



## STREDNÉ SLOVENSKO

Oblasťná organizácia cestovného ruchu

### ČI. I.

#### Všeobecné údaje

Názov právnickej osoby:	Stredné Slovensko Oblasťná organizácia cestovného ruchu
Sídlo účtovnej jednotky:	Námestie SNP 1, 974 01 Banská Bystrica
Dátum založenia účtovnej jednotky:	06.03.2012
Zakladajúci členovia organizácie:	Mesto Banská Bystrica Mesto Zvolen Mesto Sliač Kúpele Sliač, a.s. Letisko Sliač, a.s. BAD s. r. o.

Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Valné zhromaždenie	Meno
Predseda valného zhromaždenia	MUDr. Ján Nosko
Podpredseda valného zhromaždenia	Milan Paprčka

Štatutárne orgány:	Meno
Predseda predstavenstva	MUDr. Ján Nosko
Podpredseda predstavenstva	Milan Paprčka
Člen predstavenstva	Ing. Mgr. Martin Beňuch
Členka predstavenstva	Ing., Mgr. et Mgr. Ľubica Balgová
Členka predstavenstva	Ing. Katarína Malová
Člen predstavenstva	Ing. Jaroslav Stehlík
Člen predstavenstva	Ing. Miroslav Ostrihoň PhD.
Členka predstavenstva	Ing. Ľudmila Elexová PhD.

Dozorný orgán:	Meno
Predseda dozornej rady	Ing. Michal Gabaš
Podpredseda dozornej rady	Ing. Ľubomír Zdút-Šťastný
Členka	JUDr. Monika Maršáleková
Člen	Igor Ambrózy

Výkonný orgán	Meno
Výkonný riaditeľ	Ing. Jirí Pěč PhD.

**Opis hlavnej činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.**

- a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
- b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a mestá a obce doma a v zahraničí,
- c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
- d) spolupracuje s orgánmi miest a obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja s osobitým zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu,
- e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
- f) spolupracuje pri organizovaní podujatí pre obyvateľov a návštevníkov,
- g) poskytuje svojim členom poradensko-konzultačné služby,
- h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
- i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránili a zachovávali všetky zložky životného prostredia zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
- j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú koncepciu a stratégiu rozvoja cestovného ruchu, pričom vychádza z vlastných analýz, koncepcie a stratégie rozvoja členských miest a obcí, Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja členských miest a obcí, krajskej koncepcie cestovného ruchu a národnej koncepcie cestovného ruchu
- k) v spolupráci s orgánmi miest a obcí, ktoré sú jej členmi, ako aj ostatnými členmi oblastnej organizácie vypracúva a realizuje ročný plán aktivít, monitorovaciu a výročnú správu o činnosti organizácie a vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, marketing, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu a poskytovaných služieb cestovného ruchu na svojom území,
- m) zostavuje ročný plán aktivít, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) aktualizuje a spravuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci,
- p) zostavuje výročnú správu, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach, zabezpečuje funkcie turisticko-informačnej kancelárie,
- q) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- r) realizuje marketingový výskum trhu cestovného ruchu podľa jeho základných zložiek: vývoj potrieb a požiadaviek, dopytu, analýzu ponuky a konkurencie,
- s) tvorí, zabezpečuje výrobu a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály Organizácie ako destinácie cestovného ruchu,
- t) tvorí pozitívny obraz Organizácie ako sústredeného miesta cestovného ruchu,
- u) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Organizácie s dopytom zo zahraničia,
- v) zabezpečuje účasť Organizácie na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- w) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu,
- x) tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu
- y) poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijné - poznávacie cesty pre zahraničných novinárov a iných relevantných partnerov,
- z) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi cestovného ruchu na území Organizácie, s orgánmi miestnej samosprávy, vyššími územnými celkami, so zainteresovanými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí,
- aa) spolupracuje so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a jej oficiálnymi zastúpeniami v zahraničí, obchodno-ekonomickými oddeleniami zastupiteľských úradov SR v zahraničí pri prezentácii mesta a vytváraní partnerských vzťahov,
- bb) zabezpečuje alebo vykonáva medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom.

Podnikateľskou činnosťou organizácie je prenájom hnutel'ného, nehnuteľného majetku a predaj materiálu.

**Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	0

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka za rok 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitej činnosti organizácie.  
Účtovná závierka za rok 2022 bola schválená dňa 13.12.2023.

**Nakupovaný dlhodobý majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s obstaraním majetku. Opatrebovanie hmotného a nehmotného investičného majetku sa vyjadruje formou oprávok. Odpisy vykonáva software na základe odpisového plánu, ktorý je jeho súčasťou. Metóda účtovného odpisovania je lineárna.

**Dlhodobý nehmotný majetok** sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania maximálne päť rokov. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania rovnomernou metódou.

**Drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 € sa účtuje ako ostatné služby a odpisuje sa jednorazovo.

**Dlhodobý hmotný majetok** sa odpisuje podľa predpokladanej doby jeho využívania. Odpisuje sa prvým dňom mesiaca, kedy bol majetok zaradený do užívania. Budovy a stavby sa odpisujú rovnomerne dvadsať alebo štyridsať rokov. Samostatné hnutelné veci a súbory samostatných hnutelných vecí nula, dva, štyri, šesť, osem resp. dvanásť rokov. Ostatný dlhodobý majetok, sa odpisuje časovou metódou na základe predpokladanej dĺžky používania majetku. Majetok zakúpený formou finančného prenájmu sa odpisuje mesačne rovnomerne vo výške istiny a nákladov súvisiacich s obstaraním majetku. Ostatné platby sa účtujú výsledkovo podľa druhu platby leasingu. Súčasťou ocenenia nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely.

**Drobný hmotný majetok**, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1 700 € sa účtuje ako spotreba materiálu a odpisuje sa jednorazovo. Materiál, o ktorom rozhodne vedenie, že sa má evidovať, účtuje sa analyticky a v operatívnej evidencii sa tvorí zoznam drobného hmotného majetku. Po uplynutí doby používania sa uvedený materiál z evidencie vyradí.

**Pohľadávky** sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou. Opravné položky k pohľadávkam sa netvorí, pokiaľ nie sú z podnikateľskej činnosti. Ku dňu účtovnej závierky sa pohľadávky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa účtujú výsledkovo.

**Krátkodobý finančný majetok** predstavuje peňažné prostriedky v banke a v pokladnici. Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky v cudzej mene sa oceňujú kurzom banky dňom ich nákupu. Tento kurz je platný až do ich vyčerpania, FIFO metóda. Ku dňu účtovnej závierky sa valuty prepočítajú kurzom NBS alebo ECB a zaúčtujú sa výsledkovo. Bankové operácie v iných menách sa oceňujú kurzom NBS alebo ECB dňom uskutočnenia účtovného prípadu. Pri prevodoch finančných prostriedkov medzi bankovými účtami spoločnosti je hodnota rovnaká.

**Ceniny** sa oceňujú sa ich menovitou hodnotou. Ceniny sa nakupujú vo výške ich priamej spotreby a účtujú sa ako ostatné dane a poplatky. Stravné lístky sa obstarávajú na účet cenín 213 a ich výdaj do užívania je stanovený vo výške podľa platnej legislatívy. Od 01.03.2021 sa stravovanie zamestnancov zabezpečuje príspevkom na stravu a tým sa stravné lístky už nenakupujú.

**Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa neučtujú.** Časovo sa nerozlišujú nevýznamné sumy výnosov a nákladov za služby a každoročne sa opakujúce plnenia. Časovo sa nerozlišujú pokuty, penále, úroky z omeškania, manká a škody podľa § 45 postupov účtovania.

Náklady, príjmy, výdavky budúcich období sa netvorí, pokiaľ ich výška nepresiahne 1 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade. V prípade opodstatnenosti sa môže časové rozlíšenie účtovať aj na základe rozhodnutia vedenia organizácie

**Výnosy budúcich období** sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím v jednotlivom prípade a pri účtovaní dlhodobého majetku obstaraného z dotácií.

**Výnosy sú** tržby za členské, finančné príspevky, prenájom, vlastné výkony a materiál. Výnosy sú znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

**Závazky** sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rozdiel v hodnote záväzkov zistený pri ich inventarizácii sa v účtovnej závierke zaúčtuje v jeho novozistenom ocenení. Závazky v cudzej mene sa prepočítajú na menu euro dňom predchádzajúcim dňu uskutočnenia účtovného prípadu referenčným výmenným kurzom NBS alebo ECB. Ku dňu účtovnej závierky sa záväzky v cudzej mene prepočítavajú referenčným výmenným kurzom vyhláseným ECB alebo NBS a kurzové rozdiely sa zaúčtujú výsledkovo.

**Rezervy** sa tvoria na základe zásady opatrnosti na známe riziká a straty z činnosti organizácie na nevyčerpané dovolenky. Rezervy sa použijú len na ten účel, na ktorý boli vytvorené. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Výpočet rezervy je kvalifikovaný odhad výdavku za obdobie, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri rozpúšťaní rezerv sa ocenenie upraví na presnú sumu. Pokiaľ je výška rezervy ku dňu uzavretia účtovných kníh známa, je pri účtovaní použitá. Rezervy sa netvoria, pokiaľ ich výška nepresiahne 1 % nákladového obratu za kalendárny rok v ktorom sa vykonáva účtovná závierka v jednotlivom prípade. V prípade opodstatnenosti sa môžu rezervy účtovať aj na základe rozhodnutia vedenia organizácie

**Inventarizácia majetku** sa vykonáva pri peňažných prostriedkoch jedenkrát do roka a to ku dňu účtovnej závierky. Dlhodobý majetok sa inventarizuje raz za štyri roky. Ostatný majetok sa inventarizuje raz za rok.

**Významné chyby nákladov a výnosov** minulých účtovných období sa účtujú na nerozdelený zisk alebo na nerozdelenú stratu minulých rokov.

**Nevýznamné chyby nákladov a výnosov** minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných nákladových a výnosových účtoch. Hranica významnosti chýb minulých období sa stanovuje v internej smernici.

**Výsledok hospodárenia pred zdanením** sa zisťuje ako rozdiel výnosov účtovaných na účtoch účtovej triedy 6 a nákladov účtovaných na účtoch účtovej triedy 5 okrem účtov 591, 592, 595 a účtov vnútroorganizačných výnosov a vnútroorganizačných nákladov. Zo základu dane z príjmov a sadzby podľa zákona o dani z príjmov sa na účely účtovania dane z príjmov vypočíta splatná daň z príjmov. Splatná daň z príjmov sa účtuje na ľarchu účtov 591 – Splatná daň z príjmov v prospech účtu 341 – Daň z príjmov. Pred výpočtom dane z príjmov sa urobí analýza výnosov a nákladov podľa ich povahy. Výnosy a náklady sa delia na také, ktoré sú predmetom dane, nie sú predmetom dane a sú od dane oslobodené.

**Transferové ocenenie** podľa usmernenia: „Usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/011491/2015-724 a č. MF/019153/2018-724 o určení obsahu dokumentácie podľa § 18 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“ účtovná jednotka vedie dokumentáciu podľa článku 3 ods. 4, pokiaľ má pre ňu obsahovú náplň.

### ČI. III

**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe** sú zaokrúhlené na celé €.

#### Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka číslo 1 nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		17 500	1 680				19 180
prírastky		0					0
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		17 500	1 680				19 180
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		17 500					17 500
prírastky							0
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		17 500					17 500
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0	1 680				1 680
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0	1 680				1 680

Tabuľka číslo 2 hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľ celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				117 247	124 966						242 213
prírastky		19 808									19 808
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia		19 808		117 247	124 966						262 021
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				57 883	26 453						84 337
prírastky				19 404	16 650						36 054
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				77 287	43 103						120 391
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		59 364	98 513						157 876
Stav na konci bežného účtovného obdobia		19 808		39 960	81 863						141 630

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	11 919	541
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	104 547	24 452
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	116 466	24 994

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Opis pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	41 557	10 624
Pohľadávky po lehote splatnosti	24 358	14 621
Pohľadávky spolu	65 915	25 245

Pohľadávky	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku a členské	62 006	24 780
Pohľadávky voči účastníkom združení		
Pohľadávky z podnikateľskej činnosti	363	363
Ostatné pohľadávky	3 546	102
Pohľadávky spolu	65 915	25 245

#### Časové rozlíšenie

Položky časového rozlíšenia	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období	0	482
Príjmy budúcich období	0	0

#### Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					0
Nevyrovnaný výsledok hospodárenia minulých rokov	141 959	5 698			147 658
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5 698	85 771	5 698		85 771
<b>Spolu</b>	<b>147 658</b>	<b>91 469</b>	<b>5 698</b>	<b>0</b>	<b>233 429</b>

#### Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyrovnaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>5 698</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	5 698
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>0</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyrovnaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch** Opis a výška cudzích zdrojov, tvorba a použitie rezerv.

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	4 407	5 723	4 407	0	5 723
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>4 407</b>	<b>5 723</b>	<b>4 407</b>	<b>0</b>	<b>5 723</b>
Rezerva na účtovnú závierku					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>0</b>				<b>0</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>4 407</b>		<b>4 407</b>		<b>5 723</b>

Zväzky z obchodného styku a daňové záväzky boli uhradené v čase ich splatnosti alebo na základe dohody.

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	56 564	16 422
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>56 564</b>	<b>16 422</b>
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	509	386
Záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>509</b>	<b>386</b>
Záväzky spolu	57 073	16 808

Výška záväzkov	Stav na konci	
	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	57 073	16 808
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky spolu	57 073	16 808

**Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu.**

Názov položky	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Začiatkový stav sociálneho fondu</b>	<b>386</b>	<b>376</b>
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	507	110
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná tvorba sociálneho fondu	0	0
<b>Tvorba sociálneho fondu spolu</b>	<b>507</b>	<b>110</b>
<b>Čerpanie sociálneho fondu</b>	<b>384</b>	<b>99</b>
<b>Konečný zostatok</b>	<b>509</b>	<b>386</b>

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Organizácia vlastní motorové vozidlo, ktoré bolo prenajaté formou finančného prenájmu so 48 splátkami. Kúpna cena bola stanovená na 60 €. Dňa 29.07.2022 boli uhradené všetky záväzky u uvedenej formy prenájmu.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného aj z dotácie	45 809	2 600	13 220	35 189
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Členského	0	0	0	0
Grantu				0
Podielu zaplatenej dane				0
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
<b>Výnosy budúcich období spolu</b>	<b>45 809</b>	<b>2 600</b>	<b>13 220</b>	<b>35 189</b>

#### ČL. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Prehľad tržieb za vlastné výkony a materiál s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony, tovar a iné	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Zabezpečenie aktivít cestovného ruchu	22 607	22 478
Distribúcia propagačných materiálov	333	21
Zúčtovanie dotácií	13 220	0
Prenájom majetku	0	313
Ostatné príjmy	0	0
<b>Tržby spolu</b>	<b>36 161</b>	<b>22 812</b>

Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Ostatné výnosy	Suma
Prijaté príspevky od iných organizácií	31 353
Príspevky členskej základne	433 562
<b>Výnosy celkom</b>	<b>464 915</b>

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky	221 716
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky majetok	0
Iné dotácie	3 000
<b>Spolu</b>	<b>224 716</b>

Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Organizácia mala uvedené finančné výnosy vo výške 0,21 €.

Opis a vyčíslenie hodnoty položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.  
Prehľad nákladov z činnosti.

Popis	Členské	Dotačná činnosť	Prevádzková činnosť	Zdaňovacia činnosť
Spotreba materiálu	23 711	13 684	7 228	1 011
Opravy údržba majetku			1 954	1 530
Cestovné náhrady			978	0
Reprezentačné	126		86	0
Služby	112 275	208 032	73 131	18 747
Osobné náklady			75 681	345
Ostatné dane a poplatky			24 733	121
Ostatné pokuty			3 791	0
Pohľadávky držané bez právneho nároku			118	
Kurzové straty			0	300
Manká a škody			19	
Iné náklady			1 648	0
Odpisy majetku			19 404	16 650
Rozvojové projekty v regióne	29 149		28 381	
Náklady z činností spolu	165 261	221 716	237 153	38 704
<b>Celkom náklady</b>				<b>662 833</b>

#### ČI. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Organizácia neeviduje žiadne významné položky prenajatého majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky ani ďalšie podobné položky.

#### ČI. VI

##### Ďalšie informácie

Skutočnosti, ktoré nastali po dni zostavenia účtovnej zvierky:

Po dni uzavretia účtovných kníh nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársky výsledok a výkazy za rok 2023. Deň zavretia účtovných kníh je stanovený na 29.02.2024.