



VÝROČNÁ SPRÁVA O
ČINNOSTI A
HOSPODÁRENÍ
REGISTROVANÉHO
SOCIÁLNEHO PODNIKU
PANI SOVA, S.R.O.
ZA ROK 2023



*Pani Sova s.r.o., Rudnianska
Lehota 306, 972 26*

Obsah

1	Identifikácia subjektu	2
1.1	Predmet činnosti	3
2	Orgány spoločnosti	5
3	Profil spoločnosti	7
4	Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu	9
5	Účtovná závierka	12
6	Plán pracovnej integrácie	17

1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTU

Obchodné meno:	Pani Sova, s.r.o.
Sídlo spoločnosti:	Rudnianska Lehota 304, 972 26 Rudnianska Lehota
Dátum založenia:	07.06.2022
Dátum vzniku (zápisu do príslušného registra):	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 43734/R
Druh RSP:	integračný
Dátum priznania štatútu:	25.07.2022
Spôsob zapájania zainteresovaných osôb do správy RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti:	poradný výbor
Dátum zriadenia poradného výboru:	06.10.2022
Spôsob kreovania poradného výboru:	voľby
Štatutárny orgán:	Mária Kohútová

Spoločnosť bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 30.05.2022 v zmysle príslušných ustanovení z.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Spoločnosť vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka nemá zriadenú prevádzku, ktorá je zapísaná v živnostenskom registri.

RSP má vypracovaný interný dokument pre poradný výbor.

Dátumy zasadnutí poradného výboru v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka: 28.02.2023, 12.06.2023, 26.09.2023, 18.12.2023.

RSP má vypracované zápisnice zo všetkých zasadnutí poradného výboru

Počet členov poradného výboru k 31.12.2023: 3

Druh a počet zainteresovaných osôb – členov poradného výboru k 31.12.2023:

1. Kateřina Krobotová
2. Darina Samardžiová
3. Peter Luprich

1.1 Predmet činnosti

- Vedenie účtovníctva
- Administratívne služby
- Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
- Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
- Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
- Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- Čistiace a upratovacie služby
- Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
- Prípravné práce k realizácii stavby
- Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
- Poskytovanie služieb osobného charakteru
- Informačná činnosť

- Služby súvisiace so skrášľovaním tela
- Oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť
- Prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- Správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností

RSP v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nemenil predmety činnosti.

RSP vyhlasuje, že počas obdobia, za ktoré je účtovná závierka zostavená, nemal vyhlásený konkurz na majetok, nebolo voči nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku a ani nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku. RSP zároveň vyhlasuje, že ku dňu zostavenia účtovnej závierky nie je v reštrukturalizácii a nie je v likvidácii.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nesplynul a ani sa nezlúčil s inou osobou, ktorá nebola registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, sa nerozdelil.

2 ORGÁNY SPOLOČNOSTI

Orgánmi spoločnosti sú:

- valné zhromaždenie,
- konateľ,
- poradný výbor.

RSP vyhlasuje, že počas obdobia, za ktoré je účtovná závierka zostavená nenastali zmeny v zložení jeho orgánov.

Valné zhromaždenie

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Zakladateľ ako jediný spoločník vykonáva všetky jeho právomoci.

Zakladateľ – Mária Kohútová

Konateľ

Spoločnosť má jedného konateľa, ktorý je štatutárnym orgánom spoločnosti.

V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. Konateľ sa v mene spoločnosti podpisuje tak, že k napísanému, vytlačenému alebo odtlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis a funkciu.

Mária Kohútová

V roku 1998 úspešne ukončila štúdium na Obchodnej akadémii v Prievidzi, 8 rokov pracovala na pozícií hlavnej ekonómky obce Rudnianska Lehota. Od roku 2017 vykonáva svoju činnosť ako SZČO – venuje sa vedeniu účtovníctva, administratíve a poradenstvu, ďalej v tomto smere od roku 2019 prevádzkuje s.r.o . Jej pracovné skúsenosti zahŕňajú aj oblasť tretieho sektora – neziskové organizácie, občianske združenia.

Poradný výbor

Poradný výbor tvoria minimálne 3 členovia. Členom poradného výboru môže byť len zainteresovaná osoba. Poradný výbor sa zúčastňuje na fungovaní Spoločnosti, na dosahovaní jej pozitívneho sociálneho vplyvu a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu prerokovaním, právom na informácie, kontrolnou činnosťou.

Poradný výbor – členovia poradného výboru boli riadne zvolení dňa 06.10.2022.

Členovia poradného výboru zvoleného dňa 06.10.2022:

- 1. Kateřina Krobotová - zamestnanec
- 2. Darina Samardžiová – zamestnanec
- 3. Peter Luprich – zamestnanec, ZŤP

3 PROFIL SPOLOČNOSTI



Mária Kohútová, konateľka Pani Sova s.r.o.



logo spoločnosti

Spoločnosť bola založená v júni 2022 konateľkou Máriou Kohútovou. Vznik spoločnosti je spojený so zhmotnením myšlienky zakladateľky o možnosti ponúknuť pracovné príležitosti osobám so zdravotným znevýhodnením, rodičom samoživiteľom a iným znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie.

V roku 2022 bolo hlavnou činnosťou RSP vykonávanie upratovacích a čistiacich prác, údržby, vedenie administratívy a účtovníckych prác. Spoločnosť zamestnáva jedného asistenta pre zdravotne znevýhodnenú pracovníčku.

Zamestnanci vykonávajú svoju činnosť na dvoch prevádzkach:

1. Poštová 297, Nitrianske Rudno 972 26 (kancelárske priestory)
2. Nitrianske Rudno II /66, 972 26 Nitrianske Rudno

Zmeny a udalosti v roku 2023

Spoločnosť od 01.01.2023 zamestnáva zdravotne znevýhodnenú pracovníčku na pozícii pomocný administratívny pracovník (archivár). Svoju prácu vykonáva čiastočne s pomocou pracovného asistenta. Vykonáva najmä nenáročné kancelárske úkony a archiváciu dokumentov.

V auguste 2023 ukončila svoj pracovný pomer zamestnankyňa, ktorá pracovala na prevádzke Nitrianske Rudno II/66 na pozícii upratovačky.

Pre zamestnancov na prevádzke Poštová 297, bol zriadený kuchynský kútik so zázemím, v ktorom sa nachádza chladnička, mikrovlnka, umývadlo, rýchlovarná kanvica a kuchynský

riad. Taktiež pribudla nová miestnosť – kancelária pre pomocnú administratívnu pracovníčku – archivárku, kde sa nachádza veľký pracovný kancelársky stôl a stolička, multifunkčné zariadenie na tlač a kopírovanie a iné drobné kancelárske zariadenie.

V jednej z kancelárií pribudli aj dva nové otočné stojany na šanony, čím sa značne rozšíril priestor pre ukladanie účtovných dokladov.

Ciele a vízie spoločnosti do budúcnosti

Spoločnosť stále aktívne hľadá nových zamestnancov – mzdovú personalistku a údržbára .

Vzhľadom na dynamický rozvoj firmy v roku 2023 je v záujme spoločnosti udržanie si kvalitných zamestnancov, ich ďalšie profesijné vzdelávanie a napredovanie, rozvoj a budovanie modernej spoločnosti.

4 ZHODNOTENIE DOSAHOVANIA POZITÍVNEHO SOCIÁLNEHO VPLYVU

Spoločnosť je od 25.07.2022 registrovaným sociálnym podnikom. Hlavným cieľom Pani Sova, s.r.o. je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Spoločnosť prispieva k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovaním spoločensky prospešnej služby v oblasti zamestnanosti a to zamestnávaním zraniteľných osôb a znevýhodnených osôb. Tieto si osvoja pracovné návyky a získajú nové zručnosti pre výkon povolania, čo zvýši šance na ich opätovné spoločenské začlenenie berúc do úvahy ich novonadobudnutú mieru finančnej autonómie a samostatnosti, sebadôvery či schopnosti fungovať v prostredí pracovného kolektívu. Uvedené bude mať na osoby pozitívny sociálny vplyv. Dôjde k odstráneniu vylúčenia týchto osôb a k ich začleneniu z okraja spoločnosti do reálneho života.

Spôsob meranie pozitívneho sociálneho vplyvu:

Percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018 Z. z.. Pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak Spoločnosť zamestnáva príslušné percento zraniteľných a/alebo znevýhodnených osôb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 112/2018Z.z..

Cieľ RSP:

Hlavným cieľom RSP v zmysle základného dokumentu spoločnosti je poskytovanie spoločensky prospešnej služby v oblasti služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

RSP v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nezmenil merateľný pozitívny sociálny vplyv.

Prehľad o vývoji zamestnávania znevýhodnených a/alebo zraniteľných osôb

<i>1 - 12 mesiac stav ku koncu mesiaca</i>	<i>% zamestnaných znevýhodnených osôb a/alebo zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov v TPP</i>	<i>merateľný PSV splnený / nesplnený</i>
1/2023	89 %	splnený
2/2023	89 %	splnený
3/2023	89 %	splnený
4/2023	89 %	splnený
5/2023	89 %	splnený
6/2023	89 %	splnený
7/2023	89 %	splnený
8/2023	89 %	splnený
9/2023	88 %	splnený
10/2023	88 %	splnený
11/2023	88 %	splnený
12/2023	88 %	splnený

Záver:

RSP ako integračný podnik splnil merateľný PSV v období 01-12/2023.

Spoločnosť Pani Sova, s.r.o. zamestnávala k 31.12.2023 8 zamestnancov – z toho 7 boli zdravotne znevýhodnení.

	<i>Celkový počet zamestnancov</i>	<i>Počet zamestnancov so zdravotným znevýhodnením</i>	<i>Podiel zamestnancov so zdravotným znevýhodnením na celkovom počte</i>
<i>Stav k 31.12.2023</i>	8	7	87,5 %

Pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak integračný podnik zamestnáva z celkového počtu zamestnancov najmenej 30 % znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb. Na základe uvedenej tabuľky, možno konštatovať, že spoločnosť dosiahla pozitívny sociálny vplyv.

Počet zamestnancov účtovnej jednotky:

1. priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia: 8,7
2. počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 8

RSP plnil podmienku v zmysle § 6 odsek 1 písm. g) zákona o SE o minimálnom počte zamestnancov a ich úväzkoch.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka spoločnosti k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 odsek 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023.

5 ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Účtovná závierka Spoločnosti k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods. 6 zákona NR SR č.431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023. Ročná účtovná závierka obsahuje tieto súčasti:

- Výkaz – Súvaha Úč MÚJ 1-01
- Výkaz ziskov a strát Úč MÚJ 2-01
- Poznámky Úč MÚJ 3-01

Daňové priznanie bolo podané elektronicky a súčasne bola účtovná závierka zaslaná elektronicky a uverejnená v registri účtovných závierok.⁸

RSP vyhlasuje, že počas obdobia, za ktoré je účtovná závierka zostavená, nemal vyhlásený konkurz na majetok, nebolo voči nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku a ani nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku. RSP zároveň vyhlasuje, že ku dňu zostavenia účtovnej závierky nie je v reštrukturalizácii a nie je v likvidácii.

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nesplynul a ani sa nezlúčil s inou osobou, ktorá nebola registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, sa nerozdelil.

V poznámkach sa uvádzajú ďalšie informácie o:

a) použitých účtovných zásadách a účtovných metódach,

RSP účtuje v zmysle §14 odsek 1 zákona o SE v sústave podvojného účtovníctva, pričom účtovným obdobím RSP je kalendárny rok.

RSP vo svojom účtovníctve v zmysle §14 odsek 2 zákona o SE osobitne sleduje činnosť vykonávanú ako RSP, a to prostredníctvom tvorby analytických účtov.

RSP nie je povinný mať v zmysle §14 odsek 3 zákona o SE účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom.

b) údajoch vykázaných na strane aktív súvahy

RSP v roku 2023 nezískal majetok z dotácie, nenávratnej časti podmiennečne vratného finančného príspevku, z inej podpory alebo verejných prostriedkov

c) údajoch vykázaných na strane pasív súvahy

RSP sa v zmysle §5 odsek 1, písmeno d, bod. 1. zákona o SE a v zmysle základného dokumentu zaviazal, že ak zo svojej činnosti dosiahne zisk, použije 100% / viac ako 50% a menej ako 100% zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa, ktorým je dosahovanie merateľného PSV.

RSP počas obdobia, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nemenil %-nu výšku zisku, ktorú sa zaviazal používať na dosiahnutie hlavného cieľa.

d) výnosoch

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka nevyužil servisné poukážky

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka nevyužil zníženú sadzbu DPH (10%)

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka nevyužil výhody pri verejnom obstarávaní

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka neprijal verejné prostriedky (ak nešlo o plnenie podmienky podľa §17 ods. 3 zákona o SE) podľa osobitných predpisov na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytovala podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmiennečne vratného finančného príspevku.

e) nákladoch

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, plnil obmedzenia v zmysle § 24 odsek 2 zákona o SE, t.j. celkové náklady na mzdy a ďalšie plnenia spojené s pracovnoprávnymi vzťahmi v RSP v kalendárnom roku nepresiahli:

- 1) 5-násobok mzdových nákladov pri použití minimálnej mzdy x počet zamestnancov RSP a zároveň
- 2) 3-násobok mzdových nákladov pri použití priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok x počet zamestnancov RSP, pričom
- 3) suma najvyššej mzdy neprekročila 5-násobok sumy najnižšej mzdy
(podmienky musia byť dodržané kumulatívne)

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, nepresiahol obvyklú cenu na trhu iných ako mzdových nákladov RSP (obvyklou cenou sa rozumie cena bežne používaná v mieste a čase plnenia alebo spotreby, a to podľa druhu, kvality, resp. miery opotrebenia predmetného plnenia).

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, vyplácal mzdu najmenej v sume, ku ktorej sa zaviazal pri poskytnutí podpory alebo verejných prostriedkov podľa osobitného predpisu (*napr. § 53 f a 53 g zákona č. 5/2004 Z. z. v znení zákona č. 112/2018 Z. z.*)

f) daniach z príjmov

RSP vyhlasuje, že využil úľavu na dani z príjmu v zmysle § 17 ods. 1 písm. g) zákona o SE.

g) spriaznených osobách

RSP neodoberal v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby od závislej osoby, ktorá nie je registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že spĺňa výnimku na odoberanie tovarov a služieb od závislej osoby, ktorá nie je RSP v zmysle §24 odsek 5, písmeno a / b / c1 / c2 / d* zákona o SE.

RSP nedodával v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby závislej osobe, ktorá je právnickou osobou a nie je registrovaným sociálnym podnikom. RSP zároveň vyhlasuje, že spĺňa výnimku na dodávanie tovarov a služieb závislej osoby, ktorá je právnickou osobou a nie je RSP v zmysle §24 odsek 6, písmeno a / b / c1 / c2 / d* zákona o SE.

RSP neodoberal v období, za ktoré je zostavená účtovná závierka, tovary alebo služby závislej osobe, ktorá je fyzickou osobou.

RSP si v období, za ktoré je zostavená účtovná zvierka, nevzal úver alebo pôžičku od závislej osoby.

RSP vyhlasuje, že počas obdobia, za ktoré je zostavená účtovná zvierka, nemal nedoplatky poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie, povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a na dani, ktorej správcom je daňový úrad alebo colný úrad.

RSP malo v období, za ktoré je zostavená účtovná zvierka, nasledujúce príjmy a náklady v členení podľa zdrojov:

Výnosy

<i>Tržby z predaja tovaru</i>	0,00
<i>Tržby - služby</i>	47 937,15
<i>Tržby z predaja dlhodobého nehmot. a hmotn. majetku a materiálu</i>	0,00
<i>Ostatné výnosy</i>	84 786,14
SPOLU	132 723,29

Náklady

<i>Náklady na obstaranie predaného tovaru</i>	0,00
<i>Spotreba materiálu a energie</i>	0,00
<i>Služby</i>	7 434,80
<i>Osobné náklady</i>	122 927,29
<i>Dane a poplatky</i>	27,84
<i>Odpisy</i>	0,00
<i>Opravné položky k pohľadávkam</i>	0,00
<i>Ostatné náklady na hospodársku činnosť</i>	3,70
<i>Náklady na finančnú činnosť</i>	0,00
SPOLU	130 393,63

Iné zdroje

UPSVaR - príspevky RSP integračný podnik 84 786,14 € použité na mzdy a odvody.

Štruktúra majetku spoločnosti

<i>Neobežný majetok</i>	0,00
<i>Obežný majetok</i>	24 551,37
- <i>Krátkodobé pohľadávky</i>	17 784,73
- <i>Finančný majetok</i>	6 766,64
<i>Časové rozlíšenie</i>	0,00
SPOLU MAJETOK	24 551,37

Štruktúra zdrojov spoločnosti

<i>Vlastné imanie</i>	2 534,40
- <i>Základné imanie</i>	5 000,00
- <i>Kapitálové fondy</i>	0,00
- <i>Neuhradená strata min.rokov</i>	- 4 795,26
- <i>VH za účtovné obdobie</i>	2 329,66
<i>Záväzky</i>	22 016,97
- <i>Dlhodobé záväzky</i>	81,96
- <i>Krátkodobé záväzky</i>	10 435,01
<i>Zamestnanci</i>	9 557,77
<i>Daňové záväzky</i>	423,08
<i>Ostatné záväzky z obchodného styku</i>	454,16
- <i>Krátkodobé finanč.výpomoci</i>	11 500,00
SPOLU ZÁVÄZKY	24 551,37

RSP vyhlasuje, že v období, za ktoré je zostavená účtovná zvierka dosiahol **ZISK** v sume 2 329,66 EUR.

Plán pracovnej integrácie

1. Analýza súčasného stavu

Analýza súčasného stavu pracovnej integrácie

Cieľom tejto analýzy je zhodnotiť aktuálny stav pracovnej integrácie v našom sociálnom podniku, identifikovať silné a slabé stránky a navrhnúť opatrenia na zlepšenie.

1. Metodika zberu údajov:

- Interné dokumenty a štatistiky
- Rozhovory s manažérmi a zamestnancami
- Dotazníky a prieskumy
- Pozorovanie denných operácií

2. Demografická analýza

Veková štruktúra:

- 18-25 rokov: 0,00 %
- 26-35 rokov: 12,50 %
- 36-45 rokov: 37,50 %
- 46-55 rokov: 25,00 %
- 56+ rokov: 25,00 %

Rodová štruktúra:

- Muži: 25 %
- Ženy: 75 %

Etnická a vzdelanostná rôznorodosť:

- Etnické menšiny: 0%
- Zamestnanci so základným vzdelaním: 0 %
- Zamestnanci so stredoškolským vzdelaním: 100 %
- Zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním: 0 %

3. Pracovné pozície a dĺžka zamestnania

Rozdelenie pozícií:

- Administratíva: 12,5 %
- Služby, výroba : 62,5 %
- Predaj a marketing: 0 %
- Manažment: 12,5 %
- Asistencia, mentorstvo 12,5 %

Priemerná dĺžka zamestnania:

- Menej ako 1 rok: 12,50 %
- 1-3 roky: 87,50 %
- 3-5 rokov: 0%
- Viac ako 5 rokov: 0%

4. Existujúce integračné aktivity

Prehľad programov:

- Mentorský program pre nových zamestnancov
- Pravidelné školenia na zvýšenie kvalifikácie
- Program na podporu duševného zdravia zamestnancov

Vyhodnotenie úspechov a výziev:

- Mentorský program má vysokú úspešnosť, avšak potrebujeme viac mentorov.
- Školenia sú efektívne, no niektorí zamestnanci ich neabsolvujú kvôli časovým obmedzeniam.
- Program na podporu duševného zdravia je pozitívne hodnotený, ale je potrebné zvýšiť jeho povedomie medzi zamestnancami.

5. Organizačná kultúra

Atmosféra na pracovisku:

- Väčšina zamestnancov cíti podporu a prijatie.
- Niektorí zamestnanci uvádzajú, že by uvítali viac príležitostí na neformálne stretnutia a teambuildingové aktivity.

Spätná väzba zamestnancov:

- Pozitívna spätná väzba na podporu zo strany vedenia.
- Potreba zlepšiť komunikáciu medzi rôznymi oddeleniami.

SWOT analýza

Silné stránky:

- Silné vedenie a podpora integrácie zo strany manažmentu.
- Existujúce úspešné programy na podporu zamestnancov.

Slabé stránky:

- Nedostatok mentorov.
- Časové obmedzenia na účasť na školeniach.

Príležitosti:

- Partnerstvá s miestnymi organizáciami na zvýšenie diverzity.
- Grantové programy na financovanie integračných aktivít.

Hrozby:

- Ekonomické výkyvy môžu ovplyvniť financovanie programov.
- Zmeny v legislatíve môžu priniesť nové požiadavky.

Zhrnutie a odporúčania

Hlavné zistenia:

- Silné stránky sú v existujúcich programoch a podpore zo strany vedenia.
- Slabé stránky zahŕňajú nedostatok mentorov a časové obmedzenia na školenia.

Odporúčané kroky na zlepšenie:

- Nábor a tréning nových mentorov.
- Zavedenie flexibilných školení, ktoré umožnia účasť všetkým zamestnancom.
- Zvýšenie povedomia o programe na podporu duševného zdravia.
- Podpora neformálnych stretnutí a teambuildingových aktivít.

2. Ciele pracovnej integrácie

1. Krátkodobé ciele na rok 2024

Cieľ 1: Nábor mzdového účtovníka

- Popis: Nábor a integrácia mzdového účtovníka do tímu s cieľom zvýšiť efektivitu a presnosť mzdového spracovania.
- Kroky na dosiahnutie:
 1. Vytvorenie a zverejnenie pracovnej inzerátu na relevantných pracovných portáloch a v miestnych novinách.
 2. Spolupráca s miestnymi vzdelávacími inštitúciami a pracovnými agentúrami.
 3. Výber vhodných kandidátov a uskutočnenie pohovorov.
 4. Zaistenie adaptačného školenia pre nového zamestnanca.
- Časový harmonogram: Do konca prvého štvrt'roka 2024.
- Odpovedná osoba: Mária Kohútová (konateľ)

Cieľ 2: Nábor údržbára

- Popis: Nábor a integrácia údržbára, ktorý bude zabezpečovať údržbárske služby pre penzión seniorov, čím prispeje k bezpečnému a pohodlnému prostrediu pre obyvateľov penziónu.
- Kroky na dosiahnutie:
 1. Vytvorenie a zverejnenie pracovnej inzerátu na relevantných pracovných portáloch a v miestnych novinách.
 2. Spolupráca s miestnymi vzdelávacími inštitúciami a pracovnými agentúrami.
 3. Výber vhodných kandidátov a uskutočnenie pohovorov.
 4. Zaistenie adaptačného školenia pre nového zamestnanca.
- Časový harmonogram: Do konca druhého štvrt'roka 2024.
- Odpovedná osoba: Mária Kohútová

2. Dlhodobé ciele (2025 a ďalej)

Cieľ 3: Rozšírenie účtovných služieb do ďalších miest

- Popis: Rozšíriť účtovné služby podniku do nových miest s cieľom zvýšiť tržový podiel a poskytovať kvalitné účtovné služby širšiemu okruhu klientov.
- Kroky na dosiahnutie:
 1. Prieskum trhu a identifikácia potenciálnych miest na rozšírenie.
 2. Vývoj marketingovej stratégie na propagáciu služieb v nových lokalitách.
 3. Nábor a školenie nových zamestnancov v cieľových mestách.
 4. Zabezpečenie administratívnych a logistických požiadaviek potrebných pre expanziu.
 5. Monitorovanie a hodnotenie úspešnosti rozšírenia a prispôsobenie stratégie podľa potreby.
- Časový harmonogram: Plánované rozšírenie do prvého nového mesta do konca roka 2025, ďalšie mestá v nasledujúcich rokoch.
- Odpovedná osoba: Mária Kohútová

3. Monitorovanie a hodnotenie úspešnosti

- Indikátory úspechu:
 - Počet nových zamestnancov (mzdový účtovník a údržbár) integrovaných do tímu do konca roka 2024.
 - Spokojnosť zamestnancov a hodnotenie adaptačného procesu.
 - Úspešné rozšírenie účtovných služieb do nového mesta do konca roka 2025.
 - Spätná väzba od nových klientov v rozšírených lokalitách.
- Metódy hodnotenia:
 - Pravidelné prieskumy a rozhovory so zamestnancami.
 - Hodnotiace stretnutia s manažmentom.
 - Analýza finančných a prevádzkových výsledkov

3. Stratégie a aktivity

- **Nábor a výber zamestnancov:**
 - Spolupráca s miestnymi komunitami a organizáciami
 - Príprava inkluzívnych pracovných inzerátov
 - Výberové procesy zamerané na zohľadnenie rôznorodosti kandidátov
- **Vzdelávanie a školenia:**
 - Orientačné programy pre nových zamestnancov
 - Pravidelné školenia na zvyšovanie kvalifikácie a mäkkých zručností
 - Mentorský program
- **Podpora na pracovisku:**
 - Flexibilné pracovné podmienky
 - Programy na podporu duševného zdravia a pohody zamestnancov
 - Zriadenie poradenských služieb

4. Monitorovanie a hodnotenie integrácie zamestnancov

Ciele a plán pred založením

Pred založením podniku boli stanovené tieto plány zamestnanosti:

- Pomocný administratívny pracovník: 1
- Nižší účtovník: 1
- Vyšší účtovník: 1
- Obchodný sprostredkovateľ: 1
- Údržbár: 1
- Asistent: 1
- Upratovačka: 0
- Pomocný robotník: 0

Súčasný stav zamestnanosti

Aktuálny stav zamestnanosti je nasledovný:

- Pomocný administratívny pracovník: 1
- Nižší účtovník: 0
- Vyšší účtovník: 1
- Obchodný sprostredkovateľ: 0
- Údržbár: 1
- Asistent: 1
- Upratovačka: 2
- Pomocný robotník: 2

Porovnanie plánu a súčasného stavu

Pozícia	Plán založením	pred Súčasnosť	Odchýlka
Pomocný administratívny pracovník	1	1	0
Nižší účtovník	1	0	-1
Vyšší účtovník	1	1	0
Obchodný sprostredkovateľ	1	0	-1
Údržbár	1	1	0
Asistent	1	1	0
Upratovačka	0	2	+2
Pomocný robotník	0	2	+2

Hodnotenie**Pomocný administratívny pracovník:**

- Plánovaný počet 1, aktuálny počet 1. Plán bol splnený bez odchýlky.

Nižší účtovník:

- Plánovaný počet 1, aktuálny počet 0. Odchýlka -1. Potrebné riešiť nedostatok zamestnanca na tejto pozícii.

Vyšší účtovník:

- Plánovaný počet 1, aktuálny počet 1. Plán bol splnený bez odchýlky.

Obchodný sprostredkovateľ:

- Plánovaný počet 1, aktuálny počet 0. Odchýlka -1. Potrebné riešiť nedostatok zamestnanca na tejto pozícii.

Údržbár:

- Plánovaný počet 1, aktuálny počet 1. Plán bol splnený bez odchýlky.

Asistent:

- Plánovaný počet 1, aktuálny počet 1. Plán bol splnený bez odchýlky.

Upratovačka:

- Plánovaný počet 0, aktuálny počet 2. Odchýlka +2. Nad rámec pôvodného plánu, táto odchýlka vznikla z dôvodu novej obchodnej príležitosti poskytovať upratovacie služby pre penzión seniorov.

Pomocný robotník:

- Plánovaný počet 0, aktuálny počet 2. Odchýlka +2. Nad rámec pôvodného plánu, táto odchýlka vznikla z dôvodu novej obchodnej príležitosti poskytovať pomocné práce pre penzión seniorov.

Odporúčania**1. Nižší účtovník:**

- Prehodnotiť potrebu tejto pozície a urýchlene začať nábor, ak je stále nevyhnutná.

2. Obchodný sprostredkovateľ:

- Prehodnotiť potrebu tejto pozície a urýchlene začať nábor, ak je stále nevyhnutná.

3. Upratovačka a pomocný robotník, údržbár:

- Pokračovať v poskytovaní služieb pre penzión seniorov, monitorovať dopyt a adekvátne prispôbovať počet zamestnancov na týchto pozíciách.

5. Záver

Celkový stav zamestnanosti v sociálnom podniku preukazuje, že väčšina plánovaných pozícií bola obsadená podľa pôvodného plánu, s výnimkou nižšieho účtovníka a obchodného sprostredkovateľa, kde sú aktuálne nedostatky. Na druhej strane, nárast počtu upratovačiek a pomocných robotníkov je pozitívny vzhľadom na nové obchodné príležitosti, ktoré sa naskytli v penzióne seniorov.

V Nitrianskom Rudne, dňa 30.06.2024

Vypracoval: Mária Kohútová

Odkaz na povinnosť zverejniť výročnú správu:

<https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/2078777>