tvorbe jedálneho lístka a vyjadriť svoje preferencie.

Pracovníci v Hospici Ľubietová pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňujú individuálne potreby klientov, podporujú ich aktivity a úzko spolupracujú s rodinou, obcou a komunitou. Jedným z hlavných cieľov je budovanie a udržiavanie rodinného prostredia prostredníctvom spoločných stretnutí pri káve a čaji, osláv životných míľnikov klientov a spievaním ľudových a náboženských piesní. Opatrovatelia sa individuálne venujú klientom podľa plánov na rozvoj ich schopností, pričom sa klienti aktívne zapájajú do bežných aktivít zariadenia, ako je údržba, upratovanie, práca s bielizňou a pomoc v kuchyni.

Prijímanie klienta do zariadenia

Pred prijatím klienta do našej organizácie sa venujeme jeho príbuzným, prezentujeme im naše zariadenie, vykonávame predbežný sociálny a zdravotnícky skrining a evidujeme žiadosť. Po prijatí klienta začíname pracovať s ním ihneď od prvých okamihov. Sociálni pracovníci sa úvodne snažia získať čo najviac potrebných informácií od príbuzných v rámci sociálnej anamnézy klienta a pripravuje sa individuálny plán klienta. Je nám dôležitá spätná väzba od príbuzných. V adaptívnom procese sme opakovane použili vhodné intervencie pri prístupoch ku klientom s demenciou, menej adaptabilnými klientmi, ako aj pri klientoch prejavujúcich patetiku alebo uzavretosť. Snažíme sa získať ich dôveru. Ďalším krokom je doplnenie informácií o zistenia medicínskych odborníkov. Po spoločnej porade sa zostavuje prvotný plán prístupu ku klientovi a práce s ním.

Prvotný prístup ku klientovi a k príbuzným

V prvých chvíľach sa s klientom zoznámime. Kladieme veľký dôraz na to, aby toto prvotné stretnutie bolo plné srdečnosti a priateľstva, aby si zvykol na priestory a personál. Je dôležité, aby klient cítil bezpečie, dôveru a orientáciu, a ak je to možné, podporujeme jeho samostatnosť. Klient má možnosť preskúmať všetky priestory Hospicu Ľubietová, aby si mohol predstaviť, čo môže očakávať. Ak situácia vyžaduje, pokračujeme v zoznamovaní s prostredím aj v nasledujúcich dňoch alebo neskôr. Prvé dni klient adaptuje na nové prostredie a zvyká si na nový denný režim. Čas adaptácie je pre každého jednotlivca individuálny. Sociálni pracovníci úzko spolupracujú s ostatnými kolegami, pričom dochádza k výmene informácií a usmernení, ako postupovať, čo sa môže opakovať viackrát denne. Kladieme dôraz najmä na vrúcnosť a ústretovosť. Sme príkladom správania pre klientov, ktorí si osvojujú takéto správanie a prenášajú ho aj na ostatných klientov.

V tomto období je dôležitá aj komunikácia s príbuznými. Každý klient má individuálne potreby týkajúce sa domáceho prostredia a komunikácie s jeho rodinou je tomu prispôsobená. Na základe konkrétneho stavu sa dohodne, čo klient potrebuje od svojich príbuzných, a prípadne sa konzultuje aj frekvencia návštev. Po úspešnej adaptácii klienta na nové prostredie pokračujeme v jeho socializácii v kolektíve. Naše zariadenie disponuje väčšinou dvojlôžkovými izbami, preto sa najskôr snažíme stabilizovať vzťahy medzi spolubývajúcimi na izbách. V prípade potreby môže dôjsť k presťahovaniu klientov s cieľom zvýšiť komfort a pohodlie v ubytovaní. Odporúčame klientom umiestniť fotky svojich blízkych alebo obľúbených svätých na poličky, čím sa zvyšuje ich pohodlie, komfort a pocit bezpečia. Na základe pozorovania a ďalších metód sociálnej práce identifikujeme a predchádzame rizikovým situáciám, snažíme sa eliminovať obavy a možné krízové stavy. Ako akreditovaní supervízori využívame supervízne pohľady na situáciu.

Počas roka sa osvedčili nákupy pre klientov. Raz týždenne sociálny pracovník, obvykle vo štvrtok, navštevuje klientov zariadenia, ktorí si objednávajú rôzne pochutiny alebo iné veci, ktoré by si radi privolili. Každý klient si vopred pripraví zoznam položiek, ktoré sú mimo toho, čo poskytuje Hospic Ľubietová, alebo veci, ktoré by im spríjemnili život. Ide najmä o pochutiny, sladkosti, ale aj batérie do vlastných rádii alebo iné dostupné súčiastky. Tieto nákupy sú financované z osobného vreckového každého klienta. Sociálni pracovníci tiež dohliadajú na to, aby nebolo vreckové prekročené a peniaze boli na nákupy vynaložené efektívne. Napríklad klientovi vysvetlia, že nemusí konzumovať 10 kg banánov týždenne. Nákupy sa následne uskutočňujú hromadne a systematicky. Tento proces je považovaný za terapeutickú metódu, kde sledujeme potreby klientov, ich rôznorodosť, chuť na pochutiny, schopnosť orientovať sa v obchodoch a často zohráva úlohu reminiscencie. V neposlednom rade je tiež dôležité preberanie tovaru. Klienti sú sledovaní v súvislosti s disciplínou pri preberaní tovaru, tréningom pamäte, tešia sa na nákupy a nové veci, čím si pripomínajú zodpovednosť za nákup a prenesené zvyklosti z domova. Konzumáciu nákupov a ich spotrebu monitorujeme v spolupráci so zdravotníckym personálom.

Sociálni pracovníci zabezpečujú sprevádzanie klientov na rôzne vyšetrenia a organizujú ich cesty na poštu, prípadne zabezpečujú donášku pošty do zariadenia. Ich práca zahŕňa aj riešenie administratívnych záležitostí s štátnymi orgánmi, samosprávami, obcami a tretími osobami. Tieto záležitosti zahŕňajú preberanie zásielok, overovanie podpisov a vystavovanie rôznych dokumentov, ako napríklad potvrdenia o pobyte klientov pre samosprávy a daňové účely, spoluprácu s notármi a súdmi v prípade

pozostalostí alebo majetkových prevodov. Okrem toho spolupracujú so poisťovňami pri vybavovaní zdravotníckych pomôcok a podieľajú sa na štatistikách, rozboroch a analýzach podľa požiadaviek štátnych orgánov a vyšších územných celkov.

Sociálny úsek tiež vedie a eviduje písomnú dokumentáciu práce s klientmi, vrátane evidencie príjmu vreckového a jeho využitia. Zabezpečujú evidenciu spotrebného materiálu a hygienických potrieb pre obslužnú činnosť zdravotníckeho personálu. Vedenie písomnej agendy zahŕňa individuálne plány, intervencie a riešenie krízových situácií. Sociálni pracovníci pravidelne aktualizujú individuálne plány v reakcii na aktuálny zdravotný a mentálny stav klientov. Dohliadajú na prístupy opatrovateľskej služby, vyjadrujú sa k telesným obmedzeniam a ukladajú si o tom záznamy.



Zabezpečujeme pre klientov pedikúrne a kadernícke služby, po dohode so zdravotníckym úsekom.

Aktivity v Hospici L'ubietová

V roku 2023 sme prostredníctvom sociálnej rehabilitácie aktivovali prijímateľov sociálnych služieb a podporovali ich samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť, pričom sme posilňovali ich schopnosti v oblasti sebaobsluhy.

Podľa miery sociálnej závislosti klientov sme rozdelili aktivity do troch hlavných kategórií: A. **Individuálne aktivity:** Zamerané najmä na klientov, ktorí sú obmedzení na lôžku alebo majú vážne fyzické obmedzenia, ktoré im bránia v zapojení do kolektívnych aktivít. B. **Kombinované aktivity:** Závisí od aktuálneho zdravotného a mentálneho stavu klienta, či sa zúčastňuje individuálnych alebo kolektívnych aktivít. C. **Kolektívne aktivity:** Klienti sa stretávajú spoločne v predom vybraných priestoroch podľa typu aktivity.

Pracujeme s krátkodobými týždennými, mesačnými a štvrtročnými plánmi. Štvrtročné plány poskytujú hrubé usmernenia pre výber aktivít a zohľadňujú významné sviatočné obdobia a dlhodobé plánované udalosti, na ktoré sa klienti pripravujú s dostatočným predstihom, ako sú Vianoce a Veľká noc. Mesačné plány sú kľúčové pre plánovanie nákupov potrebných pre jednotlivé aktivity, ako sú kresliarske

potreby a lepidlá. Týždenné plány obsahujú presné aktivity, na ktoré sa klienti môžu pripraviť a rozhodnúť sa, či sa na nich chcú zúčastniť.

Odborné a záujmové činnosti v rámci sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností zahrňujú:

- **Pamäťový tréning**
- **Tréning kognitívnych funkcií**
- **Nácvik orientácie**
- **Biblioterapia**
- **Pohybové cvičenia a motogeragogika**
- **Ergoterapia a arterapia**
- **Psychomotorické aktivity**
- **Kreatívna reminiscencia v kvízoch**
- **Zmyslová a bazálna stimulácia**

Duchovný život má v Hospici Ľubietová významné miesto. Pravidelné návštevy rímskokatolíckeho farára z Medzibrodu a evanjelickej farárky z Ľubietovej, hoci boli obmedzené karanténnymi opatreniami, poskytovali klientom možnosť prijímať sviatosti zmierenia a pomazania chorých, keď bolo potrebné.

Denné programy sú rozdelené na rannú orientáciu, hlavný program dopoludnia a voľný program popoludní. Aktivity sú špecificky prispôsobené potrebám a záujmom klientov, zahŕňajú súťažné kvízy, cvičenia, tréning pamäte, tvorivé dielne a športové hry. Popoludní je čas na pokojnejšie aktivity vrátane relaxácie a kaviarne, kde sa klienti stretávajú a spoločne si užívajú atmosféru domova.

Popíjanie kávy je spojené so vzájomnými rozhovormi. Tematicky sa venujeme napríklad témam, ktoré otvoríme ešte pri rannom rozhlasovom vysielaní. Popoludňajšie rozhovory sú veľmi cenným priestorom pre pozorovania klientov a denného vyhodnocovania ich aktuálneho stavu. Vieme odhaliť smútok, skryté trápenia, prípadne predísť možným konfliktom, ktoré sa v kolektívoch vyskytnú.

Okrem spoločných rozhovorov sa nájde čas aj na individuálne konzultácie, kde sa klienti pravidelne zdôverujú s drobnými problémami, ktoré operatívne riešime. Atmosféru kaviarne vždy dokresľuje hudba, ktorú klientom ponúkame tiež podľa aktuálnej nálady, ročnej doby a podobne. Popoludňajšie posedenia sú tiež výborným časom pre osobné oslavy narodenín, menín či iných osobných výročí.

Dlhodobé zameranie aktivít:

V danom kvartáli máme plánované aktivity podľa udalostí, ktoré očakávame. Na príchod nového roka si klienti pripravili vlastné ozdoby na stolovanie. Na fašiangy sme si vlastnoručne vyrobili masky a zorganizovali fašiangovú veselicu. Podľa záujmu organizujeme spoločné diskusie s odborníkmi. Väčšinou sú spojené aj s využitím prezentačnej elektroniky. Čas pred Veľkou nocou sme trávili tvorbou veľkonočných dekorácií a už pravidelne organizujeme Krížovú cestu. Veľkonočný pondelok chodia páni na návštevy po izbách dám so symbolickou polievačkou. Na deň detí vlastnoručne vyrábame papierové hračky tak pre vnúčatá, ako aj pre deti zo škôl. V lete a na jeseň tvoríme z prírodnín dekorácie, ktoré spríjemňujú atmosféru na izbách. Takmer nepretržite organizujeme výstavy z vytvorených diel. Pravidelne premietame filmy podľa výberu klientov na veľkom plátne, čo im pripomína kino. Organizujeme tiež aktivity, ktoré klientom pomáhajú oživiť spomienky z mladosti.



Individuálne prístupy:

Každému klientovi sa venujeme individuálne, rešpektujeme jeho nároky a potreby. Často zahŕňajú konzultácie a podporu pri riešení rodinných udalostí. Pomáhame im aj s prípravou na zdravotné vyšetrenia, ktoré môžu považovať za náročné. Sledujeme ich správanie a reakcie počas aktivít a konzultujeme ďalšie kroky so zdravotníckym personálom.

Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť:

Komplexná starostlivosť o klientov zahŕňa obnovu a upevnenie zdravia, zmierňovanie následkov chorôb a podporu samostatnosti. Poskytujeme ju prijímateľom, ktorí z akéhokoľvek dôvodu nemôžu sami zabezpečiť svoju zdravotnú starostlivosť. Klienti majú právo vybrať si lekára, no väčšina z nich je priradená pod dohľad obvodného lekára MUDr. Anny Mažáryovej z HOSPIC Ľubietová v Banskej Bystrici.

COVID-19:

V reakcii na pandémiu COVID-19 sme zaviedli nové opatrenia a prispôbili režim ošetrovateľskej starostlivosti. Vypracovali sme preventívne postupy, krízový plán a komunikačný režim. Prispôbili sme harmonogram dezinfekcie a zaviedli germicídne žiariče. Zriadili sme preventívne a izolačné miestnosti a priestory pre infekčný odpad. Zamestnancov sme školili v hygienicko-epidemiologických postupoch a krízovom manažmente. Zabezpečovali sme testovanie pomocou Ag testov a minimalizovali riziko prenosu klientov pri prevozoch na vyšetrenia. Ošetrovateľská starostlivosť v čase pandémie zahŕňala monitorovanie teploty, symptómov a včasnú identifikáciu príznakov respiračných ochorení u rizikových klientov.

Opatrovateľská starostlivosť:

Opatrovateľská starostlivosť zahŕňala široké spektrum odborných a obslužných úkonov, ako sú ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtovej, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, upratovanie okolia obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu a sprevádzanie na odborné vyšetrenia u lekárov. Každý z týchto úkonov bol systematicky zaznamenaný do príslušnej dokumentácie. Dodržiavanie hygienického režimu a pracovných postupov predstavuje základ pre všeobecné hygienické štandardy, ktoré preventívnym spôsobom minimalizujú a eliminujú nesprávne pracovné postupy. Kľúčovým prvkom v prevencii prenosu infekcií je dôkladná mechanická čistenie, ktorá zabezpečuje odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a povrchov.

Dezinfekcia sa vykonáva podľa predpísaného plánu a každá aplikácia je dôkladne zdokumentovaná. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sú dodržiavané prísne zásady ochrany zdravia a bezpečnosti, pričom personál používa osobné ochranné pracovné pomôcky, ako sú rukavice, tvárové masky, pracovné obleky a zásteru.



Aktivity po obede:

Po obede pokračujeme v pokojnejšom tempe v našej "Kaviarni", kde klienti môžu prísť so svojimi vlastnými nápojmi alebo si nechať pripraviť kávu od sociálnych pracovníkov. Tí sa snažia poznať preferencie klientov - akú kávu obľubujú, koľko cukru preferujú a z akého hrnčeka pijú. Tento prístup posilňuje dôveru medzi sociálnymi pracovníkmi a klientmi a vytvára takmer rodinnú atmosféru. Popíjanie kávy je často sprevádzané vzájomnými rozhovormi a v pondelky napríklad spoločne vyhodnocujeme kvíz a rozširujeme znalosti o témach, ktoré klientov zaujímajú. Po pohybových aktivitách diskutujeme o tom, ktoré časti tela boli viac zaťažené a ako by sa pohyb mohol zlepšiť. Skúsenosti klientov sú mimoriadne cenné, keďže sa navzájom radia, pričom sociálni pracovníci korigujú prípadné nevhodné postupy. Arteterapie sú tiež dôležitou súčasťou, kde diskutujeme o rôznych technikách a ich aplikácii.

Dlhodobé zameranie aktivít:

Naším dlhodobým cieľom je organizovať aktivity podľa sezónnych a osobných preferencií klientov. Sme aktívni počas celého roka, vrátane sviatočných období, kedy vytvárame vlastnoručné dekorácie, organizujeme tematické večierky a diskusie s odborníkmi. Organizujeme tiež výstavy diel, ktoré klienti vytvorili, aby mohli prezentovať svoje schopnosti. Pravidelne premietajú filmy a rôzne kultúrne podujatia prispievajú k pohode a zábave v našom zariadení. Naše aktivity sú prispôbené tak, aby podporovali spomienky a kognitívne funkcie klientov a zároveň podporovali ich kreativitu a sociálne zručnosti.

Individuálne aktivity:

Každý klient má svoje vlastné potreby a požiadavky, ktoré sa snažíme naplniť individuálnym prístupom. Často ide o konzultácie a rozhovory pri osobných a rodinných témach, ako aj príprava na zdravotné vyšetrenia. Pracujeme so spätnou väzbou a vyhodnocujeme, ako klienti reagujú na rôzne aktivity, aby sme mohli prispôbiť naše prístupy.

Rola sociálnych pracovníkov:

V Hospici Ľubietová sa stretávame s klientmi z rôznych sociálnych vrstiev a s rôznymi zdravotnými diagnózami, čo ovplyvňuje ich psychiku a reakcie na rôzne situácie. Sociálni pracovníci tvoria tímy, ktoré pozorne sledujú prejavy klientov a pripravujú vhodné opatrenia. Stanovujú stratégie a v prípade potreby zasahujú. Ich techniky zahŕňajú rozhovory s klientmi, kde pracujú vo vopred dohodnutých roliach. Spolupracujú intenzívne s príbuznými a aj s medicínskymi špecialistami na účinnom riešení rôznych situácií.

Psychologické aktivity:

S klientmi nášho zariadenia pravidelne realizujeme psychologické aktivity na podporu a udržanie kognitívnych schopností, známe aj ako „mentálny tréning“ alebo „koučing vedomia“. Tieto aktivity sú zamerané na pamäť, pozornosť a monitorovanie intelektuálnych schopností a vychádzajú z materiálov vypracovaných a publikovaných Centrom Memory, o.z. Okrem toho tieto skupinové aktivity posilňujú sociálne väzby medzi klientmi a podporujú ich spoluprácu pri riešení úloh. Obsahujú tiež prvky psycho-relaxácie, ako je farebné vymaľovanie obrazcov, známe ako „mandál“. Náročnosť aktivít prispôbujeme aktuálnemu stavu intelektuálnych a kognitívnych schopností jednotlivých klientov. Pre klientov, ktorí sú dlhodobo imobilní alebo majú zrakové či motorické obmedzenia, realizujeme psychologické aktivity individuálne priamo na ich izbách.

Budúce ciele

V roku 2023 sme pokračovali v našom úsilí neustále zlepšovať spokojnosť našich klientov a poskytovať im pocit domova. Ich úsmev a slová povzbudenia od blízkych nás utvrdzujú v presvedčení, že sme na správnej ceste a naše úsilie sa vypláca. Hlavným cieľom našej práce je neustále zvyšovať celkovú kvalitu života klientov, zlepšovať ich zdravotný stav a podporovať ich aktívne zapojenie sa do života a do fungovania nášho zariadenia.



Personál bude naďalej zohrávať významnú úlohu v prístupe k klientom. Správanie zamestnancov vo vzťahu ku kolektívu pracovníkov a klientov je kľúčovým aspektom ich profesionality a kvality. Stále zdokonaľovanie vedomostí a zvyšovanie kvalifikácie sú kľúčové pre dosahovanie pozitívnych výsledkov.

HOSPIC Ľubietová

Nezisková organizácia SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. sa rozhodla rozšíriť svoju činnosť na poskytovanie sociálnych služieb formou Zariadenia pre seniorov v obci Ľubietová, ktoré bolo vytvorené v súlade s novou legislatívou platnou od 1. januára 2014 (novela zákona č. 448/2008 Z.z.). Prevádzka s názvom HOSPIC Ľubietová, nachádzajúca sa na adrese Ľubietová 448, 976 55 Ľubietová, bola schválená zriaďovateľom a zaregistrovaná Banskobystrickým samosprávnym krajom. Pred otvorením sa členovia n.o. postarali o nájom priestorov v bývalej detskej ozdravovni v Ľubietovej a zabezpečili potrebné vybavenie od EKG a resuscitačných súprav po germicídne lampy a polohovateľné postele. SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. tiež zaistila personálne podmienky a podrobila priestory príslušným hygienickým kontrolám.

Riaditeľka organizácie, Mgr. Vladimíra Balážová, navrhla a správna rada jednomyseľne schválila rozpočet na rok 2024. Financovanie zariadenia HOSPIC Ľubietová je zabezpečené trojzdrojovo: odberateľmi sociálnych služieb, ich príbuznými ako platiteľmi časti nákladov a dotáciou z MPSVaR SR. Nezisková organizácia tiež hľadá podporu od darcov. S finančnou podporou členov správnej rady a zakladateľov vo výške 37.600,00 € tvorí celkový rozpočet 848.380,00 €, z čoho dotácia z MPSVaR predstavuje 342.300,00 € a príspevky od fyzických osôb 468.480,00 €. Rozpočet počíta s plánovanými výdavkami vo výške 911.322,00 €.

Finančné výkazy

Nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2023 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 54 076,29 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- 1/ položky znižujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 671.575,89 €:
 - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 671.575,89 €
- 2/ položky zvyšujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 725.834,18 €
 - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 725.834,18 €.

Poznámky k systému účtovníctva

Nezisková organizácia dodržiava predpisy zákona o účtovníctve a ostatné platné právne predpisy Slovenskej republiky pri vedúcom podvojnóm účtovníctve a evidencii účtovných dokladov. Interné metodické pokyny vypracované manažmentom organizácie sa riadia počas celého účtovného obdobia a zabezpečujú súlad s účtovnými štandardmi Slovenska pri zostavovaní účtovných výkazov.

Odpisovanie

Nezisková organizácia aplikuje odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku v súlade so zákonom o účtovníctve, kde sú určené odpisové sadzby. Odpisovanie je automatizované a používa sa systém rovnomerného odpisovania. Organizácia má vypracovaný plán odpisov, pričom hodnoty účtovných a daňových odpisov sú totožné.

Oceňovanie

Pri hodnotení majetku a záväzkov sa dodržiava zákonné účtovníctvo. Zásoby tovaru sú ocenené na základe obstarávacích cien, ktoré zahŕňajú náklady na obstaranie (ako sú prepravné, provízie a clo). Pri výpočte hodnoty skladových zásob sa aplikuje vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien.

Ostatné

Po ukončení účtovného obdobia, pre ktoré sa zostavuje výročná správa, nenastali žiadne významné udalosti. Nezisková organizácia nemá náklady spojené s výskumom a vývojom, ani organizačnú zložku. V roku 2023 nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy či obchodné podiely v materskej účtovnej jednotke. Navrhované použitie zisku za rok 2023 je nasledovné: preúčtovanie na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.



Súvaha

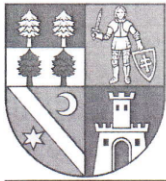
| Aktíva (v EUR) | bežné obdobie 2023 | minulé obdobie 2022 |
|-----------------------|--------------------|---------------------|
| Majetok spolu | 247 905 | 214 089 |
| DNM | 0 | 0 |
| DHM | 92 394 | 56 561 |
| Fin.investície | 0 | 0 |
| Obežný majetok | 155 111 | 157 393 |
| Zásoby | 0 | 0 |
| Krátkodobé pohľadávky | 85 764 | 55 670 |
| Finančný majetok | 69 347 | 101 723 |
| Ostatné aktíva | 400 | 135 |

| Pasíva (v EUR) | bežné obdobie 2023 | minulé obdobie 2022 |
|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Vlastné a cudzie zdroje | 247 905 | 214 089 |
| Vlastné imanie | 110 978 | 56 902 |
| Základné imanie | 110 660 | 110 660 |
| Zákonný rezervný fond | 0 | 0 |
| HV minulých rokov | -53 758 | -139 876 |
| HV bežného obdobia | 54 076 | 86 118 |
| Cudzie zdroje | 111 822 | 118 720 |
| Rezervy | 18 554 | 20 730 |
| Krátkodobé záväzky | 84 775 | 90 693 |
| Dlhodobé záväzky | 8 493 | 7 297 |
| Ostatné pasíva | 25 105 | 38 467 |

Výkaz ziskov a strát

| Náklady (v EUR) | bežné obdobie 2023 | minulé obdobie 2022 |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|
| Predaný tovar | 0 | 0 |
| Výrobná spotreba | 0 | 0 |
| Pridaná hodnota | 0 | 0 |
| Osobné náklady | 337 039 | 314 190 |
| Odpisy NIM a HIM | 3 672 | 3 758 |
| Dane a poplatky | 925 | 1 113 |
| Tvorba opravnej položky na DHM | 0 | 0 |
| Ostatné prevádzkové náklady | 330 122 | 235 291 |
| Finančné náklady | 0 | 0 |
| Daň z príjmov splatná | 0 | 0 |
| Mimoriadne náklady | 671 758 | 554 352 |
| Náklady celkom | 337 039 | 314 190 |

| Výnosy (v EUR) | bežné obdobie 2023 | minulé obdobie 2022 |
|----------------------|--------------------|---------------------|
| Tržby za tovar | 0 | 0 |
| Obchodná marža | 0 | 0 |
| Tržby za služby | 386 564 | 333 016 |
| Finančné služby | 0 | 0 |
| Ostatné výnosy | 339 270 | 307 455 |
| Výnosy celkom | 725 834 | 640 471 |



Výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb

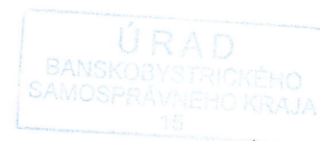
(v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Poskytovateľ sociálnej služby

Registračné číslo: 276
Názov poskytovateľa: SENIOR DOBRÁ NIVA n.o.
Sídlo: Slobody 364/122, 96261 Dobrá Niva
IČO: 45023395
Právna forma: Nezisková organizácia
Štatutárny orgán PO: Mgr. Emília Kajanová, Československej armády 756/9, 97401 Banská Bystrica

Poskytované sociálne služby

Identifikátor: 276.1.
Názov zariadenia: HOSPIC Ľubietová
Miesto poskytovania: Ľubietová 448, 97655 Ľubietová
Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov
Rozsah: neurčitý čas
Forma: pobytová - ročná
Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov
Kapacita: 40
Zodpovedný zástupca: Mgr. art. Dušan Valko, Uľanská cesta 6165/160, 97401 Banská Bystrica
Dátum začatia poskytovania: 26.3.2015
Čas trvania poskytovania: doba neurčitá
Dátum zápisu služby: 30.9.2014



V. Z. Nincová
Mgr. Denisa Nincová,
riaditeľka odboru sociálnych
služieb a zdravotníctva

V Banskej Bystrici dňa 26.06.2019











Z á p i s n i c a

zo zasadnutia správnej rady neziskovej organizácie

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o.
Ul. Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

SENIOR DOBRÁ NIVA n. o. je registrovaná Obvodným úradom Banská Bystrica – odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom 1/2009/08010-2 dňa 11.08.2009 a OVVS/NO-19/2009 dňa 03.02.2010

Prítomní

Členovia správnej rady: Adriána KORMANOVÁ, r. č.: 755925/7486, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva – predseda
Ján HAJNALA, r.č.: 710531/8286, bytom Sebedín 18, 9774 01 Sebedín – Bečov – podpredseda
Ján SIMAN, r.č.: : 740118/7508, trv. bytom: Tulsá 5340/31, 974 04 Banská Bystrica – člen

Riaditeľ n. o. : Mgr. Vladimíra Balážová, Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva, Slovenská republika

Dátum konania : 27.06.2024 od 10:00 hod. do 12:00 hod.

Miesto konania : Banská Bystrica – Kapitulsá 8.

Program rokovania:

1. Otvorenie a chválenie programu
2. Schválenie účtovnej závierky n.o. za rok 2023
3. Záver

I. Otvorenie.

Zasadnutie správnej rady bolo zvolané predsedom správnej rady Vladimírou Balážovou a na rokovaní sa zúčastnili všetci jej členovia a riaditeľ neziskovej organizácie. Zasadnutie sa riadilo predloženým programom.

2. Schválenie rozpočtu na rok 2023

Predsedička písomne predložila členom správnej rady „Návrh účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2023“ v ktorej nezisková organizácia vykázala za účtovné obdobie 2023 hospodársky výsledok, ktorý pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti predstavoval zisk vo výške 54 076,29 €. Hospodársky výsledok pred zdanením bol upravený o:

- a/ položky upravujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 671 757,89 €:
 - Výdavky vynaložené na príjmy oslobodené od dane vo výške 671 757,89 €
- b/ položky upravujúce výsledok hospodárenia v celkovej výške 725 834,18 €
 - Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§12 ods.3 zákona) vo výške 725 834,18 €.

K predloženému návrhu účtovnej závierky neziskovej organizácie za rok 2023 prijala správna rada toto

u z n e s e n i e :

schvaľuje v plnom rozsahu účtovnú závierku neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. za rok 2023

Hlasovanie: za hlasovalo 100 % hlasov.

3. Záver

Predsedníčka správnej rady konštatovala, že program zasadnutia správnej rady bol vyčerpaný, poďakovala prítomným za ich účasť a zasadnutie ukončila.

V Banskej Bystrici, dňa 27.06.2024


podpredseda Správnej rady


SENIOR DOBRA VIVA
nezišková
organizácia
-1-


člen Správnej rady


predseda Správnej rady



SPRÁVA AUDÍTORA

o overení účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2023

SENIOR DOBRÁ NIVA, n.o. Dobrá Niva

Audítor:

Ing. Jan Polóny

Licencia SKAU č. 601

Prílohy:

Výročná správa

Súvaha

Výkaz ziskov a strát

Poznámky k účtovnej závierke

Júl 2024

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR DOBRÁ NIVA, n.o. („nezisková organizácia“ alebo „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, 12.07.2024

Ing. Jan Polóny
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 601



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

| | | |
|---|--|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 4 2 8 0 7 IČO 4 5 0 2 3 3 9 5 SK NACE 8 6 . 9 0 . 9 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <i>(vyznačí sa x)</i> | Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| Priložené súčasti účtovnej závierky <input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) <input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch) | | |
| Názov účtovnej jednotky Senior Dobrá Niva, n.o. | | |
| Sídlo účtovnej jednotky | | |
| Ulica ULICA SLOBODY PSČ 9 6 2 2 1 Telefónne číslo | Obec DOBRÁ NIVA | Číslo 3 6 4 / 1 2 2 |
| E-mailová adresa RIADITEL@HOSPICLUBIETOVA.SK | | |
| Zostavená dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 4 | Schválená dňa: . . 2 0 | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:   |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|------|-----------------------|----------|----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021 | | 001 | 170656.11 | 78262.31 | 92393.80 | 56560.80 |
| A.I. | Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008 | 002 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| A.I.1. | Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ) | 003 | | | | |
| 2. | Softvér 013 - (073+091AÚ) | 004 | | | | |
| 3. | Oceňiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ) | 005 | | | | |
| 4. | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ) | 006 | | | | |
| 5. | Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093) | 007 | | | | |
| 6. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ) | 008 | | | | |
| A.II. | Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020 | 009 | 170656.11 | 78262.31 | 92393.80 | 56560.80 |
| A.II.1. | Pozemky (031) | 010 | 36286.60 | | 36286.60 | 21861.60 |
| 2. | Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| 3. | Stavby 021 - (081 + 092AÚ) | 012 | | | | 23600.00 |
| 4. | Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ) | 013 | 17598.20 | 9971.00 | 7627.20 | 11099.20 |
| 5. | Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ) | 014 | | | | |
| 6. | Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ) | 015 | | | | |
| 7. | Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ) | 016 | | | | |
| 8. | Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ) | 017 | | | | |
| 9. | Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ) | 018 | | | | |
| 10. | Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094) | 019 | 116771.31 | 68291.31 | 48480.00 | |
| 11. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ) | 020 | | | | |
| A.III. | Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028 | 021 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| A.III.1. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ) | 022 | | | | |
| 2. | Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ) | 023 | | | | |
| 3. | Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ) | 024 | | | | |
| 4. | Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ | 025 | | | | |
| 5. | Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ) | 026 | | | | |
| 6. | Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ) | 027 | | | | |
| 7. | Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ) | 028 | | | | |

| Strana aktív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--|------------|-----------------------|----------|-----------|--|
| | | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051 | | 029 | 155110.97 | | 155110.97 | 157393.39 |
| B.I. | Zásoby r. 031 až r. 036 | 030 | | | | |
| B.I.1. | Materiál (112 + 119) - 191 | 031 | | | | |
| 2. | Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193) | 032 | | | | |
| 3. | Výrobky (123 - 194) | 033 | | | | |
| 4. | Zvieratá (124 - 195) | 034 | | | | |
| 5. | Tovar (132 + 139) - 196 | 035 | | | | |
| 6. | Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ) | 036 | | | | |
| B.II. | Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041 | 037 | | | | |
| B.II.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ | 038 | | | | |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ) | 039 | | | | |
| 3. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ) | 040 | | | | |
| 4. | Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 041 | | | | |
| B.III. | Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050 | 042 | 85764.27 | | 85764.27 | 55669.85 |
| B.III.1. | Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ | 043 | | | | 3650.00 |
| 2. | Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ) | 044 | 85764.27 | | 85764.27 | 50769.30 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | x | | |
| 4. | Daňové pohľadávky (341 až 345) | 046 | | x | | |
| 5. | Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | x | | |
| 6. | Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| 7. | Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| 8. | Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ | 050 | | | | 1250.55 |
| B.IV. | Finančné účty r. 052 až r. 056 | 051 | 69346.70 | | 69346.70 | 101723.54 |
| B.IV.1. | Pokladnica (211 + 213) | 052 | 69198.96 | x | 69198.96 | 72824.06 |
| 2. | Bankové účty (221 AÚ + 261) | 053 | 147.74 | x | 147.74 | 28899.48 |
| 3. | Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ) | 054 | | x | | |
| 4. | Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ | 055 | | | | |
| 5. | Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ) | 056 | | | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059 | | 057 | 399.87 | | 399.87 | 134.84 |
| C.1. | Náklady budúcich období (381) | 058 | 399.87 | | 399.87 | 134.84 |
| 2. | Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057 | | 060 | 326166.95 | 78262.31 | 247904.64 | 214089.03 |

| Strana pasív | | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|------------|-----------------------|--|
| a | | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072 | | 061 | 110978.57 | 56902.28 |
| A.I. | Imanie a fondy r. 063 až r. 066 | 062 | 110660.00 | 110660.00 |
| A.I.1. | Základné imanie (411) | 063 | 110660.00 | 110660.00 |
| 2. | Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412) | 064 | | |
| 3. | Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| 4. | Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 066 | | |
| A.II. | Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070 | 067 | 0.00 | |
| A.II.1. | Rezervný fond (421) | 068 | | |
| 2. | Fondy tvorené zo zisku (423) | 069 | | |
| 3. | Ostatné fondy (427) | 070 | | |
| A.III. | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 071 | -53757.72 | -139875.94 |
| A.IV. | Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100) | 072 | 54076.29 | 86118.22 |
| B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096 | | 073 | 111821.67 | 118720.24 |
| B.I.1. | Rezervy r. 075 až r. 077 | 074 | 18553.90 | 20729.96 |
| 2. | Rezervy zákonné (451AÚ) | 075 | | |
| 3. | Ostatné rezervy (459AÚ) | 076 | | |
| 4. | Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ) | 077 | 18553.90 | 20729.96 |
| B.II. | Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085 | 078 | 8492.79 | 7297.54 |
| B.II.1. | Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 079 | 8492.79 | 7297.54 |
| 2. | Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ) | 080 | | |
| 3. | Záväzky z nájmu (474 AÚ) | 081 | | |
| 4. | Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 082 | | |
| 5. | Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ) | 083 | | |
| 6. | Dlhodobé zmenky na úhradu (478) | 084 | | |
| 7. | Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ) | 085 | | |
| B.III. | Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095 | 086 | 84774.98 | 90692.74 |
| B.III.1. | Záväzky z obchodného styku (321 až 328) okrem 323 | 087 | 13050.14 | 19187.67 |
| 2. | Záväzky voči zamestnancom (331+ 333) | 088 | 17071.60 | 15829.22 |
| 3. | Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 089 | 16637.67 | 18144.93 |
| 4. | Daňové záväzky (341 až 345) | 090 | 1089.37 | 4135.29 |
| 5. | Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 091 | 15744.96 | 11849.24 |
| 6. | Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 092 | | |
| 7. | Záväzky voči účastníkom združení (368) | 093 | | |
| 8. | Spojovací účet pri združení (396) | 094 | | |
| 9. | Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +478AÚ + 479 AÚ) | 095 | 21181.24 | 21546.39 |
| B.IV. | Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099 | 096 | | |
| B.IV.1. | Dlhodobé bankové úvery (461AÚ) | 097 | | |
| 2. | Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ) | 098 | | |
| 3. | Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 099 | | |
| C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103 | | 100 | 25104.40 | 38466.51 |
| C.I.1. | Výdavky budúcich období (383) | 101 | | |
| 2. | Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ) | 102 | 11160.00 | 11466.51 |
| 3. | Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ) | 103 | 13944.40 | 27000.00 |
| SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100 | | 104 | 247904.64 | 214089.03 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|-----------|------------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | 121364.90 | | 121364.90 | 79164.80 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | 51430.45 | | 51430.45 | 43924.99 |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | | | |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | 16495.28 | | 16495.28 | |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | 477.50 | | 477.50 | |
| 518 | Ostatné služby | 07 | 105783.50 | | 105783.50 | 103396.41 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | 247361.75 | | 247361.75 | 225491.48 |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | 74464.13 | | 74464.13 | 75412.36 |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | 15213.49 | | 15213.49 | 13286.35 |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | 81.51 | | 81.51 | 81.51 |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | 843.20 | | 843.20 | 1031.10 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | 3795.90 | | 3795.90 | 6625.97 |
| 543 | Odpísanie pohľadávky | 18 | | | | 1218.57 |
| 544 | Úroky | 19 | 12.00 | | 12.00 | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | 2.42 | | 2.42 | |
| 546 | Dary | 21 | | | | |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | 50.00 | | 50.00 | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | 1309.86 | | 1309.86 | 961.14 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | 3672.00 | | 3672.00 | 3758.00 |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | 29400.00 | | 29400.00 | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | | | |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37 | | 38 | 671757.89 | | 671757.89 | 554352.68 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|-----------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | 386563.87 | | 386563.87 | 333015.39 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | | | |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | 12292.66 | | 12292.66 | 9520.41 |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | 13.37 | | 13.37 | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | 2000.00 | | 2000.00 | 7022.00 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | Iné ostatné výnosy | 58 | 295.90 | | 295.90 | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | 30000.00 | | 30000.00 | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od právnických osôb | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | 4000.00 | | 4000.00 | 6600.00 |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | | | | |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | | | | |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | 290668.38 | | 290668.38 | 284313.10 |
| Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73 | | 74 | 725834.18 | | 725834.18 | 640470.90 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38 | | 75 | 54076.29 | | 54076.29 | 86118.22 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-) | | 78 | 54076.29 | | 54076.29 | 86118.22 |

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia (fyzické osoby):

Mgr. Emília Kajanová, ČSA 756/9, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 3 330,- EUR

a

Mgr. art. Dušan Valko, Ufanská cesta 6165/160, 974 01 Banská Bystrica

Výška vkladu: 107 330,- EUR

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Členovia štatutárnych orgánov: Riaditeľ: Vladimíra Balážová, Ulica Slobody 364/122, 962 61 Dobrá Niva

Správna rada: Adriána Kormanová, Slobody 361/128, 962 61 Dobrá Niva, predseda

Ján Hajnala, Sebedín 18, 974 01 Sebedín – Bečov, podpredseda

Ján Siman, Tulská 5340/31, 974 04 Banská Bystrica, člen

Dozorná rada: Mgr. art. Dušan Valko, Ufanská cesta 6165/160, 974 01 Banská

Bystrica - predseda

Mgr. Michal Baránek, Vrárskeho 214/27, 977 01 Brezno - podpredseda

Zuzana Kostúrová, Partizánska ul. 359/45, 976 13 Slovenská Lupča –
člen

Mgr. Zuzana Simanová Váskyová, Tulská 5340/31, 974 04 Banská
Bystrica, revízor

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Základnou úlohou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie opatery a pomoci seniorom, mobilným a imobilným chorým, chorým v terminálnom štádiu ochorenia a vytvorenie systému špeciálnej starostlivosti pre túto skupinu občanov.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov v bežnom období: 25, z toho vedúci zamestnanci – 1

Dobrovoľníci - 0

- (4) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne

(5) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód - žiadne .
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:
 - dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – ocenený obstarávacou cenou
 - zásoby obstarané kúpou – ocenené obstarávacou cenou
 - pohľadávky – ocenené nominálnou hodnotou
 - krátkodobý finančný majetok – ocenené nominálnou hodnotou
 - časové rozlíšenie na strane aktív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – ocenené menovitou hodnotou
 - časové rozlíšenie na strane pasív – vykázané vo vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:
 - nehnuteľnosti – doba odpisovania 480 mesiacov, rovnomerná metóda
 - samostatné hnutelné veci – doba odpisovania 48 mesiacov, rovnomerná metóda
- /5/ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.
 - účtovná jednotka uplatňuje opravné položky. Rezervy tvorí na nevyčerpané dovolenky a na zostavenie a overenie účtovnej závierky

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

| | Stav na začiatku bež. obd. | Prírastky, úbytky | Stav na konci bež. obdobia |
|------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| Nehnutelnosti | | | |
| Obstarávacia cena | 45 862 | + 20425 - 30 000 | 36 287 |
| oprávky | -400 | 400 | 0 |
| Zostatková cena | 45 462 | -9 175 | 36 287 |
| Samostatné hnut. veci | | | |

Strana 2

| | | | |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Obstarávacia cena | 17 598 | 0 | 17 598 |
| oprávky – opravné položky | -6 499 | -3 472 | -9 971 |
| Zostatková cena | 11 099 | -3 472 | 7 627 |
| Obstaranie DHM | | | |
| Obstarávacia cena | 68 291 | 48 480 | 116 771 |
| oprávky – opravné položky | -68 291 | 0 | - 68 291 |
| Zostatková cena | 0 | 48 480 | 48 480 |
| SPOLU | 56 561 | 35 833 | 92 394 |

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať - žiadne
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku – žiadne.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku - žiadne
- (5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Stav na konci bež. účt. obd. | Stav na konci min. účt. obdobia |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Pokladnica | 69 199 | 72 824 |
| Bežné bankové účty | 148 | 28 899 |
| spolu | 69 347 | 101 723 |

- (6) Prehľad opravných položiek k zásobám - žiadne
- (7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hl. nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú podnikateľskú činnosť

| Krátkodobé pohľadávky | Stav na konci bež. účt. obd. | Stav na konci min. účt. obdobia |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| pohľadávky z obchodného styku | 0 | 3 650 |
| ostatné pohľadávky | 85 764 | 50 769 |
| pohľadávky vo vzťahu k št. rozpočtu | 0 | 0 |

- (8) Prehľad opravných položiek k pohládkam – žiadne
- (9) Prehľad pohľadávok do lehoty a po lehote splatnosti – všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti
- (10) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia – žiadne
- (11) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie:

| | Stav na začiatku BO | Prírastky | Úbytky | Stav na konci BO |
|----------------------|---------------------|-----------|---------|------------------|
| HV za účt. obdobie | 86 118 | 54 076 | -86 118 | 54 076 |
| Spolu lmanie a fondy | 110 660 | 0 | 0 | 110 660 |

- (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – zisk za r. 2022 vo výške 86 118 EUR bol preúčtovaný na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

(13) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

| Druh rezervy | Stav na začiatku BO | Prírastky | Úbytky | Stav na konci BO |
|--------------------|---------------------|-----------|--------|------------------|
| Krátkodobé rezervy | 20 730 | 18 554 | 20 730 | 18 554 |
| Rezervy spolu | 20 730 | 18 554 | 20 730 | 18 554 |

b) údaje o významných položkách na účtoch ostatných záväzkov: exekúcie zamestnanci – 20 676 EUR

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

| Záväzky z obchodného styku | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Záväzky do lehoty splatnosti | 13 050 | 18 472 |
| Záväzky po lehote splatnosti | 0 | 715 |
| spolu | 13 050 | 19 187 |

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

| Sociálny fond | Bežné účt. obdobie | Predchádzajúce účt. obdobie |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Stav k prvému dňu účtovného obdobia | 7 297 | 6 080 |
| Tvorba na ťarchu nákladov | 1 195 | 1 217 |
| čerpanie | 0 | 0 |
| Stav k poslednému dňu účt. obdobia | 8 492 | 7 297 |

e) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách na konci účt. obdobia – žiadne

f) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období - žiadne

g) prehľad o významných položkách výnosov budúcich období: prijaté príspevky na poskytnuté sociálne služby v budúcich rokoch – 25 104 EUR

(14) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu - žiadne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony: - účt. jednotka má tržby v rámci poskytovania sociálnych služieb 376 506 EUR
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých príspevkov od fyzických osôb – 4 000 EUR
- (3) Prehľad dotácií a grantov – 290 668 EUR – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty význ. položiek ostatných výnosov – 2 000 EUR – prijaté príspevky a dary o iných organizácií
- (5) Opis a suma významných položiek finančných výnosov - žiadne
- (6) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

| Druh nákladov - významné | Hlavná činnosť |
|-------------------------------------|----------------|
| Spotreba materiálu | 121 365 |
| Spotreba el. energie | 51 430 |
| Mzdové a sociálne náklady | 337 039 |
| Overenie účt. závierky, účtovníctvo | 11 593 |
| Prenájom budovy, hnut. majetku | 74 400 |
| Opravné položky k DHM | 0 |

- (7) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane – žiadne
- (8) Opis a suma významných položiek finančných nákladov - žiadne
- (9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za:

| Jednotlivé druhy nákladov za | Suma |
|---|--------------|
| overenie účtovnej závierky | 1 500 |
| uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky | |
| súvisiace auditorské služby | |
| daňové poradenstvo | |
| SPOLU | 1 500 |

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – žiadne

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2023 až do zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva účtovnej jednotky.

- 1. suma úhrady za odborné činnosti** – § 16 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
...pomoc pri odkázanosti fyz. osoby7,00 Eur denne, t.j.
...poskytovanie soc. poradenstva5,19 Eur denne, t.j.
...poskytovanie soc. rehabilitácie5,19 Eur denne, t.j.
.....**521,40** Eur mesačne
- 2. suma úhrady za obslužné činnosti** - § 17 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
a21,91 Eur denne - ubytovanie
.....**657,30** Eur mesačne
.....20,00 Eur denne - prípl. za 1-lôžkovú izbu
pri plnej neobsadenosti
- b ...stravovanie celodenné.....
...stravovanie celodenné racionálne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera).....
.....10,09 Eur denne
.....**302,70** Eur mesačne
...percentuálne rozloženie stravyRaňajky..... 12 %
.....Desiata.....9 %
.....Obed.....40 %
.....Olovrant.....9 %
.....Večera.....30 %
...stravovanie celodenné diabetické (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2 večera+ 20%)
.....13,20 Eur denne
.....**396,00** Eur mesačne
- 3. suma úhrady za ďalšie činnosti** - § 18 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z.z.
a ...utváranie podmienok v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 6
...úschova cenných vecí00,60 Eur
.....18,00 Eur mesačne
b ...poskytovanie služieb v zmysl. § 18 ods.1, písm. a) bod 8, ďalej ods. 1 písm. e)
.....0,00 Eur
.....**00,00** Eur mesačne
c ...poskytovanie osobného vybavenia v zmysl. § 18 ods.1 písm. d)
...požič. rehab; zdravot. pomôcok.....2,50 Eur denne
.....**75,00** Eur mesačne
- 4. suma úhrady za iné činnosti**
a ...vlastné spotrebiče na izbe.....3,75 Eur denne, t.j.
.....**112,50** Eur mesačne

Celková úhrada za poskytovanie sociálnych služieb organizáciou SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. v HOSPICI Ľubietová je vo výške 960,00 Eur..... mesačne ako 30-násobok dennej sadzby.

Odhlasovanie zo stravy, jej nahlasovanie, resp. neprítomnosť realizuje prijímateľ 5 dní vopred. Každý začatý deň pobytu klienta sa počíta v plnej výške (v dennej sadzbe 32,00 Eur).

SENIOR DOBRÁ NIVA n.o. po ukončení každého kalendárneho roka vyhodnotí skutočné náklady a určí nový cenník poskytovaných služieb pre daný kalendárny rok. Na rok 2024 predstavujú EON na klienta/mesiac = 1617,00 Eur. Klient sa zaväzuje platiť úhradu za služby podľa platného cenníka - nie mesiac vopred, ani mesiac dozadu - ale za aktuálny čas (mesiac) do 7-teho dňa v bežnom kalendárnom mesiaci, buď v hotovosti alebo bankovým prevodom v prospech účtu zariadenia č. úč.: 4020609196/7500 v ČSOB Banke.

V Ľubietovej 01.01.2024

Mgr. Dušan VALKO
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú **vždy k 7-mu dňu** v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v **ČSOB banke číslo: SK607500000004020609196** (v skrátenom formáte: **4020609196/7500**) **variabilný symbol (VS):** dát. narodenia a **POZNÁMKA:** priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLATCA
1617,00 €

VRECKOVÉ
68,50 €

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.
960,- €

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**
názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**
IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**
BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok VI. bod 1/ v nadväznosti na Článok VI bod 12/: **000,00 €.**

.....**32,00 € za 1 deň**
.....**960,00 € za 30 dňový mesiac** (32,00 € x 30 dní)
.....**992,00 € za 31 dňový mesiac** (32,00 € x 31 dní)
.....**928,00 € za 29 dňový mesiac** (32,00 € x 29 dní)
.....**896,00 € za 28 dňový mesiac** (32,00 € x 28 dní)

| | | | Mesačná platba | | vreckové | celkom spolu |
|-----------|------|--------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Január | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.01.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |
| Február | 2024 | 29 dní | 928,00 € | splatné 07.02.2024 | + 66,05 € | = 994,05 € |
| Marec | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.03.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |
| Apríl | 2024 | 30 dní | 960,00 € | splatné 07.04.2024 | + 66,05 € | = 1026,05 € |
| Máj | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.05.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |
| Jún | 2024 | 30 dní | 960,00 € | splatné 07.06.2024 | + 66,05 € | = 1026,05 € |
| Júl | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.07.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |
| August | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.08.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |
| September | 2024 | 30 dní | 960,00 € | splatné 07.09.2024 | + 66,05 € | = 1026,05 € |
| Október | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.10.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |
| November | 2024 | 30 dní | 960,00 € | splatné 07.11.2024 | + 66,05 € | = 1026,05 € |
| December | 2024 | 31 dní | 992,00 € | splatné 07.12.2024 | + 66,05 € | = 1058,05 € |

Ľubietová 01.01.2024

Mgr.art. Dušan **VALKO**
riaditeľ

Účet zariadenia

Všetky platby sa realizujú vždy k 07-mu dňu v bežnom kalendárnom mesiaci na účet poskytovateľa sociálnych služieb vedeného v ČSOB banke číslo: **SK607500000004020609196** (v skrátenom formáte: **4020609196/7500**) **variabilný symbol (VS):** dát. narodenia a **POZNÁMKA:** priezvisko a meno, alebo v hotovosti v sídle zariadenia.

SAMOPLÁTCA
1617,- €

VRECKOVÉ
68,50 €

S POSUDKOM na stupne IV., V., VI.
960,- €

REKAPITULÁCIA:

číslo účtu: **4020609196 / 7500 EUR**
názov účtu: **SENIOR DOBRA NIVA n.o. zriaďovateľ HOSPICu Ľubietová**
IBAN: **SK60 7500 0000 0040 2060 9196**
BIC (SWIFT): **CEKOSKBX**

PLATBY po mesiacoch v zmysle Článok III. bod 1/: **000,00 €**

.....**53,90 € za 1 deň**
.....**1617,00 € za 30 dňový mesiac** (53,90 € x 30 dní)
.....**1670,90 € za 31 dňový mesiac** (53,90 € x 31 dní)
.....**1563,10 € za 29 dňový mesiac** (53,90 € x 29 dní)
.....**1509,20 € za 28 dňový mesiac** (53,90 € x 28 dní)

| | | | | | Vreckové | CELKOM spolu |
|-----------|------|--------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| Január | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.01.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |
| Február | 2024 | 29 dní | 1563,10 € | splatné 07.02.2024 | + 66,05 € | = 1629,15 € |
| Marec | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.03.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |
| Apríl | 2024 | 30 dní | 1617,00 € | splatné 07.04.2024 | + 66,05 € | = 1683,05 € |
| Máj | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.05.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |
| Jún | 2024 | 30 dní | 1617,00 € | splatné 07.06.2024 | + 66,05 € | = 1683,05 € |
| Júl | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.07.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |
| August | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.08.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |
| September | 2024 | 30 dní | 1617,00 € | splatné 07.09.2024 | + 66,05 € | = 1683,05 € |
| Október | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.10.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |
| November | 2024 | 30 dní | 1617,00 € | splatné 07.11.2024 | + 66,05 € | = 1683,05 € |
| December | 2024 | 31 dní | 1670,90 € | splatné 07.12.2024 | + 66,05 € | = 1736,95 € |

Ľubietová 01.01.2024

Mgr. Mgr.art. Dušan **VALKO**
riaditeľ