

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre vedenie Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nadáciu dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva nadácie

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol. Nadácia dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nadácia dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o nadáciách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Nadácie dobrá budúcnosť a nádej – Good Future and Hope obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o nadáciách a zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené v priloženej výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- priložená výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o nadáciách a zákona o účtovníctve,

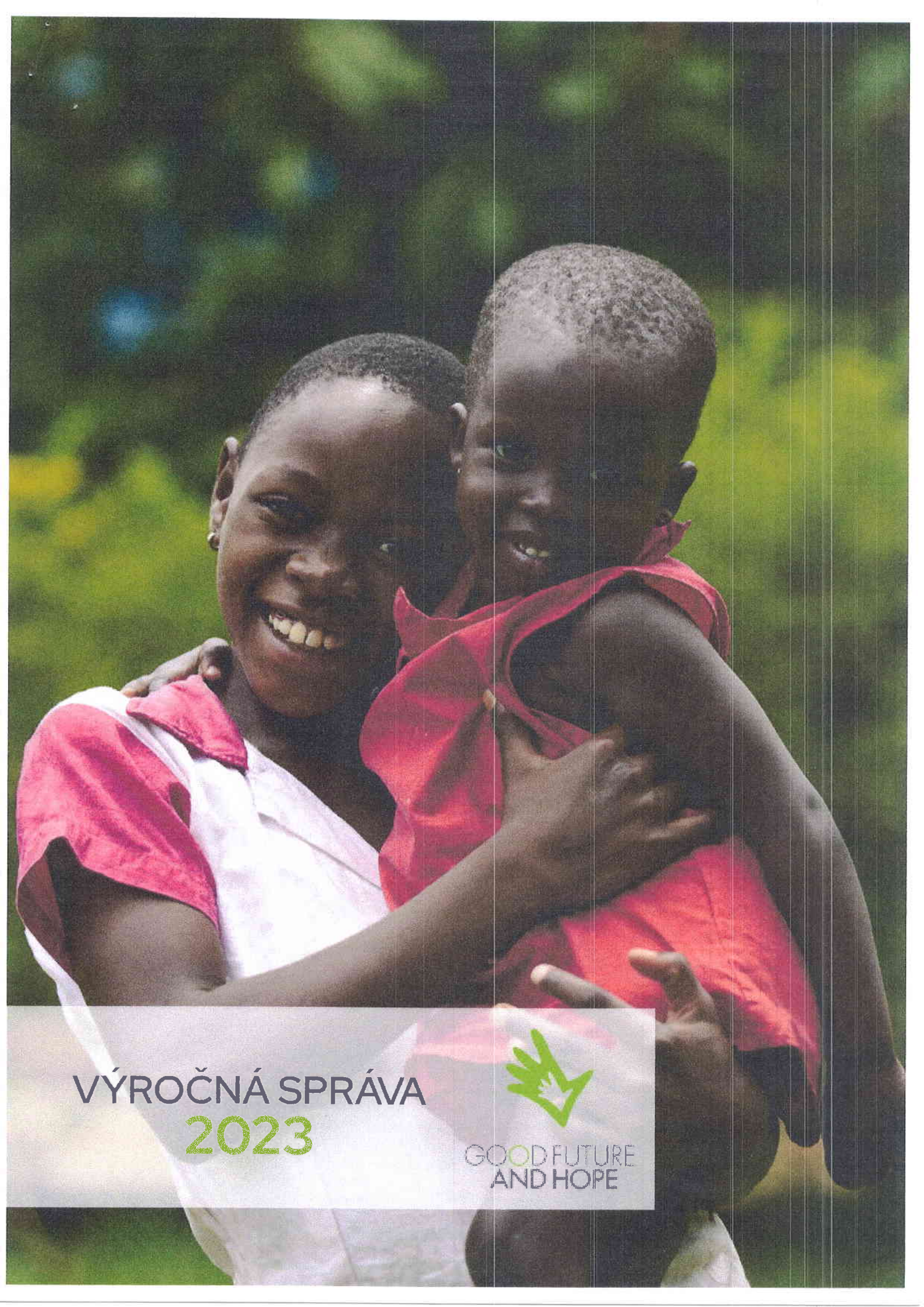
Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti v priloženej výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 15.7.2024

ABC - Audit, s.r.o.
Seberíniho 1
821 03 Bratislava
Licencia SKAu č.287

Ing. Juliana Valacsaiová
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č.842





VÝROČNÁ SPRÁVA
2023



GOOD FUTURE
AND HOPE

SLOVÁ NA ÚVOD

Drahí priatelia a podporovatelia,

S hlbokou a úprimnou vďakou vám predkladáme Výročnú správu za rok 2023. Vaša nepostrádateľná podpora a štedrosť boli základom našich úsilí o pomoc a posilnenie zraniteľných detí v našej komunite.

Vaše príspevky nám umožnili dosiahnuť významné milníky v našej misii. Spoločne sme zachraňovali detí z náročných životných situácií a poskytovali im bezpečné útočiská a príležitosti na lepšiu budúcnosť. Veríme, že každé dieťa má právo na rodinu, ktorá ho chráni a spája s jeho pôvodom. Vaša podpora nám tiež pomohla znovu zjednotiť deti s ich rodinami, poskytnúť im láskavú starostlivosť, ktorú si zaslúžia.

Vaše príspevky v oblasti zdravia zanechali hmatateľný odkaz. Pomohli ste nám úspešne zvládať a liečiť bežné ochorenia ako maláriu, respiračné infekcie a HIV. Vaša podpora nám umožnila poskytovať traumatizovaným deťom duševné poradenstvo a nevyhnutnú lekársku starostlivosť, čo viedlo k výraznému zlepšeniu ich zdravia a kvality života.

Vzdelávanie zostáva v srdci našej misie a vaša štedrosť zabezpečila, že deti v našej starostlivosti dostávajú kvalitné vzdelanie a podporu. Vaša podpora im dala silu excelovať v škole a naplňovať svoje sny. Vaša angažovanosť sa rozšírila aj do komunity, obohacujúc životy detí prostredníctvom táborov, kultúrnych podujatí a vzdelávacích diel, čím sme spoločne budovali pocit príslušnosti a komunitného ducha.

S inšpiráciou z našich úspechov a vplyvu vašej podpory sa tešíme na pokračovanie v našej misii s obnoveným záväzkom a vášňou v nadchádzajúcom roku. Vaša viera v našu prácu naplňa naše srdcia s cieľom vytvárať trvalé zmeny v životoch detí, ktoré to najviac potrebujú.

Na záver, vyjadrujeme hlbokú vďaku každému z vás, kto prispel časom, zdrojmi a láskou. Vaša dobrota a empatia robia rozdiel v životoch mnohých detí a rodín. Spoločne sa tešíme na budovanie našich úspechov a dosahovanie ešte väčších výšok v budúcom roku.

S úprimnou vďakou a srdečnými pozdravmi,

Viera & Hannes
v mene celého tímu Good Future and Hope.



NAŠA VÍZIA, MISIA A PRINCÍPY

VÍZIA

Rozhodli sme sa vytvoriť svet, kde najskôr dávame a potom prijímame. Svet, kde má každé dieťa bez ohľadu na sociálne zázemie možnosť dobrej budúcnosti a nádeje. Veríme, že každé dieťa má bezpodmienečné právo na prístup dobrej budúcnosti a nádeje.

MISIA

Naše oči sú otvorené pre deti, ktoré sú prehliadané. Úzko spolupracujeme s miestnymi komunitami, aby sme zabezpečili, že každé jedno z nich má prístup k vzdelaniu, základnej zdravotnej starostlivosti, výživnému jedlu a domovu. Snažíme sa vytvoriť prostredie, kde láska nie je výhrou, ktorú možno získať, ale darom, ktorý možno slobodne prijímať. Sme presvedčení, že výchova novej generácie pozitívne ovplyvní komunity a krajiny, kde žijú.

TRANSPARENTNOSŤ

Všetci preberáme osobnú zodpovednosť za finančné dary a iné zdroje, ktoré nám boli zverené. Zaisťujeme, aby boli použité efektívne a prispeli k naplneniu našej vízie. Naši miestni partneri sú lojálni. Na Slovensku, v Nemecku, v Ugande a v Mjanmarsku poskytujú nadáciu GFaH svoje služby externé účtovné a auditorské firmy. Pravidelne uverejňujeme správy o činnosti nadácie a zaviedli sme kontrolné opatrenia. Pravidelne pripravujeme reporty o našich aktivitách. Naše aktivity majú jednoznačný cieľ: pomôcť deťom v núdzi, predovšetkým osirelým a deťom žijúcim na ulici. Čo robíme je investíciou do ich budúcnosti a nádeje v lepšom živote.

PRÍAMY VPLYV

Naše projekty riešia konkrétne problémy a naplňujú potreby ako každodenné jedlo, výživa, zdravotná starostlivosť a vzdelávanie. Pomoc je prepojená a zameraná na konkrétne deti, ktoré sú súčasťou našich programov. Postupujeme krok za krokom. Sústreďujeme sa na oblasti, kde sme si istí pozitívnym prínosom pre deti. Svoje ciele nestrácame zo zreteľa; všetko, čo robíme musí prispieť k naplneniu našej vízie. Stanovujeme si ciele a prijímame náležité opatrenia na mieste, aby sme boli schopní posúdiť a zmerať pokrok.

PODPORA MIESTNEHO ROZVOJA

Našimi aktivitami podporujeme rozvoj miestnej ekonomiky. Z toho dôvodu všetok materiál, jedlo a iné nutnosti nakupujeme na miestnych trhoch alebo, ak je to možné, od miestnych výrobcov. Na prácu v detskom domove, základnej škole a na stavbe zamestnávame miestnych ľudí. Naším cieľom je podporovať miestne komunity a pomôcť deťom stať sa nezávislými. Takto by sme sa chceli vyhnúť závislosti od zahraničných sponzorov.

NAŠI LÍDRI

SPRÁVNA RADA

HANNES LIEBE

MUDr. MAREK KRAJČÍ

ING. PETER ČUŘÍK

GLOBALNÝ TÍM

VIERA LIEBE

BARBORA VACKOVÁ

ANNAMARIA KISSOVÁ

NORAH KOBUSINGE

NATAŠA LAUROVIČ

NEMECKÝ TÍM

CAROLINE LIEBE-ESMI!

SUSI LIEBE-PENDLETON

ELSBETH LIEBE

UGANDSKÝ TÍM

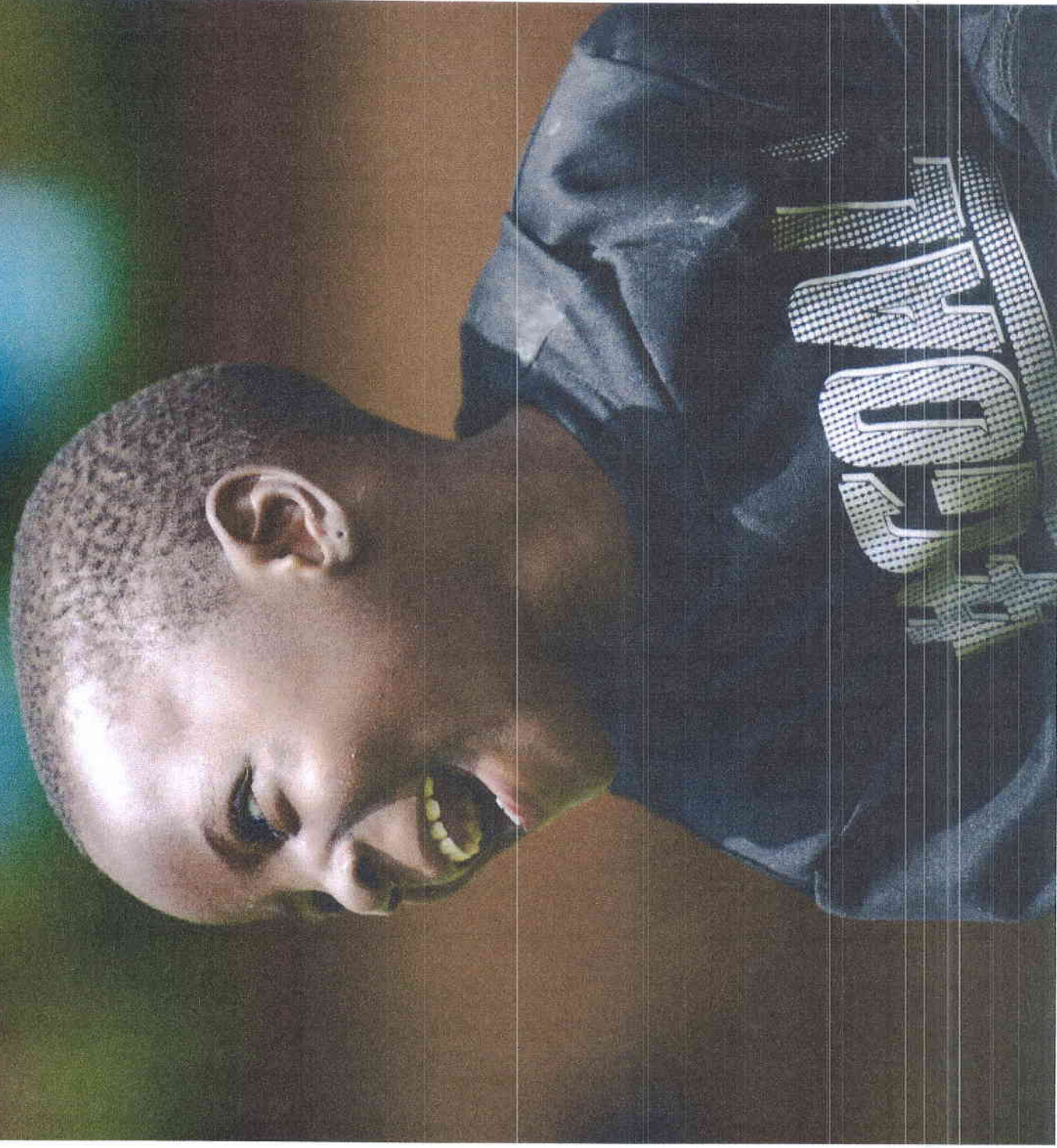
NORAH KOBUSINGE

TOPHIL OCHWO

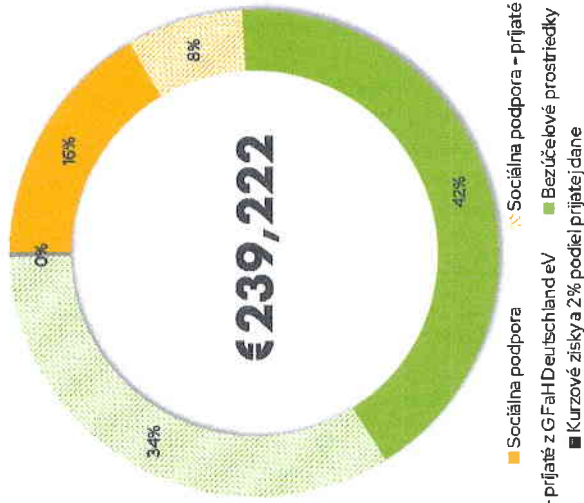
NELDA APIYO

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- Aj v roku 2023 sa nadácia sústredila predovšetkým na fundraisingové aktivity, komunikáciu so sponzormi a program Virtuálnej Adopcie.
- Vďaka obrovskému záväzku našej fundraisingovej pobočky v Nemecku sme od Good Future a Hope Deutschland eV v roku 2023 prijali 64% z celkových príjmov, medzi ktoré patrí nie len štandardný príspevok od sponzorov programu virtuálnej adopcie, no taktiež príspevky na špecifické účely
- Good Future a Hope Deutschland eV poskytlo nádadci 62.000 EUR, ktoré vyzbierali s účelom stavby v Ugande. Nadácia tieto prostriedky priamo použila na sociálnu podporu v Ugande so špecifickým účelom výstavby druhej internátnej budovy pre Good Future and Hope Junior School.
- Aj v roku 2023 sme sa zaregistrovali do programu na príspevok 2% podielu z prijatých daní.
- Nadácia prešla externým finančným auditom za rok 2022 a odovzdala všetky potrebné dokumenty na príslušné úrady.



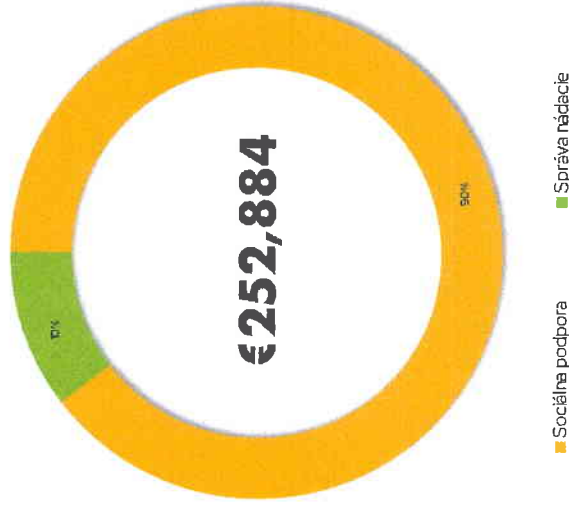
PREHLAD HOSPODÁRSKEHO VÝSLEDKU NADÁCIE ZA ROK 2023



Prostriedky získané podľa účelu použitia	
Sociálna podpora	39,420
Sociálna podpora (prijaté z GFaH Deutschland eV)	18,353
Bežúčelové prostriedky	100,057
Bežúčelové prostriedky (prijaté z GFaH Deutschland eV)	80,787
Kurzové zisky	0
2% podiel prijatej dane	605
SPOLU:	239,222

POZNÁMKA:

Výsledok hospodárenia Nadácie dobrá budúcnosť a nádej za rok 2023 je strata vo výške -13 663€. Správna rada nadácie rozhodla o preúčtovaní straty za rok 2023 z účtu 431 – Výsledok hospodárenia v schvalovaní na účet 428 – Nevysporiadaný HV minulých rokov.



SOCIÁLNA PODPORA

Uganda	226,540
SPOLU:	226,540

Použitie získaných prostriedkov SPRÁVA NADÁCIE

Cestovné náklady	1,802
Mzdy a odvody	14,167
Mzdy a odvody (2% podiel prijatej dane)	605
Účtovníctvo a audit	5,214
Administratíva (Microsoft Office, Webstránka drobný nákup)	2,616
Bankové a administratívne poplatky	1,412
Kurzové straty	529
SPOLU:	26,341

POZNÁMKA:

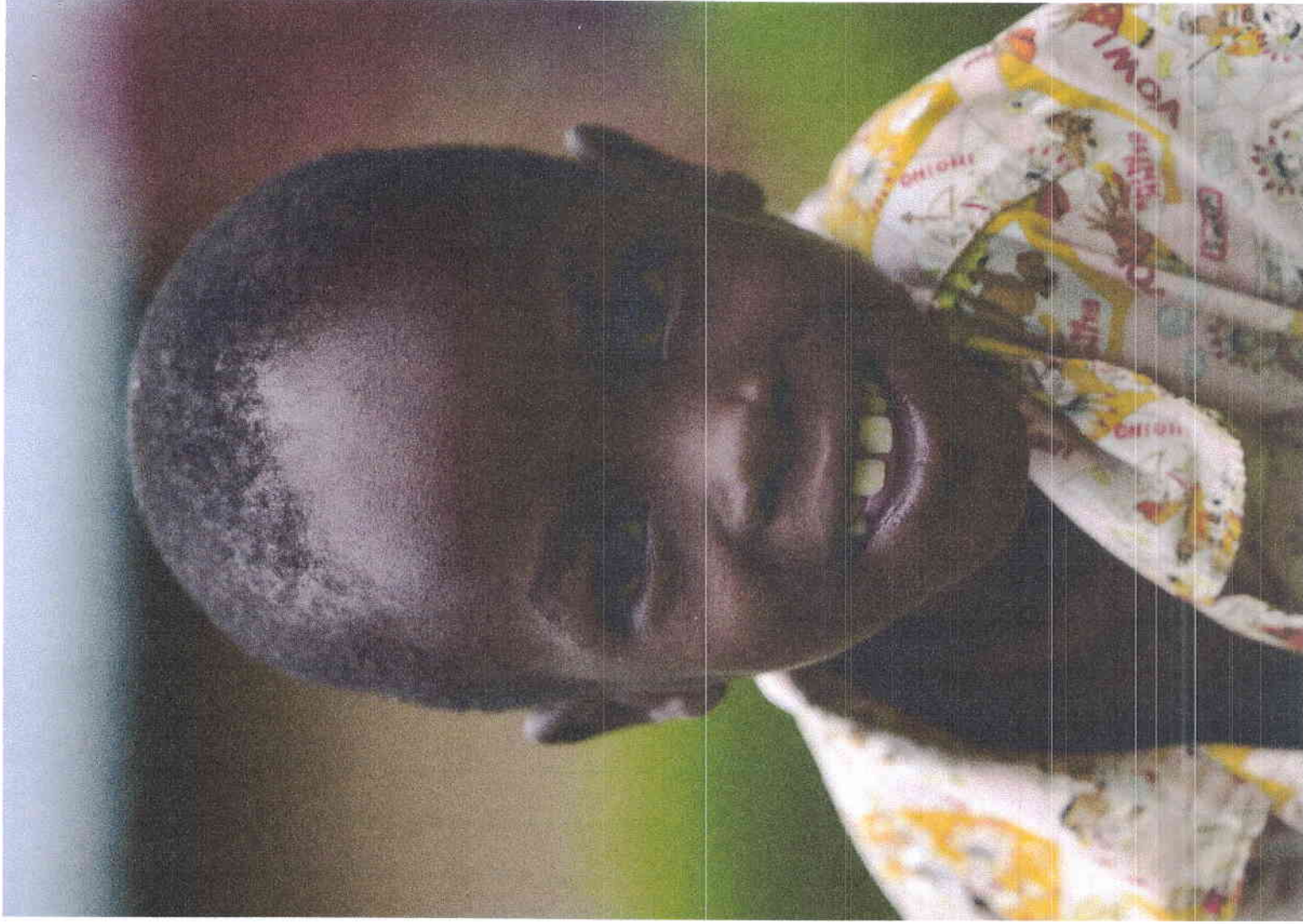
Odmena za výkon funkcie správcu nadácie alebo iného orgánu nadácie nebola vyplácaná. Nadácia doteraz nevytvorila žiadne nadacie fondy.

ZOZNAM DARCOV, KTORÝCH HODNOTA DAROV PRESAHUJE 331 EUR

DARCA	SUMA (EUR)
Good Future and Hope Deutschland e.	100,000
HANNES LIEBE	64,000
Barbara Vacková	23,000
Miroslav Kukliš	8,200
Renáta Štefcelová Zúžara	6,200
LEISER S. AND LEISER ROSOVA Z	5,000
Crosby Deppar	4,320
SLOVO ŽIVOTA INTERNATIONAL BRATISLAVA	3,960
MW Bazarstapan	1,575
Lubomír Zouhar	1,500
ERIC ANTONIO CLAUDIO RODRIGO CALV	1,144
Natalie Lorenčíková	1,080
CSAJICOVA KRISTINA	1,080
CANNON MICHAELA	1,080
GODSPEED	1,080
Adrian Fomoi	1,060
Rudolf Vekara	1,052
Boris Adám	1,000
STANISLAV KUNDRAT	990
STELLA JOHANSON	808
Ilyseńska Alžbet Jeyn	720
Marek Jančík	720
Nadine Proemmerl Hick	720
Pawel Adonis, Illig	560
Príručník ľudskosti Slovenskej republiky	605
Martina Dobosová	600
Dana Vrbíková	565
Tomáš Šimko	540
Novácková Miroslava	540
ALŽBETA VALJANČIČOVA	500
MAREK FARRAS	500
Dávid Dušáček	480
Marek Píschala	420
KISSOVA MARGARITA	400
Jana Hrnčíková	390
Simona Pířizyová	360
Erik Procházka	360
Josef Kalkřík	360

UDALOSTI PO SÚVAHOVOM DNI

Na konci roku 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny týkajúce sa COVID-19 (Coronavirus). V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky sa situácia neustále mení, zdá sa, že negatívny vplyv na svetový obchod, na firmy aj na jednotlivcov môže byť vážnejší, ako sa pôvodne očakávalo. Účtovná jednotka pracuje v limitovanom chode a dopady na hospodársky výsledok budú značné. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. V prípade, že vznikne v budúcom roku kvantifikovateľný negatívny vplyv vyššie popísaných udalostí, bude zaevidovaný a vykázaný v roku 2024.



SPRÁVA NADÁCIE

- Prevádzka nadácie [potrebný rozpočet:15.000 EUR]
- Mzdové náklady a odvody pre misionárov [potrebný rozpočet:15.000 EUR]
- Cestovné výdavky [potrebný rozpočet:2.000 EUR]
- Odmena za výkon funkcie správcu alebo člena správnej rady [0 EUR]

Ďakujeme všetkým našim darcom, sponzorom virtuálnej adopcie, sponzorom stavby a vodného systému, dobrovoľníkom, podporujúcim organizáciami, mentorom, modlitebníkom, šéfom informácií o aktivitách nadácie, priateľom, ktorí umožňujú Nadácii dobrá budúcnosť a nádej –

Good Future and Hope pomáhať sirotám a deťom ktoré sa ocitli v núdzi, tak aby sme im spoločne vytvorili všetky podmienky pre dobrú budúcnosť a nádej.

Ďakujeme našim lokálnym implementačným partnerom za ich obetavé srdcia a vytrvalosť v boji o záchranu tých najzraniteľnejších. Ďakujeme všetkým našim deťom v Ugande za lásku a radosť ktorú šíria vo svojom okolí.

PROSTRIEDKY PLÁNOVANÉ NA SOCIÁLNU PODPORU V UGANDE

- Rozšírenie výstavby komplexu základnej školy – plne vybavená školská kuchyňa a jedáleň [potrebný rozpočet: 100.000 EUR]
- Náklady na živobytie a vzdelanie pre podporované deti [potrebný rozpočet: 140.000 EUR]
- Náklady na prevádzku základnej školy [potrebný rozpočet: 20.000 EUR]
- Náklady na poľnohospodárstvo [potrebný rozpočet: 5.000 EUR]
- Náklady na renováciu podláh v školských budovách [potrebný rozpočet: 25.000 EUR]
- Náklady na výstavbu detského ihriska [potrebný rozpočet: 5.000 EUR]
- Náklady na kamerový systém [potrebný rozpočet: 10.000 EUR]
- Náklady na iné plánované investície [potrebný rozpočet: 20.000 EUR]


MICHAELA CANNON

Správca nadácie

V Bratislave dňa 31.5.2024

Hlavnou činnosťou Nadácie dobrá budúcnosť a nádej - Good Future and Hope je získavanie / fundraising finančných prostriedkov pre lokálnu organizáciu v Ugande - Good Future and Hope Ministries.

V záujme transparentnosti použitia finančných prostriedkov uvádzame nižšie informácie, ktoré sú uvedené taktiež vo Výročnej správe lokálnej organizácie Good Future and Hope Ministries, ktorá realizuje svoju činnosť vďaka priamej finančnej podpore z Nadácie dobrá budúcnosť a nádej - Good Future and Hope.

Nami poskytnuté prostriedky boli ugandskou organizáciou použité na účely uvedené na nasledovných stranách. Použitie prostriedkov je priebežne zúčtované s mesačnou frekvenciou, použitie a účtovanie je tiež kontrolované našim zamestnancom, ktorý priamo v Ugande vykonáva interný audit.

1 POSKYTNUTÉ PROSTRIEDKY

STRANA 16

2 DETSKÝ DOMOV

STRANA 18 -19

3 ZÁKLADNÁ ŠKOLA

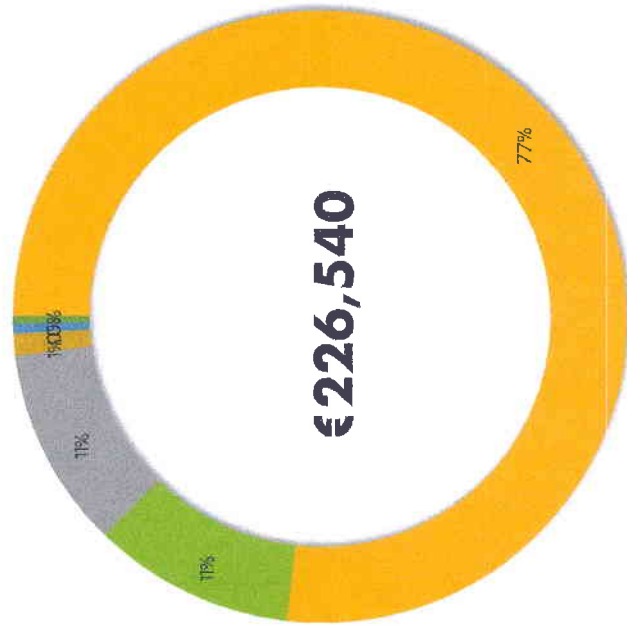
STRANA 20 - 21

4 STAVBA, ÚDRŽBA A POĽNOHOSPODÁRSTVO

STRANA 22 - 23



**PREHLAD VYUŽITIA PROSTRIEDKOV KTORÉ NADÁCIA
GFAH POSKYTLA NA SOCIÁLNU PODPORU V UGANDE**



- Virtuálna adopcia (Životné náklady a vzdelanie)
- Základná škola (Operatívne a marketing)
- Stavba
- Poľnohospodárstvo

UGANDA

Virtuálna adopcia (Životné náklady a vzdelanie)	173,804
Základná škola (Operatívne a marketing)	24,030
Stavba	24,026
<i>Murované oplátenie</i>	<i>24,000</i>
<i>Iné</i>	<i>920</i>
Poľnohospodárstvo	2,600
Bankové a administratívne poplatky	1,186
Iné	894
SPOLU:	226,540



DETSKÝ DOMOV

Veríme, že každé dieťa má právo na rodinu, ktorá ho spája s jeho pôvodom a chráni ho pred násilím, vykorisťovaním, diskrimináciou a zneužívaním. Rodina nielenže zabezpečuje základné potreby detí, ale aj ich emocionálne potreby, poskytujúc im silu v ťažkých časoch.

Sociálna práca

- Hlavným cieľom v rámci sociálnej práce GFaH Ministries v roku 2023 bolo znížiť počet detí v inštitucionálnej starostlivosti. Medzi ich snahy patrilo:
 - Patranie rodín opustených detí
 - Znovuzjednotenie detí s ich priateľmi alebo rozšírenými rodinami
 - Hľadanie potenciálnych pestúnskych rodičov
 - Umiestnenie detí do pestúnskej starostlivosti
 - Identifikovali a vyškolili potenciálnych pestúnskych rodičov počas školenia, pod vedením hlavného probačného úradníka z okresu Mukono.
- V rámci záchranného centra mala organizácia niekoľko významných prípadov:
 - Chlapec, ktorý utrpel vážne popáleniny od svojho otca, ktorý naň vyliat vriacu vodu
 - Dievčatá, ktorým ruku popálili opatrovník roztraveným piastovým vreckom, keď ich obvinil z krádeže cukru.
 - Oddelenie sociálnej práce GFaH Ministries, pozostávalo v roku 2023 z 9 zamestnancov a neustále preukazuje obrovské odhodlanie poskytovať starostlivosť a poradenstvo v detskom domove ako aj v záchrannom centre

Zdravotné iniciatívy

- GFaH Ministries riešilo bežné zdravotné problémy ako malária, respiračné infekcie, kožné ochorenia a poruchy správania u detí.
- V rámci manažmentu HIV, GFaH Ministries zabezpečilo pravidelné užívanie liekov pre deti s HIV, čo viedlo k potlačeniu vírusovej záťaže a výraznému zlepšeniu zdravia u viacerých detí.
- Poradenstvo pre deti s psychologickými problémami a poskytnutie pravidelných zdravotných školení o prevencii HIV a osobnej hygieny.
- GFaH Ministries vykonalo komplexné lekárske hodnotenia, vrátane fyzických vyšetrení a laboratórnych testov pre všetky deti a opatrovateľov.



Vzdelávanie

- GFaH Ministries aj naďalej sponzorovalo nie len deti v detskom domove ale aj deti, ktoré boli zjednotené s rodinami alebo umiestnené do náhradnej starostlivosti. Podpora zahŕňa úhradu školských poplatkov, poskytovanie školských pomôcok a monitorovanie akademických výkonov. Organizácia podporovala účasť na školských aktivitách a udržiavala vysoké štandardy disciplíny.
 - GFaH Ministries podporovalo starších študentov v odborných štúdiách, s úspešným dokončením kurzov v oblasti módného dizajnu, turizmu, hotelového manažmentu, pôrodnej asistencie a kozmetiky. Povzbudzovali študentov k hľadaniu práce počas prázdnin na aplikáciu získaných zručností.
- ### Tábory a angažovanosť komunity
- GFaH Ministries organizovalo mládežnícky tábor na podporu interakcie, školení a rozvoja prostredníctvom aktivít ako komunitné oslavy, kariérne poradenstvo a talentové šou.
 - Sociálni pracovníci a deti sa tiež zúčastňovali pravidelných osvetových programov na podporu a vzdelávanie miestnej komunity.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Dosiahnuté výsledky a akademický výkon

- V roku 2023 dosiahla škola Good Future and Hope Junior School rast a úspech. Počet zapísaných žiakov sa zvýšil na 291, podporovaných 16 učiteľmi a 12 pomocným personálom.
- Škola preukázala záväzok k akademickej excelentnosti s celkovou úspešnosťou 95 %, kde väčšina žiakov dosiahla vysoké známky v záverečných skúškach.
- Sekcie pre najmenších si viedli mimoriadne dobre, pričom väčšina žiakov bola hodnotená známkami A a B.
- Okrem toho si škola udržala disciplinované prostredie, pričom dosiahla výrazné zníženie disciplinárnych incidentov.

Operatívne úspechy

- Škola vynikala v rôznych operačných aspektoch.
- Poskytovala vyvážené, zdravé jedlá, ktoré získali pozitívnu spätnú väzbu.
- Interná sekcia fungovala hladko s vylepšenými zariadeniami a plnmi na obsadenie voľnej internátnej izby.
- Iniciatívy v oblasti zdravia a hygieny boli efektívne implementované, čo zabezpečilo čisté a bezpečné prostredie.
- Mimoriadne aktivity obohatili skúsenosti žiakov prostredníctvom účasti na národných atletických, loptových hrách a kultúrnych podujatiach.
- Silná spolupráca s komunitou bola podporovaná prostredníctvom pravidelných stretnutí rodičov a učiteľov.
- Úspešné podujatia, ako "Deň školy" a Záverečný večierok zamestnancov, ďalej posilnili školskú komunitu.

Výzvy a budúce vyhladky

- Napriek úspechom čelila škola výzvam, ako sú:
 - oneskorené platby školného od externej komunity,
 - nedostatok jedálne / multifunkčnej haly,
 - nedostatočné tlačové zariadenia,
 - obmedzené dopravné služby kvôli údržbe školského vozidla.
- Do budúcnosti, na rok 2024, škola plánuje zaviesť:
 - počítačové lekcie,
 - športové tréningy,
 - programy odborných zručností.
- S odhodlaním neustáleho zlepšovania a inovácie sa škola Good Future and Hope Junior School snaží zlepšiť vzdelávacie skúsenosti a prekonať tieto výzvy, čím zabezpečí žiarivú budúcnosť pre svojich žiakov.

STAVBA, ÚDRŽBA, POLNOHOSPODÁRSTVO

Stavba

- V roku 2023 bol hlavným stavebným zameraním zlepšenie bezpečnosti okolo areálu. Organizácia sa sústredila na dokončenie poslednej časti tehlového múru okolo Detského domova, čím výrazne zvýšila bezpečnosť a znížila možnosti neoprávneného vstupu či úniku. Tento krok tiež výrazne uľavil externému bezpečnostnému servisu. S dokončením tejto fázy má organizácia teraz plne oplotené a oddelené areály školy a detského domova.

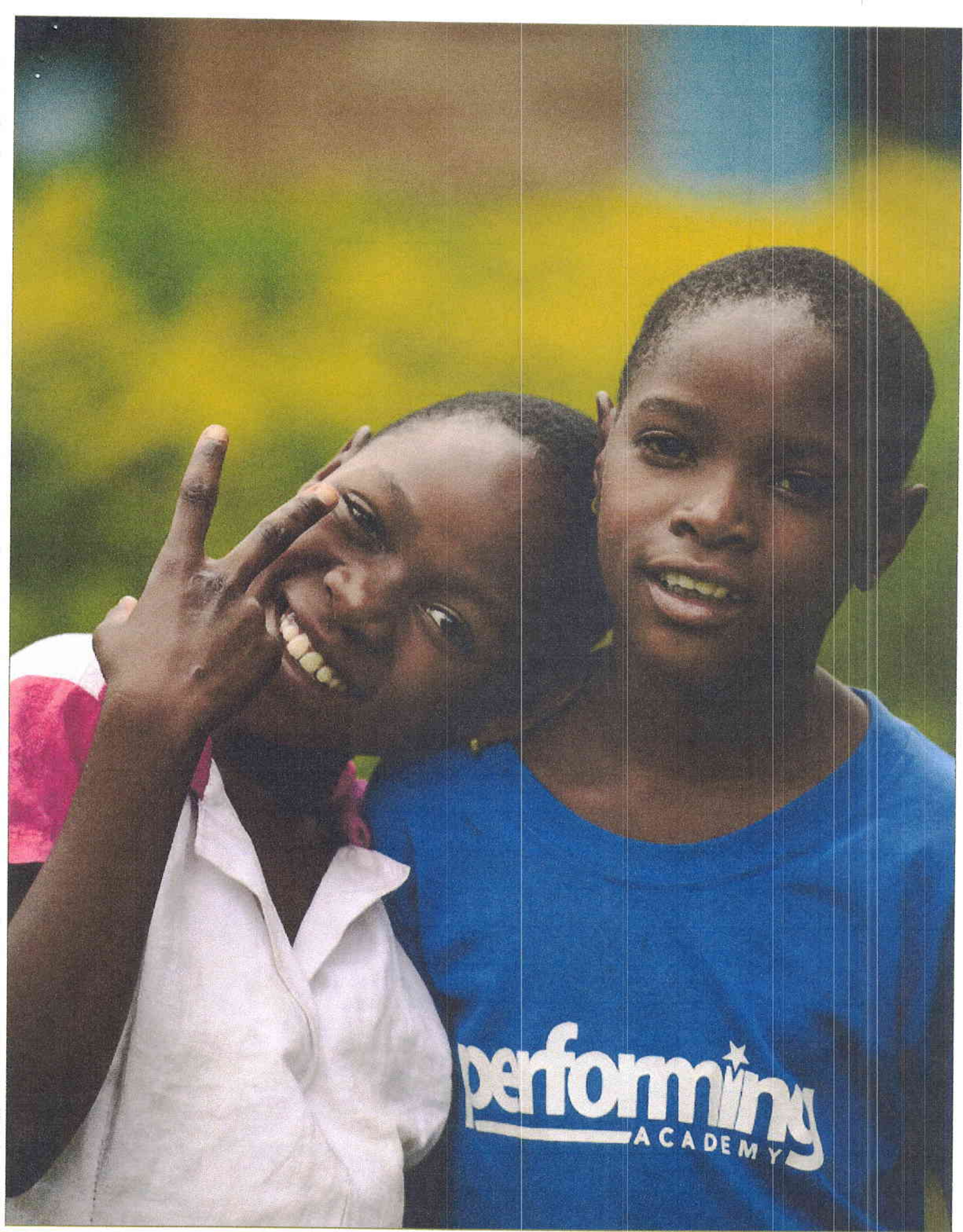
Údržba

- **Všeobecná údržba a opravy:** Organizácia pravidelne udržiava školské priestory, futbalové ihrisko, detský domov a celý areál kosením trávy, orezávaním kríkov, kopaním a čistením ciest a odvodňovacích systémov. Vykonávali tiež nevyhnutné opravy, ako napríklad výmenu rozbitých okenných skiel, opravu zámkov a cylindrov dverí, výmenu žiaroviek a menšie maliarske práce, čo udržalo zariadenia v dobrom stave a zlepšilo bezpečnosť a estetiku.
- **Vodovodná infraštruktúra:** Vykonali rôzne opravy vodovodov vrátane výmeny pokazených kohútikov, ventilov, flexibilných hadíc, sprchových hlavíc a potrubí. Nainštalovali tiež nový vodovodný kohútik vedľa kuchyne a vybudovali odvodňovací kanál na riadenie odpadových vôd, čo zlepšilo prístup k vode a lepšie riadenie kuchynského odpadu
- **Vylepšenia kuchyne a sanitácie:** GFaH Ministries prestavala časť dočasnej kuchyne, pridali nové okná pre lepšie vetranie, vymenila staré železné plechy na streche a nainštalovala sieťky proti škodcom. Zamestnanci omietli a odblokovali septik slúžiaci pre interný a prídali ventiláciu do suchých záchodov v detskom domove, čo zlepšilo hygienické podmienky.
- **Údržba ihriska a terasy:** Udržiavali a opravovali hoidačky na školskom ihrisku, čím zabezpečili, že deti majú bezpečné a funkčné herné vybavenie. Prestavali časti terasy na futbalovom ihrisku, čo poskytno bezpečnejší a pohodlnejší priestor pre divákov a účastníkov.
- **Výstavba prístrešku pre zvieratá a opravy ciest:** V spolupráci s poľnohospodárskym oddelením vybudovali prístrešok pre kravy, čím zabezpečili správne ubytovanie pre hospodárske zvieratá. Opravili tiež cestu vedúcu do školy a detského domova vyplením výtlkov a ručným vyrovnávaním povrchu, čím sa zlepšila prístupnosť a bezpečnosť pre vozidlá a chodcov.

Polnohospodárstvo

- **Sadenie a zber úrody:** Úspešne zozbierali 2399 kg kukurice z 4 akrov, ktoré boli zasadené v roku 2022, čo poskytlo významný zdroj potraviny pre školu a detský domov. Zasiľali tiež sladké zemiaky na 0,5 akroch pôdy, fazuľu na 3,5 akroch a kukuricu na 3 akroch, čím doplnili zásoby potravín. Zasiľali časavu na pôde s rozlohou 1,5 akra, ktorá sa naďalej používa na spotrebu v škole a detskom domove, hoci niektoré plodiny boli zničené silným vetrom.
- **Údržba pôdy a záhrad:** Napriek finančným a iným výzvam, udržiavali všetku poľnohospodársku pôdu kosením, kopaním a postrekom, aby bola pripravená na budúce sadenie. Spravovali záhradu v detskom domove na pestovanie plodín pre osobnú spotrebu, čím zabezpečili čerstvé produkty pre deti.
- **Starostlivosť o hospodárske zvieratá:** Organizácia privítala v roku 2023 narodenie býka, čo a spravovali produkciu mlieka z dvoch kráv, ktoré zásobovali detský domov čerstvým mliekom a prebytok predávali komunite, čím získali dodatočný príjem.
- **Sadenie stromov:** v roku 2023 sa organizácia sústredila na sadenie stromov, čím prispeli k nielen k ochrane životného prostredia a skrášleniu, ale aj k zvýšeniu sebestačnosti poskytovaním zdrojov a environmentálnej stability. Z dlhodobého pohľadu táto aktivita ponúka významné obchodné príležitosti prostredníctvom predaja dreva, ovocia a iných lesných produktov.





ÚČTOVNÁ ZÁVIERKAneziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 3 8 7 6 1	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 2 5 7 7 8 6	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	Za obdobie od 0 1 2 0 2 3
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2
	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky		
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
N a d á c i a d o b r á b u d ú c n o s ť a n á d e j -
G o o d F u t u r e a n d H o p e


Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
T A L L E R O V A
Číslo
2 / 4

PSČ Obec
8 1 1 0 2 B R A T I S L A V A - M E S T S K Á Č A S Ť S T A R É M E S T O

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 3 . 0 6 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	40786,10		40786,10	54515,57
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	140,00		140,00	140,00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	140,00		140,00	140,00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	40646,10		40646,10	54375,57
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	121,86	x	121,86	205,61
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	40524,24	x	40524,24	54169,96
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	560,75		560,75	714,11
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	560,75		560,75	714,11
2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	41346,85		41346,85	55229,68

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	6732,70	20395,52
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	6638,00	6638,00
A.I.1.	Základné imanie (411)	063	6638,00	6638,00
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	13757,52	6813,21
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-13662,82	6944,31
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	5507,35	5727,36
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	5004,00	4704,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	5004,00	4704,00
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	9,98	-1,10
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079	9,98	-1,10
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	493,37	1024,46
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087	57,92	60,00
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		596,22
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		329,24
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090	435,45	39,00
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	29106,80	29106,80
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103	29106,80	29106,80
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	41346,85	55229,68

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	1801,83		1801,83	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	7825,20		7825,20	7329,51
521	Mzdové náklady	08	10235,91		10235,91	8126,68
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	3602,83		3602,83	2860,30
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	932,85		932,85	761,60
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5,00		5,00	5,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	528,52		528,52	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				1792,28
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1412,03		1412,03	1204,50
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	226540,22		226540,22	170629,24
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	252884,39	252884,39	192709,11

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54	0,10		0,10	3445,88
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	105717,56		105717,56	148629,85
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	132899,04		132899,04	47061,35
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	604,87		604,87	516,34
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	239221,57		239221,57	199653,42
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-13662,82		-13662,82	6944,31
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-13662,82		-13662,82	6944,31

Čl. I Všeobecné informácie**Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Hannes Christof Reinhard Liebe, Viera Liebe

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.11.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

- a) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov;
- b) ochrana zdravia;
- c) ochrana práv detí a mládeže;
- d) rozvoj vzdelania a telovýchovy;
- e) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Orgány nadácie: správna rada, správca nadácie, revízor nadácie

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Hannes Christof Reinhard Liebe	správna rada
MUDr. Marek Krajčí	správna rada
Ing. Peter Čužik	správna rada
Michaela Cannon	správca nadácie
Annamária Kissová	revízor nadácie

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov		x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**ČI. III (7) Významné položky pohľadávok**

ČI. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		
		140	

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	140	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	140	

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	714	561
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063	6 638				6 638
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		6 638				6 638
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastní	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	6 813			6 944	13 757
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	6 944	-13 663		-6 944	-13 663
Spolu		20 395	-13 663			6 732

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o rozdelení účtovného zisku za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	6 944
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Rezerva na účtovníctvo, audit	4 704	5 004	4 704		5 004
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	4 704	5 004	4 704		5 004
Rezervy spolu	4 704	5 004	4 704		5 004

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 024	493
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	-1
Tvorba na ťarchu nákladov	55
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	44
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	10

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
z prijatého grantu	29 107	29 107
Spolu	29 107	29 107

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dary od právnických osôb	148 630	105 718

Čl. IV (5) Významné položky nákladov – nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účtovníctvo, audit	4 884	5 214
Databázový program ProPlan	679	567
Microsoft	507	707
Poplatky na bankových účtoch	1 204	1 412

Čl. IV (6) Účel a výška použitia prijatého podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
činnosť organizácie		605
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		