

Ing. Janka Herpáková, Licencia SKAu č. 764

**SPRÁVA**  
**NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**Z AUDITU**  
**RIADNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**  
**ZA ROK**  
**2023**

*neziskovej organizácie*  
**Zariadenie sociálnych služieb**  
**Slniečny dom, n.o.**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
*správnej a dozornej rade neziskovej organizácie*  
*Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o.*

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o., (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje

**pravdivý a verný obraz**

finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej na základe zákona o účtovníctve podľa požiadaviek osobitného predpisu, ktorým je zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby č. 213/97 Z.z. („zákon o neziskových organizáciách“). Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa Neziskovej organizácie Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o. obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

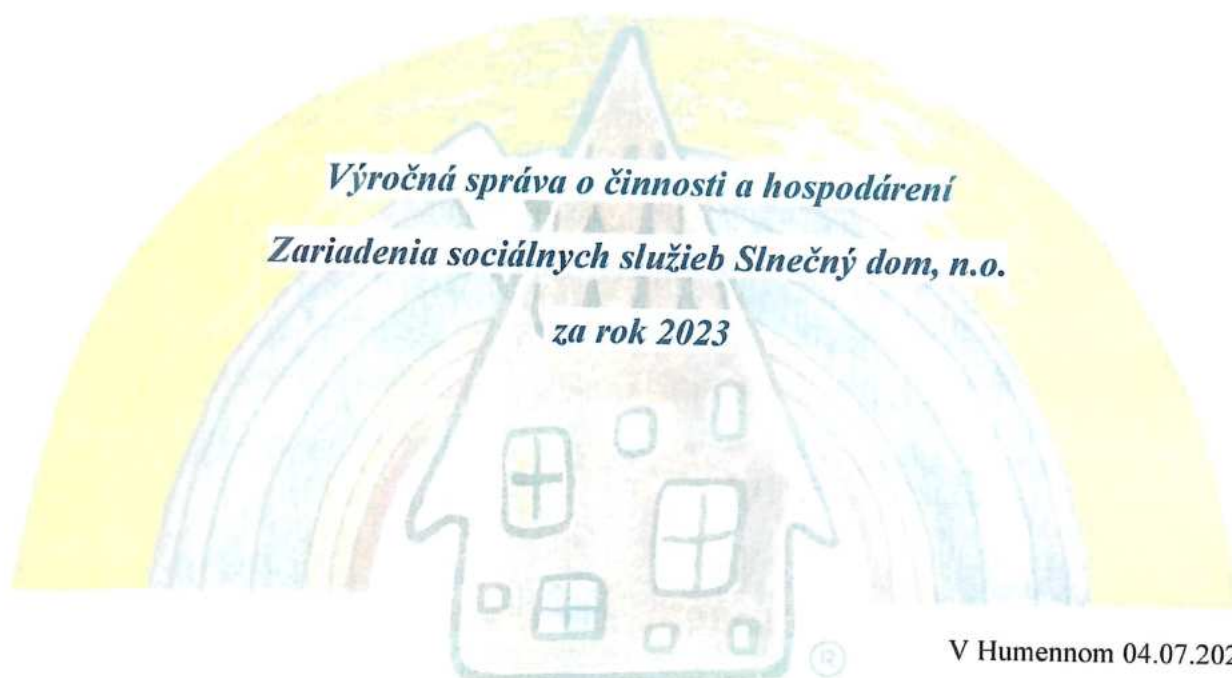
11. júla 2024

Ing. Janka Herpáková  
Kochanovce 135, 066 01 Humenné  
Licencia SKAu č. 764



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ing. Janka Herpáková".

**Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o. , ul. Starinská 6189/164, 066 01 Humenné**



**SLNEČNÝ  
DOM** | TOP  
ošetrovateľská  
starostlivosť

**OBSAH:**

1. Úvod	2
2. Činnosť neziskovej organizácie v roku 2023	2
3. Oblasť ľudských zdrojov	12
4. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov	12
5. Výrok audítora	16
6. Záver	16

## 1. ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o. so sídlom na ul. Starinská 6189/164 , 06601 Humenné, je registrované na Obvodnom úrade Prešov pod číslom: OVVS 351/2012-NO. Kapacita SD je 57 klientov - prijímateľov sociálnej služby.

IČO: 45 737983

DIČ: 2023438560

## 2. ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE v roku 2023

Výročná správa dáva priestor pre vyhodnotenie úspešnosti plnenia cieľov, ktoré sme si stanovili v jednotlivých oblastiach činnosti. Činnosť neziskovej organizácie v roku 2023 prebiehala v súlade s účelom, na ktorý bola organizácia zriadená, ale aj na rozvoj aktivít, ktoré boli štatutármi naplánované v skoršom období.

Nezisková organizácia v období roka 2023 realizovala aktivity v súlade s poslaním a cieľmi neziskovej organizácie a to predovšetkým:

- *poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb*
- *zvyšovanie kvality života zdravotne postihnutých a chronicky chorých občanov*
- *realizácia a podpora aktivít, ktoré umožnia uspokojovanie biologických, psychických, kultúrnych, sociálnych a duchovných potrieb týchto občanov*
- *odstraňovanie bariér, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych, pomôcok a potrieb pre hore uvedených občanov.*

Na základe rozhodnutia štatutárov združenia bolo ZSS SD, n.o. k 01.01 2021 zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb podľa zákona NR SH č, 448/2008 Z., v s pobytovou celoročnou formou:

- *Špecializovanom zariadení 40 miest (cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktorých odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je demencia rôzneho typu etiológie a Parkinsonova choroba),*
- *Zariadení pre seniorov (17 miest) (cieľovou skupinou sú fyzické osoby, ktorých odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č 3 alebo fyzická osoba ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov) .*

Priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnych služieb je za rok 2023 spolu 57 osôb, z toho v špecializovanom zariadení 40 osôb (z toho 19 osôb z PSK a 21z KSK) a v zariadení pre seniorov 17 osôb (16,98). Všetci prijímatelia sociálnych služieb umiestnení v ŠZ a Zps boli posúdení podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. S prijímateľmi sociálnych služieb sú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, jej rozsahu a výške úhrady za poskytnuté služby.

V priebehu roka 2023 sme pokračovali v realizácii série aktivít zameraných na šírenie významu manažerstva kvality a organizovanej sesterskej starostlivosti pri starostlivosti o vážne a dlhodobo

chorých občanov (spoločenská zodpovednosť manažmentu), taktiež o nami overených výnimočných prístupoch v starostlivosti – prednášková, publikačná činnosť, konferencie, slovenské a české odborné časopisy, o výnimočných prístupoch v našej starostlivosti.

ZSS SD v spolupráci so zriaďovateľom OC, o.z. v roku 2023 realizovalo:

- *Aktivity z Plánu odmeňovania, uznávania a starostlivosti o zamestnanca*
- *Ocenenie Sovička za tvorivý prístup zamestnancov*
- *Ocenenie Zlaté srdce*
- *Ocenenie Osobnosť Slniečného domu, určené zamestnancom, ktorí splnia definované kritériá (vítaz Ankety medzi prijímateľmi sociálnej služby a ich blízkymi, vítaz ankety medzi zamestnancami o Najlepšieho kolegu)*
- *Súťaž „Najlepší opatrovateľ“ na základe získaných kvetínok od pacientov a ich blízkych, tímových sestier, vedúcich POP a ďalších nadriadených v zmysle koncepcie*
- *Zamestnanecká súťaž „TOP zamestnanci“ - odmena TOP zamestnancov na základe splnenia viacerých kritérií*
- *Darčkové balíčky pri rôznych príležitostiach pre zamestnancov*
- *Iné aktivity v súlade s plánom odmeňovania, uznávania a starostlivosti o zamestnanca*



Sociálna starostlivosť je realizovaná animačným tímom Slniečného domu, ktorý tvoria vysokoškolskí vzdelaní sociálni pracovníci, sestra pre rehabilitáciu a masérka. V dopoludňajších hodinách prebiehajú sociálne aktivity, počas ktorých sú klienti aktivizovaní na základe ich dobrovoľného súhlasu. V každodennom kontakte s nimi sme volili diferencovaný prístup, ktorý mal rešpektovať ich potreby. Okrem zabezpečenia základných fyziologických potrieb sa usilujeme vytvoriť pre nich v novom a peknom prostredí i pocit bezpečia, príjemnú atmosféru a sociálny program, ktorý našich klientov stimuluje. Všetky aktivity boli realizované v súlade s aktuálnymi usmerneniami týkajúcimi sa pandemických a epidemiologických opatrení.

Každému novému prijímateľovi sme pomáhali adaptovať sa na nové podmienky, prekonať smútok za svojou domácnosťou a odlúčenie od rodiny.

V rámci sociálneho programu sa venujeme nasledujúcim aktivitám:

- *Kinezioterapia (telesné aktivity),*
- *spirituálna aktivizácia,*
- *reminiscencia, (spomínanie) a diskusia,*
- *kognitívna stimulácia / stimulácia zmyslov,*

- biblioterapia (liečba prostredníctvom kníh),
- animoterapia,
- ergoterapia , arteterapia, muzikoterapia, aktivizácia / sledovanie TV, audiovizuálne prezentácie,
- rôzne hudobné a tanečné vystúpenia,
- spoločenské hry (napr. Bingo), oslavy narodenín spojené s podávaním narodeninovej torty, „skrášľovacie dni“ pre klientov, ...).



Sociálna starostlivosť obsahuje prvky **validácie** ako formu komunikácie a terapie, ktorá sa využíva u starých osôb v rôznych štádiách demencie. Táto metóda rešpektuje jedinečnosť a neopakovateľnosť každého jedinca a je zameraná na diagnostiku a rozvoj schopností u týchto osôb. Vychádza z toho, že pre starých ľudí je veľmi dôležitou minulosť, empatické načúvanie, pomoc doriešiť veci z minulosti a dospieť k dôležitým rozhodnutiam skôr ako zomrú. Ak starý, chorý človek nenachádza prijatie a empatiu, stiahne sa do seba.

Validácia ponúka konkrétne terapeutické techniky a postupy pri komunikácii so starými dementnými ľuďmi bez konfrontácie s nimi.

### Kinezioterapia (telesná aktivizácia)



- Ranná rozcvička v kombinácii s relaxačnou, alebo ľudovou hudbou, gúľanie/ kopanie do veľkej gymnastickej lopty, taktiež s malými loptičkami, cvičenie s aerobikovou gumou a činkami. Cvičenie vo dvojiciach.

- Dýchacie cvičenia (aktívne, pasívne) taktiež s balónom...

Model A- cviky pod vedením rehabilitačnej sestry.

Model B- cviky pod vedením sociálneho pracovníka.

Model C- individuálne kondičné cvičenie s náradím (fit lopta, činky, aerobiková guma).

### Spirituálna aktivizácia

- Modlitby: krátke modlitby Otčenáš, Anjelské pozdravenie, Apoštolské vyznanie viery, Ranné modlitby, Modlitby za chorých, k Anjelovi Strážcovi, Modlitba k Božskému Srdcu na prvý piatok v mesiaci, Modlitby matiek...

- Litánie: k Sedembolestnej Panne Márii, Litánie k Duchu Svätému, Litánie k Sv. Jozefovi...

- Čítanie náboženskej literatúry: Príbehy Starého a Nového zákona, životopisy – Sledovanie sv. omše v TV, počúvanie v rádiu.



### Reminiscencia (spomínanie), diskusia, napríklad v mesiaci apríl - máj:

- Veľkonočný pondelok
- Veľkonočný piatok
- 1. máj – sviatok práce
- 8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom
- 10. máj – Deň matiek
- Májové zvyky a tradície



- Máj v slovenskej záhrade

#### **Kognitívna stimulácia (stimulácia zmyslov)**

- Dlhodobá pamäť: príslovia, prirovnania, meno/mesto/zviera/vec, kvízy (literárny, číselný...)
- Krátkodobá pamäť: čítanie krátkych príbehov a následne otázky, zapamätanie slov, čísel...
- Koncentrácia: spojovanie písmen, čísel, mien...
- Logické myslenie: čo majú spoločné slová, spoločné vyplňanie krížoviek, hádanky, vyradovanie nevhodného slova...
- Vizuálne hry: skladanie PUZZLE, zrakové klamy
- Zvuk: magnetofónové nahrávky, živé zvuky
- Hmat: čo je vo vrecúšku...?
- Čuch: aromaterapia
- Chuť: ochutnávanie a identifikovanie rôznych pokrmov...



**Biblioterapia** (liečba prostredníctvom kníh) – čas s klientmi príjemne strávený čítaním kníh či príbehov, ako i diskusiou o nich

#### **Aktivizácia/ sledovanie TV**

- Sledovanie – denných správ, aktualít, dokumentárnych filmov o prírode, folklórnych a ľud. súborov, filmy pre pamätníkov,...

#### **Audiovizuálne prezentácie**

*(prezentácie sú premietané na veľké premietacie plátno, sú plné obrázkov, zaujímavých informácií k danej téme a tiež poučných videí)*

#### **Muzikoterapia (liečba hudbou)**

- Receptívna (pasívna): počúvanie hudby podľa výberu CD, relaxácia a oddych spojený s príjemnou hudbou.
- Produktívna (aktívna): spievanie hymny Slniečného domu a rôznych ľudových a náboženských piesní, cviky do rytmu, šatkový tanec, rôzne hudobné hry a variácie ako napr. hry na rozvoj kognície, hry zamerané na rozvoj empatie, hry zamerané na komunikáciu...
- **Tanečná zábava** - činnosť sensorických schopností stimulujeme pravidelne tanečnou zábavou v dopoludňajších hodinách v spoločenskej miestnosti. Tanečná terapia priaznivo ovplyvňuje fyzickú aj psychickú pohodu klientov, zlepšuje koordináciu, náladu a komunikáciu, zvyšuje kvalitu života v zariadení. Cieľom je dosiahnutie stavu radosti, smiechu, uvoľnenia.
- Muzikoterapia v záhrade Slniečného domu počas letných dní



### Arteterapia (liečba umením)

- Tvorba podľa výberu klientov - rôzne motívy (vyfarbovanie predlôh, lepenie, strihanie, maľovanie - vodovými farbami (akvarel), rôzne koláže, strihanie a lepenie, trhanie a lepenie.
- Maľovanky.
- Vlastná tvorba obrázkov.

### Spoločenské hry

- BINGO, Človeče, nehnevaj sa, kvarteto, čierny Peter, pexeso, pamäťové karty, PUZZLE, šachy,



### Animoterapia (pozitívna stimulácia zvieratkom)

- Realizuje sa 1 krát týždenne.



### Spoločenské akcie

V roku 2023 sme organizovali rôzne aktivity :

- Slávnostný prípitok na Nový rok
- Príprava Veľkonočnej dekorácie
- Tradičné veľkonočné menu spojené s pozornosťou pre našich klientov vrátane posvätenia košíka
- Slávenie gréckokatolíckej liturgie, Slávenie rímskokatolíckej omše, Slávenie evanjelických služieb Božích
- Pobyty v záhrade spojené s opekaním, sadením kvetov a bylínok,
- Varenie kotlíkového májového guláša v záhrade, grilovanie, opekanie,
- Príprava nepečených koláčov, prípravy rôznych chutných letných nápojov,
- Beauty day ako súčasť IP Metodiky sociálnej práce
- cvičenia a tance,
- oslava narodenín našich klientov
- Slniečny jarmok a odpustová slávnosť napriek zákazu návštev v osobitnom režime,
- Strieborné popoludnie s rodinami našich klientov,
- Pozornosť na Mikuláša rozdaná klientom v tradičnom Mikulášskom odeve

- spoločné strávenie vianočných sviatkov, rozdávanie malých darčiekov pre klientov v tradičnom odevu ( väčšina prijímateľov zostala počas sviatkov v zariadení, čo pripisujeme mimo iného aj dobre vytvorenej atmosfére počas sviatkov).
- Videopozdravy ako súčasť štedrovečerného programu
- Návšteva múzea bábik



V roku 2023 sme realizovali projekt TOP FAMÍLIA Výherca získal:

- kyticu kvetov,
- misu ovocia a
- bylinkový kúpeľ.



Okrem sociálnej starostlivosti poskytujeme aj ošetrovateľskú starostlivosť. V rámci tejto starostlivosti zabezpečujeme pravidelné lekárske vizity, ktoré majú preventívny charakter a zároveň ordináciou vhodnej liečby či ďalších vyšetrení zabezpečujú stabilizáciu a prípadné vylepšenie zdravotného stavu.

Ošetrovateľská starostlivosť bola aj počas roka 2023 kľúčovým aspektom – včasná detekcia zdravotných problémov, meranie a monitoring SpO<sub>2</sub>, používanie kyslíkových koncentrátorov, monitoring príjmu/udržanie dobrej výživy/hydratácie, podávanie vhodnej medikácie, konzultácie s lekármi, aplikácia vhodnej terapie a liečiv.

Pravidelnou rehabilitáciou aktivizujeme našich klientov, čím prispievame k zlepšeniu ich motoriky a mobility, ale aj psychického stavu. Uvedené aktivity sa významnou mierou pričínili o zvýšenie kvality života a komfortu dlhodobu a vážne chorých občanov. Všetky uvedené aktivity priebežne pokračujú za podpory príbuzných a ďalších subjektov podporujúcich činnosť ZSS SD, n.o..

Interiéry sme i v roku 2023 zútulnili internými kvetmi a rôznymi vhodnými dekoráciami. Dbáme na to, aby výzdoba interiéru bola aktuálna a vyjadrovala tradície významných sviatkov počas roka. V roku 2023 bola realizovaná plánovaná výsadba kvetov v záhrade ako i úprava skaliek. Na krytej terase s výhľadom do záhrady sa nachádzajú pohodlné kreslá a stoly pre klientov a ich príbuzných. V záhrade sa nachádza aj políčko pre pestovanie zeleniny a záhradka

pre imobilných klientov, v ktorej i v roku 2023 naši klienti v rámci ergoterapie pestovali rôzne rastliny a bylinky. Venujeme sa neustálemu zlepšovaniu kvality ubytovania a všetkých spoločných priestorov, v roku 2023 sme zabezpečili:

- nové dekoratívne osvetlenie nad vchodom pre návštevy,
- jarná a letná výsadba kvetov (okná, altánky, dekorácia pri vstupe), kompletná údržba záhrady vrátane orezu stromčekov,
- nová sedačka, kreslá a stolíky do spoločenskej miestnosti, nové dekoratívne vankúšiky,
- de lux izby – úprava , doplnenie nových prvkoch do izieb
- vymaľovanie priestorov spoločenskej miestnosti a jedálne + nové obrazy, obrusy,
- realizovaná maľba na zadnú stenu, vytvorenie posedenia v tejto oblasti,
- nové čalúnenie pre všetky popraskané kožené kreslá na izbách,
- renovácia skriniek v DMZ, vrátane farebného prevedenia,
- zabezpečenie nových posteľných obliečok,
- zabezpečenie nových skríň do izieb klientov a pod.

#### **Investície do materiálno-technického zabezpečenia:**

- 1x Injekčný dávkovač SP50 Pro,
- 2x Bioptrónová lampa Medilight s príslušenstvom,
- 1x Elektrickú polohovacia posteľ Classic,
- 1x Aktívny antidekubitný matrac Easy ,
- Zabezpečenie tlakomerov, oximetrov, iných zdravotníckych potrieb a pomôcok,
- Elektrocentrála (náhradný zdroj pre neočakávaný výpadok prúdu),
- Žalúzie do DMZ a 2 izieb,
- Núdzové osvetlenia – kompletná výmena svetiel,
- Nové stoličky do jedálne a novej chladničky do výdajne stravy,
- Elektrické zásuvky (5-vstupové ku každej posteli) – montáž do všetkých izieb,
- nové svetlá v kancelárii GR (výmena za úspornejšie svietidlá),
- Výmena vonkajších reflektorov za LED (úspornejšie riešenie) , vrátane senzoru pohybu (rozsvietenie vo večerných a skorých ranných hodinách podľa pohybu, nie podľa nastavenia času),
- Výmena svetiel na recepcii za LED (úspornejšie riešenie),
- Zabezpečenie novej kosačky, vapky, nového grilu pre záhradné akcie, vrátane doplnkov, nie novej chladničky do výdajne stravy.

Pre zlepšenie služieb súvisiacich s požiadavkami zákazníka sme realizovali tieto aktivity:

- estetizácia prostredia pri Kaplnke Bohorodičky panny Márie v záhrade Slniečného domu,
- úprava a estetizácia vonkajšieho prostredia a záhrady,
- pestovanie a zúžitkovanie bylín z vlastnej záhrady
- celoročná výstava obrazov v Slniečnom dome v spolupráci s tunajším spolkom žien – výtvarníčok (priebežne menené obrazy podľa sezóny) a iné

Galéria aktivít







### 3. OBLASŤ LUDSKÝCH ZDROJOV

ZSS SD, n.o. poskytuje sociálne služby na odbornej a kvalifikovanej úrovni s dôrazom na ľudský prístup k prijímateľom sociálnych služieb, ako aj k ich príbuzným. Každý zamestnanec je vedený k tomu, aby sa vo svojej práci riadil princípmi Etického kódexu, s ktorým bol oboznámený pri podpísaní pracovnej zmluvy, ako aj na pracovných poradách.

Vzdelávanie a školenie zamestnancov je realizované mesačne a vzdelávacie akcie sú súčasťou pravidelných mesačných porád. Mimo organizovaných vzdelávacích akcií prebieha edukácia personálu podľa potreby zariadenia a zamestnancov. Každý zamestnanec môže mimo školení študovať dokumentáciu SMK, ktorá obsahuje potrebné informácie k jednotlivým činnostiam realizovaným v ZSS SD, n.o..

Pre zlepšenie efektívnosti bol definovaný personálny normatív vo vzťahu k zmenám a dňom, so zapracovaním do Organizačnej štruktúry.

Všetky podnety a zistenia z kaučingov, príp. horšie hodnotené položky boli počas roka riešené priebežne podľa možnosti organizácie.

Personálne náklady boli oproti predchádzajúcemu roku vyššie z dôvodu legislatívneho navýšenia minimálnej mzdy a všetkých príplatkov za prácu, náklady na odmeňovanie a starostlivosť o zamestnancov boli v súlade s plánom pre rok 2023.

Počet zamestnancov korešpondoval so stanoveným normatívom pre ŠZ a ZpS. Zamestnanci boli priebežne vzdelávaní a školení v súlade s platným plánom vzdelávania.



### 4. Ročná účtovná závierka za rok 2023 a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Nezisková organizácia viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka bola podaná 30.06.2024. Účtovná závierka je súčasťou prílohy tejto správy a je zverejnená v registri účtovných závierok.

VÝSLEDOVKA k 31.12.2023 - Výnosy	Nezdaniteľná činnosť	Zdaňovacia činnosť
----------------------------------	----------------------	--------------------

Z poskytovania sociálnych služieb	439 226,69 €	0
Príspevky - dotácie (MsÚ, KsK, PsK)	871 371,69 €	0
Platby od zdravotných poisťovní	135 317 €	
Prijaté dary finančné	3 025 €	0
Nadštandardné služby	3 652 €	0
Ostatné výnosy	18 216,77 €	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	6 091,11 €	0
Iné Služby	43 303,30 €	0
<b>Výnosy celkom</b>	<b>1 520 203,56 €</b>	<b>0</b>
<b>Náklady</b>	<b>Nezdaniteľná činnosť</b>	<b>Zdaňovacia činnosť</b>
1. Mzdové náklady	737 472,04	0
2. Ostatné služby (stravovanie prijímateľov sociálnych služieb, pranie a údržba bielizne a prádla, spracovanie miezd a účtovníctva, BOZP a pod.)	248 027,69	0
3. Zdravotné a sociálne poistenie	218 924,66	0
4. Spotreba materiálu	166 906,73	0
5. Dlhodobý majetok (odpisy)	34 045,44	0
6. Záonné sociálne náklady	56 776,42	0
7. Spotreba energie	15 125,61	0
8. Iné náklady (cestovné, daňové poplatky, ostatné náklady a pod.)	82 080,89	0
9. Opravy a udržiavanie	15 892,52	0
<b>Náklady celkom</b>	<b>1 575 252,00 €</b>	<b>0</b>
<b>Výsledok hospodárenia</b>	<b>-55 048,44 €</b>	<b>0</b>

V položke ostatná spotreba má najvyšší podiel spotreba materiálu na upratovanie, hygienu a dezinfekciu (26 247,23 €), nákup potravín (33 804,98€) a nákup kancelárskeho majetku (4 711,12 €). Hospodárenie neziskovej organizácie v účtovnom období 2023 skončilo záporným HV, dlhodobé záväzky boli 22 765,38 €, krátkodobé záväzky ( fa + zamestnanci + rezervy ) 173 272,49 €, čo tvorilo SPOLU záväzky vo výške 196 037,87 €.

Z dôvodu legislatívnych zmien v oblasti minimálnej mzdy došlo k navýšeniu mzdových nákladov od 01.01.2023, ktoré boli čiastočne kryté výškou finančného príspevku z MPSVaR ani VÚC. V roku 2023 chýbala plná participácia miest a obcí na poskytovaní finančného príspevku na prevádzku pre prijímateľov sociálnej služby v našom Zariadení pre seniorov, bola na úrovni približne 10-15%.

Tretím podstatným dôvodom boli **navýšené ceny tovarov a služieb z dôvodu inflácie (12%)**.

- Stúpajúci trend v príjmoch od klientov, štátu (ZP, SK, MP),
- získaním 2% z dane,
- vo vzťahu k ZP bol celoročný bezproblémový priebeh vyúčtovania ošetrovateľského paušálu vo všetkých troch poisťovniach,
- Príjmy za rok 2023 boli vyššie oproti príjmom v roku 2022 aj zo strany inštitúcií o MPSVaR (FPO), PSK a KSK (FPO). Pozitívne prispeli aj príjmy za nadštandardné činnosti.

K 31.12.2023 neboli evidované pohľadávky voči prijímateľom za pobyt. Ostatné výnosy pozostávajú z príjmov za nadštandardné služby, ktoré boli poskytované prijímateľom sociálnych služieb. Organizácia nezaznamenala žiadne náklady, ktoré by bolo potrebné podrobne rozvádzať. Všetky náklady súviseli so zabezpečením a skvalitňovaním poskytovaných sociálnych služieb a s bežnou prevádzkou zariadenia sociálnych služieb.

**Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov\*** za rok 2023 je v priemere **22.673,68 €** na jedného prijímateľa ročne resp. **1 889,47 €** na jedného prijímateľa mesačne (**66 297 €** denne, priemerná hodnota).

Celkový objem ekonomicky oprávnených nákladov\* za rok 2023 pre druh sociálnej služby *Zariadenie pre seniorov* je **20 151,10 €** na jedného prijímateľa ročne resp. **1 679,26 €** na jedného prijímateľa mesačne.

Pre druh sociálnej služby *Špecializované zariadenie* **25 196,25 €** pripadá na jedného prijímateľa ročne resp. **2 099,69 €** na jedného prijímateľa mesačne.

*\*Ekonomicky oprávnené náklady v súlade s ods. 5, §72 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.*

*Pozn. Tieto náklady sú len časťou celkových nákladov spojených s komplexným zabezpečením poskytovania služieb.*

Percentuálny podiel nákladov podľa druhu na celkových nákladoch uvádza nasledovný prehľad:

Náklady	Percentuálny podiel nákladov
1. Mzdové náklady	46,82 %
2. Ostatné služby (stravovanie prijímateľov sociálnych služieb, pranie a údržba bielejiny a prádla, spracovanie miezd a účtovníctva, BOZP a pod.)	15,75 %
3. Zdravotné a sociálne poistenie	13,90 %
4. Spotreba materiálu	10,60 %
5. Dlhodobý majetok (odpisy)	2,16 %
6. Záonné sociálne náklady	3,60 %
7. Spotreba energie	0,96 %
8. Iné náklady (cestovné, daňové poplatky, ostatné náklady a pod.)	5,21 %
9. Opravy a udržiavanie	1,01 %

## PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH

**Tabuľka:** Tabuľka príjmov za rok 2023 v EUR a %

VÝSLEDOVKA k 31.12.2023 Výnosy	Nezdaniteľná činnosť v €	v %
1. Príspevky-dotácie (MPSVaR, KsK, PsK)	871 371,69 €	57,4 %
2. Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb	439 226,69 €	28,90%
3. Nadštandardné služby, iné služby	46 955,3 €	3,09%
4. Ostatné výnosy , platby od zdrav. poisť.	153.533,77 €	10,10%
5. Prijaté dary finančné	3 025 €	0,20%
6. Príspevky z podielu zaplatenej dane	6 091,11 €	0,40%
	<b>1 520 203,56 €</b>	<b>100,00%</b>

Ako zobrazuje hore uvedená tabuľka, najvyšší podiel v roku 2023 v príjmoch dosiahli prijaté dotácie z MPSVaR a jednotlivých VÚC. Najnižší podiel dosiahli prijaté dary a príspevky z podielu zaplatenej dane.

### STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Nezisková organizácia prevádzkuje svoju činnosť v prenajatých priestoroch a majetku na základe zmluvy. Nakúpený drobný dlhodobý majetok, ktorého použiteľnosť je dlhšia ako jeden rok a cena vyššia ako 30€ účtovala v zmysle vnútorných zásad do spotreby, avšak vedie o nich operatívnu evidenciu a podliehajú inventarizácii.

Prehľad majetku a záväzkov uvádza nasledovná tabuľka:

Majetok	2023
Dlhodobý hmotný majetok	77 476,20
Zásoby na sklade PHL	0 €
Krátkodobé pohľadávky	227 119,64 €
Účty v bankách, peniaze a ceniny	148.492,48 €
Náklady budúcich období	832,58 €
Majetok celkom	453 920,90 €
Závazky krátkodobé	142 549,23 €
Závazky dlhodobé	22 765,38 €
Krátkodobé rezervy	30 723,26 €
Časové rozlíšenie	0 €

Dlhodobé záväzky sú záväzky zo sociálneho fondu a tiež záväzky z nájmu za 3 osobné auta nadobudnuté formou leasingu. Krátkodobé záväzky tvoria neuhradené faktúry dodávateľom a nevyplatené mzdy a odvody do poisťovní za december 2023. Základné imanie nezisková organizácia pri svojom vzniku netvorila.

## 5. VÝROK AUDÍTORA

"Podľa môjho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje  
pravdivý a verný obraz

finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia  
za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). "

11.07.2024

Ing. Janka Herpáková  
Licencia SKAU č. 764  
Kochanovce 135  
066 01 Humenné



## 6. ZÁVER

Na záver možno skonštatovať, že vďaka naším partnerom, klientom, prispievateľom, darcom a ich spoluvytváraním finančného a materiálneho zázemia, ako aj priebežnej optimalizácii a efektívizácii v prevádzke sú vytvorené základy a predpoklady pre úspešné fungovanie neziskovej organizácie s cieľom naplnenia účelu, na ktorý bola nezisková organizácia založená.

Výročná správa bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie.

Spracovateľ: Alena Mochnáčová DiS.,MBA; štatutár

Humenné 11.07.2024

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 3**

Daňové identifikačné číslo <b>2 0 2 3 4 3 8 5 6 0</b>	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO <b>4 5 7 3 7 9 8 3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	od <b>0 1 2 0 2 3</b>
SK NACE <b>8 7 . 3 0 . 0</b>	<input type="checkbox"/> mimoriadna	Za obdobie do <b>1 2 2 0 2 3</b>
	<input type="checkbox"/> priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>0 1 2 0 2 2</b>
	(vyznačí sa x)	do <b>1 2 2 0 2 2</b>

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

**Z a r i a d e n i e s o c i á l n y c h s l u ž i e b**  
**S l i n e č n ý d o m , n . o .**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

**S T A R I N S K Á**

Číslo

**6 1 8 9 / 1 6 4**

PSČ

Obec

**0 6 6 0 1 H U M E N N É**

Telefónne číslo

**0 9 0 7 8 0 3 3 3 7**

E-mailová adresa

**I N F O @ B D S A L E S . S K**

Zostavená dňa:

**3 0 . 0 6 . 2 0 2 4**

Schválená dňa:

**. . . . .**

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002+r. 009+r. 021		001	+291 444,38	213 968,18	+77 476,20	+111 521,49
A.I.	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013-(073+091AÚ)	004				
3.	Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	009	+291 444,38	213 968,18	+77 476,20	+111 521,49
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021-(081-092AÚ)	012	+20 078,62	11 797,06	+8 281,56	+9 285,68
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092AÚ)	013	+18 811,15	13 389,68	+5 421,47	-3 885,56
5.	Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	014	+252 554,61	188 781,44	+63 773,17	+106 121,37
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020				
A.III.	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti(065-096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku(043-096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r.030+r.037+r.042+r.051		029	+375 612,12		+375 612,12	+794 707,50
B.I.	<b>Zásoby</b> r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112+119)-191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
3.	Výrobky (123-194)	033				
4.	Zvieratá (124-195)	034				
5.	Tovar (132+139)-196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ-391 AÚ)	036				
B.II.	<b>Dlhodobé pohľadávky</b> r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ-391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378AÚ)-391AÚ	041				
B.III.	<b>Krátkodobé pohľadávky</b> r. 043 až r. 050	042	+227 119,64		+227 119,64	+520 134,90
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ)-391AÚ	043	+3 859,19		+3 859,19	+9 893,91
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ-391 AÚ)	044	+114,80		+114,80	+60 516,99
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	047				+449 724,00
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ-391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	050	+223 145,65		+223 145,65	
B.IV.	<b>Finančné účty</b> r. 052 až r. 056	051	+148 492,48		+148 492,48	+274 572,60
B.IV.1	Pokladnica (211+213)	052	+56 768,16		+56 768,16	+120 080,53
2.	Bankové účty (221 AÚ+261)	053	+91 724,32		+91 724,32	+154 492,07
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257)-291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého fin. majetku (259-291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 058 a r. 059		057	+832,58		+832,58	+1 478,70
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	+832,58		+832,58	+1 478,70
C.2.	Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b> r. 001+r. 029+r. 057		060	+667 889,08	213 968,18	+453 920,90	+907 707,69

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b>				
r. 062+r. 067+r. 071+r. 072		061		
A.I.	<b>Imanie a fondy</b>	r. 063 až r. 066	+257 883,03	+312 938,47
A.I.1.	Základné imanie	(411)		
2.	Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)		
3.	Fond reprodukcie	(413)		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)		
A.II.	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	r. 068 až r. 070		
A.II.1.	Rezervný fond	(421)		
2.	Fondy tvorené zo zisku	(423)		
3.	Ostatné fondy	(427)		
A.III.	<b>Nezorganizovaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	(+; -; 428)	+312 931,47	+317 735,47
A.IV.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	r. 060-(r. 062+r. 067+r. 071+r. 073+r. 100)	-55 048,44	-4 797,00
<b>B. ZÁVÄZKY</b>		r. 074+r. 078+r. 086+r. 096		
B.I.1.	<b>Rezervy</b>	r. 075 až r. 077	+196 037,87	+594 063,22
2.	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	+30 723,26	
3.	Ostatné rezervy	(459 AÚ)		
4.	Krátkodobé rezervy	(323+451AÚ+459AÚ)	+30 723,26	
B.II.	<b>Dlhodobé záväzky</b>	r. 079 až r. 085	+22 765,38	+46 504,10
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	+104,49	+3 518,79
2.	Vydané dlhopisy	(473)		
3.	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)		
4.	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	+22 660,89	+42 985,31
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)		
B.III.	<b>Krátkodobé záväzky</b>	r. 087 až r. 095	+142 549,23	+547 559,12
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	+43 189,02	+46 262,96
2.	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	+41 112,65	+36 648,75
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	+25 540,43	+21 117,01
4.	Daňové záväzky	(341 až 345)	+4 665,04	+3 498,51
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	+1 020,00	+432 714,00
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)		
7.	Záväzky voči účastníkom združení	(368)		
8.	Spojovací účet pri združení	(396)		
9.	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	+27 022,09	+7 317,89
B.IV.	<b>Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	r. 097 až r. 099		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)		
2.	Bežné bankové úvery	( 231+232+461AÚ)		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		r. 101 až r. 103		+706,00
C.I.1.	Výdavky budúcich období	(383)		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)		+706,00
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b>		r. 061+r. 073+r. 100	+453 920,90	+907 707,69

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	+166 906,73		+166 906,73	+191 020,40
502	Spotreba energie	02	+15 125,61		+15 125,61	+6 400,00
504	Predaný tovar	03				-600,00
511	Opravy a udržiavanie	04	+15 892,52		+15 892,52	+204,33
512	Cestovné	05	+1 676,71		+1 676,71	+829,44
513	Náklady na reprezentáciu	06	+122,81		+122,81	
518	Ostatné služby	07	+248 027,69		+248 027,69	+279 291,88
521	Mzdové náklady	08	+737 472,04		+737 472,04	+568 549,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	+218 924,66		+218 924,66	+205 587,07
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	+56 776,42		+56 776,42	+51 849,23
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	+391,05		+391,05	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	+226,00		+226,00	+49,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				+15,00
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	+2 571,95		+2 571,95	
545	Kurzové straty	20	+116,63		+116,63	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	+1 144,71		+1 144,71	+12,61
549	Iné ostatné náklady	24	+75 776,44		+75 776,44	+6 476,92
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	+34 045,44		+34 045,44	+27 866,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>+1 575 197,41</b>	<b>+1 575 197,41</b>	<b>+1 337 552,34</b>

## Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 3 7 9 8 3

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	+621 498,99		+621 498,99	+462 607,13
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	+3 025,00		+3 025,00	+900,00
647	Osobitné výnosy	56				+1 957,20
648	Zákonné poplatky	57	+966,70		+966,70	
649	Iné ostatné výnosy	58	+17 250,07		+17 250,07	+89,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	+6 091,11		+6 091,11	+5 021,25
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	+871 371,69		+871 371,69	+862 180,76
<b>Účtová trieda 6 spolu</b> r. 39 až r. 73		74	<b>+1 520 203,56</b>		<b>+1 520 203,56</b>	<b>+1 332 755,34</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b> r. 74-r. 38		75	<b>-54 993,85</b>		<b>-54 993,85</b>	<b>-4 797,00</b>
591	Daň z príjmov	76	+54,59		+54,59	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b> (r. 75-(r. 76+r. 77) ) (+/-)		78	<b>-55 048,44</b>		<b>-55 048,44</b>	<b>-4 797,00</b>

**Č. I**  
**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

**Názov spoločnosti:** Zariadenie sociálnych služieb Slniečny dom, n.o.  
**Sídlo:** Starinská 6189/164, 06601 Humenné  
**IČO:** 45737983

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Alena Mochnáčová DiS,MBA, štatutár

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia v období roka 2023 realizovala aktivity v súlade s poslaním a cieľmi neziskovej organizácie a to predovšetkým:

- *poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb*
- *zvyšovanie kvality života zdravotne postihnutých a chronicky chorých občanov*
- *realizácia a podpora aktivít, ktoré umožnia uspokojovanie biologických, psychických, kultúrnych, sociálnych a duchovných potrieb týchto občanov*
- *odstraňovanie bariér, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych, pomôcok a potrieb pre hore uvedených občanov*

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	46	x
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky.

(6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

## ČL. II INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

V zmysle platného znenia Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

V zmysle platného znenia Zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

3 ks motorových vozidiel so záložným právom v prospech leasingových spoločností.

(3) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	520 134,90	227 119,64
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu</b>	<b>520 134,90</b>	<b>227 119,64</b>

(4) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	594 063,22	196 037,87
- po uplynutí lehoty splatnosti		
<b>Spolu</b>	594 063,22	196 037,87

#### ČL. IV OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.