

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS/11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania,
 v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/011079/2021-74)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky		
Sídlo:	811 09 Bratislava, Mlynské Nivy 18890/5		
Právna forma:	Záujmové združenie právnických osôb		
Dátum registrácie:	09.12.2019		
IČO:	DIČ:	IČO: 52828123	DIČ: 2121177531
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023		

(Údaje v poznámkach sa uvádzajú v textovej a tabuľkovej podobe. Rozsah jednotlivých tabuliek možno prispôbiť obsahu vykazovaných položiek).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Zakladajúci členovia (právnické osoby):	IT asociácia Slovenska
	Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Dátum vzniku: 09.12.2019

Ďalší členovia (právnické osoby):	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členská schôdza: IT asociácia Slovenska, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

- podpora a zabezpečovanie činnosti a aktivít iniciatívy Digitálna koalícia,
- posilnenie digitálnych zručností u všetkých skupín obyvateľstva (široká verejnosť, podnikateľský sektor, verejná správa a samospráva), vrátane testovania a vzdelávacích aktivít, na ktoré nie je potrebné zvláštne povolenie;
- riešenie nedostatku IT špecialistov vo všetkých sektoroch a odvetviach hospodárstva, vo verejnej správe a samospráve;
- motivácia a získavanie mladých ľudí pre štúdium STEM odborov a propagácia digitálnych zručností a IT odvetvia;

- e) získavanie zahraničných študentov, absolventov a pracovníkov pre technické, netechnické a IT odbory a odvetvia;
- f) príprava podnikov, organizácií a pracovnej sily na digitálnu zelenú transformáciu a dvojitú transformáciu vo všetkých sektoroch a odvetviach hospodárstva, vo verejnej správe a samospráve;
- g) podpora technologických inovácií vo vzťahu k poskytovaniu a regulovaniu finančných služieb, najmä v oblasti bankovníctva, platobných služieb, poisťovníctva a kapitálového trhu,
- h) podpora a zabezpečovanie činností smerujúcich k zvyšovaniu finančnej, digitálnej a zelenej gramotnosti širokej verejnosti prostredníctvom digitálnych technológií:
- i) podpora a zabezpečovanie činnosti a aktivít iniciatívy Európskej komisie s názvom Digital Skills and Jobs Coalition na Slovensku;
- j) prepojovanie rôznych subjektov z akademického a súkromného sektora zameraných na vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie, zručností a kompetencií s možnou participáciou štátneho sektora, neziskového sektora a samospráv aj formou klastra;
- k) organizovanie seminárov, školení, výstav a konferencií, marketingové a propagačné aktivity.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	55	x
z toho: počet vedúcich zamestnancov	4	x
Počet vyslaných dobrovoľníkov	x	x
Počet prijatých dobrovoľníkov	x	x

5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Členská schôdza, predsedníctvo a dozorná rada

6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom)	reálna hodnota

g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané inak (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

Peňažné prostriedky a ekvivalenty peňažných prostriedkov

Peňažné prostriedky a ich ekvivalenty tvoria peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch účtovnej jednotky a hodnoty na ceste, ktoré sa viažu na prevod medzi bankovými účtami, resp. medzi pokladnicou a bankovým účtom.

Účtovná jednotka má otvorené bežné účty v mene EUR, ktoré slúžia na prevádzkové účely hlavnej činnosti účtovnej jednotky.

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý (ne)hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Počítačový program (SW)	1	4	25,0
Osobné auto, počítačová sieť	1	4	25,0
Nábytková zostava, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (UJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia UJ odpisuje 4 roky (§ 22/8 ZDP).
- UJ používa metódu rovnomerného odpisovania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Excel.
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory huteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 EUR za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

Účtovná jednotka v účtovnom období 2023 neobstarala odpisovaný dlhodobý majetok.

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

- UJ nevytvárala v účtovnom období 2023 opravné položky.

Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

- UJ vytvárala dobrovoľne v účtovnom období 2023 len rezervy v zmysle § 10/8 PU. Rezervy vytvárala na zostavenie účtovnej závierky za rok 2023 a Nevyčerpané dovolenky za rok 2023.

6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

-UJ účtovala opravy chýb minulých rokov.

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETL'UJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023:

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (%)	Podiel na hlasovacích právach (%)
x	x	x
x	x	x

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055:

Druh finančného majetku	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
x	x	x
x	x	x

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek:

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
x	x	x
x	x	x

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek (OP) podľa jednotlivých druhov majetku:

Druh majetku	Stav OP na konci minulého roku	Tvorba OP (+)	Zrušenie OP (-)	Stav OP na konci bežného roku
Dlhodobý majetok	X	x	x	x
Zásoby	X	x	x	x

Finančný majetok	x	x	x	x
Pohľadávky	x	x	x	x

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dotácia na kompenzáciu mzdových nákladov na projekte Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe	259 736,75	x
Pohľadávky z finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu spolu	259 736,75	x

Na účte pohľadávok z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu sa účtovali pohľadávky z titulu dotácie na kompenzáciu nákladov projektu Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe, ktoré vznikli v roku 2023. Dňa 02. 05. 2024 a 06. 05. 2024 boli doručené správy z kontroly, ktoré potvrdili splnenie podmienok.

8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti:

Pohľadávky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	1 167,95	277 833,62
- po uplynutí lehoty splatnosti	X	x
Spolu:	1 167,95	277 833,62

9) Prehľad o významných položkách finančných účtov (211, 221,261) podľa položiek súvahy:

Finančné účty	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Pokladnica	241,88	652,19
Bankové účty	26 954 697,13	10 327 064,37
Spolu:	26 954 939,01	10 327 716,56

10) Prehľad o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

11) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy:

	Stav na začiatku roku	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci roku
Vlastné imanie					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
Fondy podľa osobitných predpisov					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					

Fondy tvorené zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Výsledok hospodárenia					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	531 016,45	111 893,41	20 296,29	-529 468,67	93 144,90
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	-529 468,67	5 950,00		+529 468,67	5 950,00
Spolu:	1 547,78	117 843,41	20 296,29	0,00	99 094,90

12) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov: Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

Opis osobitných fondov	Stav na konci minulého roku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného roku

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie:

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondov tvorených podľa osobitných predpisov	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondov tvorených zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	529 468,67
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	529 468,67
Iné	

14) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia:

Druh rezervy	Stav na konci minulého roku	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného roku
Zákonné rezervy spolu					
Rezervy na nevyčerpané dovolenky	10 999,75	45 525,61		10 999,75	45 525,61
Rezervy na zostavenie ÚZ a DP	1 400,00	5 040,00		1 400,00	5 040,00
Ostatné rezervy spolu	12 399,75	50 565,61		12 399,75	50 565,61
Rezervy spolu	12 399,75	50 565,61		12 399,75	50 565,61

15) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť:

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Záväzky z obchodného styku voči dodávateľom a na základe zmlúv o dielo	90 218,58	X
Záväzky voči zamestnancom	52,22	
Daňové záväzky (účet)	3 686,68	X
Ostatné záväzky	9 715,00	X

V riadku Záväzky z obchodného styku voči dodávateľom sú vykázané neuhradené záväzky z titulu prijatých faktúr od dodávateľov a záväzky na základe zmlúv o dielo.

V riadku Záväzky voči zamestnancom sú vykázané záväzky voči zamestnancom, mzdy zamestnancov za posledný kalendárny mesiac účtovného obdobia boli vyplatené do konca účtovného obdobia 2023. Dôvodom vyplatenia miezd do konca účtovného obdobia bolo splnenie podmienok k oprávnenosti výdavkov v rámci národných projektov. Za oprávnený výdavok sa považuje výdavok, ktorý bol aj skutočne uhradený.

V riadku Daňové záväzky sú vykázané daňové povinnosti z titulu splatnej dane z príjmov právnických osôb, preddavkov zo závislej činnosti a dane z pridanej hodnoty.

V riadku ostatné záväzky sú vykázané záväzky z titulu mylných platieb, ktoré boli vysporiadané na začiatku nasledujúceho účtovného obdobia.

16) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosť :

Záväzky	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
- do uplynutia lehoty splatnosti	94 905,39	103 510,48
- po uplynutí lehoty splatnosti	162,00	162,00
Spolu:	95 067,39	103 672,48

17) Prehľad o začiatočnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia:

Sociálny fond	Suma
Stav na začiatku bežného roku	1 163,75
Tvorba na ťarchu nákladov	6 375,49
Tvorba zo zisku	X
Čerpanie	622,62
Stav na konci bežného roku	6 916,62

18) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny:

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného roku
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu:					

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

19) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období (účet 383):

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

20) Prehľad výnosov budúcich období (účet 384) v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období:

Položky výnosov budúcich období – dlhodobé z dôvodu	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	x	x
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov	x	x
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	x	x
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	x	x
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	x	x
nepoužitého sponzorského	x	x
Iné	x	x
Spolu:		

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

Položky výnosov budúcich období – krátkodobé	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ:	26 157 037,52	9 747 466,80
Dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu VÚC	x	x
zostatku podielu zaplatenej dane	x	x
nepoužitého sponzorského	x	x
Členské príspevky od členov	691 000,00	601 864,30
Spolu:	26 848 037,52	10 349 331,10

21) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch (účet 474) z lízingových zmlúv:

Druh majetku	Hodnota záväzku	
	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku

(Komentár: Lízingová zmluva je pracovné označenie pre zmluvu o nájme s právom kúpy prenajatej veci, ktorej účtovanie upravuje 25 postupov účtovania).

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Reklama	x	7 000,00

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm výnosov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie:

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Prijaté členské príspevky	94 532,00	519 135,70
Prijaté príspevky od iných PO	103 154,10	19 000,00
Prijaté dary	0	8 109,50

V riadku Prijaté členské príspevky sú vykázané príspevky členov účtovnej jednotky, ktoré boli vložené v zmysle stanov.

V riadku Prijaté príspevky od právnických osôb sú vykázané príspevky právnických osôb na realizáciu hlavnej činnosti.

V riadku Prijaté dary sú vykázané prijaté nepeňažné dary na základe darovacích zmlúv.

3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov EÚ, dotácií z rozpočtu obce alebo VÚC, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných dotácií a grantov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Digitálny príspevok pre žiakov SR	28 386,10	48 852 871,87
Digitálny príspevok pre žiakov UA	x	3 765 114,21
Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe	46 089,43	519 990,76
Medzinárodná vyšehradský fond	x	3 780,00
CEF Telecom	x	28 769 ,01
Spolu	74 475,53	53 170 525,85

4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm nákladov v nadväznosti na výkaz ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období:

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci minulého roku	Stav na konci bežného roku
Spotreba materiálu	22 098,37	89 495,39
Náklady na reprezentáciu	7 025,52	54 107,98
Ostatné služby	275 075,31	1 916 730,60
Mzdové náklady	362 097,39	1 812 006,37
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	126 157,77	608 064,91
Dary	0	17 367,65
Iné ostatné náklady	1 283,51	49 162 279,97

V riadku Spotreba materiálu sú vykázané náklady na spotrebný materiál využívaný na hlavnú činnosť ako kancelárske potreby, propagačný materiál a iné.

V riadku Náklady na reprezentáciu sú vykázané reprezentačné náklady spojené s organizáciou konferencií, stretnutí ako napríklad cateringové služby, občerstvenie a iné skutočnosti.

V riadku Ostatné služby sú vykázané služby poskytnuté od dodávateľov ako marketingové, IT služby, poštovné, telefónne služby, účtovné a právne služby a ostatné služby súvisiace s realizáciou projektov.

V riadku Mzdové náklady sú vykázané náklady na mzdy zamestnancov a tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky za rok 2023.

V riadku Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie sú vykázané náklady na sociálne a zdravotné poistenie.

V riadku Nepeňažné dary sú vykázane náklady na odovzdané dary účastníkom súťaží, ktoré boli zorganizované na podporu a propagáciu projektu IT FITNESS TEST a projektu Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe.

V riadku Iné ostatné náklady sú vykázané bankové poplatky, Digitálne príspevky pre žiakov v rámci projektu Digitálny príspevok pre žiakov SR a Digitálny príspevok pre žiakov UA.

5) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období:

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z minulého roku	Použitá suma z bežného roku
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

- 4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre uvedenú oblasť.

- 5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

Účtovná jednotka medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom zostavenia zmenila sídlo z pôvodnej Mlynské Nivy 18890/5 82109 Bratislava, na nové 811 09 Bratislava, Bottova 7393/2A.