

biely orgován, n.o., Rajecká cesta 2788/1 Žilina 010 01



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie biely orgován, n.o.,
so sídlom Rajecká cesta 2788/1, 010 01 Žilina
za rok 2023

Obsah:

- 1. Úvod**
- 2. Charakteristika zariadenia**
- 3. Prehľad činností za rok 2023**
- 4. Hospodárenie**
- 5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 6. Zmeny a zloženie organizácie**
- 7. Záver**

Výročná správa biely orgován n.o za rok 2023

ÚVOD

Organizácia biely orgován n.o. so sídlom Rajecká 2788/1 Žilina 010 01 je zapísaná v registri neziskových organizácii poskytujúcich všeobecné prospešné služby pod č.OVVS/NO – 7/13, zapísaná Obvodným úradom v Žiline.

Dôvodom vzniku neziskovej organizácie biely orgován je túžba pomáhať a skvalitniť život ľudí odkázaných na pomoc iných.

Druh všeobecne prospešných služieb, ktoré poskytuje:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

- Zariadenie pre seniorov

Poskytovanie obslužných činností a doplnkových služieb:

- Ubytovanie v nadštandardných izbách
- Stravovanie podľa špecifických zdravotných potrieb klienta
- Zaopatrenie podľa špecifických sociálno-zdravotných potrieb klienta
- Upratovanie, pranie , žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Kultúrno-spoločenského charakteru
- Informačno-vzdelávacieho charakteru
- Technicko – organizačného charakteru

Naším cieľom je poskytovať adresnú individuálnu sociálnu službu klientom v príjemnej atmosfére nášho zariadenia. Spestrením pobytu klientov je aj posedenie v priľahlej záhrade zariadenia, ktorú každoročne zveľaďujeme. Naši klienti v tomto upravenom areáli môžu spokojne relaxovať. Súčasťou domova je aj jedáleň pre seniorov, v ktorej klientom poskytujeme celodenné pestré stravovanie (racionálna alebo diabetická strava). Klienti zariadenia majú k dispozícii aj útulnú spoločenskú miestnosť, ktorá poskytuje možnosť ich kultúrneho a spoločenského vyžitia. Snažíme sa zabezpečiť čo najvyššiu kvalitu poskytovaných služieb a zároveň zabrániť sociálnej izolácii klientov.

Zaisťujeme zaopatrenie, ktoré spočíva v pomoci, či zabezpečení nevyhnutných životných úkonov.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, dokumenty, fotodokumentácie o uskutočnených podujatiach, ako aj kontakty na naše sociálne oddelenie sú zverejnené na našej webovej stránke www.bielyorgovan.sk, alebo facebook – Zariadenie pre seniorov – Biely orgován. Naša webová a facebook stránka je pravidelne aktualizovaná.

a) Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie biely orgován, n.o.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré sa čo najviac približuje domácomu prostrediu s cieľom poskytovať sociálne služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnych služieb. Hlavným cieľom je vytvárať pocit bezpečia, ochrany, istoty v súvislosti s dodržiavaním ľudských práv a slobôd, v kontexte prostredia dôvery, vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti.

Poskytujeme sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe nevidiacej alebo prakticky nevidiacej so stupňom odkázanosti najmenej III podľa prílohy č. 3.

U nás sa poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie

V našom zariadení sme sa aj v roku 2023, tak ako aj počas iných rokov snažili o skvalitnenie života pre našich starších občanov, ktorí si vyžadovali celodennú starostlivosť. Pri aktivitách, ktoré môžu vykonávať len obmedzene, alebo nemôžu vykonávať vôbec je im poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc. Poskytujeme odborné činnosti ktoré zahŕňajú činnosť

zdravotných a sociálnych pracovníkov a obslužné činnosti ako ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie a iné. Naši vyškolení zamestnanci sú v každodennom kontakte s klientmi nášho zariadenia, poskytujú im rôzne rady, pomáhajú im prekonávať rôzne každodenné prekážky, dbajú na to, aby klienti prežívali svoj život plnohodnotne.

Poskytujeme sociálnu službu zodpovedajúcu individuálnym schopnostiam prijímateľov sociálnych služieb, prostredníctvom špeciálnych foriem a metód zodpovedajúcich ich postihnutiu a poskytovanie sociálnej služby plánuje podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotí priebeh jej poskytovania za účasti prijímateľa sociálnej služby. Účasť prijímateľa sociálnej služby sa nevyžaduje, ak to neumožňuje jeho zdravotný stav. Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

Naša sociálna pracovníčka úzko spolupracuje, už pri prvom stretnutí, s klientom a jeho rodinou, spracováva informácie o klientovi, o jeho zdravotnom stave, sociálnej situácii, jeho obmedzeniach, zvykoch, záľubách a snaží sa nájsť v spolupráci s rodinou najlepšie riešenie pre jeho situáciu. Pri prvom rozhovore klient dostáva podrobné informácie o zariadení a o poskytovaných službách. Počas prvých dní, ktoré nový klient strávi v zariadení, mu sociálna pracovníčka venuje zvýšenú pozornosť, zoznamuje ho s personálom a ostatnými obyvateľmi zariadenia, predstavuje mu program a zvyky v zariadení. Klienti v našom zariadení sa môžu voľne pohybovať okrem miest, ktoré sú z bezpečnostných alebo hygienických dôvodov zakázané.

Zamestnanci zariadenia:

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia zabezpečovalo k 31.12.2023 22 stálych zamestnancov, z ktorých je 17 odborných zamestnancov (1 – hlavná sestra, 1-riaditeľka, 12 – opatrovatelky, 1 – inštruktor sociálnej rehabilitácie, 2 – zdravotný asistent), 3 - obslužní zamestnanci (1 – údržbár, 2 – upratovačka) a 2 administratívni zamestnanci. Žien v našej organizácii bolo k uvedenému dátumu zamestnaných 18 a 3 muži.

Sociálna oblasť:

Sociálne pracovníčky poskytujú prijímateľom zariadenia a rodinným príslušníkom potrebné informácie, v prípade potreby odporúčajú a sprostredkujú ďalšiu odbornú činnosť. Okrem

bežných pracovných dní je vytvorený špeciálny časový priestor pre stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov - 1x mesačne, kedy je v priebehu dopoludnia k dispozícii aj sociálna pracovníčka. Sociálne poradenstvo je poskytované aj záujemcom o poskytovanie sociálnej služby pri osobnom stretnutí, alebo telefonicky.

Inštruktor sociálnej rehabilitácie:

Sociálna rehabilitácia vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov a poskytuje sa na základe ich individuálnych možností a schopností. V súlade s individuálnym plánom si prijímatelia precvičujú nadobudnuté zručnosti v rámci sebaobsluhy a učia sa vykonávať denné činnosti, ktoré podporujú ich samostatnosť a sebestačnosť. Uplatňuje relaxačné metódy pre klientov, zabezpečuje záujmové činnosti pre klientov – vyšívanie, práce v záhrade – vysádzanie kvetov, starostlivosť o záhradu, pečenie koláčov, výroba ozdôb..atď

Stravovanie:

Prijímateľom sa poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Strava sa podáva v priestoroch jedálne, v denných miestnostiach alebo priamo pri lôžku (v závislosti od zdravotného stavu prijímateľa).

Poskytujú sa štyri druhy diét: - racionálna,

- šetriaca,

- celiatická,

- bezlaktózová.

Upratovanie, pranie, žehlenie:

Obslužné činnosti sú zabezpečené vlastnými zamestnancami. Upratovanie je zabezpečené dvoma upratovačkami, ktoré upratujú podľa vopred pripraveného harmonogramu. Pravidelne sa realizuje dezinfekcia. Niekoľkokrát ročne sa vykonáva generálne upratovanie.

Pranie zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, v ktorej sa prevádza pranie, čistenie šatstva a žehlenie.

Aktivity počas roka 2023

Zamestnanci nášho zariadenia po celý rok organizujú kultúrno - spoločenské aktivity pre našich starkých, aby im aj takýmto spôsobom udržiavali ich fyzické a mentálne schopnosti. Klienti sú zapájaní do všetkých aktivít, pokiaľ im to ich zdravotný stav dovoľí.

Čakanie na Troch kráľov si naši klienti spestrili pečením šišiek a varením novoročného punču



Oslava MDŽ...





Výlet pre našich starkých v Kysuckom múzeu a v cukrárni v Čadci.

Veľkonočná výstava a koláčiky...



Opäť k nám zavítala aj spevácka skupina Dedovanka z Ošadnice, ktorá spríjemnila poobedie našim starkým...



V apríli sme pripravili pre našich starkých veľké prekvapenie a spríjennili sme im deň návštevou zariadenia z Tepličky nad Váhom



Nutričná terapeutka v našom zariadení viedla zaujímavé rozhovory o stravovaní seniorov



Oslavy v našom zariadení...



Konečne vyšlo slniečko a v našom zariadení sme zorganizovali grilovačku...



Občianske združenie OZ SuperOčko



Dlávenie kapusty v podaní FS Krasňanskí vrabčari. Krásne tématické pásmo o zvykoch našich predkov



Ani tento rok nás neobišiel Mikuláš



Krabičky plné lásky a zdobenie vianočného stromčeka ukončili ďalší rok u nás v zariadení



Všetkým zo srdca Ďakujeme !!!

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nevznikli žiadne udalosti osobitného významu.

Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Organizácia nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Naša organizácia nemá zložku v zahraničí a jej činnosť nevlýva na životné prostredie.

Naše ciele:

V roku 2024 chceme aj naďalej zvyšovať kvalitu života klienta s dôrazom na potrebu sebarealizácie každého jedinca a uspokojovať ich biologické, psychologické a sociálne potreby. Pre klientov naďalej plánujeme organizovať rôzne kultúrno-spoločenské aktivity.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých, V prílohe

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, V prílohe

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

| Peňažné príjmy a výdavky | Rok 2023 |
|--|-------------|
| Stav finančného majetku na začiatku roka – Pokladnica | 1 021,- € |
| Stav finančného majetku na začiatku roka –Banka | 9 064,- € |
| Príjmy z hlavnej činnosti | 323 479,- € |
| Prijaté dary | 0 |
| Príjmy z dotácii | 379 767,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – strava pre klientov | 90 067,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – drobné nákupy (spotreba) | 1 436,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť - PHM | 3 658,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť - nájomné | 198 000,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – ostatné služby | 22 991,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – opravy a udržiavanie | 334,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – mzdové náklady | 245 528,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – zákonné soc. a zdrav. poistenie | 86 421,- € |
| Výdaje na hlavnú činnosť – zákonné soc. náklady | 48 007,- |
| Výdaje na hlavnú činnosť – ostatné náklady | 14 062,- € |
| Stav finančného majetku na konci roka – Pokladnica | 524,- € |
| Stav finančného majetku na konci roka – banka | 27 381- € |

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

| Zdroj výnosov | Príjem za rok 2023 |
|---------------------|--------------------|
| Tržby zariadenie | 323 479,- € |
| Prijaté dary | 0 |
| Dotácie MPSVaR | 365 998,- € |
| Dotácie UPSVaR | 512,- € |
| Dotácie obce, mestá | 13 257,- € |

Stav a pohyb majetku a záväzkov biely orgován, n.o.

| Stav a pohyb majetku | k 31.12.2023 |
|--|--------------|
| MV – Škoda Yeti | 0 |
| Stav a pohyb záväzkov | k 31.12.2023 |
| Záväzky voči dodávateľom | 19 429,- € |
| Nevyfakturované dodávky | 7 920,- € |
| Záväzky voči zamestnancom | 17 305,- € |
| Záväzky voči inštitúciám soc. zabezpečenia | 10 232,- € |
| Záväzky voči daňovému úradu | 798,- € |

Zmeny a nové zloženie orgánov biely orgován, n.o., ku ktorým došlo v priebehu roka
V priebehu roka 2023 nedošlo v orgánoch biely orgován, n.o. k žiadnym zmenám.

Z Á V E R :

Zariadenie sociálnych služieb plnilo v priebehu roka 2023 všetky úlohy stanovené zákonom o sociálnych službách a majú predpoklady pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb aj v ďalšom období. O uvoľnené miesta v našom zariadení biely orgován, n.o. je neustály záujem, čo nás poháňa dopredu a z toho dôvodu sa snažíme stále viac skvalitňovať život ľuďom odkázaným na pomoc iných a vytvárať im rodinnú atmosféru.

V Žiline, dňa 30.6.2024



**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K VÝROČNEJ SPRÁVE**

biely orgován, n. o.

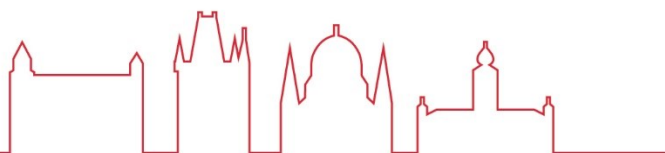
za rok 2023

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

- Dátum vypracovania: 15.7.2024
- Účel : Správa vypracovaná v súlade s § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“). V súlade so zmluvou.
- Objednávateľ: biely orgován, n. o.
Rajecká 2788/1
010 01 Žilina
Slovenská republika
- Audítor: V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76
022 01 Čadca
Slovenská republika
- Počet vyhotovení: 1 x odovzdané + 1 x uložená v archíve

V4 Audit, s.r.o.

tel.: +421 41 321 12 91
fax: +421 41 321 12 92
e-mail: info@v4audit.sk
Tvrdého 783/4
010 01 **Žilina**



**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k výročnej správe
pre správnu radu biely orgován, n. o.**

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Overili sme účtovnú závierku k 31. decembru 2023 neziskovej organizácie **biely orgován, n. o.** (ďalej aj „nezisková organizácia“), ku ktorej sme dňa 12.04.2024 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **biely orgován, n. o.** (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

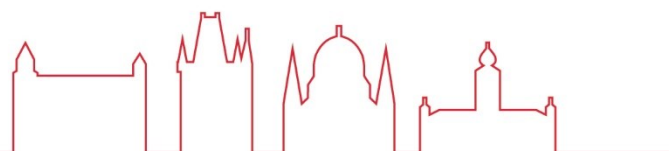
Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie biely orgován, n. o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre náš názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš nepodmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení jeho dodatkov. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.



Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán neziskovej organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva organizácie.

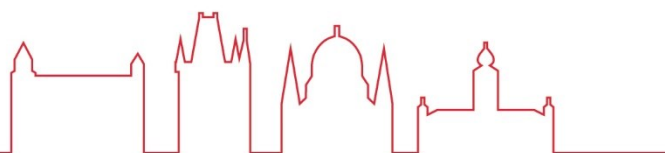
Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť **biely orgován, n. o.** nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu i harmonograme auditu o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.



II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie **biely orgován, n. o.** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa neziskovej organizácie **biely orgován, n. o.** obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktorú sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Žilina 15.7.2024

Audítorská spoločnosť:
V4 Audit, s.r.o.
Palárikova 76,
022 01 Čadca
Licencia UDVA č. 388



Zodpovedný audítor:
Ing. Peter Jenča
Suvorovova 2677/17,
010 01 Žilina
Licencia UDVA č. 851