

FB CONSULTING s. r. o., Kráľovské údolie 22, 811 02 Bratislava, IČO: 46869727
Licencia UDVA č. 392
Ing. Martina Strýčková, PhD., Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 833

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY k 31.12.2023
A VÝROČNEJ SPRÁVY ZA ROK 2023

Neziskovej organizácie

SVETLO n. o.
Ul. Františkánska 57/2
917 01 Trnava
IČO: 36084484

FB CONSULTING s. r. o.
Kráľovské údolie 22
811 02 Bratislava
Obchodný register Mestského súdu Bratislava III
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 84544/B
Licencia UDVA č. 392

Ing. Martina Strýčková, PhD.
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 833

Bratislava, 09.07.2024

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie SVETLO n.o.,
ulica Františkánska 57/2, 917 01 TRNAVA, IČO: 36084484

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Podmienený názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie SVETLO n. o.** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

Nakoľko sme boli vymenovaní za audítora neziskovej organizácie v roku 2024, po vykonaní audítorských postupov opísaných nižšie sme nemohli získať dostatočné a vhodné audítorské dôkazy týkajúce sa začiatkových stavov.

Nemohli sme uskutočniť pozorovanie fyzického počítania zásob, ktoré sú vykázané k 31. decembru 2023 v účtovnej závierke, v Súvahe na riadku 031- Materiál vo výške 19 374,00 Eur, pretože dátum fyzickej inventúry bol skôr, ako sme prijali zákazku auditu. Nemohli sme preto získať dostatočné a vhodné dôkazy o množstve zásob, a to ani inými náhradnými postupmi.

Nezisková organizácia vykázala v Súvahe na riadku 012 konečný zostatok účtu 021 – Stavby v netto hodnote 187 644 Eur a vo Výkaze ziskov a strát vykázala na riadku 25 konečný stav účtu 551- Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vo výške 20 168,00 Eur. Nakoľko sme neobdržali detailnú analýzu účtu 021 - Stavby a nezískali sme dostatočné a vhodné dôkazy, nemohli sme sa ubezpečiť o správnosti vykázania konečného zostatku na tomto účte v netto hodnote a konečného stavu účtu 551 – Odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku ako ani o ich vplyve na účtovnú závierku.

Nezisková organizácia vykázala v Súvahe na riadku 102 konečný zostatok účtu 384 - Výnosy budúcich období krátkodobé vo výške 145 510 Eur a vo Výkaze ziskov a strát vykázala na riadku 73 konečný stav analytického účtu 691003- Dotácie na investície z rozpočtu vo výške 16 100 Eur. Vzhľadom na charakter účtovných záznamov sme nemohli získať dostatočné a vhodné dôkazy, a preto sme sa nemohli ubezpečiť o správnosti vykázania konečného zostatku na účte 384 – Výnosy budúcich období krátkodobé a konečného stavu analytického účtu 691003 – Dotácie na investície z rozpočtu a o ich vplyve na účtovnú závierku.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky neziskovej organizácie za predchádzajúci rok nebol vykonaný, nakoľko nezisková organizácia nemala povinnosť auditu účtovnej závierky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže

zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas nášho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa požiadaviek osobitného predpisu, ktorým je zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/97 Z. z. (Zákon o neziskových organizáciách). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie SVETLO n. o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa zákona o neziskových organizáciách

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Bratislave, dňa 09.07.2024

FB CONSULTING s. r. o.

Kráľovské údolie 22

811 02 Bratislava

Obchodný register Mestského súdu Bratislava III

Oddiel: Sro, Vložka číslo: 84544/B

Licencia UDVA č. 392



Ing. Martina Strýčková, PhD.
zodpovedný audítora
Licencia SKAU č. 833

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 0 2 1 0 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <small>(vyznačí sa x)</small>	Mesiac Rok
IČO 3 6 0 8 4 4 8 4		Za obdobie od 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky
 Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)
 Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky
SVETLO n . o .

Sídlo účtovnej jednotky


Ulica
UL . FRANTIŠKÁNSKA

Číslo
5 7 / 2

PSČ Obec
9 1 7 0 1 TRNAVA

Telefónne číslo
0 3 3 / 5 5 4 5 4 3 3

E-mailová adresa
SVETLO . NO@GMAIL . COM

Zostavená dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 4	Schválená dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 4	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
---------------------------------------	---------------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	403383.00	215739.00	187644.00	192460.00
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	403383.00	215739.00	187644.00	192460.00
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	403383.00	215739.00	187644.00	192460.00
4.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Díňové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	29487.00		29487.00	-22047.00
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	19374.00		19374.00	45.00
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	19374.00		19374.00	45.00
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	282.00		282.00	5558.00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	132.00		132.00	
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				4960.00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		123.00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	150.00		150.00	475.00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	9831.00		9831.00	-27650.00
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	594.00	x	594.00	1854.00
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9237.00	x	9237.00	-29504.00
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	762.00		762.00	961.00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	287.00		287.00	271.00
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	475.00		475.00	690.00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	433632.00	215739.00	217893.00	171374.00

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-12325.00	-56467.00
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	896.00	896.00
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	896.00	896.00
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-57363.00	6818.00
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	44142.00	-64181.00
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	84708.00	66231.00
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	10344.00	7903.00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	10344.00	7903.00
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	3794.00	3077.00
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	3794.00	3077.00
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	50272.00	39251.00
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	19374.00	11751.00
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	17568.00	15687.00
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	10239.00	7536.00
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1650.00	1487.00
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	218.00	
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095	1223.00	2790.00
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	20298.00	16000.00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098	18298.00	
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	2000.00	16000.00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	145510.00	161610.00
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	145510.00	161610.00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	217893.00	171374.00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	108562.00	50.00	108612.00	51313.00
502	Spotreba energie	02	26674.00	825.00	27499.00	25974.00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1210.00		1210.00	330.00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	22466.00		22466.00	14006.00
521	Mzdové náklady	08	240883.00	692.00	241575.00	194453.00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	83280.00	223.00	83503.00	65475.00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	29754.00		29754.00	999.00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	8.00		8.00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	40.00		40.00	951.00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	1628.00		1628.00	474.00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	169.00		169.00	179.00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5336.00		5336.00	553.00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	20168.00		20168.00	19402.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	540178.00	1790.00	541968.00	374109.00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	275114.00		275114.00	210910.00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2660.00		2660.00	2.00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		2670.00	2670.00	2002.00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	1419.00		1419.00	24000.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	32300.00		32300.00	18529.00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3470.00		3470.00	6046.00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	268609.00		268609.00	48490.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	583572.00	2670.00	586242.00	309979.00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	43394.00	880.00	44274.00	-64130.00
591	Daň z príjmov	76		132.00	132.00	51.00
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	43394.00	748.00	44142.00	-64181.00

Čl. I

Všeobecné informácie

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia SVETLO n.o. so sídlom: Ulica Františkánska 57/2, 917 01 Trnava, IČO: 36084484 vznikla dňa 24. 10. 2004 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Trnave podľa ustanovenia §9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Registrácia: Krajský úrad Trnava, č. VVAaŽP/NO-40/2004, dňa 28.10.2004-

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi neziskovej organizácie SVETLO n.o. sú:

- správna rada: predseda Mgr. Anna Suchoňová
- dozorná rada: predseda Ing. Terézia Račková
- riaditeľ: p. Adrian Thám

- **Zakladajúci členovia a výška vkladov**

- Výška vkladov zakladajúcich členov neziskovej organizácie: Ing. Bartko – EUR 99,58, p. Alžbeta Kopecká – EUR 99,58, MUDr. Pikulíková – EUR 99,58, Štefan Kopecký – EUR 99,58, Centrum pomoci a vzdelávania Trnava – EUR 497,91.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

SVETLO n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - a. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to:
 1. Zariadenie opatrovateľskej služby
 2. Zariadenie pre seniorov
 - b. požičiavanie zdravotníckych pomôcok osobám, odkázaným na túto službu v domácom prostredí

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		

Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		
--	--	--

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Nemá žiadne.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemenila v roku 2023 účtovné zásady a účtovné metódy.

(3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Účtovná jednotka v roku 2023 oceňovala nakupované zásoby obstarávacou cenou a pohľadávky a záväzky menovitou hodnotou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budova neziskovej organ.	20 rokov	5%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neúčtovala o opravných položkách.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka neúčtovala o opravách významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

V roku 2023 boli priestory zariadenia zhodnotené v sume 15 352 €, čím sa obstarávací cena HM zvýšila z pôvodnej ceny 388 030 € v roku 2022 na 403 382 € v roku 2023. (Vybudovaná bola miestnosť pre fyzioterapeuta, nová šatňa pre zamestnancov zariadenia, podlahové kúrenie, zdravotníctvo).

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Nemá.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023. Nemá.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)
	0	0

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055. Nemá.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	0		0

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek. Nemá.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci predchádzajúceho obdobia	bezprostredne účtovného	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	0		0

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku. Nemá.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky za dodatkové služby (lieky)	132	

(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	0	132
- po uplynutí lehoty splatnosti	4960	0
Spolu	4960	132

(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie					
Základné imanie	896	0	0	0	896
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6 818	-64181			-57 363
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-64181	108 323			44 142
Spolu	-57 363	44 142			-13 221

(11) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia

--	--	--	--	--

(12) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-64 181
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-64 181
Iné	

(13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Zákonné rezervy spolu					
rezerva na nevyčerpané dovolenky	7 903	9 344	7 903		9 344
rezerva na audit		1 000			1 000
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	7 903	10 344	7 903		10 344

(14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku	19 374	
Záväzky voči zamestnancom	17 568	
Záväzky voči poisťovniam – SP, ZP	10 239	

(15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	50 272	
- po uplynutí lehoty splatnosti		
Spolu	50 272	

(16) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia	3 077
Tvorba na ťarchu nákladov	1 269
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	553
Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia	3 793

(17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	Eur		07/2024		18 298
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc	Eur		12/2024		2 000
Dlhodobý bankový úver					
Spolu	Eur				20 298

(18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Náklady budúcich období: 287 Eur – poistenie budovy, registrácia, hosting domény

Príjmy budúcich období – prenájom zdravotníckych pomôcok (zdaňovaná činnosť)

(19) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie		
dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku podielu zaplatenej dane		

nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

(20) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lizingových zmlúv.

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za poskytovanie sociálnych služieb	275 114	
Tržby za prenájom zdravotníckych pomôcok		2 670

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Prijaté finančné dary	42 529	33 719
Príspevky z podielu zaplatenej dane	6 046	3 470

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z

rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Finančný príspevok na poskytovanie soc. služby v zariadení sociálnych služieb	0	194 919

Finančný príspevok a mesta TT, BA a obcí	32 390	34 589
Dotácia z MPSVaR na stabilizačný príspevok		23 000

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu, strava, hygienický materiál, pracovné odevy,	51 313	108 612
Ostatné služby, telefón, pranie, odvoz komunálneho odpadu	14 005	22 466
Spotreba energií	26 493	27 490

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Spotreba energií	6 046	3 470
Zostatok podielu zaplatenej dane		0

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SVETLO n.o. so sídlom : Ulica Františkánska 57/2, 917 01 Trnava, IČO: 36084484

Výročná správa SVETLO n.o. za rok 2023



V Trnave, dňa 18. 06. 2024



Výročná správa SVETLO n.o. za rok 2023

Obsah

Úvod	4
Štruktúra organizácie SVETLO n.o. ku dňu 31. 12. 2023	5
Zmeny a nové zloženie orgánov SVETLO n.o., ku ktorým došlo v priebehu roka 2023	6
Zamestnanci SVETLO n.o.	7
Činnosť organizácie počas roka 2023	7
Prehľad o výnosoch a nákladoch SVETLO n.o. za rok 2023	12
Vedenie účtovníctva	13
Prílohy:	14



Názov organizácie: SVETLO n.o

Sídlo organizácie: Ulica Františkánska 57/2, 917 01 TRNAVA

IČO: 36084484

DIČ: 2021902102

**Kontakt: tel.: 033 / 554 54 33, 0903 450 944
e-mail: svetlo.no@gmail.com
www.svetlotrnava.sk**

Právna forma: nezisková organizácia

Registrácia n.o.: KÚ Trnava, č. VVSaŽP/NO-40/2004, dňa 28. 10. 2004

Registrácia SVETLO –DSS a ZOS: TTSK, č. OSP/NO/110/2009, dňa 09. 01. 2012

Registrácia zmeny názvu na SVETLO – Domov pre seniorov: TTSK, dňa 28. 08. 2017



Úvod

Nezisková organizácia SVETLO n.o. so sídlom: Ulica Františkánska 57/2, 917 01 Trnava, IČO: 36084484 vznikla dňa 24. 10. 2004 na základe rozhodnutia Krajského úradu v Trnave podľa ustanovenia §9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

SVETLO n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - a. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to:
 1. Zariadenie opatrovateľskej služby
 2. Zariadenie pre seniorov
 - b. požičiavanie pomôcok.

Hlavným cieľom SVETLO n.o. je najmä:

- `poskytovať` pobytovú sociálnu službu osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení sociálnych služieb SVETLO – Domov pre seniorov s dôrazom na dôstojné prežitie jesene života
- poskytovať potrebné zdravotnícke a hygienické pomôcky osobám odkázaným na túto službu v domácom prostredí

Orgánmi neziskovej organizácie SVETLO n.o. sú:

- správna rada
- dozorná rada
- riaditeľ



Štruktúra organizácie SVETLO n.o. ku dňu 31. 12. 2023

SPRÁVNA RADA

1. Mgr. Anna Suchoňová, predseda správnej rady
Trvalý pobyt: Markovičová 18, 917 02 Trnava
2. Ing. Mária Zrubanová
Trvalý pobyt: Paulínska 18, 917 01 Trnava
3. Mgr. et. Mgr. Viera Hlavatá MSc.
Trvalý pobyt: Hlboká 17, 917 01 Trnava
4. P. František Xav. – František Olbert
Trvalý pobyt: Františkánska 1, 917 01 Trnava
5. Ing. Elena Chrenková
Trvalý pobyt: Nová 9, 919 35 Hrnčiarovce n/Parnou

DOZORNÁ RADA

1. Ing. Terézia Račková
Trvalý pobyt: Cintorínska 4970/30, 919 35 Hrnčiarovce nad Parnou
2. Ing. arch. Peter Seidl
Trvalý pobyt: 925 63 Dolná Streda 561
3. Ing. Viktória Okšová
Trvalý pobyt: Starohájska 5, 917 01 Trnava
4. Ing. Stanislava Urbaničová
Trvalý pobyt: Čerešňová 143, 919 51 Špačince

RIADITEĽ

Adrian Thám
Trvalý pobyt: Vrbenského 1786/20, 903 01 Senec



Zmeny a nové zloženie orgánov SVETLO n.o., ku ktorým došlo v priebehu roka 2023

V roku 2023 nastali nasledujúce zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie:

Na rokovaní správnej rady dňa 22. 06. 2023:

Na základe oznámenia o ukončení činnosti vo funkcii členov správnej rady dvoch členiek, správna rada schválila Dodatok č. 2 k Štatútu SVETLO n.o. zo dňa 07. 01. 2015 v bode týkajúceho sa počtu členov správnej rady n.o.



Zamestnanci SVETLO n.o.

V zariadení sociálnych služieb SVETLO – Domov pre seniorov sa poskytovanie služieb zabezpečovalo odbornými a obslužnými činnosťami zamestnancov:

- ❖ riaditeľ
- ❖ vedúca sestry zariadenia sociálnych služieb
- ❖ sociálny pracovník
- ❖ zodpovedný zástupca – garant
- ❖ opatrovatel'ky
- ❖ fyzioterapeut
- ❖ upratovačky
- ❖ ekonómka
- ❖ administratívna pracovníčka
- ❖ údržbár

Jedným z nástrojov na zvyšovanie kvality práce všetkých zamestnancov je účasť na odbornom vzdelávaní. V apríli a novembri 2023 sa zamestnanci zúčastnili supervízie s témami: Retrospektívny pohľad na dianie v inštitúcii a Dôležitosť otvorenej komunikácie v tíme a školenie na tému: Ľudské práva v sociálnych službách. Vybraní zamestnanci absolvovali školenie – Tvorba individuálnych plánov a konferenciu na tému: Deeskalačné techniky.

Činnosť organizácie počas roka 2023

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie SVETLO n.o. v roku 2023 bolo poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb SVETLO – Domov pre seniorov v Trnave na Ulici Františkánskej. Poskytované sociálne služby:

- zariadenie pre seniorov – kapacita 26 lôžok
- zariadenie opatrovateľskej služby – kapacita 3 lôžka

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO – Domov pre seniorov

Sociálne služby boli poskytované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a v znení neskorších predpisov osobám, odkázaným z rôznych dôvodov na pomoc inej fyzickej osoby.

Prevádzkové podmienky

Zariadenie sociálnych služieb (ďalej ZSS) SVETLO – Domov pre seniorov sa nachádza v budove kláštora Rehole menších bratov - Františkánov v Trnave, ktorá je situovaná v blízkosti centra mesta. Priestory, ktoré sú dlhodobo prenajaté, prešli kompletnou rekonštrukciou. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celoročná pobytová služba. Izby sú 1- alebo 2-lôžkové vybavené potrebným nábytkom – polohovateľná posteľ, nočný stolík, skriňa a hygienickým zázemím. Prijímateľ sociálnej služby si môže priniesť aj svoj nábytok (napr. obľúbené kreslo, stoličku, stolík ...) a drobné predmety, ktoré spríjemnia pobyt, príp. pripomínajú domov.

Obyvateľom ZSS je umožnený voľný pohyb v priestoroch zariadenia okrem miestností označených „nezamestnaným vstup zakázaný“ (napr. kuchynka a ošetrovňa bez sprievodu



opatrovatelky). V prípade voľnejších opatrení počas letných mesiacov mohli po ohlásení sami voľne opustiť priestory počas prechádzky alebo zabezpečenia si drobných nákupov, príp. ísť von s príbuznými. V záujme upevňovania vzájomných vzťahov mohli s príbuznými stráviť sviatky alebo víkendy, príp. zúčastniť sa rodinných osláv. Príbuzní a tiež prijímatelia sociálnych služieb majú možnosť vyjadriť svoje pripomienky, požiadavky, príp. spokojnosť – nespokojnosť písomne alebo pri stretnutiach s vedením ZSS.

O prijímateľov sociálnych služieb sa počas celého roka staral kvalifikovaný personál – vedúca sestra zariadenia, sociálny pracovník, opatrovatelia. Zdravotnú službu zabezpečoval lekár a v prípade potreby zdravotná sestra ADOS. Svoju prácu, možno povedať službu vykonávali všetci zamestnanci zodpovedne s prihliadnutím na individuálne potreby jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb a dodržiavaním štandardov kvality.

Dodržiavanie ľudských práv a základných slobôd prijímateľov sociálnych služieb bolo jednou z priorít spolu s odborným prístupom ku každému z nich bez rozdielu veku a zdravotného stavu.

Prijímateľom sociálnych služieb boli poskytované potrebné služby na základe etického a odborného prístupu. Po osobnom rozhovore so sociálnym pracovníkom bol pre každého prijímateľa vypracovaný individuálny plán so zameraním na rozvoj všetkých zručností, resp. u občanov so zdravotným postihnutím na udržanie vitálnych funkcií. Tento plán sa pravidelne vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje. Cieľom je dosiahnuť maximálnu spokojnosť prijímateľov a tiež ich príbuzných a aktuálne reagovať na zmenu v správaní, zdravotnom stave a tým aj zmenu v prístupe ku každému z nich.

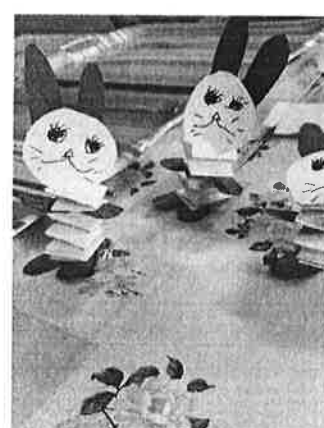
Víziou zariadenia sociálnych služieb SVETLO – Domov pre seniorov je zabezpečiť pre prijímateľov SS zmysluplný a plnohodnotný život, udržiavať kvalitu ich života a vytvárať podmienky pre poskytovanie služieb a pomoci na vysokej úrovni.

Voľnočasové aktivity

V ZSS SVETLO – Domov pre seniorov boli používané rôzne terapie a pomôcky na zvýšenie jemnej motoriky a zachovania kognitívnych funkcií prijímateľa.

Zachovať či zlepšiť duševnú kondíciu sa v zariadení realizuje mozgovým joggingom. Pestrá zmes pracovných úloh, zábavných rébusov, obrázkových hádaniek a hlavolamov nielen vzpružia myseľ, ale prispievajú aj k dobrej nálade a zmysluplnému využitiu voľného času.

Vyrábaním drobných predmetov z dostupných materiálov, hlavne z papiera sa



precvičovala zručnosť prijímateľov sociálnych služieb. Tieto milé drobnosti boli vystavované v priestoroch zariadenia, aby ich mohli vidieť aj blízki príbuzní a priatelia zariadenia. Oblúbenou činnosťou obyvateľov zariadenia bolo riešenie hlavolamov, čo prispievalo k precvičovaniu ich mentálnych schopností.



Záľubou obyvateľov zariadenia bolo vymal'ovávanie obrázkov a výroba jednoduchých dekorácií motivovaných aktuálnym ročným obdobím. Prijímatelia sociálnych služieb využívali voľný čas aj na spoločenské hry.



K najpríjemnejším činnostiam podľa vyjadrení prijímateľov patrili určite spoločné posedenia pri káve, čaji a čítanie dennej tlače a následná diskusia a zamyslenie sa nad danou problematikou. Na vytvorenie pohody slúžili aj posedenia a skupinové cvičenia, pod vedením



fyzioterapeutky na terase v átriu zariadenia, kde je vytvorený priestor aj na spoločné chvíle s rodinou a známymi.

Voľnočasové aktivity organizované v zariadení sú prospešné pre psychickú pohodu obyvateľov, čo pozitívne vplýva na ich celkový zdravotný stav. Všetky aktivity podporovali



sociálne kontakty, ktoré sú pre prijímateľov potrebné.

K prijímateľom sociálnej služby pripútaným na lôžko sa pristupovalo tiež podľa ich zdravotného stavu. Venoval sa im predovšetkým sociálny pracovník (diskusia o témach, ktoré zaujímajú daného prijímateľa, čítanie dennej tlače, krížovky, riešenie testov na tabuli a pod).

V priebehu roka boli organizované spoločenské akcie pri rôznych príležitostiach. Veľmi



oblíbená akcia u prijímateľov je Veľtrh seniorov, kde sme tento rok zavítali.



Navštívili nás a k rozveseleniu našich prijímateľov prispeli aj deti zo Zboru Sláviček Základnej školy na ulici Vančurová v Trnave a na sv. Mikuláša Hudobná skupina zo Šúroviec, ktorá hrou na harmonike a spevom rozveselila všetkých zainteresovaných prijímateľov zariadenia.

Tanečníčky zo Súkromného tanečného konzervatória Dušana Nebylu zaujali svojimi pohybovými schopnosťami.



Počas celého roka sa tradične oslavovali sviatky posedením a drobným pohostením (MDŽ, Fašiangy, Deň matiek, október – Mesiac úcty k starším, Vianoce). S vianočným programom a vinšami prišli potešiť prijímateľov žiaci zo Základnej školy na ulici Vančurová v Trnave.



Aj v roku 2023 sa obyvatelia zariadenia stretli pri štedrovečernej večeri a vianočnej hudbe a potešili sa darčekom (všetko čo sa zmestí do krabičky) od štedrých darcov, známych i neznámych.



Požičiavanie pomôcok

V roku 2023 pokračovalo požičiavanie zdravotníckych a hygienických pomôcok.



Ročná účtovná zvierka

SVETLO n.o. zostavil riadnu účtovnú zvierku ku dňu 31.12.2023. Účtovná zvierka neziskovej organizácie je v sústave podvojného účtovníctva a obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: SVETLO n.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Františkánska 57/2, 917 01 Trnava

Telefón, e-mail: 0903450944, svetlo.no@gmail.com

DIČ: 2021902102

IČO: 36084484

Za obdobie: 01.01.2023 – 31.12.2023

Účtovná zvierka obsahuje:

Suvahu (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle Opatrenia Ministerstva financií SR zo 14. novembra 2007 č. MF SR/24342/2007 v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS) a Zariadení pre seniorov (ZPS) je hlavnou, nezdaňovanou činnosťou neziskovej organizácie SVETLO n.o..

Prenájom potrebných zdravotníckych a hygienických pomôcok osobám odkázaným na túto službu v domácom prostredí, je zdaňovanou činnosťou neziskovej organizácie SVETLO n.o.

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Strana aktív	2023	2022
Stavby – korekcia	187 643,54	192 460,22
Dlhodobý hmotný majetok	187 643,54	192 460,22
Materiál	19 374,25	45,00
Zásoby	19 374,25	45,00
Pohľadávky z obchodného styku	131,65	

Ostatné pohľadávky		4 959,39
Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy		123,31
Iné pohľadávky	150,02	474,91
Krátkodobé pohľadávky	281,67	5 557,61
Pokladnica	593,99	1 854,08
Bankové účty	9 237,55	1 932,52
Finančné účty	9 831,54	3 786,60
Náklady budúcich období	287,05	271,33
Prijmy budúcich období	475,00	690,00
Časové rozlíšenie	762,05	961,33
Majetok spolu	217 893,05	202 810,76
Strana pasív		
Základné imanie	896,23	896,23
Imanie a fondy	896,23	896,23
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia		
minulých rokov	-57 362,90	6 817,78
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	44 274,24	-64 180,68
Krátkodobé rezervy	10 344,46	7 902,76
Rezervy	10 344,46	7 902,76
Závazky zo sociálneho fondu	3 793,60	3 077,01
Dlhodobé záväzky	3 793,60	3 077,01
Závazky z obchodného styku	19 373,60	11 750,48

Závazky voči zamestnancom	17 568,59	15 687,15
Zúčtovanie zo soc. poisťovňou	10 239,34	7 536,18
Daňové záväzky	1 517,62	1 487,47
Závazky z dôvodu finančných vzťahov		
k štátnemu rozpočtu a rozpočtom		
územnej samosprávy	217,84	
Ostatné záväzky	1 222,95	2 789,93
Krátkodobé záväzky	50 139,94	39 251,21
Bežné bankové úvery	18 297,66	31 436,63
Prijaté krátkodobé finančné		
výpomoci	2 000,00	16 000,00
Bankové úvery, výpomoci a pôžičky	20 297,66	47 436,63
Výnosy budúcich období krátkodobé	145 509,82	161 609,82
Časové rozlíšenie spolu	145 509,82	161 609,82
Spolu viastné imanie, záväzky		
a účty časového rozlíšenia	217 893,05	202 810,76

Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období vo výške 145 509,82 € predstavujú finančné prostriedky účtované z poskytnutého nenávratného finančného príspevku mesta Trnava z projektu Trnava Trnavčanom. Tieto predstavujú budúce odpisy zrekonštruovaných priestorov neziskovej organizácie SVETLO n.o. v budove kláštora Rehoľe menších bratov – Františkánov v Trnave. Dotácia na investície sa postupne rozpúšťa do výnosov s väzbou na uplatnené odpisy. Budova sa odpisuje rovnomerne po dobu 20 rokov.

Zásoby materiálu sa zvýšili v roku 2023 oproti roku 2022. Zásoby tvoria: nábytok, polohovateľné postele, upratovacie vozíky, posteľná bielizeň, antidekubitné matrace a ostatné potrebné vybavenie, ktoré SVETLO n.o. nakúpilo z dočasne voľných finančných prostriedkov v decembri 2023 a ktoré bude potrebovať pre Domov seniorov v Seredi. Ten plánuje otvoriť a uviesť do prevádzky v roku 2024.

SVETLO n.o. disponuje 2 účtami, ktoré sú vedené v SLSP a jedným účtom v UCB so zostatkom 0,30 €, ktorý nepoužíva a plánuje zrušiť. Jeden účet v SLSP používa zariadenie na bežnú činnosť a chod zariadenia a druhý na dotácie od MPSVaR SR, mesta Trnava a obcí.

V dôsledku nedostatku finančných prostriedkov v roku 2022, (zariadenie prišlo o dotáciu z MVSVaR SR nepodaním žiadosti o dotáciu) SLSP v júli 2022 zariadeniu SVETLO n.o. poskytla kontokorentný úver s možnosťou čerpania do výšky 40 000,00 €.

V roku 2023 SVETLO n.o. zvýšilo hodnotu budovy jej technickým zhodnotením v sume 15 351,41 €,

Zrekonštruovali sa nepoužívané priestory zariadenia na prízemí, kde sa vybudovali nové šatne pre zamestnancov, rehabilitačná miestnosť pre klientov zariadenia, opravilo sa kúrenie, vybudovalo sa podlahové kúrenie a zrekonštruovali podlahy.

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

Náklady	2023	2022
Spotreba materiálu	108 612,06	51 312,55
Spotreba energie	27 498,90	25 974,33
Opravy a udržiavanie	1 210,00	330,00
Ostatné služby	22 466,17	14 005,88
Mzdové náklady	241 575,00	194 453,07
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	83 502,54	65 474,45
Zákonné sociálne dávky	29 754,26	999,40
Ostatné dane a poplatky	8,00	
Ostatné pokuty a penále	39,60	951,16
Úroky	1 628,15	474,00
Osobitné náklady	169,02	178,59
Iné ostatné náklady	5 336,22	553,39
Odpisy DM	20 168,09	19 401,60
Náklady spolu	541 968,01	374 108,42
Výnosy		
Tržby z predaja služieb	275 114,30	210 910,26
Iné ostatné výnosy	2 660,09	1,63

Výnosy z nájmu majetku	2 670,20	2 001,80
Prijaté príspevky od PO	1 418,50	24 000,00
Prijaté príspevky od FO	32 300,07	18 529,41
Príspevky z podielu zapl. dane 2%	3 470,38	6 046,37
Dotácie	268 608,71	48 489,50
Výnosy spolu	586 242,25	309 978,97
Výsledok hospodárenia pred zdanením	44 274,24	-64 129,45
Daň z príjmov	132,03	51,23
Výsledok hospodárenia po zdanení	44 142,21	-64 180,

Nezisková organizácia SVETLO n.o. hospodárila v roku 2023 so ziskom 44 142,21 €.

Najvyššou nákladovou položkou sú mzdové náklady, náklady na sociálne a zdravotné poistenie vo výške 325 077,54 € a zákonné sociálne dávky vo výške 29 754,26.

Pri spotrebe materiálu je najvyššou položkou celodenná strava vo výške 82 416,96 €, ktorá je zabezpečená dodávateľským spôsobom od firmy DORA Gastro Slovakia, a.s.

Spotreba elektrickej energie a spotreba tepla a teplej vody je približne na rovnakej úrovni ako v roku 2022

Súčasťou ostatných služieb, ktorých výška je 22 466,17 €, sú dominantné najmä: pranie bielizne (7 484 €), odvoz komunálneho odpadu (2 920 €), zdravotná starostlivosť (1 560 €).

Hlavným zdrojom príjmov sú platby od klientov za poskytované služby (275 114,30 €), dotácie (268 608,71 €), finančné príspevky od právnických a fyzických osôb (33 718,57),

Príspevky z podielu zaplatenej dane (3 470,38).

Výnosy z prenájmu majetku 2 670,20 € - sú platby za prenajaté zdravotnícke a hygienické pomôcky, a to je zdaňovaná činnosť zariadenia SVETLO n.o.

Prehľad dotácií r. 2023

Zdroj	príjem	nespotrebovaná dotácia (vrátená dotácia)	použitá dotácia
MPSVaR SR	201 253,43	4 255,17 405,97 1 673,15	194 919,14
Mesto Trnava	10 829,18 9 696,67 5 381,88 3 844,20 436,62	136,44	30 052,11
Mesto Bratislava	3 380,60		3 380,60
Mesto Hlohovec	574,70	217,84	356,86
Obec Malženice	800,00		800,00
Dotácia spolu:	236 197,28	6 688,57	229 508,71
MPSVaR	23 000,00		23 000,00
stabilizačný príspevok			
Mesto Trnava			
Trnava Trnavčanom	16 100,00		16 100,00
Dotácie spolu za rok	275 297,28	6 688,57	268 608,71

Dotácia z MPSVaR SR (194 919,14) mohla byť použitá výlučne na mzdy a odvody zamestnávateľa.

Dotácia z mesta Trnava (30 052,11), z mesta Bratislava (3 380,60), z mesta Hlohovec (574,70), z obce Malženice (800,00) bola použitá na prevádzkové výdavky (energiu, pranie, teplo a teplú vodu, na pranie, dezinfekčný a hygienický materiál).

Dotácia z MPSVaR SR (23 000,00) bola stabilizačným príspevkom pre pracovníkov neziskovej organizácie SVETLO n.o.

Dotácia na investície z projektu Trnava Trnavčanom sa postupne rozpúšťa do výnosu s väzbou na uplatnené odpisy (16 100,00).

Keďže spoločnosť je prijímateľom dotácií je povinná auditovať svoju účtovnú závierku podľa § 33 ods.3 zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a tiež táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov § 67a) ods. 4. Vyjadrenie audítora o účtovnej závierke je uverejnený v registri účtovných závierok.

Všetky príjmy boli použité na zabezpečenie prevádzky a poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 o sociálnych službách formou: opatrovateľských služieb, poskytovanie humanitnej starostlivosti, zdravotnej starostlivosti.

8. Plán činnosti na rok 2024

Medzi priority neziskovej organizácie SVETLO n.o. je aj naďalej poskytovať sociálne služby a snažiť sa o dobré meno v spoločnosti, prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb svojim klientom. Z dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná robiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

Pre klientov sa plánuje naďalej pokračovať v úprave okolia a organizovať spoločné akcie.

V roku 2024 plánujeme otvoriť Domov pre seniorom v Seredi, s kapacitou 25 lôžok.

Domov pre seniorov v Seredi je v krásnom prírodnom prostredí a chceme aj v ňom udržať vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Zároveň sa chceme poďakovať všetkým, ktorí nám podali pomocnú ruku pri dosahovaní našich zámerov, ďakujeme MPSVaR SR, mestu Trnava, Bratislava a obciam za finančnú pomoc a našim zamestnancom, bez ktorých by sa nedala udržať vysoká úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

V Trnave, dňa 18.06.2024

Adrian Thám, riaditeľ neziskovej organizácie SVETLO n.o.

