

**Výroční správa o činnosti
a hospodárení za rok 2023**

OBSAH

1. Definícia, poslanie, vízia a ciele organizácie.....	3
1.1 Poslanie poskytovateľa.....	3
1.2 Vízia poskytovateľa	3
1.3 Ciele poskytovateľa.....	3
2 Personálna a organizačná štruktúra	4
3 Poskytované služby.....	5
3.1. Týždenné aktivity.....	5
3.2. Aktivity počas celého roka.....	6
4. Financovanie v roku 2023.....	7
5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.	7

1 Definícia, poslanie, vízia a ciele organizácie

BENETRIX, n.o. je nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby, ktorá vznikla dňa 14.10.2005 zápisom na Okresnom úrade v Žiline. Jej hlavnou náplňou je poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej starostlivosti pre dôchodcov, sociálne odkázaných občanov prostredníctvom profesionálneho personálu s ohľadom na osobné potreby a požiadavky klientov na štandard a pre imobilných klientov, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

1.1 Poslanie poskytovateľa

Poslaním organizácie je poskytovanie sociálnych služieb pre občanov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby v snahe, čo najdlhší čas zachovať ich individuálne schopnosti a zručnosti s ohľadom na ich zdravotný stav a osobné preferencie a umožniť im prežitie života v zariadení spôsobom, ktorý je pre nich akceptujúci a prijateľný.

1.2 Vízia poskytovateľa

Víziou poskytovateľa je vytvoriť a zabezpečiť podmienky na nezávislý a slobodný život občanov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby s ohľadom na ich momentálny zdravotný stav v ich prirodzenom sociálnom prostredí komunity. V rámci poskytovania sociálnych služieb zabezpečiť ľuďom taký rozsah podpory a pomoci, akú vo svojej životnej situácii aktuálne potrebujú. Naša vízia prihliada na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd s dôrazom na individuálny a rešpektujúci prístup k prijímateľovi sociálnej služby, tak aby dochádzalo k ich napĺňaniu.

1.3. Ciele poskytovateľa

Cieľom je poskytovať prijímateľom takú podporu a pomoc, ktorá by im umožňovala zachovať si v čo najväčšej miere pozitívne stránky doterajšieho života. Uskutočňovať svoju činnosť tak, aby dochádzalo k zachovaniu príp. zvyšovaniu sebestačnosti prijímateľov služby, zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb, zmierňovať sociálnu izoláciu, intenzívne pracovať na spolupráci s rodinou a vytvárať príjemné prostredie pre všetky zložky, ktoré sa na starostlivosti o seniorov podieľajú.

Organizácia plánuje poskytovať kvalitnú ošetrovateľskú starostlivosť a prostredníctvom nadácii zabezpečovať vybavenie ambulancií prístrojmi, ktoré plnenie tohto cieľa umožnia.

V orientácii na zamestnancov je cieľom vytvárať stabilné pracovné prostredie, ktoré zmierni fluktuáciu v zariadení sociálnych služieb, pracovať na vytváraní multidisciplinárnych tímov a prehľbovať poznatky zamestnancov. V tejto súvislosti si treba uvedomiť aj psychickú a fyzickú náročnosť práce v zariadeniach sociálnych služieb a manažment organizácie si uvedomuje potrebu začať aktívne pracovať so zamestnancami, ich psychickým zdravím a hlavne s pocitmi vyhorenia a potrebou predchádzať im.

V budúcnosti plánuje poskytovateľ aktívne pracovať na zapájaní dobrovoľníkov do práce so seniormi.

2 Personálna a organizačná štruktúra

Činnosť BENETRIX, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou (SR), Dozornou radou (DR) a riaditeľom. V priebehu roka 2023 došlo k zmenám v orgánoch organizácie. Dňa 15.12.2023 Správna rada odvolala Bc. Milana Boršča a MUDr. Mariána Fedora PhD. K 31.12.2023 bolo zloženie Správnej rady nasledovné:

- Ing. Rudolf Kulman - predseda,
- Ivica Kulmanová - člen
- Jozef Krištofík - člen
- Patrik Krištofík - člen
- Daniela Krištofiková – člen

V Dozornej rade pôsobia:

- Pavol Zemko
- Jaroslav Pacner
- Ing. Michal Čvirik

Neziskovú organizáciu vedie riaditeľ Matej Štubňa, ktorému podlieha riaditeľ zariadenia. Organizačnú štruktúru tvorí sociálno - technický, ekonomický a zdravotný úsek. Sociálno-technický úsek k 31.12.2023 tvorí 10 zamestnancov (z toho 6 sociálnych pracovníčok vrátane vedúcej pracovníčky, 2 pracovníčky výdaja stravy, 1 správca budovy, 1 pracovník vrátnice). Dominantnú časť zamestnancov tvoria zamestnanci zdravotného úseku. Práve tu došlo v posledných rokoch k najväčšiemu nárastu. Zodpovednosť za ošetrovateľskú starostlivosť nesie odborný zástupca a vedúca sestra. Je vytvorené 1 miesto pre fyzioterapeuta, 6 zdravotné

sestry, 6 praktických sestier (zdravotníckych asistentov), 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie a 24 opatrovateliek.

Ekonomický úsek tvorí účtovníčka a 2 administratívne pracovníčky. O vyhľadávanie projektov sa stará projektový manažér.

Priemerný počet zamestnancov za rok 2023 bol 57. K 31.12.2023 v neziskovej organizácii pracovalo na hlavný pracovný pomer 58 zamestnancov, 5 pracovníkov na dohodu a 8 pracovníkov na brigádnickú prácu študentov.

3. Poskytované služby

BENETRIX, n.o. v súlade so Zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. poskytuje sociálne služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby. Kapacita zariadenia pre seniorov je 90 PSS a kapacita zariadenia opatrovateľskej služby je 10 PSS. Sociálne služby sú poskytované celoročnou pobytovou formou. Súčasná cieľová skupina, pre ktorú zariadenie poskytuje svoje služby sú seniori vo vyššom dôchodkovom veku s vyššou mierou podpory. Ekonomické oprávnené náklady boli vo výške 1 850 383,46 €.

Nezisková organizácia ponúka svojim klientom bohatý program.

3.1. Týždenné aktivity

Týždenné aktivity sú aktivity, ktoré sa realizujú na pravidelnej báze a sú spoluvytvárané klientami aj zamestnancami (na základe ich záujmov, požiadaviek a možnosti, zdravotného a psychického stavu)

V rámci roka 2023 sa u nás na pravidelnej báze realizovali nasledujúce aktivity:

- reminiscenčná terapia
- pamäťový tréning
- ergoterapia
- fyzioterapia
- relaxačno – pohybové aktivity
- biblioterapia
- aromaterapia

Na pravidelnej báze sa uskutočňujú skupinové aktivity a stretnutia, kde klienti hrajú spoločenské hry, prípadne hrajú na hudobné nástroje a spievajú. Veľa času trávia aj na prechádzkach, či v záhrade pri vyvýšených záhonoch. Samozrejmosťou sú evanjelické a katolícke bohoslužby.

Podľa potreby sú klientom poskytované aj doplnkové služby, napr. manikúra, pedikúra, kaderník, či zabezpečenie drobných nákupov.

3.2 Aktivity počas roka

- Nový rok sme privítali návštevou prijímateľov vedením zariadenia na izbách s novoročných prípitkom.
- Február sa niesol v znamení fašiangov a Valentína – výroba darčiekov pre ľudí, ktorých majú radi, výzdoby na fašiangy, pečenia ale aj fašiangového sprievodu zamestnancov BENETRIX, n.o., ktorí urobili seniorom veľkú radosť.
- Marec je mesiac knihy, takže nechýbala diskusia na tému „ Moja obľúbená kniha – autor“. K Medzinárodnému dňu žien sme zrealizovali pre klientov posedenie pri hudbe a ženy boli obdarované kvetmi. sprevádzali úsmevy, prania a kvety.
- Samozrejmosťou bola aj príprava – diskusie o jarných prácach v záhrade, ktoré sprevádzali prvé posedenia na terase pri kávičke.
- K jari patria aj oslavy Veľkej noci. S našimi seniormi sme si pripravili veľkonočné pozdravy, výzdobu a napiekli veľkonočné dobroty. Súčasne klienti trávili čas prípravami na oslavu výročia nášho zariadenia a to konkrétne výrobou kľúčeniek a nácvikom kultúrneho programu.
- S klientkami sme oslávili Deň matiek príjemným posedením a krátkym programom od našej prijímateľky. Klientky boli obdarované kvietkom.
- Oslávili sme 10. výročie založenia BENETRIXu spojené s varením gulášu. O kultúrny príspevok sa nám v máji postarala hudobná skupina Priekopčanka, p. Révaj, heligonkári Majerčíkovci, deti zo ZŠ Priehradná a charitatívna organizácia Gospel.
- Vďaka podpore mesta Martin mohli naši seniori leto stráviť výletmi do okolia. Navštívili Gaderskú, Valčiansku a Čutkovskú dolinu, park v Ľubochni, salaš Krajinka v Ružomberku, Trusalovú, ranč v Sučanoch.
- V júli a auguste bol program na leto naozaj bohatý. Prijímatelia boli na spoločnej grilovačke mimo zariadenia. Aktivizovali sa aj na športovom dni v zariadení. Chodili na výlety.
- V septembri sme robili s klientami jesennú výzdobu. Piekli sme koláče z toho, čo nám dala záhrada. Prijímatelia absolvovali prednášku na dentálnu hygienu.
- Október bol mesiacom úcty k starším. Oslávili sme ho kultúrnym programom pri živej hudbe.
- V novembri sme spoločne vysádzali stromčeky s obyvateľmi mestskej časti Priekopa v novej komunitnej záhrade.

- V priebehu roka nezabúdame ani na výročia, sviatky, či iné významné dni v živote seniorov a je pre nás cťou, že i v takýchto chvíľach môžeme byť pri nich.
- December bol obdobím očakávania i príprav, je to obdobie rozjímania a Božej milosti. Tradične v zariadení organizujeme predvianočné posedenie pre našich klientov, ktoré sme zrealizovali posedením pri vianočnom likéri, premietaním vianočných rozprávok a dodržiavaním tradičných vianočných zvykov.

4. Financovanie v roku 2023

BENETRIX, n.o. bol financovaný:

- ✓ z úhrad za sociálnu službu
- ✓ z poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti (zo zdravotných poisťovní)
- ✓ z finančných príspevkov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR na poskytovanie sociálnych služieb
- ✓ z finančných príspevkov miest a obcí
- ✓ z iných špecifických finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ✓ z finančných príspevkov Nadácie EPH, mesta Martin, Centrum pre filantropiu, Nadácie SPP, Essity Slovakia
- ✓ z prijatého podielu zaplatenej dane fyzických a právnických osôb

5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia vedie podvojné účtovníctvo.

- V priebehu roka 2023 nenastali zásadnú udalosti, ktoré by ovplyvnili činnosť zariadenia. Situácia ohľadom ochorenia COVID-19 sa stabilizovala. Zo strany verejnosti je záujem o sociálne služby, ktorý v súčasnosti prevyšuje kapacitu neziskovej organizácie. Nedostatok personálu v oblasti sociálnych služieb nás zatiaľ priamo nezasiahol. V medziročnom porovnaní došlo k nárastu tržieb v poskytovaní sociálnych služieb z 663 942,30 € na 779 158,05 €, a to následkom premietnutia zvýšenia nákladov za stravu poskytovanú dodávateľom. Vzrástli aj tržby z poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti z 160 063,10 € na 225 218,40 €, čo súvisí s nárastom výšky paušálu z 3,30 €/deň na 6,60 €/deň za jedného klienta.
- Činnosť neziskovej organizácie nemá vplyv na životné prostredie.
- Po dátume, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka bol ukončený súdny proces s bývalým zamestnancom v prospech neziskovej organizácie. Napriek tomu naďalej vedenie účtovnej jednotky vníma pohľadávku voči nemu ako riziková.

Príjmy spolu:	3 556 834,22 €
Výdaje:	
výdavky na tovary a služby	676 416,35 €
vrátené platby za soc.slужby	8 653,45 €
poskytnuté preddavky	16 132,04 €
výdavky na mzdy	784 172,96 €
výdavky na odvody	424 311,90 €
výdavky na dane a poplatky	88 828,12 €
výdavky na zákonné soc. náklady	881,60 €
pohľadávky voči zamestnancom	31 083,81 €
vrátené platby z dotácií	33 217,83 €
výdavky na iné záväzky	7 035,19 €
výdavky na exekúcie	13 680,23 €
výdavky z depozitov	59 536,78 €
ostatné výdavky	945,56 €
peniaze na ceste	1 426 808,73 €
Výdaje spolu:	3 571 704,55 €
Stav peňažných prostriedkov k 31.12.2023:	78 820,47 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Stav aktív a pasív k 31.12.2023 predstavuje sumu 313 285,51 EUR.

Majetok	K 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2023
Samostatné hnutelné veci	33 925,08 €	10 778,62 €		44 703,70 €
Dopravné prostriedky	30 403,04 €		- €	30 403,04 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	- €	10 778,62 €	10 778,62 €	- €
Oprávky	- 43 356,41 €	- 8 378,31 €	- €	- 51 734,72 €
Materiál na sklade	19 369,67 €	7 840,29 €	19 369,66 €	7 840,30 €
Tovar na sklade	- €		- €	- €
Pokladnica	7 775,32 €	85 813,52 €	82 574,95 €	11 013,89 €
Ceniny	1 607,50 €	- €	1 607,50 €	0,00 €
Bankové účty	85 915,48 €	3 471 020,70 €	3 489 129,60 €	67 806,58 €

Peniaze na ceste	6 400,00 €	1 426 808,73 €	1 433 208,73 €	- €
Odberatelia	68 329,70 €	1 033 177,05 €	1 082 622,20 €	18 884,55 €
Poskytnuté prevádzkové preddavky	600,00 €	16 132,04 €	16 732,04 €	- €
Ostatné pohľadávky	263 238,11 €	88 154,74 €	180 892,54 €	170 500,31 €
Pohľadávky voči zamestnancov	5 317,88 €	65 065,99 €	59 851,36 €	10 532,51 €
Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	57 317,35 €	- €	57 317,35 €	- €
Iné pohľadávky	5 102,09 €	23 531,90 €	21 979,26 €	6 654,73 €
Náklady budúcich období	1 633,89 €	1 229,32 €	1 633,89 €	1 229,32 €
Príjmy budúcich období	436,50 €	596 €	436,50 €	596,00 €
Opravná položka k pohľadávkam	-55 480,28 €	144,70 €	50 480,28 €	- 5 144,70€
Majetok spolu:	488 534,92 €	6 232 693,91 €	6 508 614,48 €	313 285,51 €
Závazky	K 01.01.2023	Prírastky	Úbytky	K 31.12.2023
Závazky zo sociálneho fondu	12 463,93 €	4 662,73 €	2 778,29 €	14 348,37 €
Závazky z obchodného styku	14 871,52 €	805 377,73 €	782 513,23 €	37 736,02 €
Rezervy	36 149,15 €	46 365,95 €	36 149,15 €	46 365,95 €
Ostatné záväzky	- €	16 691,32 €	16 362,84 €	328,48 €
Nevyfakturované dodávky	618,03 €	1 971,31 €	618,03 €	1 971,31 €
Závazky voči zamestnancom	53 438,85 €	1 041 573,02 €	1 032 261,61 €	62 750,26 €
Závazky voči SP a ZP	32 585,55 €	428 957,06 €	424 487,83 €	37 054,78 €
Daň z príjmov FO zo závislej činnosti	7 172,74 €	101 785,10 €	98 104,81 €	10 853,03 €
Ostatné dane a poplatky	- €	563,60 €	563,60 €	- €
Dotácie a ostatné zúčtovanie so ŠR	23 007,57 €	867 989,65 €	885 724,83 €	5 272,39 €
Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	- €	980,41 €	- €	980,41 €
Iné záväzky	17 958,51 €	83 418,33 €	78 968,38 €	22 408,46 €
Výdavky budúcich období	2 077,10 €	2 605,20 €	2 077,10 €	2 605,20 €
Výnosy budúcich období	10 565,14 €	15 982,86 €	10 898,51 €	15 649,49 €
Ostatné dlhodobé záväzky	7 897,02 €	€	2 527,96 €	5369,06 €
Základné imanie	1 157,03 €			1 157,03 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	333 956,41 €	- 65 383,63 €	- €	268 572,78 €

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 65 383,63 €	-220 137,51 €	- 65 383, 63 €	- 220 137,51 €
Závazky spolu:	488 534,92 €	3 133 403,13 €	3 308 652,54 €	313 285,51 €

Súčasťou výročnej správy je účtovná závierka. Účtovná jednotka má povinnosť auditu, ktorý vykonáva spoločnosť ProVera Consult, s.r.o., Rusovská cesta 20, 851 01 Bratislava.

Výročná správa nebola schválená dozornou radou.

V Martine dňa 30.06.2024



Matej Štubňa
riaditeľ n.o.