Námestie slobody 2, 974 01 Banská Bystrica, Slovakia
e-mail: monarex@monarex.sk
www.monarex.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE

A VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2023

COR centrum, n.o.

BPS MONAREX audit, s.r.o.. IČO: 36006670, IČ DPH: SK2021098915, registrovaná na Okresnom súde v Banskej Bystrici, Oddiel: Sro, vložka č. 3701/S a v zozname audítorov – právnických osôb vedenom Úradom pre dohľad nad výkonom auditu pod č. 263.

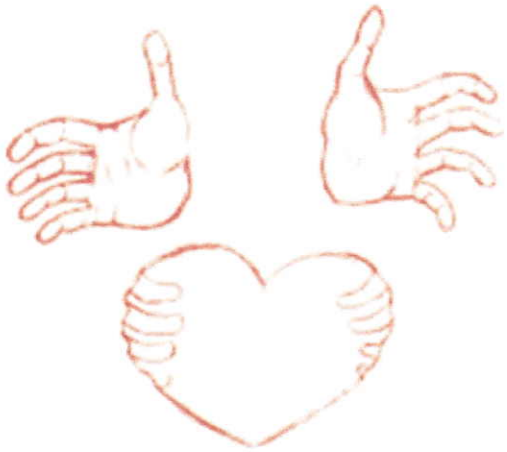
COR centrum n. o.
Centrum pre deti a rodiny

Jesenského 889/2, Krupina 963 01
riaditeľ: 0904 610 010
zodpovedný zástupca: 0948 041 531
službukonajúci zamestnanec: 0948 041 532
corcentrum@gmail.com
www.corcentrum.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA

COR centrum n. o.

za rok 2023



„Pomôž mi, aby som to vedel urobiť sám.“ Maria Montessori

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

COR centrum n. o. bolo zriadené v roku 2002 registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici v zmysle Zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Registrácia neziskovej organizácie bola vykonaná na základe návrhu na zápis neziskovej organizácie zo dňa 17.12.2001 a po splnení ostatných zákonom stanovených náležitostí pod číslom OVVS/NO-9/2001.

Názov: COR centrum n. o.
Sídlo: Jesenského 889/2, 963 01 Krupina
Miesto výkonu opatrení: Jesenského 889/2, 963 01 Krupina
IČO: 31908837
DIČ: 2021621712
Riaditeľ centra: Mgr. Ján Bartík
Telefonický kontakt: 0904 610 010 (riaditeľ)
0948 041 531 (zodpovedný zástupca)
0948 041 532 (centrum)
E-mailový kontakt: corcentrum@gmail.com
Web: www.corcentrum.sk

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Riaditeľ a štatutárny orgán: Mgr. Ján Bartík
Zodpovedný zástupca: PhDr. Alena Piatrík Hepnerová

Zloženie orgánov neziskovej organizácie COR centrum n. o. v roku 2023 bolo nasledovné:

Správna rada: Mgr. Jozef Amrich (predseda)
Mgr. Peter Dargaj (člen)
Ing. Anna Povinská (člen)

Revízor: Mgr. Karol Tóth

DRUH POSKYTOVANÝCH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB

V r. 2023 nezisková organizácia bola oprávnená vykonávať nasledovné činnosti:

1. Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovanie sociálnoprávnej ochrany podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Humanitárna starostlivosť.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie a výchova.

Ad 1. Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby nezisková organizácia poskytovala v r. 2023 iba bezformálne, v rámci voľných, neregistrovaných činností. Patrili k nim najmä prevencia vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby a jej rodiny a zachovanie, obnova alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a podpora jej začlenenia do spoločnosti.

Ad 2. Poskytovanie sociálnoprávnej ochrany podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Nezisková organizácia v r. 2023 bola akreditovaným subjektom na vykonávanie resocializačného programu na podporu sociálneho začlenenia plnoletých fyzických osôb závislých od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva v centre pre deti a rodiny podľa zákona č. 305/2005 Z. z. Rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky právoplatné dňa 24.05.2019, sp. zn. 11922/2014-M_OSSODRAK. Akreditácia bola udelená na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa ust. § 45 ods. 1 písm. e) a § 57 zákona č. 305/2005 Z. z. Podľa rozhodnutia centrum vykonáva opatrenia pre plnoleté fyzické osoby podľa § 57 ods. 1 písm. a), pobytovou formou podľa § 45 ods. 4 písm. a) v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z.

Centrum vykonáva svoju činnosť v zmysle akreditovaného Resocializačného programu. Resocializačný program v centre je postavený a funguje na princípoch terapeutickej komunity. Maximálna dĺžka trvania resocializačného programu je 24 mesiacov. Klient počas pobytu prechádza 4 fázami. Resocializačný program je systémom dlhodobej, plánovanej, organizovanej a systematickej odbornej práce s klientom. Metódy práce s klientom sú striktne dané resocializačným programom centra. Voľba využívaných metód, techník a činností vychádza z problémov, potrieb a individuálneho resocializačného plánu klienta. Odborný tím centra s príslušnou kompetenciou priamo realizujú:

- Sociálnu diagnostiku
- Sociálne poradenstvo
- Prácu s rodinou
- Psychologickú pomoc a starostlivosť
- Komunity
- Nácvik pracovných zručností
- Edukáciu
- Relaxačné techniky
- Športovú činnosť

Ad 3. humanitárna starostlivosť, Ad 4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd, Ad 5. Vzdelávanie a výchova.

Nezisková organizácia poskytovala v týchto druhoch činnosti všeobecne prospešné služby neformálne v rámci činností, nevyžadujúcich osobitné oprávnenie. Ochrana ľudských práv a slobôd bola integrálnou súčasťou akreditovanej činnosti v práci nielen s klientami centra, ale aj s ich rodinnými príslušníkmi. Plnenie ostatných oblastí je popísané v tejto výročnej správe nižšie.

STRATÉGIA A CIELE ČINNOSTI

Strednodobé ciele centra:

Cieľom COR centra n. o. v strednodobej vízii bolo a je udržiavanie a súčasne nepretržité zvyšovanie kvality poskytovaných opatrení. Plnoletým fyzickým osobám s diagnózou závislosti poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť formou dlhodobého pobytu v centre. Využívaním rôznych metód a techník, prostredníctvom ktorých sa odborný tím a zamestnanci v skupine snažia podporovať klientov na ceste k dosiahnutiu cieľa resocializačného programu,

ktorým je obnoviť alebo získať také zručnosti, schopnosti, vedomosti a návyky, ktoré im umožnia optimálne fungovať v sociálnom prostredí v budúcnosti. V nasledujúcom období pre nás ostáva základným cieľom udržať všetky nastavené podmienky tak, aby sme mohli naďalej poskytovať odbornú a najmä kvalitnú pomoc čo najväčšiemu počtu závislých klientov.

Krátkodobé ciele centra:

- V súlade s udelenou akreditáciou realizovať resocializačný program a vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany a kurately.
- Počas procesu resocializácie poskytovať klientom centra bývanie, stravovanie, priestor a podmienky pre obslužné činnosti.
- Vykonávať sociálnu prácu a nácvik sociálnych a pracovných zručností.
- Vykonávať psychologickú pomoc a starostlivosť.
- Zabezpečovať dostupnosť zdravotnej starostlivosti.
- V súlade s resocializačným programom utvárať podmienky pre záujmovú, kultúrnu, rekreačnú činnosť a iné voľnočasové aktivity a na prejavovanie náboženského vyznania viery.
- Poskytnúť klientom priestor pre vzdelávanie, prípravu na povolanie a pracovné uplatnenie.
- Zabezpečovať najvyššiu možnú mieru hygienicky nezávadného prostredia.
- Poskytnúť a zabezpečiť rôzne možnosti ďalšieho vzdelávania a supervízie zamestnancov.
- Zabezpečiť možnosti psychohygieny s cieľom predchádzania vzniku syndrómu vyhorenia zamestnancov.
- Stabilizácia tímu s cieľom zachovania a udržania obsadenosti pracovných pozícii
- Využívanie projektovej činnosti s cieľom získania grantov za účelom zvýšenia kvality poskytovanej starostlivosti.
- Realizácia a implementácia zmien v resocializačnom programe s cieľom jeho prípravy na predĺženie akreditácie, ktoré bude realizované v roku 2024

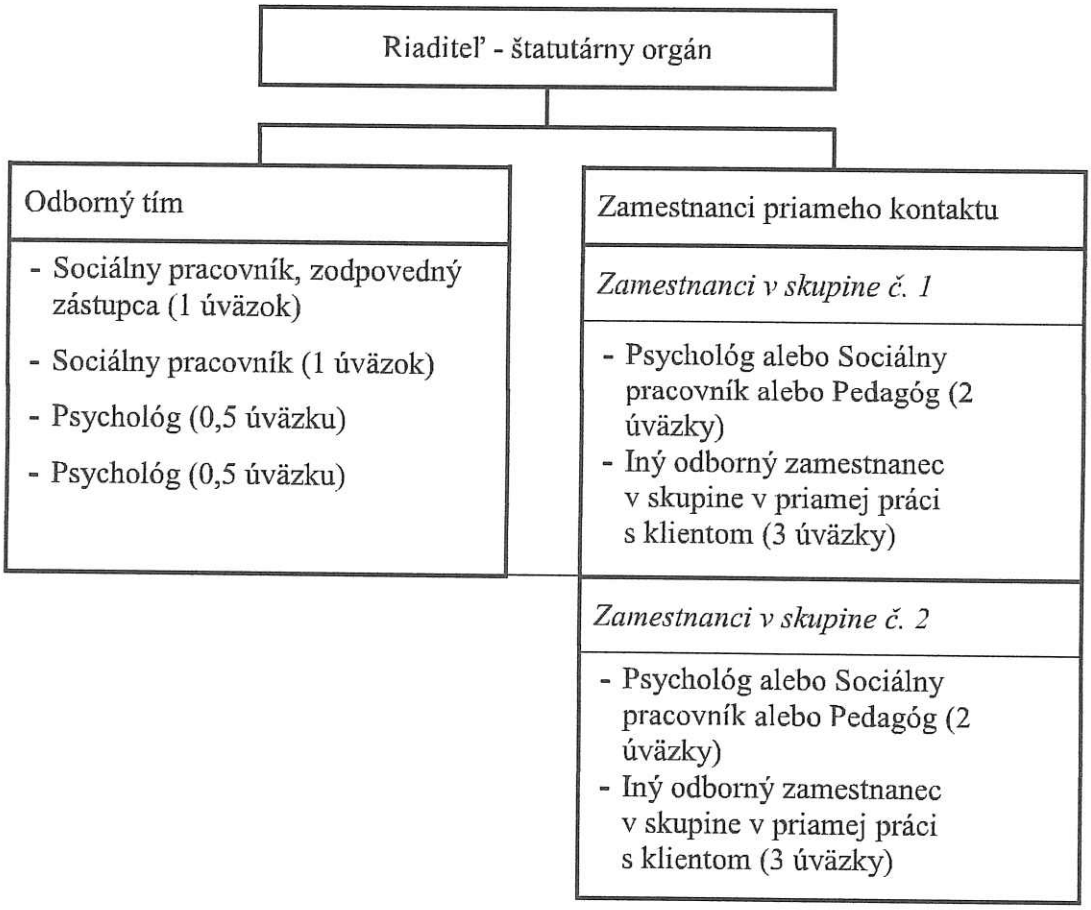
Stratégia centra:

Stratégia centra je zameraná na dlhodobo udržateľnú kvalitu poskytovania odborných opatrení plnoletým fyzickým osobám s rôznymi druhmi závislosti prostredníctvom:

- zabezpečenia a kreovania kvalitného odborného tímu a zamestnancov priameho kontaktu centra,

- realizácie pravidelného vzdelávania zamestnancov,
- realizácie vzdelávania v oblasti koncepčnej a strategickej práce a manažérskych zručností riadiacich zamestnancov,
- podpory samovzdelávania, supervízie a psychohygieny zamestnancov,
- sieťovania, kooperácie a spolupráce s komunitou, inštitúciami a odbornou verejnosťou,
- zabezpečenia materiálneho a priestorového vybavenia centra v súlade s nastavenými štandardami.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Nezisková organizácia vykonáva svoju činnosť v budove, situovanej v intraviláne meste Krupina, v blízkosti centra mesta, v časti zastavanej rodinnými domami. Ide o jednu budovu 1024,650 m2. Do budovy je dobrá dostupnosť prostredníctvom mestskej dopravy v každom ročnom období, umožňuje prístup ku všetkým zložkám infraštruktúry, ktorými je vybavená mestská časť (pošta, potraviny, nemocnica, zdravotné stredisko a pod.). Celková kapacita akreditovaného centra pre deti a rodiny je vďaka dispozičnému riešeniu budovy 25 klientov. Objekt centra je rozdelený na dve bazálne časti, prízemie a poschodie, v ktorých sa nachádza 7 izieb.

V suteréne budovy sa nachádza chodba, telocvičňa, dielňa, sušiareň bielizne, kotolňa, sklad zeleniny. Na prízemí sa nachádza vstupná hala – predný a zadný vchod, schodište.

Prízemie – pravá strana: vstupná chodba, WC, práčovňa s prívodom teplej a studenej vody, sklad sezónnej obuvi, sklad prevádzka, šatňa pre personál a inšpekčná miestnosť, izba č. 7, dielňa pre nácvik pracovných zručností. Prízemie – ľavá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa s umývadlom a výlevkou, sklad potravín, sklad zeleniny, sklad kuchynského náradia, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť. Na poschodí sú izby pre klientov, kúpeľne a kancelárske priestory.

Prvé poschodie - ľavá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa, archív, sklad kancelárskych potrieb, sklad potravín, izba č. 1, izba č. 2, izba č. 3, riaditeľňa. Prvé poschodie – pravá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa, sklad čistiace prostriedky, sklad drobného tovaru, sklad výrobkov, sklad posteľnej bielizne, izba č. 4, izba č.5, izba č.6. Prvé poschodie je rozdelené na mužskú časť a ženskú časť.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Priebežne počas roka 2023 bola realizovaná kontrolná činnosť na vnútornej úrovni riaditeľom centra Mgr. Jánom Bartíkom. Bola zameraná na plnenie si pracovných povinností, hospodárenie s finančnými prostriedkami, dodržiavanie právnych predpisov a interných noriem. Mimoriadne kontroly sa nerealizovali a zistené drobné nedostatky boli operatívne odstránené.

VZDELÁVANIE, SUPERVÍZIA

V roku 2023 využívali zamestnanci viaceré možnosti formálneho a akreditovaného vzdelávania. Konkrétny prehľad absolvovaného vzdelávanie uvádzame v tabuľke:

Názov vzdelávania/kurzu (hodinová dotácia)	**Počet zamestnancov**
Kurz: Inštruktor sociálnej rehabilitácie (150 hodín)	2
Kurz: Lektor (100 hodín)	2
Špecializované sociálne poradenstvo (180 hodín)	2
Výcvik: Solution focused (80 hodín) ukončenie v roku 2024	2
Motivačné rozhovory (60 hodín) ukončenie v roku 2024	1
Akreditovaný vzdelávací program – Arteterapia (16 hodín)	4
Školenie verejné obstarávanie – Elektronická platforma (8 hodín)	1
Odborný seminár mediátorov	2
Adiktológia pre pomáhajúce profesie (4 semestre – postgraduál) ukončenie v roku 2024	2

Okrem toho bolo u vybraných zamestnancoch realizované Pravidelné školenia v oblasti ochrany osobných údajov.

Uvedené vzdelávanie zamestnancov bolo financované z rozpočtových prostriedkov organizácie, z vlastných zdrojov zamestnancov, pričom určitý objem vzdelávania bolo možné realizovať aj vďaka využívaniu projektov na podporu vzdelávania zamestnancov napr. projekt „Nestrať prácu, vzdelávaj sa“ alebo tiež aj projekt: „Podpora vzdelávania odborníkov mimo rezortu zdravotníctva v oblasti starostlivosti o duševné zdravie.“

Zamestnanci využívali tiež možnosti neformálneho individuálneho samovzdelávania v legislatívnych aj v odborných témach. Zároveň všetkým zamestnancom centra je celoročne k dispozícii pravidelne dopĺňaná knižnica s odbornou literatúrou.

Zvýšené pracovné nároky a súčasne tlak na psychiku a odolnosť zamestnancov je dôvodom, že zamestnanci pravidelne využívali možnosti individuálnej a skupinovej supervízie. Supervízia bola realizovaná v zmysle programu podľa stanoveného objemu. Externé supervízie sa realizovali pod vedením:

- Mgr. Koníček Žilinčíkovej a to 8 hodín individuálnej supervízie sociálnych pracovníkov, 1 hodina supervízie iného odborného zamestnanca a 2 hodiny skupinovej supervízie,
- Mgr. Mojša 8 hodín individuálnej supervízie sociálnych pracovníkov a 2 hodiny supervízie iného odborného zamestnanca ,
- Mgr. Kolesára 4 hodiny individuálnej supervízie psychológa,
- Mgr. Bottovej 4 hodiny individuálnej supervízie druhého psychológa.

Supervízia sa realizovala v období mesiacov február až december 2023 formou osobných stretnutí a aj formou ONLINE. O všetkých zrealizovaných supervíziách boli vydané potvrdenia zo strany supervízorov. Témy supervízie si určovali jednotliví účastníci na základe aktuálnych vlastných potrieb, vychádzajúc zo situácii, ktoré práve prežívali.

PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

V roku 2023 bol realizovaný projekt Nadácia GRANVIA „Slony v porceláne" na ktorý sa nám podarilo získať grant v celkovej sume 4900,00 EUR. Hlavným cieľom projektu bolo zakúpenie keramickej vypaľovacej pece a príslušenstva na zriadenie keramickej dielne, čím sa rozšírili možnosti realizácie klientov v rámci pracovných činností.

V tomto roku sme realizovali aj projekt „Tri groše" rámci grantovej výzvy Nadácie NBS č. GV-2022-5 v celkovej výške 2134,00 EUR. Cieľom projektu bola realizácia odborného poradenstva pre klientov COR centrum n.o. Krupina so zameraním sa na diagnostikovanie potrieb a limitov klientov. Následným cieľom bolo odborné poradenstvo zamerané na oblasti finančnej gramotnosti - zodpovedný prístup ku hospodáreniu, eliminovanie rizík a hrozieb, poradenstvo v oblasti osobného finančného bankrotu, nakoľko patria do rizikovej skupiny. Uvedomuje nevyhnutnosť pokroku a potrebu ísť s dobou ku ktorej patrí ovládanie práce s elektronickými komunikačnými prostriedkami akými sú smart telefóny a tablety a preto bolo súčasťou nášho projektu - kúpa 5 ks tabletov a 1 ks notebooku s cieľom zvýšenia ich zručností v oblasti SMART aplikácií súčasného bankového sektoru. V 3 fáze projektu sme sa zamerali na motiváciu klientov ku zmene správania v oblasti finančnej gramotnosti a zodpovednosti za

svoje konanie. Ako motiváciu a zároveň odmenu sme realizovali výlet do mesta Kremnica - do múzeá mincí a medailí s odborným výkladom.

Od Nadácie Pontis v rámci grantového programu TESCO/12. edícia Vy rozhodujete, my pomáhame sme tomto roku získali grant vo výške 300,00 EUR na podporu projektu „Miesto, kde sa lieči ľudská duša". Cieľom projektu bolo vytvorenie terapeutickej miestnosti, kde budú mať klienti centra možnosť prijímať terapeutickú pomoc s cieľom eliminovať ich zranenia na duši spôsobené nielen závislosťou, ale aj traumami a stratami, ktoré si vo svojich životoch zažili. Vzhľadom na fakt, že sme sa v hlasovaní umiestnili na treťom mieste, rozhodli sme sa získané prostriedky použiť na nákup zariadenia – kresiel a uzamykateľnej skrinky na vytvorenie poradenského kútika, ktorý sme doplnili o stolík z vlastných zdrojov a obrazy na dotvorenie atmosféry pokoja.

INÉ AKTIVITY CENTRA

Centrum realizuje terénne pobyty pre klientov, ktoré sú dôležitou súčasťou resocializačného procesu a boli realizované formou jedno alebo viac dňových výletov a pobytov počas celého roka nasledovne:

16.5.2023 – 19.5.2023 Terénny pobyt Nižná Boca – Stará Zvonica

15.06.2023 – Výlet do Kremnice – Múzeum mincí a medailí

13.08.2023 – 16.08.2023 Terénny pobyt Malé Bielice – Hvezdáreň

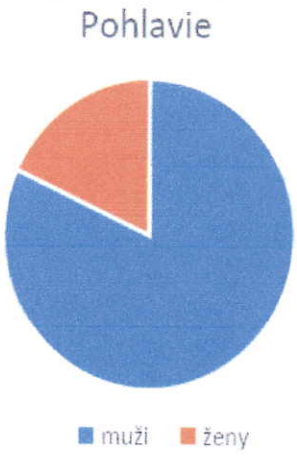
23.08.2023 – Výlet Dúpence Hontianske Tesáre – Skalné obydlia

Okrem toho sa klienti centra zúčastnili výletov do okolia s cieľom realizácie turistiky, ale aj návštev múzeí a iných zaujímavostí. Tiež sa zúčastnili aj remeselných a natur trhov, s cieľom prezentácie drevených výrobkov ich výroby. V rámci vzdelávania im boli organizované interné vzdelávania na témy: Rodina a vzťahy, ale aj Teoretická a praktická zdravotná príprava v spolupráci so SČK. Súčasťou procesu resocializácie boli aj aktivity ako „Cesta životom" a „Otvorená knižnica", kde boli prizvaní hostia a bývalí klienti, ktorí odprezentovali svoje vlastné skúsenosti. Za dôležité vnímame účasť klientov aj na rôznych kultúrnych podujatiach ako sú: „Dni mesta Krupina", ale aj športových podujatí a to hokejové zápasy HKM Zvolen a futbalové zápasy OFK Sebechleby.

VYBRANÉ ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

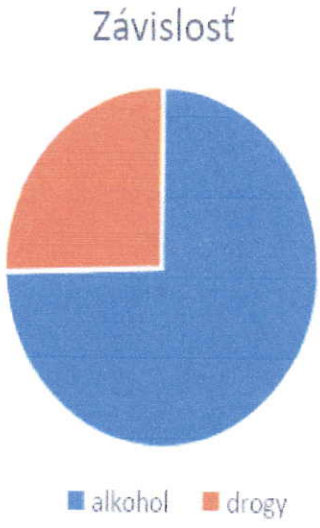
Počet všetkých klientov (uzatvorených dohôd o poskytovaní odbornej starostlivosti) v roku 2023: **55**

- z toho mužov: **45**
- z toho žien: **10**



Primárna závislosť:

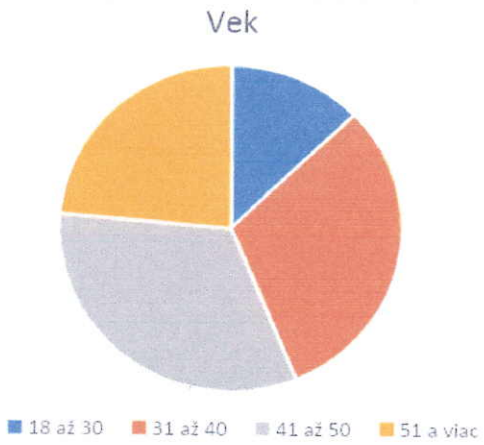
- alkohol: **41**
- drogy: **14**



Priemerný vek klienta k 31.12.2023 (zarátaní aj tí, ktorí ukončili pobyt pred týmto dátumom ale boli klientmi v roku 2023): **41,9 rokov**

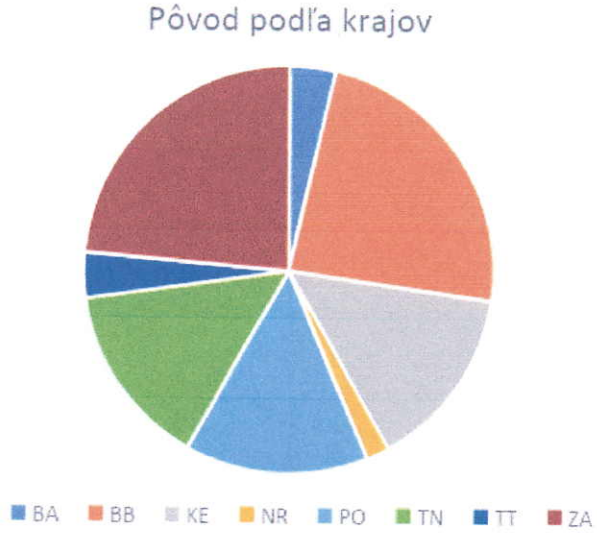
Rozloženie klientov podľa veku:

vo veku 18 až 30 rokov:	**7**
vo veku 31 až 40 rokov:	**17**
vo veku 41 až 50 rokov:	**18**
vo veku 51 a viac rokov:	**13**



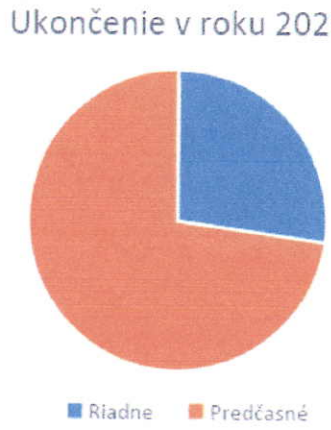
Rozloženie klientov podľa krajov:

Bratislavský kraj:	**2**	Prešovský kraj:	**8**
Banskobystrický kraj:	**13**	Trenčiansky kraj:	**8**
Košický kraj:	**8**	Trnavský kraj:	**2**
Nitriansky kraj:	**1**	Žilinský kraj:	**13**



Počet klientov, ktorí ukončili resocializačný program v roku 2023: **33**

- počet klientov, ktorí ukončili celý resocializačný program v roku 2023: **9**
- počet klientov, ktorí predčasne ukončili resocializačný program v roku 2023: **24**



PREHĽAD O HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpočet centra bol zostavený vo výške plánovaného príspevku na prevádzku CDR z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na počet klientov 25.

Činnosť COR centra n. o. bola financovaná z cudzích zdrojov. Vybrané poplatky od klientov vo výške dávky v hmotnej núdzi netvorili zdroj financovania činnosti COR centra n. o., a boli v súlade so zmluvou s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny vracané štvrťročne do štátneho rozpočtu. Výška vybratých poplatkov od klientov predstavovala v roku 2023 20 379,37 €. Príspevok z Ústredia bol použitý na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou centra a na úhradu kapitálových výdavkov – nákup osobného automobilu. Maximálna kapacita centra v zmysle akreditácie je 25 klientov. Podľa zmluvy bolo možné použiť prostriedky z príspevku len do výšky oprávnených bežnýchch výdavkov pripadajúcich na obsadené miesta. Nakoľko v jednotlivých mesiacoch nebola kapacita zariadenia využívaná na 100 %, boli štvrťročne spolu s poplatkami vybratými od klientov poukazované na účet ústredia vratky prostriedkov vo výške stravného 5 € na jeden deň na jedno neobsadené miesto v centre.

PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2023

Predmet činnosti	Celková výška poskytnutého FP (600+700)	Z toho:		Celková výška čerpania FP (5600+700)	z toho:		Vrátené finančné prostriedky (stravné, vreckové a iné z avíz o platbe	Vrátený nevyčerpaný finančný príspevok – ročné zúčtovanie BEŽNÉ v roku 2024 (najneskôr do 15.2.2024)	Vrátený nevyčerpaný finančný príspevok KAPITÁLOVÉ v roku 2023 a 20242 (15.2.2024)
		Bežné výdavky (kat 600)	Kapitálové výdavky (kat. 700)		Bežné výdavky (kat 600)	Kapitálové výdavky (kat. 700)			
1	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7	8	9=3-6-8	10=4-7
Vykonávanie resocializačného programu podľa § 45 ods.1 písm. e)	500 000,00	482 000,00	18 000,00	474 282,55	456 282,55	18 000,00	25 717,45	0,00	0,00

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 600 Bežné výdavky

Výška poskytnutých finančných prostriedkov (kat. 600)	**kategória 600 Bežné výdavky spolu**	**z toho:**				**Zostatok celkom FP kat (600)**
		610 Mzdy, platy služobné príjmy a OOV	**620 Poistné a príspevok do poisťovní**	**630 Tovary a služby**	**640 Bežné transfery**	
1	2=3 až 6	3	4	5	6	7=1-2
482 000,00	**456 282,55**	**257 636,26**	**87 656,30**	**110 252,17**	**737,82**	**25 717,45**

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:						
	631 cestovné náhrady	**632 energie, voda a komunikácie**	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Nájomné	637 Služby
110 252,17	0,00	**24 544,73**	**28 954,08**	**6 360,55**	**980,84**	**15 870,10**	**33 541,87**

Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 700 Kapitálové výdavky

Výdavky kategórie 700 spolu	Z toho:							
	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	712 Nákup budov, objektov alebo ich častí	713 Nákup strojov, prístrojov, zariadený, techniky a náradia	714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	716 Prípravná a projektová dokumentácia	717 Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	718 Rekonštrukcia a modernizácia	719 Ostatné kapitálové výdavky
18 000,00				18 000,00				

Výnosy za rok 2023:

Položky výnosov	v €
Poplatky za služby od klientov	20 379
Tržba za zber údajov pre Ministerstvo zdravotníctva	170
Odpis záväzkov	246
Príspevok – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	456 283
Príspevky z podielu zaplatenej dane	411
Zúčtovanie príspevkov na nákup dlhodobého majetku	8 645
Prijaté a použité príspevky od právnických osôb (granty, dary)	3 547

Náklady za rok 2023

Významná položka nákladov	v €
Spotreba materiálu - z toho: potraviny	41 883 27 845
Spotreba energie	26 328
Opravy a udržiavanie	1 022
Cestovné	249
Ostatné služby - z toho: telekomunikačné poplatky supervízia audit, účtovníctvo, správa registratúry nehmotný majetok, aktualizácie licencií nájomné terénna terapia, výlety - preprava, ubytovanie a strava vstupné na výletoch a terénnej terapii BOZP, výkon zodpovednej osoby ostatné služby (poštovné, poplatky)	53 340 1 058 1 105 18 960 2 367 15 870 8 420 1 937 1 530 2 093
Mzdové náklady	261 808
Ostatné prevádzkové náklady z toho: zákonné sociálne náklady poistenie odpisy iné (poplatky za komunálny odpad, koncecionárske poplatky...)	105 928 93 163 2 203 8 870 1 692

Vplyv činnosti centra na životné prostredie a zamestnanosť

Vplyv činnosti centra na životné prostredie je podobný ako prevádzka každej bežnej domácnosti, nakoľko aj v centre aj v domácnosti sa varí, perie, žehlí, vykuruje, svieti, produkuje a separuje sa odpad, realizujú sa voľnočasové aktivity, vykonáva sa údržba, rekonštrukcia budovy alebo bytu atď. V centre boli vytvorené pracovné miesta, avšak je ťažké získať v lokalite, kde sa centrum nachádza kvalifikované pracovné sily, ktoré by boli ochotné pracovať dlhodobo v nepretržitej prevádzke, preto zamestnanci dochádzajú za prácou do centra z iných, často veľmi vzdialených miest.

Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia 2023

Dňa 3.1.2024 zasadala správna rada z dôvodu abdikácie predsedu a jedného člena správnej rady. V roku 2024 bude pracovať správna rada v novom zložení.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Nezisková organizácia v roku 2023 nevyvíjala aktivitu v oblasti výskumu a vývoja.

Náklady na nadobúdanie akcií a podielov materskej účtovnej jednotky a iných ÚJ

COR centrum, n.o. nie je súčasťou konsolidovaného celku, nie je dcérskou organizáciou žiadnej inej účtovnej jednotky, nenadobudla v r. 2023 žiadne akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie žiadnych účtovných jednotiek.

Organizačné zložky v zahraničí

COR centrum, n.o. nemá organizačné zložky v zahraničí.

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2023

Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2023 – Prevod na „Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov".

Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.:

Dlhodobý majetok: n.o . k 31.12.2023 má v majetku samostatné hnuteľné veci slúžiace pre pracovnú terapiu, ktoré sú už plne odpísané, ďalej 3 dopravné prostriedky, jeden plne odpísaný, jeden osobný automobil nadobudnutý v r. 2020 z príspevku zo ŠR so zostatkovou cenou 6 892 € a jeden osobný automobil nadobudnutý z príspevku zo ŠR v r. 2023 so zostatkovou cenou 16 897 €.

Zásoby: n.o. vo vlastnej réžii zabezpečuje stravovanie klientov a personálu v rámci pracovnej terapie a z toho dôvodu má sklad potravín, k 31.12.2023 bol stav na sklade 5 057 €.

Bankové účty: na bankových účtoch k 31.12.2023 boli prostriedky sociálneho fondu, nevyčerpaný zostatok príspevku zo ŠR a nepoužité vlastné zdroje z minulých období.

Záväzky: krátkodobé záväzky v hodnote 22 599 € predstavujú záväzky z obchodného styku a poistných zmlúv so splatnosťou v r. 2024, záväzky voči zamestnancom, daňovému úradu a poisťovniam, záväzok v hodnote 6 651 € vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny – ide o nevyčerpané prostriedky – stravné za neobsadené miesta a vratky za platby od klientov za 4. štvrťrok 2023. Dlhodobé záväzky predstavujú nevyčerpaný zostatok vytvoreného sociálneho fondu.

Časové rozlíšenie: ide o výnosy budúcich období vo výške 27 853 € v súvislosti s nákupom osobných automobilov z príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a vypaľovacej pece na keramiku z poskytnutého grantu, ktorá slúži pre pracovnú terapiu klientov.

v Krupine, dňa 28.06.2024

COR centrum n. o.
Jesenského 889/2
963 01 Krupina
-3-

Mgr. Ján Bartík, štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom správnej rady neziskovej organizácie COR centrum n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie COR centrum n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 28. júna 2024

BPS MONAREX audit, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia UDVA 263

Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

UZNUJv21_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Za obdobie	Mesiac	Rok
2021621712	x riadna	od	01	2023
IČO	mimoriadna	do	12	2023
31908837	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	01	2022
SK NACE	*(vyznačí sa x)*	do	12	2022
87.20.0				

Priložené súčasti účtovnej závierky

- X Súvaha (Úč NUJ 1-01) *(v eurocentoch)*
- X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) *(v eurocentoch)*
- X Poznámky (Úč NUJ 3-01) *(v celých eurách alebo eurocentoch)*

Názov účtovnej jednotky

COR centrum n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: JESENSKÉHO

Číslo: 889/2

PSČ: 96301 Obec: KRUPINA

Telefónne číslo: 0904610010

E-mailová adresa: corcentrum@gmail.com

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
28.06.2024	. .20	

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 002 + r. 009 + r. 021**	**001**	80443,68	52567,53	27876,15	14410,94
A.I.	**Dlhodobý nehmotný majetok** **r. 003 až r. 008**	**002**				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	**Dlhodobý hmotný majetok** **r. 010 až r. 020**	**009**	80443,68	52567,53	27876,15	14410,94
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	16578,77	12491,37	4087,40	
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	63864,91	40076,16	23788,75	14410,94
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	**Dlhodobý finančný majetok** **r. 022 až r. 028**	**021**				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Strana aktív			č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a			b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	**r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051**		**029**	36323,66		36323,66	34480,31
B.I.	**Zásoby**	**r. 031 až r. 036**	**030**	5057,08		5057,08	3332,55
B.I.1.	Materiál	(112 + 119) - 191	031	5057,08		5057,08	3332,55
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3.	Výrobky	(123 - 194)	033				
4.	Zvieratá	(124 - 195)	034				
5.	Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II.	**Dlhodobé pohľadávky**	**r. 038 až r. 041**	**037**				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III.	**Krátkodobé pohľadávky**	**r. 043 až r. 050**	**042**				31,90
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				31,90
2.	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
B.IV.	**Finančné účty**	**r. 052 až r. 056**	**051**	31266,58		31266,58	31115,86
B.IV.1.	Pokladnica	(211 + 213)	052	12864,21	x	12864,21	8133,99
2.	Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	18402,37	x	18402,37	22981,87
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 058 a r. 059**	**057**	5498,18		5498,18	3905,03
C.1.	Náklady budúcich období	(381)	058	4606,59		4606,59	3661,92
2.	Príjmy budúcich období	(385)	059	891,59		891,59	243,11
MAJETOK SPOLU		**r. 001 + r. 029 + r. 057**	**060**	122265,52	52567,53	69697,99	52796,28

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Strana pasív			č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE	r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	5846,85	6724,58
A.I.	**Imanie a fondy**	**r. 063 až r. 066**	062		
A.I.1.	Základné imanie	(411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3.	Fond reprodukcie	(413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II.	**Fondy tvorené zo zisku**	**r. 068 až r. 070**	067		
A.II.1.	Rezervný fond	(421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3.	Ostatné fondy	(427)	070		
A.III.	**Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)**		071	6724,58	18894,10
A.IV.	**Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)**		072	-877,73	-12169,52
B. ZÁVÄZKY	r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	35997,99	31660,76
B.I.1.	**Rezervy**	**r. 075 až r. 077**	074	7958,80	7910,32
2.	Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	7958,80	7910,32
B.II.	**Dlhodobé záväzky**	**r. 079 až r. 085**	078	5439,69	4044,98
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5439,69	4044,98
2.	Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III.	**Krátkodobé záväzky**	**r. 087 až r. 095**	086	22599,50	19705,46
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	5668,31	3745,04
2.	Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	5474,70	5305,32
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	3521,87	3512,17
4.	Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1183,21	1332,39
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	6651,41	5710,54
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095	100,00	100,00
B.IV.	**Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky**	**r. 097 až r. 099**	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU		**r. 101 až r. 103**	100	27853,15	14410,94
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	11936,94	7519,00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	15916,21	6891,94
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLÍŠENIA		r.061+ r.073 + r.100	104	69697,99	52796,28

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41883,04		41883,04	45377,51
502	Spotreba energie	02	26327,59		26327,59	15399,12
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1022,20		1022,20	2074,97
512	Cestovné	05	249,47		249,47	104,78
513	Náklady na reprezentáciu	06	15,50		15,50	
518	Ostatné služby	07	53339,96		53339,96	57096,92
521	Mzdové náklady	08	261807,56		261807,56	225455,90
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	88747,89		88747,89	76766,80
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4415,27		4415,27	5392,59
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	958,60		958,60	836,20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				3,29
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	2466,96		2466,96	2094,05
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	454,60		454,60	435,42
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	8869,79		8869,79	7518,75
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		**38**	490558,43		490558,43	438556,30

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) IČO 3 1 9 0 8 8 3 7

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	20549,37		20549,37	18350,09
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	600,00		600,00	
647	Osobitné výnosy	56	245,76		245,76	0,02
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				50,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				1500,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	2946,60		2946,60	1530,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	411,23		411,23	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	464927,74		464927,74	405181,67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		**74**	489680,70		489680,70	426611,78
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		**75**	-877,73		-877,73	-11944,52
591	Daň z príjmov	76				225,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		**78**	-877,73		-877,73	-12169,52

Čl. I Všeobecné informácie

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Helena Zubáková PhD. a Diecézna charita

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

17.12.2001

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Sociálne služby pre klientov po liečbe drogových závislostí s celoročným pobytom s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky, ktoré sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti, vykonávanie sociálnej prevencie a poskytovanie sociálneho poradenstva.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Schéma: Riaditeľ - štatutárny orgán: 1.Odborný tím: sociálny pracovník, zodpovedný zástupca (1 úväzok), sociálny pracovník (1 úväzok), psychológ (0,5 úväzku), psychológ (0,5 úväzku). 2. Zamestnanci priameho kontaktu: 2.a) Zamestnanci v skupine č. 1: psychológ alebo sociálny pracovník alebo pedagóg (2 úväzky), iný odborný zamestnanec v skupine v priamej práci s klientom (3 úväzky). 2.b) Zamestnanci v skupine č. 2: psychológ alebo sociálny pracovník alebo pedagóg (2 úväzky), iný odborný zamestnanec v skupine v priamej práci s klientom (3 úväzky).

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Ján Bartík	štatutárny zástupca
Mgr. Jozef Amrich / predseda	správna rada
Ing. Anna Povinská/člen	správna rada
Mgr. Peter Dargaj/člen	správna rada
Mgr. Karol Tóth	revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Vytvorené v programe OMEGA - podvojné účtovníctvo a legislatíva bez starostí. © KROS a.s., www.kros.sk/omega

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☑ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady sa nemenili

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☑ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Dlhodobý hmotný majetok je okrem dvoch automobilov a vypaľovacej pece na keramiku úplne odpísaný.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobily	4 roky	1/4	lineárna
ostatný DM	6 rokov	1/6	lineárna

Vytvorené v programe OMEGA - podvojné účtovníctvo a legislatíva bez starostí. © KROS a.s., www.kros.sk/omega

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku

Čl. III (1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
osobné automobily	45 842	18 023		63 865
vypaľovacia pec		4 312		4 312

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	32	
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Pohľadávky spolu	**32**	

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	3 662	4 607
Príjmy budúcich období (385)	059	243	892

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	18 893			-12 169	6 724
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-12 169		878	12 169	-878
Spolu		**6 724**		**878**		**5 846**

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	**12 169**
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 169
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

V krátkodobých rezervách je zúčtovaná tvorba a použitie rezervy na nevyčerpané dovolenky, v ostatných rezervách je zúčtovaná tvorba a použitie rezerv na služby

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	6 920	6 879	6 920		6 879
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	**6 920**	**6 879**	**6 920**		**6 879**
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	990	1 080	990		1 080
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	**990**	**1 080**	**990**		**1 080**
Rezervy spolu	**7 910**	**7 959**	**7 910**		**7 959**

Čl. III (14) Významné záväzky

záväzok voči Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny - vrátenie príspevku za neobsadené miesta za 4. štvrťrok 2023

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Zmluva č.10/OVOSOD/2023	6 651	

Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	19 705	22 599
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	**4 045**
Tvorba na ťarchu nákladov	1 395
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	**5 440**

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	6 892	12 368
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		3 548
Spolu	**6 892**	**15 916**

Čl. III (19) Krátkodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad krátkodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	7 519	11 398
zostatku podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
iné		539
Spolu	**7 519**	**11 937**

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za služby - platby od klientov	20 379	
Tržby za služby - úhrada za poskytnutie údajov pre MZ SR	170	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevky Ústredia práce, SV a rodiny	388 875	456 283
Zúčtovanie príspevku - automobily zakúpené z príspevku ÚPSVaR	7 519	8 645
Protiinflačná pomoc na mzdy a poistné	8 788	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Vytvorené v programe OMEGA - podvojné účtovníctvo a legislatíva bez starostí. © KROS a.s., www.kros.sk/omega

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci berzprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu	45 378	41 883
- z toho potraviny	26 016	27 845
Spotreba energie	15 399	26 328
Opravy a udržiavanie	2 075	1 022
Cestovné	105	249
Ostatné služby	57 097	53 340
- z toho: - telekomunikačné poplatky	901	1 058
- služby psychológa, soc.prac.a supervízora	1 104	1 105
- účtovníctvo, audit, právne služby	18 648	18 960
- nehmotný majetok, up-grade	2 260	2 367
- nájomné	14 708	15 870
- preprava - terénna terapia	6 808	2 331
- ubytovanie a strava na terénnej terapii	7 427	6 089
- vstupné - výlety, terapie	2 513	1 937
- BOZP, výkon zodpovednej osoby	1 930	1 530
- iné	798	2 093
Mzdové náklady	225 456	261 808
Ostatné prevádzkové náklady	93 271	105 928
- z toho: - zákonné sociálne náklady	82 159	93 163
- poistenie	2 094	2 203
- odpisy	7 519	8 870
- iné	1 499	1 692

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Nákup potravín		411
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Dňa 3.1.2024 zasadala správna rada z dôvodu abdikácie predsedu a jedného člena správnej rady.V roku 2024 bude pracovať správna rada v novom zložení.

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy