

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
za rok 2023**

Bratislava
2024

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.

Výročná správa o činnosti organizácie za rok 2023

ČASŤ A

Bratislava
jún 2024

Obsah

ČASŤ A	2
1. Základné údaje o organizácii	5
1.1 Kontaktné údaje	5
1.2 Údaje o zamestnancoch	5
1.3. Iné dôležité informácie k základným údajom o organizácii a zmeny za posledné obdobie	7
2. Odborná činnosť	10
2.1 Domáce projekty	11
3. Knižničné fondy	14
A: Budovanie fondov	14
B: Spracovanie fondov	17
C: Ochrana a uchovávanie fondov	17
4. Knižnično-informačné služby	18
4.1 Výpožičné služby	18
4.2 Služby z elektronických informačných zdrojov, rešerše	19
4.3 Konzultačné a referenčné služby	23
5. Podpora vedy	24
6. Automatizácia knižničných agend	30
7. Metodická činnosť	32
8. Publikačná a prednášková činnosť	33
8.1 Publikačná činnosť	33
8.2 Aktívna účasť na vedeckých podujatiach	34
8.3 Prednášková činnosť pracovníkov organizácie SAV	34
9. Spolupráca	36
9.1 Medzinárodná spolupráca	36
<i>9.1.1 Medzinárodné vedecké podujatia</i>	<i>36</i>
9.2 Spolupráca s inštitúciami	36
9.3 Účasť na výstavách	37
9.4 Členstvo v redakčných radách časopisov	37
9.5 Členstvo v komisiách SAV	37
10. Starostlivosť o ľudské zdroje, rodovú rovnosť, pracovné a sociálne podmienky zamestnancov	38
11. Organizačné a právne zmeny v organizácii	39

12. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.....	39
13. Problémy organizácie a podnety pre Predsedníctvo SAV k činnosti SAV	40
14. Vyjadrenia vedeckej rady organizácie k výsledkom výskumnej činnosti za uplynulý rok	41
PRÍLOHY k časti A.....	43
Príloha A-1	44
Príloha A-2	46
Príloha A-3	47

1. Základné údaje o organizácii

1.1 Kontaktné údaje

Názov: Ústredná knižnica SAV, v. v. i.

Riaditeľ: Mgr. Michal Sliacky

Zástupkyňa riaditeľa: PhDr. Natália Pastorková

Vedecký tajomník: neuvedený

Predseda vedeckej rady: neuvedený

Člen Snemu SAV: Mgr. Andrea Doktorová

Adresa: Klemensova 19, 814 67 Bratislava

<https://uk.sav.sk/>

Tel.: 02/ 5292 1733 kl. 102

E-mail: uksav@savba.sk

Názvy a adresy organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**
Konventná 15, Bratislava
- **odbor knižničných fondov**
Dúbravská cesta 9, Bratislava

Vedúci organizačných zložiek a detašovaných pracovísk:

Organizačné zložky: nie sú

Detašované pracoviská:

- **odbor podpory vedy - referát správy a ochrany historických knižničných fondov - Lyceálna knižnica**
doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.
- **odbor knižničných fondov**
Mgr. Lukáš Vician

Členovia Snemu SAV za organizačné zložky:

nie sú

Typ organizácie: Verejná výskumná inštitúcia od roku 2022

1.2 Údaje o zamestnancoch

Tabuľka 1a Počet a štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov	K	K		K do 35 rokov		F	P	T	O
		M	Ž	M	Ž				
Celkový počet zamestnancov	29	7	22	3	8	28	26.7	0.6	0
Vedeckí pracovníci	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odborní pracovníci VŠ (výskumní a vývojoví zamestnanci ¹)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odborní pracovníci VŠ (ostatní zamestnanci ²)	23	6	17	3	8	22	21.16	0.6	0
Odborní pracovníci ÚS	5	1	4	0	0	5	5	0	0
Ostatní pracovníci	1	0	1	0	0	1	0.54	0	0

¹ odmeňovaní podľa 553/2003 Z.z., príloha č. 5

² odmeňovaní podľa 553/2003 Z.z., príloha č. 3 a č. 4

K – kmeňový stav zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2023 (uvádzať zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí, v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)

F – fyzický stav zamestnancov k 31.12.2023 (bez riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)

P – celoročný priemerný prepočítaný počet zamestnancov

T – celoročný priemerný prepočítaný počet riešiteľov projektov

O – celoročný priemerný prepočítaný počet obslužného personálu podieľajúceho sa na riešení projektov (technikov, laborantov, projektových manažérov a pod.) mimo zamestnancov v administratíve, správe a údržbe budov, upratovačiek, vodičov a pod.

M, Ž – muži, ženy

Tabuľka 1b Štruktúra vedeckých pracovníkov (kmeňový stav k 31.12.2023)

Rodová skladba	Pracovníci s hodnosťou				Vedeckí pracovníci v stupňoch		
	DrSc.	CSc./PhD.	prof.	doc.	I.	II.a.	II.b.
Muži	0	0	0	0	0	0	0
Ženy	0	1	0	1	0	0	0

Tabuľka 1c Štruktúra pracovníkov podľa veku a rodu, ktorí sú riešiteľmi projektov

Veková štruktúra (roky)	< 31		31-35		36-40		41-45		46-50		51-55		56-60		61-65		> 65	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Muži	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Ženy	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

A - Prepočet bez zohľadnenia úväzkov zamestnancov

Tabuľka 1d Priemerný vek zamestnancov organizácie k 31.12.2023

	Kmeňoví zamestnanci	Vedeckí pracovníci	Riešitelia projektov
Muži	38.6	0	41.0
Ženy	44.8	0	52.0
Spolu	43.3	0	46.5

1.3. Iné dôležité informácie k základným údajom o organizácii a zmeny za posledné obdobie (v zameraní, v personálnej štruktúre a pod.)

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia (ďalej len „ÚK SAV, v. v. i.“) je v zmysle zákona č. 133/2002 špecializovanou organizáciou Slovenskej akadémie vied (SAV). Základné funkcie a verejnoprospešné činnosti organizácie definuje s účinnosťou od 1. 1. 2022 aktuálna zakladacia listina.

SAV aktuálnu zakladaciu listinu vydala podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“) a § 21aa ods. 1 a 7 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied (ďalej tiež „zákon o akadémii“).

Skrátená podoba názvu organizácie je: **Ústredná knižnica SAV, v. v. i.** Sídlo organizácie je Klemensova 19, 814 67 Bratislava; IČO organizácie je 00587001.

Zakladacia listina definuje, že prevažujúcou hlavnou činnosťou ÚK SAV, v. v. i., je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby SAV, organizácií SAV, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosť.

Zakladacia listina ďalej definuje aj ďalšie hlavné činnosti a iné činnosti ÚK SAV, v. v. i.:

ÚK SAV, v. v. i., je aj po prijatí o verejnej výskumnej inštitúcii hlavnou knižnicou SAV a ústrednou knižnicou knižnično-informačnej siete SAV. Ako vedecká knižnica prostredníctvom knižnično-informačných služieb, z vlastných univerzálnych knižničných fondov a sprístupňovaním externých informačných zdrojov, zabezpečuje slobodný prístup k informáciám. Popri informačnom zabezpečovaní základného výskumu v SAV vykonáva osobitné celoakademické úlohy, predovšetkým akvizíciu elektronických informačných zdrojov, zabezpečovanie spracovania evidencie publikačnej činnosti, vrátane dlhodobého ukladania a sprístupnenie publikácií – zamestnaneckých diel, vytvorených zamestnancami niektorej z organizácií SAV. Databáza evidencie publikačnej činnosti, ako aj digitálny repozitár, sú dostupné prostredníctvom webu.

V zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii ÚK SAV, v. v. i., kreovala svoje orgány (okrem riaditeľa) – Správnu radu ÚK SAV, v. v. i. (5 členov) a Dozornú radu ÚK SAV, v. v. i. (3 členovia).

ÚK SAV, v. v. i., v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii aktualizovala všetky svoje dokumenty, medzi ktoré patrí nasledovné:

- Pracovný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Organizačný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Pravidlá tvorby rozpočtu ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 28. 3. 2022,

- Plán rodovej rovnosti SAV (2021 – 2024) – dokument prijatý a účinný k 21. 12. 2022,
- Správna rada ÚK SAV, v. v. i. – volebný a nominačný poriadok – dokument účinný k 28. 3. 2022,
- Knižničný a výpožičný poriadok ÚK SAV, v. v. i. – dokument účinný k 1. 10. 2022.

Všetky dokumenty ÚK SAV, v. v. i., sú verejne dostupné na webovej stránke ÚK SAV, v. v. i., v sekcii „dokumenty“ na <https://uk.sav.sk/dokumenty/>.

Poslanie a úlohy ÚK SAV, v. v. i., bližšie špecifikuje Organizačný poriadok UK SAV, v. v. i. Ten reflektuje aktuálne zmeny právneho stavu ÚK SAV, v. v. i., teda prinavrátenie hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo 1. 1. 2022. V rámci aktuálneho organizačného poriadku platí organizačná schéma a rámcová náplň práce jednotlivých útvarov tak, aby ÚK SAV, v. v. i., mohla pružne plniť predovšetkým nové úlohy v oblasti podpory vedy a výskumu v SAV.

Základná organizačná schéma a rámcová náplň práce jednotlivých útvarov k 31. 12. 2023 bola nasledovná:

Riaditeľ

1. odbor knižničných fondov

- dopĺňovanie knižničného fondu, revízia a vyrad'ovanie knižničného fondu
- odborná evidencia a odborné spracovanie knižničného fondu
- ochrana a uloženie knižničného fondu, knižničné sklady

2. odbor knižnično-informačných služieb

- výpožičky knižničných dokumentov, základné a špeciálne elektronické služby
- služby študovní
- medziknižničná výpožičná služba, medzinárodná medziknižničná výpožičná služba
- poskytovanie bibliografických, faktografických a referenčných informácií
- rešeršné služby, reprografické služby, elektronické informačné zdroje (EIZ)
- informačno-vedecké centrum

3. odbor podpory vedy

- uskutočňovanie výskumu v odboroch hlavnej činnosti ÚK SAV, v. v. i.
- správa a ochrana historického knižničného fondu
- správa centrálnej evidencie publikačnej činnosti a ohlasov
- podpora vedeckého publikovania
- administrácia a prideli'ovanie DOI (Digital Object Identifier)
- citačné elektronické informačné zdroje a administrácia EIZ
- školiace aktivity
- redakcia CEJSH (The Central European Journal Of Social Sciences And Humanities)

4. odbor metodiky a prierezových činností

- koordinačná, metodická, poradenská, školiaca a štatistická činnosť
- informačno-komunikačné technológie
- administratíva, správa registratúry
- prevádzkové činnosti
- autodoprava

Personálna agenda

V ÚK SAV počas roka 2023 došlo k viacerým personálnym zmenám v nasledovných odboroch:

- **odbor knižničných fondov (OKF):**
 - v apríli 2023 sa po materskej dovolenke vrátila zamestnankyňa Mgr. Michaela Mesárová a to na pozíciu katalogizácie,
- **odbor knižnično-informačných služieb (OKIS):**
 - z pracovnej pozície súvisiacej s knižnično-informačnými službami (MVS/MMVS) odišla k decembru 2023 zamestnankyňa Mgr. Henrieta Hrušková a prešla do OPV,
 - na voľnú pozíciu súvisiacu s knižnično-informačnými službami nastúpila (k 1. 12. 2023) nová zamestnankyňa Bc. Hana Cintlová,
- **odbor podporny vedy (OPV):**
 - na materskú dovolenku v novembri 2023 odišla zamestnankyňa Mgr. Silvia Szighardt,
 - odbor od decembra 2023 posilnila zamestnankyňa Mgr. Henrieta Hrušková, ktorá sem prešla z OKIS,
- **odbor metodiky a prierezoých činností (OMPČ):**
 - z pozície upratovačky odišla v januári 2023 do invalidného dôchodku Jana Kliková.

Hospodárenie

Rok 2023 sa už niesol v znamení stabilizácie cien za energie. ÚK SAV, v. v. i., prijala dokument Opatrenia na zníženie spotreby energií na roky 2022– 2023. Jeho podstatou sú opatrenia týkajúce sa najmä:

- zníženia nastavenej teploty vykurovania,
- nastavenia termoregulačných hlavíc na radiátoroch,
- správneho vetrania v miestnostiach,
- dôsledného šetrenia elektrickou energiou a pod.
- v prípade, kde to je možné, sa – v zmysle odporúčaní Predsedníctva SAV – aj v ÚK SAV, v. v. i., využíval režim práce z domu.

Medzi ďalšie hospodárske agendy patrí:

- revízia, vypratanie KF a vypratanie odpísaných kusov inventárneho majetku z budovy tzv. UNIMO,
- odovzdanie – vrátenie budovy UNIMO do rúk Ú SAV a ukončenie zmluvy o výpožičke,
- výročná inventarizácia majetku,
- vyčerpanie účelových prostriedkov od P SAV na rok 2023,
- príprava a nákup tovarov na revitalizáciu študovne a požičovne (Klemensova, Patrónka),
- zavedenie systému triedeného odpadu vo všetkých priestoroch ÚK SAV, v. v. i. (Klemensova, Patrónka), vrátenie verejných priestorov knižnice (študovňa a požičovňa).

2. Odborná činnosť

ÚK SAV, v. v. i., v roku 2023 plnohodnotne pôsobila ako veľmi dôležitý článok takmer v každej etape vedeckej komunikácie v prostredí SAV a, prirodzene, aj v širšej spoločnosti ako všeobecná vedecká knižnica.

Významná je najmä podpora vedy a výskumu v prostredí SAV. Sem možno radit' akékoľvek činnosti a úlohy spadajúce pod široko poňatú podporu vedy a výskumu, vrátane informačnej podpory – prístup k vedeckej a odbornej literatúre. Na jednej strane z vlastných knižnično-informačných fondov, na strane druhej – externé informačné zdroje.

Možno konštatovať, že vedeckí zamestnanci a zamestnankyne SAV si zvykli využívať bez obmedzenia elektronické knižnično-informačné služby ÚK SAV, v. v. i., a to aj mimo svojich pracovísk (mimo IP adres SAV) – v režime home office. Sem radíme najmä:

- prístup do online licencovaných/platených elektronických informačných zdrojov (vedecké databázy) dostupných po úroveň plného textu prostredníctvom vzdialeného prístupu (HAN), do ktorého sa zamestnanci SAV registrovali online,
- online domáca a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba pre získanie kópií článkov z časopisov, ktoré nemá ÚK SAV, v. v. i., predplatené,
- služby na podporu vedy (otázky evidencie publikačnej činnosti, pridelenie DOI, vedeckých identifikátorov, prevádzka Inštitucionálneho repozitára SAV, poradenská činnosť, online odborné semináre a školenia) atď.

Významné odborné agendy ÚK SAV, v. v. i.

- Významnou agendou, ktorá má vplyv na celú akademickú obec SAV, na ktorej ÚK SAV, v. v. i., v roku 2023 intenzívne spolupracovala, je zabezpečenie elektronických informačných zdrojov (EIZ) pre celú SAV na obdobie rokov 2023 – 2026. Databázy v tomto období boli obstarávané na národnej úrovni prostredníctvom CVTI SR.

ÚK SAV, v. v. i., uzatvorila príkaznú zmluvu s CVTI SR, ktorej obsahom je zabezpečiť realizáciu procesu verejného obstarávania (VO).

V roku 2023 sme uzatvorili trojstranné rámcové dohody medzi CVTI – ÚK SAV, v. v. i., a vydavateľmi na prístup do:

- ScienceDirect – read & publish model
- SpringerNature – read & publish model
- SciFinder a REAXYS

Rámcové dohody medzi CVTI SR, ÚK SAV, v. v. i., a vydavateľmi na prístup do Web of Science, Wiley Online Library a do SCOPUS boli uzatvorené ešte v roku 2022.

- ÚK SAV, v. v. i., aj v roku 2023 zabezpečila prístupy EIZ určených špeciálne pre spoločenské a humanitné vedy (SSH) – napr. JSTOR, Cambridge Journals Online SSH, Taylor & Francis SSH, Wiley Online Books, Oxford Journals a pod. – čím ÚK SAV, v. v. i., pomáha vytvárať podporu pre Digital Humanities v SAV.

ÚK SAV, v. v. i., aj v roku 2022 pokračovala v naplňaní digitálneho obsahu v rámci projektu CVTI SR – Virtuálna študovňa ÚK SAV, prostredníctvom ktorej ponúka prístup k zdigitalizovaným dokumentom (vybrané historické zbierky Lyceálnej knižnice v Bratislave).

Úlohou ostáva hľadať riešenie, ako sprístupniť digitálne kópie vybraných časopisov a dokumentov z fondov ÚK SAV, v. v. i.

- ÚK SAV, v. v. i., je už dlhé obdobie súčasťou projektu štátneho informačného systému KIS3G, ktorý združuje subjekty používajúce integrovaný knižnično-informačný systém (KIS) Virtua, ktorý je v správe a v gescii Slovenskej národnej knižnice v Martine. Tá však ohlásila ukončenie projektu KIS3G – do roka 2026. Úlohou ÚK SAV, v. v. i., je nájsť model ďalšej prevádzky KIS. Pilotný projekt lokálneho KIS – open source riešenie založené na systéme KOHA sa neukázalo ako vhodné, a preto ÚK SAV, v. v. i., počas celého roka 2023 aktívne riešila hľadanie modelu a realizovala 3 informačné semináre zamerané na prezentáciu komerčných KIS.
- V roku 2023 pokračovala rekonštrukcia Lyceálnej knižnice v Bratislava (LK) a plánované sťahovanie historického fondu starých tlačí. Rekonštrukcia bola realizovaná v rézii Evanjelickej cirkvi AV na Slovensku. Primárnou úlohou ÚK SAV, v. v. i., v celom projekte bol najmä dohľad na odborné a dôsledné presťahovanie historických fondov a starých tlačí do nových skladových priestorov v rámci LK, ako aj dohľad nad zachovaním štandardov a legislatívnych rámcov pri ochrane historického fondu.
- ÚK SAV, v. v. i., mala v roku 2023 2449 aktívnych používateľov, ktorí realizovali 36 167 výpožičiek primárnych dokumentov a evidovala 19 408 návštevníkov.
- V akvizícii knižnica získala 3 501 knižničných dokumentov a 564 dochádzajúcich titulov periodík. Čerpanie účelových prostriedkov na obstaranie informačných zdrojov bolo v roku 2023 až 1 129 970,45 €, z toho:
 - elektronické informačné zdroje – elektronické vedecké databázy, obstarávané ako predplatené na rok 2023/2024 – 1 040 769,66 €,
 - e-knihy, obstarávané ako trvalý nákup do knižničného fondu – 6 176,50 €,
 - tlačené informačné zdroje, obstarávané ako knižničný fond – 41 291,66 €,
 - periodiká – výmena, pre ústavy SAV, do fondu – 36 542,33 €,
 - medziknižničná výpožičná služba – 2 766,70 €,
 - poštovné za dokumenty odosielané v rámci výmeny a ostatné poštovné – 1 127,60 €
 - „IFLA vouchery“ – 1 296,00 €.

2.1 Domáce projekty

Tabuľka 2a Domáce projekty riešené v roku 2023

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Počet		Čerpané financie (€)			
	A	B	A		B	
			Zo zdrojov SAV	Z iných zdrojov	Zo zdrojov	Z iných zdrojov

			Spolu	Pre organi- záciu	Spolu	Pre organi- záciu	SAV	
1. Projekty VEGA	0	0	-	-	-	-	-	-
2. Projekty APVV	0	1	-	-	-	-	-	3212
3. Projekty EŠIF/OP ŠF, Plán obnovy EÚ	0	0	-	-	-	-	-	-
4. Projekty SASPRO, MoRePro, IMPULZ	0	0	-	-	-	-	-	-
5. Iné projekty (FM EHP, Vedecko-technické projekty, na objednávku rezortov a pod.)	0	0	-	-	-	-	-	-

A - organizácia je nositeľom projektu

B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu

Tabuľka 2b Domáce projekty podané v roku 2023

Štruktúra projektov	Miesto podania	Organizácia je nositeľom projektu	Organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu
1. Účast' na nových výzvach APVV r. 2023	-		
2. Projekty výziev EŠIF podané r. 2023	Bratislava		
	Regióny		

Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 14) vo výške **3 964,00 €** boli čerpané na jeden domáci APVV projekt:

Projekt APVV–19–0524 Chronológia dejín knižníc na Slovensku od počiatkov do roku 2020 (Chronologia historiarum bibliothecarum ab initio usque ad annum 2020). Projekt bol spustený 1. 7. 2020 a jeho ukončenie je naplánované na 30. 6. 2024.

Výstupy projektu za rok 2023

Spracovanie výsledkov výskumu do databáz projektu Chronum
Publikácie (pripravené na vydanie)

KOLLÁROVÁ, Ivona. Sondy a úvahy o premenách knižného trhu na prelome 18. a 19. storočia. In: *Studia Bibliographica Posoniensia 2023*. Bratislava: Univerzitná knižnica, 2023. ISSN 1337-0723

KOLLÁROVÁ, Ivona. Cenzúra novín v období koalických vojen (1792 – 1815) Zborník z konferencie Status Belli .. , v tlači

KOLLÁROVÁ, Ivona. Metodologické úskalia pochopenia čitateľskej recepcie v novoveku, alebo načo sú nám dejiny knižníc? , v tlači

3. Knižničné fondy

A: Budovanie fondov

Stav knižničného fondu k 31. 12. 2023:

Fond	Stav r. 2022	Prírastok	Úbytok	Stav r. 2023
knihy	467 457	1 777	5 977	463 257
elektronické médiá	1 942	183	0	2 125
viazané ročníky	111 465	1 541 (index 1,48)	116	112 890
spolu	580 864	3 501 (index 1,05)	6 093	578 272

ÚK SAV, v. v. i., získava informačné zdroje kúpou, bezodplatným prevodom, medzinárodnou výmenou publikácií, darom (a povinným výtlačkom z ústavov). Získané dokumenty sú zaradované do fondu ÚK SAV, v. v. i., ale sčasti aj do fondov ústavných knižníc. V roku 2023 získala ÚK SAV, v. v. i., do svojho fondu a do fondu ústavných knižníc spolu:

- 1785 kníh (z toho 8 pre ústavy SAV),
- 623 dochádzajúcich titulov tlačených periodík (z toho 59 pre ústavy),
- 3 dochádzajúce tituly elektronických periodík,
- 1 377 kn. j. viazaných ročníkov periodík
- 6 CD-ROM a 174 elektronických kníh.

Povinné výtlačky z ústavov vedieme v evidencii prírastkov ako dar. Z celkového počtu prírastkov 697, čo sa týka darov, bolo 123 povinných výtlačkov z ústavov. Z celkového počtu 357 dochádzajúcich periodík nadobudnutých darom bolo 36 nadobudnutých povinným výtlačkom z ústavov.

Prírastok ÚK SAV, v. v. i.

Typ získania literatúry	Kúpa	Výmena	Povinný výťažok	Náhrada	Dar	Bezodplatný prevod	Spolu
Knihy	1121	143	-	0	504	9	1 777
Viazané ročníky periodík	31	241	1048	0	56	1	1 377
Ročníky e-periodík	3	0	-	0	0	0	3
CD-rom	0	0	-	0	6	0	6
E-knihy	43	0	-	0	131	0	174
Spolu	1198 (index 0,85)	384	1048	0	697	10	3 337
Periodiká (počet titulov)	87	120	-	0	357	0	564 (index 0,84)

Akvízia ÚK SAV, v. v. i. pre ústavy SAV

Typ získania literatúry	Kúpa	Výmena	Dar	Spolu
Knihy	0	8	0	8
Periodiká (počet titulov)	18	36	5	59

Na nákup knižničných dokumentov do fondu ÚK SAV, v. v. i., (knihy, periodiká) bolo celkovo v roku 2023 vynaložených **66 578,79 €**, z toho nákup elektronických kníh predstavoval 6 176,50 € a nákup elektronických periodík 2 926,03 €. Elektronické periodiká sa kupujú na základe požiadaviek ústavov SAV a v predchádzajúcich rokoch boli kupované v tlačenej verzii.

ÚK SAV, v. v. i. nadobudla formou **daru** 504 knižných monografií a 131 e-kníh v hodnote 20 159,43 €.

Rozbor spracovaných kníh, CD a e-kníh ÚK SAV, v. v. i., v roku 2023 podľa odborov

Všeobecnosti	78	Prírodné vedy	96
Filozofia, psychológia	91	Lekárske vedy	75
Náboženstvo, teológia	81	Technika, priemysel	58
Sociológia, štatistika	128	Poľnohospodárstvo	20
Politika, ekonómia	201	Urbanizmus, architektúra	35
Právo, verejná správa starostlivosť	129	Výtvarné umenie	85
Vojenstvo	53	Hudba, divadlo, film	50
Školstvo, pedagogika	31	Literárna veda	58
Etnografia	24	Literárne texty	250
Jazykoveda	39	Geografia	37

Matematika, fyzika

27

Dejiny, biografie

311

Medzinárodná výmena

	Štát	Výmenní partneri	Príjem časopisy/ročenky (tituly)			Príjem kníh			Výdaj časopisov (exempláre)	Výdaj časopisov (tituly)	Výdaj kníh
			fond	ústav	SPOLU	Fond	ústav	SPOLU	SPOLU	SPOLU	SPOLU
1.	Belgicko	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	BiH	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Bulharsko	1	4	3	7	0	0	0	10	10	0
4.	ČR	9	73	3	76	100	6	106	91	65	128
5.	Čína	2	0	3	3	4	0	4	9	8	0
6.	Dánsko	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
7.	Fínsko	1	0	0	0	7	0	7	10	10	2
8.	Francúzsko	5	1	2	3	2	0	2	11	10	3
9.	Chorvátsko	8	1	1	2	0	0	0	4	4	0
10.	Japonsko	11	6	4	10	0	0	0	4	1	0
11.	Litva	1	1	1	2	0	0	0	4	4	0
12.	Macedónsko	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Maďarsko	10	5	0	5	15	0	15	37	28	8
14.	Nemecko	16	7	2	9	4	0	4	20	16	1
15.	Poľsko	11	1	3	4	0	2	2	20	12	0
16.	Rakúsko	7	2	1	3	0	0	0	17	13	2
17.	Rusko	6	11	0	11	0	0	0	75	34	0
18.	Rumunsko	2	2	2	4	0	0	0	3	3	0
19.	Slovinsko	5	2	0	2	3	0	3	4	3	0
20.	Srbsko	9	0	2	2	8	0	8	4	4	0
21.	Španielsko	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0
22.	Švajčiarsko	4	0	2	2	0	0	0	2	2	0
23.	Švédsko	2	0	0	0	0	0	0	3	3	0
24.	Taliansko	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
25.	Turkménsko	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Ukrajina	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	USA	16	3	4	7	0	0	0	55	19	6
28.	Veľ. Británia	8	1	2	3	0	0	0	25	20	0
	SPOLU:	146	120	36	156	143	8	151	410	271	150

ÚK SAV, v.v.i, v rámci medzinárodnej výmeny spolupracuje s mnohými zahraničnými akademickými a vedeckými inštitúciami a knižnicami, s ktorými prebieha výmena dokumentov.

V oblasti medzinárodnej výmeny publikácií registruje knižnica **146** výmenných partnerov z **28** krajín, z čoho nám 105 aktívnych partnerov zaslalo **151 kníh** (z toho 8 pre ústavy) v hodnote **3 327 €** a **156 titulov periodík** (z toho **36** titulov pre ústavy) v hodnote **18 720 €**. Periodík spolu prišlo 494 exemplárov. Cena získaných dokumentov je **22 047 €**.

Za nákup a zasielanie (**271 titulov/410 exemplárov**) seriálových publikácií ÚK SAV, v. v. i. vynaložila 17 431,60 €. Hodnota odoslaných monografií (150 ks) bola 2 103 €. Poštovné predstavovalo 944,20 €. Ekvivalencia v prospech ÚK SAV, v. v. i. je **2 512,40 €**.

B: Spracovanie fondov

Získaný prírastok knižničného fondu sa zapisoval do základnej odbornej evidencie, následne vecne spracovával (klasifikácia podľa MDT a konspektu, predmetové heslá v slovenčine a angličtine) a katalogizoval. Počas celého roka sa priebežne realizovala aj retrokatalogizácia.

Spracovanie monografií a dochádzajúcich periodík sa realizovalo výlučne v systéme VIRTUA, vo formáte MARC21 podľa nových pravidiel RDA (Resource Description and Access).

Podľa štatistických výstupov z automatizovaného systému Virtua v roku 2023 operátori ÚK SAV, v. v. i., vytvorili:

- nové bibliografické záznamy: 1 098
- upravené bibliografické záznamy: 9 418
- nové holdingové záznamy: 2 795
- upravené holdingy: 3 441
- nové exempláre: 8 174
- upravené exempláre: 7 800

Okrem prírastkov (3 337) bolo v ÚK SAV, v. v. i., v procese elektronickej katalogizácie vo Virtui v roku 2023 zrekatalogizovaných:

- 3 523 monografií,
- 2 350 exemplárov periodík.

Celkový počet automatizovane spracovaných knižničných jednotiek v systéme Virtua je 355 397.

ÚK SAV, v. v. i., okrem budovania vlastných katalógov, aktívne prispievala aj do **Súborného katalógu periodík v SR** – časť periodiká, ktorý je súčasťou databáz KIS3G:

- nové bibliografické záznamy: 0
- nové holdingové záznamy: 6
- upravené holdingy: 53

C: Ochrana a uchovávanie fondov

Okrem rutinej prevádzky skladov v roku 2023 sa uskutočnilo 6 vyradovaní kníh a 1 vyradovanie periodík. Odpisovali sa dlhodobé straty pracovníkov SAV, čitateľov mimo SAV, poškodené, nezvestné knihy a predovšetkým duplikáty, multiplikáty a zastarané a neprofilové knižničné jednotky. Takisto sa aj realizoval prevod z monografií do periodík (164 kn.j.) z dôvodu spracovania daného titulu ako seriálu v databáze KIS3g. Celkovo bolo vyradených 6 093 kn. j. Vyradenie tohto fondu predstavuje úbytok fondu ÚK SAV, v. v. i., v roku 2023.

Pri vyradených dokumentoch, ktoré boli v skladoch a neboli značne poškodené, sa postupovalo podľa zákona č. 126/2015 Z.z, teda zoznamy titulov sa vystavili na webe a boli ponúknuté iným knižniciam, predovšetkým s konzervačnou funkciou.

V tomto roku sme pokračovali v pätnásťročnej revízií a v rámci nej sa realizovala revízia celej signatúry V, ako v sklade Šancová, tak aj v sklade Patrónka.

4. Knižnično-informačné služby

ÚK SAV, v. v. i., poskytovala knižnično-informačné služby širokej čitateľskej verejnosti v plnom rozsahu okrem 11 dní celozávodnej dovolenky. Pre vedeckých pracovníkov SAV sa poskytovali popri základných službách aj špeciálne služby, napr. medzinárodná medziknižničná výpožičná služba, dlhodobé výpožičky, sprístupňovanie externých elektronických informačných zdrojov, pridelovanie periodík získaných medzinárodnou výmenou, rešeršné služby, metodické a školiace služby a konzultácie.

ÚK SAV, v. v. i., podľa oficiálnej štatistiky v databáze čitateľov v rámci projektu KIS3G evidovala celkom k 31. 12. 2023 **2 449 aktívnych používateľov** (index 1,13) s platným čitateľským preukazom, ktorí počas roka realizovali v systéme výpožičnú transakciu alebo využili iné služby knižnice. Počet návštevníkov bol spolu **19 408**. Z toho počet návštevníkov, ktorí využívali internetové služby, bol **1069**. Počet návštevníkov vzdelávacích podujatí prístupných verejnosti bol **442**.

V roku 2023 bolo uskutočnených 5 podujatí zameraných na podporu využívania EIZ.

Prostredníctvom internetového portálu <https://www.kis3g.sk/>, cez ktorý sa vstupuje do **online katalógu monografií a periodík ÚK SAV**, sa v roku 2023 uskutočnilo **165 908** návštev.

Domovskú stránku <https://uk.sav.sk/> navštívilo v roku 2023 **31 997** používateľov internetu. Kvôli technickým problémom boli štatistiky rátané do 1.7.2023. Štatistiky zabezpečuje služba Google Analytics, ktorú knižnica využíva od roku 2018.

	NÁVŠTEVNÍCI 2023	NÁVŠTEVNÍCI 2022	VÝPOŽIČKY 2023	VÝPOŽIČKY 2022
Požičovňa	16 828	16 323	34 013	35 189
Študovňa	2092	1 663	2148	2432
Lyceálna (v roku 2023 pokračovala rekonštrukcia)	1	7	6	13
Podujatia	442	329	/	/
Patrónka	45	64	/	/
Spolu	19 408	18023	36 167	37 634

4.1 Výpožičné služby

Celkový počet **výpožičiek** realizovaných prostredníctvom knižnice bol **36 167** (index 0,96). Z hľadiska výkonov je treba popri sledovaní počtu výpožičiek brať do úvahy aj skutočnosť, že používatelia si počas roka objednali a nevyzdvihli **284** knižničných jednotiek. Počet negatívne vybavených žiadaniek bol 17 z celkového počtu **13 582** žiadaných dokumentov.

Bežná pracovná prevádzka počas celého roka bola za obvyklých podmienok od 8.00 do 19.00 h.

Výpožičky celkom 2023	Výpožičky celkom 2022	Index	z výpožičiek celkom		z výpožičiek celkom	
			absenčné	prezenčné	monografie	periodiká
36 167	37 634	0,96	34 013	2154	34 150	2017
					z toho rukopisy 1	

Medziknižničné výpožičné služby

MVS				MMVS			
iným knižniciam		z iných knižníc		iným knižniciam		z iných knižníc	
2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
1 280	1078	73	65	11	7	149	169
knihy	912	Knihy	60	knihy	3	knihy	107
kópie	166	Kópie	5	kópie	4	kópie	62

V rámci medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) do ÚK SAV, v. v. i., došlo celkom 1082 žiadaniek (ktoré nám zaslali iné knižnice), z ktorých bolo kladne vybavených **1 078**; do iných knižníc bolo zo strany ÚK SAV, v. v. i., odoslaných 65 žiadaniek na dokumenty (alebo kópie), ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, z čoho bolo kladne vybavených **65**.

Do zahraničných knižníc bolo v rámci MMVS zaslaných 192 žiadaniek a z toho bolo kladne vybavených a čitateľom doručených **169** dokumentov/kópií. Zo zahraničných knižníc do ÚK SAV, v. v. i., prišlo 8 žiadaniek, z toho **7** bolo kladne vybavených.

4.2 Služby z elektronických informačných zdrojov, rešerše

Elektronické informačné zdroje (ďalej EIZ) predstavujú efektívny informačný nástroj, prostredníctvom ktorého ÚK SAV, v. v. i., umožňuje svojim používateľom efektívne získať požadované informácie. Vyhľadávanie je umožnené formou osobného vyhľadávania v priestoroch knižnice, priamym prístupom z ľubovoľného pracoviska SAV alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu (HAN). EIZ zároveň predstavujú významný zdroj informácií pre rešeršné služby poskytované používateľom ÚK SAV, v. v. i..

Štruktúra ponuky EIZ:

- z licencovaných EIZ:
 - obstarala ÚK SAV, v. v. i., z účelových prostriedkov rozpočtovej kapitoly SAV,
 - obstaralo CVTI SR v rámci projektov NISPEZ,
 - obstarala SNK v rámci národnej licencie,

- z elektronických informačných zdrojov z produkcie SAV,
- z časovo obmedzených skúšobných prístupov,
- z nastavbových e-služieb.

Bezplatné časovo obmedzené skúšobné prístupy do EIZ v roku 2023

Skúšobný prístup (trial) do databázy **Emerald eBooks**.

Skúšobný prístup pre SAV bol dostupný 13. 2. 2023 do 31. 3. 2023.

Nastavbové e-služby

ÚK SAV, v. v. i., naďalej poskytovala integrované simultánne vyhľadávanie v heterogénnych licencovaných EIZ ako aj v bezplatne dostupnom obsahu (Open Access) informačných zdrojov prostredníctvom tzv. **discovery služby: EBSCO Discovery Service (EDS)**. V EDS používateľ môže vyhľadávať cez index vo všetkých dostupných EIZ integrovaných do platformy EDS z jediného vstupného miesta.

Prístup k zakúpeným EIZ bol pre pracovníkov SAV zabezpečený cez rozsah IP adries a prostredníctvom vzdialeného prístupu HAN. V roku 2023 obsahovala databáza HAN-u spolu 2064 (index 1,05) zaregistrovaných používateľov, ktorí zrealizovali v priebehu roka 15 889 vyhľadávaní prostredníctvom tejto e-služby. Novoregistrovaných používateľov bolo 101.

Externé elektronické informačné zdroje

ÚK SAV, v. v. i., v roku 2023 kládla pri akvizícii EIZ dôraz predovšetkým na informačné zabezpečenie základného výskumu v SAV. Obsahovú ponuku zakúpených databáz zabezpečovala zohľadnením aktuálnych trendov a potrieb jednotlivých ústavov SAV. Prístup knižnica zabezpečila tiež pre domovské ústavy redakcií časopisov v príslušných ústavoch.

Zoznam elektronických informačných zdrojov dostupných v roku 2023

American Physical Society – plnotextová databáza periodík zameraná na fyzikálne vedy.

ARCANUM DigiTheca – plnotextová databáza zameraná na prístup k tlačeným zdrojom maďarskej histórie ako sú vedecké a odborné časopisy, denníky a týždenníky, encyklopédie, zbierky tematických kníh.

Britannica Online – elektronická verzia najznámejšej encyklopédie sveta, ponúka heslá doplnené hypertextom a multimediami súbormi.

Cambridge Journals Online Humanities and Social Sciences – časopisy vydavateľstva Cambridge Press, so zameraním na spoločenské a humanitné vedy.

Cambridge E-Books Online History/Sociology – vybrané vedecké tituly elektronických kníh so zameraním na históriu a sociológiu.

CEEOL - Central and Eastern European Online Library je online knižnica a platforma, ktorá sprístupňuje odborné a vedecké časopisy zo strednej, východnej a juhovýchodnej Európy, so zameraním na humanitné a spoločenské vedy.

De Gruyter – plnotextová multiodborová databáza časopisov.

DigiZeitschriften – plnotextová databáza nemeckých akademických odborných periodík a časopiseckých článkov, prístup do viac ako 200 nemeckých akademických periodík z 19 krajín.

EconLit with Full Text – články databázy EconLit a úplné texty viac ako 600 časopisov vrátane titulov vydavateľstva The American Economic Association.

EZB – projekt Univerzitnej knižnice v Regensburgu, spája univerzitné knižnice v nemecky hovoriacich krajinách, aj vedecké a odborné knižnice v celej Európe, prepojenie na tituly časopisov v licencovaných plnotextových databázach na základe predplatného.

GeoScienceWorld with Full Text – databáza so zameraním na geologické a geografické vedné disciplíny.

GeoRef – špecializovaná databáza bibliografických záznamov, ktorú vytvoril American Geological Institute. Komplexná databáza GeoRef obsahuje viac ako 2,8 mil. bibliografických záznamov literatúry o odbore geológie a geografie celého sveta.

IOPScience – portál s prístupom k rozšírenej kolekcii odborných časopisov pre fyziku a príbuzné vedné disciplíny, so širokou ponukou súvisiacich e-služieb.

JSTOR – archívna plnotextová databáza, prevažne spoločenské vedy.

PNAS (Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America) – elektronická verzia multidisciplinárneho týždenníka.

Oxford Academic Journals – časopisy vydavateľstva Oxford Press so zameraním na spoločenské a humanitné vedy, právo, legislatíva, medicína, matematika a živá príroda.

Psychology and Behavioral Sciences Collection – komplexná databáza obsahujúca informácie ohľadom psychiatrie, psychológie, duševných stavov, antropológie a observačných a experimentálnych metód. Ide o najobsiahlejšiu plnotextovú psychologickú databázu.

RILM Abstracts of Music literature – odborná faktografická licencovaná databáza so zameraním na hudbu.

SAGE Premier – rozsiahla multiodborová časopisecká kolekcia.

ScienceDirect – multiodborová kolekcia plnotextových časopisov vydavateľstva Elsevier Science.

Science Magazine Online – recenzovaný vedecký časopis, určený pre vedné odbory o živej a neživej prírode, zo spoločenských vied: ekonómia, vzdelávanie, filozofia, politológia a sociológia.

Science Signaling – týždenný e-zdroj časopisu Science Magazine Online.

Science Translational Medicine – vedecký časopis pre translačnú medicínu.

SCOPUS – abstraktová, citačná a vyhľadávacia databáza z produkcie vydavateľstva Elsevier Science, zameriava sa na prírodné vedy, techniku, medicínu, spoločenské vedy, ekonomické a environmentálne vedy.

SpringerNature – časopisecké kolekcie vydavateľa SpringerNature multiodborového zamerania.

Taylor and Francis Social Sciences and Humanities – 1480+ vedeckých časopisov so zameraním na spoločenské a humanitné vedy

Web of Science – bibliografická citačná databáza s retrospektívou od roku 1985 po súčasnosť a s prístupom k poprednej svetovej literatúre z medzinárodných konferencií, sympózií, seminárov, kolokvií a pracovných stretnutí.

Current Contents Connect – multiodborová bibliografická časopisecká databáza, prístupná v rámci Web of Science.

Essential Science Indicators – scientometrická databáza, ktorá poskytuje prehľad o svetových trendoch vo vede, o popredných vedcoch, špičkových inštitúciách a najcitovanejších prácach.

Journal Citation Reports – bibliografická scientometrická databáza, prístupná v rámci Web of Science.

Web of Science Core Collection – (poznámka: premenované z pôvodného Web of Science) elektronická služba s prístupom do produktov CCC, JCR a WOS obohatená o databázu **Essential Science Indicators**

Wiley Online Library – multiodborová plnotextová databáza periodík a vybraných e-kníh.

Tabuľka využívania zakúpených prístupov do EIZ v roku 2023

Názov databázy	Full Text*	Search*	Obstaral
Current Contents Connect	*	*	NISPEZ
Journal Citation Reports	-	*	NISPEZ
Essential Science Indicators	-	*	NISPEZ
Data Citation Index	-	*	NISPEZ
BIOSYS Citation Index	-	*	NISPEZ
Web of Science Core Collection	*	*	NISPEZ
Web of Science (cez „all db vyhľadavanie“)	*	*	NISPEZ
SCOPUS	-	84 598	SAV
ScienceDirect	223 511	18 271	SAV
Springer Nature	-	60 738	SAV
SpringerLink	-	223 511	SAV
CEEOL	1926	602	SAV
Wiley Online Library	-	*	SAV
EBSCOhost	*	*	SAV
EBSCO – portál EDS	*	*	SAV
RILM Abstract of Music Literature	*	*	SAV
GeoRef	-	*	SAV
EconLit with Full Text	*	*	SAV
Psychology and Behavioral Sciences Collection	*	*	SAV
PsycInfo	*	*	SAV
GeoScienceWorld with Full Text	-	3734	SAV
EZB	57	-	SAV
JSTOR	-	3467	SAV
IOPscience	13 525	29 858	SAV
APS	21527	55367	SAV
SAGE Journal Online	-	*	SAV
Science Magazine Online	*		SAV
Science Signaling	*	-	SAV
Science Translational Medicine	*	-	SAV
PNAS	*	*	SAV
Britannica Online	-	493626	SAV
ARCANUM DigiTheca	-	*	SAV
De Gruyter	*	-	SAV
Cambridge Journals Online	4339	5978	SAV

Oxford Journals	13 283	18 274	SAV
Taylor & Francis - Social Science & Humanities Library	16 566	23 057	SAV
ProQuest Ebook Central	1 510	2 162	SAV
SPOLU	296 244	1023243	

* nie všetky štatistické ukazovatele využívania EIZ boli v čase písania výročnej správy dostupné

Vyhodnotenie štatistických prehľadov

Štatistika návštevnosti databáz 2023, v porovnaní s minulým rokom, zaznamenala odchýlky v prístupoch k plným textom, čo však bolo spôsobené najmä zmenami v spôsobe merania sledovaných metrik využívania databáz (vyhľadávania a prístup k plným textom). Naďalej pokračoval záujem o využívanie plných textov z EIZ, čo potvrdzuje potrebnosť elektronických informačných zdrojov vo fonde Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

ÚK SAV, v. v. i., v priebehu roka poskytovala takisto **rešeršné služby a inštruktáže k EIZ**. Okrem vypracovaných rešerší na zadané témy boli priebežne poskytované tzv. asistované rešerše mimoakademickým používateľom ÚK SAV, v. v. i., najmä študentom a doktorandom. Rešeršné služby boli realizované priebežne podľa konkrétnej požiadavky, bolo vypracovaných **223 rešeršných tém** (klasická i asistovaná rešerš).

V roku 2023 bolo uskutočnených päť podujatí zameraných na podporu využívania EIZ.

4.3 Konzultačné a referenčné služby

Konzultačné a referenčné služby boli priebežne počas roka poskytované používateľom v knižnici alebo zasielané elektronickou poštou. Pre knižnično-informačných pracovníkov ústavov SAV boli poskytované osobné konzultácie a inštruktáže, zvlášť pre nových pracovníkov jednotlivých ústavov SAV a pre potreby pracovníkov so zameraním na evidenciu publikačnej činnosti SAV, ako aj spolupráca na budovaní podkladov pre databázu publikačnej činnosti SAV.

Knižnica v rámci svojich e-služieb naďalej spravuje inštitucionálny profil v sociálnej sieti Facebook (FB) ako ďalší z informačno-komunikačných kanálov pre užívateľov služieb knižnice. Primárnou funkciou tejto stránky je zabezpečenie informovanosti používateľov. Stránka mala 1 372 sledovateľov. Knižnica spravuje svoj profil i na sociálnej sieti Instagram. Táto sieť slúži na zdieľanie fotiek a je obľúbená najmä u mladých ľudí.

ÚK SAV, v. v. i., naďalej ponúka referenčnú službu – **ONLINE chat**. Služba je určená všetkým návštevníkom webu a spája užívateľov s informačnými pracovníkmi našej knižnice a poznatkami v reálnom čase „tu a teraz“. Žiaľ, momentálne nie je v silách knižnice, aby zabezpečila poskytovanie služby 24 hodín denne, no je možné zanechať na chate v režime offline správu, na ktorú pracovníci odpovedia ihneď, akonáhle to je možné. ÚK SAV, v. v. i., dostala prostredníctvom chatu spolu 166 správ, z toho 141 správ bolo odkomunikovaných online a 25 offline.

Služba „**Spýtajte sa knižnice**“ sa realizuje v rámci projektu Slovenskej národnej knižnice. Tento projekt zahŕňa slovenské knižnice, ktoré sú ochotné participovať na spoločnom projekte pre riešenie problémov a zveľaďovanie knižničných služieb. V roku 2023 sme zaznamenali 5 dotazov a reakcií prostredníctvom tejto služby.

5. Podpora vedy

Činnosť *odboru podpory vedy (OPV)* v roku 2023 spočívala vo výkone rutinných úloh, ktoré vyplývajú z Organizačného poriadku ÚK SAV, v. v. i., a to najmä pri:

- o činnostiach v oblasti evidencie a odborného spracovania publikačnej činnosti a ohlasov na publikačnú činnosť pracovníkov SAV,
- o správe centrálnej databázy evidencie publikačnej činnosti a ohlasov, vrátane digitálneho Inštitucionálneho repozitára SAV,
- o školiteľskej činnosti a poradenstve, poskytovaní technickej podpory a kontrole (supervízii) vstupných údajov vložených do databázy spracovateľmi z jednotlivých ústavov SAV,
- o spracovaní informácií pre potreby hodnotenia vedy, predovšetkým pre výkonové financovanie v SAV.

Od konca apríla bola dlhodobo neprítomná (PN + MD) jedna zamestnankyňa odboru. Jej pracovné povinnosti prevzali iné pracovníčky. Stav bol upravený prijatím novej zamestnankyne od 1. 12. 2023.

Rutinná práca v databáze ARL znamená opakovanú a systematickú činnosť. Priebežne sa kontrolovali nové záznamy od spracovateľiek, ako aj editácia starších. Opravám a komunikácií s ústavmi sa venuje pozornosť s cieľom, aby stav databázy odrážal aktuálny a pravdivý obraz o publikačnej činnosti a ohlasoch a bolo ju možné okamžite využiť na výstupy pre rôzne (aj nepredvídané) potreby.

V roku 2023 spracovávali publikačnú činnosť pracovníkov SAV všetky vedecké ústavy SAV.

Stav centrálnej databázy k 31. 12. 2023:

- | | |
|---|----------------|
| o bibliografické záznamy celkom: | 247 218 |
| o z toho počet nových záznamov vytvorených v r. 2023: | 7 669 |
| o autoritatívne záznamy celkom: | 162 191 |
| o z toho počet nových záznamov vytvorených v r. 2023: | 5 617 |

Štatistika výkonov zamestnancov OPV (podľa štatistických údajov zo systému ARL):

- | | |
|---|---------------------------------|
| o editácia záznamov (odstraňovanie a dopĺňanie údajov): | 14 858 publikácií + 248 autorít |
| o počet nových záznamov: | 214 publikácií + 64 autorít |

Výkon školiacej činnosti OPV je dôležitý o to viac, že v roku 2023 sa udialo v organizáciách SAV na postoch spracovateľov publikačnej činnosti veľa personálnych zmien. ÚK SAV, v. v. i. v roku 2023 realizovala 22 individuálnych školení spracovateľov a jedno kolektívne školenie pre spracovateľky z košických ústavov.

Výmena spracovateľiek publikačnej činnosti v niektorých ústavoch vyvolala časový tlak, riaditelia organizácii SAV oslovovali s prosbami o akútnu pomoc pri zápise prác, ale hlavne citácií. Dialo sa to tiež v prípadoch, kedy bolo treba aktualizovať údaje pre organizáciu alebo vedca z dôvodu podávania projektov, či kvalifikačných postupov (Ústav molekulárnej biológie SAV, CEMEA, CSČ – Encyklopedický ústav SAV, Chemický ústav SAV, Ústav anorganickej chémie SAC, ÚVSK SAV, BMC SAV etc.). Zapisovanie ohlasov v roku 2023 bolo problematické z dôvodov dlhodobej neprístupnosti databázy SCOPUS, ale aj z absencie API rozhrania WOS, ktoré je od roku 2023 podmienkou na sťahovanie ohlasov.

Po uzatvorení príprav a generovaní výročných správ VVI SAV, kde OPV preveruje krížovou kontrolou správnosť štatistických údajov v tabuľkách o publikačnej činnosti a kvartiloch podľa SJR v kapitole II., sa práca OPV sústredila na prípravu podkladov pre výkonové financovanie v SAV. Proces bol v roku 2023 oddialený, lebo sa čakalo na schválenie novej Metodiky ročného hodnotenia a výkonového financovania vedeckých organizácií SAV v roku 2024 z dôvodu prijatia nových Zásad výkonového financovania vedeckých organizácií SAV na roky 2023 až 2025 na sklonku roka 2022. V tejto súvislosti boli aktualizované príslušné časti webovej stránky ÚK SAV „pre vedcov“.

Príprava štatistík pre výkonové financovanie pozostáva z viacerých činností:

- po strojovom importe príznaku pre časopisy, ktoré spadajú do 1. decilu podľa SJR kategórií (z ručne spracovaného podkladu zo ScimagoJR) sa realizovala manuálna kontrola a odstraňovanie chýb,
- kontrolovala sa správnosť označení korešpondenčných a EC autorov v I. a II. OV,
- kontroloval sa zápis percentuálnych autorských podielov v III. OV,
- pre všetky OV sa pripravil komentovaný zoznam monografií a monografických štúdií a kapitol na kontrolu správnosti ústavom priradenej kategorizácie, ktorú expertne vykonali členovia oddelenia vied,
- aktualizovali sa podklady pre výkonové financovanie za rok 2021 a pripravili sa podklady za rok 2022, ktoré obsahujú za každý ústav excelovský výstup publikačnej činnosti zahrnutej do metodiky výkonového financovania s metrikami,
- pre každé oddelenie vied sa napokon vypracovali prehľadné tabuľky, údaje, z ktorých mohli byť prenesené do systému pre výpočet dotácie,
- pripravila sa analýza „špičkových prác“ (podľa metodiky oceňovania špičkových publikácií a overovania údajov v Scimago, v Nature Index a Nordic List),
- na výber najcitovanejších prác ÚK SAV, v. v. i., spracovala podklady z databázy pre každý ústav SAV osobitne, pričom práca si vyžadovala manuálne určenie dvoch najcitovanejších prác a overenie či ústav nebol ocenený za túto prácu v minulých rokoch.

Okrem toho OPV v oblasti spracovania podkladov o publikačnej činnosti realizoval v priebehu roka viacero aktivít, ktoré súviseli s potrebami konkrétnych vedeckých pracovníkov alebo organizácií SAV v oblasti iného kariérneho postupu, či uchádzania sa o vedecké a kvalifikačné hodnosti, projekty, granty a pod. (napr. ESET Awards 2023, podporný Fond Štefana Schwarza).

OPV počas roka pripomienkoval návrhy metodiky výkonového financovania, zapojil sa do komunikácie o možnej príprave výkonnostných zmlúv v SAV a pred rokovaním Vedeckej rady SAV predložil návrhy na úpravu kritérií pre udeľovanie kvalifikačných stupňov vedeckých pracovníkov.

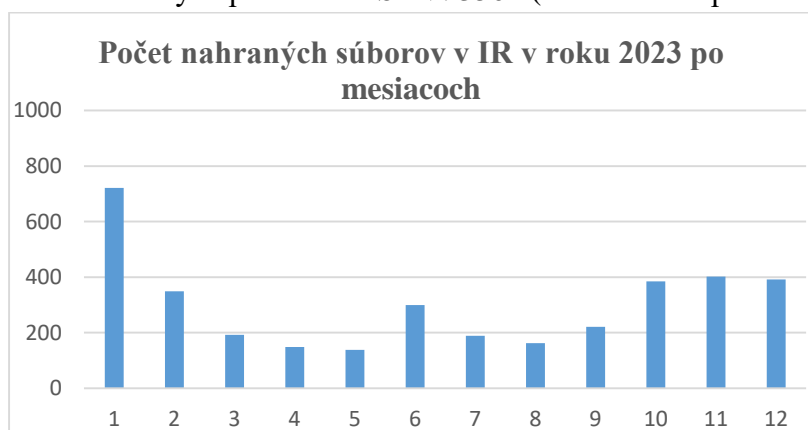
Možnosť zapojenia sa SAV do **Centrálneho registra publikačnej činnosti a ohlasov** ani v roku 2023 nenadobudla konkrétny rozmer, pretože podľa právneho výkladu to bude možné až po vydaní nového vykonávacieho predpisu, ktorý zákon predpokladá. Napriek tomu sa už potvrdilo, že zavedenie duálnej kategorizácie má v praxi pre autorov zo SAV zmysel, lebo potrebovali výstupy

publikácií podľa vyhlášky o CREPČ. Komunikáciu s prevádzkovateľom CREPČ teda ÚK SAV, v. v. i., neprerušila. Naopak, na osobnom rokovaní, sa hľadali spoločné postupy pre vykazovanie špecifických výstupov v oblasti archeológie, a tiež tri zamestnankyne OPV sa zúčastnili školenia operátorov CREPČ (marec 2023).

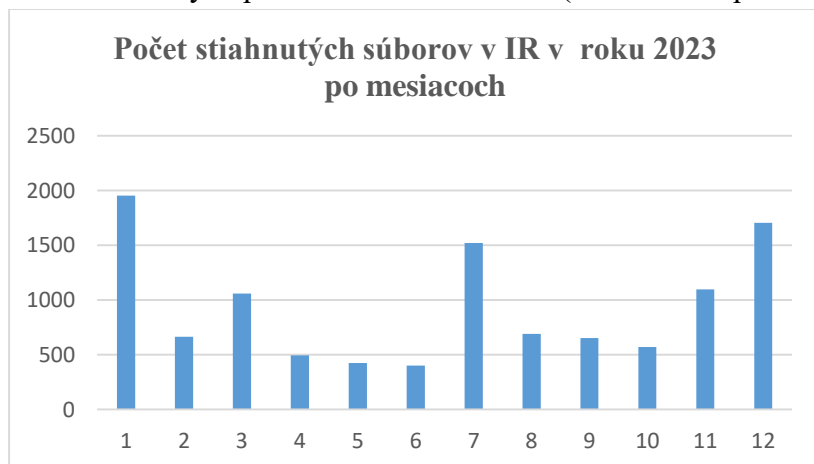
Napĺňanie **Inštitucionálneho Repozitára SAV** sa z hľadiska medziročného nárastu nejaví optimisticky, ale treba povedať, že v minulom – akreditačnom roku ústavy vkladali publikácie retrospektívne.

Rok 2023 priniesol takéto štatistiky IR:

Počet nahraných príloh v IR SAV: 3501 (z celkového počtu 24 412) ; index 0,58



Počet stiahnutých príloh v IR SAV: 11241 (z celkového počtu 43 681); index 0,93



Administrácia a prideľovanie DOI (Digital Object Identifier) je služba, ktorú ÚK SAV, v. v. i., v oblasti **podpory vedeckého publikovania** zaviedla v roku 2018 a realizuje ju OMPČ (Ing. Mesár); OPV iba čiastočne. Celkom ÚK SAV, v. v. i., registrovala za rok 2023 **936 DOI (index 0,91)**. Nižší počet registrovaných DOI súvisí s meškaním posledných čísel vydávaných periodík v roku 2023.

Doplňkovú službu CrossCheck Plagiarism Screening Service, žiaľ, stále využíva len časopis General Physiology and Biophysics.

Štatistika DOI zaregistrovaných v Crossref za rok 2023

Ústav SAV	Počet pridelených DOI spolu	Počet DOI - články v časopisoch	Počet DOI – monografie + kapitoly	Počet časopisov
Archeologický ústav	36	36		2
Astronomický ústav	24	24		1
Centrum spoločenských a psychologických vied	42	39	3	3
Ekonomický ústav	36	36		1
Filozofický ústav	114	114		2
Geografický ústav	24	24		1
Historický ústav	97	97		3
Ústav hydrológie	34	34		1
Sociologický ústav	23	23		1
Centrum vied o umení	47	47		2
Ústav ekológie lesa	17	17		1
Ústav etnológie a sociálnej antropológie	54	46	8	2
Ústav informatiky	62	62		1
Ústav materiálov a mechaniky strojov	35	35		1
Ústav orientalistiky	11	11		1
Ústav politických vied	6	6		1
Ústav slovenskej literatúry	68	68		1
Ústav svetovej literatúry	61	56	5	1
Ústav štátu a práva	41	41		1
Ústav vied o Zemi	29	29		2
Slavistický ústav	55	55		1
Ústav hudobnej vedy	20	20		1
Spolu	936	920	16	31

OPV priebežne aktualizuje interný prehľad o stave časopisov v SAV podľa rôznych kritérií, ktorý je podkladom pre konkrétnu spoluprácu s redakciou či už ide o DOI, licenčnú politiku, indexovanie v databázach a pod. Pri komunikácii s redakciami časopisov sa zameriava hlavne na otázky **otvoreného prístupu**. Je potešujúce, že kvalifikovaným poradenstvom prispela ÚK SAV, v. v. i., k zápisu OA archivačnej politiky prvej organizácie SAV do databázy Sherpa Romeo (časopis Filozofia, vydavateľ FiÚ SAV, v. v. i.) <https://v2.sherpa.ac.uk/id/publication/43940?template=romeo>.

Zástupca Predsedníctva SAV (prof. Marhold) bol pri príprave historicky prvej **transformačnej zmluvy** (read & publish) so spoločnosťou **SpringerNature**. Vďaka tejto zmluve môžu autori zo Slovenskej republiky po splnení podmienok publikovať v hybridných časopisoch vydavateľstva SpringerNature formou otvoreného prístupu bez platenia APC poplatkov. V našom prípade musí mať práca korešpondenčného autora z organizácie SAV a ten musí mať v práci uvedenú mailovú adresu „@savba.sk“. Aby sa rozšírilo povedomie o tejto možnosti, ÚK SAV, v. v. i., organizačne zabezpečila v Aule SAV 30. 5. 2023 podujatie **Prínos ‘publish & read’ zmluvy so Springer pre open access publikovanie na Slovensku**, kde prezentovali pracovníčky CVTI SR, odbor podpory otvorenej vedy a výskumu.

Práve na tomto pracovisku CVTI SR tri zamestnankyne OPV úspešne absolvovali v apríli 2023 ďalší akreditovaný kurz **Infraštruktúra otvorenej vedy**.

Druhým kolektívnym podujatím, ktoré pripravila ÚK SAV, v. v. i., bol **WOS workshop** 18. 4. 2023 v Aule SAV, na ktorom Enikó Tóth-Szász zo spoločnosti Clarivate informovala o novinkách platformy Web o Sciences.

Podujatie menšieho charakteru OPV uskutočnil priamo na pôde BMC – Neuroimunologického ústavu v Košiciach 19. 5. 2023. Zamestnanci dostali informácie o Inštitucionálnom repozitári SAV, o vedeckých profiloch a o potrebe ich udržiavania v aktuálnom stave. Následne bola poskytnutá vedcom a doktorandom individuálna pomoc pri zriadení a editovaní osobných profilov.

Táto pomoc pri profiloch bola zamestnankyňami OPV poskytovaná na požiadanie vedcom zo SAV priebežne.

Uskutočňovanie výskumu v odboroch hlavnej činnosti ÚK SAV, v. v. i., a **správu a ochranu historického knižničného fondu** zabezpečuje doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD, čiastočne riaditeľ ÚK SAV, v. v. i., Mgr. Michal Sliacky.

V roku 2023 pokračovali stavebné práce v budove Evanjelického lýcea. Štandardná prevádzka pracoviska ÚK SAV, v. v. i., nebola obnovená. V tomto období sa sústredilo na odborné aktivity, ktoré bolo možné uskutočňovať za daných okolností: sťahovanie dočasne deponovaného fondu "Šimkova knižnica" do nového depozitu, práce v novom depozite, úpravy uskladnenia veľkoformátových dokumentov, vytvorenie informačného systému depozitu a pod.

Odborná pracovníčka počas obmedzených priestorových podmienok bola naďalej schopná spracovávať rukopisy v počte 3 325 záznamov.

Vlastník objektu pripravuje virtuálnu prehliadku zrekonštruovanej budovy Evanjelického lýcea, do ktorej ÚK SAV, v. v. i., pripravila podklady.

3D digitalizácia historických glóbusov z majetku CZ ECAV Bratislava – Staré Mesto sa úspešne realizovala Digitalizačným centrom Slovenskej národnej galérie v rámci projektu „LÝCEUM – Laboratórium otvorenej spoločnosti“. Zdigitalizovalo sa 9 glóbusov a tiež 97 tlačí a rukopisov.

Aj v roku 2023 pokračoval projekt **APVV 19-0524 Chronum**, ktorého je ÚK SAV, v. v. i. spoluriešiteľom. Archívny výskum súvisiaci s projektom bol realizovaný v Magyar Országos Levéltár a v Štátnej vedeckej knižnici v Banskej Bystrici a jeho výsledky boli spracované do databázy projektu. V časti výskumu dejín knižnično-informačnej siete SAV sa uskutočnili riadené rozhovory s bývalými pracovníčkami o dejinách knižníc v SAV.

V roku 2023 pokračovala ÚK SAV, v. v. i., v zabezpečovaní činnosti redakčného pracoviska európskeho elektronického časopisu akadémií vied krajín V4 „**The Central European Journal of the Social Sciences and Humanities - CEJSH**“. Počas roka, v spolupráci s redakciami, zabezpečovala vkladanie anglických abstraktov štúdií, ktoré boli publikované v spoločenskovedných časopisoch SAV a v niektorých akademických časopisoch, do databázy so sídlom v Poznani (<http://cejsh.icm.edu.pl>). S tým súvisí aj príprava abstraktov od jednotlivých redakcií (textová úprava, jazyková kontrola, atď.). Začala sa aj postupná retrospektívna kontrola databázy a dopĺňanie odkazov (url) na fulltexty. V roku 2023 kooperovalo na budovaní databázy CEJSH 20 redakcií

spoločenskovedných periodík SAV a 12 externých redakcií (pribudli Populačné štúdie Slovenska a Zborník SNM-Archeológia). Počet zredigovaných záznamov bol 616.

6. Automatizácia knižničných agend

Automatizácia vnútorných knižničných procesov a výpožičných transakcií bola naďalej zabezpečovaná v rámci projektu KIS3G (garant Slovenská národná knižnica, Martin). Projekt KIS3G však začiatkom roka 2027 končí, a tak sa pristúpilo k hľadaniu riešenia pre nový knižničný systém. Realizoval sa prieskum trhu a boli pozvaní zástupcovia spoločností, ktoré knižničné systémy ponúkajú, ktorí prezentovali ich ponuky, produkty a služby. Komunikácia bola orientovaná na funkčnosť systémov a hľadalo sa to najvýhodnejšie a pre potreby knižnice najpriateľnejšie riešenie. V ďalších rokoch bude potrebné pristúpiť k testovaniu, implementácii a zavedeniu do činnosti knižnice. Vo výhľade sú aj rokovania o knižničnom systéme na národnej úrovni, ktoré by mali prebehnúť v priebehu roka 2024. Projekt KOHA (open source systém) bol ukončený zo strany dodávateľa.

Obnovila sa ročná licencia na softvér pre vzdialený prístup k databázam pod názvom Hidden Automatic Navigator (HAN), a to vo verzii 5.0, vrátane ročnej podpory – supportu zo strany dodávateľa.

V rámci procesu modernizácie knižnice a jej vybavenosti bola priebežne zabezpečovaná technická vybavenosť pre lepší a plynulejší chod knižnice. Novým switchom a natiahnutím internetového kábla v rámci revitalizácie v budove na Klemensovej ulici sa dosiahlo rýchlejšie pripojenie na internet a zvýšila sa stabilita pripojenia.

V roku 2023 bol zakúpený notebook, nová tlačiareň čipových kariet (ČK), vrátane grafického programu na ich potlač a tiež modernejšia čítačka ČK. V rámci revitalizácie študovne boli zakúpené dva projektory značky Optoma, a tiež boli v ALL-IN-ONE počítačoch v študovni vymenené staré disky za nové SSD.

Zmluvou o prenájme troch kvalitných kopírovacích zariadení od spoločnosti Copy Office (s mesačnými poplatkami) je naďalej pokrývaná ťažisková potreba tlače, kopírovanie či skenovanie dokumentov v študovni i na pracoviskách ÚK SAV, v. v. i. Súčasťou služby je aj dodanie spotrebného materiálu (tonery) a zabezpečenie servisov a opráv, či prípadných doplnkových nastavení. V roku 2023 sa k trom tlačiarňam pridala štvrtá, ktorá je v budove na Klemensovej ulici.

Otvorené ostávajú otázky digitálnych preukazov, platobných brán, online registrácií, ktoré sa plánujú riešiť v ďalších rokoch s novým knižničným systémom.

Stav výpočtovej techniky k 31. 12. 2023:

- počet serverov: 1
- počet PC: 69
 - z toho: klasický (43), notebook (10), tenký klient (17)
 - z toho pripojených na internet: 63
- počet PC prístupných používateľom: 26

- z toho pripojených na internet: 26

7. Metodická činnosť

Vo vzťahu ku KIS SAV bola najdôležitejšou úlohou knižnice, tak ako po minulé roky, pomoc pri zorientovaní sa a pri využívaní aktuálne prístupných elektronických informačných zdrojov (EIZ), pomoc pri evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov pracovníkov ústavov SAV a taktiež metodická pomoc a poradenstvo pri spracovaní ročného štatistického výkazu o knižnici za rok 2022 a pomoc pri vyplňaní kapitoly 10 – Činnosť knižnično-informačného pracoviska vo Výročnej správe jednotlivých ústavov.

Spracovanie **Ročných výkazov o činnosti knižnice** v sieti SAV za rok 2022 prebiehalo rovnako ako minulý rok. Ročné výkazy o činnosti knižnice za rok 2022 mohli knižnice poskytnúť na dopĺňovanie, overovanie a opravu len dobrovoľne. Všetkým knižniciam, ktoré prejavili záujem o pomoc alebo kontrolu výkazov, bola ÚK SAV, v. v. i., ochotná poskytnúť metodickú pomoc a bolo vykonaných niekoľko desiatok konzultácií pracovníkom ústavných knižníc, ktorí boli za spracovanie zodpovední.

Metodická a konzultačná činnosť sa taktiež týkala legislatívne správnych postupov pri revíziách knižničných fondov, vyrad'ovaniach knižničných jednotiek a celkovo evidencie knižničných jednotiek. Konzultácie sa týkali aj možnosti zrušenia špeciálnej knižnice na ústave.

ÚK SAV, v. v. i., bola oslovená na pravidelnú prednáškovú činnosť pre doktorandov SAV s veľmi aktuálnou témou týkajúcou sa predátorského publikovania. V roku 2023 bola uskutočnená v zimnom semestri jedna prednáška v slovenskom jazyku: Pochybné praktiky v publikovaní: predátorské publikovanie.

8. Publikačná a prednášková činnosť

8.1 Publikačná činnosť (zoznam je uvedený v prílohe A-3)

Tabuľka Štatistika vybraných kategórií publikácií

PUBLIKAČNÁ A EDIČNÁ ČINNOSŤ	Počet v r. 2023/ doplňky z r. 2022
1. Vedecké monografie a monografické štúdie vydané v domácich vydavateľstvách (AAB, ABB)	0 / 0
2. Vedecké monografie a monografické štúdie vydané v zahraničných vydavateľstvách (AAA, ABA)	0 / 0
3. Odborné monografie, vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v domácich vydavateľstvách (BAB, ACB, CAB)	0 / 0
4. Odborné monografie a vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v zahraničných vydavateľstvách (BAA, ACA, CAA)	0 / 0
5. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácich vydavateľstvách (ABD)	0 / 0
6. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách (ABC)	0 / 0
7. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v domácich vydavateľstvách (BBB, ACD)	0 / 0
8. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách (BBA, ACC)	0 / 0
9. Vedecké práce registrované v Current Contents Connect (ADCA, ADCB, ADDA, ADDB)	0 / 0
10. Vedecké práce registrované vo Web of Science Core Collection alebo Scopus (ADMA, ADMB, ADNA, ADNB)	0 / 0
11. Vedecké práce v ostatných domácich časopisoch (ADFA, ADFB)	0 / 0
12. Vedecké práce v ostatných zahraničných časopisoch (ADEA, ADEB)	0 / 0
13. Vedecké práce v domácich recenzovaných zborníkoch (AEDA)	1 / 0
14. Vedecké práce v zahraničných recenzovaných zborníkoch (AECA)	0 / 0
15. Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách (AFB, AFD)	0 / 0
16. Publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách (AFA, AFC)	0 / 0
17. Vydané periodiká evidované v CCC, WoS Core Collection, SCOPUS	0
18. Ostatné vydané periodiká	0
19. Zostavovateľské práce knižného charakteru (FAI)	0 / 0
20. Preklady vedeckých a odborných textov (EAJ)	0 / 0
21. Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách (BDA, BDB)	0 / 0
22. Recenzie v časopisoch a zborníkoch	0 / 0

(EDI)	
-------	--

Evidujú sa len tie práce zamestnancov a doktorandov, v ktorých je uvedená afiliácia k organizácii

Tabuľka Ohlasy

OHLASY	Počet v r. 2022/ doplňky z r. 2021
Citácie vo WOS (1.1, 2.1)	0 / 0
Citácie v SCOPUS (1.2, 2.2)	0 / 0
Citácie v iných citačných indexoch a databázach (9, 10, 3.2, 4.2)	0 / 0
Citácie v publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch (3, 4, 3.1, 4.1)	4 / 0
Recenzie na práce autorov z organizácie (5, 6, 7, 8)	1 / 0

8.2 Aktívna účasť na vedeckých podujatiach

Tabuľka Vedecké podujatia

Prednášky a vývesky na medzinárodných vedeckých podujatiach	
Prednášky a vývesky na národných vedeckých podujatiach	3

8.3 Prednášková činnosť pracovníkov organizácie SAV

Názov podujatia	Miesto	Dátum	Školiteľ/ prednášateľ	Počet účastníkov
WOS workshop	Aula SAV	18.4.2023	A. Doktorová (pre pracovníkov SAV)	47
Prínos 'publish & read' zmluvy so Springer pre open access publikovanie na Slovensku	Aula SAV + online	30.5.2023	A. Doktorová (organizačne zabezpečila pre pracovníkov SAV)	61
Pochybné praktiky v publikovaní: predátorské publikovanie	Aula SAV	21.11.2023	N. Pastorková (pre doktorandov SAV)	53
Inštitucionálny repozitár SAV a vedecké profily	BMC – Neuroimunologický ústav v Košiciach	19.5.2023	A. Doktorová (pre pracovníkov BMC SAV v KE)	
Cenzúra novín v období koalíčných vojen (APVV)	Prešov, ŠVK PO	27.-28.9. 2023	I. Kollárová (Status Belli – od vojny k mieru (vojna a mier v dejinách, knižnej kultúre a v prameňoch))	
Metodologické úskalia pochopenie čitateľskej recepcie v novoveku alebo	Katedra mediamatiky, Fakulta	14.11.2023	I. Kollárová (Konferencia Knižnice minulosti: Knižnice na území Slovenska v novoveku)	

načo sú nám dejiny knižníc? (APVV)	humanitných vied, ŽU v ZA			
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)	12.6.2023	Z. Žiaková (pre Gymnázium Juraja Hronca)	20
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)	10.10.2023	P. Štefek (Pedagogická fakulta, odb. História, UK BA)	20
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)	10.10.2023	P. Štefek (Pedagogická fakulta, odb. História, UK BA)	15
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)	25.10.2023	P. Štefek (Pedagogická fakulta, odb. História, UK BA)	10
Úvod do informačnej gramotnosti (EIZ – elektronické informačné zdroje)	ÚK SAV (študovňa)	21.11.2023	P. Štefek (Fakulta masmédií, odb. Mediál. komunikácia, PVŠ v BA)	20

9. Spolupráca

9.1 Medzinárodná spolupráca

V rámci medzinárodnej spolupráce ÚK SAV, v. v. i., predovšetkým spolupracuje so 145 výmennými partnermi z 28 krajín sveta a s dodávateľmi elektronických databáz.

V roku 2023 pokračovala ÚK SAV v zabezpečovaní činnosti redakčného pracoviska európskeho elektronického časopisu akadémií vied krajín V4 „**The Central European Journal of the Social Sciences and Humanities**“.

Na náklady ÚK SAV, v. v. i. alebo na náklady pozývajúcej strany sa zamestnanci knižnice zúčastnili týchto podujatí:

Názov podujatia/akcie	Miesto	Dátum	Meno pracovníka	Počet dní
Archívny výskum (APVV)	Budapešť, HU	14. – 16. 2. 2023	I. Kollárová	3
Svět knihy Praha 2023	Praha, CZ	11. – 12. 5. 2023	L. Vician	2
CASLIN 2023	Pardubice, CZ	23. – 27. 10. 2023	M. Sliacky	5

9.1.1 Medzinárodné vedecké podujatia

Programové a organizačné výbory medzinárodných konferencií: Riaditeľ ÚK SAV, v. v. i., je členom programového a organizačného výboru medzinárodnej knižníckej konferencie CASLIN.

9.2 Spolupráca s inštitúciami

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., v priebehu roka 2023 aktívne spolupracovala s viacerými inštitúciami. Štruktúru spolupracujúcich inštitúcií tvoria v zásade najmä knižnice, resp. inštitúcie zastupujúce knižnícku agendu v spoločnosti, ale aj akademické inštitúcie a technologické spoločnosti a to nielen z domáceho prostredia, ale aj zo zahraničia.

Z pohľadu knižníc ide predovšetkým o Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) a Slovenskú národnú knižnicu v Martine.

Od roku 2022 má ÚK SAV, v. v. i., svojho zástupcu (riaditeľ) v Ústrednej knižničnej rade – poradný orgán Ministra kultúry SR.

ÚK SAV, v. v. i. aktívne spolupracuje aj s vedecko-akademickými inštitúciami, ktoré ponúkajú študijné odbory knižníckeho zamerania. Patrí sem Žilinská univerzita v Žiline (Fakulta humanitných vied, Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a Univerzita Komenského v Bratislave (Filozofická fakulta ÚK, Katedra knižničnej a informačnej vedy).

ÚK SAV, v. v. i., je kolektívnym členom Slovenskej asociácie knižníc (SAK), niektorí zamestnanci sú individuálnymi členmi Spolku slovenských knižníkov a knižníc (SSKK) ako aj o. z. Kultúra+. Ide o profesijné združenia, ktorých cieľom je rozvoj knižníctva a knižníc a zlepšenie

postavenia knihovníckej profesie na Slovensku.

Medzi stabilných inštitucionálnych spolupracovníkov ÚK SAV, v. v. i., patrí aj Evanjelická cirkev na Slovensku – vlastník historického fondu, ktorého je ÚK SAV, v. v. i., správcom. V roku 2023 pokračovala rekonštrukcia Lyceálnej knižnice v Bratislave (LK) a plánované sťahovanie historického fondu starých tlačí.

9.3 Účasť na výstavách

ÚK SAV, v. v. i., sa podieľala na výbere vystavovanej literatúry pre výstavy Akadémie Jeseň (Slovart GTG) a výstava s Megabooks, ktoré sa konali v priestoroch na Klemensovej a v priestoroch Auly SAV.

ÚK SAV, v. v. i. sa zúčastnila podujatia – Víkend so SAV, ktorým Slovenská akadémia vied oslávila svoje 70. výročie. Knižnica prezentovala svoje knižnično-informačné služby, nové vedecké publikácie a elektronické zdroje pre vedcov, bádateľov a študentov. Pre mladších účastníkov si pripravila literárne kvízy a aktivity prispôsobené veku. Návštevníci podujatia sa mohli zúčastniť obľúbeného SWAPu kníh.

9.4 Členstvo v redakčných radách časopisov

Mgr. Michal Sliacky – člen redakčnej rady časopisu ITRLib: informačné technológie a knižnice.
Mgr. Michal Sliacky – člen redakčnej rady časopisu Knižnica.

9.5 Členstvo v komisiách SAV

Mgr. Andrea Doktorová – člen Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie.

10. Starostlivosť o ľudské zdroje, rodovú rovnosť, pracovné a sociálne podmienky zamestnancov a uplatňovanie ich práv

Ústredná knižnica SAV, v. v. i., považuje ľudské zdroje za najcennejšiu zložku organizácie a venuje im náležitú pozornosť. Vedenie v tej agende úzko spolupracuje so Základnou odborovou organizáciou ÚK SAV, v. v. i.

Po dohode so ZOO ÚK SAV, v. v. i., bol v roku 2023 vyplatený finančný príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom a zamestnankyniam ÚK SAV, v. v. i. v celkovej výške 3 059,21 €. Ďalej v roku 2023 boli vyplatené dva príspevky zamestnankyniam, a to

- za pracovné zásluhy pri dosiahnutí výročia 40 rokov nepretržitej práce u jedného zamestnávateľa,
- pri narodení detí.

ÚK SAV, v. v. i., sa dňa 21. 12. 2022 pripojila k Plánu rodovej rovnosti Slovenskej akadémie vied 2021 – 2024 a plán zaradila medzi svoje základné dokumenty.

ÚK SAV, v. v. i., sa ďalej verejne hlási aj k Deklarácii o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku čím deklaruje dodržiavať najvyššie etické štandardy v oblasti vedeckej integrity so zámerom posilniť etický aspekt vedeckej činnosti, ktorý patrí k esencii vedy, ako aj zvýšiť dôveru verejnosti a medzinárodnej výskumnej komunity k slovenským výskumným pracoviskám.

Tabuľka Rodová skladba hlavných riešiteľov domácich projektov

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Organizácia SAV je nositeľom projektu			Organizácia SAV je zmluvným partnerom		
	Počet	Hlavný riešiteľ		Počet	Hlavný riešiteľ za organizáciu	
		Muž	Žena		Muž	Žena
1. Projekty VEGA	0	0	0	0	0	0
2. Projekty APVV	0	0	0	1	0	1
3. Projekty EŠIF/OP ŠF, Plán obnovy EÚ	0	0	0	0	0	0
4. Projekty SASPRO, MoRePro, IMPULZ	0	0	0	0	0	0
5. Iné projekty (FM EHP, Vedecko-technické projekty, na objednávku rezortov a pod.)	0	0	0	0	0	0

11. Organizačné a právne zmeny v organizácii

V roku 2023 v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., neprebehli žiadne organizačné ani právne zmeny.

12. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám

V roku 2023 Ústredná knižnica SAV, v. v. i. nezaznamenala žiadnu priamu žiadosť na poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

13. Problémy organizácie a podnety pre Predsedníctvo SAV k činnosti SAV

- ÚK SAV, v. v. i., naďalej poukazuje na potrebu formovania inštitucionálnej stratégie konceptu Open Science – otvorenej vedy v prostredí SAV. Stratégia by mala, okrem iného, riešiť aj rozhodnutie, či SAV začne realizovať budovanie vlastného digitálneho repozitára na výskumné dáta alebo sa zapojí do už existujúcich domácich alebo medzinárodných infraštruktúr. V tejto súvislosti je ÚK SAV, v. v. i., pripravená aktívne spolupracovať.
- Chýbajúci Digital Humanities Lab v prostredí SAV, ktorého hlavným cieľom by bolo pomáhať preklenúť priepasť medzi tradičným humanitným výskumom a možnosťami modernej dátovo-riadenej analýzy a zabezpečiť lepšiu integráciu výskumov medzi odborními.
- ÚK SAV, v. v. i., naďalej podporuje revitalizáciu areálu SAV na Patrónke a poukazuje aj na to, že v rámci systémového riešenia treba brať zreteľ aj na požiadavku ÚK SAV, v. v. i., na vybudovanie centrálného depozitného knižničného skladu, ktorá sa z roka na rok stáva urgentnejšia.
- ÚK SAV, v. v. i., považuje za vážny problém nedostatočne vyriešenú otázku spolupráce s CSČ THS a urgentnej potrebe definovať základné a doplnkové služby technicko-hospodárskeho, ale najmä ekonomického charakteru.
- ÚK SAV, v. v. i., je pripravená aktívne spolupracovať na riešení agendy nového knižnično-informačného systému, ktorý nahradí systém Virtua po ukončení prevádzky po roku 2027. Agenda má priamy vplyv aj na poskytovanie knižnično-informačných služieb ÚK SAV, v. v. i., nakoľko sme súčasťou národného systému. Agenda by mala byť riešená v rámci pracovnej skupiny zloženej zo zástupcov Ministerstva kultúry SR, zástupcov rezortných knižníc ministerstva kultúry, knižničných profesijných združení, SAV, CVTI SR a poradného orgánu ministra – Ústrednej knižničnej rady a SAV.

14. Vyjadrenia vedeckej rady organizácie k výsledkom výskumnej činnosti za uplynulý rok

Ústředná knihovna SAV, v. v. i., nemá vedeckú radu.

Výročnú správu o činnosti organizácie za rok 2023 vypracoval(i):

PhDr. Natália Pastorková, 02/ 5479 3831 kl. 112

Bratislava, 12. 2. 2024

Mgr. Michal Sliacky

riaditeľ Ústrednej knižnice, v. v. i.

PRÍLOHY k časti A

Príloha A-1**Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31. 12. 2023****Zoznam zamestnancov podľa štruktúry**

	Meno s titulmi	Úväzok (v %)	Ročný prepočítaný úväzok
Odborní pracovníci s VŠ vzdelaním (ostatní zamestnanci)			
1.	Mgr. Zuzana Babulíková	100	1.00
2.	Mgr. Gabriela Bačová	100	1.00
3.	Bc. Hana Cintlová	100	0.08
4.	Mgr. Andrea Doktorová	100	1.00
5.	Mgr. Lenka Džimová	100	1.00
6.	Mgr. Katarína Hrnčiarová	100	1.00
7.	Mgr. Henrieta Hrušková	100	1.00
8.	Bc. Matúš Juriček	100	1.00
9.	doc. Mgr. Ivona Kollárová, PhD.	100	1.00
10.	Mgr. Katarína Kováčová	100	1.00
11.	Ing. Michal Mesár	100	1.00
12.	Mgr. Michaela Mesárová	100	0.75
13.	Ing. Táňa Mončáková	50	0.50
14.	PhDr. Natália Pastorková	100	1.00
15.	Mgr. Andrea Pethő	100	1.00
16.	Mgr. Michal Selecký	100	1.00
17.	Mgr. Michal Sliacky	100	1.00
18.	Mgr. Silvia Szighardt	100	0.83
19.	Ing. Daniela Šopáková	100	1.00
20.	Bc. Peter Štefek	100	1.00
21.	Mgr. Martina Terneniová	100	1.00
22.	Mgr. Lukáš Vician	100	1.00
23.	Mgr. Zuzana Žiaková	100	1.00
Odborní pracovníci ÚSV			
1.	Zuzana Gabauerová	100	1.00
2.	Miroslav Krejčí	100	1.00
3.	Jana Krejčíová	100	1.00
4.	Helena Sadecká	100	1.00

5.	Jana Trojáková	100	1.00
Ostatní pracovníci			
1.	Edita Barányiová	50	0.50

Zoznam zamestnancov, ktorí odišli v priebehu roka

	Meno s titulmi	Dátum odchodu	Ročný prepočítaný úväzok
Ostatní pracovníci			
1.	Jana Kliková	31.1.2023	0.04

Zoznam doktorandov

	Meno s titulmi	Škola/fakulta	Študijný odbor
Interní doktorandi hradení z prostriedkov SAV			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hradených z prostriedkov SAV</i>			
Interní doktorandi hradení z iných zdrojov			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hradených z iných zdrojov</i>			
Externí doktorandi			
<i>organizácia nemá externých doktorandov</i>			

Zoznam zamestnancov prijatých do jedného roka od získania PhD.

	Meno s titulmi	Dátum obhajoby	Dátum prijatia	Úväzok (v %)
--	----------------	----------------	----------------	--------------

Zoznam emeritných vedeckých zamestnancov

	Meno s titulmi
--	----------------

Príloha A-2

Projekty riešené v organizácii

Medzinárodné projekty

Programy: 5RP

1.) (*eArchiving of Engineering and Science Library*)

Zodpovedný riešiteľ:	Ivona Kollárová
Trvanie projektu:	1.8.2021 / 1.6.2023
Evidenčné číslo projektu:	
Organizácia je koordinátorom projektu:	áno
Koordinátor:	Ústredná knižnica SAV, v. v. i.
Počet spoluriešiteľských inštitúcií:	0
Čerpané financie:	-

Dosiahnuté výsledky:

Testovanie piqlConnect a návrhy jeho úprav

Domáce projekty

Programy: APVV

1.) **Chronológia dejín knižníc na Slovensku od počiatkov do roku 2020** (*Chronologia historiarum bibliothecarum ab initio usque ad annum 2020*)

Zodpovedný riešiteľ:	Ivona Kollárová
Trvanie projektu:	1.7.2020 / 30.6.2024
Evidenčné číslo projektu:	projekt APVV-19-0524
Organizácia je koordinátorom projektu:	nie
Koordinátor:	Žilinská univerzita v Žiline
Počet spoluriešiteľských inštitúcií:	0
Čerpané financie:	APVV: 3212 €

Dosiahnuté výsledky:

Spracovanie výsledkov výskumu do databáz projektu Chronum

Publikácie (pripravené na vydanie)

KOLLÁROVÁ, Ivona. Sondy a úvahy o premenách knižného trhu na prelome 18. a 19. storočia. In: *Studia Bibliographica Posoniensia* 2023. Bratislava: Univerzitná knižnica, 2023. ISSN 1337-0723

KOLLÁROVÁ, Ivona. Cenzúra novín v období koalíčných vojen (1792 – 1815) Zborník z konferencie Status Belli .. , v tlači.

KOLLÁROVÁ, Ivona. Metodologické úskalia pochopenia čitateľskej recepcie v novoveku, alebo načo sú nám dejiny knižníc? , v tlači.

Príloha A-3

Publikačná činnosť organizácie

Príloha je generovaná z ARL

AEDA Vedecké práce v domácich recenzovaných zborníkoch, kratšie kapitoly/state v domácich monografiách alebo VŠ učebniciach

- AEDA01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Sondy a úvahy o premenách knižného trhu na prelome 18. a 19. storočia. In *Studia Bibliographica Posoniensia*, 2023, s. 11-29. ISBN 978-80-89303-99-1. ISSN 1337-0723.

BDF Odborné práce v ostatných domácich časopisoch

- BDF01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Úspešný podnikateľ alebo nebezpečný muž? Kontroverzný príbeh bratislavského vydavateľa Jána Michala Landerera. In *Historická revue*, 2023, roč. 34, č. 1, s. 46-50. ISSN 1335-6550.

Ohlasy (citácie):

AAB Vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách

- AAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. *Tajne : nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)*. Rec.: Marcela Domenová, Claire Madl. Bratislava : VEDA, 2020. 213 s. ISBN 978-80-224-1822-5 (APVV-15-0554 : Intelektuálne dedičstvo a vedecká komunikácia 1500 – 1800 so slovenskými vzťahmi)

Citácie:

1. [6] ZIGMAN, Peter. *KOLLÁROVÁ, Ivona: Tajne : nebezpečná myšlienka a netransparentnosť komunikačných sietí v čase nepokoja (1789 – 1799)* [Recenzia]. IN *Slovenská archivistika*, 2022, roč. 52, č. 1, s. 158-164. ISSN 0231-6722.

ADFB Vedecké práce v ostatných domácich časopisoch – neimpaktovaných

- ADFB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Knižnice a disciplinizácia čítajúcej verejnosti pred rokom 1848. 3. : Inštitucionalizácia na nových princípoch. In *Knižnica : revue pre knihovníctvo, bibliografiu, knižnú kultúru, informačné systémy a technológie, biografistiku, archív a múzeum knihy a literárnych pamiatok*, 2017, roč. 18, č. 2, s. 12-16. ISSN 1335-7026.

Citácie:

1. [4.1] JAKUBEJ, Ján. *Príspevok k dejinám gemerského seniorátu v rokoch 1802-1918. Ružomberok: Society for human studies*, 2022, s. 116. ISBN 978-80-974339-0-1.

BAB Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách

- BAB01 KOLLÁROVÁ, Ivona - NAGY, Imrich. *Matej Bel: Osobnosť, médium a transfer ideí na prahu osvietenstva*. Prvé vydanie. Bratislava : Literárne informačné centrum, 2021. 174 s. ISBN 978-80-8119-126-8

Citácie:

1. [3.1] TÓTH, Gergely. *Egy Hungarus értelmiségi pályafutásának tipikus és egyedi vonásai : Bél Mátyás elfeledett (ön)életrajza. In A bölcsészettudományi kutatóközpont történettudományi intézetének folyóirata. 2022, roč. 64, č. 3, s. 417-445. ISSN 0040-9634.*

***BDFB Odborné práce v domácich nekarentovaných časopisoch neimpaktovaných**

BDFB01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Predhovor ako prameň pre odkrývanie dejín knižnej kultúry? In Slovenská literatúra, 2008, roč. LV, č. 6, s. 468-469. ISSN 0037-6973.

Citácie:

1. [4.1] ŠKOVIEROVÁ, A. *Humanista Ondrej Rochotský : Život a dielo. Brno: Nakladatelství PhDr. Ivo Sperát, 2022. s. 292. ISBN 978-808742-41-5.*

BEF Odborné práce v domácich zborníkoch (konferenčných aj nekonferenčných, recenzovaných a nerecenzovaných)

BEF01 KOLLÁROVÁ, Ivona. Trnavské promočné tlačé. In Historické knižničné fondy na Slovensku. 2. - Martin : Matica slovenská, 1996, s. 98-105.

Citácie:

1. [4.1] VYCHYTILOVÁ, B. *Promočná tlač z produkcie trnavskej Akademickej tlačiarne Itinerarium peregrini philosophi Turcia definitum. IN Studia Bibliographica Posoniensia 2022. Bratislava: Univezitná knižnica v Bratislave, 2022, s. 186-198. ISBN 978-80-89303-92-2.*

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.

**Výročná správa o hospodárení organizácie za rok
2023**

ČASŤ B

Bratislava

jún 2024

Obsah

ČASŤ B	49
19. Rámcové informovanie o hospodárení organizácie.....	51
19.1 Výdavky organizácie	51
19.2 Zdroje financovania organizácie	55
20. Ročná účtovná závierka.....	57
21. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke	58
22. Prehľad príjmov a výdavkov	59
23. Pohyb a konečný stav majetku	60
24. Opatrenia prijatých na odstránenie nedostatkov v hospodárení	61
25. Ďalšie údaje o hospodárení organizácie	62
Prílohy k Časti B	64
Príloha B-1 – Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2023	64

19. Rámcové informovanie o hospodárení organizácie

Podkladom na detailný prehľad príjmov a výdavkov Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., za rok 2023 je dokument Finančné výkazy subjektu verejnej správy k 31. 12. 2023 (FIN 1-12 – Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách), ktorý spracovalo Centrum spoločných činností SAV, v. v. i., o. z. Technicko-hospodárska správa ÚSV v Bratislave.

V rámci rozboru hospodárenia je potrebné uviesť, že **výdavky Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ÚK SAV, v. v. i.)** boli realizované z dvoch zdrojov, a to:

- zdroj 111 – vo výške 2 384 416,95 €,
- mimorozpočtový zdroj (zdroj 14c) – iné štátne a verejné zdroje – vo výške 3 964,00 €.

Tieto sumy sú zahrnuté v **Tabuľke 19a Výdavky organizácie** (skutočnosť k 31. 12. 2023 v €). Tabuľky a rozbor hospodárenia predkladáme sumárne za celý rok.

19.1 Výdavky organizácie

Tabuľka 19a Výdavky organizácie (skutočnosť k 31. 12. 2023 v €)

Typ organizácie (v. v. i.)	Spolu	Zdroje, z ktorých sa kryli jednotlivé výdavky			
		kapitola SAV (111)	iné štátne a verejné zdroje	ostatné zdroje	%krytia z kapitoly SAV
Výdavky	2 384 416,95	2 381 204,72	3 964,00	0,00	99,87%
1. Bežné výdavky	2 384 416,95	2 381 204,72	3 964,00	0,00	99,87%
z toho:					
mzdy (610)	502 179,75	501 429,75	750,00	0,00	99,85%
vedecká výchova a štipendiá (640)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
poistné a príspevok do poisťovní (620)	174 068,23	173 804,23	264,00	0,00	99,85%
tovary a služby (630)	1 626 455,51	1 624 257,28	2 198,23	0,00	99,86%
transfery partnerom projektov (640)	20 791,00	20 791,00	0,00	0,00	100,00%
2. Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
z toho:					
obstarávanie kapitálových aktív					
kapitálové transfery					

Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 14) vo výške 3 964,00 € boli v roku 2023 čerpané na jeden domáci APVV projekt (APVV-19-0524) nasledovne:

Položky **bežných priamych a bežných nepriamych nákladov rozpočtu** boli čerpané podľa schváleného rozpočtu (rozpočet na rok 2023 v sume 3 964,00 €) nasledovne:

Z rozpočtu **3 964,00 €** bolo vyčerpaných **3 212,23 €**, t. j. nedočerpaný zostatok **751,77 €** bol Žilinskej univerzite v Žiline vrátený.

Aj v roku 2023 ÚK SAV, v. v. i., čerpala prostriedky v minulých rokoch spadajúce do medzirezortného programu (**OEK Informačné technológie**) financované zo štátneho rozpočtu, kde sa rozpočtovali bežné a kapitálové výdavky na nákup tovarov alebo služieb, ktoré možno priradiť k obstaraniu a prevádzke informačných systémov alebo k potrebnej infraštruktúre pre prácu s IS.

Bežné výdavky zo zdroja **111** dosiahli skutočnosť čerpania **celkom 2 381 204,72 €**, z toho boli poskytnuté na:

- **501 429,75 €** na mzdy (610),
- **173 804,23 €** na poisťné a príspevok do poisťovní (620),
- **1 624 257,28 €** na tovary a služby (630),
- **20 791,00 €** na transfery (640).

Tovary a služby (630) – 1 624 257,28 € – boli poskytnuté ako **účelové prostriedky** na zabezpečenie:

A: Čerpanie účelových prostriedkov na plnenie celoakademických úloh – **obstaranie informačných zdrojov – 1 547 642,80 €**,

B: Čerpanie účelových prostriedkov na plnenie celoakademických úloh a prostriedkov **na plnenie interných potrieb a úloh – 76 614,48 €**.

- **prostriedky na elektronizáciu knižnice – ÚK SAV, v. v. i. – 36 232,61 €**,
- opravy a revitalizácie – 26 467,17 €,
- energie – 15 783,07 €,
- teplo a TUV – 9 030,00 €,
- vodné stočné – 2 233,29 €,
- zvyšok – ostatné tovary a služby (OTAS).

A: Čerpanie účelových prostriedkov na obstaranie **informačných zdrojov – 1 547 642,80 €**, z toho:

- **elektronické informačné zdroje** – elektronické vedecké databázy, obstarávané ako predplatné na rok 2023/2024 – **1 458 442,01 €** (rozpis, viď tabuľka nižšie),
- **e-knihy**, obstarávané ako trvalý nákup do knižničného fondu – **6 176,50 €**,
- **tlačené informačné zdroje**, obstarávané ako knižničný fond – **41 291,66 €**,
- **periodiká** – výmena, pre ústavy SAV, do fondu – **36 542,33 €**,
- medziknižničná výpožičná služba (MVS – 1 412,00 €, MMVS – 1 354,70 €), – **2 766,70 €**,
- poštovné za dokumenty odosielané v rámci výmeny a ostatné poštovné – **1 127,60 €**
- **„IFLA vouchery“** – **1 296,00 €** (150 ks v hodnote 8,00 € = spolu 1 232,00 €, 16 ks v hodnote 4,00 € = spolu 64 €).

názov zdroja	predplatné na rok 2023	predplatné na rok 2024
JSTOR: Art and Science I, II, III, IV, Life Sciences		5 305,19 €
IOP		46 500,00 €

Science online...		27 289,57 €
Econlit		12 723,38 €
SAGE		20 940,00 €
Britannica online		7 443,60 €
GSW a Georef.		22 894,63 €
EDS		8 551,70 €
EZB	294,25 €	
APS		32 628,75 €
PNAS online		3 490,19 €
PsychoInfo...		5 548,81 €
Digizeitschriften		737,00 €
RILM		1 635,16 €
De Gruyter		12 060,00 €
CEEOL		4 860,00 €
Cambridge Journals Online SSH		8 155,07 €
Taylor & Francis SSH		16 131,50 €
Oxford Journals – Full Collection		21 972,00 €
Web of Science	272 793,60 €	286 434,00 €
Wiley Online Library	110 250,00 €	121 275,00 €
SCOPUS	48 574,03 €	51 002,74 €
ScienceDirect	140 074,07 €	147 077,77 €
SpringerLink	0,00 €	0,00 €
SpringerNature	0,00 €	0,00 €
Web of Science - API		19 800,00 €
EIZ - predplatné spolu	606 614,70 €	851 827,31 €
spolu		1 458 442,01 €

B: Účelové prostriedky na elektronizáciu ÚK SAV, v. v. i. boli čerpané aj v roku 2023, a to nasledovne:

- **2 371,87 €** – poplatky za knižnično-informačný systém VIRTUA,
- **24 324,00 €** – systém na evidenciu EPCA, vrátane modulu digitálny repozitár (software ARL,)
- **2 865,00 €** – podpora a údržba systému HAN (vzdialený prístup do elektronických informačných zdrojov),
- **1 134,51 €** na IP telefónia,
- **1 564,85 €** na prevádzku tlačiarň,
- **594,66 €** AV systém ESET na rok 2023,
- **217,87 €** grafický SW CANVA na rok 2023,
- **139,48 €** komunikačný online nástroj ZOOM na rok 2023,
- **173,35 €** dochádzkový systém (software od ATOS),
- **2 847,02 €** výmena zastaranej IKT infraštruktúry.

Skutočnosť čerpania bežných prostriedkov na automatizáciu knižnice bez spotrebného materiálu bola **36 232,61 €** (program 0EK).

Z ostatných prevádzkových nákladov (OTAS – nie účelové prostriedky) najväčšie čiastky boli vynaložené na:

- dopravné náklady (PHM, poistenie, servis, ...) **2 789,00 €**,

- poplatky za pridelené DOI – 435,03 €,
- prídelenie do sociálneho fondu 4 709,77 €,
- revízie – 9 321,00 €
- rôzne – zvyšok (sem možno zaradiť všetky ďalšie bližšie nešpecifikované náklady – najmä náklady spojené s prevádzkou a údržbou budov, so zabezpečením bezpečnosti, poriadku a čistoty na pracoviskách, ďalej so zabezpečením seminárov a podujatí, ale aj nákupy pracovných pomôcok a pod.

Ostatné prevádzkové náklady ÚK SAV, v. v. i., presahujúce rozpočtové zdroje (okrem zdroja 111) boli kryté aj zo iných zdrojov ako sú príjmy z predaja výrobkov a služieb a zostatky na účtoch ÚK SAV, v. v. i. ,z predchádzajúceho roka, vrátane mimorozpočtového zdroja (grant).

Bežné transfery 20 791,00 € boli vynaložené nasledovne:

- na nemocenské dávky – 3 827,75 €,
- na odstupné – 1 395,00 €,
- na odchodné – 697,50 €,
- úhrada členského do Slovenskej asociácie knižníc – 180,00 €,
- za úhradu členského v medzinárodnej organizácii PILA – 316,54 €
- príspevok na stravné – 14 374,21 €.

Kapitálové výdavky ÚK SAV, v. v. i., pridelené neboli.

19.2 Zdroje financovania organizácie

Celkové príjmy ÚK SAV, v. v. i., v roku 2023 – po úpravách predstavujú **2 396 300,26 €**, ich skladba je nasledovná:

- **2 381 204,72 €** – kapitola SAV (zdroj 111),
- **11 131,54 €** – **nedaňové príjmy z predaja výrobkov a služieb a iné príjmy**, z toho:
 - **11 011,25 €** – **poplatky za knižničné činnosti** (registračný čitateľský poplatok a poplatky za iné knižničné a medziknižničné služby – 9 273,90 €, sankčné poplatky – 1 737,35 €).
 - **120,29 €** – **iné** (95,54 € – dobropisy, 24,75 € – vratky – zúčtovanie sociálneho fondu).

a mimorozpočtové zdroje (granty a transfery – mimo zdroja 111) predstavujú:

- **3 964,00 €** (zdroj 14c – tuzemské granty).

Tabuľka 19b Zdroje financovania organizácie (skutočnosť k 31. 12. 2023 v €)

Typ organizácie (RO)	Z toho kategórie					
	Zdroje	Spolu	Kapitálové zdroje	zdroje na mzdy (610)	zdroje na odvody do poisťovní (620)	zdroje na transfery partnerom projektov
		2 396 300,26	0,00	502 179,75	174 068,23	0,00
1. kapitola SAV (111)		2 381 204,72	0,00	501 429,75	173 804,23	0,00
z toho:						
VEGA						
MVTS výskumné projekty						
MVTS podpora						
SASPRO/MOREPRO						
Vydávanie časopisov						
Vedecká výchova (štipendiá)						
OTAS (630)						
2. ŠF EÚ vr. Fin. zo ŠR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. medzinárodné grantové projekty						
z toho H2020						
4. iné štátne a verejné zdroje (spolu)	3 964,00	0,00	750,00	264,00	0,00	
z toho: APVV	3 964,00	0,00	750,00	264,00	0,00	
podpora z kapitoly MŠVVaŠ SR (stimuly)						
5. ostatné zdroje	11 131,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
z toho: príjmy z prenájmu						
príjmy z podnikateľskej činnosti						
príjmy z expertnej činnosti a služieb	11 131,54					

Aktuálne zmeny právneho stavu ÚK SAV, v. v. i. – zmena hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie, ku ktorej došlo v zmysle zákona o verejnej výskumnej inštitúcii k 1. 1. 2022 – majú aj praktické využitie v praxi.

ÚK SAV mala do konca roka 2021 len výdavkový účet a keď sa finančné prostriedky neminuli, tak prepadli. Vďaka zmene hospodársko-právnej formy verejnej výskumnej inštitúcie má ÚK SAV, v. v. i., od 1. 1. 2022 už len bežné účty, kde finančné prostriedky zostávajú a zdroj 111 sa mení na 131M – prostriedky štátneho

rozpočtu za rok 2022. Aj príspevkové organizácie a aj ÚK SAV, v. v. i., môže míňať finančné prostriedky, ktoré dostala po 31. 7. aktuálneho roka až do 31. 3. nasledujúceho roka. Tento postup je podľa zákona o rozpočtových pravidlách 523/2004 § 8 ods. 5.

V prípade ÚK SAV, v. v. i., je rozdiel medzi príjmami a výdavkami za rok 2023 (v rámci zdroja) je nasledovný:

- príjmy – 2 396 300,26 €,
- výdavky – 2 384 416,95 €.

Rozdiel v príjmoch a výdavkoch, ktorý má UK SAV, v. v. i., na účte ako **zdroj 131M** bol použitý v roku 2024 (do 31. 3. 2024) v súlade s čerpaním účelových financií na vopred vymedzený účel.

V prípade ÚK SAV, v. v. i., ide primárne o nákup vedeckých informačných zdrojov a elektronizáciu.

20. Ročná účtovná závierka

Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023 bola uložená do registra účtovných závierok dňa 24. 6. 2024. Dokument spracovalo Centrum spoločných činností SAV, v. v. i., o. z. Technicko-hospodárska správa ÚSV SAV v Bratislave.

Stanovisko správnej rady:

Riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., dňa 6. 6. 2024, v zmysle § 16 ods. 2 písm. c) Zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, predložil Správnej rade Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v elektronickej forme Účtovnú závierku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023.

Členovia a členky Správnej rady Účtovnú závierku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023 prerokovali a bez pripomienok ju zobrali na vedomie.

Stanovisko vedeckej rady:

nie je

Stanovisko dozornej rady:

Riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., dňa 7. 6. 2024, v zmysle § 16 ods. 2 písm. c) Zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, predložil predsedovi Dozornej rady Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v elektronickej forme Účtovnú závierku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023.

Predseda Dozornej rady Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., dňa 19. 6. 2024 skonštatoval, že, Dozorná rada schválila v predloženej lehote všetkými hlasmi uznesenie:

"Dozorná rada ÚK SAV, v.v.i., súhlasí s pripomienkami s účtovnou závierkou ÚK SAV, v.v.i."

Pripomienky sa premietli do opravy poznámok.

Príloha B 1 – **Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023**

21. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak sa k ročnej účtovnej závierke za príslušný rok vyhotovuje správa audítora

K ročnej účtovnej závierke Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023 nebola vyhotovená správa audítora.

22. Prehľad príjmov a výdavkov

Detailný spracovaný prehľad príjmov a výdavkov Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., za rok 2023 možno nájsť v:

- kapitole č. 19. Rámcové informovanie o hospodárení organizácie,
- prílohe B 1 – Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023.

23. Pohyb a konečný stav majetku

Ročná účtovná závierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2023 bola spracovaná podľa slovenských účtovných štandardov (SAS). K 1. 1. 2022 sa ÚK SAV transformovala z rozpočtovej organizácie štátu na verejnú výskumnú inštitúciu čím došlo aj k zmene účtovných metód a zásad, čo sa prejavilo aj v prudkom náraste celkovej bilančnej sumy k 31. 12. 2023.

Počiatkové stavy v roku 2023 boli otvorené v súlade s postupmi účtovania pre účtovné jednotky nezriadené alebo nezaložené na účel podnikania v zmysle konsolidovaného znenia právneho predpisu: „Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74“.

Pohyb a konečný stav majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. za roky 2022 – 2023, vid' nasledovná tabuľka:

	rok 2023	rok 2022	Nárast (%)	Pokles (%)
Celkové aktíva (Netto)	1 150 845,70	405 943,65	183,50 %	
Celkové pasíva	1 150 845,70	405 943,65	183,50 %	

Štruktúra aktív	Netto rok 2023	% podiel	Netto rok 2022	% podiel
Dlhodobý nehmotný majetok	180 136,82	15,65 %	190 353,25	46,89 %
Dlhodobý hmotný majetok				
Dlhodobý finančný majetok				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	3 416,92	0,30 %	6 856,20	1,69 %
Zásoby	59,61	0,01 %	78,20	0,02 %
Finančné účty	97 446,00	8,47 %	112 839,62	27,80 %
Časové rozlíšenie	869 786,35	75,57 %	95 816,38	23,60 %
AKTÍVA	1 150 845,70	100,00 %	405 943,65	100,00 %

Štruktúra pasív	rok 2023		rok 2022	
	v euro	% podiel	v euro	% podiel
Vlastné imanie	118 631,16	10,31 %	112 422,55	27,70 %
Dlhodobé záväzky	316,58	0,03 %	1 690,66	0,42 %
Krátkodobé záväzky	3 224,58	0,28 %	5 092,31	1,25 %
Rezervy				
Bankové úvery a iné finančné výpomoci				
Časové rozlíšenie	1 028 673,38	89,38 %	286 738,13	70,63 %
Záväzky medzi subjektami verejnej správy				
PASÍVA	1 150 845,70	100,00 %	405 943,65	100,00 %

24. Opatrenia prijatých na odstránenie nedostatkov v hospodárení a správu o plnení opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov

Vzhľadom na to, že v roku 2023 v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i., neprebehla žiadna kontrola ani audit, neboli identifikované žiadne nedostatky, ktoré by si vyžadovali prijať opatrenia.

25. Ďalšie údaje o hospodárení organizácie

Detailný prehľad všetkých dôležitých hospodárskych údajov ÚK SAV, v. v. i. relevantných pre r. 2023 sú súčasťou kapitoly č. 19. Rámcové informovanie o hospodárení organizácie.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2023 spracoval:

Mgr. Michal Sliacky, riaditeľ Ústrednej knižnica SAV, v. v. i.

Finančné podklady dodalo a Účtovnú závierku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., k 31. 12. 2023 spracovalo Centrum spoločných činností SAV, v. v. i., o. z. Technicko-hospodárska správa ÚSV v Bratislave.

Stanovisko správnej rady:

- Správna rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. prerokovala dokument: *Výročná správa o činnosti a hospodárení Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie za rok 2023* a súhlasí s jej znením bez pripomienok.

Stanovisko vedeckej rady:

- nie je

Stanovisko dozornej rady:

- Dozorná rada Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., prerokovala s pripomienkami výročnú správu o činnosti a hospodárení Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. na svojom zasadnutí dňa 11. 7. 2024.

Bratislava, dňa 23. 7. 2024

Michal Sliacky Digitally signed
by Michal Sliacky
Date: 2024.07.23
10:46:34 +02'00'

riaditeľ Ústrednej knižnica SAV, v. v. i.

Prílohy k Časti B

Príloha B-1 – Ročná účtovná zvierka Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. k 31. 12. 2023

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 3**

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 5 4 9 7 3 IČO 0 0 5 8 7 0 0 1 SK NACE . .	Účtovná závierka		Mesiac Rok
	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x)	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 3
			do 1 2 2 0 2 3
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
		do 1 2 2 0 2 2	

Priložené súčasti účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
K l e m e n s o v a	1 9
PSČ Obec	
8 1 4 6 7 B r a t i s l a v a	
Telefónne číslo	
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	----------------------------------	--

SÚVAHA

k 31.12.2023

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie odmesiac
0 1rok
2 0 2 3do mesiac
1 2rok
2 0 2 3Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie odmesiac
1 2rok
2 0 2 2do mesiac
1 2rok
2 0 2 2

Účtovná závierka

 - riadna
 - mimoriadna

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 3 5 4 9 7 3

IČO

0 0 5 8 7 0 0 1 /

SID

Kód SK NACE

.

Názov účtovnej jednotky

Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K l e m e n s o v a 1 9

PSČ

8 1 4 6 7

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

.

Číslo telefónu

.

Číslo faxu

.

E-mailová adresa

.

Zostavená dňa
Autor: Mokráňová

19.3.2024

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

STRANA AKTÍV	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1	919 125,31	738 988,49	180 136,82	190 353,25
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	2	62 380,04	62 380,04	0,00	0,00
A.I.1. Nehm. výsledky vývojovej a obd. činn.012 -(072+091AÚ)	3	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Softvér 013-(073+091AÚ)	4	62 380,04	62 380,04	0,00	0,00
3. Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	5	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ost. dlhodobý nehm. maj.(018+019)-(078+079+091AÚ)	6	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie dlhodobého NM (041-093)	7	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskytnuté preddavky na DNM (051-095AÚ)	8	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9	856 745,27	676 608,45	180 136,82	190 353,25
A.II.1. Pozemky (031)	10	84 156,86	0,00	84 156,86	84 156,86
2. Umelecké diela a zbierky (032)	11	67,65	0,00	67,65	67,65
3. Stavby 021-(081+092 AÚ)	12	438 108,93	343 410,96	94 697,97	103 589,40
4. Samostat. hnut. vecí a súb. hnut.vecí 022-(082+092AÚ)	13	208 236,33	208 236,33	0,00	0,00
5. Dopravné prostriedky 023-(083+092AÚ)	14	10 600,00	9 385,66	1 214,34	2 539,34
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092AÚ)	18	115 575,50	115 575,50	0,00	0,00
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Poskytnuté preddavky na DHM (052-095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III. Dlhodobý finančný majetok súčet r.022 až r.028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1. Pod. CP a podiely v obch.spol. v ovládanej osobe	22	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Pod.CP a podiely v obch. spol. s podst. vplyvom	23	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhové CP držané do splatnosti (065-096AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Pôžičky podnikom v skupine a ost. pôžičky	25	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Ostat. dlhodobý fin. majetok (069-096AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Obstaranie dlhodobého fin. majetku (043-096AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Poskyt. preddavky na dlhodob fin. majetok(053-096A)	28	0,00	0,00	0,00	0,00

STRANA AKTÍV	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.030+r.037+r.042+r.051	29	100 922,53	0,00	100 922,53	119 774,02
B.I. Zásoby r.031 až r.036	30	59,61	0,00	59,61	78,20
B.I.1. Materiál (112+119)-191	31	59,61	0,00	59,61	78,20
2. Nedok. vyr. a polotovary vl. vyr. (121+122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Výrobky (123-194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Zvieratá (124-195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Tovar (132+139)-139	35	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Poskyt. prevádz. preddávky na zás. (314AÚ-391AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II. Dlhodobé pohľadávky r.038 až r.041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1. Pohľadávky z obch. styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III. Krátkodobé pohľadávky r.043 až r.050	42	3 416,92	0,00	3 416,92	6 856,20
B.III.1. Pohľadávky z obch. styku (311AÚ až 314AÚ)-391AÚ	43	125,30	0,00	125,30	0,00
2. Ostatné pohľadávky (315AÚ-391AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zúčt. so Soc. poisť. a zdrav. poisť. (336)	45	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Pohl. z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozp.úz.samospr	47	1 607,00	0,00	1 607,00	5 571,00
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Iné pohľadávky (335 AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ	50	1 684,62	0,00	1 684,62	1 285,20
B.IV. Finančné účty r.052 až r.056	51	97 446,00	0,00	97 446,00	112 839,62
B.IV.1 Pokladnica (211+213)	52	2 052,00	0,00	2 052,00	1 632,00
2. Bankové účty (221AÚ+261)	53	95 394,00	0,00	95 394,00	111 207,62
3. Bank. účty s dobou viazan.dlhšou ako 1 r. (221AÚ)	54	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Krátkodobý fin.	55	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Obstaranie krátkodobého fin.majetku (259-291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.058 a r.059	57	869 786,35	0,00	869 786,35	95 816,38
C.1. Náklady budúcich období (381)	58	869 786,35	0,00	869 786,35	95 816,38
2. Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	1 889 834,19	738 988,49	1 150 845,70	405 943,65

STRANA PASÍV		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ IMANIE r.062+r.067+r.071+r.072	61	118 631,16	112 422,55
A.I.	Imanie a fondy r.063 až r.066	62	84 224,51	84 224,51
A.I.1.	Základné imanie (411)	63	84 224,51	84 224,51
2.	Fondy tvorené podľa osobit. predpisov (412)	64	0,00	0,00
3.	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kap.účasťín (415)	66	0,00	0,00
A.II.	Fondy tvorené zo zisku r.068 až r.070	67	0,00	0,00
2.	Rezervný fond (421)	68	0,00	0,00
3.	Fondy tvorené zo zisku (423)	69	0,00	0,00
4.	Ostatné fondy (427)	70	0,00	0,00
A.III.	Nevysporiadaný výsledok hosp. min.rokov (+/-428)	71	28 198,04	266 903,66
A.IV.	VÝSLEDOK HOSP. ZA	72	6 208,61	- 238 705,62
B.	ZÁVÄZKY r.074+r.078+r.086+r.096	73	3 541,16	6 782,97
B.I.1.	REZERVY r.075 až r.077	74	0,00	0,00
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	75	0,00	0,00
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	76	0,00	0,00
4.	Krátkodobé rezervy (323+451AÚ+459AÚ)	77	0,00	0,00
B.II.	Dlhodobé záväzky r.079 až r.085	78	316,58	1 690,66
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	79	316,58	1 690,66
2.	Vydané dlhopisy (473-255AÚ)	80	0,00	0,00
3.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	81	0,00	0,00
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	82	0,00	0,00
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	83	0,00	0,00
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	84	0,00	0,00
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373AÚ+479AÚ)	85	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobé záväzky r.087 až r.095	86	3 224,58	5 092,31
B.III.1	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	87	3 224,58	5 042,31
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	88	0,00	50,00
3.	Zúčt. so Soc. poisťovňou a zdrav.poisťovňami (336)	89	0,00	0,00
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	90	0,00	0,00
5.	Záv. z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozp.ÚS (346+348)	91	0,00	0,00
6.	Záv. z upísaných nesplat. CP a vkladov (367)	92	0,00	0,00
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	93	0,00	0,00
8.	Spojovací účet pri združení (396)	94	0,00	0,00
9.	Ost. záväzky (379+373AÚ+474AÚ+476AÚ+479AÚ)	95	0,00	0,00
B.IV.	Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r.097 až r.099	96	0,00	0,00
B.IV.1	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	97	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (231+232+461AÚ)	98	0,00	0,00
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	99	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r.101 až r.103	100	1 028 673,38	286 738,13
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384AÚ)	102	932 761,07	180 609,39
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384AÚ)	103	95 912,31	106 128,74
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY a ÚČTY ČAS.ROZL.		104	1 150 845,70	405 943,65

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2023

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie odmesiac
0 1rok
2 0 2 3

do 1 2

rok
2 0 2 3Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie odmesiac
0 1rok
2 0 2 2

do 1 2

rok
2 0 2 2

Účtovná závierka

 - riadna
 - mimoriadna

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 3 5 4 9 7 3

IČO

0 0 5 8 7 0 0 1 /

SID

Kód SK NACE

.

Názov účtovnej jednotky

Ú s t r e d n á k n i ž n i c a S A V , v . v . i .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

K l e m e n s o v a 1 9

PSČ

8 1 4 6 7

Názov obce

B r a t i s l a v a

Smerové číslo telefónu

.

Číslo telefónu

.

Číslo faxu

.

E-mailová adresa

.

Zostavená dňa
Autor: Mokráňová

19.3.2024

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b		1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	112 129,67	0,00	112 129,67	80 554,38
502	Spotreba energie	2	13 073,33	0,00	13 073,33	12 702,51
504	Predaný tovar	3	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	4	27 381,87	0,00	27 381,87	5 605,55
512	Cestovné	5	1 274,33	0,00	1 274,33	811,42
513	Náklady na reprezentáciu	6	199,30	0,00	199,30	203,98
518	Ostatné služby	7	768 811,99	0,00	768 811,99	413 010,35
521	Mzdové náklady	8	505 164,27	0,00	505 164,27	462 247,25
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	174 043,49	0,00	174 043,49	159 471,53
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	27 505,82	0,00	27 505,82	20 692,17
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	450,18	0,00	450,18	651,28
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	71,50
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	848,46	0,00	848,46	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	1 599,37	0,00	1 599,37	2 546,06
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého	25	10 216,43	0,00	10 216,43	12 353,02
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	1 642 698,51	0,00	1 642 698,51	1 170 921,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b		1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	10 459,34	0,00	10 459,34	27 573,05
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	625,85	0,00	625,85	339,71
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	0,00	0,00	0,00	99,64
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	1 637 821,93	0,00	1 637 821,93	904 202,98
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	1 648 907,12	0,00	1 648 907,12	932 215,38
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	6 208,61	0,00	6 208,61	- 238 705,62
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77))	78	6 208,61	0,00	6 208,61	- 238 705,62

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

0 0 5 8 7 0 0 1

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky: **Ústredná knižnica SAV, v. v. i.**

Sídlo účtovnej jednotky: **Klemensova 19, 814 67 Bratislava**

IČO: **00587001**

Dátum zriadenia: **01. 04. 1990**

Spôsob zriadenia:

- na základe uznesenia P SAV č. 5 zo dňa 09. 02. 1990 s účinnosťou od 01. 04. 1990 sa osamostatnila ako Ústredná knižnica SAV
- podľa § 21a ods. 1 zákona o akadémií v znení zákona č. 347/2021Z. z. organizácie Slovenskej akadémie vied menia od 1.1.2022 Ústredná knižnica zmenila právnu formu na verejnú výskumnú inštitúciu.

Názov zakladateľa: **Slovenská akadémia vied**

Sídlo zakladateľa: **Štefániková 49, 814 38 Bratislava**

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly Slovenská akadémia vied.

Právny dôvod zostavenia účtovnej závierky: Účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka za účtovné obdobie od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárnym orgánom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. je riaditeľ.

Riaditeľ: Mgr. Michal Sliacky

Zástupca riaditeľa: PhDr. Natália Pastorková

Člen Snemu SAV: Mgr. Andrea Doktorová

Správna rada

Predseda: Mgr. Michal Sliacky

Podpredseda: Mgr. Lukáš Vician

Členovia: Mgr. Katarína Hrnčiarová

Doc. Mgr. Ivona Kollárová PhD.

Ing. Michal Mesár

Dozorná rada

Predseda: Mgr. Róbert Karul, PhD.

Členovia: Ing. Iveta Červenková (Úrad SAV)

prof. PhDr. Jaroslav Šušol, PhD. zastupuje externé prostredie

(1) Prevažujúcou hlavnou činnosťou organizácie je získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a tiež poznatkov z vlastného výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti.

Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:

- a) uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež „odbory“): Knižničná a informačná veda (sociálne aspekty) (050804), Ostatné príbuzné odbory historických vied a archeológie (060199), Teória a dejiny kultúry (06040 I),
- b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudne zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1. 1.2022, bude vyplývať z protokolu medzi Slovenskou akadémiou vied a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona o akadémii,
- c) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja pre potreby Slovenskej akadémie vied, organizácii Slovenskej akadémie vied, ich zamestnancov, iných subjektov a verejnosti,
- d) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v písmene a) a pri činnostiach uvedených v písmenách b) a c) a v odseku 1,
- e) vykonávanie činnosti podľa osobitných predpisov, a to činnosti vedeckej knižnice s celoštátnou metodickou pôsobnosťou podľa zákona d. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1190 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č.38/2014 Z. z.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. Je uvedený v Tab.1

Tab.1

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	26,64	26,90
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	x	x
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	x	x

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

(2) Účtovná jednotka uplatňuje princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a od 1.1.2023 v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

Podľa zákona č.133/2002 o Slovenskej akadémii vied a v súlade s § 21aa všetky organizácie existujúce k 31. decembru 2021 menia 1. januára 2022 právnu formu na verejné výskumné inštitúcie podľa Zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii.

Účtovná jednotka vzhľadom k tomu, že v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období používala inú rámcovú účtovú osnovu nevykazuje bezprostredne predchádzajúce obdobie v súvahe, vo výkaze zisku a strát ani v poznámkach.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a vedľajšie náklady súvisiace s jeho obstaraním (clo, preprava, montáž, poistné a pod.).

Hodnota neodpisovaného majetku má krytie na účte 411 – Základné imanie 84 224,51 Eur. Iné zmeny účtovných metód a zásad v priebehu roka 2023 v účtovnej jednotke nenastali.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou cenou. Dlhodobý majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, novozistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou cenou. Reálnou hodnotou sa rozumie cena, ktorá sa stanoví kvalifikovaným odhadom, ktorý vychádza spravidla zo súčasnej hodnoty budúcich peňažných príjmov z majetku a budúcich peňažných výdavkov na majetok; diskontná sadzba sa určí ako vnútorná miera návratnosti požadovaná investormi pre daný druh majetku ku dňu jeho ocenenia, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné a pod.)

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Finančné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Príjmy budúcich období a náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na základe opatrnosti a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku v sume dostatočnej na jeho splnenie.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Prepočet údajov v cudzích menách

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené v súlade so zákonom o účtovníctve. Pri stanovení doby odpisovania sa vychádza z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok zaradený do používania. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. Účtovné odpisy sa účtujú v zmysle § 69 ods. 2 postupov účtovania na účte 551- Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku. O účtovných odpisoch účtovná jednotka účtuje mesačne.

Drobný nehmotný majetok do 2 400 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa účtuje do nákladov na účet 518 – Ostatné služby. Drobný hmotný majetok do 1 700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým majetkom, sa považuje za zásoby a účtuje sa do nákladov pri jeho vydaní do spotreby/ účtuje sa do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a zároveň sa vedie v operatívnej evidencii majetku a na podsúvahových účtoch.

Druh dlhodobého majetku	Predpokladaná doba používania	Ročná odpisová sadzba v %	Odpisová metóda
Dlhodobý nehmotný majetok	4	25	rovnomerná
Dlhodobý hmotný majetok:			
Budovy, inžinierske stavby	50	2	rovnomerná
Stroje, prístroje a zariadenia	6	16,67	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Počítače a ostatné prístroje	6	16,67	rovnomerná
Kancelársky nábytok, inventár	6	16,67	rovnomerná

(5) Účtovná jednotka tvorí opravné položky na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak nastala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Účtovná jednotka v účtovnom období 2023 netvorila ani opravné položky a ani rezervy.

(6) Účtovná jednotka účtovala opravu významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období, ktorá vyplynula z fyzickej inventúry cenín. Analýzou sa zistilo nesprávne účtovanie príjmu a výdaju kupónov. V spolupráci so zamestnancom Ústrednej knižnice SAV sa zosúladiła operatívna evidencia s účtovníctvom. Ako opatrenie bolo prijaté, že zamestnanec Ústrednej knižnice bude mesačne predkladať spotrebu kupónov na zaúčtovanie v účtovníctve.

(7) Účtovná jednotka v účtovnom období 2023 netvorila ani opravné položky a ani rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Účtovná jednotka má poistenú budovu a dopravný prostriedok.

(2) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Stav na účte 112-Material na sklade- zúčtovanie PHM je v sume 59,61 EUR

Stav na účte 213-Ceniny – zúčtovanie IFLA poukážok je v sume 2 052,00 EUR

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu APVV /346/	1 607,00	
Pohľadávky voči zamestnancom/335/	1 684,62	
Pohľadávky z obchodného styku	125,30	
Spolu	3 416,92	

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti- pohľadávky zamestnanec /335/	1 285,20	1 684,62
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(4) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Časové rozlíšenie aktív

Názov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období /381/	869 786,35	95 816,38
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

Na účtoch nákladov budúcich období sú zaúčtované náklady ako predplatné, predplatné poistenie a predplatné na databázy v zahraničí.

(5) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					

Základné imanie/411/	84 224,51				84 224,51
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok	84 224,51				84 224,51
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov/428/	266 903,66			238 705,62	28 198,04
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie/431/	-238 705,62	6 208,61		-238 705,62	6 208,61
Spolu /vlastne imanie/	112 422,55	6 208,61		0,00	118 631,16

Výsledok hospodárenia za rok 2023 je zisk vo výške 6 208,61 EUR.

(6) Účtovná jednotka v r. 2023 netvorila fondy.

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

(8) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky na hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky zo sociálneho fondu/472/	316,58	
Záväzky z obchodného styku/321,326/	3 224,58	
Záväzky voči zamestnancom /333/	0,00	
Spolu	3 541,16	

(9) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
-do uplynutia lehoty splatnosti /73/	6 782,97	3 541,16
-po uplynutí lehoty splatnosti		

(10) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia /472/	1 690,66
Tvorba na ťarchu nákladov	4 707,00
Tvorba zo zisku	0,00
Čerpanie	6 083,82
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	316,58

Čerpanie SF: regenerácia 2 949,75 EUR, stravné 447,57 EUR, finančný príspevok 2 686,53 EUR.

(11) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie / KV transfery ŠR/ /384/	106 128,74	95 912,31
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej		

dane		
nepoužitého sponzorského		
APVV		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
Spolu	106 128,74	95 912,31

Položky výnosov budúcich období krátkodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie /384/	173 590,85	930 402,31
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku		
zostatku grantu		
zostatku podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
nepoužitého sponzorského		
APVV	7 018,54	2 358,76
Spolu	180 609,39	932 76,07

Účet /221/	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Konečný stav k 31.12.2023
Dotačný	81 581,58	60 997,56
Tuzemské granty	1 447,54	751,76
Zahraničné granty	20 007,65	15 280,37
Iné zdroje	6 480,19	17 609,73
Sociálny Fond	1690,66	754,58
Spolu	111 207,62	95 394,00

Či. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Tržby za vlastné výrobky		
Tržby z predaja služieb /602/	10 459,34	
Iné ostatné výnosy /642,648/	625,85	

(2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácie z toho:/691/		
Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa	889 333,50	1 624 393,26
Dotácie z APVV projektov	2 516,46	3 212,24
Dotácie zo štátneho rozpočtu od zakladateľa na kapitálové výdavky	12 353,02	10 216,43
Spolu	904 202,98	1 637 821,93

(3)

Druh a opis významných položiek majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spotreba materiálu /501/	80 554,38	112 129,67
Cestovné /512/	811,42	1 274,33
Ostatné služby /518/	413 010,35	768 811,99
Mzdové náklady /521/	462 247,25	505 164,27
Zákonné sociálne náklady /524/	159 471,53	174 043,49
Zákonné sociálne náklady /527/	20 692,17	27 505,82
Iné ostatné náklady	2 546,06	1 599,37

Čl. v

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch sa vedie evidencia majetku, ktorý spĺňa kritériá drobného hmotného a nehmotného majetku nasledovne:

- drobný hmotný majetok – hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 170,00 EUR a nižšia ako 1 700 EUR v čiastke 246 814,97 EUR . /752/

- drobný nehmotný majetok – nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 170,00 EUR a nižšia ako 2 400 EUR v čiastke 6 128,45 EUR./751/

Čl. vi

Ďalšie informácie

(1) ÚJ eviduje v podsúvahovej evidencii spoluvlastnícky podiel č. 661/3977 na národnej kultúrnej pamiatke na Klemensovej ulici č. 19 v Bratislave. Jedná sa o administratívnu budovu s číslom listu vlastníctva 9882, súpisným číslom stavby 2522, v hodnote 89 848,11 Eur./411/.

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
013100	Softvér	62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	62 380,04
	Medzisúčtet za : 013	62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	62 380,04
021100	Stavby	438 108,93	0,00	0,00	0,00	0,00	438 108,93
	Medzisúčtet za : 021	438 108,93	0,00	0,00	0,00	0,00	438 108,93
022100	Samostatné hnut.veci a súbory hnut.vecí	208 236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	208 236,33
	Medzisúčtet za : 022	208 236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	208 236,33
023100	Dopravné prostriedky	10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
	Medzisúčtet za : 023	10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 600,00
029100	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	115 575,50
	Medzisúčtet za : 029	115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	115 575,50
031101	Pozemky bez nerastných zdrojov	84 156,86	0,00	0,00	0,00	0,00	84 156,86
	Medzisúčtet za : 031	84 156,86	0,00	0,00	0,00	0,00	84 156,86
032100	Umelecké diela a zbierky	67,65	0,00	0,00	0,00	0,00	67,65
	Medzisúčtet za : 032	67,65	0,00	0,00	0,00	0,00	67,65
073100	Oprávky k softvéru	- 62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	- 62 380,04
	Medzisúčtet za : 073	- 62 380,04	0,00	0,00	0,00	0,00	- 62 380,04
081100	Oprávky k stavbám	- 334 519,53	0,00	740,95	0,00	8 891,43	- 343 410,96
	Medzisúčtet za : 081	- 334 519,53	0,00	740,95	0,00	8 891,43	- 343 410,96
082100	Oprávky k samostatným hnut.veciam a súb.	- 208 236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	- 208 236,33
	Medzisúčtet za : 082	- 208 236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	- 208 236,33
083100	Oprávky k dopravným prostriedkom	- 8 060,66	0,00	110,38	0,00	1 325,00	- 9 385,66
	Medzisúčtet za : 083	- 8 060,66	0,00	110,38	0,00	1 325,00	- 9 385,66
089100	Oprávky k ostatnému dlhodobému HM	- 115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	- 115 575,50
	Medzisúčtet za : 089	- 115 575,50	0,00	0,00	0,00	0,00	- 115 575,50
	Medzisúčtet za : 0	190 353,25	0,00	851,33	0,00	10 216,43	180 136,82
112100	Materiál na sklade	78,20	59,61	78,20	59,61	78,20	59,61

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
Medzisúčtet za : 112		78,20	59,61	78,20	59,61	78,20	59,61
Medzisúčtet za : 1		78,20	59,61	78,20	59,61	78,20	59,61
211100	Tuzemská pokladnica EUR	0,00	588,20	588,20	4 611,15	4 611,15	0,00
211303	Valutová pokladnica CZK	0,00	0,00	0,00	52,94	52,94	0,00
Medzisúčtet za : 211		0,00	588,20	588,20	4 664,09	4 664,09	0,00
213100	Ceniny	0,00	185,00	470,00	3 733,00	3 733,00	0,00
213102	Ceniny - kupony	1 632,00	0,00	376,00	1 700,00	1 280,00	2 052,00
Medzisúčtet za : 213		1 632,00	185,00	846,00	5 433,00	5 013,00	2 052,00
2210015354	Dotačný 70 0066 5354 (B5354)	81 581,58	832 024,38	964 854,68	2 394 011,54	2 414 595,56	60 997,56
2210015389	Tuz. gr. 70 0066 5389 (B5389)	1 447,54	104,60	1 774,89	4 068,60	4 764,38	751,76
2210015397	Zahr. gr. 70 0066 5397 (B5397)	20 007,65	0,00	0,00	0,00	4 727,28	15 280,37
2210015418	Iné zdroje 70 0066 5418 (B5418)	6 480,19	1 220,18	95,54	11 225,08	95,54	17 609,73
2210085362	SF 70 0066 5362 (B5362)	1 690,66	1 600,52	3 756,65	4 851,11	5 787,19	754,58
221100	Bankové účty - hlavný	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221101	BÚ- tuzemské granty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúčtet za : 221		111 207,62	834 949,68	970 481,76	2 414 156,33	2 429 969,95	95 394,00
256100	Dlhové cenné papiere so splatnosť do 1 r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúčtet za : 256		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
261100	Peniaze na ceste v Štatnej pokladnici	0,00	4 573,53	3 576,53	14 028,66	14 028,66	0,00
261101	Peniaze na ceste v iných bankách	0,00	588,20	1 784,76	4 861,65	4 861,65	0,00
261999	VÚB účet 45 2675 6257 (V6257)	0,00	0,00	1 310,64	6 749,50	6 749,50	0,00
Medzisúčtet za : 261		0,00	5 161,73	6 671,93	25 639,81	25 639,81	0,00
Medzisúčtet za : 2		112 839,62	840 884,61	978 587,89	2 449 893,23	2 465 286,85	97 446,00
311100	Odberatelia - krátkodobé - tuzemsko	0,00	125,30	0,00	1 380,30	1 255,00	125,30
Medzisúčtet za : 311		0,00	125,30	0,00	1 380,30	1 255,00	125,30
314100	Poskytnuté prevádz.preddavky - tuzemsko	0,00	1 313,28	1 313,28	5 232,51	5 232,51	0,00
Medzisúčtet za : 314		0,00	1 313,28	1 313,28	5 232,51	5 232,51	0,00

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
315100	Ostatné pohľadávky - krát. - tuzemsko	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Medzisúčtet za : 315	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321100	Dodávateľia - krátkodobé - tuzemsko	- 4 582,62	352 795,43	67 097,21	864 243,25	860 396,41	- 735,78
321200	Dodávateľia - krátkodobé - zahraničie	0,00	386 728,61	386 733,01	832 623,35	832 623,35	0,00
	Medzisúčtet za : 321	- 4 582,62	739 524,04	453 830,22	1 696 866,60	1 693 019,76	- 735,78
326100	Nevyfakturované dodávky - tuzemsko	- 459,69	0,00	2 488,80	459,69	2 488,80	- 2 488,80
	Medzisúčtet za : 326	- 459,69	0,00	2 488,80	459,69	2 488,80	- 2 488,80
3311001	Zamestnanci-mzdy	0,00	166 749,25	165 535,26	514 040,71	514 040,71	0,00
	Medzisúčtet za : 331	0,00	166 749,25	165 535,26	514 040,71	514 040,71	0,00
3331001	Ostatné záväzky voči zamestnancom - CP	0,00	0,00	0,00	1 221,39	1 221,39	0,00
3331002	Ostatné záväzky voči zamestnancom - DN	- 50,00	0,00	0,00	692,88	642,88	0,00
	Medzisúčtet za : 333	- 50,00	0,00	0,00	1 914,27	1 864,27	0,00
3351001	Pohľad.voči zamest. - zálohy SC	0,00	0,00	0,00	52,94	52,94	0,00
3351004	Pohľad.voči zamest. - stravné lístky	0,00	155,10	255,75	1 224,55	1 224,55	0,00
3351005	Pohľad.voči zamest. - príspevok stravné	1 285,20	1 850,15	6 243,82	18 839,43	18 440,01	1 684,62
	Medzisúčtet za : 335	1 285,20	2 005,25	6 499,57	20 116,92	19 717,50	1 684,62
3361001	Zúčtovanie SP a ZP - Dôvera ZP	0,00	5 746,33	5 746,33	17 746,43	17 746,43	0,00
3361002	Zúčtovanie SP a ZP - Union ZP	0,00	1 120,45	1 120,45	2 902,77	2 902,77	0,00
336101	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (VŠZP)	0,00	15 095,89	15 064,70	46 339,89	46 339,89	0,00
336102	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (Soc.poist)	0,00	55 410,90	55 410,90	172 756,99	172 756,99	0,00
	Medzisúčtet za : 336	0,00	77 373,57	77 342,38	239 746,08	239 746,08	0,00
342100	Ostatné priame dane	0,00	21 710,00	21 710,00	50 255,25	50 255,25	0,00
	Medzisúčtet za : 342	0,00	21 710,00	21 710,00	50 255,25	50 255,25	0,00
345101	Ostatné dane a poplatky MF SR	0,00	0,00	0,00	111,48	111,48	0,00
	Medzisúčtet za : 345	0,00	0,00	0,00	111,48	111,48	0,00
346100	Dotácie Úrad SAV (IFP)	0,00	1 304 826,38	826 249,10	2 381 204,72	2 381 204,72	0,00
346200	Dotácie ostatné	5 571,00	0,00	0,00	0,00	3 964,00	1 607,00
	Medzisúčtet za : 346	5 571,00	1 304 826,38	826 249,10	2 381 204,72	2 385 168,72	1 607,00

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
379100	Iné záväzky - krátkodobé - tuzemsko	0,00	145,74	145,74	1 099,80	1 099,80	0,00
3791001	Iné záväzky - zrážky z miezd	0,00	495,08	599,97	1 461,20	1 461,20	0,00
3791002	Iné záväzky - vedecká výchova, Doktorand	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúčtet za : 379		0,00	640,82	745,71	2 561,00	2 561,00	0,00
381104	NBO - ostatné	39 947,58	19 940,96	0,00	117 009,39	38 789,22	118 167,75
381105	NBO - predplatné	10 060,27	13 436,00	0,00	552 883,62	10 060,27	552 883,62
381106	NBO - predplatné poisťné	248,64	0,00	0,00	446,86	248,64	446,86
381204	NBO - zahraničie - ostatné	45 559,89	198 080,51	0,00	198 288,12	45 559,89	198 288,12
381205	NBO - zahraničie - predplatné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzisúčtet za : 381		95 816,38	231 457,47	0,00	868 627,99	94 658,02	869 786,35
384106352	Výnosy BO-K - transfery ŠR	- 173 590,85	3 224,58	932 468,53	175 657,07	932 468,53	- 930 402,31
384106359	Výnosy BO-K - transfery od subjektov VS	- 7 018,54	0,00	751,76	5 411,54	751,76	- 2 358,76
384906353	Výnosy BO-D - KV transfery ŠR	- 106 128,74	851,33	0,00	10 216,43	0,00	- 95 912,31
Medzisúčtet za : 384		- 286 738,13	4 075,91	933 220,29	191 285,04	933 220,29	- 1 028 673,38
Medzisúčtet za : 3		- 189 157,86	2 549 801,27	2 488 934,61	5 973 802,56	5 943 339,39	- 158 694,69
411100	Základné imanie	- 84 224,51	0,00	0,00	0,00	0,00	- 84 224,51
Medzisúčtet za : 411		- 84 224,51	0,00	0,00	0,00	0,00	- 84 224,51
428100	Nevysporiadaný VH - PS a presun zo 431	- 266 903,66	238 705,62	0,00	238 705,62	0,00	- 28 198,04
Medzisúčtet za : 428		- 266 903,66	238 705,62	0,00	238 705,62	0,00	- 28 198,04
431100	VH v schvaľovaní - PS a presun na 428	238 705,62	0,00	238 705,62	0,00	238 705,62	0,00
Medzisúčtet za : 431		238 705,62	0,00	238 705,62	0,00	238 705,62	0,00
472100	Záväzky zo sociálneho fondu	- 1 690,66	0,00	0,00	0,00	2,77	- 1 693,43
4721001	Príspevok SF - finančný príspevok	0,00	689,40	0,00	2 686,53	0,00	2 686,53
4721002	Príspevok SF - stravné lístky	0,00	56,40	0,00	447,57	0,00	447,57
4721004	Príspevok SF - čerpanie na regeneráciu	0,00	2 949,75	0,00	2 949,75	0,00	2 949,75
4721005	Príspevok SF - povinný príděl	0,00	0,00	1 580,72	0,00	4 707,00	- 4 707,00
Medzisúčtet za : 472		- 1 690,66	3 695,55	1 580,72	6 083,85	4 709,77	- 316,58
Medzisúčtet za : 4		- 114 113,21	242 401,17	240 286,34	244 789,47	243 415,39	- 112 739,13

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
501100	Spotreba materiálu	0,00	16 105,80	59,61	111 183,27	59,61	111 123,66
501102	Materiál - PHM	0,00	78,20	0,00	1 006,01	0,00	1 006,01
	Medzisúčtet za : 501	0,00	16 184,00	59,61	112 189,28	59,61	112 129,67
502100	Spotreba energie	0,00	2 164,32	0,00	13 073,33	0,00	13 073,33
	Medzisúčtet za : 502	0,00	2 164,32	0,00	13 073,33	0,00	13 073,33
511100	Opravy a udržiavanie	0,00	17 049,05	0,00	27 381,87	0,00	27 381,87
	Medzisúčtet za : 511	0,00	17 049,05	0,00	27 381,87	0,00	27 381,87
512100	Cestovné	0,00	0,00	0,00	1 274,33	0,00	1 274,33
	Medzisúčtet za : 512	0,00	0,00	0,00	1 274,33	0,00	1 274,33
513100	Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00	0,00	199,30	0,00	199,30
	Medzisúčtet za : 513	0,00	0,00	0,00	199,30	0,00	199,30
518103	Ost.sl. - Iné služby	0,00	189 533,15	0,00	756 597,47	0,00	756 597,47
518107	Ost.sl. - Nájomné - iné	0,00	282,87	0,00	1 564,85	0,00	1 564,85
518109	Ost.sl. - Licencie a licen. poplatky	0,00	0,00	0,00	3 288,53	0,00	3 288,53
518110	Ost.sl. - Poradenstvo HW, SW	0,00	0,00	0,00	109,99	0,00	109,99
518113	Ost.sl. - Propagácia, reklama, inzer.	0,00	0,00	0,00	122,00	0,00	122,00
518115	Ost.sl. - Školenia, kurzy, semin.	0,00	0,00	0,00	737,40	0,00	737,40
518117	Ost.sl. - Telekomunikačné služby	0,00	195,76	0,00	1 158,12	0,00	1 158,12
518119	Ost.sl. - Ostatné poštové služby	0,00	1 168,80	0,00	5 233,63	0,00	5 233,63
	Medzisúčtet za : 518	0,00	191 180,58	0,00	768 811,99	0,00	768 811,99
521100	Mzdové náklady	0,00	161 818,71	0,00	501 660,27	0,00	501 660,27
5211002	Mzdové náklady - dohody	0,00	504,00	0,00	3 504,00	0,00	3 504,00
	Medzisúčtet za : 521	0,00	162 322,71	0,00	505 164,27	0,00	505 164,27
524100	Zákonné sociálne poistenie (ostatné)	0,00	4 904,84	0,00	14 749,44	0,00	14 749,44
524101	Zákonné sociálne poistenie (VsZP)	0,00	10 760,49	24,75	33 077,61	24,75	33 052,86
524102	Zákonné sociálne poistenie (Soc.poi.)	0,00	40 477,63	0,00	126 241,19	0,00	126 241,19
	Medzisúčtet za : 524	0,00	56 142,96	24,75	174 068,24	24,75	174 043,49
527100	Zákonné sociálne náklady	0,00	1 580,72	0,00	5 407,27	0,00	5 407,27
5271001	Zákonné soc. nákl. - finančný príspevok	0,00	4 419,71	0,00	14 150,92	0,00	14 150,92

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
5271002	Zákonné soc. nákl. - stravné lístky	0,00	258,50	0,00	2 060,88	0,00	2 060,88
5271003	Zákonné soc. nákl. - odstupné	0,00	0,00	0,00	1 395,00	0,00	1 395,00
5271005	Zákonné soc. nákl. - PN do 10 dní	0,00	256,36	0,00	3 827,75	0,00	3 827,75
5271006	Zákonné soc. nákl. - školenia, kurzy	0,00	0,00	0,00	664,00	0,00	664,00
Medzisúčtet za : 527		0,00	6 515,29	0,00	27 505,82	0,00	27 505,82
538100	Ostatné dane a poplatky	0,00	0,00	0,00	450,18	0,00	450,18
Medzisúčtet za : 538		0,00	0,00	0,00	450,18	0,00	450,18
545101	Kurzové straty - realizované	0,00	4,40	0,00	848,46	0,00	848,46
Medzisúčtet za : 545		0,00	4,40	0,00	848,46	0,00	848,46
549101548	Iné ost. náklady - Členské	0,00	0,00	0,00	496,54	0,00	496,54
549101568	Iné ost. náklady - Bankové výdavky	0,00	41,69	0,00	511,45	0,00	511,45
549102548	Iné ost. náklady - Iné (vedecká výchova)	0,00	0,00	0,00	258,00	0,00	258,00
549104568	Iné ost. náklady - Poist.doprav.prostr.	0,00	4,78	0,00	4,78	0,00	4,78
549105568	Iné ost. náklady - Poist.nehnutelností	0,00	0,00	0,00	328,60	0,00	328,60
Medzisúčtet za : 549		0,00	46,47	0,00	1 599,37	0,00	1 599,37
5511001	Odpisy dlhodobého NhM a HM HČ	0,00	851,33	0,00	10 216,43	0,00	10 216,43
Medzisúčtet za : 551		0,00	851,33	0,00	10 216,43	0,00	10 216,43
Medzisúčtet za : 5		0,00	452 461,11	84,36	1 642 782,87	84,36	1 642 698,51
602100	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00	1 029,04	0,00	10 459,34	- 10 459,34
Medzisúčtet za : 602		0,00	0,00	1 029,04	0,00	10 459,34	- 10 459,34
642100	Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00	74,00	0,00	625,85	- 625,85
Medzisúčtet za : 642		0,00	0,00	74,00	0,00	625,85	- 625,85
691681	Dotácie-výnosy z bežných transferov ŠR	0,00	932 468,53	1 308 050,96	932 468,53	2 556 861,79	- 1 624 393,26
691681101	Dotácie-výnosy APVV	0,00	751,76	0,00	751,76	3 964,00	- 3 212,24
691682	Dotácie-výnosy z kapit. transferov ŠR	0,00	0,00	851,33	0,00	10 216,43	- 10 216,43
Medzisúčtet za : 691		0,00	933 220,29	1 308 902,29	933 220,29	2 571 042,22	- 1 637 821,93
Medzisúčtet za : 6		0,00	933 220,29	1 310 005,33	933 220,29	2 582 127,41	- 1 648 907,12

SOFTIP**Hlavná kniha k účtovnému mesiacu 202312**

Účet	Názov účtu	Počiatočný zostatok	Mesačný obrat		Obrat od začiatku roka		Konečný zostatok
			Má dať	Dal	Má dať	Dal	
751100	Podsúvahový účet - ODNM	6 128,45	0,00	0,00	0,00	0,00	6 128,45
	Medzisúčtet za : 751	6 128,45	0,00	0,00	0,00	0,00	6 128,45
752100	Podsúvahový účet - ODHM	255 598,79	3 622,77	0,00	- 8 783,82	0,00	246 814,97
	Medzisúčtet za : 752	255 598,79	3 622,77	0,00	- 8 783,82	0,00	246 814,97
753100	Podsúvahový účet	89 848,11	0,00	0,00	0,00	0,00	89 848,11
	Medzisúčtet za : 753	89 848,11	0,00	0,00	0,00	0,00	89 848,11
796100	Podsúvahový účet- VYROVNÁVACÍ	- 351 575,35	0,00	3 622,77	0,00	- 8 783,82	- 342 791,53
	Medzisúčtet za : 796	- 351 575,35	0,00	3 622,77	0,00	- 8 783,82	- 342 791,53
	Medzisúčtet za : 7	0,00	3 622,77	3 622,77	- 8 783,82	- 8 783,82	0,00
Spolu		0,00	5 022 450,83	5 022 450,83	11 235 764,21	11 235 764,21	0,00
	Aktíva	1 373 421,33	2 479 755,47	2 150 486,04	6 016 628,09	5 500 215,23	1 889 834,19
	Pasíva	- 1 373 421,33	1 153 391,19	1 558 252,33	2 651 916,78	3 162 121,03	- 1 883 625,58
	Náklady	0,00	452 461,11	84,36	1 642 782,87	84,36	1 642 698,51
	Výnosy	0,00	933 220,29	1 310 005,33	933 220,29	2 582 127,41	- 1 648 907,12
	Hospodársky výsledok	0,00	- 1 385 681,40	- 1 310 089,69	- 2 576 003,16	- 2 582 211,77	6 208,61
	Podsúvahové účty	0,00	3 622,77	3 622,77	- 8 783,82	- 8 783,82	0,00

Vypracoval _____ Schválil _____ Dátum _____