

MAYO tech s.r.o., r.s.p.

Súvoz 732/1, 911 01 Trenčín

**VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2023**

Trenčín, 17. 6. 2024

A / Základné identifikačné údaje spoločnosti

Obchodné meno : MAYO tech s.r.o., r.s.p.

Sídlo spoločnosti: Súvoz 732/1, 911 01 Trenčín
Registrácia spol.: Obchodný register okresného súdu Trenčín, odd. Sro, vložka číslo 27546/R
Deň zápisu do OR : 16.1.2013
IČO: 46975691
DIČ: 2023681814
IČ DPH: SK2023681814

Adresa prevádzkarne zapísanej v živnostenskom registri: Opatovská 47, 911 01 Trenčín

Spoločníci : Peter Božik (výška splateného vkladu 5.000 €)

Základné imanie: 5.000 €

Vedenie spoločnosti

Peter Božik – konateľ

Ing. Martin Lipták – konateľ

Konateľ spoločnosti koná v mene spoločnosti samostatne. Pri právnych úkonoch vykonávaných v písomnej forme pripojí konateľ k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.

Štatút registrovaného sociálneho podniku

Sociálnemu podniku MAYO tech s.r.o., r.s.p. bol priznaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štatút registrovaného sociálneho podniku, druh registrovaného sociálneho podniku:

INTEGRAČNÝ PODNIK, dňa 1. februára 2020.

Predmety podnikania spoločnosti

- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod).
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
- Čistiace a upratovacie služby
- Reklamné a marketingové služby
- Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla

- Poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla
- Poskytovanie prepravných služieb nemotorovými vozidlami
- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Prenájom hnutel'ných vecí
- Administratívne služby
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- Textilná výroba
- Polygrafická výroba, sadzba a konečná úprava tlačovín
- Výroba jednoduchých výrobkov z kovu
- Opracovanie kovu jednoduchým spôsobom
- Výroba elektromotorov, rozvádzačov, káblov a batérií
- Výroba komunikačných zariadení, spotrebnej elektroniky, počítačov a kancelárskych strojov
- Výroba motorových vozidiel, motorov, dopravných prostriedkov, dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá a iné dopravné prostriedky
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- Údržba motorových vozidiel bez zásahu do motorickej časti vozidla
- Oprava a údržba potrieb pre domácnosť, športových potrieb a výrobkov jemnej mechaniky
- Skladovanie
- Baliace činnosti, manipulácia s tovarom
- Počítačové služby
- Poskytovanie úverov alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných výlučne bez verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt
- Sprostredkovanie poskytovania úverov alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných výlučne bez verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt
- Vedenie účtovníctva
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení
- Organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Prevádzkovanie športových zariadení
- Prevádzkovanie zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
- Služby súvisiace so skrásľ'ovaním tela
- Poskytovanie služieb pre rodinu a domácnosť
- Fotografické služby
- Služby požičovní
- Masérske služby
- Výroba zdravotníckych pomôcok

B / Zloženie orgánov registrovaného sociálneho podniku

Valné zhromaždenie

je najvyšším orgánom spoločnosti. Všetci spoločníci sú členmi valného zhromaždenia.

Konateľ alebo viac konateľov

je štatutárnym orgánom spoločnosti a vymenúva ho valné zhromaždenie.

Poradný výbor

sa zúčastňuje na fungovaní registrovaného sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu registrovaného sociálneho podniku a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu.

Poradný výbor bol zriadený dňa 19.12.2019 a má troch členov, ktorý boli menovaný konateľom spoločnosti na dobu 6 mesiacov.

Dňa 16.6.2020 prebiehali voľby do poradného výboru, kde si zamestnanci vybrali hlasovaním nových troch členov poradného výboru na obdobie 4 roky.

V priebehu roku 2023 zaniklo členstvo jedného z členov poradného výboru a dňa 26.5.2023 bol zvolený nový člen poradného výboru.

Členmi poradného výboru sú priamo zainteresované osoby :

- zamestnanec so zdravotným znevýhodnením,
- zamestnanec,
- obyvateľ obce, v ktorom pôsobí sociálny podnik.

RSP má vypracovanú internú smernicu pre fungovanie poradného výboru.

Dátumy zasadnutí poradného výboru za ktoré je zostavená účtovná závierka :

28.02.2023 – Zápisnica č. 1/2023

26.05.2023 – Zápisnica č. 2/2023

08.09.2023 – Zápisnica č. 3/2023

08.12.2023 – Zápisnica č. 4/2023

RSP má vypracované zápisnice zo všetkých zasadnutí poradného výboru.

C / Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu

Hlavným cieľom RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti je poskytovanie spoločensky prospešnej služby v oblasti služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti zamestnanosti a to zamestnávaním zraniteľných osôb a znevýhodnených osôb s cieľom ich pracovnej integrácie, posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začleňovanie sa do pracovného kolektívu. Samotní zamestnanci prácou získajú lepšie sociálne postavenie, zabezpečia si vyššie príjmy. Zároveň získavajú úľavy pri práci v súvislosti s ich zdravotným znevýhodnením. Spoločnosť sa im snaží vytvoriť podmienky tak, aby mohli plnohodnotne pracovať aj vzhľadom na ich zdravotné prípadne iné obmedzenie.

Spôsob merania pozitívneho sociálneho vplyvu v zmysle základného dokumentu:

Pozitívny sociálny vplyv Spoločnosť meria v prípade spoločensky prospešnej služby podľa služby regionálneho rozvoja a zamestnanosti a to percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.. Pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak Spoločnosť zamestnáva príslušné percento zraniteľných a/alebo znevýhodnených osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.

Prehľad o vývoji zamestnávania znevýhodnených a/alebo zraniteľných osôb

1 - 12 mesiac stav ku koncu mesiaca	% zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov v TPP	% záväzku, ktorým RSP integračný meria dosiahnutie hlavného cieľa merateľný PSV splnený / nesplnený	
1	17	72	splnený
2	18	69	splnený
3	16	67	splnený
4	16	67	splnený
5	16	67	splnený
6	16	67	splnený
7	17	68	splnený
8	17	68	splnený
9	17	71	splnený
10	17	71	splnený
11	17	71	splnený
12	16	70	splnený

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia: 27.
Počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 26.
- z toho počet vedúcich zamestnancov : 2 .

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku

RSP má dve prevádzky, v ktorých pracujú znevýhodnené a zraniteľné osoby.

Jedna prevádzka slúži na montáž bicyklov, kde títo zamestnanci vykonávajú čiastkové práce pri montáži bicyklov, ako sú vypletanie kolies, centrovanie kolies, ale aj samotné kompletizačné práce, ako je montáž bicyklov a trojkoliek.

Druhá prevádzka, s názvom KRYOWELL, sa stará o wellness. Znevýhodnené a zraniteľné osoby sú na pozíciách masér, asistent maséra a recepčná. Spoločnosť zamestnáva dvoch masérov so zrakovým handikepom, asistentov k týmto masérom a recepčné, ktoré obsluhujú klientov, pracujú s pokladňou a starajú sa o čistotu na prevádzke. V prevádzke wellness poskytuje RPS služby ako sú masáže, celotelová a lokálna kryoterapia, finska sauna, whirlpool bazén a soľná jaskyňa.

D / Účtovná závierka a jej zhodnotenie

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky 31.03.2023.

Použité účtovné zásady a účtovné metódy

RSP účtuje v zmysle §14 odsek 1 zákona o SE v sústave podvojných účtovníctva, pričom účtovným obdobím RSP je kalendárny rok.

RSP vo svojom účtovníctve v zmysle §14 odsek 2 zákona o SE osobitne sleduje činnosť vykonávanú ako RSP, a to prostredníctvom tvorby **analytických účtov**.

RSP sa v zmysle §5 odsek 1, písmeno d, bod. 1. zákona o SE a v zmysle základného dokumentu zaviazal, že ak zo svojej činnosti dosiahne zisk, použije 100% zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa, ktorým je dosahovanie merateľného PSV.

RSP počas obdobia, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nemenil** percentuálnu výšku zisku, ktorú sa zaviazal používať na dosiahnutie hlavného cieľa.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **nevyužil** servisné poukážky.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **využil** zníženú sadzbu DPH (10%).

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **nevyužil** výhody pri verejnom obstarávaní.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka **neprijal** verejné prostriedky (ak nešlo o plnenie podmienky podľa §17 ods. 3 zákona o SE) podľa osobitných predpisov na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytovala podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmienične vratného finančného príspevku.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **plnil** obmedzenia v zmysle § 24 odsek 2 zákona o SE, t.j. celkové náklady na mzdy a ďalšie plnenia spojené s pracovnoprávnymi vzťahmi v RSP v kalendárnom roku **nepresiahli**:

- 1) 5-násobok mzdových nákladov pri použití minimálnej mzdy x počet zamestnancov RSP **a zároveň**
- 2) 3-násobok mzdových nákladov pri použití priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok x počet zamestnancov RSP, **pričom**
- 3) suma najvyššej mzdy **neprekročila** 5-násobok sumy najnižšej mzdy.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nepresiahol** obvyklú cenu na trhu iných ako mzdových nákladov RSP (obvyklou cenou sa rozumie cena bežne používaná v mieste a čase plnenia alebo spotreby, a to podľa druhu, kvality, resp. miery opotrebenia predmetného plnenia).

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **vyplácal** mzdu najmenej v sume, ku ktorej sa zaviazal pri poskytnutí podpory alebo verejných prostriedkov podľa osobitného predpisu (napr. § 53 f a 53 g zákona č. 5/2004 Z. z. v znení zákona č. 112/2018 Z. z.)

RSP vyhlasuje, že **využil** úľavu na dani z príjmu v zmysle § 17 ods. 1 písm. g) zákona o SE vo výške 100%

Úľavu na dani z príjmu použil na dosiahnutie hlavného cieľa (podľa § 5 ods. 1 písm. b) zákona o SE).

RSP odoberal v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby od závislej osoby, ktorá nie je registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že **spĺňa výnimku** na odoberanie tovarov a služieb od závislej osoby, ktorá nie je RSP v zmysle §24 odsek 5, písmeno a / b / c1 / c2 / d* zákona o SE.

RSP dodával v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby závislej osobe, ktorá je právnickou osobou a nie je registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že **spĺňa výnimku** na dodávanie tovarov a služieb závislej osoby, ktorá je právnickou osobou a nie je RSP v zmysle §24 odsek 6, písmeno a / b / c1 / c2 / d* zákona o SE.

RSP neodoberal v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby závislej osobe, ktorá je fyzickou osobou.

RSP si v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, **nevzal** úver alebo pôžičku od závislej osoby. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti .

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- lhodobý hmotný majetok nakupovaný obstarávacou cenou d
- ásoby nakupované obstarávacou cenou z
- ohľadávky menovitou hodnotou p
- rátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou k
- asové rozlíšenie na strane aktív náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. č

- Z
 - r
 - č
- ávazky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou
- ezery oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
- asové rozlíšenie na strane pasív výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku sa rovnajú daňovým odpisom. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Daňové odpisy dlhodobého hmotného majetku účtovná jednotka vykonáva v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

Účtovná jednotka využíva pri hmotnom majetku rovnomerné odpisovanie majetku podľa č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

E / Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Hlavným zdrojom príjmov spoločnosti sú tržby z poskytovania služieb

- montáž a servis bicyklov,
- regenerácie a rekondície.

Významnú položku príjmov tvoria aj kompenzačné príspevky na mzdy zo štátneho rozpočtu.

Prehľad peňažných príjmov	€	%
Príjmy z predaja služieb montáž a servis bicyklov	152 640	19,96
Príjmy z predaja služieb masáže a wellness	141 743	18,54
Príjmy za ostatné služby, Ostatné príjmy	14 193	1,86
Príjmy za služby SPOLU	308 576	40,36
Príjmy za tovar - bicykle	180 505	23,6
Príjmy za tovar – wellness, kozmetika	18 824	2,46
Príjmy za tovar SPOLU	199 329	26,06
Dotácie zo ŠR na kompenzáciu mzdových nákladov	256 737	33,58
PRÍJMY SPOLU	764 642	100

Najväčší podiel výdavkov RSP tvoria mzdové náklady.

Prehľad peňažných výdavkov	€	%
Spotreba materiálu a energie	48 422	6,57
Nákup predaného tovaru	164 491	22,32

Opravy a udržiavanie	624	0,08
Nájomné	42 628	5,79
Vedenie účtovníctva	16 500	2,24
Ostatné služby	31 986	4,33
Mzdové náklady	428 640	58,17
Dane a poplatky	665	0,1
Iné prevádzkové náklady	790	0,11
Finančné náklady	2 129	0,29
VÝDAVKY SPOLU	736 875	100

Spoločnosť hospodárila s kladným hospodárskym výsledkom v vo výške 27 767 €, ktorý použije v rozsahu 100% na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu.

F / Stav a pohyb majetku a záväzkov

Spoločnosť MAYO tech, s.r.o., v roku 2023 obstarala DHM - mobilnú kanceláriu a automobil Honda CRV.

Drobný hmotný majetok od 200,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

MAJETOK	Bežné ú.o. / €	Prechádzajúce ú.o. / €
Neobežný majetok	48 305	4 047
Samostatne hnutel'né veci	48 305	4 047
Obežný majetok	175 393	189 927
Tovar na sklade a v predajniach	4 889	4 277
Krátkodobé pohľadávky	108 407	160 626
Finančný majetok	62 097	25 024
Majetok SPOLU	223 698	193 974

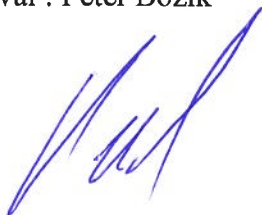
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	Bežné ú.o. / €	Prechádzajúce ú.o. / €
Vlastné imanie	141 487	126 085
<i>Z toho</i>		
Základné imanie	5 000	5 000
Fondy zo zisku	91 215	41 432
Nerozdelený zisk minulých rokov	17 505	17 505
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	27 767	62 148
Záväzky	82 211	67889
<i>Z toho</i>		
Krátkodobé záväzky z obchodného styku	6 116	4 706

Závazky voči zamestnancom a zo soc poisť.	32 796	32 206
Daňové záväzky a dotácie	3 319	5 644
Ostatné krátkodobé záväzky	26 411	17 640
Krátkodobé rezervy	13 569	7 693
<hr/>		
Vlastné imanie a záväzky SPOLU	223 698	193 974

RSP nemá žiadne úvery ani pôžičky ani krátkodobé finančné výpomoci, žiaden majetok obstaraný formou finančného leasingu.

Dátum vypracovania výročnej správy : 17.6.2024

Vypracoval : Peter Božík




MAYO tech s.r.o. r.s.p.

Súvoz 1, 911 01 Trenčín
IČO: 46975691
IČ DPH: SK2023681814
www.mayobike.sk

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 3 6 8 1 8 1 4	X riadna	od 1 2 0 2 3
IČO	mimoriadna	Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
4 6 9 7 5 6 9 1	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 2
SK NACE	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2
3 0 . 9 2 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč MÚJ 1-01)
(v celých eurách)

Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)
(v celých eurách)

Poznámky (Úč MÚJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

MAYO t e c h s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S Ú V O Z

Číslo

7 3 2 / 1

PSČ

Obec

9 1 1 0 1 T R E N Č Í N

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

S p o l o č n o s ť j e z a p í s a n á v O b c h o d n o m
r e g i s t r i O k r e s n é h o s ú d u T r e n č í n , o d d i

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 0 3 7 8 2 1 7 7

E-mailová adresa

P O L I A C H O V A G A B I @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

2 9 . 0 4 . 2 0 2 4

Schválená dňa:

2 9 . 0 4 . 2 0 2 4

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce
			Netto 1		úctovné obdobie Netto 2
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 14	01	2 2 3 6 9 8		1 9 3 9 7 4
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 04 + r. 09	02	4 8 3 0 5		4 0 4 7
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok (012, 013, 014, 015, 019, 01X, 041, 051) - /072, 073, 074, 075, 079, 07X, 091, 093, 095A/	03			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 05 až r. 08)	04	4 8 3 0 5		4 0 4 7
A.II.1.	1. Pozemky a stavby (021, 031, 042A, 052A) - /081, 092A, 094A, 095A/	05			
	2. Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022, 02X, 042A, 052A) - /082, 08XA, 092A, 094A, 095A/	06	4 8 3 0 5		4 0 4 7
	3. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (025, 026, 029, 02X, 032, 042A, 052A) - /085, 086, 089, 08XA, 092A, 094A, 095A/	07			
	4. Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) - /+/- 098/	08			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 10 až r. 13)	09			
A.III.1.	1. Podielové cenné papiere (061, 062, 063, 043A, 053A) - /095A, 096A/	10			
	2. Ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 066A, 067A, 069, 06XA, 043A, 053A) - /095A, 096A/	11			
	3. Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	12			
	4. Ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (065A, 066A, 067A, 06XA) - /096A/	13			
B.	Obežný majetok r. 15 + r. 16 + r. 17 + r. 21	14	1 7 5 3 9 3		1 8 9 9 2 7
B.I.	Zásoby (112, 119, 11X, 121, 122, 123, 124, 12X, 132, 133, 13X, 139, 314A) - /191, 192, 193, 194, 195, 196, 19X, 391A/	15	4 8 8 9		4 2 7 7
B.II.	Dlhodobé pohľadávky (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA, 335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A) - 391A	16			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 18 až r. 20)	17	1 0 8 4 0 7		1 6 0 6 2 6
B.III.1.	1. Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 316A, 31XA) - /391A/	18	6 2 0 7 5		1 1 7 4 1 7
	2. Sociálne poistenie, daňové pohľadávky a dotácie (336A, 341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA) - /391A/	19	4 3 7 2 5		3 9 9 4 8
	3. Ostatné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 354A, 355A, 358A, 35XA, 371A, 374A, 375A, 378A, 381A, 382A, 385A, 398A) - /391A/	20	2 6 0 7		3 2 6 1
B.IV.	Finančný majetok r. 22 + r. 23	21	6 2 0 9 7		2 5 0 2 4
B.IV.1.	1. Peniaze a účty v bankách (211, 213, 21X, 221A, 22XA, +/- 261)	22	6 2 0 9 7		2 5 0 2 4
	2. Ostatné finančné účty (251, 252, 253, 256, 257, 25X, 259, 314A) - /291, 29X/	23			



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 3	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 25 + r. 34	24	2 2 3 6 9 8	1 9 3 9 7 4
A.	Vlastné imanie r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 33	25	1 4 1 4 8 7	1 2 6 0 8 5
A.I.	Základné imanie r. 27 + r. 28	26	5 0 0 0	5 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie a zmeny základného imania (411, +/- 419) alebo (+/- 491)	27	5 0 0 0	5 0 0 0
2.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	28		
A.II.	Kapitálové fondy (412, 413, 417, 418)	29		
A.III.	Fondy zo zisku (421, 422, 423, 427, 42X)	30	9 1 2 1 5	4 1 4 3 2
A.IV.	Oceňovacie rozdiely (+/- 415, 416)	31		
A.V.	Nerozdelený zisk alebo neuhradená strata minulých rokov (428, /-/429)	32	1 7 5 0 5	1 7 5 0 5
A.VI.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 26 + r. 29 + r. 30 + r. 31 + r. 32 + r. 34)	33	2 7 7 6 7	6 2 1 4 8
B.	Závazky r. 35 + r. 36 + r. 37 + r. 38 + r. 43 + r. 44 + r. 45	34	8 2 2 1 1	6 7 8 8 9
B.I.	Dlhodobé záväzky okrem rezerv a úverov (316A, 321A, 32XA, 372A, 471A, 472A, 473A, 474A, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA, /-/255A, 383A, 384A)	35		
B.II.	Dlhodobé rezervy (451A, 459A, 45XA)	36		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	37		
B.IV.	Krátkodobé záväzky okrem rezerv, úverov a výpomocí súčet (r. 39 až r. 42)	38	6 8 6 4 2	6 0 1 9 6
B.IV.1.	Krátkodobé záväzky z obchodného styku (316A, 321A, 32XA, 322, 324, 325, 326, 32X, 475A, 476A, 478A, 479A, 47XA)	39	6 1 1 6	4 7 0 6
2.	Závazky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia (331, 333, 336A, 33X, 479A)	40	3 2 7 9 6	3 2 2 0 6
3.	Daňové záväzky a dotácie (341A, 342A, 343A, 345A, 346A, 347A, 34XA)	41	3 3 1 9	5 6 4 4
4.	Ostatné krátkodobé záväzky (364, 365, 366, 367, 368A, 36X, 372A, 379, 383A, 384A, 398A, 471A, 472A, 474A, 478A, 479A, 47XA)	42	2 6 4 1 1	1 7 6 4 0
B.V.	Krátkodobé rezervy (323, 32XA, 451A, 459A, 45XA)	43	1 3 5 6 9	7 6 9 3
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	44		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	45		



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie	
			1	2
*	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 02 až r. 07)	01	7 6 4 6 4 2	6 1 9 9 7 1
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	02	1 9 9 3 2 8	9 6 4 3 1
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	03	3 0 8 5 7 7	3 0 1 2 5 0
III.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	04		
IV.	Aktivácia (účtová skupina 62)	05		
V.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	06		
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	07	2 5 6 7 3 7	2 2 2 2 9 0
*	Náklady na hospodársku činnosť spolu súčet (r. 09 až r. 17)	08	7 3 4 7 4 6	5 5 6 4 1 2
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, (+/-) 505A, 507)	09	1 6 4 4 9 0	7 5 2 9 6
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, (+/-) 505A)	10	4 8 4 2 2	3 5 7 3 1
C.	Služby (účtová skupina 51)	11	9 1 7 3 8	6 5 7 7 4
D.	Osobné náklady (účtová skupina 52)	12	4 2 8 6 4 0	3 7 8 6 7 6
E.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	13	6 6 5	6 2 0
F.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, (+/-) 553)	14		
G.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	15		
H.	Opravné položky k pohľadávkam (+/- 547)	16		
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	17	7 9 1	3 1 5
**	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 01 - r. 08)	18	2 9 8 9 6	6 3 5 5 9
*	Pridaná hodnota (r. 02 - r. 09) + (r. 03 + r. 04 + r. 05) - (r. 10 + r. 11)	19	2 0 3 2 5 5	2 2 0 8 8 0
*	Výnosy z finančnej činnosti spolu súčet (r. 21 až r. 26)	20		
VII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	21		
VIII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (665)	22		
IX.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	23		
X.	Výnosové úroky (662)	24		
XI.	Kurzové zisky (663)	25		
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	26		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Náklady na finančnú činnosť spolu súčet (r. 28 až r. 33)	27	2 1 2 9	1 4 1 1
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	29		
L.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	30		
M.	Nákladové úroky (562)	31	5 3 5	
N.	Kurzové straty (563)	32		
O.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	33	1 5 9 4	1 4 1 1
**	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 20 - r. 27)	34	- 2 1 2 9	- 1 4 1 1
**	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 18 + r. 34)	35	2 7 7 6 7	6 2 1 4 8
P.	Daň z príjmov (591, 595)	36		
Q.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/-) (596)	37		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 35 - r. 36 - r. 37)	38	2 7 7 6 7	6 2 1 4 8

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke**Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje**

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: MAYO tech s.r.o.

Sídlo: Súvoz 732/1, 91101, Trenčín

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov: 27

Čl. II Informácie o prijatých postupoch**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno

 Nie
Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	menovitou hodnotou	
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby	menovitou hodnotou	
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov	menovitou hodnotou	
Derivátové operácie		

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

 spôsobom A účtovania zásob

 spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

 váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
mazda	4	25%	lineárne
skladový stav	4	25%	lineárne
Hodna	4	25%	lineárne
mobílna kancelária	6	16,66%	lineárne

ČI. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

ČI. II (5) Informácie o dotáciách

Dotácia	Ocenenie	Výška dotácie
dotácie na mzdy	256 724	256 724